

INFORMATIE OVER DE PRAKTIJKLEER PERIODES

EEN BEDRIJFSKUNDIGE IS...
IEMAND DIE DE PASSIE HEEFT OM
ORGANISATIES DUURZAAM TE
VERBETEREN

OPEN UP NEW HORIZONS.

HAN UNIVERSITY
OF APPLIED SCIENCES

INHOUD BROCHURE

A/B Algemeen onderzoek

C Projectmanagement

D Bedrijfsprocessen

E Stage

F Innovatie & Organisatie Ontwikkeling

G Minoren

H Afstuderen

DE BEDRIJFSKUNDIGE IN HET KORT...

De bedrijfskundige signaleert op een breed terrein de trends en ontwikkelingen in de organisatie. Op grond van deze ontwikkelingen beoordeelt de bedrijfskundige de consequenties voor de interne organisatie en de bedrijfsvoering. De kracht van een bedrijfskundige is dat hij of zij deze consequenties vanuit verschillende perspectieven bekijkt en integraal analyseert. Bijvoorbeeld vanuit juridisch, HRM, procesmatig, financieel en/of ICT perspectief. De student weet de hieruit voortvloeiende uitvoerings- en veranderingsprocessen om te zetten in concrete duurzame oplossingen voor de organisatie.

**EEN TOEKOMSTIG BEDRIJFSKUNDIGE IN
UW ORGANISATIE?**

**MAIL NAAR:
PRAKTIJKBUREAU.BK@HAN.NL**

ALGEMEEN ONDERZOEK

Propedeusestudenten gaan gedurende 20 weken, deels onder begeleiding, aan de slag met een integraal bedrijfsproject rondom een excursiebedrijf. Er worden analyses uitgevoerd van de interne en externe omgeving, vanuit meerdere disciplines (o.a. onderzoek).

PRAKTISCH

Studiejaar: sept - leerjaar 1

Looptijd: 1 bedrijfsbezoek (rondleiding) + schoolbezoek (eindpresentatie)

Aantal studenten: klas c.a. 30 studenten

Contactpersoon: Erik.vandenham@han.nl

WAT WE VAN U VRAGEN

Het bezoeken van en de rondleiding in uw organisatie is wat centraal staat vanuit uw rol binnen het project. Nadat de studenten een kijkje hebben genomen binnen het bedrijf gaan ze op school verder aan de slag. Als het product af is, wordt het gepresenteerd. We vragen u om bij de eindpresentatie aanwezig te zijn. Verder krijgen wij van u graag input over trends en ontwikkelingen die onderzocht kunnen worden tijdens dit project. Zo kunnen de studenten een directe bijdrage leveren aan de vragen binnen uw organisatie. Tevens is het mogelijk dat de student of opleiding Bedrijfskunde een trend of ontwikkeling aandraagt die interessant voor uw organisatie kan zijn.

ONZE STUDENTEN BIEDEN U AAN

- Een analyse op een onderwerp naar uw keuze;
- Een SWOT-analyse op basis van de verkregen informatie over uw bedrijf;
- Een analyse van de uitingen van uw bedrijf op de website en social media;
- Overall nieuwe en creatieve inzichten.

PLANNING

September - Bedrijfsexcursie

Een bedrijfsexcursie met een bedrijfspresentatie en een rondleiding door het bedrijf. U bent vrij om de inhoud van de bedrijfsexcursie te bepalen. Voor de aansluiting op het onderwijs is het goed als tijdens de presentatie de volgende onderdelen aan bod komen:

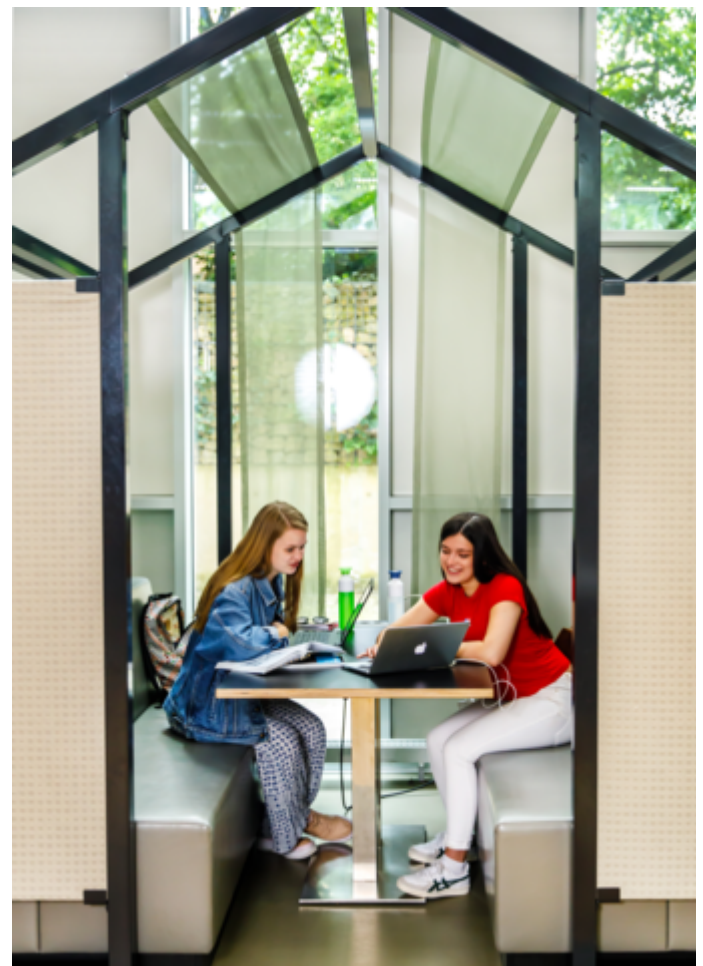
- Geschiedenis van het bedrijf;
- Interne organisatie met behulp van bijvoorbeeld 7 S-model of INK-model (structuur, personeelsbeleid, planning, cultuur, strategie en visie op de toekomst);
- Externe omgeving (trends, ontwikkelingen, stakeholders in/uit de omgeving);
- Rol van de bedrijfskundige.

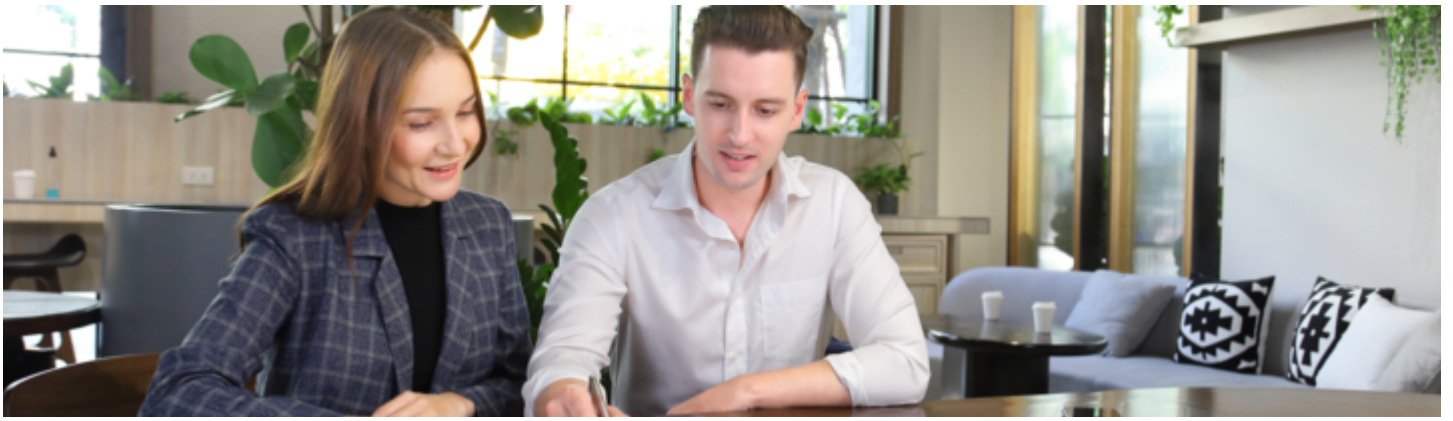
November - Evaluatie

Vanaf midden november zal het project van de studenten meer focussen op de interne organisatie. Hierbij gaan zij o.a. de structuur en de cultuur in kaart brengen. Daarnaast zullen zij nog een aantal vragen hebben over de onderzoeksthema's, om zo hun trendanalyse beter te kunnen focussen. Voor dit tweede contactmoment vragen we u tijd vrij te maken om naar de HAN in Arnhem of Nijmegen te komen, of tijd en ruimte vrij te maken binnen het bedrijf.

Januari - Eindpresentatie

Begin januari - Bijwonen van de eindpresentaties. Dit zal zijn in de derde of vierde week en duurt ongeveer een dagdeel. Studenten presenteren de door hen onderzochte trends en ontwikkelingen en presenteren hun advies/adviezen. Om het voor de studenten zo echt mogelijk te maken, willen we u vragen echt tijd hiervoor vrij te maken. In overleg kan het presentatiemoment nog worden aangepast, zodat het ook in uw rooster past.





PROJECTMANAGEMENT

In de eerste periode van het tweede studiejaar krijgen de studenten het vak projectmanagement. Dit is gebaseerd op zowel de Scrum-methode als watervalmethode. Ze gaan aan de slag met projecten zoals: het organiseren van een evenement/symposium, het opzetten van een informatieve website of het uitvoeren van een bewustwordingsactie.

PRAKTISCH

Studiejaar: sept - leerjaar 2

Looptijd: 16 weken

Uren: 8 uur per week per persoon

Aantal studenten: 4/5

Contactpersoon: Susanne.Huijben@han.nl

INVULLING

Het project wordt door de studenten vanaf de start opgepakt. Zij zijn verantwoordelijk voor het hele traject, tot en met de daadwerkelijke oplevering van het project. Dat gebeurt in de volgende fasen:

- Eerst wordt er samen met u een projectplan opgesteld aan de hand van uw wensen (september).
- Hierna gaan de studenten aan de slag met de voorbereidingen (organisatie) van het project.
- Uiteindelijk leveren de studenten een concreet projectresultaat op (voorkeur eind januari).

ONZE STUDENTEN BIEDEN U AAN

- Een plan van aanpak, waterval of een Scrum-aanpak en een draaiboek voor het project;
- Een concreet projectresultaat van waarde voor uw organisatie;
- Actieve en kritische participatie in zaken die georganiseerd gaan worden;
- Nieuwe en creatieve inzichten.
- Extra mankracht/capaciteit (kosteloos).

WAARAAN VOLDOET HET MICRO-PROJECT?

- Het heeft een vastgesteld projectdoel;
- Het heeft een gedefinieerd projectresultaat: de concrete uitkomst van het project;
- Het heeft een heldere projectafbakening: duidelijk beginpunt (kick-off) en einddatum;
- De opdrachtgever is bekend; contactmomenten met opdrachtgever zijn noodzakelijk;
- Er is een duidelijk vooraf vastgesteld budget (geld; uren);
- De opdrachtgever is betrokken bij het project;
- Er is helderheid over de te vervullen rollen, taken en verantwoordelijkheden binnen de organisatie;
- Naast het projectresultaat moet het project ook een bijdrage leveren aan het organisatieresultaat.

BEGELEIDING

De projectgroep kan u veel werk uit handen nemen. Van u als opdrachtgever wordt hiervoor enige tijd voor instructies en begeleiding gevraagd. Tijdens de uitvoering van het project kunnen de studenten wekelijks terugvallen op ondersteuning van docenten van de opleiding in de rol van gedelegeerde opdrachtgever.

OPEN UP NEW HORIZONS.

HAN CAMPUS NIJMEGEN

Laan van Scheut 10
6525 EM Nijmegen

MEER VRAGEN

Praktijkbureau
Bedrijfskunde
Praktijkbureau.BK@han.nl
+31 24 353 05 00

SOCIAL

Facebook.com/HANUniversity
Instagram.com/han.nl
@HANnl
Youtube.com/tvhan



PRAKTIJKLEREN BEDRIJFSKUNDE

BEDRIJFSPROCESSEN

In de tweede periode van het tweede studiejaar wordt er binnen Bedrijfskunde aandacht gegeven aan de verbetermogelijkheden van bedrijfsprocessen.

PRAKTISCH

Studiejaar: feb - leerjaar 2

Looptijd: 16 weken

Uren: 8 uur per week per persoon

Aantal studenten: 4

DOEL VAN HET PROJECT

Onze studenten gaan aan de slag om de basis op orde te brengen. Hoe lopen de processen, welke afspraken zijn er en welke informatie is er beschikbaar. Het inzichtelijk maken en structureren van de basisorganisatie van (een deel van) de organisatie met als doel om als organisatie door te groeien op deze basis. Onze studenten leren processen te herkennen, vast te leggen en te verbeteren. Hierbij combineren we diverse invalshoeken:

- Kwaliteitsprocessen
- Informatieprocessen
- HR processen
- Rapportageprocessen en
- Marketing en communicatieprocessen

RESULTAAT VAN HET PROJECT

Beschrijving van de organisatie op basis van processen, waarbij de studenten op de verschillende vlakken aandachts- of verbeterpunten aangedragen vanuit alle bedrijfskundige disciplines.

Kortom een resultaat wat staat en een basis vormt voor toekomstige ontwikkelingen.

WAAR MOET HET PROJECT AAN VOLDOEN?

- Het heeft een gedefinieerd projectresultaat: adviesrapport voor proces-, product-, dienstverbetering.
- Het heeft een heldere projectafbakening: duidelijk beginpunt (kick-off) en einddatum (1 semester);
- De opdrachtgever is bekend; contactmomenten met opdrachtgever zijn noodzakelijk;
- Er zijn duidelijk vooraf vastgestelde faciliteiten (interne informatie; interne gesprekken/interviews). Intern betekent bij/van de opdrachtgever;
- De opdrachtgever is betrokken bij het project: Er is helderheid over de te vervullen rollen, taken en verantwoordelijkheden binnen de organisatie.

CONTACTPERSOON

Mail: Jeroen.vandenHoogen@han.nl

OPEN UP NEW HORIZONS.

**HAN_ UNIVERSITY
OF APPLIED SCIENCES**

STAGE

In het derde studiejaar loopt de student stage. Vragen die spelen binnen uw organisatie kunnen een goede basis zijn om een leerzame stageopdracht te formuleren, waar de student vervolgens mee aan de slag kan gaan.

PRAKTISCH

Studiejaar: sept/feb - leerjaar 3

Looptijd: 21 weken

Uren: Fulltime werkweek

Aantal studenten: 1

Contactpersonen:

→ Praktijkbureau.bk@han.nl

→ Jeroen.vandenhoogen@han.nl

ONZE STUDENTEN BIEDEN U AAN

- Extra mankracht/capaciteit voor dagelijkse werkzaamheden;
- Een plan van aanpak als planning en aanpak voor het vraagstuk;
- Een concreet adviesplan van toegevoegde waarde voor uw organisatie;
- Nieuwe en creatieve inzichten.

WAAR MOET EEN STAGE AAN VOLDOEN?

- Een fulltime werkplek voor de student voor 21 weken;
- Een bedrijfscoach waarmee de student contact kan onderhouden en die de student wegwijs kan maken;
- Een vraagstuk dat ingaat op een actueel bedrijfskundig vraagstuk binnen de organisatie;
- De student kan het vraagstuk onderzoeken vanuit een meerdere bedrijfskundige perspectieven;
- De student heeft de ruimte om minimaal 20% van de stagetijd te besteden aan de onderzoeksopdracht.

INNOVATIE&ONTWIKKELING

Studenten onderzoeken in opdracht van een organisatie de innovatiemogelijkheden en geven advies over de wijze waarop (een onderdeel van) de organisatie zich kan ontwikkelen (verandervraagstuk) om de innovatiestrategie daadwerkelijk vorm te geven en stellen daarvoor een implementatieplan op.

PRAKTISCH

Studiejaar: feb - leerjaar 3

Looptijd: 16 weken

Uren: 8 uur per week per persoon

Aantal studenten: 2

Contactpersoon: Robert.Westra@han.nl

ONZE STUDENTEN BIEDEN U AAN

- Een implementatieplan voor invoering van de innovatie(s);
- Actieve en kritische participatie in zaken die georganiseerd gaan worden;
- Nieuwe en creatieve inzichten;
- Analyse van de strategie innovatiemogelijkheden en impact op huidige organisatie.
- Een plan van aanpak, watervalmethode of scrum aanpak.

EN VERDER...

- + De organisatie-opdrachten worden ondergebracht in thematisch ingerichte werkplaatsen bij vakdocenten waar gezamenlijke expertise ontstaat.
- + Resultaten worden gepresenteerd in een eindseminar.

MINOREN

PRAKTISCH

Studiejaar: sept/feb - leerjaar 4

Looptijd: 4 maanden

Uren: 8 uur per werk per persoon

Aantal studenten: 2/3

ONZE STUDENTEN BIEDEN U AAN

- Een plan van aanpak, waterval of een Scrum-aanpak en een draaiboek voor het project;
- Een concreet projectresultaat (een werkend prototype) van waarde voor uw organisatie;
- Actieve en kritische participatie in zaken die georganiseerd gaan worden;
- Nieuwe en creatieve inzichten;
- Extra mankracht/capaciteit (kosteloos).

OVERZICHT

Digital Business & Innovation (DBI)

Digital Business & Innovation, diverse opdrachten op het gebied van digitaliseren, waarbij een werkend prototype van een digitale oplossing wordt opgeleverd of een digitaliseringsvraagstuk wordt opgelost door opleveren van implementatieplan.

Contactpersoon: Rachid.Tamrouti@han.nl

Smart Industry

Kansen en uitdagingen op het gebied van smart industry worden voor organisaties herkend en uitgewerkt in een realistisch plan of werkend prototype.

Contactpersoon: Marielle.Seegers@han.nl

Politiek Beleid en Overheidsmanagement

Onderzoek naar een innovatief project/actueel vraagstuk in de publieke sector welke resulteert in een beleidsplan met verbetervoorstellen.

Contactpersoon: Maartje.Loncke@han.nl



AFSTUDEREN

In de laatste fase van de studie voert de student een afstudeeronderzoek uit. Op basis van een degelijk onderzoek analyseert de student de resultaten en geeft vervolgens een integraal advies met bijbehorend implementatieplan.

PRAKTISCH

Studiejaar: sept/feb, leerjaar 4

Looptijd: 21 weken

Uren: Fulltime werkweek

Aantal studenten: 1

IN HET KORT...

De afstudeerperiode heeft een doorlooptijd van 21 weken. De student is een fulltime werkweek bezig met het uitvoeren van zijn project. De student begint met het onderzoeken van de vraag achter de vraag en stelt een projectplan op. Dit projectplan is de basis voor het verdere afstudeertraject. Om de projectvraag te beantwoorden zullen er verschillende deelproducten worden opgesteld. Vanuit de opleiding krijgt de student een docentbegeleider toegewezen met wie regelmatig contact is over professionele ontwikkeling en vordering van het project. Tot slot levert de student de producten in en vindt er een eindgesprek plaats.

ONZE STUDENTEN BIEDEN U AAN

- Een plan van aanpak als planning en aanpak richtsnoer (navigatie) voor het project;
- Oplossingen op vraagstukken in de vorm van beroepsproducten;
- Sfeer van de komende generatie;
- Bekendheid van de organisatie binnen de kring van bedrijfskundestudenten.

WAAR MOET EEN AFSTUDEEROPDRACHT AAN VOLDOEN?

- Een actueel bedrijfskundig vraagstuk binnen de organisatie;
- Het vraagstuk heeft meerdere bedrijfskundige perspectieven;
- De opdracht is probleemgestuurd en veranderingsgericht en heeft een onderzoeksmatig karakter;
- De bedrijfscoach is hbo-opgeleid en/of vervult minimaal een hbo-functie.
- De organisatie beschikt over minimaal 20fte.

CONTACTGEGEVENS

Praktijkcoördinatoren:

Jeroen.vandenhoogen@han.nl

Danny.brouwer@han.nl



Opdracht aanbieden?

We werken met een stageportal 'BKwerkt' via <https://werkt.aooohan.nl/> Hier kunt u uw opdracht aanbieden waarna wij deze beoordelen en indien geschikt toevoegen aan de portal. De geïnteresseerde studenten zullen dan rechtstreeks contact met u opnemen.

OPEN UP
NEW HAN UNIVERSITY
OF APPLIED SCIENCES
HORIZONS.