

# REGELING OMGAAN MET GEGEVENS EN INFORMATIESYSTEMEN

*van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen*

Onderwerp	Regeling omgaan met gegevens en informatiesystemen
CvB besluitnr.	2020/1689
Instemming MR	10-7-2020
Vaststellingsdatum	10-7-2020

Deze Regeling van de HAN bevat voorschriften ten aanzien van het gebruik van HAN-informatiesystemen door studenten van de HAN. Doel van deze regels is de goede orde te bepalen ten aanzien van:

- systeem- en netwerkbeveiliging, inclusief beveiliging tegen schade en misbruik;
- tegengaan van seksuele intimidatie, discriminatie en andere strafbare feiten;
- bescherming van vertrouwelijke informatie van de HAN, haar medewerkers en studenten;
- voorkomen van negatieve publiciteit; en
- kosten- en capaciteitsbeheersing.

Studenten zijn gehouden de in deze Regeling beschreven voorschriften na te leven en dienen op basis van deze Regeling opdrachten en instructies van een gezagdrager op te volgen.

## **Artikel 1**      **Aanvullende definitiebepalingen**

In aanvulling op de algemene definitiebepalingen gelden in deze Regeling onderstaande definitiebepalingen. Voor zover deze afwijken van de algemene definitiebepalingen, hebben onderstaande bepalingen voorrang.

### *Gezagdrager*

Een lid van het College van Bestuur, een academiedirecteur, een academiemanager, een stafdirecteur of stafhoofd, de directeur Services, een hoofd Services of een andere persoon die, of ingevolge de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, of middels een besluit of regeling van het College van Bestuur als bevoegd gezagdrager is aangewezen.

### *Student*

Eenieder die bij de HAN als student, cursist of anderszins is ingeschreven.

### *HAN-gegevens*

Alle gegevens, in welke verschijningsvorm dan ook, die voor of namens de HAN zijn aangemaakt (e-mail, documenten, afbeeldingen, video's, databases, etc.).

### *HAN-informatiesystemen*

De door of namens de HAN ter beschikking gestelde digitale diensten en computer-, communicatie- en netwerkvoorzieningen, inclusief (maar niet uitsluitend) pc's, laptops, telefoons, printers, opslagsystemen en internettoegang.

## **Artikel 2**      **Gebruik algemeen**

1. De student is gerechtigd gebruik te maken van de voor studenten bedoelde HAN-informatiesystemen.
2. De HAN-informatiesystemen dienen voor studenten uitsluitend ter uitvoering van de studie-activiteiten voor de opleiding waarvoor zij zijn ingeschreven, met uitzondering van het bepaalde in lid 3.
3. De student is gerechtigd de toegang tot internet voor niet-onderwijs gerelateerd verkeer te gebruiken, mits hij zich houdt aan de voorschriften van deze Regeling.

4. De student dient te allen tijde zorgvuldig om te gaan met zijn persoonlijk inloggegevens (waaronder het HAN-account) en eventuele aanvullende authenticatiemiddelen, zoals sms, authenticatie-apps en tokens. Persoonsgebonden inloggegevens en aanvullende authenticatiemiddelen mogen niet worden overgedragen of gedeeld.
5. Het is niet toegestaan andermans inloggegevens te gebruiken of een ingelogd HAN-informatiesysteem achter te laten, zodanig dat anderen in de gelegenheid worden gesteld hiervan gebruik te maken. Bij een vermoeden van misbruik van inloggegevens behoudt de HAN zich het recht voor om direct het betrokken account te blokkeren.
6. Bij het beëindigen van de studie op basis waarvan de student is ingeschreven, dient uiterlijk op de dag van beëindiging de eventueel aan de student in bruikleen gegeven HAN-gegevens en HAN-informatiesystemen door de student te worden teruggegeven aan de HAN.
7. De HAN zal na vertrek, binnen een redelijke termijn alle persoonlijke gegevens van de student vernietigen, tenzij er een wettelijke plicht is deze gegevens te bewaren.
8. De student dient vermoedelijke of gevonden onvolkomenheden in de beveiliging van HAN-informatiesystemen te melden bij de ServiceDesk (telefoon 024–3531666 of e-mail [servicedesk@han.nl](mailto:servicedesk@han.nl)).

### **Artikel 3 Handelingen en gedragingen**

1. Het is de student niet toegestaan HAN-gegevens en HAN-informatiesystemen te gebruiken voor handelingen en/of gedragingen die in strijd zijn met de wet, de goede zeden, de openbare orde of deze Regeling. Hieronder vallen onder meer, maar niet uitsluitend, de volgende handelingen en gedragingen:
  - a) inbreuk plegen op auteursrechtelijk beschermde werk(en) of het anderszins handelen in strijd met (intellectuele eigendoms)rechten van de HAN of derden;
  - b) bekijken, bewaren en/of verspreiden van pornografie of ander aanstootgevend beeldmateriaal;
  - c) intimideren of op andere wijze lastigvallen van personen;
  - d) online gokken;
  - e) verspreiden van schadelijke software;
  - f) het (pogen tot) binnendringen van een HAN-informatiesysteem of het (pogen tot) onbevoegd toegang verschaffen tot HAN-gegevens;
  - g) je identiteit verhullen of je voordoen als iemand anders;
  - h) het onnodig bezet houden of onnodig belasten van HAN-informatiesystemen;
  - i) het opzettelijk berichten of mededelingen verzenden, plaatsen of toegankelijk maken waarvan de student wist of behoorde te weten dat de inhoud ongewenst of niet juist is; en
  - j) het plaatsen van gegevens, foto's, video's en dergelijke van andere studenten, medewerkers of HAN-relaties op sociale media zonder uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene(n).

### **Artikel 4. Monitoring en controle**

1. De HAN is gerechtigd om informatie over HAN-gerelateerde activiteiten te verzamelen voor controle ter voorkoming van schade, alsook voor controle in het kader van kosten- en capaciteitsbeheersing.
2. De in lid 1 genoemde verzamelde informatie is alleen toegankelijk voor de verantwoordelijke beheerders. Bij vermoedens of constatering van misbruik kan hiervan op grond van artikel 5 worden afgeweken.
3. Verboden gebruik van de HAN-informatiesystemen of specifiek gedrag dat tot grote kosten leidt of overlast veroorzaakt, wordt zoveel mogelijk door de HAN beperkt of verhindert.

### **Artikel 5 Misbruik**

1. Vermoedens of constatering van misbruik van HAN-gegevens of HAN-informatiesystemen moeten bij de ServiceDesk worden gemeld. Melden kan via een e-mail naar [servicedesk@han.nl](mailto:servicedesk@han.nl) of via telefoonnummer 024–3531666.
2. Anoniem melden bij de ServiceDesk is ook mogelijk via telefoonnummer #31#0243531666. Ontvangst van de melding wordt direct en vertrouwelijk geregistreerd en, indien mogelijk, per e-mail bevestigd. Als alternatief kan men zich tot een vertrouwenspersoon wenden, gebruik maken van de Klokkeluidersregeling of melding maken bij het meldpunt Integriteitscode via:

Meldpunt Integriteitscode

Het meldpunt wordt bemand door de stafdirecteur HR

Ruitenberglaan 26

6826 CC Arnhem  
T 026-3691516

3. De ServiceDesk wijst, zo nodig in overleg met de systeemeigenaar, een behandelaar toe die het vermoeden of de constatering van misbruik zal onderzoeken. Bij dit onderzoek is de behandelaar bevoegd om, indien hij dit voor het onderzoek noodzakelijk acht, bewijsmateriaal veilig te stellen en maatregelen te nemen om verder misbruik te voorkomen.
4. In geval van misbruik zal de behandelaar, afhankelijk van de situatie, de identiteit van de vermoedelijke misbruiker achterhalen en de betreffende gezagdrager inlichten. Tevens wordt de eigenaar van het betreffende HAN-informatiesysteem en/of de betreffende HAN-gegevens ingelicht over het gemelde misbruik.
5. De gezagdrager kan de behandelaar verzoeken het incident nader te onderzoeken. Uiterlijk twee weken na dit verzoek brengt de behandelaar schriftelijk rapport uit aan de gezagdrager over de uitkomsten van dit onderzoek.
6. De behandelaar is bevoegd om, indien hij dit voor de uitoefening van zijn werkzaamheden noodzakelijk acht, alle betrokken informatie over HAN-gerelateerde activiteiten en gegevens in te zien en hiervan kopieën te maken, met inachtneming van de geldende wetgeving en HAN-regelgeving.
7. Na het uitbrengen van het onderzoeksrapport door de behandelaar informeert de gezagdrager de student schriftelijk en met redenen omkleed over de uitkomsten van het onderzoek, waarna de student in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze te geven.

#### **Artikel 6 Maatregelen**

1. Tegen de student die in strijd handelt met de voorschriften uit deze Regeling en/of geen gehoor geeft aan een opdracht van een medewerker om dit gedrag te staken, kan de gezagdrager een of meer maatregelen treffen, zoals opgenomen in artikel 11 lid 3 van de Gedragsregeling studenten.
2. Daarnaast kan de gezagdrager op basis van deze Regeling onverwijld informatie (laten) verwijderen, blokkeren of andere (technische) maatregelen treffen indien dit noodzakelijk wordt geacht ter schadebeperking.
3. De artikelen 11 lid 4, 11 lid 5 en 11 lid 6 van de Gedragsregeling studenten zijn van overeenkomstige toepassing bij het opleggen van een maatregel volgens dit artikel.

#### **Artikel 7 Rehabilitatie**

Indien een klacht na onderzoek ongegrond blijkt en indien dit onderzoek de student heeft benadeeld, dan volgt een passende rehabilitatie van de student, tenzij de student te kennen geeft geen rehabilitatie te wensen.

#### **Artikel 8 Onvoorziene gevallen**

In die gevallen waarin deze Regeling niet voorziet, beslist het College van Bestuur.