|  |
| --- |
| PROPEDEUSE PROGRAMMA PARTNERSCHAPPEN Handleiding voor werkplekbegeleiders 2024-2025 |

Versie 1

Maart 2024

INLEIDING

Beste werkplekbegeleider,

In het studiejaar ’24-’25 doorlopen de nieuwe voltijdstudenten een ander programma dan gewend. Er gaan een aantal veranderingen plaatsvinden. De aanleiding van deze veranderingen is het vaststellen van het bestuursakkoord flexibilisering door de voormalig minister van OCW en de lerarenopleidingen van Hogescholen en Universiteiten. Dit maakt een curriculumherziening noodzakelijk. In deze handleiding zullen we de wijzigingen en werkwijzen voor u als werkplekbegeleider toelichten. Mocht u naar aanleiding van deze handleiding vragen hebben dan kunt u zich richten tot de instituutsopleider.

Deze handleiding heeft betrekking op de propedeuse. Handleidingen voor post-propedeuse (oude hoofd –en afstudeerfase zijn één opleidingsfase geworden) moeten nog ontwikkeld worden.

Deze handleiding is beschreven vanuit het perspectief van de HAN. Wij juichen het toe als partnerschappen deze teksten aanpassen of gebruiken op hun eigen communicatiekanalen zodat het beter aansluit bij de visie van het partnerschap en hun werkwijze.

Namens de ontwerpgroepen,

Jaimy Blaney Davidson

Inhoudsopgave

[1.1 Begrippenlijst 4](#_Toc162340360)

[2 De Leeruitkomsten 6](#_Toc162340361)

[3 ROllen en taken 8](#_Toc162340362)

[4 Randvoorwaarden 8](#_Toc162340363)

[5 Gesprekkencyclus 8](#_Toc162340364)

[5.1 Aanmelding en plaatsing 9](#_Toc162340365)

[5.2 Kennismakingsgesprek. 9](#_Toc162340366)

[5.3 Startgesprek 10](#_Toc162340367)

[5.4 Tussenevaluatie 11](#_Toc162340368)

[5.5 Eindbeoordeling & afhandeling formulieren. 11](#_Toc162340369)

[6 Portfolio 11](#_Toc162340370)

[7 BIJLAGE A. Beoordelingsformulieren 12](#_Toc162340371)

[8 BIJLAGE G. feedbackformulieren 19](#_Toc162340372)

## Begrippenlijst

Iedere onderwijsvernieuwing gaat gepaard met nieuw jargon. Deze is daar geen uitzondering in. Hieronder vindt u een lijst met terminologie die voor u van toepassing is.

Leeruitkomst Leeruitkomsten zijn datgene wat een student moet weten, begrijpen of toepassen na een leerperiode (NVAO, 2015). Wordt ook wel afgekort met ‘LUK’, Een belangrijk kenmerk van een leeruitkomst is dat het niet meer nodig is om het bijbehorende aanbod te volgen om de leeruitkomst aan te tonen. Er zijn meer wegen die naar Rome leiden. De leeruitkomsten zullen voor de student het belangrijkste richtlijn zijn waar zij aan moeten voldoen. Wettelijk bestaan de bekwaamheidseisen -en gebieden nog. De bekwaamheidseisen zijn verwerkt in het geheel aan leeruitkomsten. We gebruiken de terminologie niet meer in de communicatie met de student.

Persona De verpersoonlijking van een groep studenten met een specifiek wensenpakket ten aanzien van de studieroute. Het is een fictief persoon dat levensecht aanvoelt.​ De Academie Educatie heeft tien persona’s beschreven. Deze handleiding betreft alleen de persona ‘Tim’ en komt grofweg overeen met een voltijdstudent die het gehele programma gaat doorlopen. Deze persona is uitgewerkt. De overige worden nog ontwikkeld. De termen voltijd en deeltijd zullen op termijn verdwijnen.

Beroepsproduct Beroepsproducten zijn diensten of producten die een professional moet kunnen leveren in het uitoefenen van zijn beroep (Losse, 2016). Deze diensten of producten laten prestaties zien en zijn daarom bruikbaar voor beoordeling. Voor iedere leeruitkomst in het generieke deel van de propedeuse (persona Tim) is een beroepsproduct vastgesteld. De termen leertaak of leerwerktaak worden steeds minder gehanteerd.

Post-propedeuse Er wordt binnen de lerarenopleidingen geen onderscheid meer gemaakt tussen hoofdfase en eindfase. Deze twee termen gebundeld in de term post-propedeuse.

Generiek deel Bij het ontwikkelen van de leeruitkomsten heeft men ervoor gekozen om een

propedeuse leeruitkomst ‘Oriëntatie op Beroep’ te noemen. Dit is dezelfde naam als het programma in het partnerschap. Om verwarring te voorkomen noemen we het programma in de propedeuse in de partnerschappen niet meer zo maar bij gebrek aan beter ‘generiek deel propedeuse’. Tips voor een mooiere naam zijn welkom.

Portfolio Op het moment van schrijven werkt u met Bulb als drager van het groeidossier. De HAN centraliseert de portfolio-programma’s waardoor iedere opleiding binnen de HAN moet gaan werken met E-Journal. Ongelukkig is dat we hier pas vanaf halverwege 2025 toegang toe hebben. Daardoor werken we nog één jaar met Bulb. Om aan te sluiten bij de terminologie van E-Journal noemen we het groeidossier vanaf nu portfolio. Deze termen groeidossier en portfolio zijn inwisselbaar.

Leren in de praktijk De student behaalt geen vakken meer maar toont leeruitkomsten aan. De praktijk is een omgeving die de student gebruikt om leeruitkomsten aan te tonen. Daarom bestaat er geen vak of onderwijseenheid ‘werkplekleren’ meer en vervallen dus ook de termen ‘wpl1, wpl2 (jaar 2 en jaar 3) en wpl3. De periodes waarin de student intensief in de praktijk leert zullen voorlopig hetzelfde blijven zoals u dat gewend bent. Voor jaar 1 is dat grofweg de periode november-april.

# De Leeruitkomsten

De student komt naar uw school om de volgende vier leeruitkomsten in de praktijk aan te tonen.

* Oriëntatie op het beroep
* Oriëntatie op positief leerklimaat
* Onderwijsactiviteit ontwerpen, uitvoeren en evalueren
* Oriëntatie op de lerende.

Dit is een wezenlijk andere benadering dan u gewend bent. Voorheen deed u uitspraken over de vier bekwaamheidsgebieden. In het oude programma werkte de student aan alle bekwaamheidsgebieden tegelijkertijd. Er lag dan meer accent op de ene of de andere bekwaamheid. In het nieuwe programma moet de student alle leeruitkomsten los van elkaar aantonen. Iedere leeruitkomst kent dan ook een eigen toetsing en rolverdeling. De rol die u als werkplekbegeleider speelt bij de bovenstaande leeruitkomst wisselt.

* De leeruitkomst *‘oriëntatie op positief leerklimaat’* wordt door u in samenspraak met de schoolopleider of instituutsopleider (afhankelijk van de afspraken in het partnerschap en het opleidingsteam van de school) beoordeeld. Dit is de enige leeruitkomst waar u in de propedeuse een beoordelende rol heeft.
* Tijdens de bijeenkomsten van het partnerschap wordt de student op zo’n manier begeleid dat de leeruitkomst ‘*Onderwijsactiviteit ontwerpen, uitvoeren en evalueren’* aangetoond kan worden. De student voert deze onderwijsactiviteit bij u op school uit. Aan u wordt gevraagd om de student te ondersteunen bij de uitvoering en de student van feedback te voorzien.
* De leeruitkomst ‘*oriëntatie op de lerende’* wordt aangestuurd vanuit de lerarenopleiding op de HAN. Dit begint pas in periode 3. Vanuit de HAN zal de student gevraagd worden om een aantal taken in de klas uit te voeren. U speelt alleen een faciliterende rol in de uitvoering, begeleiding of beoordeling van dit onderdeel.
* Bij de leeruitkomst ‘*oriëntatie op het beroep’* gebruikt de student de opgedane ervaringen in de praktijk om tot een uitspraak te komen op de vraag ‘wil en kan ik leraar’ worden. Voor een goed antwoord op deze vraag heeft de student uw feedback nodig. De student is verplicht uw feedback te gebruiken in de onderbouwing. Daarnaast gebruikt de student ook de feedback vanuit andere omgevingen zoals drama en de opleiding. De integrale toets bestaat niet meer.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Rol bij de tussenevaluatie | Rol bij de eindbeoordeling |
| Oriëntatie op het beroep | U geeft feedback op een aantal beoordelingscriteria. | U geeft feedback op een aantal beoordelingscriteria. |
| Oriëntatie op positief leerklimaat | U geeft feedback op de meeste beoordelingscriteria. | U komt samen met de andere begeleiders van de school tot een oordeel |
| Onderwijsactiviteit ontwerpen, uitvoeren en evalueren | U geeft feedback op een aantal beoordelingscriteria. | U geeft feedback op een aantal beoordelingscriteria. |
| Oriëntatie op de lerende. | Geen | Geen |

We maken onderscheid tussen twee typen formulieren, namelijk beoordelingsformulieren en feedbackformulieren. Deze formulieren zijn in de bijlage te vinden. De bruikbaarheid van de formulieren en de inhoud van de leeruitkomsten en beoordelingscriteria worden jaarlijks geëvalueerd en aangescherpt.

Er is gekozen om ook in het beoordelingsformulier het geven van feedforward te stimuleren. Deze feedforward kan gegeven worden op het niveau van criterium of holistisch. Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling dat u bij ieder vakje iets invult. We laten het aan uw eigen professionaliteit over om na te denken hoe deze formulieren betekenisvol en realistisch gebruikt kunnen worden. Sommige partnerschappen verdelen op welke onderdelen en wel of niet feedback gegeven wordt. De communicatie hierover ligt bij het partnerschap.

Het kan voorkomen dat u feedback aan de student wilt meegeven die niet goed te plaatsen is in één van de beoordelingscriteria. U mag van de student verwachten dat deze uw feedback ter harte neemt en dit gebruikt om tot ontwikkeling te komen. Dit kunt u scharen onder de beoordelingsdimensie ‘professionele handelen’ van ‘oriëntatie op beroep’. Daar kunt u dus feedback kwijt die niet onder een andere beoordelingsdimensie vallen.

# ROllen en taken

De rollen zijn niet veranderd ten opzichte van het oude programma. Er is nog steeds een werkplekbegeleider die de student begeleid in de praktijk, de schoolopleider/coach, de instituutsopleider (op afstand) en de onderwijskundige van het instituut. De taken die zij hebben, verschillen per leeruitkomst afhankelijk van of zij een beoordelende rol of feedback gevende rol hebben. Sommige keuzes worden ingevuld door het partnerschap. Aan de partnerschappen wordt gevraagd om een eigen procedure en werkwijze op te stellen. Hiervoor kan het onderstaande schema gebruikt worden.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Student** | **Wpb/owk** | **Io/owk\*** |
| **Voor het gesprek** | Bereidt het gesprek/presentatie voor. | Vult het beoordelingsformulier (Word) in. |  |
| **Tijdens het gesprek** | Eventuele aanpassingen worden gedaan in het beoordelingsformulier. | | |
| **Na het gesprek** | Doet een beoordelingsverzoek ‘integraal handelen 1’ in Handin en  voegt het beoordelingsformulier toe aan Bulb. | Stuurt per [mail](mailto:Plak%20hier%20de%20Email%20van%20de%20Instituutsopleider%20of%20Schoolopleider%20(IO-er%20/%20SO-er)?subject=Naam%20Student%3A(...)%20Naam%20vakopleiding%3A(...)%20Stagetype%3A(...)%20Beoordeling(...)%20Cijfer%3A(...)&body=INSTRUCTIE%3A%0D%0A1.Vervang%20de%20puntjes%20in%20het%20onderwerp%20voor%20de%20juiste%20gegevens.(Geef%20bij%20beoordeling%20aan%20of%20het%20om%20een%20tussen%20of%20eind%20beoordeling%20gaat).%0D%0A2.Voeg%20de%20beoordeling%20toe%20aan%20de%20bijlage%20in%20Word.%0D%0A3.Verzend%20de%20e-mail%20naar%20de%20Instituutsopleider%20of%20Schoolopleider%20(IO-er%20%2F%20SO-er.%0D%0A%0D%0ABedankt!%0D%0A) (vul de velden in deze link in\*\*) het beoordelingsformulier incl. formatieve tussenevaluatie (Word) naar de io/owk | Voegt beide formulieren aan Handin toe en voert het cijfer in Osiris in. |

Ook vragen wij de partnerschappen om een taakverdeling te maken met betrekking tot de feedback per beoordelingscriterium en de manier waarop deze gebundeld en gedeeld wordt.

# Randvoorwaarden

De duur, periodisering, begeleidingstijd en dagen veranderen niet ten opzichte van voorgaande jaren.

|  |  |
| --- | --- |
| **Lengte** | 2 x 8 weken |
| **Periode** | Eerste 8 weken van periode 2 (daarna 2 weken geen stage in verband met toets -en herkansingsweken)  Vervolgens eerste 8 weken van periode 3 |
| **Vorm** | Stage in duo’s (indien mogelijk)  128 uur: De student is 8 uur per dag in de praktijk aanwezig en volgt daarnaast het programma van het partnerschap. Voor de persona Tim is die niet vrijblijvend. Aanwezigheid is onderdeel van de professionele houding. |
| **Dagen** | Het programma bestaat uit ongeveer 1,5 dag per week: op donderdag en vrijdag.  Tijdens deze dagen loop je stage in de praktijk (meestal 1 dag) en is er een aanvullend programma, gericht op het aantonen van de vier leeruitkomsten. |
| **Doel** | Aantonen van de leeruitkomsten:   * Oriëntatie op het beroep * Oriëntatie op positief leerklimaat * Onderwijsactiviteit ontwerpen, uitvoeren en evalueren * Oriëntatie op de lerende. |
| **Begeleidingstijd** | 15 uur per student |

# Gesprekkencyclus

Het ritme van de gesprekkencyclus verandert niet. Er is nog steeds een kennismakingsgesprek, een startgesprek, een tussenevaluatie en een eindbeoordeling. Ook de aanpak van deze gesprekken verandert niet. Wat wel verandert is de inhoud waar deze gesprekken over gaan.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Relevante leeruitkomsten |
| Kennismakingsgesprek | -- |
| Startgesprek | Oriëntatie op Beroep  Oriëntatie op Positief Leerklimaat  Eventueel Leeractiviteit ontwerpen, uitvoeren en evalueren |
| Tussenevaluatie | Oriëntatie op Beroep  Oriëntatie op Positief Leerklimaat  Eventueel Leeractiviteit ontwerpen, uitvoeren en evalueren |
| Eindbeoordeling | Oriëntatie op Beroep  Oriëntatie op Positief Leerklimaat |

## Aanmelding en plaatsing

De aanmelding en plaatsing van de studenten wordt meestal georganiseerd door de schoolopleider in samenspraak met u en Bureau Extern (het plaatsingsbureau van HAN Academie Educatie).

## Kennismakingsgesprek.

De verantwoordelijkheid voor het plannen van het kennismakingsgesprek, het startgesprek, de tussenevaluatie en de eindbeoordeling ligt bij de student tenzij er binnen uw partnerschap andere afspraken zijn gemaakt. Sommige scholen of partnerschappen organiseren deze bijeenkomsten plenair. Naast kennismaken met de student worden er ook een aantal praktische afspraken gemaakt over:

* De leeractiviteiten die er mogelijk zijn voor de student
* Afspraken over de begeleiding;
  + welke verwachtingen zijn er van elkaar.
  + Begeleidingsmomenten
  + de eerste dag
  + Ziekmelding et cetera
* Uitwisselen van gegevens; telefoonnummers, Bulb-account et cetera.

Op de HAN wordt er meer dan in het vorige curriculum in de eerste periode aandacht besteed aan de voorbereiding op het leren in de praktijk. De eerste periode wordt uitgevoerd op de HAN. Het ontwerp en de uitvoering wordt verzorgd door de HAN-onderwijskundige van het partnerschap.

## Startgesprek

Na het startgesprek zal de student de eerste ervaringen opdoen bij u op school. Na drie weken vindt het startgesprek plaats. Binnen uw partnerschap zijn er afspraken gemaakt over de samenstelling van rollen bij deze formele momenten.

Zoals gewoonlijk zal het startgesprek gaan over:

* Vaststellen van de leeropbrengst
* Bepalen van de maat
* Opstellen van de leerroute

De student zal zich op dit gesprek voorbereiden conform de afspraken binnen uw partnerschap.

In voorgaande jaren was de inhoud van dit gesprek ‘open’. De HAN schreef (op enkele opleidingen na) niet voor over welke bekwaamheidsgebieden de student doelen moest opstellen. In het nieuwe programma is dit meer gestuurd. De student komt onder andere bij u om de leeruitkomst ‘*Oriëntatie op positief leerklimaat’* aan te tonen. De leeropbrengst, de maat en de leerroute met betrekking tot deze leeruitkomst zullen daarom onderwerp van gesprek zijn. Hetzelfde geldt voor de leeruitkomst ‘*Oriëntatie op Beroep*’.

Bij de leeruitkomst ‘*onderwijsactiviteit ontwerpen, uitvoeren en evalueren’* ligt aansturing en beoordeling bij de onderwijskundigen van het partnerschap. De student zal deze leeruitkomst in de school moeten uitvoeren. Omdat u als werkplekbegeleider bij deze leeruitkomst geen beoordelende rol heeft, is het niet nodig om dit mee te nemen in het startgesprek.

De aansturing en beoordeling bij de leeruitkomst ‘*oriëntatie op de lerende’* ligt bij de tweedegraads lerarenopleidingen op de HAN. De student zal gevraagd worden om enkele activiteiten in de praktijk uit te voeren om de leeruitkomst aan te tonen. U heeft daar een faciliterende rol in. Deze leeruitkomst hoeft niet ter sprake te komen in de gesprekkencyclus.

Het programma in het partnerschap is bedoeld om de vier generieke leeruitkomsten aan te tonen. De leeruitkomst ‘Onderwijsactiviteit ontwerpen, uitvoeren en evalueren’ is algemeen didactisch van aard. Enkele lerarenopleidingen kiezen ervoor om flankerend aan deze algemeen didactische leeruitkomst een vakspecifieke en/of vakdidactische leeruitkomst te roosteren. Dit zal per lerarenopleiding verschillen. Wellicht dat u gevraagd wordt vanuit uw rol feedback te geven op deze leeruitkomst. In dat geval kunt u van de opleiding verwachten dat ze hier helder over communiceren. Van de student mag u verwachten dat deze zich laat informeren.

Aan de hand van het bovenstaande kan de indruk ontstaan dat al behoorlijk dicht getimmerd is aan welke doelen de student moet gaan werken en dat er geen ruimte is voor eigen initiatieven en leervragen buiten de scope van de bovenstaande leeruitkomsten. De leeruitkomst ‘oriëntatie op het beroep’ is juist op zo’n manier geformuleerd dat de student wordt uitgenodigd om te ontdekken wat het beroep inhoudt in de volle breedte en hoe de student zich daartoe verhoudt. Wij willen studenten binnen deze leeruitkomst juist stimuleren om met eigen leervragen te komen.

## Tussenevaluatie

Bij de tussenevaluatie geeft u feedback en feedforward op de leeruitkomsten ‘Oriëntatie op Positief Leerklimaat’ en Oriëntatie op Beroep’. Daarvoor gebruikt u de formulieren in de bijlagen. De student zal dit formulier plaatsen in het portfolio (Bulb in '24-’25, E-Journal in ‘25-'26). De student zal een werkweek voorafgaand aan het gesprek een zelfevaluatie beschikbaar stellen. U bespreekt met de student in hoeverre de criteria behaald zijn, of doelen aangescherpt moeten worden en of er eventueel nieuwe doelen aan toegevoegd dienen te worden. Probeer samen scherp te formuleren wat de student nog moet laten zien om te voldoen aan het niveau.

## Eindbeoordeling & afhandeling formulieren.

Binnen het partnerschap wordt afgesproken wie met u de leeruitkomst ‘Oriëntatie op positief leerklimaat’ beoordeelt. Het is van belang dat het perspectief van het instituut hierbij geborgd is. Dat mag ook de schoolopleider zijn. De eindverantwoordelijkheid voor de kwaliteit van de beoordeling en de beoordelingsprocedure ligt bij de HAN-opleider van het programma van het partnerschap of bij de instituutsopleider van de HAN. Wie dit is, wordt afgesproken binnen het partnerschap.

Bij de leeruitkomst ‘oriëntatie op positief leerklimaat” zal de student in een pitch aangeven in welke mate de student denkt te voldoen aan de gestelde eisen. Als u de beoordeling van oriëntatie op positief leerklimaat heeft afgerond stuurt u het oordeel naar de schoolopleider en onderwijskundige van de HAN. Zij zorgen voor een correcte afhandeling in de systemen van de HAN. Mocht een student bij u aangeven dat het cijfer nog niet goed verwerkt is bij de systemen van de HAN, dan kunt u de student doorverwijzen naar de onderwijskundige van de HAN. Degenen die het programma in het partnerschap verzorgen zullen u op de hoogte stellen van het eindoordeel voor de leeruitkomst ‘oriëntatie op beroep’.

# Portfolio

Nog één studiejaar wordt er gebruik gemaakt van het programma Bulb. Het is de bedoeling dat de student u toegang verleent dat het portfolio. Mocht u zelf geen account hebben dan kunt u [hier](https://eu.bulbapp.com/u/hoe-kom-je-aan-een-bulb-account~e0) meer informatie vinden of via uw school -of instituutsopleider. Informatie over inlogproblemen vindt u [hier](https://eu.bulbapp.com/u/inlogproblemen~e7). De student maakt per leeruitkomst een collectie aan. De student plaatst de door u gegeven feedback in het portfolio. Daar kunt ook zien welke feedback er is gegeven door andere partijen.

# BIJLAGE A. Beoordelingsformulieren

**Beoordelingsformulier**I**Oriëntatie op het beroep**I**Propedeuse Tweedegraads Lerarenopleidingen**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naam student** |  | **Naam beoordelaar** |  | **Eindbeoordeling** |
| **Opleiding** |  | **Datum** |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dimensies** | **FEEDUP** | **Oordeel** | **FEEDBACK** | **FEEDFORWARD** |
| *Wat zijn de criteria?* | **Ov/Vd/G** | *Wat heb je laten zien?* | *Wat zijn ontwikkelpunten?* |
| **Beeld van het beroep** | Je toont aan dat je op onderzoeksmatige wijze een concreet beeld hebt verkregen van de dagelijkse werkzaamheden, rollen en taken als leraar. |  |  |  |
| Je toont aan dat je op onderzoeksmatige wijze een concreet beeld hebt verkregen van de organisatie en het onderwijsconcept van de school. |  |  |  |
| Je toont aan dat je op onderzoeks-matige wijze een concreet beeld hebt verkregen van het Nederlandse onderwijsstelsel, actuele thema’s en functies van het onderwijs gerelateerd aan de eigen onderwijscontext. |  |  |  |
| **Reflecteren en onderzoekende houding** | Je reflecteert vanuit een onderzoekende houding op jouw handelen in een beroepssituatie, waaruit blijkt dat je kunt terugkijken op een situatie om daarvan te kunnen leren. Daarbij maakt je gebruik van relevante kennisbronnen. |  |  |  |
| Je kunt je verwachtingen ten aanzien van het beroep van leraar benoemen in relatie tot wie je zelf bent. |  |  |  |
| Je hebt zicht op je ontwikkelpunten en waar je kwaliteiten liggen vanuit verschillende perspectieven. |  |  |  |
| **Professioneel handelen** | Je hebt een professionele houding (bijv. afspraken nakomen, feedback vragen/verwerken, organiseren van eigen werk en professioneel communiceren) voor het beroep van leraar. |  |  |  |
| Je hanteert correct taalgebruik:   * Je tekst (mondeling of schriftelijk) vertoont samenhang, o.a. doordat een onderscheid wordt gemaakt tussen hoofd- en bijzaken en door het gebruik van correcte bronverwijzingen. * Er zijn geen merkbare beperkingen in woordgebruik en keuze van formulering. * In schrijfproducten hanteer je overwegend foutloze spelling, interpunctie en grammatica. |  |  |  |
| Je tekst (mondeling of schriftelijk) past bij het doel dat je ermee wilt bereiken en is afgestemd op het publiek. |  |  |  |
| **Kan en wil ik leraar worden?** | Je geeft met behulp van bovenstaande dimensies een onderbouwd antwoord op de vraag: Kan en wil ik leraar worden? |  |  |  |
| **Algemene feedback / feedforward** | | | | |
|  | | | | |
| **Normering** | | | | |
| Goed = geen Ov en minimaal 6 x G  Voldoende = geen Ov en maximaal 5 x G  Onvoldoende = minimaal 1 x Ov | | | | |

**Beoordelingsformulier** I **Oriëntatie op positief leerklimaat** I **Propedeuse Tweedegraads Lerarenopleidingen**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naam student** |  | **Naam beoordelaar** |  | **Eindbeoordeling** |
| **Opleiding** |  | **Datum** |  |  |
| **Tussenevaluatie** | Voldaan / niet voldaan | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dimensies** | **FEEDUP** | **OORDEEL** | **FEEDBACK** | **FEEDFORWARD** |
| *Wat zijn de criteria?* | **Ov/Vd/G** | *Wat heb je laten zien?* | *Wat zijn ontwikkelpunten?* |
| **Contact maken** | Je maakt contact met lerenden door actief te luisteren, oogcontact te maken, interesse te tonen in hun leef- en belevingswereld, (non)verbaal aan te sluiten en het contact af te stemmen op de lerenden. |  |  |  |
| **Observeren** | Je voert doelgericht en methodisch een observatie uit waaruit blijkt dat je zicht hebt verkregen op processen in de groep. |  |  |  |
| Je herkent pedagogische dilemma’s bij anderen of jezelf en kunt verwoorden op welke manier deze van invloed zijn op de groep. |  |  |  |
| **Leidinggeven aan de groep / klassenmanagement** | Je onderzoekt je eigen (non)verbale gedrag/houding en het effect daarvan op de groep. |  |  |  |
| Je hebt zicht op de regels en routines van de groep en kunt hiernaar handelen. |  |  |  |
| Je kunt gedrag signaleren, er betekenis aan geven en je kunt handelingsalternatieven benoemen. |  |  |  |
| Je vraagt de aandacht van de groep bij een onderwijsactiviteit en je kunt de aandacht van de groep vasthouden. |  |  |  |
| **Reflecteren op pedagogisch handelen** | Je reflecteert methodisch op een pedagogisch dilemma rondom leidinggeven aan de groep of over contact maken met lerenden. |  |  |  |
|  | Je hebt door middel van feedback van anderen inzicht verkregen in je kwaliteiten en leerpunten met betrekking tot jouw pedagogisch handelen t.b.v. het positieve leerklimaat. |  |  |  |
| **Algemene feedback / feedforward** | | | | |
|  | | | | |
| **Normering** | | | | |
| Goed = geen Ov en minimaal 5 x G  Voldoende = geen Ov en maximaal 4 x G  Onvoldoende = minimaal 1 x Ov | | | | |

**Beoordelingsformulier | Ontwerpen, uitvoeren en evalueren van een onderwijsactiviteit**I**Propedeuse Tweedegraads Lerarenopleidingen**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naam student** |  | **Naam beoordelaar** |  | **Eindbeoordeling** |
| **Opleiding** |  | **Datum** |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dimensies** | **FEEDUP** | **OORDEEL** | **FEEDBACK** | **FEEDFORWARD** |
| *Wat zijn de criteria?* | **Ov/Vd/G** | *Wat heb je laten zien?* | *Wat zijn ontwikkelpunten?* |
| **Oriëntatie** | Je brengt in kaart wat de lerenden aan het einde moet behalen (vakinhoud/ vaardigheid) en hoe dit samenhangt met de voorkennis, ervaringen van leerlingen en de relevante kaders. |  |  |  |
| Je brengt in kaart welke middelen en leeractiviteiten je in zou kunnen zetten. |  |  |  |
| **Ontwerpen** | Je ontwerpt aan de hand van een didactisch model en op basis van je orientatie een onderwijsactiviteit uit, inclusief leeractiviteiten en materialen. |  |  |  |
| Je verantwoordt je keuzes vanuit didactische uitgangspunten. |  |  |  |
| **Uitvoeren** | Je voert je onderwijsactiviteit uit volgens het ontwerp. |  |  |  |
| **Evalueren** | Je evalueert of het doel van de onderwijsactiviteit is behaald, en gebruikt hierbij feedback van de lerenden en je begeleider. |  |  |  |
| Je evalueert hoe je onderwijsactiviteit is verlopen, en gebruikt hierbij feedback van de lerenden en je begeleider. |  |  |  |
| **Reflectie op oriëntatie, uitvoeren en evalueren** | Je blikt op basis van de evaluatie en reflecteert daarmee terug op je ontwerp en je didactisch handelen en formuleert op basis hiervan verbetersuggesties. |  |  |  |
| **Algemene feedback/feedforward** | | | | |
|  | | | | |
| **Normering** | | | | |
| Goed = geen Ov en minimaal 5 x G  Voldoende = geen Ov en maximaal 4 x G  Onvoldoende = minimaal 1 x Ov | | | | |

# BIJLAGE B. feedbackformulieren

**Feedbackformulieren generieke leeruitkomsten**I**Propedeuse Tweedegraads Lerarenopleidingen**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naam student** |  | **Naam begeleider** |  |
| **Opleiding** |  | **Datum** |  |
| **Algemene feedback en/of feedforward** | | | |
|  | | | |

**Oriëntatie op het beroep**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dimensies** | **FEEDUP** | **FEEDBACK** | **FEEDFORWARD** |
| *Waar werk je naartoe? Wat zijn de criteria?* | *Waar sta je nu? Wat heb je al laten zien?* | *Hoe kom je verder? Wat kun je nog laten zien?* |
| **Beeld van het beroep**  *wpb*  *P&O* | Je toont aan dat je op onderzoeksmatige wijze een concreet beeld hebt verkregen van de dagelijkse werkzaamheden, rollen en taken als leraar.  Je toont aan dat je op onderzoeksmatige wijze een concreet beeld hebt verkregen van de organisatie en het onderwijsconcept van de school.  Je toont aan dat je op onderzoeksmatige wijze een concreet beeld hebt verkregen van het Nederlandse onderwijsstelsel, actuele thema’s en functies van het onderwijs gerelateerd aan de eigen onderwijscontext. |  |  |
| **Reflecteren en onderzoekende houding**  *wpb*  *P&O*  *(vd)* | Je reflecteert vanuit een onderzoekende houding op jouw handelen in een beroepssituatie, waaruit blijkt dat je kunt terugkijken op een situatie om daarvan te kunnen leren. Daarbij maakt je gebruik van relevante kennisbronnen.  Je kunt je verwachtingen ten aanzien van het beroep van leraar benoemen in relatie tot wie je zelf bent.  Je hebt zicht op je ontwikkelpunten en waar je kwaliteiten liggen vanuit verschillende perspectieven. |  |  |
| **Professioneel handelen**  *wpb*  *P&O*  *(vd)* | Je hebt een professionele houding (bijv. afspraken nakomen, feedback vragen/verwerken, organiseren van eigen werk en professioneel communiceren) voor het beroep van leraar.  Je hanteert correct taalgebruik:  Je tekst (mondeling of schriftelijk) vertoont samenhang, o.a. doordat een onderscheid wordt gemaakt tussen hoofd- en bijzaken en door het gebruik van correcte bronverwijzingen.  Er zijn geen merkbare beperkingen in woordgebruik en keuze van formulering.  In schrijfproducten hanteer je overwegend foutloze spelling, interpunctie en grammatica.  Je tekst (mondeling of schriftelijk) past bij het doel dat je ermee wilt bereiken en is afgestemd op het publiek. |  |  |

**Oriëntatie op positief leerklimaat**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dimensies** | **FEEDUP** | **FEEDBACK** | **FEEDFORWARD** |
| *Waar werk je naartoe? Wat zijn de criteria?* | *Waar sta je nu? Wat heb je al laten zien?* | *Hoe kom je verder? Wat kun je nog laten zien?* |
| **Contact maken**  *wpb* | Je maakt contact met lerenden door actief te luisteren, oogcontact te maken, interesse te tonen in hun leef- en belevingswereld, (non)verbaal aan te sluiten en het contact af te stemmen op de lerenden. |  |  |
| **Observeren**  *wpb*  *P&O* | Je voert doelgericht en methodisch een observatie uit waaruit blijkt dat je zicht hebt verkregen op processen in de groep.  Je herkent pedagogische dilemma’s bij anderen of jezelf en kunt verwoorden op welke manier deze van invloed zijn op de groep. |  |  |
| **Leidinggeven aan de groep / klassenmanagement**  *wpb*  *(P&O)* | Je onderzoekt je eigen (non)verbale gedrag/houding en het effect daarvan op de groep.  Je hebt zicht op de regels en routines van de groep en kunt hiernaar handelen.  Je kunt gedrag signaleren, er betekenis aan geven en je kunt handelingsalternatieven benoemen.  Je vraagt de aandacht van de groep bij een onderwijsactiviteit en je kunt de aandacht van de groep vasthouden. |  |  |
| **Reflecteren op pedagogisch handelen**  *wpb*  *P&O* | Je reflecteert methodisch op een pedagogisch dilemma rondom leidinggeven aan de groep of over contact maken met lerenden.  Je hebt door middel van feedback van anderen inzicht verkregen in je kwaliteiten en leerpunten met betrekking tot jouw pedagogisch handelen t.b.v. het positieve leerklimaat. |  |  |

**Ontwerpen, uitvoeren en evalueren van een onderwijsactiviteit**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dimensies** | **FEEDUP** | **FEEDBACK** | **FEEDFORWARD** |
| *Waar werk je naartoe? Wat zijn de criteria?* | *Waar sta je nu? Wat heb je al laten zien?* | *Hoe kom je verder? Wat kun je nog laten zien?* |
| **Oriëntatie**  *wpb*  *P&O* | Je brengt in kaart wat de lerenden aan het einde moet behalen (vakinhoud/ vaardigheid) en hoe dit samenhangt met de voorkennis, ervaringen van leerlingen en de relevante kaders.  Je brengt in kaart welke middelen en leeractiviteiten je in zou kunnen zetten. |  |  |
| **Ontwerpen**  *wpb*  *P&O* | Je ontwerpt aan de hand van een didactisch model en op basis van je oriëntatie een onderwijsactiviteit uit, inclusief leeractiviteiten en materialen.  Je verantwoordt je keuzes vanuit didactische uitgangspunten. |  |  |
| **Uitvoeren**  *wpb* | Je voert je onderwijsactiviteit uit volgens het ontwerp |  |  |