

## BIJLAGE 6 GESPREKSSTOOL HUISBEZOEKEN

### Start van gesprek

- Fijn dat u deel wilt nemen aan dit sociaal gesprek en hiervoor de tijd wilt nemen.
- U heeft de informatiebrief ontvangen. Heeft u nog vragen hierover?
- Vragen of het doel van het sociaal gesprek duidelijk is en wie jij bent.
- Onze verwachting van de gesprekspartner; Uw verhaal is belangrijk bij dit sociaal gesprek. Wij zullen vooral naar u luisteren, er zijn geen goede of foute antwoorden. Het gaat om wat u waardevol vindt. Uw ideeën en ervaringen met leven en wonen in de buurt zijn waardevol voor ons. Zo werken we samen met u aan een prettige buurt voor nu en in de toekomst.
- De gegevens worden anoniem en vertrouwelijk worden verwerkt in een rapportage voor de woningbouwcorporatie. Bij het uitwerken van de gegevens wordt uw naam niet genoemd. Zo kan niemand achterhalen wat u gezegd heeft. De dingen die u ons vertelt zullen alleen voor dit project worden gebruikt.
- Op basis van de grote lijnen uit alle verhalen van de huurders maken we ook een samenvatting voor bewoners. Daarin laten we zien wat er voor de buurt uit de gesprekken is gekomen. Nogmaals dit is anoniem.

### Algemene vragen

Stel algemene vragen aan de gesprekspartner:

- Check de naam, telefoon en e-mail.
- Leeftijd (zie categorieën)
- Huishoudsamenstelling (alleenwonend, alleenstaand met uitwonende kinderen, samenwonend met kinderen, samenwonend zonder kinderen, samenwonend met uitwonende kinderen).
- Vraag ook de leeftijden van eventuele huisgenoten.
- Hoe lang woont u hier al? Wat is de reden?
- Wat is het type hoofd inkomen van het huishouden? (zie categorieën)
- Wat is uw dagbesteding? (zie categorieën)
- Keuzevragen toevoegen die relevant zijn voor de buurt, zoals huis gebonden beroep of wensen zonnepanelen.

**Om de *gesprekskaart Waarde van Welzijn* te gebruiken kun je de volgende stappen volgen:**

2. Creëer een veilige, open en uitnodigende sfeer. De huurder bepaalt wat hij of zij vertelt. Het gaat om de huidige situatie, het wonen en leven in de buurt (naam buurt). Over een maand kan die misschien weer anders zijn.

3. Leg de *CapabilityCards* op tafel en leg de startkaart *'Dit vind ik waardevol in mijn buurt'* in het midden. Vertel wat het doel is:
  - A. Inzicht krijgen in wat de huurder waardevol vindt in de buurt.
  - B. Inzicht krijgen in de samenhang tussen de wensen en mogelijkheden in de buurt.
  - C. Inzicht krijgen in wat steunend of belemmerend is in de wensen en mogelijkheden in de buurt.
4. Laat de huurder 3 *CapabilityCards* kiezen en deze rangschikken. Welke Cards zijn het belangrijkste? Waar liggen ze ten opzichte van elkaar? Nodig de huurder uit over de Cards te vertellen. Wat maakt dat ze belangrijk zijn? De huurder bepaalt het verhaal, stel eventueel open vragen zonder interpretaties.
5. Leg de omgevingsfiches op tafel. Leg uit dat er verschillende omstandigheden kunnen zijn die wensen en mogelijkheden voor de buurt beïnvloeden. Nodig de huurder uit om de omgevingsfiches bij de Cards neer te leggen en om te vertellen welke rol deze spelen. Vormen de omgevingsfiches een belemmering of zijn ze steunend?
6. Stap 1 tot en met 4 geeft de woonervaring in de buurt van de huurder weer. Vraag of je een foto van de Cards en de omgevingsfiches mag maken, de huurder kan uiteraard zelf ook een foto maken.

### **Schaalvragen:**

Tot slot willen we u nog een paar schaalvragen stellen over de buurt (huurder beantwoordt deze vraag zelf in een vijfpunt schaal):

1. Hoe ervaart u het samen wonen in de buurt of wijk?
2. Hoe ervaart u het samen wonen in het woongebouw of straat?
3. Hoe ervaart u de voorzieningen in de buurt?
4. Hoe ervaart u de openbare ruimte (keuze opsplitsen)?
5. Hoe ervaart u de mogelijkheid om mee te praten in de buurt?
6. Hoe ervaart u de mogelijkheid om mee te doen in de buurt?

### **Afsluiting**

- Bedank de huurder voor het delen van de ervaringen met de buurt. Hoe heeft de huurder het gesprek ervaren?
- Verken of er wensen, dromen, talenten benoemd zijn die de huurder zou willen inzetten voor de buurt en bespreek wat daarvoor nodig is.
- Bespreek eventuele andere acties naar aanleiding van het gesprek zoals een doorverwijzing, informatieverstrekking of een vervolgbezoek.
- Privacy check; heb je uitgelegd aan de huurder wat we met de gegevens doen? (zie tekst privacy folder). Heeft de bewoner toestemming gegeven? Heb je de privacy folder achter gelaten?

Tot slot: sluit goed af en laat je gegevens achter zodat de huurder je later nog