**ABC-formulier AD-traject Onderwijsondersteuner Gezondheidszorg en Welzijn**

**Werkwijze**

Dit ABC-formulier wordt aan het einde van elke periode/module ingevuld en brengt de ontwikkeling van de student in kaart tijdens het werkplekleren. Het formulier bestaat uit drie delen:

* **Deel A** bevat een zelfanalyse van de student waarin hij reflecteert op zijn eigen competentieontwikkeling. Dit deel wordt ingevuld door de student.
* **Deel B** bevat feedback met betrekking tot de competentieontwikkeling van de student tijdens het leren op de (leer)werkplek. Dit deel wordt ingevuld door de werkplekbegeleider.
* **Deel C** bevat leerdoelen en leeractiviteiten voor de volgende periode. De leerdoelen en leeractiviteiten zijn gebaseerd op de ervaringen van de student en de verkregen feedback.

Wanneer deel A, B en C zijn ingevuld zet de student het ABC-formulier in Handin. De slb-er bekijkt het ABC-formulier en op verzoek van de student het mogelijke groeidossier. In het AD-traject wordt het ABC-formulier (in samenhang met het criterium gericht interview (CGI) behorende bij de leeruitkomst ‘Professionele Ontwikkeling in de Praktijk’) in de modules Begeleiden bij het Leren van Beroepsvaardigheden en Mens, Gezondheid en Omgeving summatief beoordeeld. Wanneer het ABC-formulier volledig is ingevuld en het CGI behaald is, wordt het resultaat Voldaan in Alluris verwerkt. Wanneer het ABC-formulier én het CGI als Niet Voldaan beoordeeld worden, moet het worden aangevuld (kans 2). De slb-er neemt daarover contact op met de student en bespreekt op welke wijze er aanvullingen/aanpassingen nodig zijn.

**Deel A: Zelfevaluatie - invullen door student**

|  |
| --- |
| Naam student: Datum: * Startfase (module KL, BB)
* Afstudeerfase (module MZA, MGO)

Leerwerkplek: VMBO / ROC / BeroepspraktijkVan – tot: Instelling en afdeling:Naam en functie werkplekbegeleider: |

**Deel A. Zelfevaluatie van de bekwaamheidseisen – Invullen door de student**

Bij afronding van elke (leer)werkplekperiode evalueer je jouw persoonlijke ontwikkeling tot onderwijsinstructeur G&W. Geef in het schema hieronder aan waar je vindt dat je staat ten aanzien van je vakinhoudelijke, vakdidactische en pedagogische bekwaamheid[[1]](#footnote-2). Hierbij kun je terugkijken op de door jouw geformuleerde leerdoelen behorende bij de bekwaamheidseisen.

|  |
| --- |
| Algemene bekwaamheid*Werken vanuit een visie, resultaat- en ontwikkelingsgerichte houding, samenwerken met collega’s* |
| Ruimte voor toelichting: |
| Vakinhoudelijke bekwaamheid*Beheersen van de leerstof en deze op aansprekende wijze uitleggen*  |
| Ruimte voor toelichting: |
| Vakdidactische bekwaamheid*Onderwijs vormgeven, uitvoeren en bijstellen; het leerproces organiseren* |
| Ruimte voor toelichting: |
| Pedagogische bekwaamheid*Creëren van een veilig, ondersteunend en stimulerend leerklimaat* |
| Ruimte voor toelichting: |
| **Datum** | **Handtekening student** |

**Deel B: Feedback en Ontwikkelingsgericht advies – Invullen door de werkplekbegeleider**

Ontwikkelingsgericht advies
Bij afronding van het werkplekleren vindt er een evaluatie plaats m.b.t. de ontwikkeling van de student tot onderwijsondersteuner G&W. Hiervoor vragen wij u als werkplekbegeleider onderstaand schema beknopt in te vullen.

|  |
| --- |
| Wat heb ik de student zien doen en wat viel mij daarbij op? |
| Welke sterke kanten heeft de student als onderwijsondersteuner? |
| Waarin heb ik de student het meest zien groeien als onderwijsondersteuner? |
| Waar zie ik nog groeimogelijkheden voor de student als onderwijsondersteuner?  |
| Welk advies wil ik de student meegeven voor de toekomst? |

Evaluatie van de bekwaamheidseisen

Geef in het schema hieronder aan waar u vindt dat de student staat ten aanzien van zijn/haar vakinhoudelijke, vakdidactische en pedagogische bekwaamheid[[2]](#footnote-3).

|  |
| --- |
| Algemene bekwaamheid*Werken vanuit een visie, resultaat- en ontwikkelingsgerichte houding, samenwerken met collega’s* |
| Vakinhoudelijke bekwaamheid*Beheersen van de leerstof en deze op aansprekende wijze uitleggen*  |
| Vakdidactische bekwaamheid*Onderwijs vormgeven, uitvoeren en bijstellen; het leerproces organiseren* |
| Pedagogische bekwaamheid*Creëren van een veilig, ondersteunend en stimulerend leerklimaat* |
| Ruimte voor toelichting: |

|  |  |
| --- | --- |
| **Datum** | **Handtekening werkplekbegeleider:** |
|  |

**Deel C: Conclusies en voornemens voor de toekomst - Invullen door de student**

Ten slotte formuleer je je leerdoelen en leeractiviteiten voor de volgende periode in onderstaande tabel. Mogelijk heb je die al in je groeidossier opgenomen, maar die zet je hieronder nogmaals neer. Jouw slb-er bekijkt deel A, B en onderstaande leerdoelen en leeractiviteiten.

|  |
| --- |
| Afspraken over toekomstige activiteiten en leerdoelen:  |

|  |  |
| --- | --- |
| Naam + handtekening student |  |
| Datum: |  |

1. In dit formulier wordt gebruik gemaakt van de herijkte SBL bekwaamheidseisen voor leraren die vanaf 1 augustus 2017 wettelijk worden ingevoerd. [↑](#footnote-ref-2)
2. In dit formulier wordt gebruik gemaakt van de herijkte SBL bekwaamheidseisen voor leraren die vanaf 1 augustus 2017 wettelijk worden ingevoerd. [↑](#footnote-ref-3)