

# **HAN** UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

## **Opleidingsstatuut en Onderwijs en Examenregeling Bachelor Opleiding tot Verpleegkundige Deeltijd 24-25**

Academie Gezondheid en Vitaliteit  
Studiejaar 2024-2025

---

Vastgesteld per 4 juni 2024.

Instemming academieraad per 23 mei 2024.

Instemming opleidingscommissie per 27 maart 2024.

## Inhoudsopgave

<b>DEEL 1 Algemeen deel</b> .....	4
<b>Vaststelling</b> .....	5
<b>1 Over het opleidingsstatuut</b> .....	6
<b>2 Het onderwijs bij de HAN</b> .....	8
<b>3 Informatie over jouw opleiding</b> .....	9
<b>4 De eindkwalificaties voor jouw opleiding en beroepsvereisten</b> .....	15
<b>5 De opbouw van jouw opleiding</b> .....	21
<b>6 Jaarplanning</b> .....	23
<b>7 Organisatie van de HAN</b> .....	26
<b>DEEL 2 Onderwijs- en examenregeling</b> .....	31
<b>1 Over de onderwijs- en examenregeling</b> .....	32
<b>2 Regelingen rondom toelating</b> .....	37
<b>3 Beschrijving van de opleiding</b> .....	39
<b>4 Minoren</b> .....	43
<b>5 Extra onderwijs</b> .....	45
<b>6 Studieadvies</b> .....	46
<b>7 Studiebegeleiding en studievoorzieningen</b> .....	50
<b>8 Tentamens en examen</b> .....	51
<b>9 Beschrijving van het onderwijs</b> .....	60
<b>10 Evaluatie van het onderwijs</b> .....	64
<b>11 Overgangsregelingen</b> .....	66
<b>DEEL 3 Overige regelingen</b> .....	69
<b>1 Regeling tentamens</b> .....	70
<b>2 Reglement examencommissie</b> .....	78
<b>3 Reglement opleidingscommissie</b> .....	100

**Bijlage bij hoofdstuk 9 Beschrijving van het onderwijs ..... 113**

## **DEEL 1 Algemeen deel**

## **Vaststelling**

Dit opleidingsstatuut is vastgesteld door de academiedirecteur op 4 juni 2024 na instemming van de opleidingscommissie op 27 maart 2024 en instemming van de academieraad op 23 mei 2024.

## 1 Over het opleidingsstatuut

Dit opleidingsstatuut is opgesteld volgens het kader OS-OER voor de bacheloropleidingen van de HAN. De opleiding Verpleegkunde deeltijd die we in dit opleidingsstatuut beschrijven is opgebouwd uit eenheden van leeruitkomsten (evl'en).

In dit opleidingsstatuut spreken we van 'cursus'.

In de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW) is in artikel 7.59 verplicht gesteld dat een hogeschool zoals HAN University of Applied Sciences (hierna: HAN), een studentenstatuut vaststelt en bekend maakt. Het Studentenstatuut bestaat uit twee delen: het instellingsspecifieke deel (dat wij het 'Studentenstatuut' noemen) en het opleidingsspecifieke deel, dat wij het 'Opleidingsstatuut' noemen.

Het opleidingsstatuut bestaat uit drie delen:

- Deel 1: Algemeen deel
- Deel 2: Onderwijs- en examenregeling, waarin het onderwijs, de examens en de tentamens van jouw opleiding zijn geregeld
- Deel 3: Overige regelingen

Deel 1 is zuiver informatief. Daaraan zijn geen rechten te ontleen. Aan de overige delen worden wel rechten en verplichtingen ontleend; dat zijn juridisch geldende regelingen.

### 1.1 Voor welke opleiding(en) geldt dit opleidingsstatuut?

Dit is het opleidingsstatuut van de volgende opleiding(en) van de HAN:

Opleiding	Inrichtingsvorm	CROHO-nummer	Graad na diplomering
Bachelor opleiding tot verpleegkundige	Deeltijd	34560	Bachelor of Science

Dit opleidingsstatuut bevat informatie over de opzet, organisatie en uitvoering van de opleiding: het onderwijs, studentenvoorzieningen, voorzieningen betreffende studiebegeleiding, de onderwijs- en examenregeling en andere opleidingspecifieke regelingen die de rechten en plichten van studenten beschrijven. Waar in het vervolg van dit document gesproken wordt over 'de opleiding' bedoelen we voornoemde opleiding(en).

### 1.2 Hoe lees je dit opleidingsstatuut?

We hanteren de gewone spellingsregels voor de Nederlandse taal (Het Groene Boekje).

Met 'je' bedoelen we vooral jou als student of extraneus, ingeschreven aan de HAN voor deze opleiding(en), maar ook anderen zoals aspirant-studenten.

Wanneer wij 'de student' schrijven, hebben we het over alle studenten: mannelijk, vrouwelijk en non-binair.

### 1.3 Hoe lang is het opleidingsstatuut geldig?

De opleidingen van de HAN maken voor elk studiejaar een nieuw opleidingsstatuut. Het opleidingsstatuut van een studiejaar geldt voor iedereen die in dat studiejaar staat ingeschreven voor de opleiding. Het maakt niet uit in welke fase van je studie je als student of extraneus zit of in welk jaar je bent gestart. De digitale versie van jouw opleidingsstatuut vind je

hier: <https://www.han.nl/opleidingen/hbo/verpleegkunde/deeltijd/praktische-info/#os-oer-en-inschrijvingsreglement>

Dit opleidingsstatuut geldt voor het studiejaar 2024-2025: vanaf 1 september 2024 tot en met 31 augustus 2025. Voor studenten die per 1 februari 2025 starten met hun opleiding gelden tijdens hun 'jaar' dus achtereenvolgens twee verschillende opleidingsstatuten: dit opleidingsstatuut en dat van het volgende studiejaar.

Ben je al in een eerder studiejaar ingeschreven voor de propedeuse of postpropedeuse van de opleiding en werkt de opleiding met een vernieuwd curriculum of een veranderde onderwijs- en examenregeling?

Dan zullen sommige bepalingen in de onderwijs- en examenregeling gelden uit een opleidingsstatuut van een eerder studiejaar.

#### **1.4 Hoe komt het opleidingsstatuut tot stand?**

Het opleidingsstatuut voor de opleiding wordt jaarlijks door de academiedirecteur vastgesteld op basis van het Kader opleidingsstatuut: een model dat voor de hele HAN geldt.

De academieraad oefent de medezeggenschapsrechten op het opleidingsstatuut uit, maar alleen voor zover de medezeggenschapsraad van de HAN deze rechten niet al via het Kader opleidingsstatuut heeft uitgeoefend en voor zover die rechten niet aan de opleidingscommissie zijn toegedeeld. Hoe dit precies in elkaar steekt is in het medezeggenschapsreglement en het reglement opleidingscommissie geregeld.

De examencommissie van de opleiding wordt vooraf om advies gevraagd.

De hierbij betrokken organisatieonderdelen van de HAN proberen ervoor te zorgen dat het nieuwe opleidingsstatuut jaarlijks vóór 1 juli is gepubliceerd.

#### **1.5 Samenhang opleidingsstatuut, studentenstatuut en inschrijvingsreglement**

Het Opleidingsstatuut is een onderdeel van het Studentenstatuut. Het Studentenstatuut geldt voor de hele HAN. In het Studentenstatuut staan alle rechten en plichten van studenten en de HAN. Vindplaats Studentenstatuut: [Rechten en plichten \(han.nl\)](#).

De regels over aanmelding, toelating, vooropleiding, selectie en inschrijving vind je in het Inschrijvingsreglement. In het opleidingsstatuut vind je alleen enkele specifieke aanvullingen daarop. Deze aanvullingen mogen niet in strijd zijn met de regels in het inschrijvingsreglement.

Het Inschrijvingsreglement is te vinden

via: <https://www.han.nl/opleidingen/hbo/verpleegkunde/deeltijd/praktische-info/#os-oer-en-inschrijvingsreglement>.

## **2 Het onderwijs bij de HAN**

Jouw opleiding maakt deel uit van het onderwijsaanbod van de HAN. De HAN heeft een overkoepelende missie en visie op het hoger onderwijs. Jouw opleiding kleurt deze visie op haar eigen manier in. De missie en visie van de HAN is beschreven in het HAN Instellingsplan. Dit plan vind je op [www.han.nl](http://www.han.nl).

De ambities van de HAN voor de periode 2022-2028 staan beschreven in het HAN Koersbeeld: 'Voor een slimme, schone en sociale wereld van morgen.' Dit Koersbeeld vind je ook op [han.nl](http://han.nl).



### 3 Informatie over jouw opleiding

#### 3.1 Missie en visie van jouw opleiding

De visie zoals beschreven door de HAN op flexibel, vraaggericht onderwijs komt tot uitdrukking in het curriculum van de hbo-v deeltijd. Wij leiden individuele studenten op, maar dragen ook bij aan de beroepsontwikkeling als maatschappelijke opgave. Het is voor iedere student mogelijk een eigen leerarrangement samen te stellen waarbij modules de bouwstenen vormen. Ons curriculum is gericht op het ontwikkelen van competenties zoals beschreven in het verpleegkundig beroepsprofiel

[01122016\\_beroepsprofiel\\_hbo-opgeleideverpleegkundige.pdf \(venvn.nl\)](#)

Gezien de snelle veranderingen in de maatschappij en de toenemende complexiteit van zorgvragen werken wij samen in de driehoek onderzoek, onderwijs en werkveld. Samenwerken met onderzoek en werkveld houdt onze opleiding actueel.

Daardoor weten we een krachtige leeromgeving te realiseren waarin de student zich kan ontwikkelen tot een beroepsprofessional. Betekenisgeving aan de competenties in een authentieke omgeving vinden we essentieel. Daarbij zijn we ons bewust van de diversiteit in studenten, werkveld en referentiekaders waarbinnen leer- en werkervaringen zich afspelen. Wij streven naar een optimale samenhang tussen online leren (zelfstudie), contactonderwijs en werkplekleren. Hierbinnen streven we constructieve alignment na: een samenhangend programma van leeruitkomsten, leer- en onderwijsactiviteiten en toetsing. Ook streven we naar een holistische benadering waarbij integratieve leertaken in de beroepspraktijk centraal staan.

Met onderstaande aspecten willen we uitdrukken waar we voor staan, wat ons uniek maakt en wat de kwaliteit die we nastreven kenmerkt. Het helpt de oriënterende student om voor de HAN te kiezen. We nodigen studenten actief uit om met ons hierover in gesprek te blijven.

1\* Studeren op maat

2\* Dichtbij de student

3\* Uitwisseling onderzoek en praktijk

4\* Prikkelende leeromgeving

5\* Veel ervaring zij-instromers

6\* Weten waar je aan toe bent

#### 3.2 Inhoud en organisatie van jouw opleiding

Om te voldoen aan de actuele nationale en internationale eisen vanuit het verpleegkundig beroep zijn de eindkwalificaties afgeleid van de CanMEDS-rollen verpleegkunde (Schuurmans et al., 2012) en het opleidingsprofiel (Lambregts et al., 2015). Vanaf de start van de ontwikkeling van de opleiding in 2015 zijn docenten, leden van de examen-, curriculum- en toetscommissie, onderwijskundigen en werkveldvertegenwoordigers uit zorgorganisaties betrokken.



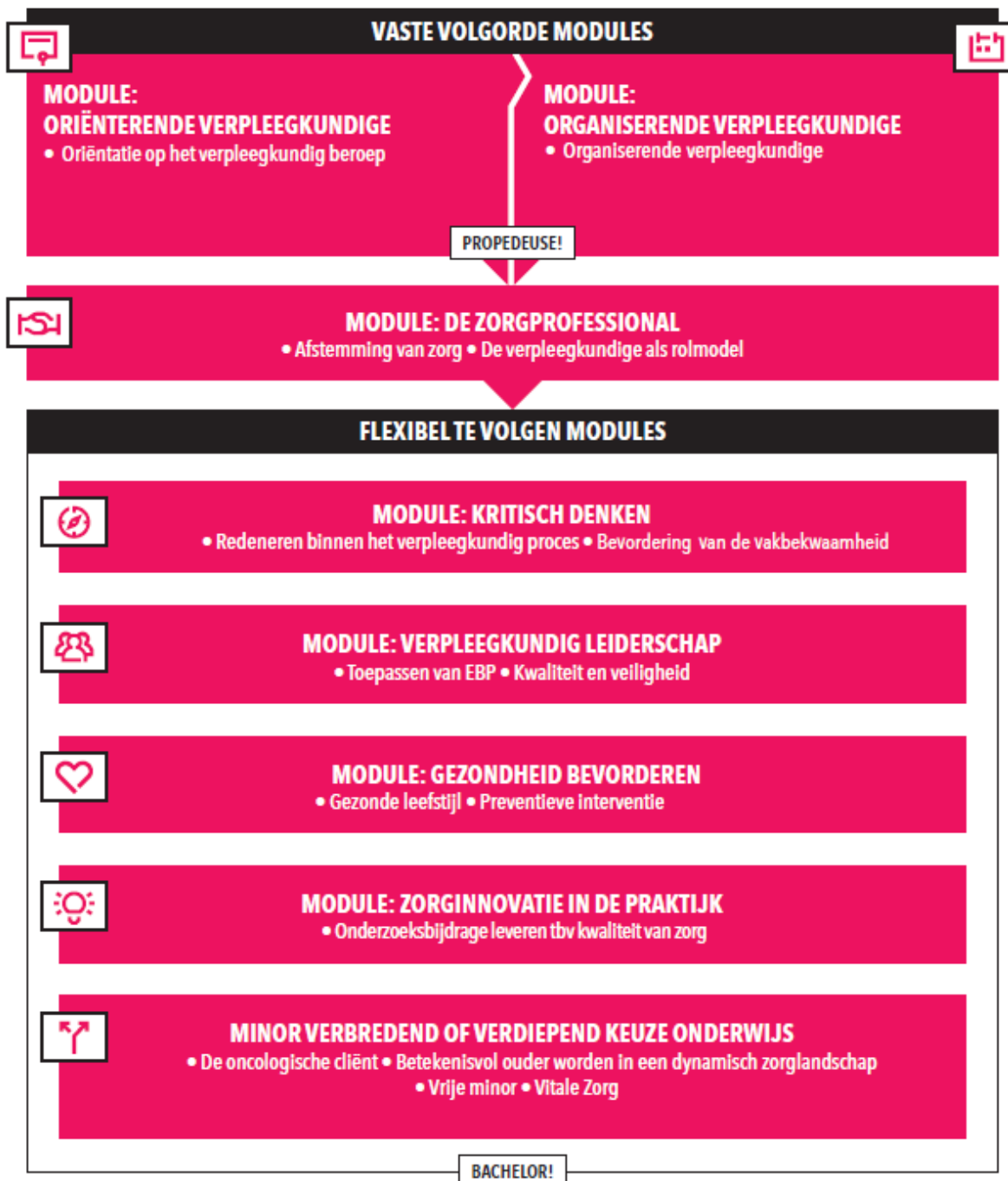
### COMPETENTIEGEBIEDEN VERPLEEGKUNDIGE IN CANMEDS

*Bron: J. Lambregts, A. Grotendorst en C. van Merwijk. Bachelor of Nursing 2020, een toekomstbestendig opleidingsprofiel 4.0, Houten: BSL, 2016.*

De CanMEDS-rollen bestaan ieder uit competenties, kernbegrippen en KVA's (Kennis, Vaardigheden en Attitude). In iedere module staan een aantal rollen en bepaalde kernbegrippen centraal. Op basis hiervan zijn eenheden van leeruitkomsten (EVL-en) en leeruitkomsten (LUK's) beschreven per module vanuit de taxonomie van Bloom (Bloom, Engelhart, Furst, Hill, & Krathwohl, 1956) en volgens de Tuning systematiek (HAN, 2017a). De leeruitkomsten zijn projectmatig ontwikkeld middels heidagen, werkgroepen, klankbordsessies en op basis hiervan door het werkveld gevalideerd. Iedere module bestaat uit één of meerdere EVL-en. Per LUK zijn dimensies beschreven van waaruit toetscriteria afgeleid zijn. Vanuit de methodiek 'De Toetsing Getoetst' (Sluijsmans, Joosten-ten Brinke, & Van SchiltMol, 2015) is de toetsing ontworpen. De toetsen zijn uitgewerkt in een toetsopdracht en toetsformulieren die bestaan uit een waarderingsformulier (gericht op het functioneren van de student in de praktijk) en een beoordelingsformulier (gericht op het binnenschoolse tentamenonderdeel).

## BACHELOROPLEIDING VERPLEEGKUNDE DEELTIJD

## OVERZICHT MODULES VERPLEEGKUNDE



[WWW.HAN.NL/VERPLEEGKUNDE-DEELTIJD](http://WWW.HAN.NL/VERPLEEGKUNDE-DEELTIJD)  
OPEN UP NEW HORIZONS.

HAN UNIVERSITY  
OF APPLIED SCIENCES

### 3.3 Hoe wij opleiden en begeleiden

De hbo-v deeltijd neemt deel aan het landelijke experiment Flexibilisering Hoger Onderwijs. Hiertoe zijn leeruitkomsten beschreven die behaald kunnen worden op de wijze die het beste past bij de student. Tijdens de intakeprocedure wordt per student een maatwerktraject besproken. Aangezien het een BIG-geregistreerd beroep betreft zijn er inhoudelijke werkplekeisen gesteld en een minimum van 20 uur werkplekieren per week binnen een zorgsetting. Het onderwijs is modulair opgebouwd. Per module staan Eenheden van Leeruitkomsten (EVL) centraal. Deze zijn afgeleid van het [opleidingsprofiel BN2020](#). Studenten werken in de praktijk aan deze leeruitkomsten. Daarbij wordt gebruik gemaakt van blended leren, dat bestaat uit online leren (zelfstudie), contactonderwijs en werkplekieren. Bij de leeruitkomsten worden passende en gevarieerde didactische werkvormen gekozen. De opdrachten ten behoeve van het werkplekieren zijn in lijn met de leeruitkomst(en) en daarmee met de daarbij behorende toetsing. De toetsing is zodanig vormgegeven dat deze leerwegaafhankelijk uitgevoerd kan worden. De samenwerking in de driehoek in relatie tot onderzoek krijgt vorm doordat een aantal docenten ook als docent onderzoeker werkzaam zijn bij de lectoraten. Tevens geven lectoren onderwijs binnen verschillende modules. De samenwerking met het werkveld komt onder andere tot uiting in een werkveldadviescommissie hbo-v.

### 3.4 Stages en/of werkplek

Voorafgaand aan de start van de hbo-v deeltijd, dient de student zelf zorg te dragen voor een geschikte leerwerkplek die voldoet aan de [werkplekeisen](#).

De student werkt op de eigen werkplek aan opdrachten, door bijvoorbeeld in gesprek te gaan met verschillende actoren of informatie te verzamelen, gericht op het voldoen van de leeruitkomst. De uitkomsten hiervan neemt de student weer mee naar de lesdag zodat deze besproken kunnen worden en feedback ontvangt. Tijdens het werkplekieren wordt de student begeleid door een werkbegeleider die de opleiding tot hbo-verpleegkundige heeft afgerond. De werkbegeleider geeft feedback op de ontwikkeling en het functioneren van de student in de praktijk. De studieloopbaanbegeleider legt ééns per studiejaar een werkplekbezoek af. De werkbegeleiders worden ieder semester uitgenodigd voor een werkbegeleidersbijeenkomst met workshops over de verschillende modules, inhoudelijke thema's en focusgroepen ten behoeve van evaluatie. Dit zijn geaccrediteerde bijeenkomsten. Daarnaast ontvangt de werkbegeleider ter ondersteuning een werkbegeleidershandleiding per module.

### 3.5 Hoe werkveld en beroepenveld zijn betrokken

Tijdens de ontwikkeling van het onderwijs van het BN2020 curriculum is het werkveld zeer nauw betrokken geweest; de opleiding heeft in samenwerking met het werkveld het onderwijs ontwikkeld. Om de kwaliteit van de opleiding te kunnen bewaken, hecht de HAN groot belang aan de mening van deskundigen uit de werkvelden waarvoor opgeleid wordt. Deze deskundigen komen regulier bijeen in de vergaderingen van werkveldadviescommissie. Daarnaast hebben we regelmatig contact met het werkveld tijdens de werkbegeleidersbijeenkomsten en tijdens evaluaties van het onderwijs. In enkele modules worden op specifieke onderwerpen gastdocenten uitgenodigd; middels de inzet van gastdocenten breng je de actualiteit van het beroepenveld ook naar je onderwijs.

### 3.6 Lectoraten en kenniscentra

Lectoraten:

Het kenniscentrum Duurzame Zorg\* levert een bijdrage aan toekomstbestendige zorg. Dat doet ze door met en in het werkveld onderzoek te doen en kennis te ontwikkelen. Al bij aanvang van projecten wordt gekeken hoe de

opgedane kennis te delen en implementeren in de praktijken het onderwijs. Zo helpt het kenniscentrum de professionals van nu goed in te spelen op actuele ontwikkelingen. En zorgt ze dat de professionals van morgen aansluiting vinden in het werkveld. Op die manier anticipeert ze op veranderingen in de zorg en draagt ze bij aan kennisontwikkeling over zorg (nu en) in de toekomst.

Dat betekent dat:

- onderzoeksactiviteiten zoveel mogelijk aansluiten bij vragen uit het werkveld;
- alle lectoraten een link hebben met onderwijs, o.a. door de inzet van docent- en praktijkonderzoekers, het verzorgen van gastlessen, het begeleiden van onderzoeks- en afstudeerprojecten en bijdragen aan de ontwikkeling van nieuwe curricula;
- kenniskringen praktijkgericht onderzoek uitvoeren, waarvan de resultaten mede ten goede komen aan opleidingen, bijvoorbeeld in de vorm van nieuwe methodieken of tools;
- studenten in verschillende fasen aan onderzoeksprojecten van lectoraten deel kunnen nemen;
- het onderzoek methodologisch van goede kwaliteit is en dat implementatie van kennis in de praktijk en uitwisseling van kennis in het onderwijs minstens net zo belangrijk als de resultaten zelf zijn.

\* De volgende lectoraten werken samen in het kenniscentrum Duurzame Zorg:

Lectoraat Acute Intensieve Zorg

Lectoraat Wijkverpleging

Lectoraat Technologie voor Gezondheid

Lectoraat Organisatie van Zorg en Dienstverlening

Lectoraat Vaktherapie in de Gezondheidszorg

Voor meer informatie over het kenniscentrum en de samenwerkende lectoraten zie: [Kenniscentrum Duurzame Zorg \(han.nl\)](https://www.han.nl)

### 3.7 Keuzemogelijkheden in je opleiding

De opleiding kent door het experiment flexibilisering de keuze om wel/geen onderwijs te volgen. Studenten hebben de mogelijkheid middels een vrijstellingsaanvraag of een leerwegaafhankelijke toets aan te tonen dat zij bepaalde leeruitkomsten reeds bezitten. Omdat we verpleegkundigen breed op willen leiden, kent de hbo-v deeltijd geen specifieke afstudeerrichting of uitstroomprofielen. Wel heeft de student de mogelijkheid in het minorprogramma een eigen keuze te maken in een verdiepend of verbredend onderwerp.

### 3.8 Overig

#### Internationalisering binnen de hbo-v deeltijd

Internationalisering is een fenomeen waarbij er meestal gedacht wordt aan het buitenland. Echter, internationalisering is ook aanwezig thuis en op het werk. Iedere student die aan de HAN studeert krijgt te maken met de internationale context van zijn of haar vakgebied.

Het begint al met het voldoen aan de internationale eisen die gesteld worden aan het verpleegkundig beroep. Hiertoe zijn de eindkwalificaties afgeleid van de CanMEDS-rollen verpleegkunde (Schuurmans et al., 2012) en het opleidingsprofiel (Lambregts et al., 2016). Binnen deze rollen is er een specifieke rol weggelegd voor internationalisering. Van de hbo-verpleegkundige wordt verwacht dat zij openstaat voor cultuur sensitieve aspecten binnen de rol van zorgverlener. Daarnaast moet zij in staat zijn om internationale bronnen te raadplegen.

Maatschappelijke en sociale internationale ontwikkelingen zijn door globalisering dichterbij dan verwacht. Om te garanderen dat de opleiding op het juiste, nationaal en internationaal, vastgestelde niveau functioneert, zijn de eindkwalificaties afgestemd op het NLQF-niveau 6.

Om studenten, met een internationale achtergrond, te ondersteunen biedt de HAN speciale begeleiding aan. Dit kan zijn op het gebied van taal, maar ook in de training van werkbegeleiders. Door samenwerkingen of uitwisselingen met universiteiten uit andere landen krijgt de driehoek, onderwijs, praktijk en onderzoek, een extra dimensie. De mogelijkheid bestaat om een periode in het buitenland te studeren, bijvoorbeeld tijdens de minor. Als je voor je getuigschrift een buitenland-minor kiest, geeft de examencommissie van je opleiding daarvoor toestemming op grond van dezelfde criteria. Heb je hier belangstelling voor? Neem dan contact op met de coördinator internationalisering van je opleiding of het International Office.

## 4 De eindkwalificaties voor jouw opleiding en beroepsvereisten

### 4.1 Het werkveld

Na de hbo-v deeltijd kun je als hbo-verpleegkundige aan de slag in uiteenlopende (zorg)instellingen en organisaties, zoals:

- Ziekenhuizen
- Ouderenzorg
- Revalidatiezorg
- Wijkverpleging
- Gehandicaptenzorg
- Geestelijke gezondheidszorg
- GGD

De opleiding vormt tevens een voorbereiding op vervolgopleidingen op masterniveau.

Het betreft masters die gericht zijn op inhoud: bijvoorbeeld Master Advanced Nursing Practice (MANP) en Physician assistant (PA) of masters gericht op management: bijvoorbeeld Master of Management and Innovation (MMI).

Hierdoor kan een adequate bachelor-master doorstroom worden bewerkstelligd en kan de hbo-verpleegkundige een aan haar wensen aangepaste beroeps carrière doorlopen. De introductie van de Bachelor-masterstructuur (BaMa) maakt het bovendien mogelijk dat studenten met het HBOV diploma, na het volgen van een premaster kunnen zij instromen in een universitaire masteropleiding, bijvoorbeeld gezondheidswetenschappen en Verplegingswetenschap.

### 4.2 Beroepsvereisten

Voor jouw opleiding geldt als wettelijke beroepsvereiste dat een verpleegkundige die in het bezit is van een Verpleegkundig getuigschrift niveau 4 of niveau 5, ingeschreven dient te staan in het BIG-register alvorens hij/zij het beroep van verpleegkundige mag uitvoeren.

Na het behalen van het getuigschrift dient de student zelf zich aan te melden bij dit register:

<https://mijn.bigregister.nl/>

De beroepsvereisten waaraan de opleiding zich conformeert staan beschreven in het <https://www.loov-hbov.nl/opleidingsprofiel/>.

### 4.3 Eindkwalificaties

In deze paragraaf lees je aan welke eindkwalificaties je voldoet aan het einde van de opleiding. Deze eindkwalificaties zijn formeel vastgesteld in de onderwijs- en examenregeling.

De eindkwalificaties sluiten aan op de beroepsvereisten die in paragraaf 4.2 zijn omschreven.

Wanneer je afstudeert, voldoe je aan de eindkwalificaties van de opleiding. Dat wil zeggen dat je bepaalde (verplichte) kennis, inzichten, vaardigheden en, zo aan de orde, attitude hebt om toe te passen in het beroep waarvoor je bent opgeleid. Welke eindkwalificaties bij jouw opleiding horen, lees je hieronder.

Rol		Competenties	Kernbegrip
1	Zorgverlener	1	1 Klinisch redeneren
		2	2 Zelfmanagement versterken
		3	3 Indiceren van zorg
			4 Uitvoeren van zorg
2	Communicator	4	5 Persoonsgerichte communicatie
		6 Inzet informatie-en communicatietechnologie (ICT)	
3	Samenwerkingspartner	5	7 Professionele relatie
			8 Gezamenlijke besluitvorming
		6	9 Multidisciplinair samenwerken
			10 Continuïteit van zorg
4	Reflectieve EBP professional	7	11 Onderzoekend vermogen
			12 Inzet EBP
		8	13 Deskundigheidsbevordering
		9	14 Professionele reflectie
			15 Morele sensitiviteit
5	Gezondheidsbevorderaar	10	16 Preventiegericht analyseren
		17 Gezond gedrag bevorderen	
6	Organisator	11	18 Verpleegkundig leiderschap
			19 Verpleegkundig ondernemerschap
		12	20 Coördinatie van zorg
		13	21 Veiligheid bevorderen
7	Professional en kwaliteitsbevorderaar	14	22 Kwaliteit van zorg leveren
		15	23 Participeren in kwaliteitszorg
		16	24 Professioneel gedrag



CanMEDS Rol		Competenties per rol	
1	Zorgverlener	1	De verpleegkundige stelt op basis van klinisch redeneren de behoefte aan verpleegkundige zorg vast op lichamelijk, psychisch, functioneel en sociaal gebied, indiceert en verleent deze zorg in complexe situaties, volgens het verpleegkundig proces, op basis van evidence based practice.
		2	De verpleegkundige versterkt (zo ver als mogelijk) het zelfmanagement van mensen in hun sociale context. Ze richt zich daarbij op gezamenlijke besluitvorming met de zorgvrager en diens naasten en houdt hierbij rekening met de diversiteit in persoonlijke eigenschappen, etnische, culturele en levensbeschouwelijke achtergronden en ideologische overtuigingen.
		3	De verpleegkundige indiceert en voert verpleegtechnische (voorbehouden) handelingen uit op basis van zelfstandige bevoegdheid of functionele zelfstandigheid zoals beschreven in de wet big.
2	Communicator	4	De verpleegkundige communiceert op persoonsgerichte en professionele wijze met de zorgvrager en diens informele netwerk, waarbij voor optimale informatie-uitwisseling wordt gezorgd.
3	Samenwerkingspartner	5	De verpleegkundige gaat een vertrouwensrelatie aan, werkt effectief samen vanuit het principe van gezamenlijke besluitvorming met de zorgvrager en diens naasten en ondersteunt hen in het zelfmanagement.
		6	De verpleegkundige werkt zowel binnen als buiten de eigen organisatie samen met andere beroepsbeoefenaren of instanties waarin zij als autonome professional haar bijdrage levert aan de kwaliteit en continuïteit van zorg.
4	Reflectieve EBP professional	7	De verpleegkundige handelt vanuit een continu aanwezig onderzoekend vermogen leidend tot reflectie, evidence based practice (Ebp) en innovatie van de beroepspraktijk.
		8	De verpleegkundige werkt permanent aan de bevordering en ontwikkeling van de verpleegkundige beroepsgroep, haar eigen deskundigheid en die van haar directe (toekomstige) collega's door voortdurend actief (verschillende vormen van) kennis te zoeken en te delen en, indien van toepassing, in praktijkgericht onderzoek te participeren.
		9	De verpleegkundige reflecteert voortdurend en methodisch op haar eigen handelen in de samenwerking met de zorgvrager en andere zorgverleners en betreft hierbij inhoudelijke, procesmatige en moreel-ethische aspecten van haar keuzes en beslissingen.
5	Gezondheidsbevorderaar	10	De verpleegkundige bevordert de gezondheid van de zorgvrager of groepen zorgvragers door het organiseren en toepassen van passende vormen van preventie die zich ook richten op het bevorderen van het zelfmanagement en het gebruik van eigen netwerk van de patiënt.
6	Organisator	11	De verpleegkundige toont leiderschap in het verpleegkundig handelen en in de samenwerking met anderen en weegt de verschillende belangen waarbij het belang van de zorgvrager voorop staat.
		12	De verpleegkundige plant en coördineert de zorg rondom de zorgvrager/groep zorgvragers.
		13	De verpleegkundige neemt verantwoordelijkheid voor de veiligheid van zorgvragers en medewerkers binnen de organisatie.
7	Professional en kwaliteitsbevorderaar	14	De verpleegkundige monitort, meet en screent de zorgverlening zowel op het niveau van de individuele zorgverlening als op het niveau van de eenheid waarin zij werkt om goede kwaliteit van zorg te borgen dan wel te verbeteren.
		15	De verpleegkundige levert een bijdrage aan kwaliteitssystemen binnen de organisatie en is betrokken bij het lokaal toepasbaar maken en uitvoeren van standaarden, richtlijnen, protocollen en zorgtechnologie, signaleert het ontbreken en draagt bij aan de ontwikkeling hiervan.
		16	De verpleegkundige levert een positieve en actieve bijdrage aan de beeldvorming en de ontwikkeling van de verpleegkunde vanuit een historisch, institutioneel en maatschappelijk perspectief.

Het niveau van de eindkwalificaties is afgestemd op het NLQF niveau 6 en de Dublin Descriptoren.

Daardoor is gegarandeerd dat onze opleidingen op het juiste, nationaal en internationaal vastgestelde niveau zijn. De getuigschriften voldoen aan alle wettelijke vereisten en zijn daardoor vergelijkbaar met en gelijkwaardig aan (soortgelijke) getuigschriften van andere hogescholen in en buiten Nederland.

Zie voor de toelichting op de NLQF-niveaus: <https://www.nlqf.nl/daarom-nlqf/nlqf-niveaus>

Niveau 6			
NLQF		EQF	
<b>Context</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Een onbekende, maar wisselende leef- en/of werkomgeving, ook internationaal.</li> </ul>		
<b>Kennis</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bezit gevorderde, gespecialiseerde kennis van, en kritisch inzicht in, theorieën, en concepten van een beroep, kennisdomein en/of breed wetenschapsgebied.</li> <li>Bezit brede, geïntegreerde kennis en begrip van de omvang van de belangrijkste gebieden en grenzen van een beroep, kennisdomein en/of breed wetenschapsgebied.</li> <li>Bezit kennis en begrip van enkele belangrijke actuele problemen, onderwerpen en specialismen gerelateerd aan een beroep, kennisdomein en/of breed wetenschapsgebied.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gevorderde kennis van een werk- of studiegebied, die een kritisch inzicht in theorieën en beginselen impliceert.</li> </ul>	<b>Kennis</b>
<b>Vaardigheden:</b>			
Toepassen van kennis	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reproduceert en analyseert de kennis en past deze toe, ook in andere contexten zodanig dat dit een professionele en of wetenschappelijke benadering in beroep en/of kennisdomein laat zien.</li> <li>Past gespecialiseerde, waaronder kritisch-analytische, vaardigheden, toe op de uitkomsten van toegepast onderzoek.</li> <li>Brengt, met begeleiding, een toegepast onderzoek op basis van methodologische kennis tot een goed einde.</li> <li>Stelt argumentaties op en verdiept die.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gevorderde vaardigheden, waarbij blijkt wordt gegeven van absoluut vakmanschap en innovatief vermogen om complexe en onvoorspelbare problemen in een gespecialiseerd werk- of studiegebied op te lossen.</li> </ul>	<b>Vaardigheden</b>

Niveau 6			
NLQF		EQF	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evalueert en combineert kennis en inzichten uit een specifiek domein kritisch.</li> <li>Signaleert beperkingen van eigen kennis van de beroepspraktijk en/of bestaande kennis in het kennisdomein en onderneemt actie.</li> <li>Analyseert kritisch, complexe beroeps- en/of wetenschappelijke taken en voert deze uit.</li> </ul>		
Probleemoplossende vaardigheden	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificeert en analyseert complexe en onvoorspelbare problemen in de beroepspraktijk en/of in het kennisdomein en lost deze op tactische, strategische en creatieve wijze op door gegevens te identificeren en te gebruiken.</li> </ul>		
Leer- en ontwikkelvaardigheden	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ontwikkelt zich op eigen initiatief door middel van zelfreflectie en zelfbeoordeling van eigen (leer)resultaten.</li> </ul>		
Informatievaardigheden	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verzamelt en analyseert op een verantwoorde, kritische manier</li> <li>brede, verdiepte en gedetailleerde beroeps gerelateerde en/of wetenschappelijke informatie over een beperkte reeks van basistheorieën, principes en concepten van en gerelateerd aan een beroep en/of kennisdomein</li> <li>beperkte informatie over belangrijke huidige problemen, onderwerpen en specialiteiten gerelateerd aan het beroep en/of kennisdomein</li> <li>Geeft deze informatie weer.</li> </ul>		

Niveau 6			
NLQF		EQF	
Communicatievaardigheden	<ul style="list-style-type: none"> <li>Communiqueert doelgericht op basis van in de context en beroepspraktijk geldende conventies met gelijken, collega's, specialisten, niet-specialisten, leidinggevend en of relevante derden in de wetenschappelijke en of beroepsmatige gemeenschap.</li> <li>Past de communicatie aan het doel en de doelgroep aan.</li> </ul>		
<b>Verantwoordelijkheid en Zelfstandigheid</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Werkt samen in onbekende wisselende leef- en/of werkomgeving, ook internationaal met gelijken, collega's, specialisten, niet-specialisten, leidinggevend en relevante derden.</li> <li>Draagt verantwoordelijkheid voor resultaten van eigen activiteiten, werk en/ of studie en voor het resultaat van het werk van anderen.</li> <li>Draagt gedeelde verantwoordelijkheid voor het aansturen van onvoorspelbare processen en de professionele ontwikkeling van personen en groepen.</li> <li>Verzamelt en interpreteert relevante gegevens met het doel een oordeel te vormen dat mede gebaseerd is op het afwegen van relevante sociaal-maatschappelijk, beroepsmatige, wetenschappelijke of ethische aspecten.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Managen van complexe technische of beroepsactiviteiten of -projecten; de verantwoordelijkheid op zich nemen om in onvoorspelbare werk- of studiecontexten beslissingen te nemen.</li> <li>De verantwoordelijkheid op zich nemen om de professionele ontwikkeling van personen en groepen te managen.</li> </ul>	<b>Verantwoordelijkheid en Zelfstandigheid</b>



## 5 De opbouw van jouw opleiding

In dit hoofdstuk lees je hoe je opleiding er in grote lijnen uitziet. In Deel 2 en Deel 3 vind je de regels en de details.

### 5.1 Omvang

Een hbo-bacheloropleiding bestaat uit een propedeutische fase (ook wel propedeuse genoemd) en een postpropedeutische fase (ook wel postpropedeuse of hoofdfase genoemd).

De studielast van de opleiding is uitgedrukt in studiepunten. Dit is zo geregeld in de WHW.

De bacheloropleidingen hebben een omvang van 240 studiepunten.

Een verkort traject heeft ook 240 studiepunten, maar de totale tijdsduur van de opleiding wordt korter omdat er voor een specifieke groep studenten vrijstellingen gelden. De opleiding kent de volgende verkorte trajecten:

- Verkort traject voor studenten die reeds een getuigschrift verpleegkunde niveau 4 of diploma inserviceopleiding A,B of Z behaald hebben en BIG-geregistreerd zijn

### 5.2 Major en minor

#### Major en minor

Bacheloropleidingen bij de HAN bestaan uit een major en een minor. De major is je hoofdrichting, waarin je je beroepscompetenties ontwikkelt. De major bestaat uit 210 studiepunten. Daarnaast krijg je in een minor de ruimte om je kennis, interesses en capaciteiten te verdiepen of te verbreden. Een minor bestaat uit 30 studiepunten.

Indeling van de opleiding	Major	Minor	Totaal
Propedeuse	60		60
Postpropedeuse	150	30	180
Totaal	210	30	240

### 5.3 Propedeuse en postpropedeuse

Het eerste jaar van je bachelorstudie is de propedeutische fase. Deze heeft een studielast van 60 studiepunten.

De propedeutische fase heeft drie functies: een oriënterende, een verwijzende en een selecterende. Deze drie functies hangen nauw met elkaar samen. De propedeutische fase geeft je een goed beeld van de hele studie.

1. In dit eerste jaar krijg je inzicht in de inhoud van de opleiding. In dat jaar kun je voor jezelf bepalen of de opleiding aansluit bij je capaciteiten en interesses. Dit is de *oriënterende functie* van de propedeutische fase.
2. In de loop van dit jaar kun je beslissen of je deze opleiding wilt blijven volgen. Het studieadvies aan het eind van de propedeutische fase kan helpen bij die beslissing. Dit is de *verwijzende functie* van de propedeutische fase.
3. De propedeutische fase heeft een *selecterende functie*. Die functie is tweeledig: aan de ene kant beoordeel je zelf of je geschikt bent voor de studie of niet. Aan de andere kant beoordelen de docenten en examinatoren

op basis van je studieresultaten of je geschikt bent. Daarbij wordt altijd rekening gehouden met de eisen die je toekomstige beroep aan je stelt.

Na de propedeutische fase volgt de postpropedeutische fase, ook wel hoofdfase genoemd. In de postpropedeutische fase verdiep je je verder en werk je toe naar de eindkwalificaties van jouw bacheloropleiding. Heb je ook alle tentamens van de postpropedeutische fase behaald? Dan sluit je deze fase af en heb je je bachelorexamen behaald. Je krijgt dan het bachelorgetuigschrift.

## 6 Jaarplanning

In dit hoofdstuk vind je informatie over de lesdagen en lestijden, en over de vakanties en lesvrije weken.

### 6.1 Lesdagen en lestijden

De lestijdentabel van de HAN staat op HAN Insite.

De lesdagen van de deeltijdopleiding vinden plaats op maandag, woensdag, donderdag of vrijdag. De deeltijdstudent heeft gedurende een module van 20 onderwijsweken 15 lesdagen. Gemiddeld genomen (door toetsweken en feestdagen) gaat de student 1 dag per week naar de HAN.

De lesdag duurt van 9.00 uur tot 16.15 uur (1e tot en met 9e lesuur). Er zijn enkele lesgroepen die les krijgen in de avonden van 14.30 – 21.30 uur (8e tot en met 16e uur).

1	09:00 - 09:45 uur
2	09:45 - 10:30 uur
PAUZE	
3	10:45 - 11:30 uur
4	11:30 - 12:15 uur
5	12:15 - 13:00 uur
6	13:00 - 13:45 uur
7	13:45 - 14:30 uur
8	14:30 - 15:15 uur
PAUZE	
9	15:30 - 16:15 uur
10	16:15 - 17:00 uur
11	17:00 - 17:45 uur
12	17:45 - 18:30 uur
13	18:30 - 19:15 uur
14	19:15 - 20:00 uur
15	20:00 - 20:45 uur
16	20:45 - 21:30 uur

## 6.2 Vakanties en lesvrije weken

De jaarplanning van dit studiejaar staat op HAN Insite.

In deze jaarplanning staan de lesweken en vakanties. Daarnaast is er een aantal lesvrije weken. In de lesvrije



weken kun je ook studieactiviteiten hebben, zoals themaweken en (deel)tentamens. Houd daar rekening mee.

## 7 Organisatie van de HAN

In dit hoofdstuk vind je informatie over de organisatie van de HAN. Je vindt hier ook informatie over de medezeggenschap, de kwaliteitszorg en de voorzieningen van de HAN waar jij als student gebruik van kunt maken.

### 7.1 Academies

Bij de HAN zijn de opleidingen verdeeld over 14 academies.

Jouw opleiding hoort bij de Academie Gezondheid en Vitaliteit (AGV)..

Meer informatie over de academies vind je op onze website.

Hieronder vind je een overzicht van alle academies.

Afkorting	Academie (NL)	School (ENG)
ABC	Academie Business en Communicatie	School of Business and Communication
ABE	Academie Built Environment	School of Built Environment
AE	Academie Educatie	School of Education
AEA	Academie Engineering en Automotive	School of Engineering and Automotive
AFEM	Academie Financieel Economisch Management	School of Finance
AGV	Academie Gezondheid en Vitaliteit	School of Health Studies
AIM	Academie IT en Mediadesign	School of IT and Media Design
AMM	Academie Mens en Maatschappij	School of Social Studies
AOO	Academie Organisatie en Ontwikkeling	School of Organisation and Development
APS	Academie Paramedische Studies	School of Allied Health
AR	Academie Rechten	School of Law
ASB	Academie Sport en Bewegen	School of Sport and Exercise
ATBC	Academie Toegepaste Biowetenschappen en Chemie	School of Applied Biosciences and Chemistry
ISB	International School of Business	International School of Business

### 7.2 Management en organisatie van de academie

Op HAN Insite vind je informatie over de inrichting, organisatie en mensen van jouw opleiding, en de academie waarbij deze horen.

#### 7.2.1 Examencommissie en examinatoren

De leden van de examencommissie vind je op: Examen- en toetscommissie ([han.nl](https://www.han.nl))

Je kunt de examencommissie van je opleiding bereiken via het secretariaat van de examencommissie [examencommissie-bachelors.agv@han.nl](mailto:examencommissie-bachelors.agv@han.nl)

De leden van de examencommissie worden benoemd door het college van bestuur van de HAN.

De taken en verantwoordelijkheden van onze examencommissie vind je in het reglement examencommissie. Daarin vind je ook aanvullende regels met betrekking tot examinering en tentaminering voor zover die tot de bevoegdheid van de examencommissie behoren. Je vindt het reglement examencommissie in Deel 3 van dit opleidingsstatuut.

De examencommissie stelt onder andere vast of je voldoet aan de voorwaarden die zijn gesteld in de onderwijs- en examenregeling. De examencommissie wijst voor elk tentamen examinatoren aan. Een of meer aangewezen examinatoren nemen dat tentamen af en stellen de uitslag ervan vast.

De examencommissie heeft verder onder andere de volgende taken en bevoegdheden:

- borging toetskwaliteit;
- verlenen van vrijstellingen;
- afhandelen van verzoeken voor een extra tentamengelegenheid;
- afhandelen van verzoeken om een aangepaste tentamenvorm;
- afhandelen van aanvragen voor vrije minoren;
- afhandelen van klachten.

Allerlei regels over tentamens en examens die voor jou gelden vind je verder in de onderwijs- en examenregeling (zie Deel 2). Ook vind je nog regels over de organisatie ervan in de Regeling tentamens (zie Deel 3).

### 7.2.2 Medezeggenschap en inspraak

Hieronder vind je een kort overzicht van de commissies en raden van de HAN. Zij praten mee over beleid en beslissingen binnen de HAN, en hebben hier ook invloed op.

#### **Opleidingscommissie**

Elke opleiding of groep van opleidingen heeft een opleidingscommissie. Een opleidingscommissie bestaat uit evenveel personeelsleden als studenten. De opleidingscommissie adviseert de opleiding over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding en beoordeelt jaarlijks hoe de opleiding de onderwijs- en examenregeling uitvoert. De opleidingscommissie heeft ook instemmings- en adviesrechten. Via de opleidingscommissie kun je meedenken en meebeslissen over het onderwijs en de organisatie van jouw opleiding. Wil je lid worden van de opleidingscommissie? Vraag dan om meer informatie via [ocdeeltijd.hbov@han.nl](mailto:ocdeeltijd.hbov@han.nl). De opleidingscommissie heeft een eigen reglement (zie Deel 3).

#### **Academieraad**

Elke academie heeft een academieraad. Deze raad heeft het recht om alle zaken met betrekking tot de academie te bespreken en vragen te stellen aan de academiedirecteur. De raad heeft onder andere inspraakrechten op het beleid van de academie. In de academieraad kun je meepraten en meebeslissen over het beleid van de academie. Wil je meer weten over de academieraad: vraag meer informatie via het secretariaat van de academieraad: [Academieraad.AGV@han.nl](mailto:Academieraad.AGV@han.nl)

#### **Medezeggenschapsraad**

Via de medezeggenschapsraad hebben personeel en studenten op HAN-niveau inspraak. Deze raad heeft instemmingsrecht op bepaalde onderdelen van het beleid, de hoofdlijnen van de instellingsbegroting, het algemeen geldende deel van de onderwijs- en examenregeling en meer. De medezeggenschapsraad bestaat uit een gelijk aantal studenten en personeelsleden. In de medezeggenschapsraad gaat het over het algemene beleid van de HAN.

Wil je lid worden van de medezeggenschapsraad? Vraag bij het secretariaat van de medezeggenschapsraad om meer informatie: [secretariaat.mr@han.nl](mailto:secretariaat.mr@han.nl). Wil je meer weten over de medezeggenschapsraad? Ga dan naar: [Medezeggenschap \(han.nl\)](https://www.han.nl/medezeggenschap).

### 7.3 Studentenvoorzieningen

Als student kun je rekenen op goede begeleiding bij je studieloopbaan. Binnen jouw opleiding kijk je samen met je begeleider welke begeleiding nodig is bij je studie, je studievoortgang en je loopbaanontwikkeling. We kijken daarbij naar je talenten, ambities en ondersteuningsbehoefte. Aanvullend op de begeleiding die je opleiding biedt, kun je gebruik maken van het aanbod van HAN Student Support Center. Dat is een team van experts dat zich samen inzet voor één doel: jouw groei als student.

Op [han.nl](https://www.han.nl) vind je onder het tabblad 'Studeren' alle informatie over de binnen- en buitenschoolse voorzieningen die geboden worden. Het recht van studenten op de diverse voorzieningen is geregeld in paragraaf 3.1 van het Studentenstatuut. In hoofdstuk 5 van dat statuut zijn de diverse contactgegevens opgenomen. Het Studentenstatuut kan je vinden op: [Rechten en plichten \(han.nl\)](https://www.han.nl).

Hieronder worden de belangrijkste voorzieningen kort samengevat. Voor meer informatie over deze voorzieningen zie [www.han.nl](https://www.han.nl).

#### ONDERSTEUNING

##### HAN Student Support Center

Als student kun je voor begeleiding, advies, training en coaching terecht bij HAN Student Support Center. Dit is een netwerk van experts op het gebied van studentbegeleiding. Ze hebben expertise op het gebied van:

- Studievaardigheden, taalvaardigheden en persoonlijke ontwikkeling
- Studieswitch of vertraging
- Psychologische hulpverlening
- Studiefinanciering, financiële regelingen en ondersteuning en vragen over financiën
- Studeren met bijzondere omstandigheden, chronische ziekte en bij zwangerschap
- Studiekeuze en doorstuderen
- Diverse wettelijke en hogeschoolregelingen
- Klachten, bezwaar-/beroepsprocedures
- Studeren als topsporter
- Zingeving en religie

##### HAN Talencentrum

Bij het HAN Talencentrum kun je terecht met al je (ver)taalvragen. Ook kun je er verschillende taalcursussen, taaltrainingen en taalworkshops volgen. Als student ontvang je korting op een cursus moderne vreemde taal. Je kunt bij het HAN Talencentrum ook cursussen schrijven en spelling volgen. Er is ook een cursus voor studenten met dyslexie. De cursussen zijn er zowel voor Nederlandstalige als anderstalige studenten.

##### Vertrouwenspersonen

Bij de HAN gaan we met respect met elkaar om. Het kan echter ook gebeuren dat je als student of medewerker te maken krijgt met ongewenst of storend gedrag. Wend je dan tot één van de vertrouwenspersonen om te bespreken wat je er aan kunt doen. Je kunt zelf kiezen met welke vertrouwenspersoon je wilt spreken. Meer informatie en de contactgegevens van de vertrouwenspersonen vind je op HAN Insite.

##### Bureau Klachten en Geschillen

Heb je een klacht, geschil, bezwaar of beroep, dan probeer je er in eerste instantie samen uit te komen, eventueel met ondersteuning van de studentbegeleider. Lukt dit niet, dan dien je je klacht in bij het Bureau Klachten en Geschillen. Het Bureau Klachten en Geschillen zorgt ervoor dat klachten, beroepschriften en bezwaarschriften bij de juiste hogeschoolorganen terechtkomen. Het verzorgt ook het secretariaat van het College van Beroep voor de

Examens en Geschillenadviescommissie.

E: Bureau.klachtengeschild@han.nl

T: 026-3691504

A: Verlengde Groenestraat 75 Nijmegen / Postbus 6960, 6503 CD NIJMEGEN

I: [Klacht en bezwaar \(han.nl\)](#)

## **INFORMATIEVOORZIENING**

### **Vraagpunt studentzaken via ASK@han.nl**

Heb je vragen over je studie? Bijvoorbeeld over je inschrijving, de betaling van collegegeld, tentamens, lesroosters en OSIRIS? Dan kun je die stellen bij het vraagpunt studentzaken via ASK@han.nl.

### **Studiecentra**

De Studiecentra (bibliotheken) bieden op diverse locaties binnen de HAN een fysieke bibliotheekcollectie aan. Op de locaties zijn ook studieplekken en stilleruimtes te vinden.

Via de website [HAN Studiecentra](#) vind je de digitale collectie, die ook vanuit huis te raadplegen is. Ondersteunende lesmaterialen voor de lessen informatievaardigheden zijn hier te vinden.

Meer informatie over de dienstverlening, openingstijden en contactgegevens vind je op de website van de Studiecentra: [HAN Studiecentra](#).

### **HAN Voorlichtingscentrum via ASK@han.nl**

De medewerkers van het HAN Voorlichtingscentrum kunnen je alles vertellen over opleidingen, samenwerkingsvormen, voorlichtingsactiviteiten en de organisatie van de gehele HAN.

I: [Contact \(han.nl\)](#)

### **International Office**

De HAN is ook internationaal actief. De activiteiten zijn heel divers; zo wordt er bijvoorbeeld gewerkt aan internationalisering van het curriculum, het uitbouwen van een internationaal netwerk van partneruniversiteiten, studie in het buitenland voor HAN studenten en docentenuitwisselingen. Ook wordt vanuit het International Office de HAN-bijdrage aan drie belangrijke sociale stageprojecten in Zuid-Afrika, India en op Curaçao gecoördineerd. Tot slot biedt het International Office praktische ondersteuning op het gebied van beurzen (o.a. Erasmus+) en het invullen van formulieren zoals het Learning Agreement. Ook voor internationale studenten is het International Office het eerste aanspreekpunt. Het International Office is te vinden in Arnhem (Ruitenberglaan 31) en Nijmegen (Kapittelweg 33). Kom langs met je vragen of kijk op de Insite-pagina van het International Office.

I: [International office \(hanuniversity.com\)](#)

## **OVERIGE VOORZIENINGEN**

### **Sportfaciliteiten**

Als student van de HAN kun je een sportkaart aanschaffen. Daarmee kun je gebruikmaken van de sportfaciliteiten van HAN Seneca (het centrum voor sport en gezondheid van de HAN), de sportfaciliteiten van de gemeente Arnhem en de sportfaciliteiten van de Radboud Universiteit Nijmegen.

### **HAN Employment**

HAN Employment bemiddelt tussen werkgevers en werkzoekenden die een duale of deeltijdse studie volgen. Daarnaast publiceert HAN Employment vacatures voor alumni.

HAN Employment biedt bedrijven de kans om vacatures te plaatsen op de vacaturebank.

Aan studenten van duale en deeltijdse opleidingen worden trainingen gegeven (SollicitatieBoost) en er worden netwerkbijeenkomsten georganiseerd (Meet & Match).

**Ondernemerschap**

Ondernemende studenten kunnen hier terecht voor Coaching/Startersbegeleiding, Ondernemerschapsonderwijs, begeleiding naar financiering, netwerken en ondernemerschapsevents. Hier kun je ook terecht voor stage lopen en afstuderen in je eigen bedrijf. Daarnaast biedt de HAN verschillende minoren rondom ondernemerschap.

**Arbobeleid voor studenten**

Wil je meer weten over de regels van veilig en gezond werken binnen de HAN? Of wil je weten wat voor hulpmiddelen we op dat gebied hebben? Kijk dan op Insite Arbo op de speciale pagina voor studenten.

## **DEEL 2 Onderwijs- en examenregeling**

## 1 Over de onderwijs- en examenregeling

Deze onderwijs- en examenregeling is opgenomen in het opleidingsstatuut dat geldt voor jouw opleiding. De onderwijs- en examenregeling wordt elk studiejaar vastgesteld.

In de onderwijs- en examenregeling zijn de (deel)tentamens en de examens van jouw opleiding en je rechten en plichten geregeld. Ook het onderwijsarsenaal is beschreven in de onderwijs- en examenregeling.

### 1.1 Begrippen en definities

In deze onderwijs- en examenregeling wordt verstaan onder:

Academie	Een organisatorische eenheid waarbinnen met elkaar samenhangende opleidingen, onderzoek en kennisdienstverlening zijn gegroepeerd.
Afstudeerrichting	Specialisatie binnen een opleiding zoals vastgesteld in de onderwijs- en examenregeling.
Beoordelingscriteria	Concreet en eenduidig te hanteren maatstaven op grond waarvan gemotiveerd beoordeeld wordt of en in welke mate aan de in een (deel)tentamen te toetsen en beoordelen kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude op het vereiste niveau wordt voldaan.
Beroepstaak	Een betekenisvolle hele taak zoals deze in alle complexiteit in de feitelijke complexiteit van de beroepscontext door de beroepsbeoefenaar wordt uitgevoerd.
Beroepsvereisten	Welomschreven kwalificaties op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude waarover een student moet beschikken voor de uitvoering van het beroep waarvoor wordt opgeleid.
BRIN-nummer	De Basisregistratie Instellingen (BRIN) is een register dat door het Nederlandse Ministerie van OCW wordt uitgegeven en alle scholen en aanverwante instellingen bevat. Elke onderwijsinstelling is hierin geïdentificeerd aan de hand van het nummer in het register. Het BRIN-nummer van de HAN is 25KB.
College van Beroep voor de examens	Het College bedoeld in artikel 7.60 van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek dat een door een student ingesteld beroep behandelt tegen een bepaald besluit van de HAN.
CROHO	Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs.
Cursus	De term cursus verwijst naar een Eenheid van Leeruitkomsten of een Onderwijseenheid en wordt voor alle opleidingsvarianten en bijbehorende onderwijsconcepten gebruikt.



D-Stroom	Invulling van het onderwijsprogramma waarbij dezelfde eindtermen en beoordelingscriteria van de onderwijseenheden gelden als die van de reguliere stroom (A-stroom), maar een student in voortdurend overleg met examinatoren, docenten en klasgenoten gefaciliteerd wordt een eigen studieroute te volgen. Niet van toepassing bij opleidingen die zijn opgebouwd uit eenheden van leeruitkomsten.
Eenheid van leeruitkomsten	Een samenhangend geheel van leeruitkomsten die een student op een leerwegaafhankelijke manier kan verwerven en waarvan de student de beheersing op een leerwegaafhankelijke manier kan aantonen.  Aan een eenheid van leeruitkomsten is een tentamen verbonden, dat kan bestaan uit meerdere deeltentamens. Een eenheid van leeruitkomsten wordt cursus genoemd.
Eindkwalificaties Eindtermen	Welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude waarover een student moet beschikken als de opleiding wordt afgerond.
Erkenning Verworven Competenties (EVC)	Erkenning van competenties (EVC) opgedaan buiten de opleiding, leidend tot een door het Nationaal Kenniscentrum EVC geregistreerd Ervaringscertificaat. Erkenning verworven competenties kunnen leiden tot vrijstelling van het afleggen van (deel)tentamen(s) die betrekking hebben op de cursus waarin deze competenties centraal staan.
Extraneus	Degene die is ingeschreven aan een universiteit of hogeschool en (deel)tentamens en examens kan afleggen maar geen onderwijs mag volgen of begeleiding krijgt.
HAN	HAN University of Applied Sciences. In interne documenten wordt deze afkorting gebruikt ter vergroting van de leesbaarheid.
Honoursprogramma	Een verdiepend of verbredend programma voor studenten die meer kunnen en willen dan hetgeen aangeboden wordt in het reguliere onderwijsprogramma, met een aanvullende studielast van 22,5 studiepunten of meer.
Hoofdexaminator	Door de examencommissie aangewezen voor het resultaat van de tentaminering en beoordeling eindverantwoordelijke examinator in het geval er meer examinatoren voor een (deel)tentamen zijn aangewezen.
Inrichtingsvorm	De wijze waarop een opleiding is ingericht: voltijds, deeltijds of dual.
Intekenen	Aanmelden voor deelname aan onderwijs of (deel)tentamens in OSIRIS.
Keuze-cursus	Een cursus die kan worden gekozen uit twee of meer keuze-cursussen waarna de gekozen cursus voor de student tot het programma en examen behoort en de (deel)tentamens van de niet gekozen onverplichte cursussen voor het getuigschrift niet hoeven te worden afgelegd.
Leeruitkomst	Leeruitkomsten (LUKs) staan voor datgene wat een student moet weten, begrijpen of toepassen na een leerperiode (NVAO 2019). Leeruitkomsten zijn afgeleid van eindkwalificaties en worden gekoppeld aan de beroepspraktijk.

Leerwegonafhankelijk tentamen	Een (deel)tentamen, dat door de student afgelegd kan worden zonder dat hij aan het onderwijs waaraan het (deel)tentamen verbonden is, deel heeft genomen.
Major	De kern van de bacheloropleiding van 210 studiepunten, waarin de student de kwalificaties verwerft die nodig zijn om op hbo-bachelor niveau af te studeren, en daarmee voldoet aan de gestelde beroepsvereisten.
Minor	Het deel van de postpropedeutische fase van de bacheloropleiding dat gericht is op verbreding of verdieping van de studie met een studielast van 30 studiepunten.
Module	Een intern samenhangend en in zekere mate zelfstandig deel van de deeltijdse en van de duale opleiding, bestaande uit een of meerdere cursussen, dat is gericht op een reëel cluster van kwalificaties ontleend aan de beroepspraktijk.
Modulecertificaat	Schriftelijke verklaring van de examencommissie, dat een student een module in de deeltijdse of duale opleiding met goed gevolg heeft afgelegd.
OER	Onderwijs- en examenregeling.
Onderwijsarsenaal	De onderwijs- en begeleidingsactiviteiten die een opleiding opgebouwd uit eenheden van leeruitkomsten aan de student aanbiedt ter ondersteuning van het behalen van de (deel)tentamens behorende bij de opleiding.
Onderwijseenheid	Een onderdeel van de opleiding dat erop gericht is de welomschreven doelstellingen te verwezenlijken op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden. Aan een onderwijseenheid is een is een tentamen verbonden, die kan bestaan uit meerdere deeltentamens. Bij het behalen van het tentamen worden de studiepunten toegekend.
Opleidingscommissie	Het wettelijke inspraakorgaan als bedoeld in art. 10.3c van de WHW, met o.a. de taak de kwaliteit van de in Deel 2, hoofdstuk 1 genoemde opleidingen te borgen.
Praktijkleerovereenkomst	Overeenkomst gesloten door HAN, een student en een bedrijf of organisatie met betrekking tot de beroepsuitoefening binnen een deeltijdse of duale opleiding als bedoeld artikel 7.7 lid 5 WHW.
Premaster	Mogelijkheid om tekortkomingen weg te nemen in verband met het niet voldoen aan de toelatingseisen van masteropleidingen.
OSIRIS	Het student-informatiesysteem van de HAN.
Student	Degene die als student is ingeschreven aan de HAN voor een opleiding teneinde onderwijs te volgen en (deel)tentamens af te leggen.
Studieloopbaanbegeleider	Een medewerker belast met studiebegeleiding van een of meer studenten.
Studiejaar	De periode vanaf 1 september tot en met 31 augustus van het daaropvolgende kalenderjaar.

Studielast	Aanduiding van de studiebelasting van een opleiding of een cursus die is opgebouwd uit onderwijseenheden. Eén studiepunt staat gelijk aan 28 uren studie (dat is een gemiddelde indicatie).
Studieplan	Overeenkomst tussen student en HAN bij opleidingen die zijn opgebouwd uit eenheden van leeruitkomsten. Ook wel onderwijsovereenkomst genoemd.
Studiepunt	Aan elke opleiding (en elke cursus) zijn studiepunten verbonden. Een studiepunt komt bij een opleiding die is opgebouwd uit onderwijseenheden overeen met de normatieve studielast van 28 studiebelastingsuren. Bij een opleiding die is opgebouwd uit eenheden van leeruitkomsten gaat het om de relatieve studielast, er is op grond van het experiment leeruitkomsten geen koppeling met studiebelastingsuren.
Studievoortgangsnorm	De norm die de opleiding stelt en waaraan de student moet voldoen om een positief studieadvies te ontvangen.
Talentedprogramma	Een verdiepend of verbredend programma voor studenten die meer kunnen en willen dan hetgeen aangeboden wordt in het reguliere onderwijsprogramma, met een aanvullende studielast van minder dan 22,5 studiepunten.
Tentamen	Een onderzoek naar de kennis, het inzicht, de vaardigheden en, zo aan de orde, attitude in samenhang met elkaar, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek, dat afsluitend onderdeel is van een cursus.
Tentamengelegenheid	De door de opleiding geboden mogelijkheid om een (deel) tentamen af te leggen.
Tentamenmoment	Het moment/het tijdstip waarop een (deel)tentamen wordt afgenomen/plaatsvindt.
Traject met bijzondere eigenschap	Een opleidingstraject dat zich onderscheidt van het standaardtraject door een andere tijdsduur, intensiteit, taal of vorm, waarbij de studielast en de kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die een student bij de beëindiging van het traject moet hebben verworven, gelijk zijn aan die van de opleiding.
Uittekenen	Het afmelden voor deelname aan onderwijs of (deel)tentamens na intekenen.
Vrijstelling	De beslissing van de examencommissie dat niet hoeft te worden deelgenomen aan het (de) tentamen(s) voor een of meer bepaalde cursussen, omdat naar het oordeel van de examencommissie, reeds over de vereiste kennis, inzicht, competenties en/of vaardigheden en, zo aan de orde, attitude wordt beschikt.
WHW	Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek.

Overige begrippen en definities hebben de betekenis zoals die in de landelijke wet- en regelgeving gelden.

## 1.2 Voor welke opleiding(en) geldt deze onderwijs- en examenregeling?

Dit is de onderwijs- en examenregeling, zoals bedoeld in artikel 7.13 WHW, voor de volgende opleiding(en) van de HAN:

Opleiding	Inrichtingsvorm	CROHO-nummer	Locatie van de opleiding
B Opleiding tot verpleegkundige	Deeltijd	34560	Postbus 6960, 6503 GL Nijmegen

## 1.3 Wat is de voor jou geldende onderwijs- en examenregeling?

Bij de HAN wordt de onderwijs- en examenregeling elk jaar vernieuwd. Dit betekent echter niet dat elk jaar alles verandert. Meestal betreft het alleen enkele veranderingen in het opleidingsprogramma en de organisatie.

Deze onderwijs- en examenregeling geldt voor het studiejaar 2024-2025, dat wil zeggen vanaf 1 september 2024 tot en met 31 augustus 2025.

Deze onderwijs- en examenregeling geldt in diezelfde periode dus ook voor studenten die op 1 februari 2024 met hun opleiding zijn gestart, of op 1 februari 2025 met hun opleiding zullen starten. Studenten die per 1 februari starten met hun opleiding hebben dus te maken met twee verschillende onderwijs- en examenregelingen in hun eerste jaar.

Als de onderwijs- en examenregeling wordt gewijzigd, verandert niet wat al is gedaan en geweest, maar wijzigingen gelden alleen voor het nieuwe studiejaar. Er kunnen bijzondere regels gelden om van een 'eerdere' onderwijs- en examenregeling naar een nieuwe onderwijs- en examenregeling om te schakelen. Die regels staan in de overgangsregelingen: Deel 2 hoofdstuk 11.

In uitzonderlijke gevallen moet de onderwijs- en examenregeling tijdens een studiejaar worden gewijzigd. Wijziging tijdens een studiejaar kan alleen indien dit redelijkerwijs noodzakelijk is en indien dit niet ten nadele is voor de studenten. Ook dan kan er een overgangsregeling gelden: zie Deel 2, hoofdstuk 11. Het overzicht van vastgestelde wijzigingen wordt opgenomen in Deel 2, paragraaf 11.6.

In gevallen waarin deze onderwijs- en examenregeling niet voorziet, beslist de academiedirecteur. Als het gaat om zaken die onder de bevoegdheid van de examencommissie vallen, dan beslist de voorzitter van de examencommissie. De beslissing wordt binnen vier weken bekendgemaakt aan de personen die belang hebben bij deze beslissing.

## 2 Regelingen rondom toelating

De regels met betrekking tot aanmelding, toelating, vooropleidingseisen, selectie en inschrijving voor de opleiding(en) waarop dit opleidingsstatuut betrekking heeft, vind je in het Inschrijvingsreglement: <https://www.han.nl/opleidingen/hbo/verpleegkunde/deeltijd/praktische-info/#os-oer-en-inschrijvingsreglement>.

In dit hoofdstuk staan regels die specifiek gelden voor de deficiëntietoetsen, het toelatingsonderzoek 21+ en de eigen bijdrage die in bepaalde gevallen gevraagd mag worden.

### 2.1 Je voldoet niet aan de nadere vooropleidingseisen (deficiëntie)

2.1.1 Je hebt een havo- of vwo-diploma, maar je voldoet niet aan de nadere vooropleidingseisen  
Niet van toepassing

2.1.2 Inschrijving op grond van een ander diploma, maar je voldoet niet aan de nadere vooropleidingseisen  
Niet van toepassing

### 2.2 Je voldoet niet aan de wettelijke vooropleidingseisen: toelatingsonderzoek 21+

In het Inschrijvingsreglement is opgenomen in welke gevallen je een toelatingsonderzoek 21+ mag doen, en wat de procedure rondom dit toelatingsonderzoek is.

Het toelatingsonderzoek bestaat uit de volgende onderdelen en eisen:

Voldoende beheersing van de Nederlandse taal om met de opleiding in het Nederlands te kunnen starten.

Voldoende beheersing van de Engelse taal om met de opleiding in het Engels te kunnen starten.

### 2.3 Eisen werkring bij deeltijdopleiding(en)

Als je deze opleiding in deeltijd volgt, worden er eisen gesteld aan je werkring. Die eisen gelden ook als je werkt als zelfstandige. Deze eisen zijn nader beschreven in het inschrijvingsreglement en zijn opgenomen in de beschrijvingen van de cursussen in Deel 2, hoofdstuk 9.

### 2.4 Praktijkleerovereenkomst

Als een deel van je deeltijdse leerroute zich afspeelt op je werkplek leggen we dat vast in de praktijkleerovereenkomst (driepartijen-overeenkomst). Dit is een overeenkomst tussen jou, je werkgever en de HAN.

Deze overeenkomst dient te voldoen aan de vereisten zoals deze blijken uit het door de HAN vastgestelde model. Deze eisen gelden ook als je werkt als zelfstandige.

Je moet werkzaamheden kunnen verrichten zoals deze beschreven zijn in de specifieke beschrijvingen van cursussen in Deel 2, hoofdstuk 9.

### 2.5 Studieplan

Voordat je aan een module start maken we afspraken met je over de manier waarop je je gaat voorbereiden op het

tentamen of de (deel)tentamens van de module. Deze afspraken worden vastgelegd in het studieplan. Dit wordt ondertekend door jou en door de HAN. Het studieplan dient te voldoen aan de vereisten zoals deze blijken uit het door de HAN vastgestelde model.

## **2.6 Eigen bijdrage**

De opleiding kan, naast het collegegeld, een eigen bijdrage van je vragen ter dekking van enkele onderwijsvoorzieningen die voortvloeien uit de bijzondere aard van de opleiding. Dit kunnen kosten zijn voor practica, onderwijsexcursies en workshops binnen de opleiding. De opleiding biedt altijd een kosteloos alternatief voor deze onderwijsvoorzieningen, tenzij de voorzieningen niet vervangbaar zijn door een kosteloos alternatief.

In jouw opleiding vragen we een bijdrage van jou in de volgende kosten:

120 euro voor oefenmaterialen verpleegtechnische vaardigheden.

De HAN kan je een financiële tegemoetkoming verlenen als de eigen bijdrage voor jou een onoverkomelijke belemmering vormt. Voor het aanvragen van deze financiële tegemoetkoming kun je je richten tot bijdrage-oefenmateriaal-Praktijkhuis.AGV@han.nl

Let op: kosten voor leermiddelen en andere materialen die je moet aanschaffen en die voor het volgen van de opleiding noodzakelijk zijn, vallen niet onder de hier beschreven eigen bijdrage. Deze kosten voor onderwijsbenodigdheden dien je als student zelf te dragen. Daarnaast komen ook extra diensten en voorzieningen die geen rechtstreeks verband houden met het onderwijs voor jouw eigen rekening.

### 3 Beschrijving van de opleiding

Je leest in dit hoofdstuk over de opbouw, indeling en inrichtingsvorm(en) van de opleiding. Daarnaast lees je in dit hoofdstuk wat de studielast is van de opleiding en welke mogelijkheden er zijn om de opleiding in een bijzonder traject te volgen. Dit hoofdstuk bevat een globale beschrijving. In Deel 2, hoofdstuk 9 is de precieze inhoud van de opleiding beschreven, en geven we aan welk onderwijsarsenaal we daarbij aanbieden.

#### 3.1 Indeling en inrichtingsvorm(en) van de opleiding

##### 3.1.1 Indeling van de opleiding

De opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van cursussen.

In de deeltijd inrichtingsvorm zijn de cursussen gegroepeerd in modules.

In een schema ziet jouw opleiding er als volgt uit. Dit schema is verder inhoudelijk uitgewerkt in de bijlage bij hoofdstuk 9.

<b>Propedeutische fase</b>	
<b>Oriënterende verpleegkundige</b> • ORIVEB18 – Oriëntatie op het verpleegkundig beroep	30 EC's
<b>Organiserende verpleegkundige</b> • ORGVER01 – Organiserende verpleegkundige	30 EC's
<b>Postpropedeutische fase (flexibel te volgen modules)</b>	
<b>De Zorgprofessional</b> • AFSTZO03 – Afstemming van zorg • VERALR02- De verpleegkundige als rolmodel	15 EC's 15 EC's
<b>Kritisch denken</b> • REDVPP02 – Redeneren binnen het verpleegkundig proces • BEVVAK01 - Bevordering van vakbekwaamheid	20 EC's 10 EC's
<b>Verpleegkundig leiderschap</b> • TOEPEB08 – Toepassen van EBP • KWALVE05 – Kwaliteit en veiligheid	20 EC's 10 EC's
<b>Gezondheid bevorderen</b> • GEZOLE29 – Gezonde leefstijl • PREVGR07 – Preventieve interventie	15 EC's 15 EC's
<b>Zorginnovatie in de praktijk</b> • ONDKWA01 – Onderzoeksbijdrage leveren tbv kwaliteit van zorg	30 EC's
<b>Minor</b>	30 EC's

De studielast van een opleiding is uitgedrukt in studiepunten.

De bacheloropleiding heeft een studielast van 240 studiepunten, waarvan 60 studiepunten in de propedeutische fase en 180 studiepunten in de postpropedeutische fase.

Elk studiejaar is zo ingedeeld dat dit een studielast heeft van 60 studiepunten.

De opleiding biedt deeltijdse en/of duale studenten de mogelijkheid te kiezen om minder dan het nominaal mogelijke aantal studiepunten te behalen in een studiejaar, met een minimum van 30 studiepunten.

Als je dit wilt, moet dit worden vastgelegd in het studieplan.

In de deeltijdse inrichtingsvorm heeft het studiejaar een studielast van 60 studiepunten.

De opleiding is ingedeeld in een major en een minor. Major en minor omvatten samen 240 studiepunten.

Het doel van de major is dat jij alle kwalificaties verwerft die nodig zijn om op hbo-bachelor niveau af te studeren, zodat je startbekwaam bent om je beroep uit te oefenen. De kwalificaties zijn vastgelegd in Deel 2, hoofdstuk 9.

Het doel van de minor is verdieping en/of verbreding. Zie verder Deel 2, hoofdstuk 4.

### 3.1.2 Indeling van de duale inrichtingsvorm

Niet van toepassing

## 3.2 Opleidingstrajecten

### 3.2.1 Standaardtraject

Het standaardtraject van de hbo-bacheloropleiding is Nederlandstalig en heeft 240 studiepunten, verdeeld over 4 studiejaar van 60 studiepunten.

De opleiding is samengesteld uit cursussen van minimaal 5 studiepunten.

### 3.2.2 Trajecten, cursussen, modules en minoren in een andere taal dan het Nederlands

Niet van toepassing.

### 3.2.3 Trajecten met bijzondere eigenschap

Trajecten met bijzondere eigenschap wijken af van het standaardtraject van de hbo-bacheloropleiding dat in 3.2.1 staat. Deelname aan trajecten met bijzondere eigenschap is nooit verplicht. Het is een extra mogelijkheid die de opleiding je biedt.

Binnen jouw opleiding bestaan de volgende bijzondere opleidingstrajecten:

- Een verkort traject.

In onderstaande paragrafen worden deze trajecten nader beschreven. Voor de precieze inhoud, zie Deel 2, hoofdstuk 9.

#### 3.2.3.1 Versneld traject

Niet van toepassing

#### 3.2.3.2 Verkort traject

De studielast van het verkorte traject is gelijk aan de studielast van het standaardtraject.

Het traject wordt 'verkort' genoemd vanwege de vrijstellingen die worden verleend en waardoor de opleiding kan worden afgerond in minder tijd.



Je kunt deelnemen aan een verkort traject als je voldoet aan een van onderstaande voorwaarden op grond waarvan je voor de voor verkorting benodigde vrijstellingen in aanmerking komt:

- een verwant mbo 4-diploma,
- een hbo- of wo-getuigschrift of een verklaring van verwante hbo- of wo-tentamens.

Hiervoor gelden tevens de volgende voorwaarden: Reglement Examencommissie: Bijlage: Voor recht op specifieke vrijstelling(en) aangewezen eerder behaalde (deel)tentamens, certificaten en andere verklaringen, diploma's en getuigschriften

#### 3.2.3.3 Verkort traject van associate degree naar bachelorgraad

Niet van toepassing

#### 3.2.3.4 Traject voor topsporters

Niet van toepassing.

#### 3.2.3.5 D-stroom

Niet van toepassing.

#### 3.2.3.6 Gecombineerd traject

Niet van toepassing

#### 3.2.3.7 Overige bijzondere trajecten

Niet van toepassing

### **3.3 Keuzemogelijkheden binnen de opleiding**

De opleiding biedt je binnen de opleiding de volgende keuzemogelijkheden:

- deelname aan de minor (zie Deel 2, hoofdstuk 4)

#### 3.3.1 Keuze-cursussen

Niet van toepassing.

#### 3.3.2 Afstudeerrichting

Niet van toepassing

### **3.4 Als de inhoud of inrichting van jouw opleiding verandert**

Het gebeurt regelmatig dat we onderdelen van de opleiding wijzigen of vernieuwen om de kwaliteit van de opleiding en de waarde van jouw diploma (getuigschrift) te waarborgen. In de onderwijs- en examenregeling van een volgend studiejaar kunnen daarom wijzigingen staan in het opleidingsprogramma zoals jij dat gaat volgen.

Wijzigingen in de opleiding kunnen consequenties hebben. Als je studievertraging hebt, moet je – soms – een ander (deel)tentamen behalen dan je eerder had gedacht. Het kan ook betekenen dat een (deel)tentamen nog wel wordt aangeboden, maar dat je geen onderwijs meer over dit onderdeel kunt volgen.

Een wijziging kan niet betekenen dat cursussen of (deel)tentamens die je al behaald hebt, vervallen.

In de overgangsregelingen in Deel 2, hoofdstuk 11 is – voor zover nodig – voor elke wijziging van het curriculum bepaald wat daarvan, voor de studenten die op dat moment zijn ingeschreven voor de opleiding en te maken hebben of krijgen met de wijziging, het gevolg is.

### **3.5 In- en uittekenen op onderwijs**

Als je aan onderwijs wil deelnemen, moet je je op het onderwijs intekenen. Het intekenen op onderwijs vindt plaats in OSIRIS. Als je niet bent ingetekend, kun je niet aan het onderwijs deelnemen. Dit geldt niet voor onderwijs dat bij de start van de opleiding wordt verzorgd. Op dit onderwijs word je door de opleiding ingetekend.

Intekenen op onderwijs is mogelijk vanaf 20 werkdagen tot 10 werkdagen voor aanvang van het onderwijs. Na afloop van de intekentermijn kan je je niet meer op het onderwijs intekenen. Je kan dan nog wel een verzoek tot na-intekenen indienen. Als het verzoek tot na-intekenen wordt toegewezen, word je alsnog op het onderwijs ingetekend.

Een verzoek tot na-intekening moet uiterlijk één werkdag voor de start van het onderwijs voor 9.00 uur zijn ingediend. Voor onderwijs dat start bij aanvang van het studiejaar geldt dat na-intekenen nog mogelijk is tot en met de laatste werkdag van de eerste lesweek. Een verzoek tot na-intekenen wordt toegewezen als de onderwijsvorm na-intekenen toestaat, er geen maximum aantal studenten aan het onderwijs is gesteld of als dit maximum nog niet is overgeschreden.

Uittekenen voor onderwijs kan tot uiterlijk een dag voor de start van het onderwijs.

## 4 Minoren

### 4.1 Minor

#### 4.1.1 HAN-minoren

Het doel van de minor is verdieping en/of verbreding. Een minor heeft een studielast van 30 studiepunten en bestaat uit een of meer cursussen.

De minor is onderdeel van de postpropedeuse. Dit hoofdstuk regelt hoe de minoren worden verzorgd en hoe je toestemming krijgt om een minor van je keuze te volgen.

Je kunt kiezen voor een HAN-minor of een vrije minor.

De HAN biedt diverse minoren aan. Een nieuwe HAN-minor wordt door de HAN minorcommissie op een aantal criteria beoordeeld. Met het advies van deze commissie neemt de academiecteur het besluit om deze nieuwe minor in het minoraanbod op te nemen. Niet alle minoren zijn toegankelijk voor alle studenten. De toegankelijkheid is afhankelijk van de doelgroep, de ingangseisen van de minor en het moment waarop deze wordt aangeboden.

De minoren die verzorgd worden door jouw opleiding staan beschreven in Deel 2, hoofdstuk 9 van de onderwijs- en examenregeling van de inrichtingsvorm van de opleiding die de minor verzorgt.

Je kunt ook een minor bij een andere HAN-opleiding kiezen. Het overzicht van minoren van de HAN en de toegangseisen ervoor vind je hier: [www.minoren-han.nl](http://www.minoren-han.nl).

Als je een HAN-minor kiest, moet de examencommissie van je opleiding daarvoor toestemming geven. De examencommissie beoordeelt of de minor past binnen je opleiding, past binnen het beroepsprofiel, het juiste niveau heeft (verbredend/ verdiepend in de postpropedeutische fase en of de minor geen overlap heeft met het major-gedeelte van je opleiding). Een HAN-minor aangeboden door jouw eigen opleiding of een andere HAN-opleiding is opgenomen in het minorenoverzicht op [www.minoren-han.nl](http://www.minoren-han.nl). Nadat je minor is goedgekeurd, kun je je via Osiris intekenen op het onderwijs en het (deel)tentamen van de minor. Hiervoor gelden dezelfde intekentermijnen als voor het in- en uittekenen op onderwijs en (deel)tentamens.

De minoren die passen binnen jouw opleiding zijn reeds door de examencommissie goedgekeurd.

Het overzicht van minoren die door de examencommissie zijn goedgekeurd voor jouw opleiding is te vinden in paragraaf 4.1.4.

Voor minoren kunnen capaciteitsbeperkingen gelden. Kijk hiervoor bij de beschrijving van de minoren in Deel 2, hoofdstuk 9 van dit statuut of het opleidingsstatuut van de (inrichtingsvorm van de) opleiding die de minor verzorgt.

#### 4.1.2 De vrije minor

Een vrije minor is een minor die je volgt of zelf samenstelt bij de HAN of een andere instelling voor hoger onderwijs (binnen of buiten Nederland).

Minoren van andere hogescholen en van de universiteiten in Nederland vind je via 'Kies op maat', [www.kiesopmaat.nl](http://www.kiesopmaat.nl). Hier kun je zien welke minoren er zijn en hoe je hiervoor kunt inschrijven.

Voor een vrije minor heb je toestemming nodig van de examencommissie van je opleiding. Je wordt bij je aanvraag begeleid door de studieloopbaanbegeleider

De examencommissie beoordeelt je aanvraag binnen maximaal 6 werkweken.

De beoordeling van je aanvraag gebeurt op grond van de volgende criteria:

- of de minor past binnen het beroepsprofiel van de opleiding;
- of de minor niet overlapt met de major;
- of de minor het juiste niveau (postpropedeutische fase) heeft;
- of de minor voldoende verdiepend en/of verbreedend is;
- of de kwaliteit van de tentamens en beoordeling in de minor voldoende is;
- of de afzonderlijke cursussen onderling voldoende samenhangen;
- of de minor de juiste omvang (30 studiepunten) heeft.
- {{enof96}}

Als de examencommissie oordeelt dat de minor aan deze criteria voldoet, geeft zij je toestemming om de minor te volgen en wijst daarmee ook de examinatoren aan.

Je kunt er ook voor kiezen je minor in te vullen door een periode in het buitenland te studeren. Als je voor je getuigschrift een buitenland-minor kiest, geeft de examencommissie van je opleiding daarvoor toestemming op grond van dezelfde criteria. Heb je hier belangstelling voor? Neem dan contact op met de coördinator internationalisering van je opleiding of het International Office.

#### 4.1.3 Vrijstelling voor de minor

Als je al eerder ergens een minor met goed gevolg hebt afgesloten, of studiepunten voor een of meer cursussen hebt behaald die samen een minor zouden kunnen vormen, of in het bezit van een EVC-verklaring bent die als minor wordt of kan worden erkend, kun je een aanvraag doen voor vrijstelling van de tentamens die bij de minor horen bij de examencommissie. De examencommissie beslist over die aanvraag binnen zes werkweken en op basis van de criteria die zijn genoemd in Deel 2, hoofdstuk 9.

#### 4.1.4 Minoraanbod

Het overzicht van door de examencommissie goedgekeurde minoren vind je op het digitale platform.

## 5 Extra onderwijs

### 5.1 Mogelijkheden van extra onderwijs

Als student kun je één of meer extra programma's, modules of cursussen aan de HAN volgen. Als je daarvoor kiest, breid je je totale studielast uit. Dit kun je doen door **bij de HAN**:

- één of meer extra cursussen te volgen;
- een extra module te volgen;
- een extra minor te volgen;
- een honoursprogramma of talentenprogramma te volgen en/of;
- een (deel van een) premaster naar een bepaalde verwante masteropleiding te volgen.

Voor deelname aan een extra cursus, module of minor kan een capaciteitsbeperking gelden, waarbij tevens de studenten van de eigen opleiding voorrang krijgen.

Als je wilt deelnemen aan extra onderwijs neem dan contact op met je studieloopbaanbegeleider

Voor deelname aan een extra cursus, module of minor heb je geen toestemming nodig van de examencommissie. Let op: dit geldt alleen voor extra onderwijs dat wordt aangeboden door de HAN.

Extra onderwijs behoort niet tot de opleiding. De resultaten van extra onderwijs worden apart vermeld op het getuigschrift.

### 5.2 Honoursprogramma

Als student kun je deelnemen aan een honoursprogramma. Dit kan een honoursprogramma zijn van je eigen opleiding of een honoursprogramma van een andere opleiding.

Niet van toepassing.

### 5.3 Talentenprogramma

Niet van toepassing.

### 5.4 Premaster

Een premaster (ook wel een schakelprogramma genoemd) is een extra programma dat je kunt volgen om te kunnen doorstromen naar een verwante masteropleiding aan een hogeschool of universiteit. In Deel 2, hoofdstuk 9 is beschreven uit welke cursus(sen) en welke (deel)tentamens de premaster bestaat, dan wel hoe jouw opleiding deze doorstroming bevordert.

Jouw opleiding biedt geen premaster aan, omdat je rechtstreeks door kunt stromen naar de masteropleiding(en):

- Master Advanced Nursing Practice

## 6 Studieadvies

In dit hoofdstuk lees je dat je een studieadvies krijgt, waarom je dat krijgt en wanneer je het krijgt. Een studieadvies kan positief of negatief zijn, maar ook bindend negatief. Als je een bindend negatief studieadvies krijgt, wordt je inschrijving voor de opleiding beëindigd en moet je met die opleiding stoppen. Je mag wel een andere opleiding gaan volgen. Je leest in dit hoofdstuk wat jouw rechten zijn bij de verschillende soorten studieadviezen.

### 6.1 Waarom krijg je een studieadvies?

Het eerste jaar van je opleiding is bedoeld om je te oriënteren op de studie en het beroep dat je kunt gaan uitoefenen. Het is ook bedoeld om een beeld te geven of je geschikt bent voor dat beroep en of je de opleiding naar verwachting succesvol kunt afronden.

De HAN is wettelijk verplicht om elke student een studieadvies te geven. Dit mag en gebeurt slechts één keer.

Persoonlijke omstandigheden spelen een rol bij de beslissing welk studieadvies je krijgt. Dergelijke omstandigheden moet je zo snel mogelijk melden bij je studieloopbaanbegeleider ter vertrouwelijke registratie.

In paragraaf 6.7 vind je meer regels over die persoonlijke omstandigheden.

Het eerste jaar van de bacheloropleiding noemen we de propedeutische fase.

### 6.2 Welke studieadviezen kun je krijgen?

Je kunt de volgende studieadviezen krijgen:

- Een positief studieadvies.  
Bij een positief studieadvies wordt verwacht dat je in staat bent om je opleiding succesvol af te ronden.
- Een negatief studieadvies.  
Bij een negatief studieadvies wordt verwacht dat je niet of alleen met veel moeite en inspanning in staat bent om de opleiding succesvol af te ronden.
- Een **bindend** negatief studieadvies.  
Bij een bindend negatief studieadvies moet je de opleiding verlaten. Dit is geregeld in paragraaf 6.8.

### 6.3 Wanneer krijg je een positief, een negatief of een bindend negatief studieadvies?

Je krijgt een positief studieadvies als je aan de studievoortgangsnorm voldoet. De studievoortgangsnorm is hieronder opgenomen.

Als je niet aan de studievoortgangsnorm voldoet, krijg je een (bindend) negatief studieadvies. Een bindend negatief studieadvies betekent dat je niet verder mag studeren bij de opleiding waarvoor je bent ingeschreven. Je wordt automatisch uitgeschreven. Zie hierover verder paragraaf 6.8 en 6.9.

Let op: je kunt alleen een bindend negatief studieadvies krijgen, wanneer door de opleiding is voldaan aan een aantal voorwaarden. Deze staan in paragraaf 6.6. Als hieraan niet is voldaan, kan de opleiding je wel een negatief studieadvies geven, maar geen **bindend** negatief studieadvies.

#### Studievoortgangsnorm

Je voldoet aan de studievoortgangsnorm als je :

45 studiepunten of meer hebt behaald in de propedeuse.

## **Studiepunten op basis van vrijstellingen**

Studiepunten op basis van vrijstellingen tellen even zwaar mee als studiepunten op basis van tentamenresultaten aan de HAN.

## **Uitschrijving voor zesde maand na aanvang opleiding**

Als je voor de zesde maand na aanvang van je opleiding verzoekt om je uit te schrijven, krijg je geen studieadvies. Als je je daarna weer inschrijft voor dezelfde opleiding word je voor het studieadvies behandeld zoals alle eerstejaarsstudenten van de opleiding.

## **6.4 Van wie krijg je een studieadvies**

Een bindend negatief studieadvies wordt gegeven door de academiemanager

Voordat je een bindend negatief studieadvies kunt krijgen, moet je een officiële schriftelijke waarschuwing hebben ontvangen, waaruit blijkt dat je niet voldoet aan de studievoortgangsnorm op dat moment. Ook moet je voldoende tijd gekregen hebben om je resultaten te verbeteren.

In jouw opleiding wordt de waarschuwing en het positief of negatief studieadvies gegeven door de Examencommissie

Je mag altijd meer informatie vragen over een gegeven advies. Doe dit bij degene die je het advies heeft gegeven.

Je mag altijd informeel advies vragen aan een docent of studentbegeleider

## **6.5 Moment van het studieadvies**

Je krijgt je studieadvies uiterlijk aan het einde van je eerste jaar van inschrijving voor de propedeuse, of in ieder geval voordat het propedeutisch examen met goed gevolg is afgelegd. Een studieadvies – positief, negatief, of bindend negatief – mag maar één keer en op één moment worden gegeven.

Ben je per 1 februari gestart met de opleiding? Dan krijg je het studieadvies uiterlijk in de maand maart.

Ben je deeltijdstudent? Dan krijg je het studieadvies uiterlijk in de 14e maand na aanvang van je opleiding.

Maak je als deeltijdse of duale student gebruik van de mogelijkheid om minder dan het nominaal mogelijke aantal studiepunten te behalen in het eerste jaar van inschrijving? Dan moet dit worden vastgelegd in het studieplan. Je krijgt dan het studieadvies aan het eind van je tweede studiejaar.

## **6.6 Voorwaarden voor het geven van het bindend negatief studieadvies**

Een bindend negatief studieadvies is pas rechtsgeldig als het aan de volgende voorwaarden voldoet:

1. De Examencommissie moet je tijdig een officiële schriftelijke waarschuwing gegeven hebben. Dit gebeurt op het volgende moment of de volgende momenten:

Na afloop van onderwijsperiode 2 als je niet minimaal 15 studiepunten hebt behaald.

Na afloop van onderwijsperiode 3 als je niet minimaal 30 studiepunten hebt behaald.

Voor deeltijdse en/of duale studenten die gebruik maken van de mogelijkheid om minder dan het nominaal mogelijke aantal studiepunten te behalen in het eerste studiejaar:

- Na afloop van onderwijsperiode 4 als je in het eerste jaar van inschrijving niet 30 studiepunten hebt behaald

- Op het moment en conform de voorwaarden zoals dit is neergelegd in het studieplan.

2. De academiemanager houdt bij het nemen van de beslissing over het bindend negatief studieadvies niet alleen rekening met de door jou behaalde studiepunten en studieresultaten, maar ook de in paragraaf 6.7 genoemde omstandigheden.

3. Door de HAN moet voldaan zijn aan de studiebegeleiding en studievoorzieningen zoals beschreven in Deel 2, hoofdstuk 7.

4. Voordat de academiemanager een bindend negatief studieadvies geeft, word je in de gelegenheid gesteld te worden gehoord. Dit vindt plaats in de vorm van een gesprek waarin je ook kunt aangeven of je een beroep doet op een of meer van de omstandigheden die zijn genoemd in paragraaf 6.7. Bij jouw opleiding voer je dit gesprek met de examencommissie.

## **6.7 Persoonlijke omstandigheden en het studieadvies**

De persoonlijke omstandigheden waarmee rekening gehouden wordt, zijn:

- langdurige of chronische ziekte van betrokkene;
- lichamelijke, zintuiglijke of andere functiebeperkingen van betrokkene;
- zwangerschap van betrokkene;
- bijzondere familieomstandigheden;
- lidmaatschap van medezeggenschapsraad, deelraad, studentencommissie of opleidingscommissie;
- lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid;
- lidmaatschap van een organisatie van enige omvang, met volledige rechtsbevoegdheid bij wie de behartiging van het algemeen maatschappelijk belang op de voorgrond staat en daartoe daadwerkelijk activiteiten ontplooit;
- overige omstandigheden waarin je activiteiten ontplooit in het kader van de organisatie en het bestuur van de instelling, waarbij je aantoont dat je hier jaarlijks veel tijd aan besteedt;
- overige omstandigheden, waaronder de algemene indruk die je bij je docenten hebt achtergelaten (hardheidsclausule).

Krijg je te maken met persoonlijke omstandigheden die invloed hebben op jouw studieresultaten? Bespreek die dan direct met je studieloopbaanbegeleider. Deze gaat strikt vertrouwelijk om met je informatie.

De academiemanager besluit of jouw persoonlijke omstandigheden maken dat een bindend negatief studieadvies wel of niet onredelijk zou zijn. Hij maakt zijn overweging op jouw verzoek of op advies van je studieloopbaanbegeleider. Als de academiemanager besluit dat een negatief bindend studieadvies onredelijk is, dan stelt hij zijn studieadvies uit, maar niet langer dan één studiejaar.

## **6.8 Wat zijn de gevolgen als je moet stoppen met de opleiding?**

Heb je een bindend negatief studieadvies gekregen? Dan beëindigt de HAN je inschrijving voor de opleiding op de wijze zoals is bepaald in het Inschrijvingsreglement.

De academiemanager geeft je een zoveel mogelijk passend opleidingsadvies.

Je mag je wel laten inschrijven voor een andere opleiding.

Als je uitgeschreven bent, gelden de volgende regels:

- Je kunt je gedurende drie jaar – of totdat je een verzoek indient bij de academiemanager om weer te worden ingeschreven en dat verzoek wordt gehonoreerd – niet meer als student of als extraneus inschrijven bij de



HAN voor de opleiding waarvoor je een bindend negatief studieadvies hebt gekregen. Dit geldt voor alle inrichtingsvormen ervan: voltijd, deeltijd en duaal.

**Als je na drie jaar of binnen drie jaar opnieuw wordt ingeschreven voor dezelfde opleiding kun je geen studieadvies meer krijgen.**

## **6.9 Beroep**

Tegen een bindend negatief studieadvies kun je binnen 6 weken beroep instellen bij het College van Beroep voor de Examens van de HAN.

Hoe je dit doet, vind je op HAN Insite bij Bureau Klachten en Geschillen.

## 7 Studiebegeleiding en studievoorzieningen

Leerdoel en uitgangspunt is dat je zelf de regie neemt op en verantwoordelijk bent voor je eigen leerproces.

Wij willen dat je je in jouw hele studieloopbaan herkent, gezien en gehoord voelt.

Je hebt recht op goede studiebegeleiding. Iedere opleiding biedt daarvoor ondersteuning. Indien nodig kan de HAN jou academische, psychologische en financiële ondersteuning bieden. Het netwerk HAN Student Support Center biedt je de ondersteuning voor een succesvolle studievoortgang.

### 7.1 Wat biedt de HAN om goed te kunnen studeren?

De HAN biedt voorzieningen aan die mogelijk maken dat jij goed kunt studeren. Dit zijn bijvoorbeeld:

1. Voorzieningen voor studenten met een functiebeperking;
2. Voorzieningen voor zwangeren en mantelzorgers;
3. Speciale begeleiding van internationale studenten;
4. Speciale begeleiding van studenten uit minderheidsgroepen.

HAN Student Support Center biedt ook ondersteuning voor een succesvolle studievoortgang. Studenten die dit behoeven, kunnen extra begeleiding krijgen. Informatie over de voorzieningen die door de HAN geboden worden en de mogelijke begeleiding, kan je verkrijgen bij je studieloopbaanbegeleider, of bij HAN Student Support Center. Zie ook Deel 1, hoofdstuk 7.

### 7.2 Hoe is de studiebegeleiding ingericht?

De studiebegeleiding start met de kennismaking met de studieloopbaanbegeleider aan het begin van het studiejaar. Jouw persoonlijke studieloopbaanbegeleider nodigt je in het eerste jaar van studeren ten minste twee keer uit voor een gesprek. De studiebegeleiding is voor het overige geïntegreerd in het onderwijs in de cursussen.

Op Onderwijs Online onder Algemene informatie / HBO Verpleegkunde – Deeltijd – Algemene informatie vind je een pagina SLB, waarin we de opzet van de studieloopbaanbegeleiding verder beschrijven: [- OnderwijsOnline](#)

## 8 Tentamens en examens

In dit hoofdstuk zijn de tentamens, deeltentamens en examens van jouw opleiding algemeen geregeld.

### 8.1 Tentamens en deeltentamens

Aan elke cursus is een tentamen verbonden. Een tentamen kan bestaan uit twee of meer deeltentamens die, in een vooraf bepaalde weging, samen het resultaat voor het tentamen van de cursus bepalen.

### 8.2 Tentamen

Met het resultaat van het tentamen dat bij een cursus hoort, wordt vastgesteld of is voldaan aan de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden en, zo aan de orde, attitudes die zijn vereist om een cursus met goed gevolg af te sluiten. De leeruitkomsten en beoordelingscriteria van de (deel)tentamens zijn vastgesteld in Deel 2, hoofdstuk 9.

#### 8.2.1 Ingangseisen

Voor sommige cursussen gelden kwalitatieve toegangseisen om aan het onderwijs en een (deel)tentamen van die cursus te mogen deelnemen. De toegangseisen zijn bepaald in de beschrijvingen van de cursussen in Deel 2, hoofdstuk 9.

Je kunt aan de examencommissie beargumenteerd toestemming vragen om van deze toegangseisen af te wijken. Voor jouw opleiding kunnen de volgende toegangseisen gelden:

- Je moet een of meer bepaalde andere (deel)tentamens hebben behaald.
- Je moet de taal waarin de cursus wordt verzorgd, op voldoende niveau beheersen.
- Je moet op je werkplek met een bepaalde doelgroep zorgvragers van doen hebben (specifiek voor enkele minoren - zie toegangseisen die bij de minor zelf beschreven worden).

#### 8.2.2 Deelnameplicht onderwijs

Niet van toepassing

#### 8.2.3 Tentamenvorm

De vorm van een (deel)tentamen is bepaald in Deel 2, hoofdstuk 9, in de beschrijving van de desbetreffende cursus. De examencommissie kan, al of niet op verzoek, in bijzondere gevallen van deze vorm afwijken.

De volgende tentamenvormen kunnen worden gehanteerd:

Toetsvorm	Omschrijving
GESP-F	Gesprek fysiek
GESP-O	Gesprek online/digitaal
KENN-F	Kennistentamen fysiek/schriftelijk
KENN-M	Kennistentamen mondeling
KENN-O	Kennistentamen online/digitaal
PART-F	Participatie fysiek

PART-O	Participatie online/digitaal
PERF-F	Performance fysiek/schriftelijk
PERF-O	Performance online/digitaal
PORT-F	Portfolio fysiek/schriftelijk
PORT-O	Portfolio online/digitaal
PRES-F	Presentatie fysiek
PRES-O	Presentatie online/digitaal
PROD-F	(Beroeps)Product fysiek/schriftelijk
PROD-O	(Beroeps)Product online/digitaal

Mondelinge tentamenvormen zijn openbaar. De examencommissie kan in bijzondere gevallen van deze regel afwijken. Dit besluit wordt aan alle betrokkenen bekend gemaakt en gemotiveerd.

### 8.3 De examinator

Elk (deel)tentamen wordt beoordeeld door een of meer examinatoren, zoals bepaald en aangewezen door de examencommissie.

De examinator stelt het resultaat vast en bepaalt het resultaat van het (deel)tentamen. Indien meer dan één examinator is aangewezen, stelt de hoofdexaminator het definitieve resultaat vast.

#### 8.3.1 Wanneer heb je een tentamen behaald?

De examinator drukt het resultaat van een tentamen uit in een cijfer, een woord(kwalificatie) of met 'voldaan'/'niet voldaan'.

Bij een **cijferbeoordeling** wordt het resultaat van een (deel)tentamen uitgedrukt in één van de volgende cijfers: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 of 10.

Bij een **woordbeoordeling** wordt het resultaat uitgedrukt in een kwalificatie excellent, goed, ruim voldoende, voldoende, onvoldoende, ruim onvoldoende of slecht. Daarbij geldt de volgende omrekening:

Woordkwalificatie	Afkorting woordkwalificatie	Omrekening
excellent	E	10
goed	G	8
ruim voldoende	RV	7
voldoende	VD	6
onvoldoende	OV	5

ruim onvoldoende	RO	4
slecht	S	2

Je hebt het tentamen met goed gevolg afgelegd bij een 6 of hoger, de woordkwalificatie 'voldoende' of hoger of bij een 'voldaan'.

Je hebt het tentamen **niet** met goed gevolg afgelegd bij een 5 of lager, de woordkwalificatie 'onvoldoende' of lager of bij een 'niet-voldaan'.

In de beschrijving van de cursussen in Deel 2, hoofdstuk 9 is bepaald welke tentamens worden beoordeeld met een cijfer, welke met een woordkwalificatie en welke met 'voldaan'/'niet voldaan'.

Bij fraude wordt een F geregistreerd bij het tentamenresultaat in OSIRIS.

### 8.3.2 Wanneer heb je een deeltentamen behaald?

De examiner drukt het resultaat van een deeltentamen uit in een cijfer, een woordkwalificatie of met 'voldaan'/'niet-voldaan' zoals bedoeld in art. 8.3.1, waarbij voor de woordbeoordelingen ook dezelfde omrekening geldt.

Een cijfer voor een deeltentamen wordt afgerond tot een cijfer met 1 decimaal.

Cijfers met de decimaal 1; 2; 3; 4 worden afgerond naar beneden.

Cijfers met de decimaal 5; 6; 7; 8; 9 worden afgerond naar boven.

Je hebt een deeltentamen met goed gevolg afgelegd bij een 5,5 of hoger, de woordkwalificatie 'voldoende' of hoger of wanneer de kwalificatie 'voldaan' is gegeven.

Je hebt een deeltentamen niet met goed gevolg afgelegd bij een 5,4 of lager, de woordkwalificatie 'onvoldoende' of lager of wanneer de kwalificatie 'niet voldaan' is gegeven.

In de beschrijving van de cursussen in Deel 2, hoofdstuk 9 is bepaald welke deeltentamens worden beoordeeld met een cijfer, welke met een woordkwalificatie en welke met 'voldaan'/'niet voldaan'.

Bij fraude wordt een F geregistreerd bij het deeltentamenresultaat in OSIRIS.

### 8.3.3 Hoe komt het tentamencijfer voor een tentamen met deeltentamens tot stand?

Bij de berekening van het cijfer voor het tentamen worden de cijfers voor behaalde deeltentamens gewogen zoals dit in de beschrijving van de cursus in Deel 2, hoofdstuk 9 is bepaald.

Bij het hanteren van een woordkwalificatie wordt bovenstaande omrekening gehanteerd.

Het eindcijfer voor het tentamen wordt als volgt afgerond:

Tentamencijfers met de decimaal 1; 2; 3; 4 worden tot hele cijfers afgerond naar beneden.

Tentamencijfers met de decimaal 5; 6; 7; 8; 9 worden tot hele cijfers afgerond naar boven.

### 8.3.4 Geldend resultaat

Het hoogst behaalde resultaat voor een tentamen of deeltentamen geldt als behaald resultaat. Ook bij een voldoende resultaat mag je opnieuw deelnemen aan het (deel)tentamen.

## 8.4 Deelnemen aan tentamens van de postpropedeutische fase

Als je het propedeutisch getuigschrift van deze opleiding hebt behaald, kan je je inschrijven voor de

postpropedeutische fase van je opleiding.

Als je het propedeutisch getuigschrift nog niet hebt behaald, is het mogelijk om bij de examencommissie toestemming te vragen om toch alvast deel te nemen aan het onderwijs en de tentamens van de postpropedeutische fase. Als je voldaan hebt aan de studievoortgangsnorm, hoeft je geen toestemming te vragen. In dat geval krijg je automatisch toestemming. Voor de studievoortgangsnorm, zie Deel 2, hoofdstuk 6. Eventuele ingangseisen zoals bedoeld in paragraaf 8.2.1 blijven onverminderd van toepassing.

NB Op grond van de regels in het inschrijvingsreglement mag je ook deelnemen aan het onderwijs en de tentamens van de postpropedeutische fase als je door de academiedirecteur bent vrijgesteld van de eis dat je in het bezit moet zijn van een propedeutisch getuigschrift van de opleiding aan de HAN. Dat kan bijvoorbeeld als je een propedeutisch getuigschrift hebt gehaald van dezelfde opleiding bij een andere hogeschool of als je een ander diploma hebt behaald in binnen- of buitenland dat grond biedt voor vrijstelling van de eis van het moeten hebben van een propedeutisch getuigschrift van deze opleiding.

## **8.5 Hoe vaak mag je per studiejaar aan een (deel)tentamen deelnemen?**

Alle opleidingen zijn verplicht om je ten minste twee keer per studiejaar de gelegenheid te bieden om een (deel)tentamen af te leggen. De opleiding kan een (deel)tentamen ook vaker dan twee keer per studiejaar aanbieden. In de beschrijving van de cursus in Deel 2, hoofdstuk 9 is bepaald hoe vaak een (deel)tentamen per studiejaar wordt aangeboden en in welke onderwijsperiode een (deel)tentamen wordt aangeboden. In het geval de opleiding een deeltentamen vaker dan twee keer aanbiedt, bepaalt de opleiding hoe vaak studenten het (deel)tentamen mogen afleggen:

Voor jouw opleiding geldt dat je een (deel)tentamen maximaal 2 keer mag afleggen.

In de enkele uitzonderingssituaties kan de opleiding het (deel)tentamen minder vaak aanbieden dan het hiervoor genoemde aantal keer per studiejaar. Dat is enkel mogelijk in één van de volgende situaties:

- de aard van het onderwijs en de beoordeling daarvan maken het onmogelijk. Er moet dan elke studiejaar ten minste één gelegenheid worden geboden om het (deel)tentamen af te leggen,
- fysieke redenen (denk aan inzet van acteurs) of logistieke redenen (denk aan het niet aan kunnen bieden van een extra gelegenheid aan het eind van het studiejaar) maken het onmogelijk.

In het geval een van deze uitzonderingen zich voordoet wordt de student bij aanmelding voor de cursus en indien mogelijk voor aanvang van het studiejaar hierover geïnformeerd.

### **8.5.1 Intekenen op (deel)tentamens**

Als je aan een (deel)tentamen wil deelnemen, moet je je op het (deel)tentamen intekenen. Het intekenen vindt plaats in OSIRIS. Als je niet bent ingetekend, kun je niet aan het (deel)tentamen deelnemen. Dit geldt niet voor tentamens die plaatsvinden in de eerste maand na de start van de opleiding. Voor deze tentamens word je door de opleiding ingetekend.

Intekenen op een (deel)tentamen is mogelijk vanaf minimaal 20 werkdagen tot uiterlijk 10 werkdagen voor de tentamendatum.

Na afloop van de intekentermijn kan je je niet meer op het (deel)tentamen intekenen.

Je kan dan nog wel een verzoek tot na-intekenen indienen.

Een verzoek tot na-intekening moet uiterlijk één werkdag voor de tentamendatum voor 9.00 uur zijn ingediend. Een

verzoek tot na-intekenen wordt afgewezen als het niet meer mogelijk is om de benodigde voorzieningen, faciliteiten of ondersteuning te regelen. Een verzoek tot na-intekening wordt toegewezen in het geval het jouw laatste (deel)tentamen voor het behalen van een examen betreft of wanneer het tentamen vanwege een curriculumwijziging voor een laatste keer wordt aangeboden.

Als je je op een (deel)tentamen hebt ingetekend, maar toch niet wil deelnemen, dien je je op het (deel)tentamen uit te tekenen. Uittekenen op een (deel)tentamen kan tot uiterlijk één werkdag voor de tentamendatum. Wanneer je niet uittekent en niet aan het (deel)tentamen deelneemt, wordt door de examinator 'ND' (niet deelgenomen) bij het (deel)tentamenresultaat geregistreerd en heb je een van de tentamengelegenheden gebruikt.

Indien je je door bijzondere omstandigheden niet tijdig hebt kunnen uittekenen kun je bij de examencommissie een verzoek voor een extra tentamengelegenheid indienen.

#### 8.5.2 Aanvraag extra (deel)tentamengelegenheid

Je kunt bij de examencommissie een extra gelegenheid aanvragen voor een tentamen of deeltentamen.

Het verzoek is gemotiveerd en omvat in ieder geval een beschrijving van de reden en het belang.

In het reglement examencommissie (zie Deel 3) zijn nadere regels voor het aanvragen van een extra tentamengelegenheid opgenomen.

### 8.6 (Deel)tentamen in aangepaste vorm

Heb je een functiebeperking of chronische ziekte, of kun je om een andere reden niet aan de reguliere vorm van het (deel)tentamen deelnemen, dan kun je aan de examencommissie vragen om het (deel)tentamen in een vorm te doen die is aangepast aan jouw situatie.

De examencommissie bepaalt, zo nodig na overleg met jou en de examinator, in redelijkheid in welke vorm het (deel)tentamen kan worden afgelegd, welke faciliteiten worden aangeboden en welke afwijkende regels gelden.

### 8.7 Wanneer wordt de uitslag van een tentamen bekend?

Het hangt van de tentamenvorm af wanneer het resultaat van een (deel)tentamen bekend wordt gemaakt:

- Het resultaat van een kennis (deel)tentamen wordt uiterlijk binnen 15 werkdagen aan jou bekendgemaakt. Deze uitslag wordt geregistreerd in OSIRIS.
- Het resultaat van een mondeling (deel)tentamen wordt direct na het (deel)tentamen vastgesteld en na maximaal vijf dagen bekendgemaakt. Deze uitslag wordt geregistreerd in OSIRIS.
- Het resultaat van een praktisch (deel)tentamen wordt direct na het (deel)tentamen, of indien dat niet mogelijk is, binnen vijf werkdagen aan jou bekendgemaakt. Dit resultaat wordt geregistreerd in OSIRIS.

Een resultaat dat in OSIRIS is geregistreerd, kan alleen worden gewijzigd in de volgende gevallen:

- Als een aantoonbaar onjuist resultaat in OSIRIS is ingevoerd.
- In gevallen van fraude, bedrog of persoonsverwisseling.
- Als een examinator om gegronde en gemotiveerde redenen zijn beoordeling heeft herzien.
- Als je bij het College van Beroep voor de Examens of bij het College van Beroep voor het hoger onderwijs beroep hebt ingediend tegen je beoordeling, dit beroep gegrond is verklaard en het resultaat door de examinator is herzien.

Wijzigt een resultaat nadat het al is ingevoerd in OSIRIS? Dan krijg je daarvan bericht.

## 8.8 Tentamen: inzage- en nabesprekingsrechten

Je hebt het recht op nadere uitleg over de beoordeling van je (deel)tentamen. Dit is geregeld in de HAN-regels over nabespreking en inzagerecht hieronder.

Bij zowel nabesprekingen als individuele inzage wordt bewaakt dat er niet kan worden gefraudeerd.

Nabespreking en inzagerecht zijn als volgt ingericht:

### 8.8.1 Groepsgewijze nabespreking

Uiterlijk binnen 10 werkdagen bekendmaking van het resultaat van een (deel)tentamen wordt door of namens de examiner(en) een groepsgewijze bespreking georganiseerd, tenzij is gebleken dat de studenten daar geen behoefte aan hebben.

### 8.8.2 Inzage in en nabespreking van eigen werk

Als belanghebbende heb je recht op inzage in en nabespreking van je eigen werk met je docent en met de examiner, tenzij je van dit recht in redelijkheid en billijkheid al tijdens de groepsgewijze nabespreking gebruik had kunnen maken. Je mag dan alles inzien en bespreken: het beoordeelde (deel)tentamen, de vragen, opdrachten en normering. De inzage in en nabespreking van eigen werk moet binnen 6 weken na bekendmaking van het resultaat mogelijk gemaakt worden.

## 8.9 Leerwegaafhankelijk tentamen

Alle (deel)tentamens van de opleiding zijn leerwegaafhankelijk. De vorm waarin het deeltentamen wordt afgenomen is beschreven in Deel 2, hoofdstuk 9. Daar staat ook op welk(e) momenten een (deel)tentamen gepland is.

## 8.10 Wanneer en hoe kun je vrijstelling vragen voor een (deel)tentamen

In Deel 2, hoofdstuk 9 staat per (deel)tentamen beschreven welke kennis, inzicht en vaardigheden en attitude je moet aantonen en hoe die getoetst en beoordeeld worden. Je kunt de examencommissie verzoeken om vrijstelling van één of meer (deel)tentamens als je aantoont dat je de bij het (deel)tentamen behorende kennis, inzicht en vaardigheden en attitude al beheerst. Dit kun je aantonen met:

- het bewijs dat je eerder een tentamen in het hoger onderwijs hebt behaald;
- een officiële rapportage Erkenning Verworven Competenties;
- bewijzen dat je elders de vereiste kennis, het vereiste inzicht en/of de vereiste vaardigheden hebt opgedaan.

Je krijgt voor een vrijgesteld (deel)tentamen geen cijfer, woordkwalificatie of de kwalificatie 'voldaan', maar de kwalificatie 'vrijstelling'.

In het Reglement examencommissie (Deel 3) zijn nadere regels voor het aanvragen van een vrijstelling opgenomen.

De examencommissie kan bepaalde eerder behaalde (deel)tentamens, studiepunten en getuigschriften aanwijzen die recht geven op vrijstelling voor één of meer (deel)tentamens.

Deze aanwijzingen zijn opgenomen in een bijlage die onderdeel is van het Reglement examencommissies.

Deze aanwijzingen kunnen door de examencommissie tevens worden aangemerkt als grondslag voor vrijstellingen voor het afleggen van een of meer (deel)tentamens van cursussen, behorend bij de verkorte trajecten als bedoeld in Deel 2, hoofdstuk 3.



De leeruitkomsten en beoordelingscriteria van de (deel)tentamens vormen hierbij voor de examencommissie de richtlijn voor het verlenen van de vrijstelling.

Deze leeruitkomsten en beoordelingscriteria zijn vastgesteld in Deel 2, hoofdstuk 9.

## 8.11 Het examen

Het hoger beroepsonderwijs kent in bacheloropleidingen **twee** wettelijke examens:

het propedeutisch examen als afsluiting van de propedeuse, en het afsluitende bachelorexamen aan het einde van de opleiding.

Je haalt deze examens als je alle tentamens behaald hebt die bij het desbetreffende examen horen. Dit is anders als de examencommissie heeft bepaald dat er een extra onderzoek nodig is naar jouw inzicht, vaardigheden en kennis. In dat geval moet je ook dat onderzoek (tentamen) met goed gevolg hebben afgelegd. Pas dan heb je het examen met goed gevolg afgelegd.

### 8.11.1 Cum laude

Als je voor alle tentamens die meetellen voor het examen een cijfer 8 of hoger hebt behaald, dan slaag je 'cum laude' voor dat examen. Tentamens uit de propedeuse tellen mee voor het propedeuse-examen en tentamens uit de postpropedeuse tellen mee voor het bachelorexamen.

Hierbij gelden de tentamencijfers **per cursus**; afzonderlijke cijfers voor de deeltentamens blijven buiten beschouwing.

Voor tentamens die beoordeeld zijn met een woordbeoordeling geldt dat deze worden omgerekend conform de omreken tabel in 8.3.1.

Tentamens die horen bij de uitbreiding van je studielast, zoals beschreven in Deel 2, hoofdstuk 5, blijven bij de berekening van het predicaat 'cum laude' buiten beschouwing.

Vrijstellingen en kwalificaties 'voldaan' blijven voor de berekening van het predicaat 'cum laude' eveneens buiten beschouwing.

Een student die in de propedeuse voor ten hoogste 30 studiepunten vrijstelling of een kwalificatie 'voldaan' heeft verkregen en in de postpropedeutische fase voor ten hoogste 75 studiepunten vrijstelling of een kwalificatie 'voldaan' heeft verkregen kan in aanmerking komen voor het predicaat 'cum laude'.

### 8.11.2 Met genoeg

Als je voor alle tentamens die meetellen voor het bachelorexamen een cijfer 7 of hoger hebt behaald, dan slaag je 'met genoeg' voor dat examen.

Hierbij gelden de tentamencijfers **per cursus**; afzonderlijke cijfers voor de deeltentamens blijven buiten beschouwing.

Voor tentamens die beoordeeld zijn met een woordbeoordeling geldt dat deze worden omgerekend conform de omreken tabel in 8.3.1.

Tentamens die horen bij de uitbreiding van je studielast, zoals beschreven in Deel 2, hoofdstuk 5, blijven bij de beoordeling voor de berekening van het predicaat 'met genoeg' buiten beschouwing.

Vrijstellingen en kwalificaties 'voldaan' blijven voor de berekening van het predicaat 'met genoeg' eveneens buiten beschouwing.

Een student die in de postpropedeutische fase voor ten hoogste 75 studiepunten vrijstelling of een kwalificatie

'voldaan' heeft verkregen kan in aanmerking komen voor het predicaat 'met genoeg'.

## **8.12 Resultatenoverzicht, bewijsstukken en verklaringen**

### **8.12.1 Hoe kun je een – gewaarmerkt – overzicht krijgen van je studieresultaten?**

Van je tentamenresultaten die in OSIRIS staan, kun je een uitdraai maken. Als je dit overzicht van resultaten binnen de HAN of elders als officieel bewijsstuk wilt gebruiken, kun je bij het Vraagpunt Studentzaken, via [ASK@han.nl](mailto:ASK@han.nl) een gewaarmerkt resultatenoverzicht aanvragen. De waarmerking biedt geen garantie dat de desbetreffende autoriteit dit dan ook als zodanig erkent.

### **8.12.2 Bewijsstuk tentamen**

Van elk afgelegd (deel)tentamen ontvang je van de examinator een (digitaal) bewijsstuk. Dit bewijsstuk vermeldt de naam en code van het (deel)tentamen, de cursus en je resultaat. De examinator is verplicht om je dat bewijs te geven.

Bewaar zelf deze bewijzen goed.

### **8.12.3 Verklaring**

Stop je met de opleiding en heb je geen recht op een propedeutisch of bachelor getuigschrift?

Als je meer dan één tentamen hebt behaald ontvang je desgevraagd van de examencommissie een verklaring waarin staat welke tentamens je hebt behaald, voor welke opleiding, hoeveel studiepunten je hiervoor hebt gekregen en, als dat van toepassing is, het programma waarvoor dit wordt uitgereikt.

### **8.12.4 Modulecertificaat**

Voor elke met goed gevolg afgelegde module kun je bij de examencommissie een verklaring aanvragen. Deze verklaring vermeldt de naam van de module, de cursus(sen) waaruit de module bestaat, het aantal studiepunten en de resultaten die je voor de tentamens hebt behaald.

## **8.13 Getuigschrift, graad en diplomasupplement**

### **Propedeutisch getuigschrift**

In de maand waarin je verwacht alle tentamens van de propedeutische fase te behalen vraag je het getuigschrift aan via OSIRIS. Pas na je aanvraag controleert de examencommissie of je inderdaad alle tentamens van de propedeutische fase hebt behaald, of je bent ingeschreven voor de opleiding en of je voldaan hebt aan al je financiële verplichtingen jegens de HAN. Daarna reikt de examencommissie het propedeutisch getuigschrift uit.

### **Bachelor getuigschrift en diplomasupplement**

In de maand waarin je verwacht alle tentamens van de opleiding te behalen vraag je het getuigschrift aan via OSIRIS. Pas na je aanvraag controleert de examencommissie of je inderdaad alle tentamens van de opleiding hebt behaald, of je bent ingeschreven voor de opleiding en of je voldaan hebt aan al je financiële verplichtingen jegens de HAN. Daarna reikt de examencommissie het getuigschrift en het bijbehorende Engelstalige diplomasupplement uit. De officiële datum van afstuderen is de dag dat de examencommissie vaststelt dat je alle vereiste studiepunten hebt behaald.

### 8.13.1 Graad en graadtoevoeging

Nadat de examencommissie heeft vastgesteld dat je het bachelorexamen met goed gevolg hebt afgelegd, verleent het college van bestuur van de HAN je de graad die hoort bij jouw opleiding. Bij deze graad hoort een officiële bekorting die je in het binnen- en buitenland achter je achternaam mag zetten.

Opleiding	Graad en graadtoevoeging	Officiële bekorting
Bachelor opleiding tot verpleegkundige	Bachelor of Science	BSc

Deze graadtoevoeging staat ook op het getuigschrift.

### 8.13.2 Extra aantekeningen

Niet van toepassing

### 8.13.3 Uitstel getuigschrift

Je mag het aanvragen van je getuigschrift uitstellen. De maximale termijn van uitstel is twee jaar.

## 8.14 Beroep

Tegen een beslissing inzake het onderwijs, de examens en de tentamens op grond van de onderwijs- en examenregeling, kun je binnen 6 weken beroep instellen bij het College van Beroep voor de Examens van de HAN. Tegen welke beslissingen je beroep kunt instellen en hoe je dit doet, vind je op HAN Insite bij Bureau Klachten en Geschillen.

## 9 Beschrijving van het onderwijs

In dit hoofdstuk is het onderwijs van jouw opleiding beschreven.

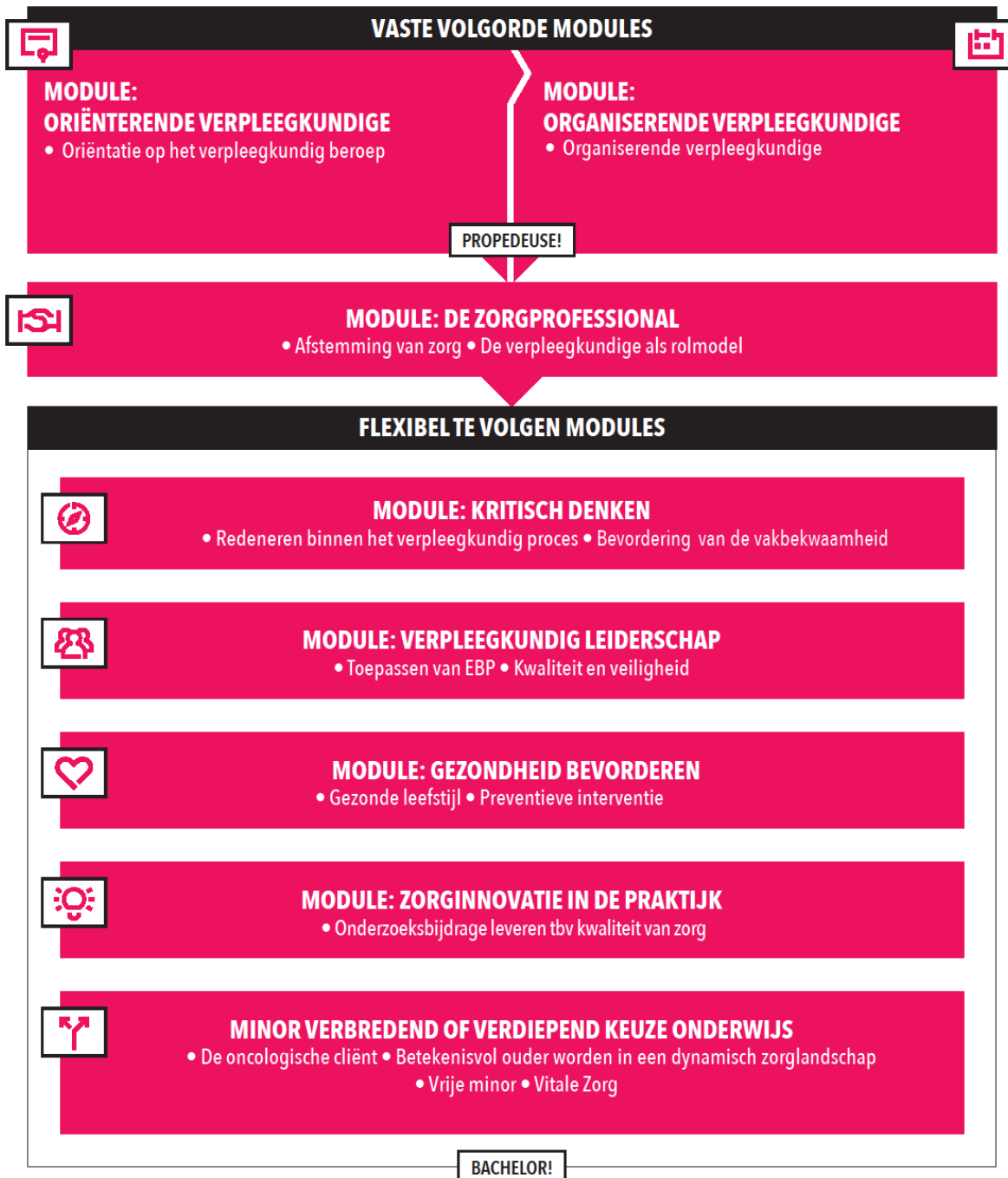
In het onderwijsarsenaal beschrijft de opleiding welk onderwijs ze aanbiedt voor de cursussen van de opleiding. In afstemming met je opleiding bepaal je zelf of je wel of niet gebruik wilt maken van dit onderwijsaanbod. De keuze die je maakt wordt opgenomen in het studieplan.

Hieronder staat een schematisch overzicht van de inrichtingsvormen en opleidingstrajecten.

<b>Naam opleiding:</b>	Bachelor opleiding tot verpleegkundige
<b>CROHO-nummer</b>	34560
<b>Inrichtingsvorm</b>	Deeltijd
<b>Taal</b>	Nederlands
<b>Varianten en trajecten</b>	Verkort

## BACHELOROPLEIDING VERPLEEGKUNDE DEELTIJD

## OVERZICHT MODULES VERPLEEGKUNDE



[WWW.HAN.NL/VERPLEEGKUNDE-DEELTIJD](http://WWW.HAN.NL/VERPLEEGKUNDE-DEELTIJD)

OPEN UP NEW HORIZONS.

HAN UNIVERSITY  
OF APPLIED SCIENCES

## **9.1 Cursussen van de opleiding**

### **Cursussen van de propedeutische fase**

Zie Bijlage bij hoofdstuk 9.

### **Cursussen van de postpropedeutische fase**

Zie Bijlage bij hoofdstuk 9.

## **9.2 Minoren van de opleiding**

Zie Deel 3, Bijlage bij hoofdstuk 9 - Minoren.

## **9.3 Afstudeerrichtingen**

Niet van toepassing.

## **9.4 Honours-, talentenprogramma's en premasters**

### 9.4.1 Honoursprogramma

Niet van toepassing.

### 9.4.2 Talentenprogramma

Niet van toepassing.

### 9.4.3 Premaster

Niet van toepassing.

## **9.5 Deeltijdse en/of duale inrichtingsvorm**

### 9.5.1 Deeltijdse inrichtingsvorm

Zie Deel 3, Bijlage bij hoofdstuk 9 - Deeltijdse inrichtingsvorm.

### 9.5.2 Duale inrichtingsvorm

Niet van toepassing.

## **9.6 Trajecten met bijzondere eigenschap**

### 9.6.1 Versneld traject

Niet van toepassing.

### 9.6.2 Verkort traject

Zie Bijlage bij hoofdstuk 9 - Verkort traject.

9.6.3 Verkort traject van associate degree naar bachelorgraad

Niet van toepassing.

9.6.4 Traject voor topsporters

Niet van toepassing

9.6.5 D-stroom

Niet van toepassing.

9.6.6 Gecombineerd traject

Niet van toepassing.

9.6.7 Overige trajecten met bijzondere eigenschap

Niet van toepassing.

## 10 Evaluatie van het onderwijs

### 10.1 Evaluatiestructuur

Voor alle opleidingen van de HAN is een Kwaliteitskader vastgesteld. Dit is afgestemd op het accreditatiekader van de Nederlands-Vlaamse Accreditatie Organisatie (NVAO) en het past bij het aan de HAN geformuleerde onderwijsbeleid. In dit kader is onder meer vastgelegd dat er regelmatig evaluaties onder studenten, afgestudeerden, werkveld en personeel plaatsvinden.

Ter ondersteuning van evaluaties op opleidingsniveau worden door de HAN evaluatieonderzoeken gedaan.

De HAN neemt jaarlijks met alle opleidingen deel aan de Nationale Studenten Enquête (NSE) waarin studenten aangeven hoe tevreden zij zijn over de verschillende aspecten van de opleiding.

Ieder jaar vindt een alumni-onderzoek plaats via de HBO-monitor. Hiermee wordt voor alle opleidingen onderzocht hoe alumni terugkijken op hun opleiding en hoe zij de aansluiting op de arbeidsmarkt ervaren.

HAN-studenten die de opleiding zonder getuigschrift verlaten worden benaderd met de vraag wat de reden van hun vertrek is. Verder wordt de studievoortgang en de uitval per opleiding gemonitord.

Iedere zes jaar vindt de accreditatie door de NVAO plaats, met daaraan voorafgaand een externe visitatie door een commissie van deskundigen. Halverwege deze accreditatiecyclus wordt een audit uitgevoerd door een interne commissie aangevuld met een externe domeindeskundige. Het doel van de audit is het monitoren en toetsen van de voortgang van verbeteractiviteiten naar aanleiding van de laatste externe opleidingsbeoordeling. Deze interne audit levert een rapport op met verbeteradviezen aan de inhoudsverantwoordelijken van de opleiding, de opleidingscommissie en de academiedirecteur.

De audit wordt uitgevoerd op basis van HAN-richtlijnen, waarvan de borging van de bestuurs- en onderwijsrechtelijke kwaliteit en goede uitvoering van de onderwijs- en examenregeling onderdelen zijn.

### 10.2 Evaluatie door de opleiding

De academiedirecteur is verantwoordelijk voor de opbouw en de kwaliteit van de opleiding.

De academiedirecteur stelt jaarlijks een jaarverslag kwaliteitszorg van de opleiding vast dat samen met het interne auditrapport of visitatierapport, dient voor de interne en externe dialoog over de kwaliteit van de opleiding. Dit verslag beschrijft welke verbeteracties voor het verslagjaar waren afgesproken, hoe deze zijn uitgevoerd en wat de resultaten daarvan zijn.

Op basis van de analyse van evaluatiegegevens over het verslagjaar is omschreven welke verbeteracties voor het lopende jaar worden uitgevoerd. De evaluatiegegevens komen tot stand door evaluaties van cursussen, jaarevaluaties en curriculumevaluaties met docenten, studenten, alumni en beroepspraktijk, en de evaluatieonderzoeken die centraal door de HAN worden uitgevoerd.

De academiedirecteur en/of de opleidings-, curriculum- en examencommissies zijn in deze cyclus op opleidingsniveau betrokken door middel van een beknopte reactie daarop die in de bijlagen van het jaarverslag wordt opgenomen.

### 10.3 Rol van de opleidingscommissie

De taken, rol en verantwoordelijkheden van de opleidingscommissie bij de evaluatie zijn bepaald in het Reglement opleidingscommissie (zie Deel 3). De opleidingscommissie kan ook het initiatief nemen en een specifiek



evaluatieonderzoek uitvoeren.

#### **10.4 Opleidingsspecifieke kwaliteitszorg**

Studenten - maar ook de andere relevante doelgroepen zoals medewerkers, alumni en werkveld - worden regelmatig betrokken bij het kwaliteitszorgproces.

De opleiding peilt regelmatig de mening van studenten over allerlei zaken die betrekking hebben op het onderwijs in de ruime zin van het woord. In de eerste plaats het feitelijke onderwijs dat een student in een bepaald semester gevolgd heeft, maar bijvoorbeeld ook het studiemateriaal, planning van de uren en studietaken.

De commissie kwaliteitsnetwerk draagt zorg voor het geheel van activiteiten die zijn gericht op de bewaking, handhaving en verbetering van de kwaliteit binnen de Academie Gezondheid en Vitaliteit.

De taken van de commissie kwaliteitsnetwerk zijn:

- Onderhouden van het kwaliteitszorgplan;
- Bijdragen aan het versterken van de kwaliteitscultuur op opleidingsniveau;
- Organiseren van kritische reflectie en feedback door studenten, medewerkers en werkveld;
- Innoveren van de kwaliteitszorg door introductie van nieuwe methoden en technieken;
- Stimuleren van kwaliteitsdenken bij medewerkers, onder meer door streefdoelen en normen te bespreken met taakhouders waar deze betrekking op hebben;
- Streven naar kwaliteitsopvattingen en doelstellingen voor het onderwijs die ook gedeeld worden door docenten en studenten.
- Betrekken van de studenten en docenten bij de kwaliteitszorg door het presenteren van evaluatieresultaten en hen informeren over respectievelijk betrekken bij vervolgacties;
- Aansturen van het secretariaat bij de uitvoering van evaluaties;
- Opstellen van een jaarverslag (september) over de kwaliteitszorg van het schooljaar ervoor;
- Ondersteunen van de verschillende routes bij de zelfevaluatie in het kader van de visitatie;
- Deelnemen aan HAN overleg inzake kwaliteitszorg

Daarnaast is in 2020 de kwaliteitscommissie gestart met haar opdracht om het werken aan kwaliteitsverbetering binnen het onderwijs en het onderzoek in de academie te stimuleren, te verbinden en door te ontwikkelen tot een gezamenlijke kwaliteitscultuur bij alle medewerkers van de academie.

## 11 Overgangsregelingen

### 11.1 Wijzigingsmoment

Behalve in geval van verschrijving, overmacht, voldoen aan wettelijk voorschrift of als de wijziging in jouw voordeel is, kan een wijziging van de onderwijs- en examenregeling alleen in werking treden met ingang van 1 september van een volgend studiejaar.

Dit hoofdstuk bevat de regels voor de eerbiediging van verkregen rechten en gewekt vertrouwen.

### 11.2 Geldigheid getuigschrift

Een behaald propedeutisch examen en bachelorgetuigschrift zijn onaantastbaar, behoudens in geval van bewezen fraude bij het behalen daarvan.

### 11.3 Behaalde studiepunten en studieresultaten

Een tentamenresultaat en de daarbij behorende studiepunten blijven geldig totdat de examencommissie gemotiveerd heeft besloten dat de getentamineerde stof zodanig sterk is verouderd dat deze niet meer bruikbaar is in het beroep en de geldigheidsduur met ingang van een door de examencommissie bepaalde datum is vervallen. Behaalde (deel)tentamens blijven geldig, en kunnen – als ze nog passen in het nieuwe programma - leiden tot vrijstellingen voor (deel)tentamens. Een (deel)tentamen kan indien mogelijk, ondergebracht worden in een andere cursus ter vervanging van een ander (deel)tentamen met dezelfde leeruitkomsten of leerdoelen

### 11.4 Gevolgd onderwijs, (deel)tentamen niet gedaan of niet behaald

De student die een cursus of een module in het studiejaar voorafgaande aan de programmawijziging heeft gevolgd, maar geen (deel)tentamen heeft gedaan of een (deel)tentamen niet heeft behaald, heeft recht op nog ten minste twee gelegenheden voor het (deel)tentamen.

Ook heeft de student recht op een keuze uit het (zo nodig opnieuw) aangeboden herhalingsonderwijs ter voorbereiding op het (deel)tentamen.

De examencommissie kan hiervan in bijzondere gevallen ten gunste van de student afwijken.

Je kunt als je dat wilt zelf direct kiezen voor de nieuwe programma-opzet en je aanmelden voor een vernieuwde of veranderde cursus. Je doet daarmee afstand van je beroep op het overgangsrecht.

### 11.5 Opleidingsspecifieke overgangsregelingen

#### Gelijkstellingstabel studiejaar 2023-2024 t.o.v. 2024-2025

EVL'en en/of (deel) tentamens in studiejaar 2023-2024	Gelijkgesteld aan EVL (en) en/of (deel) tentamens in studiejaar 2024-2025	Beknopte toelichting	Mogelijkheid tot afleggen oude deeltentamen	Afwijkende bepalingen m.b.t. oude EVL en (deel)tentamens

DESKUN08 Toets-01	BEVVAK01 Toets-01	Vergelijkbare toets, enkel aanpassing toetsvorm reflectie. De verhouding van het aantal studiepunten per EVL is gewijzigd.	Alleen voor cohorten 2022-2023 en 2023-2024.	Geen
REDVPP01 Toets-01	REDVPP02 Toets-01	De verhouding van het aantal studiepunten per EVL is gewijzigd.	Alleen voor cohorten 2022-2023 en 2023-2024.	Geen
<b>EVL'en en/of (deel) tentamens in studiejaar 2023-2024</b>	<b>Gelijkgesteld aan EVL (en) en/of (deel) tentamens in studiejaar 2024-2025</b>	<b>Beknopte toelichting</b>	<b>Mogelijkheid tot afleggen oude deeltentamen</b>	<b>Afwijkende bepalingen m.b.t. oude EVL en (deel)tentamens</b>
ONDLET01 Toets-01 en Toets-02	ONDKWA01 Toets-01 en Toets-02	Toets-02 verandert van toetsvorm. Dit was voorheen een individuele mondelinge presentatie; dit wordt nu een symposium, waarin studenten een posterpresentatie geven aan belangstellenden en examinatoren. De verdeling van het aantal studiepunten is gewijzigd. Er wordt geen cijfer meer gegeven voor toets-02, maar een voldaan/niet voldaan.	Alleen voor cohorten 2022-2023 en 2023-2024.	Geen
<b>EVL'en en/of (deel) tentamens in studiejaar 2023-2024</b>	<b>Gelijkgesteld aan EVL (en) en/of (deel) tentamens in studiejaar 2024-2025</b>	<b>Beknopte toelichting</b>	<b>Mogelijkheid tot afleggen oude deeltentamen</b>	<b>Afwijkende bepalingen m.b.t. oude EVL en (deel)tentamens</b>

ONCCLC08 Toets-01	AOPONC01 Toets-01	Beide toetsen (01 en 02) krijgen een andere, logische naamgeving en codering. Aantal studiepunten blijft gelijk. Toetscode wordt nieuw. Toetsvorm verandert. Toetsinhoud verandert. Aantal studiepunten blijft gelijk.	Alleen voor cohorten 2022-2023 en 2023-2024.	Geen
KRIDEO09 Toets-01	ONCZOR01 Toets-01			

## 11.6 Vastgestelde wijzigingen in dit opleidingsstatuut

Niet van toepassing

## **DEEL 3 Overige regelingen**

## 1 Regeling tentamens

### Over de regeling tentamens

In deze regeling zijn vastgelegd:

1. De gedragsregels voor studenten bij schriftelijke en digitale tentamens en deeltentamens, voor zover niet vastgelegd in het Studentenstatuut, de Onderwijs- en examenregeling of aanverwante regelingen.
2. De gedragsregels voor studenten bij de inzage en nabespreking van tentamens en deeltentamens, voor zover niet vastgelegd in het Studentenstatuut, de Onderwijs- en examenregeling of aanverwante regelingen.

### 1 Gedragsregels voor studenten tijdens tentamenafname

De faciliteiten die de HAN biedt voor studenten in het kader van (deel)tentamens, zijn vastgelegd in het Studentenstatuut, de Onderwijs- en examenregeling en aanverwante regelingen. Binnen de HAN geldt ook een algemene gedragsregeling voor studenten. Deze gedragsregeling bevat naast algemene bepalingen ook bepalingen ten aanzien van het gedrag van studenten in de tentamenlocaties. In deze regeling tentamens staan additionele bepalingen ten aanzien van het gedrag van studenten bij de afname van met name schriftelijke en digitale tentamens.

#### Gedrag

De student:

1. volgt de instructies van de surveillant op en gaat respectvol met de surveillant om;
2. gedraagt zich zodanig dat andere studenten niet gestoord worden bij binnenkomst en bij vertrek van de tentamenlocatie alsmede tijdens de tentamenafname. De student dient voor, gedurende en na het tentamen stilte in acht te nemen in en in de directe omgeving van de ruimte waarin het tentamen plaatsvindt;
3. neemt bij onduidelijkheden voor en/of tijdens het tentamen z.s.m. contact op met de surveillant.

#### Identificatie en toelating

De student:

1. meldt zich tijdig (15 minuten voor aanvang van het tentamen) bij het tentamenlokaal;
2. wordt alleen toegelaten tot het HAN-tentamen als de student zich kan identificeren met een geldige HAN collegekaart of een geldig identiteitsdocument. Hieronder wordt verstaan:
  - een paspoort;
  - een Europees identiteitsbewijs;
  - een Nederlands rijbewijs;
  - een Europees rijbewijs;
  - een Nederlands vreemdelingendocument.
3. die deelneemt aan een landelijk tentamen kan zich alleen middels een identiteitsdocument identificeren;
4. dient – ter controle van de identiteit door de surveillant - de eigen, geldige collegekaart of geldig identificatiebewijs rechtsboven op de tafel te leggen gedurende de tentamenafname;
5. wordt door de surveillant afgevinkt op de presentielijst ter bevestiging van deelname aan het tentamen.

#### Diefstal/verlies legitimatie

Als de student door diefstal of verlies geen legitimatie kan tonen, kan met een originele aangifte van diefstal en/of

een originele aanvraag nieuw identiteitsdocument van de gemeente deelgenomen worden aan het tentamen. De surveillant dient hiervoor contact op te nemen met de coördinator om te bepalen of dit akkoord is. Vervolgens wordt dit genoteerd op het proces-verbaal/presentielijst.

#### Extra vereisten bij digitaal tentamen

1. Bij afname van een digitaal tentamen wordt van de student verwacht dat de student actief heeft deelgenomen aan het proeftentamen dat door de opleiding wordt georganiseerd en dat de student is geïnformeerd over de tentamenapplicatie, de fraudepreventie applicatie en de toelichting op gebruik persoonsgegevens.
2. De ten behoeve van het digitale (deel)tentamen door de student meegenomen laptop dient te voldoen aan de eisen die de HAN hieraan stelt. Deze eisen zijn te vinden op HAN Insite.
3. Indien de laptop van de student niet compatibel is met de tentamen- en fraudepreventiesoftware, kan de student voor deelname aan het (deel)tentamen een leenlaptop bij de opleiding/academie aanvragen.

#### Voor aanvang van het tentamen

##### De student:

1. legt uitsluitend zaken die de student nodig heeft voor het maken van een tentamen op/naast de tafel;
2. mag - tenzij uitdrukkelijk anders bepaald - tijdens het tentamen niet in het bezit zijn van digitale gegevensdragers, resp. apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s), zoals USB-stick, rekenmachine, speciaal horloge, speciale bril, speciale oordopjes e.d.;
3. mag geen horloge dragen. In alle tentamenlocaties is een klok aanwezig;
4. mag - tenzij uitdrukkelijk anders bepaald - tijdens het tentamen geen gebruik maken van de volgende hulpmiddelen: papieren en digitale versie(s) van woordenboek(en), wetboek(en), (hand)boek(en) e.d. In het geval deze hulpmiddelen wel zijn toegestaan, kunnen deze hulpmiddelen door de surveillanten gecontroleerd worden;
5. dient jas, muts, das, tas(sen), etui(s), mobiele telefoon(s), smartphone(s), digitale gegevensdrager(s) en apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s) e.d. neer te leggen op de door de surveillant aangewezen plaats;
6. dient de mobiele telefoon(s), smartphone(s) e.d. uit te zetten alvorens deze weg te leggen;
7. vermeldt bij aanvang van het tentamen op alle tentamendocumenten naam, studentnummer, klas/groep en verdere door surveillant gevraagde gegevens. Bij gebruik van het kladpapier, noteert de student deze gegevens ook hierop;
8. heeft na de feitelijke aanvang van het tentamen geen onmiddellijke toegang tot de tentamenlocatie. Studenten die niet in staat zijn op tijd op de tentamenlocatie aanwezig te zijn, mogen 30 minuten na de feitelijke aanvang van het tentamen de tentamenlocatie alsnog betreden en aan het tentamen voor de resterende tentamenduur deelnemen. De surveillant noteert welke studenten te laat zijn. Studenten houden zich strikt aan de aanwijzingen van de surveillanten m.b.t. de plekken waar zij plaats mogen nemen en storen de studenten die al een aanvang hebben gemaakt met het tentamen niet;
9. mag voorafgaand aan een digitaal tentamen inloggen op de tentamenapplicatie, zich identificeren via SURF-connext of Microsoft Azure en wacht bij het voorblad van het(deel)tentamen totdat de surveillant het sein geeft dat er gestart mag worden met de afname van het (deel)tentamen.

#### Tijdens het tentamen

##### De student:

1. mag tijdens een tentamenzitting van 120 minuten of korter geen gebruik maken van het toilet. Bij een tentamenzitting die langer duurt dan 120 minuten, is toiletbezoek na 120 minuten onder begeleiding van een

surveillant toegestaan. Uitzonderingen bij alle tentamens in geval van fysieke ongemakken zijn mogelijk, mits uiterlijk 15 minuten voor aanvang van het tentamen gemeld bij de surveillant of in geval van binnenkomst 30 minuten na aanvang van het tentamen direct bij binnenkomst;

2. mag tijdens de eerste 30 minuten na de feitelijke aanvang van een tentamen niet vertrekken of het werk inleveren (om onrust en/of onregelmatigheden tegen te gaan). Indien er studenten zijn die 30 minuten na aanvang alsnog de tentamenlocatie betreden, mogen de studenten die al willen vertrekken dat pas doen als de verlate studenten zijn gestart met hun tentamen;
3. die op basis van Osiris of een daartoe strekkend besluit van de examencommissie recht heeft op extra tentamenfaciliteiten wordt daartoe in de gelegenheid gesteld. Deze faciliteiten zijn van toepassing als de student bij het intekenen op het tentamen heeft aangegeven gebruik te willen maken van deze faciliteiten;
4. mag tijdens een tentamen dat minder dan 150 minuten duurt geen etenswaren nuttigen; bij een tentamenzitting van 150 minuten of langer mag de student etenswaren nuttigen die geen onnodige hinder voor medestudenten veroorzaken;
5. mag alleen drinkwaren uit een af te sluiten flesje/pakje nuttigen;
6. dient het schriftelijk tentamen met de voorgeschreven schrijfbepalingen zoals vermeld op het voorblad (zwarte of blauwe pen of potlood) te maken;
7. draagt er zorg voor dat schrapformulieren op de juiste wijze en volgens de instructie van de surveillant worden ingevuld;
8. mag op geen enkele manier (delen van) een schriftelijk of digitaal tentamen kopiëren of scannen of anderszins (de inhoud van) een tentamen buiten de tentamenlocaties brengen;
9. mag geen gebruik maken van ongeoorloofde digitale bronnen, faciliteiten of functies.

#### Hulpmiddelen

De student:

1. mag geen andere hulpmiddelen gebruiken dan die zijn toegestaan. De toegestane hulpmiddelen worden tijdig bekendgemaakt door de opleiding en staan tevens vermeld op het tentamenvoorblad;
2. draagt er zorg voor dat hulpmiddelen niet zijn voorzien van bijschrijvingen etc. behalve als op het tentamenvoorblad staat aangegeven dat dit toegestaan is;
3. zorgt in geval van digitale tentaminering dat de meegenomen laptop en de daarbij behorende muis en oordopjes voldoen aan de eisen die de HAN daaraan stelt. Deze eisen zijn te vinden op HAN Insite.

#### (Vermoedelijke) Onregelmatigheid

De student:

1. wordt voor de bepalingen rondom onregelmatigheden of fraude, sancties bij onregelmatigheid of fraude, inbeslagname van bewijsmateriaal verwezen naar Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), en Deel 3, hoofdstuk 3 van het opleidingsstatuut (het reglement examencommissie);
2. mag in geval van constatering van een redelijk vermoeden van een onregelmatigheid of fraude door de surveillant het tentamen afmaken, en ondertekent het door de surveillant ingevulde formulier 'Proces-verbaal tentamen' voor gezien. Dit formulier is als bijlage bij dit reglement gevoegd.

#### Inleveren tentamendocumenten

De student:

1. controleert vóór inlevering van de tentamenuitwerking en -opdracht(en) of op alle in te leveren tentamenstukken de eigen naam, studentnummer, klas/groep en verdere door surveillant gevraagde



gegevens (juist) zijn ingevuld;

2. levert alle tentamendocumenten inclusief gebruikt en ongebruikt kladpapier in bij de surveillant en plaats ter bevestiging hiervoor de eigen handtekening op de presentielijst;
3. zorgt ervoor dat alles netjes en opgeruimd wordt achtergelaten alvorens de tentamenlocatie te verlaten;
4. zorgt er in geval van digitale tentaminering voor dat de tentamenapplicatie en de blokkeerssoftware is afgesloten.

## **2 Gedragsregels voor studenten tijdens inzage/nabespreking beoordeeld tentamenwerk**

Er is een gedragsregeling voor studenten. Deze gedragsregeling bevat naast algemene bepalingen ook bepalingen ten aanzien van het gedrag van studenten in de tentamenlocaties.

In deze regeling tentamens staan additionele bepalingen m.b.t. de inzage van beoordeeld tentamenwerk (verder te noemen 'inzage').

Vooraf: Alleen studenten die hebben deelgenomen aan het tentamen waarvoor de inzage is georganiseerd mogen in het lokaal aanwezig zijn. Tijdens de inzage is een docent en een surveillant aanwezig.

### **Gedrag**

De student:

1. volgt de instructies van de surveillant op en gaat respectvol met de surveillant om;
2. gedraagt zich zodanig dat andere studenten niet gestoord worden bij binnenkomst en bij vertrek van het lokaal waar de inzage plaatsvindt (verder te noemen 'lokaal'), alsmede tijdens de inzage;
3. neemt bij onduidelijkheden tijdens de inzage z.s.m. contact op met de surveillant.

### **Identificatie en toelating**

De student:

1. toont de surveillant ter identificatie de eigen geldige HAN collegekaart of een geldig identificatiebewijs:
  - een paspoort;
  - een Europees identiteitsbewijs;
  - een Nederlands rijbewijs;
  - een Europees rijbewijs;
  - een Nederlands vreemdelingendocument.

Als de student geen HAN collegekaart of een geldig identificatiebewijs kan tonen, wordt de student uitgesloten van deelname aan de inzage/nabespreking.

In het geval van diefstal of verlies van het identiteitsdocument kan alleen met een originele aangifte van diefstal en/of een originele aanvraag nieuw identiteitsdocument van de gemeente een bewijs van inschrijving aangevraagd worden bij het Tentamenbureau om toegelaten te worden tot het lokaal:

2. noteert de eigen naam op de door de surveillant aangereikte presentielijst ter bevestiging van deelname aan de inzage/nabespreking;
3. dient – ter controle van de eigen identiteit door de surveillant - de eigen, geldige collegekaart of geldig identificatiebewijs rechtsboven op de tafel te leggen gedurende de inzage/nabespreking;
4. wordt alleen toegelaten tot de digitale inzage wanneer de student een laptop bij zich heeft die voldoet aan de door de HAN gestelde eisen. Deze eisen zijn te vinden op HAN Insite.

## Aanvang en hulpmiddelen

### De student:

1. dient bij inzage van een schrapkaarttentamen zelf zorg te dragen voor een kopie van het eigen antwoordformulier (gele doorslag);
2. dient bij inzage van een digitaal (deel)tentamen in de loggen op de tentamenapplicatie, en zich te identificeren via SURF-connext of Microsoft Azure;
3. legt uitsluitend die (toegestane) hulpmiddelen op tafel die vermeld staan op het inzage voorblad of door de surveillant aan het begin van de inzage meegedeeld worden;
4. mag - tenzij uitdrukkelijk anders bepaald - niet in het bezit zijn van digitale gegevensdragers, resp. apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s), zoals mobiele telefoon, smartphone, USB-stick, rekenmachine, speciaal horloge, speciale bril, speciale oordopjes e.d.;
5. dient jas, muts, das, tas(sen), etui(s), mobiele telefoon(s), smartphone(s), digitale gegevensdrager(s) en apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s) e.d. neer te leggen op de door de surveillant aangewezen plaats;
6. draagt er tevens zorg voor dat mobiele telefoon(s), smartphone(s) of andere digitale gegevensdrager(s) en apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s) uit staan alvorens deze weg te leggen.

## Tijdens de inzage/nabespreking

### De student:

1. mag tijdens de inzage geen gebruik maken van het toilet;
2. mag tijdens de inzage geen etenswaren nuttigen;
3. mag alleen drinkwaren uit een af te sluiten flesje/ pakje nuttigen;
4. mag in geval van schriftelijke tentaminering alleen één of meer van de volgende toegestane documenten op tafel hebben liggen:
  - a. beoordelingsformulier
  - b. gele doorslag (van het schrapkaarttentamen)
  - c. tentamenuitwerkingen
5. mag geen aantekeningen of wijzigingen aanbrengen in de gemaakte tentamenuitwerking. Mocht de student dit toch doen dan wordt dit als onregelmatigheid gemeld bij de examencommissie;
6. mag geen standaarduitwerkingen of opgaven meenemen of kopiëren. Ook het overschrijven van de eigen tentamenuitwerking en/of die van andere studenten is niet toegestaan;
7. is niet toegestaan op welke manier dan ook (delen van) een schriftelijk of digitaal tentamen te kopiëren of op welke andere wijze dan ook (de inhoud van) een tentamen buiten de tentamenlocaties te brengen;
8. mag geen gebruik maken van ongeoorloofde digitale bronnen, faciliteiten of functies.

## Bij protest

### De student:

1. vult alle gevraagde gegevens op het protestformulier nauwkeurig in.

## (Vermoedelijke) Onregelmatigheid

Voor de geldende bepalingen bij onregelmatigheden of fraudes, sancties bij onregelmatigheid of fraude en inbeslagname van bewijsmateriaal wordt verwezen naar de geldende bepalingen in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), en Deel 3, hoofdstuk 3 van het opleidingsstatuut (het reglement examencommissie).

Inleveren ingezien (beoordeeld) tentamenwerk

De student:

1. levert alle ter inzage gekregen documenten in bij de surveillant en plaatst ter bevestiging hiervoor de eigen handtekening op de presentielijst;
2. zorgt er in geval van digitale tentaminering voor dat de gehele tentamenapplicatie en blokkeerssoftware is afgesloten;
3. zorgt ervoor dat alles netjes en opgeruimd wordt achtergelaten alvorens het lokaal te verlaten.

### 3 Slotbepalingen

Onvoorziene omstandigheden

In uitzonderlijke situaties en in gevallen waarin deze regeling niet voorziet en waarin een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist:

- a. zo dit tot de bevoegdheid hoort van het tentamenbureau: de leidinggevende van het tentamenbureau;
- b. zo dit tot diens bevoegdheid hoort: de examinator;
- c. zo dit tot diens bevoegdheid hoort: de voorzitter van de examencommissie;
- d. indien niet kan worden afgewacht tot één van bovenstaande bevoegden aanwezig is: de surveillant, in overleg met de coördinerend surveillant.

De beslissing wordt zo spoedig mogelijk meegedeeld aan de belanghebbende(n).

Klacht en beroep betreffende beslissingen en handelwijzen van het tentamenbureau

Zie hiervoor de volgende HAN regelingen:

- 'Klachtenregeling';
- 'Regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende (COBEX)'.

### 4 Bijlage: Proces-verbaal tentamen / Official report exam

**Naam surveillant** *Name of supervisor:*

.....

**Code/naam tentamen** *Code/name of exam*

.....

**Tentamendatum en tentamentijdstip** *Date and time of exam*

.....

**Tentamenlokaal** *Exam room:*

.....

**Plaats** *Place:*

.....

### DEEL 1: UITREIKEN VAN HAN LAPTOPS / LOAN OF HAN LAPTOPS

**Totaal aantal uitgeleende HAN laptops** *Total number of loaned HAN laptops*

.....

**Naam én studentnummer van de student aan wie de HAN laptop is uitgeleend en de reden van uitleen**  
*Name and student number of the student to who the HAN laptop has been lent and the reason for lending*

**1. (Naam, studentnummer en reden** *name, student number and reason)*

.....

.....

2.....

.....

3. ....

.....

4.....

.....

5.....

**DEEL 2: MELDING VAN EEN GECONSTATEERDE VERMOEDELIJKE ONREGELMATIGHEID OF FRAUDE /  
NOTIFICATION OF A SUSPECTED IRREGULARITY OR FRAUD**

**Naam student** *Name of student*

.....

**Studentnummer** *Student number*

.....

**Beknopt verslag door de surveillant van de geconstateerde vermoedelijke onregelmatigheid of fraude**  
*Brief written report report of the suspected irregularity/fraud by the supervisor*

.....

.....

**Korte reactie van de student (je bent niet verplicht dit in te vullen, je krijgt nog de kans je verhaal te doen bij de examencommissie):**

*Brief response by the student (you are not required to fill out this form, you will still have the opportunity to tell your story to the Board of Examiners):*

.....

.....

**Handtekening surveillant** *Supervisor's signature:*

.....

**Handtekening 'voor gezien' van student** *Student's signature to confirm he/she has read the form*

.....

*De surveillant grijpt in geval van een redelijk vermoeden van een onregelmatigheid of fraude direct in. De surveillant laat de student onder voorbehoud het tentamen afmaken en neemt alle bescheiden in waarmee de vermoedelijke onregelmatigheid/fraude heeft plaatsgevonden. De surveillant vult dit formulier in en levert dit met alle bescheiden na afloop van het tentamen direct in bij de coördinator-surveillant. De student ontvangt een kopie van het ingevulde formulier. Via het Tentamenbureau gaat het formulier vervolgens naar de examencommissie. De examencommissie neemt contact op met de student.*

*The supervisor intervenes immediately in case of a suspected irregularity or fraud. They provisionally allow the student to finish the exam, and seizes all documents that they suspect are involved in the suspected irregularity/fraud. The supervisor fills in this form and submits it to the coordinating supervisor along with all accompanying items immediately after the exam. The student in question receives a copy of the completed form. The form is then sent to the Board of Examiners via the exams office. The Board of Examiners will contact the student.*

## **2 Reglement examencommissie**

## 3 Reglement examencommissie Academie Gezondheid en Vitaliteit Bacheloropleidingen 2024-2025

### Paragraaf 1: Algemene bepalingen

#### Artikel 1.1 Begripsbepalingen

Voor dit reglement gelden de definities en bepalingen die zijn opgenomen in paragraaf 1.1 van de Onderwijs en Examenregeling.

#### Artikel 1.2 Status en toepasselijkheid van het reglement

1. Dit reglement bevat regels over taken en bevoegdheden van de examencommissie Academie Gezondheid en Vitaliteit Bacheloropleidingen en maatregelen die zij in dit verband kan nemen alsmede regels over de uitvoering ervan.
2. Het modelreglement wordt jaarlijks met instemming van de medezeggenschapsraad door het college van bestuur als deel van het kader opleidingsstatuut vastgesteld. De examencommissie kan leden, artikelen en paragrafen aanpassen, mits genoemde aanpassingen niet in strijd komen met de onderwijs- en examenregeling(en) van de opleiding(en), het Studentenstatuut HAN en de WHW.
3. Het reglement is vastgesteld door de examencommissie en van toepassing op (de cursussen, (deel)tentamens en examens van de opleiding(en):
  - hbo verpleegkunde (voltijd, deeltijd)
  - medische hulpverlening
  - vaktherapie (voltijd, deeltijd)

### Paragraaf 2: Besluitvorming en mandaten, taken en vergaderingen

#### Artikel 2.1 Besluitvorming en mandaten

1. De voorzitter van de examencommissie tekent besluiten van de examencommissie, tenzij de tekenbevoegdheid is gemandateerd.
2. De examencommissie kan, voor aangelegenheden de dagelijkse gang van zaken betreffende, een dagelijkse commissie (DC) instellen. Deze commissie bestaat uit de voorzitter van de examencommissie en een ander lid en wordt - voor zover die functie wordt ingesteld - ondersteund door de ambtelijk secretaris. De dagelijkse commissie is, op basis van een algemeen mandaat, bevoegd om de lopende zaken te regelen. In geval in voorkomende situaties de DC niet tot besluitvorming komt, zal op zo kort mogelijke termijn de situatie aan de examencommissie ter besluitvorming worden voorgelegd.
3. De examencommissie kan in zijn werkzaamheden worden ondersteund door een ambtelijk secretaris.
4. Door de examencommissie gemandateerde taken zijn opgenomen in bijlage 1 van dit reglement. De examencommissie blijft volledig verantwoordelijk voor eventueel door haar gemandateerde taken en/of bevoegdheden.
5. Door of namens het college van bestuur aan de examencommissie gemandateerde taken zijn opgenomen in een overzicht dat geraadpleegd kan worden in bijlage 2.
6. De examencommissie draagt er zorg voor dat regelmatig aan haar (schriftelijk) gerapporteerd wordt betreffende de voortgang van door haar gemandateerde taken en/of bevoegdheden.

#### Artikel 2.2 Taken en bevoegdheden examencommissie

De examencommissie heeft de volgende taken en bevoegdheden:

1. Het borgen van de kwaliteit van (deel)tentamens en examens.
2. Het in aanvulling op de OER vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om (deel)tentamens en examens objectief, betrouwbaar, valide en transparant te beoordelen en de uitslag vast te stellen.

3. Het besluiten dat de geldigheidsduur van behaalde (deel)tentamenresultaten en de daarbij behorende studiepunten is vervallen, met ingang van een door de examencommissie bepaalde datum, indien gemotiveerd kan worden dat de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden zodanig sterk verouderd zijn dat deze niet meer bruikbaar zijn in het beroep.
4. Het beslissen op vrijstellingsverzoeken van studenten. Indien blijkt dat het genomen besluit is gebaseerd op door de student aangeleverd onjuist bewijsmateriaal, is de examencommissie bevoegd dit besluit in te trekken.
5. Het besluiten dat bepaalde eerder behaalde (deel)tentamens, certificaten en andere verklaringen, diploma's en getuigschriften recht geven op vrijstelling van het afleggen van één of meer (deel)tentamens. Een overzicht van aanwijzingsbesluiten voor groepen studenten is opgenomen in bijlage 3 van dit reglement.
6. Het vaststellen van nadere regels in verband met mogelijke fraude en/of onregelmatigheden van een (aankomend) student of extraneus en de in dat verband te nemen maatregelen.
7. Het vaststellen van beleid en regels met betrekking tot de uitvoering van de taken en bevoegdheden zoals beschreven in de leden 1, 2, 3, 4 en 5.
8. Het borgen van de kwaliteit van de organisatie en de procedures rondom tentamens en examens.
9. Bij het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen zoals bedoeld in lid 2 wordt gewerkt met protocollen voor het beoordelen van (eind)werkstukken waarbij zo mogelijk wordt aangesloten bij landelijke eisen.
10. Het aanwijzen van examinatoren en hoofdexaminatoren ten behoeve van het afnemen van (deel)tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan. De examencommissie stelt richtlijnen op voor de aanwijzing van en opdracht aan (hoofd)examinatoren per tentamenvorm.
11. Het beëindigen van de aanwijzing als examinator.
12. Het doen van voorstellen aan het college van bestuur om de inschrijving van een student te beëindigen bij ernstige fraude.
13. Het adviseren van het college van bestuur in verband met beëindigen van de opleiding van de student als gevolg van zijn gedraging in relatie tot toekomstige beroepsuitoefening.
14. Het beslissen bij verdenking van een door een student gepleegde onregelmatigheid en/of fraude en het zo nodig treffen van maatregelen ter zake, een en ander conform het reglement examencommissie zoals vastgesteld is door de examencommissie.
15. Het beslissen op het verzoek van een student om een minor te volgen conform de OER.
16. Het beslissen welke HAN-minoren worden goedgekeurd als minor voor het getuigschrift van de opleiding(en). Het overzicht van deze door de examencommissie goedgekeurde HAN-minoren kan geraadpleegd worden via Onderwijsonline en Brightspace.
17. Het beslissen op het verzoek van een student tot een extra gelegenheid voor het afleggen van een (deel)tentamen.
18. Alleen voor opleidingen opgebouwd uit onderwijseenheden: het beslissen op het verzoek van de student voor het afleggen van een leerwegaafhankelijk (deel)tentamen van een cursus.
19. Het beslissen op het verzoek van de bachelorstudent om (deel)tentamens van het afsluitend examen af te mogen leggen voordat het propedeutisch examen met goed gevolg is afgelegd.
20. Het beslissen op het verzoek van een student om onderwijs te mogen volgen en (deel)tentamens af te mogen leggen in afwijking van geldende ingangseisen.
21. Het beslissen op het verzoek van een student om (deel)tentamens in een andere vorm af te mogen leggen dan bepaald in de onderwijs- en examenregeling.
22. Het beslissen op het verzoek van een student om, op grond van een functiebeperking, chronische ziekte of om een andere reden zoals zwangerschap, (deel)tentamens op een aangepaste wijze af te mogen leggen.
23. Het beslissen op een verzoek van een student om een mondeling tentamen niet openbaar te laten zijn. In geval van bijzondere redenen zoals geheimhoudingsplicht bij



- een afstudeerzitting kan de examencommissie ook zonder verzoek van de student het (principe)besluit nemen bepaalde (deel)tentamens niet openbaar te laten zijn.
24. Het uitreiken van bewijsstukken, modulecertificaten en verklaringen.
  25. Het mede vormgeven aan het examenbeleid van de opleiding of groep van opleidingen.
  26. Het adviseren van de academiecteur over de onderwijs- en examenregelingen(en).
  27. Het uitreiken van een getuigschrift ten bewijze dat een examen met goed gevolg is afgelegd nadat door het college van bestuur is verklaard dat aan de procedurele eisen voor afgifte is voldaan.
  28. Deze eisen zijn:
    - de student dient voor het verlenen van de graad ingeschreven te staan bij de HAN;
    - het collegegeld dient betaald te zijn.
  29. Het beslissen over de termijn van uitstel wanneer een student het diploma niet aanvraagt, nadat de student alle onderdelen van het examen heeft behaald.
  30. Het desgevraagd - aan degene die meer dan één tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in artikel 7.11 lid 2 WHW kan worden uitgereikt - verstrekken van een verklaring waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die met goed gevolg zijn afgelegd.
  31. Het uitreiken van een getuigschrift bekwaamheidsonderzoek als bewijs dat het bekwaamheidsonderzoek met goed gevolg is afgesloten in het kader van de zij-instroom in het beroep van leraar en docent.
  32. Alleen voor opleidingen opgebouwd uit onderwijseenheden: Het beslissen op een verzoek tot vrijstelling van een deelnameplicht, al dan niet onder oplegging van een gelijkwaardige vervangende eis.

#### Artikel 2.3 Vergaderingen examencommissie

1. De examencommissie vergadert ten minste 20 maal per jaar.
2. De data van de vergaderingen van de examencommissie worden zodanig gepland dat zij aansluiten bij de planningscyclus van de opleiding(en) en de academie.
3. De examencommissie beslist bij gewone meerderheid van uitgebrachte stemmen.
4. Indien bij stemmen de stemmen staken, beslist de stem van de voorzitter.
5. Bij gelegenheid van de eerstvolgende vergadering bekrachtigt de examencommissie formeel de beslissingen de dagelijkse gang van zaken betreffende, die de dagelijkse commissie op basis van haar algemeen mandaat tussentijds heeft genomen, evenals eventuele andere beslissingen die op basis van gemandateerde taken/ bevoegdheden zijn genomen.
6. De (ambtelijk) secretaris van de examencommissie draagt er zorg voor dat van elke vergadering een verslag wordt gemaakt. Het verslag wordt de eerstkomende vergadering van de examencommissie vastgesteld. Onderdeel van het verslag is een besluitenlijst.
7. De (ambtelijk) secretaris van de examencommissie draagt er zorg voor dat de academiecteur<sup>1</sup> en de overige leden van de examencommissie tijdig een exemplaar van het vastgestelde verslag ontvangen.
8. De (ambtelijk) secretaris van de examencommissie draagt er zorg voor dat vastgestelde, geanonimiseerde, vergaderverslagen digitaal kunnen worden ingezien door docenten/studenten/lectoren en andere betrokkenen van de opleiding(en).

#### Artikel 2.4 Gezamenlijk overleg academiecteur en examencommissie(s)

1. De voorzitter van de examencommissie overlegt één keer per studiejaar (gezamenlijk) met de voorzitters van alle andere examencommissies binnen de academie.
2. De examencommissie overlegt één keer per studiejaar met de academiecteur.

---

<sup>1</sup> Hiermee wordt bedoeld: degene die zeggenschap heeft over de opleiding en de directe gesprekspartner is van de examencommissie. In verband met HAN2020 is in dit model niet aan te geven welke functionaris hier moet worden opgenomen. Dit kan de examencommissie in haar reglement zelf aanpassen.

3. De examencommissie overlegt één keer per studiejaar (gezamenlijk) met alle voorzitters van de examencommissies van de betreffende academie en de academiedirecteur.

### Paragraaf 3: Kwaliteitsbewaking examens, tentamens en organisatie

#### Artikel 3.1 Het borgen van de kwaliteit van tentamens

1. De examencommissie borgt de kwaliteit van de (deel)tentamens.
2. De examencommissie gaat na of de richtlijnen en aanwijzingen zoals bedoeld in artikel 3.2 in de praktijk nageleefd worden en leiden tot (deel)tentamens van goede kwaliteit.
3. De examencommissie zal daar waar nodig aanwijzingen ter verbetering doen.
4. Voor het waarborgen van de validiteit, betrouwbaarheid, uitvoerbaarheid en transparantie van de tentaminering stelt de examencommissie (jaarlijks) een toezichtsplan/borgingsplan op. Dit plan is te raadplegen via OnderwijsOnline/Algemene Informatie/Examencommissie en Brightspace.

#### Artikel 3.2 Richtlijnen en aanwijzingen t.b.v. de tentamens

1. Het afnemen van (deel)tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan geschiedt door (hoofd)examinatoren aangewezen door de examencommissie.
2. De (hoofd)examinatoren toetsen en beoordelen de (deel)tentamens aan de hand van de in de onderwijs- en examenregeling(en) opgenomen criteria en door de examencommissie vastgestelde richtlijnen en aanwijzingen.
3. De examencommissie stelt richtlijnen en aanwijzingen vast over:
  - de constructie van (deel)tentamens. Deze zijn te raadplegen via OnderwijsOnline/Algemene Informatie/examencommissie/toetsplan en Brightspace.;
  - de afname van (deel)tentamens. Deze zijn te raadplegen via OnderwijsOnline/Algemene Informatie/examencommissie/toetsplan en Brightspace.;
  - de beoordeling en vaststelling van de uitslag van (deel)tentamens. Deze zijn te raadplegen via OnderwijsOnline/Algemene Informatie/examencommissie/toetsplan en Brightspace.

De concrete uitwerking van deze richtlijnen en aanwijzingen zijn te vinden op de OnderwijsOnline of Brightspace pagina van de betreffende onderwijseenheid.

#### Artikel 3.3 Het borgen van de kwaliteit van het examen

1. De examencommissie borgt de kwaliteit van de examens. Zij stelt hiertoe beleid vast en handelt daarnaar.
2. De examencommissie onderzoekt regelmatig of het geheel van de tentamens alle beoogde eindkwalificaties toetst.
3. De examencommissie stelt vast of de student beschikt over de kennis, inzicht en vaardigheden en eventueel attitude, zoals beschreven in de OER, die noodzakelijk zijn voor het verkrijgen van een graad. Tevens stelt de examencommissie vast of een judicium wordt toegekend. Hiervoor hanteert de examencommissie een (afstudeer) protocol dat te raadplegen is via OnderwijsOnline/Algemene Informatie/Examencommissie en Brightspace.
4. De examencommissie is bevoegd ten behoeve van een zorgvuldig besluit tot vaststelling als bedoeld in het vorige lid de examinandus een eigen nader onderzoek/tentamen af te nemen.
5. De examencommissie onderzoekt periodiek het niveau van de eindwerken. De examencommissie kan dit onderzoek door andere personen laten uitvoeren, waarna door hen een rapportage aan de examencommissie wordt uitgebracht.
6. De examencommissie gaat oneigenlijke toekenning van studiepunten of onthouding ervan door examinatoren tegen.

#### Artikel 3.4 Het borgen van kwaliteit van de organisatie en procedures rondom tentamens en examens

1. De examencommissie is verantwoordelijk voor het borgen van de kwaliteit van de organisatie en procedures rondom (deel)tentamens en examens.

2. De examencommissie ziet toe op de naleving van de richtlijnen en aanwijzingen over de afname van (deel)tentamens zoals opgenomen in artikel 3.2 lid 3. De examencommissie heeft hiervoor periodiek overleg met het tentamenbureau en indien noodzakelijk met het college van bestuur.

#### Artikel 3.5. Externe validering van examenkwaliteit

De examencommissie draagt zorg voor externe validering van de examenkwaliteit door het bevorderen van:

- opleidings-/academie-overstijgende tentaminering;
- het hanteren van een gezamenlijk protocol t.b.v. de beoordeling van eindwerkstukken;
- de inzet van externe deskundigen bij het opstellen van (deel)tentamens en beoordelingsprocedures;
- de inzet van externe deskundigen bij het beoordelen van tentamenresultaten;
- de eventuele inzet van externe toezichthouders om de kwaliteit van de beoordeling van de eindwerkstukken te bewaken.

### Paragraaf 4: Aanwijzen en deskundigheid examinatoren

#### Artikel 4.1 Aanwijzen en deskundigheid van examinatoren

1. Voor de constructie, het afnemen en de beoordeling van (deel)tentamens alsmede het vaststellen van de uitslag daarvan wijst de examencommissie (externe) examinatoren aan. Indien er meerdere examinatoren voor een (deel)tentamen zijn wijst de examencommissie ook hoofdexaminatoren aan.
2. (Hoofd)examinatoren zijn - afhankelijk van hun rol in het toetsproces - deskundig in het vakgebied en beschikken over onderwijkskundige kennis en vaardigheden wat betreft het opstellen van (deel)tentamens, het vaststellen van beoordeelwijze en -norm, het organiseren van (deel)tentamens en het kunnen analyseren van de (deel)tentamenresultaten op basis van richtlijnen en criteria voor betrouwbare, valide en transparante toetsing en beoordeling.
3. De examencommissie ziet er op toe dat de examinatoren voldoende deskundig zijn. De examencommissie verzoekt de academiedirecteur waar nodig maatregelen te treffen om de deskundigheid van examinatoren te bevorderen.
4. Om de deskundigheid van de (hoofd)examinatoren te waarborgen, gebruikt de examencommissie een profielschets en hanteert deze bij het aanwijzen van de examinatoren. Deze profielschets(en) zijn op te vragen bij de examencommissie.
5. Examinatoren worden aangewezen voor een of meer specifieke opleidingsonderdelen (cursus, (deel) tentamen, fase, vakgebied) en voor een specifieke periode.
6. De examencommissie informeert examinatoren over hun aanwijzing en de gehanteerde profielschets.
7. Examinatoren en overige betrokkenen kunnen zo nodig door de examencommissie worden gehoord en verstrekken de commissie de gevraagde inlichtingen en/of adviezen.
8. Examinatoren moeten desgevraagd de examencommissie kunnen voorzien van materiaal aan de hand waarvan de toetskwaliteit en de beoordelingswijze en -resultaten beoordeeld kunnen worden (zoals: leerdoelen, toetsplan, toetsmatrijs, een antwoordmodel, beoordelingsschema, beoordelingscriteria bij opdrachten, het (deel)tentamen en/of de opdracht(en) zelf, de toetsresultaten en een analyse daarvan).
9. De examencommissie kan de aanwijzing van een examiner intrekken wanneer deze niet - of niet meer - aan de gestelde deskundigheidseisen voldoet.

### Paragraaf 5: Nadere regels m.b.t. beslissingen aangaande individuele studenten

#### Artikel 5.1 OER als kaderstellend document

In de OER zijn kaderstellende bepalingen vastgelegd met betrekking tot (deel)tentamens, minoren, beoordelingscriteria, vrijstellingen, leerwegaafhankelijke (deel)tentamens, beheersing van de Nederlandse taal, uitbreiding van de studielast, studieadviezen en studeren met een functiebeperking, chronische ziekte of met een andere bijzondere gesteldheid zoals zwangerschap.

#### Artikel 5.2 Nadere regels m.b.t. vrijstelling van (deel)tentamens

1. De procedure voor de aanvraag van en verlening van vrijstelling(en) is als volgt:
  - Een verzoek voor vrijstelling voor een onderwijseenheid/module en/of deeltentamen wordt bij voorkeur in de maand september ingediend. In de praktijk kunnen vrijstellingen op elk moment in het studiejaar worden aangevraagd. Studenten dienen echter rekening te houden met een beoordelingstermijn van maximaal 20 werkdagen. Daarbij wordt af en toe nog aanvullende informatie opgevraagd. Dit betekent dan op dat moment een afwijzing en de aanvraag wordt opnieuw beoordeeld wanneer de aanvraag is aangepast en het aanvullende bewijsmateriaal is aangeleverd.
  - Een verzoek voor vrijstelling moet altijd digitaal via een zaak in Osiris worden ingediend. Hierbij dient het formulier "aanvraag vrijstelling" te worden ingevuld en geüpload. Het formulier is te vinden op Onderwijsonline en Brightspace. Je kunt pas vrijstelling aanvragen voor een cursus nadat je je in Osiris hebt ingetekend voor de betreffende cursus.
  - Bij het verzoek moet de student authentiek bewijsmateriaal toevoegen waarmee hij wil aantonen:
    - De beroepstaken/indicatoren/eenheid van leeruitkomsten van de onderwijseenheid/module reeds te beheersen (vrijstelling gehele OWE/Module);
    - Reeds aan de beoordelingscriteria van een deeltentamen/leeruitkomst te voldoen (vrijstelling voor een deeltentamen).
  - De beroepstaken/indicatoren en de beoordelingscriteria/leeruitkomsten staan beschreven in deel 3 van het OSOER bij de beschrijving van de betreffende onderwijseenheid/module.
  - De examencommissie kan zich bij haar besluitvorming over het verzoek laten adviseren door een examinerator dan wel een externe deskundige.
  - De examencommissie beslist binnen 20 werkdagen over het ingediende verzoek en deelt dit gemotiveerd schriftelijk aan de student mede via Osiris.
  - Indien de vrijstelling is verleend of het leerwegaafhankelijke tentamen met een voldoende of hoger is beoordeeld, zorgt de examencommissie voor registratie van de verleende vrijstelling of de behaalde beoordeling in Osiris.
2. Vrijstellingsbesluiten waarin een of meer vrijstellingen in het vooruitzicht worden gesteld voor speciale doelgroepen (bijvoorbeeld in het kader van een verkorte route) zijn te vinden in bijlage 3.

#### Artikel 5.3 Nadere regels m.b.t. studeren met een functiebeperking, chronische ziekte of met een andere bijzondere gesteldheid zoals zwangerschap

1. Studenten met een handicap, chronische ziekte, anderstaligheid of topsportstatus kunnen met inachtneming van de beroepseisen tentamenfaciliteiten of aanpassingen in de wijze waarop zij het studieprogramma doorlopen, toegekend krijgen (conform studentenstatuut).
2. Een verzoek voor extra faciliteiten wordt bij voorkeur in de maand september doch uiterlijk in de tweede week van een onderwijseenheid/module ingediend via een zaak in Osiris.
3. Tot toekenning van faciliteiten vanwege handicap of chronische ziekte wordt slechts overgegaan indien de student bij zijn verzoek voor toekenning van faciliteiten een onderzoeksrapport van een ter zake erkende deskundige overlegt (b.v. dyslexieverklaring van erkende GZ-psycholoog, een DSM-diagnose door psychiater of Klinisch psycholoog etc.) en de aanpassing zich verhoudt met de beroepseisen.
4. Studenten die door de senior-studieloopbaanbegeleider zijn aangemerkt als anderstalige student kunnen bij toetsen aanspraak maken op de volgende extra voorzieningen:

- De student krijgt bij alle schriftelijke toetsen verlengde toetstijd;
  - De student mag tijdens schriftelijke toetsen gebruikmaken van een woordenboek;
  - Daar waar inhoudelijke verslaglegging beoordeeld wordt (stageverslag, schrijfpodracht etc.) vervallen voor de OWE's uit de propedeutische fase, voor leerjaar 1 en 2 van de MHV, vaktherapie en hbo-v voltijd, en module 1, 2 en 3 van de hbo-v deeltijd, de eisen die aan de beheersing van de Nederlandse taal gesteld worden. Bij een verslag dat door gebrekkig Nederlands moeilijk te beoordelen is, mag de docent deze student voor OWE's uit de propedeutische fase, voor leerjaar 1 en 2 van de MHV, vaktherapie en hbo-v voltijd, en module 1, 2 en 3 van de hbo-v deeltijd, oproepen voor een verhelderend gesprek.
5. Studenten met een topsportstatus moeten ter verkrijging van faciliteiten bewijsmateriaal zoals participatie aan trainingen en wedstrijden overleggen.

#### Artikel 5.4 Nadere regels m.b.t. vrije minoren

De examencommissie ontvangt van de student bewijsstukken van de met goed gevolg afgelegde tentamens van de door de examencommissie goedgekeurde tentamens behorende bij een vrije minor. Deze bewijsstukken kunnen bestaan uit een certificaat, een verklaring of andere documenten waaruit blijkt dat het goedgekeurde tentamen met goed gevolg is afgelegd.

1. De bewijsstukken worden door de examencommissie gearchiveerd.
2. Nadat de bewijsstukken door de examencommissie ontvangen zijn, wordt de kwalificatie voor het tentamen of de tentamens behorende bij de vrije minor door de examencommissie vastgelegd in het OSIRIS van de HAN.
3. In het geval van een vrije minor beoordeelt de examencommissie of de minor aan de volgende criteria voldoet:
  - de minor is van voldoende niveau (hbo postpropedeutisch niveau);
  - de minor is van voldoende omvang (studiebelasting is gelijk aan 30 studiepunten = 840 studiebelastingsuren);
  - de minor is verbredend en/of verdiepend op de major van de opleiding. Een student kan onderbouwen wat de toegevoegde waarde van de minor is in het licht van de opleiding en de minor overlapt niet met het majorprogramma.

Alleen wanneer een beoogde vrije minor aan bovenstaande criteria voldoet kan deze worden ingezet.

#### Artikel 5.5 Nadere regels m.b.t. studieadviezen (indien gemandateerd door de academiedirecteur)

Wanneer een student van de opleidingen BMH of hbo-v (voltijd of deeltijd) een bindend negatief studieadvies dreigt te krijgen heeft hij de mogelijkheid gehoord te worden door de examencommissie om zijn persoonlijke omstandigheden toe te lichten. De student dient zich hiervoor per e-mail bij de examencommissie ([examencommissie-bachelors.agv@han.nl](mailto:examencommissie-bachelors.agv@han.nl)), aan te melden en dient voorafgaand aan het gesprek een advies van de aan te leveren en een eventuele verklaring van een ter zake doende deskundige in het geval van persoonlijke medische omstandigheden. De examencommissie beoordeelt de situatie van de student en kan besluiten het uitspreken van het studieadvies op te schorten tot een nader te bepalen moment. Indien er geen grond is voor opschorting spreekt de academiedirecteur het bindend negatief studieadvies uit.

Voor de opleiding Vaktherapie geldt: wanneer een student een bindend negatief studieadvies dreigt te krijgen heeft hij de mogelijkheid gehoord te worden door de academiemanager. Het bindend studieadvies wordt vanuit naam van de academiemanager taken verstuurd.

#### Artikel 5.6 Nadere regels m.b.t. aanvragen extra tentamengelegenheid

5.6.1 Voor de opleidingen hbo-v (voltijdse en deeltijdse variant) en MHV geldt:

1. Een student mag per studiejaar tweemaal deelnemen aan een deeltentamen. Uitzondering hierop zijn de onderwijseenheden BPV en de integrale toetsen. De deeltentamens van de onderwijseenheden BPV en de integrale toetsen worden minimaal eenmaal per studiejaar aangeboden.

2. Een deeltentamen wordt meerdere keren per jaar geprogrammeerd. Hierdoor kan de student zelf kiezen op welke momenten hij zijn toegestane toetsmomenten benut.
3. De student kan slechts deelnemen aan een deeltentamen indien hij/zij zich tijdig heeft ingeschreven voor een toetsmoment in Osiris.
4. De student staat automatisch ingeschreven voor het eerste toetsmoment tijdens het volgen van een owe of module.
5. Een student kan zich tot 1 dag voor de tentamendatum uittekenen.
6. Wanneer een tentamen binnen een dag plaatsvindt geldt dat uitschrijving slechts met instemming van de academiemanager van betreffend leerjaar/opleiding mogelijk is.
7. Inschrijving voor een tentamen buiten de inschrijftermijn is slechts met instemming van de academiemanager van betreffend leerjaar/opleiding mogelijk.
8. Een verzoek voor een extra toetsmoment moet altijd schriftelijk worden ingediend bij de examencommissie (examencommissie-bachelors.agv@han.nl).
9. Een verzoek voor een extra toetskans en/of een vervroegd toetsmoment ten behoeve van afstuderen (vanwege beperkte studieachterstand examen niet behaald) wordt pas in de examenvergadering in behandeling genomen, dat wil zeggen op het moment dat alle andere tentamenresultaten bekend zijn.
10. Een student komt in aanmerking voor een extra toetskans en/of een vervroegd toetsmoment ten behoeve van het afstuderen wanneer hij een achterstand van maximaal twee deeltentamens heeft.

#### 5.6.2 Voor de opleiding Vaktherapie (voltijdse en deeltijdse variant) geldt:

1. Een student mag per studiejaar tweemaal deelnemen aan een (deel)tentamen.
2. Een student neemt automatisch deel aan het deeltentamen na het volgen van de OWE.
3. Mocht een student niet deel kunnen nemen aan een (deel)tentamen door persoonlijke omstandigheden of overmachtsituatie, die van invloed zijn geweest op de voorbereiding en/of uitvoering van de toets, dan dient hij/zij deze omstandigheden zo tijdig mogelijk aan te geven bij de slb-er. De student kan (in overleg met de slb-er) een verzoek indienen bij de academiemanager om in het huidige studiejaar een ander toetsmoment te plannen.
4. Studenten die niet hebben deelgenomen aan een OWE en toch gebruik willen maken van een toetsmoment (b.v. om een (on)voldoende te verbeteren) dienen zich uiterlijk in week 2 van de betreffende periode aan te melden bij de eigen slb-er.
5. Een verzoek voor een extra toetsmoment ten behoeve van afstuderen wordt pas in behandeling genomen als er nog maar een (deel)tentamen open staat.
6. Een verzoek voor een extra toetsmoment moet altijd schriftelijk worden ingediend bij de examencommissie.

#### Artikel 5.7 Nadere regels m.b.t aanvragen andere tentamenvorm

Voor alle opleidingen geldt:

Een verzoek voor het mogen afleggen van een tentamen in een andere toetsvorm wordt slechts in behandeling genomen indien de student:

- minimaal 3 keer heeft deelgenomen aan de standaard toetsvorm;
- gebruik heeft gemaakt van de standaardondersteuning bij toetsen (inzage en nabespreking heeft bijgewoond, aan individuele toetsbespreking heeft deelgenomen);
- het verzoek indient op grond van een functiebeperking zoals beschreven in artikel 5.3 van dit reglement.
- de relatie tussen de persoonlijke omstandigheden en de aangevraagde aanpassing voldoende aannemelijk maakt.

Bij het besluiten tot een aangepaste toetsvorm dient altijd zo dichtbij de oorspronkelijke toetsvorm als mogelijk gebleven te worden.

#### Artikel 5.8 Nadere regels m.b.t aanvragen leerwegafhankelijk tentamen

Niet van toepassing.

#### Artikel 5.9 Nadere regels m.b.t. bepalen van de termijn van uitstel bij het niet aanvragen van een diploma.

Wanneer een student zijn diploma niet aanvraagt gaat de examencommissie na twee jaar er toe over alsnog het getuigschrift uit te reiken.

#### Artikel 5.10 Nadere regels m.b.t. het vervallen van oude studiepunten

Voor hbo-v (voltijdse en deeltijdse variant) en MHV geldt:

1. Gezien de eisen die de wet BIG stelt ten aanzien van bekwaamheid en bevoegdheid ten aanzien van het uitvoeren van vaardigheden, dient een student bij herstart na onderbreking van minimaal een jaar opnieuw de reanimatietoets te behalen en opnieuw te voldoen aan de eisen t.a.v. vaardigheden die gelden voor het jaar waarin de student herstart.

Voor hbo-v voltijd geldt hiernaast:

2. Vanaf september 2016 worden de studenten van de opleiding Verpleegkunde-voltijd opgeleid conform het landelijke beroepsprofiel Bachelor Nursing 2020. Dit profiel wijkt sterk af van het oude opleidingsprofiel. De eindkwalificaties van het oude opleidingsprofiel wijken af van de eindkwalificaties van het nu geldende opleidings- en beroepsprofiel. Om die reden dienen studenten die gestart zijn voor september 2016, ongeacht het reeds behaalde aantal studiepunten, de onderwijseenheid Ondernemerschap te volgen en te behalen.

### Paragraaf 6: Onregelmatigheid en fraude bij (deel)tentamens

#### Artikel 6.1 Definitie van onregelmatigheid en fraude

1. Onder onregelmatigheid wordt verstaan: 'elk handelen of nalaten van een betrokkene waardoor bewust of onbewust een onjuiste indruk wordt gewekt van de kennis, inzicht en vaardigheden en zo aan de orde attitude van zichzelf of van een of meer andere betrokkenen.'
2. Onder fraude wordt verstaan: 'elk handelen of nalaten waarvan betrokkene wist of behoorde te weten dat dit handelen of nalaten het op de juiste wijze vormen van een oordeel over zijn of andermans kennis, inzicht en vaardigheden en zo aan de orde attitude geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt en/of het opzettelijk beïnvloeden door betrokkene van (onderdelen van) het tentamen- of vrijstellingsverleningsproces met als doel het resultaat van het (deel)tentamen of vrijstellingsbesluit te beïnvloeden of met als doel een ander resultaat uit het (deel)tentamen of vrijstellingsverzoek te verkrijgen.'
3. Onder onregelmatigheid c.q. fraude wordt in ieder geval begrepen:
  - a. het bewust of onbewust als eigen werk opnemen in een portfolio en/of als eigen (groep)werk presenteren c.q. inleveren van (groep)werk (zoals scriptie, werkstuk, opdracht, of ander ter beoordeling in te leveren schriftelijk stuk) dat geheel of gedeeltelijk is overgenomen en/of door de student ongeoorloofd met een of meer andere(n) is gemaakt. Hieronder vallen ook de volgende regels;
    - i. het parafraseren van de inhoud van andermans teksten zonder voldoende bronverwijzingen;
    - ii. het gebruik maken dan wel overnemen van andermans teksten, gegevens of ideeën zonder volledige en correcte bronvermelding;
    - iii. het niet duidelijk aangeven in de tekst, bijvoorbeeld via aanhalingstekens of een bepaalde vormgeving, dat tekst letterlijk van een andere auteur is overgenomen, zelfs indien een correcte bronvermelding is opgenomen;
    - iv. het indienen van een eerder ingediende of daarmee vergelijkbare tekst voor opdrachten van andere tentamens of deeltentamens;
    - v. het indienen van of andersoortige schriftelijke stukken die verworven zijn van een commerciële instelling of die (al dan niet tegen betaling) door iemand anders zijn geschreven.

- vi. het niet of nauwelijks hebben meegewerkt aan een (groeps)opdracht, terwijl de student zelf of via een ander zijn naam onder het (groeps)werk heeft geplaatst.
- b. het bekend maken of zich in kennis stellen van vragen en/of –antwoorden van een (deel)tentamen voorafgaand aan, tijdens en/of na het afnemen van het (deel)tentamen;
- c. het op enige wijze verlenen van hulp of steun aan een medestudent als gevolg waarvan een onjuiste indruk van de kennis, inzicht en/of vaardigheden van de student wordt gewekt;
- d. het hulp of steun zoeken en/of verkrijgen van een medestudent of een ander als gevolg waarvan een onjuiste indruk van de kennis, inzicht en/of vaardigheden van de student wordt gewekt;
- e. het binnen handbereik hebben van niet- toegestane hulpmiddelen tijdens het (deel)tentamen;
- f. het tijdens het (deel)tentamen gebruiken van toegestane hulpmiddelen waarin niet-toegestane aantekeningen en/of toevoegingen voorkomen (bijgeschreven of op losse blaadjes);
- g. het zonder uitdrukkelijke toestemming verlaten van de tentamenlocatie en in die locatie terug te keren tijdens het (deel)tentamen;
- h. het verlaten van de tentamenlocatie met een (deel van het) gemaakte (deel)tentamen, ook wanneer deze uitwerking vervolgens wordt aangeboden aan de surveillant of diens plaatsvervanger;
- i. het aanbrengen van wijzigingen in de bij de examinerator ingeleverde of reeds door de examinerator beoordeelde schriftelijke (deel)tentamens.
- j. het maken van een (deel)tentamen onder de naam van een ander dan wel dit laten doen;
- k. het overtreden van regels voor inzage in en nabespreking van beoordeeld tentamenwerk;
- l. al die overige zaken of voorvallen die als zodanig door de voorzitter van de examencommissie worden benoemd.

#### Artikel 6.2. Inbeslagname bewijsmateriaal

In geval van een redelijk vermoeden van een onregelmatigheid of fraude zijn de examencommissie, (hoofd)examinator en degenen, die namens het college van bestuur betrokken zijn bij het (deel)tentamen, bevoegd tot inbeslagname van enig materiaal dat kan dienen als bewijs van de onregelmatigheid of fraude. Uiterlijk nadat de beslissing van de examencommissie als bedoeld in artikel 6.5 onherroepelijk is geworden, retourneert de examencommissie het materiaal aan de betrokkene.

#### Artikel 6.3 Maatregelen bij onregelmatigheid, respectievelijk fraude

1. Indien een student zich ten aanzien van enig deel van het (deel)tentamen aan enige onregelmatigheid of fraude heeft schuldig gemaakt, kan de examencommissie een of meer van de volgende maatregelen treffen:
  - a. het geven van een schriftelijke waarschuwing;
  - b. het geven van een schriftelijke berisping;
  - c. het ongeldig verklaren van een afgenomen (deel)tentamen en het tentamenresultaat waarvan de examencommissie de kwaliteit door deze onregelmatigheid of fraude niet kan garanderen. Het ongeldig verklaren van een afgenomen (deel)tentamen leidt tot het registreren van een 'F' bij het (deel)tentamenresultaat in OSIRIS;
  - d. het onthouden van het getuigschrift aan de student (indien de onregelmatigheid of fraude eerst na afloop van het (deel)tentamen wordt ontdekt);
  - e. bepalen dat het getuigschrift slechts kan worden uitgereikt na een hernieuwde toetsing op een door de examencommissie te bepalen wijze, datum en tijd (indien de onregelmatigheid of fraude eerst na afloop van het (deel)tentamen wordt ontdekt);



- f. intrekking van het getuigschrift nadat dit is uitgereikt (indien de ernstige vorm van fraude eerst na afloop van het uitreiken van het getuigschrift wordt ontdekt).
2. Bij onregelmatigheid of fraude kan de examencommissie besluiten tot ontzegging van deelname aan één of meer (deel)tentamens voor de termijn van ten hoogste één jaar.
3. Bij een ernstige vorm van fraude kan de examencommissie het college van bestuur voorstellen de inschrijving voor de opleiding van betrokkene definitief te beëindigen.
4. Indien een afgenomen (deel)tentamen volgens de examencommissie niet voldoet aan de kwaliteitscriteria voor toetsing als gevolg van een onregelmatigheid of fraude gepleegd door een ander dan de student, dan kan de examencommissie besluiten om (een deel van) het (deel)tentamen en/of het tentamenresultaat ongeldig te verklaren. Het ongeldig verklaren van een afgenomen (deel)tentamen leidt tot vervallen van of het niet toekennen van een tentamenresultaat. Aan getroffen studenten wordt een vervangende gelegenheid geboden het desbetreffende (deel van het) (deel)tentamen af te leggen.

#### Artikel 6.4. Horen student, melder en (eventueel) een of meer relevante derden

1. De examencommissie deelt onverwijld, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk, aan de student mede dat er een melding van een onregelmatigheid of fraude bij een (deel)tentamen hem betreffende is ontvangen.
2. De examencommissie stelt de student in de gelegenheid te worden gehoord alvorens er een definitief besluit wordt genomen.
3. Indien de student wenst te worden gehoord, dient hij dit schriftelijk kenbaar te maken en wel binnen 8 werkdagen na dagtekening van het schrijven waarin de student over de mogelijkheid tot horen is geïnformeerd.
4. De student wordt gehoord uiterlijk 10 werkdagen nadat het verzoek daartoe is ontvangen.
5. De examencommissie kan de melder en eventueel een of meer derden horen alvorens zij een definitief besluit neemt over de onregelmatigheid of fraude.
6. Voordat het horen plaatsvindt wordt de student erop gewezen, dat hij niet verplicht is tot antwoorden op de door de examencommissie gestelde vragen.
7. Eventueel door de student meegebrachte derden mogen niet worden geweigerd. Zij mogen als toehoorder bij het horen aanwezig zijn.

#### Artikel 6.5 Bekendmaking besluit

1. Indien de student niet binnen 8 werkdagen na dagtekening van het schrijven waarin de student over de mogelijkheid tot horen werd geïnformeerd, schriftelijk heeft gereageerd, gaat de examencommissie ervan uit dat de student niet gehoord wenst te worden. De examencommissie informeert de student binnen 10 werkdagen na het verstrijken van deze termijn schriftelijk over het genomen besluit dan wel voorstel/advies aan het college van bestuur.
2. Indien de student, melder en/of een of meer relevante derden zijn gehoord, informeert de examencommissie de student binnen 10 werkdagen na het horen schriftelijk over het genomen besluit dan wel een voorstel/advies aan het college van bestuur.

## Paragraaf 7: Getuigschrift en diplomasupplement

### Artikel 7.1 OER als kaderstellend document

1. In de OER zijn kaderstellende bepalingen vastgelegd op het gebied van eenheden van leeruitkomsten/onderwijseenheden, tentamens en getuigschriften.
2. De examencommissie maakt gebruik van de door het college van bestuur vastgelegde formats voor getuigschriften, diplomasupplementen en certificaten<sup>2</sup> en gaat daarbij uit

---

<sup>2</sup> Laatste vastgestelde versie: CvB-besluit 2021/1883. Controleer altijd of er een meer recente versie is vastgesteld.

van de uitgangspunten en werkwijzen omtrent de uitreiking zoals geformuleerd in de toelichting bij dit besluit.

3. Nadat de examencommissie heeft vastgesteld dat het bachelorexamen met goed gevolg is afgelegd, kan een student een verzoek indienen om eerder dan op de vastgestelde momenten zijn getuigschrift overhandigd te krijgen. De examencommissie willigt dit verzoek in, waarbij een student rekening moet houden met een verwerkingstermijn van minimaal 10 werkdagen.

#### Artikel 7.2 Getuigschriftvertaling

Voor vertalingen kunnen afgestudeerden zich wenden tot een beëdigd tolk/vertaler (zie: [www.ngtv.nl](http://www.ngtv.nl)). Alle kosten voor de vertalingen zijn voor rekening van de student.

### Paragraaf 8: Jaarverslag examencommissie

#### Artikel 8.1 Jaarlijkse rapportage examencommissie en academiedirecteur

1. De examencommissie stelt jaarlijks, in de maand november, een verslag op van haar werkzaamheden over het voorgaande studiejaar en stuurt dit naar het college van bestuur en de academiedirecteur.
2. De examencommissie maakt gebruik van de handreiking voor het jaarverslag.
3. Indien van toepassing: De betrokken academiemanager<sup>3</sup> ontvangt een afschrift van het jaarverslag.

### Paragraaf 9: Slotbepalingen

#### Artikel 9.1 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet en waarin een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist, zo dit tot de bevoegdheden van de examencommissie behoort, de voorzitter van de examencommissie. Zijn beslissing deelt hij zo spoedig mogelijk mee aan de belanghebbenden bij de beslissing.

#### Artikel 9.2 Klacht en beroep inzake beslissingen en handelwijzen van een examencommissie

1. Tegen een besluit van de examencommissie of een examinerator kan een student binnen 6 weken na bekendmaking van dit besluit beroep aantekenen bij het College van Beroep voor de Examens. De procedure staat vermeld in de 'Regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende (COBEX)' van het studentenstatuut HAN.
2. Elk besluit van de examencommissie of individuele examinerator bevat een rechtsmiddelenclausule. In deze clausule is ten minste het volgende opgenomen:
  - a) het is mogelijk binnen zes weken na dagtekening van het desbetreffende besluit in beroep te worden gegaan;
  - b) het beroep kan worden ingediend bij het College van Beroep voor de Examens;
  - c) de juiste en actuele adresgegevens van het College van Beroep voor de Examens.
  - d) een verwijzing - voor meer informatie - naar de 'regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende' van het studentenstatuut HAN.
3. Indien een student een klacht wil indienen tegen een examinerator of examencommissielid, dan wordt verwezen naar de procedure zoals vermeld in het reglement 'Klachten' van het studentenstatuut HAN.
4. Indien een klacht of beroep een lid van de examencommissie betreft, neemt dit examencommissielid niet namens de examencommissie deel aan de behandeling van de klacht of het beroep.

---

<sup>3</sup> Hier gaat het erom dat degenen die het dichtst bij het onderwijs zijn betrokken een afschrift ontvangen van het jaarverslag. Als er een academiemanager is die verantwoordelijk is voor (de kwaliteit van) de opleiding, dient hij/zij dat verslag te ontvangen. Hier het dus zo regelen dat het recht doet aan de organisatie van de opleiding/academie.

**Artikel 9.3 Vaststelling, inwerkingtreding en wijziging**

1. Dit reglement is vastgesteld door de examencommissie Academie Gezondheid en Vitaliteit bacheloropleidingen (AGVB) op 22 maart 2024 en treedt in werking met ingang van 1 september 2024.
2. Het reglement is ter vervanging van het reglement examencommissie Academie Gezondheid en Vitaliteit bacheloropleidingen (AGVB) dat is vastgesteld op 17 maart 2023.
3. Dit reglement wordt bekendgemaakt aan de studenten en de medewerkers van opleiding(en) genoemd in artikel 1.2 lid 3 van dit reglement door opname in het Opleidingsstatuut.
4. Wijzigingen van dit reglement worden door de betreffende examencommissie bij afzonderlijk besluit vastgesteld. Wijzigingen gedurende het lopende studiejaar vinden uitsluitend plaats indien dit noodzakelijk is voor de bescherming van de belangen van studenten.
5. Wijzigingen van dit reglement kunnen voor de student geen nadelige uitwerking hebben op eerder genomen besluiten van de examencommissie, die krachtens dit reglement zijn genomen.

Nijmegen, 22 maart 2024

Namens de examencommissie Academie Gezondheid en Vitaliteit Bacheloropleidingen,



Mevrouw C.W.J. Campman Melssen, voorzitter

## Bijlage 1: Door examencommissie gemandateerde taken

Overzicht van de door de examencommissie gemandateerde taken (door examencommissie – mandaatgever - genomen mandaatsbesluit(en)).

	Door examencommissie gemandateerde taken	Gemandateerd orgaan <sup>4</sup> of functie of specifieke taak van de gemandateerde medewerker <sup>5</sup>
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Beslissen op individuele vrijstellingsverzoeken van studenten</li> <li>b. Beslissen op verzoeken m.b.t. bijzondere leerroutes en leeuwegonafhankelijke tentamens</li> <li>c. Beslissen om een student een extra (deel)tentamen gelegenheid te bieden</li> <li>d. Beslissen op verzoek om een andere tentamenvorm</li> <li>e. Beslissen bij verdenking van een door een student gepleegde onregelmatigheid en zo nodig treffen van maatregelen conform de sanctieladder, zoals is vastgesteld door de examencommissie AGV Bacheloropleidingen.</li> <li>f. Beslissen op verzoeken voor het volgen van een Kies op Maat minor.</li> <li>g. Al dan niet verlenen van goedkeuring aan een student om een vrije minor, zijnde niet een Kies op Maat minor te volgen</li> <li>h. Verlenen van toestemming aan studenten die nog niet in het bezit zijn van een propedeuse om deel te nemen aan (deel)tentamens van de hoofdfase.</li> </ul>	Leden examencommissie
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Beslissen op verzoeken om verlengde toetstijd en spraakondersteuning voor studenten met een functiebeperking</li> <li>b. Beslissen op verzoeken om gebruik woordenboek, verlengde toetstijd en toetsen in een apart lokaal met andere studenten met verlengde toetstijd van studenten waarvoor Nederlands de tweede taal is</li> <li>c. Beslissen op verzoeken voor aanpassing van de toetsplanning</li> </ul>	Senior slb

<sup>4</sup> Bijvoorbeeld commissie of bureau (dagelijkse commissie, toetscommissie, taakteam toetsing, tentamenbureau).

<sup>5</sup> De officiële functie (benaming) van een medewerker (bijv. academiedirecteur, docent, hogeschool hoofddocent, opleider, trainer, adviseur, secretaresse) staat o.m. vermeld op HAN Insite bij 'Onze mensen'. Een taak betreft specifieke werkzaamheden die door een functionaris, al dan niet middels officiële opdracht/aanwijzing, verricht worden (bijv. voorzitter examencommissie, ambtelijk secretaris, studieloopbaanbegeleider, teamleider, administratief medewerker, examiner). Het gaat in deze kolom uiteraard om de specifieke taak die relevant is in het kader van het door de examencommissie verstrekte materiaal.

	voor studenten met een topsportstatus.	
3	Vaststellen of een student voldoet aan alle voorwaarden om een getuigschrift te ontvangen (accorderen via slaagoverzichten)	Voorzitter examencommissie/ secretaris examencommissie
4	Het neutraliseren van een toetsinschrijving wanneer een student vanwege persoonlijke omstandigheden geen gebruik heeft kunnen maken van het toetsmoment.	Academiemanager

## Nota bene:

- Het mandaat blijft geldig behoudens intrekking door de examencommissie en zolang gemandateerde persoon in dienst is van de HAN en de hierboven genoemde specifieke taak verricht.
- Tenzij expliciet anders vermeld zijn gemandateerden niet bevoegd tot ondermandatering.

Nijmegen 22 maart 2024

Namens de examencommissie Academie Gezondheid en Vitaliteit Bacheloropleidingen



Mevr. C.W.J. Campman-Melssen, voorzitter

## Bijlage 2: Door of namens het college van bestuur aan de examencommissie gemandateerde taken

Overzicht van aan de examencommissie gemandateerde taken.

Aan de examencommissie gemandateerde taken	
1	Het verlenen van de graad Bachelor of Science

Nota bene:

- Het mandaat blijft geldig behoudens intrekking en zolang gemandateerde in dienst is van de HAN en de hierboven genoemde specifieke taak verricht.
- Tenzij expliciet anders vermeld zijn gemandateerden niet bevoegd tot ondermandatering.

### Bijlage 3: Voor recht op specifieke vrijstelling(en) aangewezen eerder behaalde (deel)tentamens, certificaten en andere verklaringen, diploma's en getuigschriften

#### **Vrijstelling voor de minor in de opleiding hbo-v (voltijd en deeltijd)**

##### **Verantwoording**

De examencommissie acht dat een behaald getuigschrift van een aantal opleidingen een vrijstelling voor de minor binnen de opleiding Verpleegkunde verantwoordt. Het betreffende getuigschrift mag daarbij niet langer dan 10 jaar geleden uitgereikt zijn.

Indien het getuigschrift langer dan tien jaar geleden is uitgereikt en de student tot heden relevante werkervaring heeft opgedaan, kan per besluit van de examencommissie de door de examencommissie gehanteerde termijn van 10 jaar van het getuigschrift verlengd worden.

##### **Betreffende bacheloropleidingen:**

Ba Sociaal Pedagogische Hulpverlening  
Ba Fysiotherapie  
Ba Ergotherapie  
Ba Logopedie  
BA Voeding en diëtetiek  
Ba Toegepaste Psychologie  
Ba Pedagogiek  
Ba Maatschappelijk werk en dienstverlening  
Ba Creatieve therapie  
Ba Medische hulpverlening  
BA leraar zorg en welzijn  
BA management in zorg en dienstverlening

##### **Betreffende door CZO gecertificeerde en erkende opleidingen**

Anesthesiemedewerker  
Ambulanceverpleegkundige  
Cardiac care verpleegkundige  
Dialyseverpleegkundige  
Geriatricverpleegkundige  
Gipsverbandmeester  
Intensive care verpleegkundige  
Intensive care-kinderverpleegkundige  
Intensive care-neonatologieverpleegkundige  
Kinderverpleegkundige  
Medium care verpleegkunde  
Neuroverpleegkundige  
Obstetricverpleegkundige  
Oncologieverpleegkundige  
Recoveryverpleegkundige  
Spoedeisende hulp verpleegkundige  
Endoscopieverpleegkundige

## **Vrijstelling voor de minor in de opleiding MHV**

### **Verantwoording**

De examencommissie acht dat een behaald getuigschrift van een aantal opleidingen een vrijstelling voor de minor binnen de opleiding MHV verantwoordt. Het betreffende getuigschrift mag daarbij niet langer dan 10 jaar geleden uitgereikt zijn.

Indien het getuigschrift langer dan tien jaar geleden is uitgereikt en de student tot heden relevante werkervaring heeft opgedaan, kan per besluit van de examencommissie de door de examencommissie gehanteerde termijn van 10 jaar van het getuigschrift verlengd worden.

### **Betreffende bacheloropleidingen:**

Ba Verpleegkunde

Ba Fysiotherapie

Ba Toegepaste Psychologie

Ba Maatschappelijk werk en dienstverlening



## **Vrijstelling in de opleiding hbo-v deeltijd op basis van eerder behaald diploma mbo-v/Inservice A/B/Z**

### **Verantwoording**

Bij de opleiding Verpleegkunde – deeltijd bestaat er een verkort programma voor studenten die reeds een getuigschrift Verpleegkunde niveau 4 of diploma Inservice-opleiding A, B of Z behaald hebben en BIG-geregistreerd zijn.

Sinds 1996 worden vijf kwalificatieniveaus onderscheiden voor verpleegkundigen, verzorgenden en helpenden, waarvan er twee niveaus betrekking hebben op het domein van de verpleegkundige, namelijk niveau 4 (mbo-v en Inservice A, B of Z-opgeleid) en niveau 5 (hbo-v opgeleid). Om doorstroming van niveau 4 naar niveau 5 mogelijk te maken heeft de opleiding verpleegkunde van de HAN een programma ontwikkeld voor de instromende student die reeds een diploma Verpleegkunde niveau 4 heeft behaald.

Om te beoordelen welke vrijstellingen de hbo-v Nijmegen op basis van de reeds behaalde kwalificatie verantwoord kan toekennen aan betreffende deeltijdstudent, heeft de examencommissie onderdelen van de hbo-v-deeltijd opleiding vergeleken met eindkwalificaties uit het Kwalificatiedossier voor de verpleegkundige-niveau 4, zoals deze landelijk zijn vastgesteld door Calibris (KMC).

### **Bevindingen bij vergelijking**

1. Op basis van de in het kwalificatiedossier beschreven kerntaak 1 - "Het bieden van zorg en begeleiding in het verpleegkundig proces" is geconcludeerd dat de niveau 4 -opgeleide de competenties verworven heeft die centraal staan in de modules:

- De uitvoerende verpleegkundige
- De organiserende verpleegkundige
- Propedeuse-examen met daarin integrale toets 1

De uitwerking in het kwalificatiedossier van kerntaak 1 in een 9-tal werkprocessen is uitvoerig en sluit goed aan bij hetgeen door de studenten op de hbo-v bij de beroepsrollen "Zorgverlener", "Samenwerkingspartner" (kerncompetentie 7 en 8), "Reflectieve EBP-professional" (kerncompetentie 13,14 en 15), "Gezondheidsbevorderaar" en "Organisator" aan bod komt. Op grond van deze bevindingen acht de examencommissie een vrijstelling voor bovenstaande modules verantwoord.

2. Op basis van de in het kwalificatiedossier beschreven kerntaak 2- "Het uitvoeren van organisatie- en professe gebonden taken" is geconcludeerd dat niveau 4 - opgeleiden de competenties verworven hebben die die centraal staan in module:

- De zorgprofessional.

De uitwerking in het kwalificatiedossier van kerntaak 2 in 3 werkprocessen wordt binnen de opleiding uitgewerkt bij de beroepsrollen "Communicator", "Samenwerkingspartner" (kerncompetentie 9 en 10), "Reflectieve EBP-professional" (kerncompetentie 11 en 12) en "Professional en Kwaliteitsbevorderaar", allen op niveau 1. De onderwijseenheid De zorgprofessional omvat deze beroepsrollen en kerncompetenties. Op grond van deze bevindingen acht de examencommissie een vrijstelling voor de module De zorgprofessional verantwoord.

Met bovenstaande is een verkorting van 90 sbu verantwoord.

## **Vrijstelling in de opleiding hbo-v- voltijd op basis van eerder behaald diploma mbo-v.**

Studenten met een afgeronde mbo-v-opleiding kunnen instromen in de hbo-v-voltijd. De betreffende studenten volgen een verkort programma en worden voor 60 studiepunten vrijgesteld.

### **Verantwoording**

Per september 2017 volgen de studenten die de hbo-v-voltijd verkorte route voor mbo-v-opgeleiden volgen, het curriculum dat aansluit bij het landelijk beroepsprofiel Bachelor 2020.

Ter beoordeling of studenten die in het bezit zijn van een diploma verpleegkunde niveau 4 in aanmerking komen voor vrijstellingen in onze opleiding, zijn de kernbegrippen en het daarbij geformuleerde beroepsgedrag, die onze opleiding in elke leerjaar als eindkwalificatie heeft vastgesteld, vergeleken met het Kwalificatiedossier MBO – Verpleegkunde kwalificatierapport (2012, Calibris).

Op basis van deze analyse heeft de examencommissie besloten een vrijstelling van 60 stp toe te kennen aan diegene die in het bezit zijn van een diploma Verpleegkunde niveau 4.

De analyse staat in het overzicht op de volgende bladzijde beschreven.

Toelichting bij dit overzicht:

1. De propedeuse van de hbo-v bestaat uit twee onderwijseenheden welke in de tabel hieronder in de eerste kolom zijn beschreven.
2. In het mbo-kwalificatiedossier worden de eindtermen niet uitgedrukt in kernbegrippen maar in competenties. De kernbegrippen zoals ze in kolom 3 beschreven staan zijn in een samenwerking tussen mbo-raad (Opleidingen verpleegkunde) en het LOOV (2017) geïdentificeerd als behorend tot het curriculum van de mbo-v. De mate waarin aandacht besteed is aan deze kernbegrippen is niet per kernbegrip gelijk maar garandeert een voldoende bekend zijn met de betreffende kennis en vaardigheid om tot een vrijstelling te komen op die kernbegrippen op het niveau van de propedeuse van de hbo-v.
3. De in de tweede kolom beschreven kernbegrippen zijn de kern van het onderwijs van de in de eerste kolom beschreven onderwijseenheid. De rode kernbegrippen in de tweede kolom worden zoals in de derde kolom te zien is, voldoende behandeld binnen de mbo-v om ze op niveau 1 binnen de hbo-v vrij te stellen. De zwarte kernbegrippen in de tweede kolom worden niet voldoende gedekt door de hbo-v en worden in het eerste jaar van de instroomroute van de hbo-v aangeboden in de daarvoor specifiek ontwikkelde onderwijseenheden "Zorg ontwerpen" en "Preventie"

<b>Onderwijseenheid</b>	<b>Aangeboden kernbegrippen op niveau 1 bij deze OWE voor de reguliere VT hbo-v</b>	<b>Vrijgestelde Kernbegrippen voor mbo-v instroom op niveau 1 hbo-v</b>
<p><b>OWE 1 Oriëntatie op het verpleegkundig beroep</b></p> <p>In deze cursus staat het oriënteren op het verpleegkundig beroep centraal. Er wordt toegewerkt naar een praktische toepassing van het verpleegkundig proces in de vorm van een zorgplan.</p> <p>De student maakt een begin met het ontwikkelen van een professionele houding. Er wordt stil gestaan bij het eigen handelen, de wijze van communiceren en eigen normen en waarden in relatie tot het beroep. Daarnaast wordt de basis gelegd ten aanzien van het reflecterend en onderzoekend vermogen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Klinisch redeneren</li> <li>4. Uitvoeren van zorg</li> <li>5. Persoonsgerichte communicatie</li> <li>7. Professionele relatie</li> <li>8. Gezamenlijke besluitvorming</li> <li>11. Onderzoekend vermogen</li> <li>12. Inzet EBP</li> <li>13. Deskundigheidsbevordering</li> <li>14. Professionele reflectie</li> <li>19. Verpleegkundig ondernemerschap</li> <li>23. Participeren in kwaliteitszorg</li> <li>24. Professioneel gedrag</li> </ul>	<p><b>Op basisniveau aan bod gekomen binnen de mbo-v</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Klinisch redeneren</li> <li>9. Multidisciplinair samenwerken</li> <li>10. Continuïteit van zorg</li> <li>17. Gezond gedrag bevorderen</li> <li>20. Coördinatie van zorg</li> <li>21. Veiligheid bevorderen</li> <li>22. Kwaliteit van zorg leveren</li> <li>24. Professioneel gedrag</li> </ul> <p><b>Uitvoerig aan bod gekomen binnen de mbo-v</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>2. Zelfmanagement versterken</li> <li>4. Uitvoeren van zorg</li> <li>5. Persoonsgerichte communicatie</li> <li>7. Professionele relatie</li> <li>8. Gezamenlijke besluitvorming</li> </ul>
<p><b>OWE 2 Vaardig in de basis</b></p> <p>Deze onderwijseenheid behoort tot het propedeutisch programma van de opleiding en vormt een voorbereiding op de daar op volgende onderwijseenheden.</p> <p>In deze cursus staat het toewerken naar het verlenen van integrale zorg in een laagcomplexere situatie centraal. Vaardig in de basis wordt in één geheel aangeboden maar in drie delen in het OS/OER beschreven. Zo kunnen tussentijds studiepunten toegekend worden voor behaalde competenties waardoor de propedeuse student resultaat ziet in het toekennen van studiepunten wanneer een tentamen behaald is.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Klinisch redeneren</li> <li>2. Zelfmanagement versterken</li> <li>3. Indiceren van zorg</li> <li>4. Uitvoeren van zorg</li> <li>5. Persoonsgerichte communicatie</li> <li>6. Inzet informatie- en communicatietechnologie (ICT)</li> <li>7. Professionele relatie</li> <li>8. Gezamenlijke besluitvorming</li> <li>9. Multidisciplinair samenwerken</li> <li>10. Continuïteit van zorg</li> <li>14. Professionele reflectie</li> <li>15. Morele sensitiviteit</li> <li>16. Preventiegericht analyseren</li> <li>17. Gezond gedrag bevorderen</li> <li>18. Verpleegkundig leiderschap</li> <li>19. Verpleegkundig ondernemerschap</li> <li>20. Coördinatie van zorg</li> <li>22. Kwaliteit van zorg leveren</li> <li>24. Professioneel gedrag</li> </ul>	<p><b>Op basisniveau aan bod gekomen binnen de mbo-v</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Klinisch redeneren</li> <li>9. Multidisciplinair samenwerken</li> <li>10. Continuïteit van zorg</li> <li>17. Gezond gedrag bevorderen</li> <li>20. Coördinatie van zorg</li> <li>22. Kwaliteit van zorg leveren</li> <li>24. Professioneel gedrag</li> </ul> <p><b>Uitvoerig aan bod gekomen binnen de mbo-v</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>2. Zelfmanagement versterken</li> <li>4. Uitvoeren van zorg</li> <li>5. Persoonsgerichte communicatie</li> <li>7. Professionele relatie</li> <li>8. Gezamenlijke besluitvorming</li> </ul>

### **3 Reglement opleidingscommissie**

## 4 Reglement opleidingscommissie voltijd en deeltijd

### Hoofdstuk 1 Inleidende bepalingen

#### Artikel 1 Status en begripsbepalingen

1. Dit reglement is een reglement als bedoeld in het bestuurs- en beheersreglement van HAN University of Applied Sciences (hierna: HAN).
2. Dit reglement is van toepassing op de opleidingscommissie(s) voor de opleiding Verpleegkunde voltijd en deeltijd.
3. De definities en bepalingen uit de begrippenlijst van bijlage 1 bij het opleidingsstatuut zijn op dit reglement van toepassing.

### Hoofdstuk 2 Opleidingscommissie

#### Artikel 2 Instellen opleidingscommissie(s)

1. Voor elke opleiding of voor een groep van opleidingen wordt een opleidingscommissie ingesteld.
2. Indien een academie slechts één opleiding omvat worden de taken en bevoegdheden van de opleidingscommissie door de academieraad uitgeoefend.
3. In het geval een opleidingscommissie voor twee of meer opleidingen wordt ingesteld, wordt die opleidingscommissie een gemeenschappelijke opleidingscommissie genoemd. Het besluit tot instelling of opheffing van een gemeenschappelijke opleidingscommissie wordt door de academiedirecteur genomen en vereist de instemming van de academieraad van de desbetreffende academie. Bij het besluit tot instemming consulteert de desbetreffende academieraad de desbetreffende opleidingscommissies.
4. De bepalingen in dit reglement gelden ook voor de gemeenschappelijke opleidingscommissie, tenzij de aard van de bepaling zich tegen toepassing verzet.
5. Binnen een opleidingscommissie kunnen zo nodig één of meerdere kamers worden ingesteld. Een kamer kan worden ingesteld naar inrichtingsvorm, naar de bijzondere eigenschap van de opleiding (bijvoorbeeld Engelstaligheid), naar locatie van de opleiding of naar gelang een andere bijzonderheid van de opleiding daartoe noodzaakt.<sup>1</sup>
6. De opleidingscommissie voor de opleiding Verpleegkunde is voor één opleiding/een groep van opleidingen ingesteld. De opleidingscommissie Verpleegkunde bestaat uit 2 kamers: een kamer voor de voltijd inrichtingsvorm en/of een kamer voor de bijzondere eigenschap van de opleiding (bijvoorbeeld Engelstaligheid) en/of een kamer voor de locatie Arnhem en een kamer voor de locatie Nijmegen en/of een kamer voor deeltijd.

#### Artikel 3 Gezamenlijke vergadering

Indien de opleidingen van één academie niet een gemeenschappelijke opleidingscommissie hebben, vergaderen alle opleidingscommissies behorend tot de academie ten minste 2 keer per jaar in een gezamenlijke vergadering over gemeenschappelijke punten, waaronder ten minste de punten genoemd in artikel 27 lid 4 van dit reglement.

#### Artikel 4 Samenstelling opleidingscommissie

---

<sup>1</sup> Zie voor de taken en bevoegdheden van een kamer de omschrijving in artikel 27 lid 3 van het reglement.

1. De opleidingscommissie bestaat uit 14 leden. De kamer van de opleidingscommissie bestaat uit 14 leden. Het aantal leden per opleidingscommissie en per kamer wordt uiteindelijk met de vaststelling van het reglement door de academiecteur vastgesteld. Een opleidingscommissie voor één opleiding telt minimaal 4 leden. Een opleidingscommissie voor een groep van opleidingen, de gemeenschappelijke opleidingscommissie, bestaat uit minimaal 2 leden per tot die groep behorende opleiding.
2. De helft van de leden van de (kamer van de) opleidingscommissie bestaat uit studenten van de desbetreffende opleiding en de andere helft van de leden van de (kamer van de) opleidingscommissie bestaat uit personeel van de desbetreffende opleiding. Uitgangspunt is dat de verschillende inrichtingsvormen en -fases (voltijd, deeltijd, duaal, propedeuse, postpropedeuse e.d.) in de commissie vertegenwoordigd zijn.
3. Zij die deel uitmaken van het academie- of opleidingsmanagement of werkzaam zijn als *onderwijsmanager* kunnen niet tevens lid zijn van de opleidingscommissie.

#### Artikel 5 Zittingsduur

1. De leden van een opleidingscommissie, kamer(s) en leden van de gezamenlijke vergadering die uit en door de studenten zijn benoemd, hebben 2 jaar zitting. De leden van een opleidingscommissie, kamer(s) en leden van de gezamenlijke vergadering die uit en door het personeel zijn benoemd, hebben 4 jaar zitting.
2. De zittingstermijn vangt aan op 1 september.
3. Alle leden treden aan het einde van hun zittingsperiode tegelijk af.
4. De leden van een opleidingscommissie, kamer(s) en leden van de gezamenlijke vergadering kunnen aan het einde van hun zittingsperiode herbenoemd worden, met dien verstande dat de leden die uit en door het personeel zijn benoemd twee aansluitende termijnen zitting kunnen hebben en daarna eerst weer herkozen/herbenoemd kunnen worden na één termijn geen zitting te hebben gehad. De leden die uit en door de studenten gekozen zijn kunnen na aftreden hernoemd worden met een maximum van vier aansluitende studie jaren.

#### Artikel 6 Beëindiging lidmaatschap

1. Het lidmaatschap van een opleidingscommissie, kamer en de gezamenlijke vergadering eindigt door:
  - a. het aflopen van de zittingsperiode, tenzij het lid opnieuw benoemd wordt;
  - b. tussentijds:
    - in geval van overlijden;
    - indien de samenstelling van de opleidingscommissie niet meer voldoet aan de eisen zoals opgenomen in dit reglement;
    - in het geval de docent niet meer aan het academie, respectievelijk de betreffende opleiding verbonden is;
    - in geval de student de opleiding verlaten heeft.
2. Een lid van de opleidingscommissie kan te allen tijde het lidmaatschap beëindigen, door het lidmaatschap *met vermelding van reden* schriftelijk bij de desbetreffende academiecteur op te zeggen.

#### Artikel 7 Wijze van samenstellen

1. De samenstelling van de opleidingscommissie geschiedt op basis van voordracht en benoeming.
2. Jaarlijks wordt gezien of het wenselijk is de wijze van samenstelling te handhaven.

Indien de opleidingscommissie in het hiervoor gaande artikel voor verkiezingen heeft gekozen, dan zijn de bepalingen in hoofdstuk 3 van toepassing. Indien de opleidingscommissie in het hiervoor gaande artikel

voor benoeming gekozen heeft, dan zijn de bepalingen in hoofdstuk 4 van toepassing. Bij een keuze voor benoeming dient jaarlijks bezien te worden of het wenselijk is deze wijze van samenstelling te handhaven.

## Hoofdstuk 3 Verkiezingen

### Artikel 8 Kiesrecht

1. De leden van de opleidingscommissie worden rechtstreeks gekozen door de studenten en het personeel dat op de peildatum van het maken van het kiesregister staan ingeschreven als student van desbetreffende opleiding of groep van opleidingen respectievelijk werkzaam is bij de desbetreffende opleiding of groep van opleidingen. Iedere kiesgerechtigde brengt één stem uit.
2. Verkiesbaar tot lid van de opleidingscommissie zijn studenten die ingeschreven staan als student van desbetreffende opleiding of groep van opleidingen en personeel dat werkzaam is bij de desbetreffende opleiding of groep van opleidingen.

### Artikel 9 Verkiezingen

1. De verkiezingen van de leden die uit en door het personeel worden gekozen vinden om de vier jaar plaats. De verkiezingen van de leden die uit het en door de studenten worden gekozen vinden om de 2 jaar plaats.
2. De verkiezingen voor alle opleidingscommissies vinden gelijktijdig plaats op een door het college van bestuur in samenspraak met de medezeggenschapsraad vast te stellen datum. Deze datum wordt in de jaarplanning van de HAN opgenomen. Afwijken van deze datum is alleen toegestaan na schriftelijke goedkeuring van het college van bestuur.
3. Verkiezingen vinden plaats op basis van een personenstelsel.
4. De verkiezingen voor de leden van een (groep van) opleiding(en) worden per (groep van) opleiding(en) georganiseerd door een door de academiedirecteur in overleg met de opleidingscommissie(s) samengestelde kiescommissie.
5. De kiescommissie heeft onder meer tot taak:
  - het vaststellen van de kiesregisters;
  - het beslissen op verzoeken tot verbetering van de kiesregisters;
  - het beslissen over de geldigheid van de kandidaatstelling;
  - het treffen van allen voorzieningen om een ordelijk verloop van de verkiezingen te verzekeren;
  - het vaststellen en bekendmaken van een tijdpad voor de verkiezingen;
  - contacten onderhouden met ondersteunende dienstverleners, zoals ICT;
  - het vaststellen van de uitslag van de verkiezingen.
6. In het geval de kiescommissie onregelmatigheden bij de verkiezingen of uitslag constateert, doet zij hiervan opgave bij de opleidingscommissie. Indien de onregelmatigheden tot beïnvloeding van het stemresultaat hebben kunnen leiden, kan de opleidingscommissie in overleg met de academiedirecteur tot nieuwe verkiezingen besluiten.

### Artikel 10 Kandidaatstelling

1. Per opleidingscommissie wordt voor de verkiezingen van de desbetreffende opleidingscommissie een kandidatenlijst opgesteld. Op de lijsten staan de namen van verkiesbare personeelsleden en verkiesbare studenten.
2. Kandidaten voor de verkiezingen van het deel van de commissie dat uit en door het personeel wordt gekozen, kunnen door personeelsleden en door organisaties van personeel worden gesteld.
3. Kandidaten voor de verkiezingen van het deel van de commissie dat uit en door studenten wordt gekozen, kunnen door studenten en door organisaties van studenten worden gesteld.

4. Aanmelden als kandidaat geschiedt op een daarvoor bestemd formulier bij de kiescommissie. De periode voor kandidaatstelling bedraagt ten minste 10 werkdagen en eindigt ten minste 14 dagen voor de aanvang van de verkiezingen.

#### Artikel 11 Stemming

1. De verkiezingen vinden per opleidingscommissie bij geheime digitale stemming plaats. Er kan gedurende vijf werkdagen gestemd worden.
2. Indien er niet meer kandidaten per opleidingscommissie zijn gesteld dan er plaatsen te vervullen zijn, vinden er voor die desbetreffende opleidingscommissie geen verkiezingen plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.
3. Indien er minder kandidaten zijn gesteld dan er plaatsen te vervullen zijn, vinden er binnen zes weken nieuwe verkiezingen plaats. Bij de vaststelling van de zes weken worden de verplichte vrije weken conform de officiële jaarplanning van de HAN niet meegeteld.
4. Kandidaten die zich na de in het vorige lid gestelde termijn voor een niet ingevulde vacature melden, kunnen na overleg van de voorzitter van de opleidingscommissie met de academiedirecteur alsnog tot de opleidingscommissie toegelaten worden.

#### Artikel 12 Uitslag verkiezingen

1. Toedeling van de zetels geschiedt per opleidingscommissie en per geleding aan de kandidaten die achtereenvolgens het grootste aantal stemmen hebben behaald, behoudens het bepaalde in lid 3 van dit artikel.
2. Bij de toedeling van de zetels aan kandidaten voor een gemeenschappelijke opleidingscommissie hebben de kiesgerechtigde personeelsleden en studenten van elke opleiding elk het recht door ten minste één lid van zijn geleding vertegenwoordigd te zijn in de gemeenschappelijke opleidingscommissie.
3. Indien per geleding en per opleiding de zetel bedoeld in lid 2 niet wordt verworven, worden de daartoe benodigde zetels ontnomen aan hen die achtereenvolgens het kleinst aantal stemmen hebben behaald. Toedeling van de zetels bedoeld in lid 2 geschiedt vervolgens per geleding aan hen die daar, naar rato van het aantal behaalde stemmen, het eerst voor in aanmerking komen.

#### Artikel 13 Tussentijdse vacature

1. In geval van een tussentijdse vacature wordt een opengevallen plaats ingenomen door de kandidaat op de kandidatenlijst van de kiesgerechtigde geleding waar zich de vacature voordoet, die bij de laatst gehouden verkiezingen direct na de laatst gekozen kandidaat het meeste aantal stemmen heeft behaald. Indien de opengevallen plaats een garantiezetel betreft, zoals bedoeld in artikel 12 lid 2, wordt de opengevallen plaats ingenomen door de kandidaat die daar, naar rato van het aantal behaalde stemmen, het eerst voor in aanmerking komt.
2. Als een tussentijdse vacature niet meer kan worden ingevuld vanuit de lijst waaruit de opengevallen zetel afkomstig was, zijn de overgebleven leden van de desbetreffende geleding gerechtigd voor het resterende deel van de zittingsperiode zelf, met inachtneming van het bepaalde in artikel 12 lid 2, een kandidaat te kiezen.

#### Artikel 14 Bezwaar

Iedere belanghebbende kan tegen een besluit van de opleidingscommissie of kiescommissie in het kader van de verkiezingen bezwaar maken bij de opleidingscommissie. De opleidingscommissie treft indien nodig de nodige voorzieningen en beslist binnen vier weken op het bezwaar en deelt het besluit aan de belanghebbende mee.

#### Artikel 15 Kiesreglement



Ter nadere regeling van de verkiezingen kan door de academiecteur een kiesreglement vastgesteld worden.

## Hoofdstuk 4 Benoeming

### Artikel 16 Benoeming

De leden van de opleidingscommissie worden door de academiecteur benoemd.

### Artikel 17 Procedure

1. Voor afloop van de zittingstermijn dragen de leden van de studentengeleding van de opleidingscommissie met inachtneming van artikel 4 van elke (tot de groep van opleidingen behorende) opleiding Verpleegkunde studenten ter benoeming aan de academiecteur voor. De voordracht wordt opgesteld door de opleidingscommissie van de betreffende opleiding(en), dan wel door of namens de academiecteur.
2. Voor afloop van de zittingstermijn dragen de leden van de personeelsgeleding van de opleidingscommissie met inachtneming van artikel 4 van elke tot (tot de groep van opleidingen behorende) opleiding Verpleegkunde personeelsleden voor de komende zittingsperiode aan de academiecteur ter benoeming voor. De voordracht wordt opgesteld door de opleidingscommissie van de betreffende opleiding(en), dan wel door of namens de academiecteur.
3. Indien voor de opleidingen van een academie niet één gezamenlijke opleidingscommissie is ingesteld, kiest elke afzonderlijke opleidingscommissie behorend tot de academie jaarlijks uit haar midden een medewerker en een student, die naast de voorzitter, in de gezamenlijke vergadering worden afgevaardigd.

### Artikel 18 Tussentijdse vacature bij benoeming

1. In het geval van een tussentijdse vacature bij een opleidingscommissie of kamer benoemt de academiecteur een opvolger. De benoemingsprocedure uit artikel 17 wordt gevolgd.
2. De benoeming van een opvolger geschiedt binnen 4 weken na het ontstaan van de tussentijdse vacature.
3. De tussentijdse opvolger treedt af op het moment dat degene wiens lidmaatschap tussentijds is geëindigd had moeten aftreden.

## Hoofdstuk 5 Functies en functioneren

### Artikel 19 Functies

1. De opleidingscommissie en kamer kiest uit haar midden een voorzitter en een secretaris, en voor elk van beide een plaatsvervanger.
2. Een (kamer van een) opleidingscommissie wordt vertegenwoordigd door de voorzitter of diens plaatsvervanger.

### Artikel 20 Besluitvorming

1. De opleidingscommissie of kamer beslist met gewone meerderheid van stemmen. Een onthouding wordt niet meegerekend. Er kan alleen gestemd worden als de meerderheid van de leden bij de vergadering aanwezig is.
2. Stemming vindt plaats zonder aanwezigheid van de directie of gesprekspartner.
3. De leden van de opleidingscommissie adviseren en stemmen zonder last of ruggenspraak.

4. Bij afwezigheid kan een lid zijn stem per volmacht uitbrengen. Volmachten worden aan het begin van de vergadering schriftelijk afgegeven. Een lid kan slechts door een ander lid per keer gevolmachtigd worden. De gevolmachtigde stemt zonder last of ruggenspraak. Een volmacht telt mee bij het bepalen van het quorum van de vergadering.
5. Eenieder die bij de uitvoering van de taak van de commissie betrokken is en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, is verplicht tot geheimhouding.
6. De (kamer van de) opleidingscommissie draagt er in voorkomende gevallen zorg voor dat ook het standpunt van de minderheid van de uitgebrachte stemmen aan de academiedirecteur en/of academiemanager kenbaar wordt gemaakt.
7. De opleidingscommissie draagt er zorg voor dat haar besluiten, adviezen en voorstellen ter inzage liggen op een voor de docenten en de studenten van de academie, respectievelijk de opleiding toegankelijke plaats.

#### Artikel 21 Vergaderingen

1. De [kamer van de] opleidingscommissie vergadert (minimaal) acht maal per jaar en voorts in het geval minstens de helft van de leden van de [kamer van de] opleidingscommissie hierom verzoekt. De vergadering wordt bijeengeroepen door de voorzitter van de opleidingscommissie of kamer. Op de eerste vergadering wordt in overleg met de academiedirecteur een vergaderrooster opgesteld, dat op de website van de opleiding wordt gepubliceerd.
2. De leden van de [kamer van de] opleidingscommissie ontvangen uiterlijk vijf werkdagen voor aanvang van de vergadering een schriftelijke uitnodiging voor de vergadering. De uitnodiging is voorzien van een agenda.
3. De vergaderstukken worden uiterlijk vier werkdagen voor aanvang van de vergadering aan de leden van de opleidingscommissie gezonden. Bij latere toezending kunnen de leden ter vergadering met meerderheid van stemmen besluiten om de vergaderstukken niet te behandelen.
4. De opleidingscommissie kan zich op de vergadering door een deskundige laten voorlichten. De deskundige wordt minimaal zeven dagen voorafgaand aan de vergadering bij de secretaris aangemeld.
5. De opleidingscommissie kan uit haar midden een tijdelijke commissie samenstellen, die een onderwerp voorbereidt. Deze commissie rapporteert aan de opleidingscommissie.

#### Artikel 22 Openbaarheid

1. De vergaderingen van de [kamer van de] opleidingscommissie zijn openbaar, tenzij de [kamer van de] opleidingscommissie anders beslist. De [kamer van de] opleidingscommissie bepaalt zelf of zij ter voorbereiding van een openbare vergadering een besloten vergadering houdt. In besloten vergaderingen kunnen geen besluiten genomen worden.
2. De opleidingscommissie houdt ten minste twee maal per jaar een openbare vergadering. De data van de openbare vergaderingen worden, in overleg met de academiedirecteur, zodanig gepland dat zij aansluiten bij de officiële jaarplanning van de HAN.

#### Artikel 23 Verslaglegging

1. Van iedere vergadering wordt door de secretaris van de [kamer van de] opleidingscommissie een verslag gemaakt.
2. Dit verslag bevat ten minste:
  - de datum, tijd en plaats van de vergadering;
  - de namen van de op vergadering aanwezige en afwezige leden;
  - de agendapunten;
  - de hoofdlijnen van de discussie;

- eventuele stemverklaringen;
  - de adviezen;
  - de besluiten over advies en instemming met vermelding van stemmingen en uitslagen van stemmingen;
3. Het verslag wordt uiterlijk 15 werkdagen na afloop van de vergadering in concept naar de leden van de opleidingscommissie gestuurd, waarna het verslag in de eerstvolgende vergadering wordt vastgesteld.
  4. De verslagen van de openbare vergaderingen van de [kamer van de] opleidingscommissie worden digitaal beschikbaar gesteld opdat de docenten en studenten van de academie, respectievelijk de betreffende opleiding er kennis van kunnen nemen.

#### Artikel 24 Contact met directies

1. De academiedirecteur van de betreffende inrichtingsvorm/opleiding met een bijzondere eigenschap verstrekt de opleidingscommissie respectievelijk de kamer ongevraagd tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van haar taak naar redelijkheid en billijkheid nodig kan hebben en, gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van haar taak naar redelijkheid en billijkheid nodig acht.
2. De opleidingscommissie is bevoegd de academiedirecteur ten minste twee maal per jaar uit te nodigen om het voorgenomen beleid te bespreken aan de hand van een door haar opgestelde agenda.
3. Bij aanvang van het studiejaar stelt de opleidingscommissie een beleidsplan op, waarin de opleidingscommissie de visie en speerpunten van de opleidingscommissie voor het komende studiejaar formuleert. Het beleidsplan wordt met de academiedirecteur gedeeld.
4. Op verzoek van de academiedirecteur -of de door hem aangewezen plaatsvervanger- dan wel op verzoek van de [kamer van de] opleidingscommissie woont de academiedirecteur -of de door hem aangewezen plaatsvervanger- de vergaderingen van de [kamer van de] opleidingscommissie of een gedeelte daarvan, bij.
5. De academiedirecteur draagt er zorg voor dat de studenten en de medewerkers van de betreffende academie voldoende op de hoogte zijn van het bestaan en het functioneren van de [kamer van de] opleidingscommissie.

#### Artikel 25 Jaarlijkse rapportage

1. De voorzitter van de opleidingscommissie brengt jaarlijks uiterlijk in de maand november schriftelijk verslag uit aan de academiedirecteur over de werkzaamheden en het functioneren van de opleidingscommissie in het voorgaande studiejaar. De voorzitter zendt het verslag ter kennisneming aan de academieraad.
2. De rapportage bevat in elk geval informatie over:
  - de samenstelling van opleidingscommissie;
  - de visie van de opleidingscommissie op haar taak en werkwijze;
  - het beleidsplan van de opleidingscommissie en de evaluatie daarvan;
  - de door de opleidingscommissie uitgebrachte adviezen en besluiten, waaronder de instemmingsverzoeken;
  - de reactie van het bestuur op de adviezen en besluiten;
  - conclusies en aanbevelingen.
3. Het in de leden 1 en 2 bedoelde verslag wordt in ieder geval digitaal en indien gewenst schriftelijk beschikbaar gesteld voor de medewerkers en studenten van de academie, respectievelijk de betreffende opleiding(en).

#### Artikel 26 Contact met academieraad

De voorzitter van de opleidingscommissie draagt er zorg voor dat daar waar nodig overleg met de (voorzitter van de) academieraad plaatsvindt.

## Hoofdstuk 6 Taken en bevoegdheden opleidingscommissie

### Artikel 27 Taakstelling opleidingscommissie

1. De opleidingscommissie heeft tot taak te adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding.
2. De opleidingscommissie heeft voorts als taak:
  - het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling (OER) van de betreffende opleiding;
  - het desgevraagd of op eigen beweging advies uitbrengen of voorstellen doen aan de academieraad en de academiedirecteur over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de betreffende opleiding(en).
3. Een kamer van de opleidingscommissie heeft tot taak de opleidingscommissie te adviseren over:
  - het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding;
  - het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de OER van de betreffende opleiding;
  - het desgevraagd of op eigen beweging advies uitbrengen of voorstellen doen aan de opleidingscommissie over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de betreffende opleiding(en).
4. De gezamenlijke vergadering heeft tot taak:
  - de afzonderlijke adviezen over de OER, van de opleidingscommissies die tot een academie behoren, te bespreken, om tot één gezamenlijk besluit of advies te komen in het geval de OER op academieniveau wordt vastgesteld.
  - de afzonderlijke beoordelingen van de opleidingen over de wijze van uitvoeren van de OER te bespreken om tot een beoordeling over de wijze van uitvoeren van de OER op academieniveau te komen.
  - het desgevraagd of op eigen initiatief advies uitbrengen aan de academiedirecteur, en/of de academieraad over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de betreffende opleiding(en) op academieniveau.

### Artikel 28 Instemmingsrecht

1. De opleidingscommissie heeft instemmingsrecht ten aanzien van het bestuurs- en beheersreglement voor zover:
  - daarin een andere wijze van samenstelling van de opleidingscommissie wordt vastgelegd dan verkiezing;
  - het de jaarlijkse beoordeling van de wenselijkheid van deze andere wijze van samenstelling betreft;
2. De opleidingscommissie heeft instemmingsrecht ten aanzien van de OER van de betreffende opleiding voor zover het betreft:
  - de wijze waarop het onderwijs in de desbetreffende opleiding wordt geëvalueerd;
  - de inhoud van de afstudeerrichtingen binnen een opleiding;
  - de kwaliteit op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die een student zich bij beëindiging van de opleiding moet hebben verworven;
  - waar nodig de inrichting van praktische oefeningen;
  - de studielast van de opleiding en van elk van de daarvan deel uitmakende onderwijseenheden en eenheden van leeruitkomsten;

- indien van toepassing, de wijze waarop de selectie van studenten voor een speciaal traject binnen een opleiding gericht op het behalen van een hoger kennisniveau van studenten plaatsvindt;
- indien van toepassing, de regeling dat de studielast voor een versneld traject gericht op studenten met een vwo-diploma 240 in plaats van 180 studiepunten bedraagt.

#### Artikel 29 Adviesrecht

De opleidingscommissie heeft adviesrecht ten aanzien van de OER van de betreffende opleiding voor zover het betreft:

- de inhoud van de opleiding en van de daaraan verbonden examens;
- de nadere regels ter uitvoering van het studieadvies propedeutische fase bacheloropleiding of eerste studiejaar associate degree-opleiding en de nadere regels ter uitvoering van de verwijzing in propedeutische fase/het eerste studiejaar indien een opleiding na de propedeutische fase/het eerste studiejaar meer dan een afstudeerrichting omvat;
- het aantal en de volgtijdelijkheid van de tentamens alsmede de momenten waarop deze afgelegd kunnen worden;
- de voltijdse, deeltijdse of duale inrichting van de opleiding;
- waar nodig, de volgorde waarin, de tijdvakken waarbinnen en het aantal malen per studiejaar dat de gelegenheid wordt geboden tot het afleggen van tentamens en examens;
- waar nodig, de geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie die geldigheidsduur te verlengen;
- of de tentamens mondeling, schriftelijk of op een andere wijze worden afgelegd, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen;
- de wijze waarop studenten met een functiebeperking of chronische ziekte redelijkerwijs in de gelegenheid worden gesteld de tentamens af te leggen;
- de openbaarheid van mondeling af te nemen tentamens, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen;
- de termijn waarbinnen de uitslag van een tentamen bekend wordt gemaakt alsmede of en op welke wijze van deze termijn kan worden afgeweken;
- de wijze waarop en de termijn gedurende welke degene die een schriftelijk tentamen heeft afgelegd, inzage verkrijgt in zijn beoordeeld werk;
- de wijze waarop en de termijn gedurende welke kennis genomen kan worden van vragen en opdrachten, gesteld of gegeven in het kader van een schriftelijk afgenomen tentamen en van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden;
- de gronden waarop de examencommissie voor eerder met goed gevolg afgelegde tentamens of examens in het hoger onderwijs, dan wel voor buiten het hoger onderwijs opgedane kennis of vaardigheden, vrijstelling kan verlenen van het afleggen van een of meer tentamens;
- waar nodig, dat het met goed gevolg afgelegd hebben van tentamens voorwaarde is voor de toelating tot het afleggen van andere tentamens;
- waar nodig, de verplichting tot het deelnemen aan praktische oefeningen met het oog op de toelating tot het afleggen van het desbetreffende tentamen, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie vrijstelling van die verplichting te verlenen, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen;
- de bewaking van studievoortgang en de individuele studiebegeleiding;
- de feitelijke vormgeving van het onderwijs.

#### Artikel 30 Voorwaarden instemming en advies

1. De academiecteur draagt er zorg voor dat:
  - a. een advies op een zodanig tijdstip wordt gevraagd dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming,
  - b. de commissie in de gelegenheid wordt gesteld met de directeur overleg te voeren voor dat het advies wordt uitgebracht,
  - c. de commissie zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis wordt gesteld van de wijze waarop aan het uitgebrachte advies gevolg wordt gegeven.

#### Artikel 31 Procedure instemming en advies

1. De opleidingscommissie deelt de academiecteur zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 6 weken nadat instemming of een advies is gevraagd, schriftelijk mede of de opleidingscommissie instemming verleent respectievelijk wat het advies van de opleidingscommissie is.
2. De opleidingscommissie en academiecteur kunnen overeen komen de in het vorige lid genoemde termijn te verlengen, dan wel te verkorten in het geval het spoedeisende karakter van het te nemen besluit dat verlangt, dan wel indien het besluit genomen dient te worden ter voldoening aan een wettelijk voorschrift.
3. Indien de opleidingscommissie het advies dan wel de beslissing met betrekking tot de gevraagde instemming niet binnen de in lid 1 van dit artikel genoemde termijn c.q. binnen de verlengde of verkorte termijn aan de academiecteur kenbaar heeft gemaakt, dan wordt de opleidingscommissie geacht van zijn bevoegdheden geen gebruik te maken.
4. De opleidingscommissie kan studenten en/of medewerkers van de betreffende opleiding raadplegen, alvorens te besluiten op het instemmingsverzoek respectievelijk een advies af te geven.

#### Artikel 32 Afwijken advies

1. Indien de academiecteur een advies van de opleidingscommissie niet of niet geheel wil volgen, deelt hij dit binnen vier weken en met redenen omkleed aan de opleidingscommissie mede.
2. De academiecteur draagt er zorg voor dat de opleidingscommissie in de gelegenheid gesteld wordt nader overleg met hem te voeren alvorens tot definitieve besluitvorming over te gaan.
3. De academiecteur schort de uitvoering van zijn besluit op tot 4 weken na de dag waarop hij de opleidingscommissie het besluit heeft medegedeeld, tenzij de commissie tegen onmiddellijke uitvoering geen bedenkingen heeft.
4. De academiecteur stelt de opleidingscommissie en de academieraad schriftelijk van het definitieve besluit in kennis en vermeldt in het besluit dat wordt afgeweken van het advies van de opleidingscommissie.

#### Artikel 33 Initiatiefrecht

1. Indien de opleidingscommissie desgevraagd of op eigen beweging een voorstel als bedoeld in artikel 27 lid 2 van dit reglement aan de academieraad of academiecteur doet, reageert de academiecteur binnen twee maanden na ontvangst van het voorstel. De opleidingscommissie zendt de adviezen en voorstellen ter kennisneming aan de medezeggenschapsraad of desbetreffende academieraad.

## Hoofdstuk 7            Kwaliteitszorg

#### Artikel 34

1. Bij aanvang van het studiejaar maken de opleidingscommissie en de *academiecteur* afspraken over de wijze waarop de kwaliteitszorg wordt uitgevoerd.  
Geen afspraken van toepassing.

## Hoofdstuk 8            Betrokkenheid bij accreditatie

### Artikel 35

In het kader van en ten behoeve van de accreditatie van de opleiding:

- geeft de opleidingscommissie op verzoek van de academiedirecteur een advies af voor de zelfevaluatie van de opleiding;
- heeft de opleidingscommissie in voorkomende geval adviesrecht op het herstelplan.

## Hoofdstuk 9            Geschillen

### Artikel 36 Toegang tot de geschillencommissie

De geschillencommissie medezeggenschap neemt kennis van geschillen tussen de opleidingscommissie of academiedirecteur over:

- a. de toepassing van het reglement opleidingscommissies;
- b. geschillen die voortvloeien uit de artikelen 27 tot en met 30 van dit reglement.

### Artikel 37 Minnelijke schikking

Indien er een geschil is tussen de opleidingscommissie en de academiedirecteur onderzoekt het college van bestuur of een minnelijke schikking mogelijk is. Indien dit niet mogelijk blijkt, legt de academiedirecteur of de opleidingscommissie het geschil voor aan de geschillencommissie.

### Artikel 38 Bindende uitspraak geschillencommissie

De geschillencommissie is bevoegd een minnelijke schikking tussen partijen tot stand te brengen. Indien geen minnelijke schikking wordt bereikt, beslecht de geschillencommissie een aan haar voorgelegd geschil door een bindende uitspraak te doen waarbij zij toetst of:

- a. de academiedirecteur zich heeft gehouden aan de eisen van de wet en het huishoudelijk reglement opleidingscommissies;
- b. de academiedirecteur bij de afweging van de betrokken belangen in redelijkheid tot het voorstel of de beslissing heeft kunnen komen en;
- c. de academiedirecteur onzorgvuldig heeft gehandeld ten opzichte van de opleidingscommissie.

### Artikel 39 Opschorting uitvoering beslissing

Indien het geschil betrekking heeft op het niet of niet geheel volgen van het advies van de opleidingscommissie, wordt de uitvoering van de beslissing opgeschort met vier weken, tenzij de opleidingscommissie geen bedenkingen heeft tegen onmiddellijke uitvoering van de beslissing.

### Artikel 40 Toestemming bij ontbreken instemming

Indien de academiedirecteur voor de voorgenomen beslissing geen instemming van de opleidingscommissie heeft gekregen, kan de academiedirecteur de geschillencommissie, in afwijking van artikel 31, toestemming vragen om de beslissing te nemen. De geschillencommissie geeft slechts toestemming indien de beslissing van de opleidingscommissie om geen instemming te geven onredelijk is of indien de voorgenomen beslissing van de academiedirecteur gevergd wordt door zwaarwegende organisatorische, economische of sociale redenen.

## Hoofdstuk 10      Faciliteiten

### Artikel 41 Faciliteiten (leden) opleidingscommissies

1. De academiecteur staat de opleidingscommissie het gebruik toe van de voorzieningen waarover de commissie kan beschikken en die de commissie voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft, waaronder in ieder geval wordt verstaan ambtelijke, financiële en juridische ondersteuning.
2. Meer in het bijzonder heeft de opleidingscommissie recht op:
  - vergaderruimte;
  - mogelijkheden tot reproductie/distributie van vergaderstukken;
  - secretariële ondersteuning;
  - restauratieve voorzieningen;
3. De academiecteur stelt de leden van de opleidingscommissie een scholingsbudget ter beschikking. Het scholingsbudget wordt bij aanvang van het studiejaar in onderling overleg tussen de opleidingscommissie en de academiecteur bepaald [academiecteur stelt uiteindelijke reglement vast] en maakt mogelijk dat de leden van de opleidingscommissie in ieder geval deel kunnen nemen aan het scholings- en professionaliseringsaanbod van de HAN Academy. Het scholingsbudget voor de opleidingscommissie van de opleiding Verpleegkunde bedraagt 2.000 euro inclusief per studiejaar.
4. De leden van de opleidingscommissie die als medewerker werkzaam zijn worden in de gelegenheid gesteld om deze scholing in werktijd en met behoud van salaris te ontvangen.
5. De academiecteur stelt de opleidingscommissies in de gelegenheid om zoveel mogelijk tijdens werktijd te vergaderen. De studentleden en personeelsleden van de opleidingscommissie worden voor het geheel aan activiteiten van de opleidingscommissie voor 80 uur, waaronder 16 scholingsuren per lid per studiejaar gefaciliteerd, waarbij voor het voorzitterschap een aanvullende facilitering van 40 uur per studiejaar geldt.

## Hoofdstuk 11      Slotbepalingen

### Artikel 42 Rechtsbescherming

Het college van bestuur, de academiecteur *en de academiemanager* van de betreffende inrichtingsvorm/opleiding *met een bijzondere eigenschap* dragen er zorg voor dat de leden van de opleidingscommissie, *de kamer* en de leden van de gezamenlijke vergadering - uit hoofde van hun lidmaatschap van de opleidingscommissie - niet worden geschaad in hun positie en/of belangen met betrekking tot de hogeschool.

### Artikel 43 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet en waaromtrent een onmiddellijke beslissing van de opleidingscommissie respectievelijk kamer respectievelijk gezamenlijke vergadering, noodzakelijk is, beslist de voorzitter van de opleidingscommissie respectievelijk de voorzitter van de gezamenlijke vergadering. De voorzitter deelt zijn/haar besluit zo spoedig mogelijk mede aan de overige leden van de (*kamer van de*) opleidingscommissie respectievelijk de overige leden van de gezamenlijke vergadering, en aan de academiecteur *en de betreffende academiemanager*.

### Artikel 44 Inwerkingtreding

Dit reglement is door de academiecteur vastgesteld op ..... en geldt met ingang van 1 september 2024.



## **Bijlage bij hoofdstuk 9 Beschrijving van het onderwijs**

## 9.1 Cursussen van de opleiding

### Cursussen van de propedeuse

MODORV06		Oriënterende verpleegkundige	
Naam module Engelstalig		Oriëntating nurse	
Overzicht van cursussen waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Oriëntatie op het verpleegkundig beroep	30
Deelnameplicht onderwijs		N.v.t.	
Inrichtingsvorm		Deeltijd	
<b>Beschrijving van de samenhang van deze module</b>			
<p>In deze module oriënteert de student zich op het verpleegkundig beroep. De student leert medische en verpleegkundige basisprincipes en brengt deze samen middels klinisch redeneren in de context van de gezondheidssituatie. De student onderbouwt zijn/haar keuzes op basis van EBP. Gezamenlijke besluitvorming en zelfmanagement van de zorgvrager staan centraal. De student geeft betekenis aan zijn/haar persoonlijke en professionele identiteit door methodisch te reflecteren op zijn/haar handelen.</p>			

<b>Cursus 1 – Oriëntatie op het verpleegkundig beroep</b>	
Naam cursus lang EN	Orientation in nursing profession
Naam cursus kort NL	Oriëntatie op het verpleegkundig beroep
Naam cursus kort EN	OINP
Code cursus OSIRIS	ORIVEB18
Eindkwalificatie(s)	<p><b>CanMEDS-rol Zorgverlener</b></p> <p>Kernbegrippen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Klinisch redeneren</li> <li>• Uitvoeren van zorg</li> <li>• Zelfmanagement versterken</li> <li>• Indiceren van zorg</li> </ul> <p><b>CanMEDS-rol Reflectieve EBP-professional</b></p> <p>Kernbegrippen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deskundigheidsbevordering</li> <li>• Professionele reflectie</li> </ul> <p><b>CanMEDS-rol Samenwerkingspartner</b></p> <p>Kernbegrippen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Professionele relatie</li> <li>• Gezamenlijke besluitvorming</li> </ul>

	Bron: Lambregts, J., Grotendorst, A., & Van Merwijk, C. (Reds.). (2016). Bachelor of Nursing 2020: een toekomstbestendig opleidingsprofiel 4.0. Houten: Bohn Stafleu van Loghum Uitgebreide beschrijving: <a href="https://www.vereniginghogescholen.nl">https://www.vereniginghogescholen.nl</a>
Aantal studiepunten	30
<b>Beschrijving van de context van deze cursus</b>	
De student heeft inzicht in de gezondheidssituatie van de zorgvrager en kan handelen in het belang van de zorgvrager en diens naasten. De student past hierbij weloverwogen zijn/haar eigen waarden en normen, wettelijke kaders, professionele standaarden en de verpleegkundige beroepscode toe. De proactieve houding van de student als verpleegkundige leidt tot bevordering en ontwikkeling van zijn/haar deskundigheid. De student geeft betekenis aan zijn/haar persoonlijke en professionele identiteit door methodisch te reflecteren op zijn/haar handelen. De student kan medische en verpleegkundige basisprincipes samenbrengen tot klinisch redeneren, en uitvoeren van zorg in de context van de gezondheidssituatie. De student onderbouwt zijn/haar keuzes op basis van EBP. De student verleent integrale zorg en past daarbij Shared Decision Making (SDM) toe, met oog voor zelfmanagement van de zorgvrager.	
<b>Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd</b>	
<b>Leeruitkomst(en)</b>	<p><b>LUK OV-1.1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De student herkent, benoemt en toetst zijn/haar persoonlijke waarden, normen en gedrag en beoordeelt in hoeverre deze overeenkomen of conflicteren met de verpleegkundige richtlijnen en standaarden. De student kan zijn/haar eigen grenzen, bevoegdheden en bekwaamheid herkennen, aangeven en hiernaar professioneel handelen en verantwoorden binnen de context van de eigen werklek.</li> </ul> <p><b>LUK OV-1.2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De student kan de basiskennis van anatomie, fysiologie en pathologie koppelen aan de verschijningsvormen van de zorgvrager en kan benoemen wat dat betekent voor de uitvoering van zorg als verpleegkundige. De student onderbouwt zijn keuzes op basis van EBP en in de uitvoering wordt SDM toegepast.</li> </ul> <p><b>LUK OV-1.3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De student neemt actief verantwoordelijkheid voor zijn/haar eigen professionele ontwikkeling (competenties) met als doel deskundigheidsbevordering. De student werkt methodisch vanuit een onderzoekende attitude.</li> </ul> <p><b>LUK OV-1.4</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De student toont bewustzijn van zijn/haar eigen gedrag, vaardigheden, kwaliteiten en persoonlijke leerdoelen, en kan deze inzetten voor zijn/haar professionele groei door middel van methodische reflectie.</li> </ul>
<b>TENTAMINERING</b>	
<b>Deeltentamen 1</b>	
Naam (deel)tentamen NL	Medische kennis
Naam (deel)tentamen EN	Nursing and medical knowledge
Code (deel)tentamen OSIRIS	Toets-01

Tentamenmoment	P1N1, P2N2, P3N1, P4N2, P5N1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Weging deeltentamen	1
Omvat de leeruitkomst(en)	LUK OV-1.2
Vormen tentamen en deeltentamen	KENN-F Kennistentamen fysiek/schriftelijk
Beoordelingscriteria	<p>De student toont met de kennistoets aan de basiskennis van anatomie, fysiologie en pathologie te beheersen op de volgende onderwerpen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cellen en weefsels</li> <li>• Huid en temperatuurregulatie</li> <li>• Circulatiestelsel - Bloed en lymfe</li> <li>• Spijsverteringsstelsel, vocht en elektrolyten</li> <li>• Circulatiestelsel - Anatomie en fysiologie</li> <li>• Circulatiestelsel - Pathologie</li> <li>• Circulatiestelsel - Stoornissen in de circulatie</li> <li>• Ademhalingsstelsel - Anatomie en fysiologie</li> <li>• Ademhalingsstelsel - Pathologie</li> <li>• Hormoonstelsel</li> <li>• Diabetes mellitus</li> <li>• Afweer en immuniteit</li> <li>• Farmacologie</li> </ul> <p>De kennistoets bestaat uit 100 meerkeuzevragen op het niveau van kennis, inzicht en toepassing (cesuur = 70%).</p>
Minimaal oordeel deeltentamen	5,5
<b>Deeltentamen 2</b>	
Naam (deel)tentamen NL	Ik als oriënterend verpleegkundige
Naam (deel)tentamen EN	Orientation in nursing
Code (deel)tentamen OSIRIS	Toets-02
Tentamenmoment	P1N1, P2N1, P3N1, P4N0, P5N2
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Weging deeltentamen	1
Omvat de leeruitkomst(en)	LUK OV-1.1
	LUK OV-1.2
	LUK OV-1.3
	LUK OV-1.4

Vormen tentamen en deeltentamen	PROD-F (Beroeps)Product fysiek/schriftelijk
Beoordelingscriteria	<p><i>Het deeltentamen 'ik als oriënterend verpleegkundige' bestaat uit een combinatie tussen een voorbereidend paper en een daarbij horend verdiepend lerend gesprek. De paper wordt gebruikt als basis voor het lerend gesprek</i></p> <p><i>Inhoudscriteria</i> De student toont met de paper én lerend gesprek aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- hoe hij/zij zich professioneel ontwikkeld heeft op de vier leeruitkomsten en geeft inzicht in het eigen kritisch denken, probleemoplossend vermogen, methodische reflectie en dieper begrip van de leerstof.</li> <li>- hoe hij/zij zijn kennis over Anatomie, Fysiologie en Pathologie (AFP) koppelt aan de verschijningsvormen van de zorgvrager en daar naar handelt. En hij/zij onderbouwt zijn/haar handelen vanuit EBP en laat zien hoe in de uitvoering SDM is toegepast. Dit beschrijft hij/zij vanuit een concrete laagcomplex casus.</li> </ul> <p><i>Vormcriteria m.b.t. de paper</i> Hanteert vorm- en lay-out criteria zoals structuur, stijl en APA-richtlijnen Zie voor nadere toelichting op de toetsopdracht het beoordelingsformulier op OnderwijsOnline/Algemene informatie/Toets informatie.</p> <p><b>Ontvankelijkheidseisen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De paper met de gestelde maximale omvang (zie criteria) in Handin geüpload is.</li> <li>- Een volledig ingevuld en voldoende waarderingsformulier in Handin geüpload is.</li> </ul> <p>Indien het tentamen niet voldoet aan de ontvankelijkheidseisen wordt dit in Osiris geregistreerd. Het tentamen wordt inhoudelijk niet beoordeeld, er is wel een toetskans verbruikt.</p> <p><b>Nederlands:</b> Wanneer het schriftelijke tentamen niet voldoet aan de eisen van de Nederlandse taal, zoals gesteld in de Notitie Taalvaardigheid AGV zie - OnderwijsOnline (han.nl) - wordt het verslag ongeacht de inhoud beoordeeld met een onvoldoende (een 5 of lager).</p> <p><b>Herkansing:</b> Indien het bij een herkansing gaat om een schriftelijk tentamen, dat naar aanleiding van feedback/feedforward aangepast is, geeft de student de wijzigingen aan in rood. In het geval van herschrijven van een product (&gt;ca. 75% gewijzigd), geeft de student in de inleiding aan dat het een volledig herzien product is.</p>
Minimaal oordeel deeltentamen	5,5
Minimaal oordeel cursus	6

<b>Onderwijsarsenaal behorend bij Oriëntatie op het verpleegkundig beroep – ORIVEB18</b>	
Onderwijsperiode	P1N, P3N
Onderwijsaanbod	Bij deze cursus biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:
	De hbo-v deeltijd biedt bij iedere cursus een blend bestaande uit: <ul style="list-style-type: none"><li>• Online leren</li><li>• Contactonderwijs</li><li>• Werkplekleren:</li></ul>
	Literatuur, software en overig materiaal
	<a href="https://han.onderwijsonline.nl/elearning">https://han.onderwijsonline.nl/elearning</a>

<b>MODORV05</b>		<b>Organiserende verpleegkundige</b>	
Naam module Engelstalig	Organising Nurse		
Overzicht van cursussen waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Organiserende verpleegkundige	30
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.		
Inrichtingsvorm	Deeltijd		
<b>Beschrijving van de samenhang van deze module</b>			
Deze module is gericht op de verdere ontwikkeling van beginnende verpleegkundigen op hbo-niveau. Het richt zich op klinisch redeneren, het volgen van richtlijnen en protocollen, en bevorderen van gezond gedrag. De nadruk ligt op de gedragsanalyse van zorgvragers, preventieve ondersteuning voor een gezonde levensstijl en zelfmanagement. Reflectie op eigen handelen en samenwerking met zorgvragers, naasten en andere zorgverleners zijn belangrijke aspecten. Ten slotte wordt aandacht besteed aan het bijdragen aan de kwaliteit van zorg, veiligheid en het rekening houden met financiële en organisatorische belangen.			

<b>Cursus 1 – Organiserende verpleegkundige</b>	
Naam cursus lang EN	Organising Nurse
Naam cursus kort NL	Organiserende verpleegkundige
Naam cursus kort EN	Organising Nurse
Code cursus OSIRIS	ORGVER01
Eindkwalificatie(s)	<p><b>CanMEDS-rol Zorgverlener</b></p> <p>Kernbegrippen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Klinisch redeneren</li> <li>• Indiceren van zorg</li> <li>• Uitvoeren van zorg</li> </ul> <p><b>CanMEDS-rol Organisator</b></p> <p>Kernbegrippen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verpleegkundig leiderschap</li> <li>• Verpleegkundig ondernemerschap</li> <li>• Coördinatie van zorg</li> <li>• Veiligheid bevorderen</li> </ul> <p><b>CanMEDS-rol Gezondheidsbevorderaar</b></p> <p>Kernbegrippen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Preventiegericht analyseren</li> <li>• Gezond gedrag bevorderen</li> </ul>

	<p><b>CanMEDS-rol Reflectieve EBP-professional</b></p> <p>Kernbegrippen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Morele sensitiviteit</li> </ul> <p>Bron: Lambregts, J., Grotendorst, A., &amp; Van Merwijk, C. (Reds.). (2016). Bachelor of Nursing 2020: een toekomstbestendig opleidingsprofiel 4.0. Houten: Bohn Stafleu van Loghum Uitgebreide beschrijving: <a href="https://www.vereniginghogescholen.nl">https://www.vereniginghogescholen.nl</a></p>
Aantal studiepunten	30
Ingangseisen cursus	N.v.t.
<p><b>Beschrijving van de context van deze cursus</b></p>	
<p>De student demonstreert dat hij/zij de kennis van medische en verpleegkundige basisprincipes samenbrengt tot het klinisch redeneren, indiceren en uitvoeren van zorg bij patiëntproblemen. De student bevordert de gezondheid van individuele zorgvragers door middel van passende preventieve maatregelen bij midden complexe zorgsituaties op basis van EBP in de context van de gezondheidssituatie.</p> <p>De student analyseert de gezondheidsproblemen van de zorgvrager en doet voorstellen tot het bevorderen van een gezonde leefstijl, met aandacht voor zelfmanagement en het benutten van het eigen netwerk van de zorgvrager in de context van de gezondheidssituatie.</p> <p>De student bevordert de veiligheid van zorgvragers, diens naasten en medewerkers in de organisatie van zorg. Hierbij houdt de student rekening met financieel-economische en organisatiebelangen.</p> <p>De student geeft betekenis aan de persoonlijke en professionele identiteit door methodisch te reflecteren op zijn/haar handelen.</p>	
<p><b>Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd</b></p>	
<p><b>Leeruitkomst(en)</b></p>	<p><b>LUK OV-1.1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De student indiceert, coördineert en voert zorg uit bij laag tot middencomplexe zorgsituaties op basis van klinisch redeneren rekening houdend met de drie pijlers van EBP. Binnen deze zorg demonstreert de student de verpleegtechnische vaardigheden met inachtneming van de geldende protocollen/procedures</li> </ul> <p><b>LUK OV-1.2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De student draagt bij aan het bevorderen van het gezond gedrag van de zorgvrager door het gedrag te analyseren en passende preventiegerichte ondersteuning te bieden bij het realiseren van een gezonde leefstijl. Hierbij ondersteunt de student het zelfmanagement en maak hij/zij gebruik van het eigen netwerk van de zorgvrager</li> </ul> <p><b>LUK OV-1.3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De student draagt bij aan de kwaliteit van zorg door op methodische wijze de veiligheid van de zorgvrager, diens naasten en zorgmedewerkers te bevorderen, daarbij rekening houdend met de invloed van financieel-economische en organisatorische belangen. De student kijkt kritisch naar zijn/haar eigen handelen, ontwikkelt een moreel kompas en doet voorstellen om de kwaliteit te behouden of te verbeteren</li> </ul> <p><b>LUK OV-1.4</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De student voert het reanimeren en het toepassen van de AED uit volgens de geldende richtlijnen van de Nederlandse reanimatie Raad</li> </ul>



<b>TENTAMINERING</b>	
<b>Deeltentamen 1</b>	
Naam (deel)tentamen NL	Verpleegtechnisch handelen
Naam (deel)tentamen EN	Clinical Nursing skills
Code (deel)tentamen OSIRIS	Toets-01
Tentamenmoment	Twee toetsmomenten per JAARN (N: Nijmegen)
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Weging deeltentamen	0
Omvat de leeruitkomst(en)	LUK OV-1.1
Vormen tentamen en deeltentamen	PROD-O (Beroeps)Product online/digitaal
Beoordelingscriteria	De student toont aan de vaardigheden zoals vastgelegd op de 'vaardighedenkaart verpleegtechnische handelen' te beheersen. Alle handelingen op de registratiekaart dienen te zijn afgetekend door BIG geregistreerde verpleegkundigen in de praktijk of docenten/praktijkopleiders op de HAN. (zie voor nadere toelichting toetsinformatie op OnderwijsOnline)
Minimaal oordeel deeltentamen	V
<b>Deeltentamen 2</b>	
Naam (deel)tentamen NL	Verpleegkundig rekenen
Naam (deel)tentamen EN	Math for nurses
Code (deel)tentamen OSIRIS	Toets-02
Tentamenmoment	P1N1, P2N1, P3N1, P4N1, P5N0
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Weging deeltentamen	0
Omvat de leeruitkomst(en)	LUK OV-1.1
Vormen tentamen en deeltentamen	KENN-F Kennistentamen fysiek/schriftelijk
Beoordelingscriteria	De student toont aan verpleegkundig te kunnen rekenen; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Medicatie berekenen om tot een adequate dosis te komen</li> <li>• Rekenen naar de eenheid van het geneesmiddel op het medicatievoorschrift</li> <li>• Inzicht in de juiste hoeveelheid aangeleverd medicijn door de apotheek</li> <li>• Een oplossing berekenen</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rekenen met concentraties</li> <li>• De juiste dosering bepalen</li> <li>• Geconcentreerde oplossingen verdunnen</li> <li>• De juiste dosering medicatie per infuus toedienen</li> <li>• De juiste dosering medicatie met de spuitpomp toedienen</li> <li>• De juiste dosering zuurstof toedienen</li> <li>• De vochtbalans bijhouden</li> </ul> <p>De toets is voldaan bij maximaal één fout.</p>
Minimaal oordeel deeltentamen	V
<b>Deeltentamen 3</b>	
Naam (deel)tentamen NL	Reanimatie
Naam (deel)tentamen EN	CPR
Code (deel)tentamen OSIRIS	Toets-03
Tentamenmoment	Twee toetsmomenten per JAARN (N: Nijmegen)
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Weging deeltentamen	0
Omvat de leeruitkomst(en)	LUK OV-1.4
Vormen tentamen en deeltentamen	PROD-O (Beroeps)Product online/digitaal
Beoordelingscriteria	De student toont een geldig reanimatiecertificaat volgens de richtlijnen van de Nederlandse Reanimatie Raad
Minimaal oordeel deeltentamen	V
<b>Deeltentamen 4</b>	
Naam (deel)tentamen NL	Performance assessment
Naam (deel)tentamen EN	Performance assessment
Code (deel)tentamen OSIRIS	Toets-04
Tentamenmoment	P1N0, P2N1, P3N1, P4N1, P5N1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Weging deeltentamen	1
Omvat de leeruitkomst(en)	LUK OV-1.1
	LUK OV-1.2
Vormen tentamen en deeltentamen	PERF-F Performance fysiek/schriftelijk

Beoordelingscriteria	<p>De student demonstreert in een gesimuleerde setting (individueel) dat hij/zij de kennis van medische en verpleegkundige basisprincipes, op laag tot middencomplex niveau, samenbrengt tot het klinisch redeneren, indiceren, coördineren en uitvoeren van zorg. De uitvoering van zorg moet worden gezien in de brede context van het uitvoeren van vaardigheden tot het geven van gezondheidsadviezen. Dit wordt gedaan aan de hand van een op de dag van het tentamen uitgereikte casuïstiek. De student ondersteunt de zorgvrager en stimuleert zelfmanagement.</p> <p>Zie voor nadere toelichting op de toetsopdracht het beoordelingsformulier op OnderwijsOnline/Algemene informatie/Toets informatie.</p>
Minimaal oordeel deeltentamen	5,5
<b>Deeltentamen 5</b>	
Naam (deel)tentamen NL	Ik als organiserend verpleegkundige
Naam (deel)tentamen EN	Organising Nurse
Code (deel)tentamen OSIRIS	Toets-05
Tentamenmoment	P1N0, P2N1, P3N1, P4N0, P5N2
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Weging deeltentamen	1
Omvat de leeruitkomst(en)	LUK OV-1.3
Vormen tentamen en deeltentamen	PROD-F (Beroeps)Product fysiek/schriftelijk
Beoordelingscriteria	<p><i>Het deeltentamen 'ik als organiserend verpleegkundige' bestaat uit een combinatie tussen een voorbereidend paper en een daarbij horend verdiepend lerend gesprek. De paper wordt gebruikt als basis voor het lerend gesprek.</i></p> <p><i>Inhoudscriteria</i> De student toont met de paper en lerend gesprek aan hoe hij/zij zich professioneel ontwikkeld heeft op leeruitkomst 3 en geeft inzicht in het eigen kritisch denken, probleemoplossend vermogen, moreel kompas, methodische reflectie en dieper begrip van de leerstof. De student formuleert 4 stellingen m.b.t. kwaliteit van zorg (zowel over de individuele patiëntenzorg als de omgeving waarin de zorg plaatsvindt) en zijn/haar rol als verpleegkundige.</p> <p><i>Vormcriteria m.b.t. de paper</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hanteert vorm- en lay-out criteria zoals structuur, stijl en APA-richtlijnen</li> </ul> <p>Zie voor nadere toelichting op de toetsopdracht het beoordelingsformulier op OnderwijsOnline/Algemene informatie/Toets informatie.</p>

	<p><b>Ontvankelijkheidseisen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De paper met de gestelde maximale omvang (zie criteria) in Handin geüpload is.</li> <li>• Een volledig ingevuld en voldoende waarderingsformulier in Handin geüpload is.</li> </ul> <p>Indien het tentamen niet voldoet aan de ontvankelijkheidseisen wordt dit in Osiris geregistreerd. Het tentamen wordt inhoudelijk niet beoordeeld, er is wel een toetskans verbruikt.</p> <p><b>Nederlands:</b></p> <p>Wanneer het schriftelijke tentamen niet voldoet aan de eisen van de Nederlandse taal, zoals gesteld in de Notitie Taalvaardigheid AGV zie - OnderwijsOnline (han.nl) - wordt het verslag ongeacht de inhoud beoordeeld met een onvoldoende (een 5 of lager).</p> <p><b>Herkansing:</b></p> <p>Indien het bij een herkansing gaat om een schriftelijk tentamen, dat naar aanleiding van feedback/feedforward aangepast is, geeft de student de wijzigingen aan in rood. In het geval van herschrijven van een product (&gt;ca. 75% gewijzigd), geeft de student in de inleiding aan dat het een volledig herzien product is.</p>
Minimaal oordeel deeltentamen	5,5
<b>Minimaal oordeel cursus</b>	<b>6</b>

Onderwijsarsenaal behorend bij Organiserende verpleegkundige - ORGVER01	
Onderwijsperiode	P1N, P3N
Onderwijsaanbod	Bij deze cursus biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:
	De hbo-v deeltijd biedt bij iedere cursus een blend bestaande uit: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Online leren</li> <li>• Contactonderwijs</li> <li>• Werkplekleren</li> </ul>
	Literatuur, software en overig materiaal
	<a href="https://han.onderwijsonline.nl/elearning">https://han.onderwijsonline.nl/elearning</a>

**Cursussen van de postpropedeutische fase**

MODDEZ02		De zorgprofessional	
Naam module Engelstalig	Healthcare professional		
Overzicht van cursussen waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Afstemming van zorg	15
	2	De verpleegkundige als rolmodel	15
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.		
Inrichtingsvorm	Deeltijd		
Beschrijving van de samenhang van deze module			
De module maakt deel uit van het curriculum deeltijd hbov op basis van het beroepsprofiel BN2020. De doelgroep betreft de deelnemers aan het vierjarige traject, o.a. zij-instromers/carrière-switchers. Onderstaande cursussen vormen samen de module De zorgprofessional.			

Cursus 1 – Afstemming van zorg	
Naam cursus lang EN	Collaborative care
Naam cursus kort NL	Afstemming van zorg
Naam cursus kort EN	Collaborative care
Code cursus OSIRIS	AFSTZO03
Eindkwalificatie(s)	<p><b>CanMEDS-rol Communicator</b></p> <p>Kernbegrippen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Persoonsgerichte communicatie</li> <li>• Inzet informatie- en communicatietechnologie</li> </ul> <p><b>CanMEDS-rol Samenwerkingspartner</b></p> <p>Kernbegrippen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Multidisciplinair samenwerken</li> <li>• Continuïteit van zorg</li> </ul> <p>Bron: Lambregts, J., Grotendorst, A., &amp; Van Merwijk, C. (Reds.). (2016). Bachelor of Nursing 2020: een toekomstbestendig opleidingsprofiel 4.0. Houten: Bohn Stafleu van Loghum Uitgebreide beschrijving: <a href="https://www.vereniginghogescholen.nl">https://www.vereniginghogescholen.nl</a></p>
Aantal studiepunten	15
<b>Beschrijving van de context van deze cursus</b>	
De student communiceert in midden-complexe situaties op professionele, persoonsgerichte en respectvolle wijze met zorgvragers en/of diens naaste(n) en maakt gebruik van de relevante informatie- en communicatietechnologie. Daarbij is de student in staat de volgende rollen aan te nemen: adviseur, motivator, instructeur, aanspreekpunt en vraagbaak.	
<b>Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd</b>	

Leeruitkomst(en)	<p><b>LUK ZP-1.1</b> Communiceren met de zorgvrager en naaste(n):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De student stemt de communicatie af op de individuele zorgvrager en diens naaste(n) en past relevante gesprekstechnieken toe.</li> <li>De student analyseert en reflecteert op de eigen communicatie met collega's, de zorgvrager en diens naasten.</li> </ul> <p><b>LUK ZP-1.2</b> Samenwerken en afstemmen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De student werkt interprofessioneel samen en staat open voor perspectieven van andere zorgverleners, de zorgvrager en diens naasten ten behoeve van continuïteit van zorg.</li> <li>De student is op de hoogte van rollen, deskundigheidsgebieden en bevoegdheden van samenwerkingspartners en kent de relevante wet- en regelgeving.</li> <li>De student past ICT-mogelijkheden toe als aanvulling op het persoonlijk contact met de zorgvrager en in de samenwerking met andere disciplines en is zich bewust van de beperkingen en mogelijke effecten van de toepassing van ICT in de zorg.</li> </ul> <p><b>LUK ZP-1.3</b> Positioneren als autonome zorgprofessional:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De student ontwikkelt een visie op de persoonlijke identiteitsontwikkeling als autonome zorgprofessional.</li> <li>De student positioneert zich in de rol van hbo-verpleegkundige.</li> </ul>
<b>TENTAMINERING</b>	
<b>Deeltentamen 1</b>	
Naam (deel)tentamen NL	Afstemming van zorg
Naam (deel)tentamen EN	Collaborative care
Code (deel)tentamen OSIRIS	Toets-01
Tentamenmoment	P1N1, P2N1, P3N1, P4N1, P5N0
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Weging deeltentamen	1
Omvat de leeruitkomst(en)	LUK ZP-1.1 LUK ZP-1.2 LUK ZP-1.3
Vormen tentamen en deeltentamen	PERF-F Performance fysiek/schriftelijk

Beoordelingscriteria	<p>Door middel van de toetsopdrachten die geformuleerd zijn aan de hand van de Eenheden van leeruitkomsten/Leeruitkomsten bewijst de student dat hij/zij voldoet aan de criteria zoals beschreven op het beoordelingformulier; beide formulieren zijn te vinden op OnderwijsOnline/Algemene informatie/Toetsinformatie.</p> <p><b>Ontvankelijkheidseisen</b>  Het toetsproduct wordt slechts beoordeeld indien:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het verslag maximaal 2000 woorden bevat en in de juiste bestandsextensies (.docx) is geüpload in Handin.</li> <li>• De publicatie maximaal 1200 woorden bevat in de juiste bestandsextensies (.docx) is geüpload in Handin.</li> <li>• Het volledig ingevuld en voldoende waarderingsformulier in de juiste bestandsextensies (.pdf) is geüpload in Handin.</li> </ul> <p>Indien het tentamen niet voldoet aan de ontvankelijkheidseisen wordt dit in Osiris geregistreerd. Het tentamen wordt inhoudelijk niet beoordeeld, er is wel een toetskans verbruikt.</p> <p><b>Nederlands</b>  Wanneer het schriftelijke tentamen niet voldoet aan de eisen van de Nederlandse taal, zoals gesteld in de Notitie Taalvaardigheid AGV zie - OnderwijsOnline (han.nl) - wordt het verslag, ongeacht de inhoud, beoordeeld met een onvoldoende (een 5 of lager).</p> <p><b>Herkansing</b>  Indien het bij een herkansing gaat om een schriftelijk tentamen, dat naar aanleiding van feedback/feedforward aangepast is, geef dan de wijzigingen aan in rood. Of geef in het geval van herschrijven van een product (&gt;ca. 75% van de tekst gewijzigd) aan in de inleiding dat het een nagenoeg volledig herzien product is.</p>
Minimaal oordeel deeltentamen	5,5
<b>Minimaal oordeel cursus</b>	<b>6</b>

<b>Cursus 2 – De verpleegkundige als rolmodel</b>	
Naam cursus lang EN	The nurse as a rolemodel
Naam cursus kort NL	De verpleegkundige als rolmodel
Naam cursus kort EN	The nurse as a rolemodel
Code cursus OSIRIS	VERALR02
Eindkwalificatie(s)	<p><b>CanMEDS-rol Reflectieve EBP-professional</b></p> <p>Kernbegrippen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Onderzoekend vermogen</li> <li>• Inzet EBP</li> </ul> <p><b>CanMEDS-rol Professional en kwaliteitsbevorderaar</b></p> <p>Kernbegrippen:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kwaliteit van zorg leveren</li> <li>• Participeren in kwaliteitszorg</li> <li>• Professioneel gedrag</li> </ul> <p>Bron: Lambregts, J., Grotendorst, A., &amp; Van Merwijk, C. (Reds.). (2016). Bachelor of Nursing 2020: een toekomstbestendig opleidingsprofiel 4.0. Houten: Bohn Stafleu van Loghum Uitgebreide beschrijving: <a href="https://www.vereniginghogescholen.nl">https://www.vereniginghogescholen.nl</a></p>
Aantal studiepunten	15
<b>Beschrijving van de context van deze cursus</b>	
De student participeert in de kwaliteitszorg en levert een professionele bijdrage aan de zorg binnen de gezondheidsorganisatie, rekening houdend met relevante wetgeving, verpleegkundige beroepsstandaarden, beroepswaarden en beroepsnormen.	
<b>Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd</b>	
<b>Leeruitkomst(en)</b>	<p><b>LUK ZP-2.1 basis EBP en kwaliteitszorg</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De student heeft kennis van de basisprincipes van EBP in relatie tot verbetering van de kwaliteit van zorg en in het licht van maatschappelijke ontwikkelingen.</li> <li>• De student kent de in de context gehanteerde kwaliteitscyclus in de werkorganisatie en toont een onderzoekende houding</li> </ul> <p><b>LUK ZP-2.2 professioneel verpleegkundig gedrag</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De student is op de hoogte van de inhoud van het beroepsprofiel en beroepscode en relevante samenhangende wet- en regelgeving.</li> <li>• De student reflecteert op het eigen professioneel verpleegkundig gedrag in relatie tot de verpleegkundige beroepsstandaard en draagt dit uit binnen de eigen beroepscontext.</li> </ul>
<b>TENTAMINERING</b>	
<b>Deeltentamen 1</b>	
Naam (deel)tentamen NL	De verpleegkundige als rolmodel
Naam (deel)tentamen EN	The nurse as a rolmodel
Code (deel)tentamen OSIRIS	Toets-01
Tentamenmoment	P1N1, P2N1, P3N1, P4N1, P5N1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Weging deeltentamen	1
Omvat de leeruitkomst(en)	LUK-ZP-2.1 LUK-ZP-2.2
Vormen tentamen en deeltentamen	PORT-F Portfolio fysiek/schriftelijk
Beoordelingscriteria	Door middel van de toetsopdrachten die geformuleerd zijn aan de hand van de Eenheden van leeruitkomsten/Leeruitkomsten bewijst de student dat hij/zij voldoet aan de criteria zoals beschreven op het



	<p>beoordelingformulier; beide formulieren zijn te vinden op OnderwijsOnline/Algemene informatie/Toetsinformatie.</p> <p><b>Ontvankelijkheidseisen</b>  Het toetsproduct wordt slechts beoordeeld indien:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het verslag maximaal 2000 woorden bevat en in de juiste bestandsextensies (.docx) is geüpload in Handin.</li> <li>• Het pleidooi maximaal 1500 woorden bevat in de juiste bestandsextensies (.docx) is geüpload in Handin.</li> <li>• Het volledig ingevuld en voldoende waarderingsformulier in de juiste bestandsextensies (.pdf) is geüpload in Handin.</li> </ul> <p>Indien het tentamen niet voldoet aan de ontvankelijkheidseisen wordt dit in Osiris geregistreerd. Het tentamen wordt inhoudelijk niet beoordeeld, er is wel een toetskans verbruikt.</p> <p><b>Nederlands</b>  Wanneer het schriftelijke tentamen niet voldoet aan de eisen van de Nederlandse taal, zoals gesteld in de Notitie Taalvaardigheid AGV zie - OnderwijsOnline (han.nl) - wordt het verslag, ongeacht de inhoud, beoordeeld met een onvoldoende (een 5 of lager).</p> <p><b>Herkansing</b>  Indien het bij een herkansing gaat om een schriftelijk tentamen, dat naar aanleiding van feedback/feedforward aangepast is, geef dan de wijzigingen aan in rood. Of geef in het geval van herschrijven van een product (&gt;ca. 75% van de tekst gewijzigd) aan in de inleiding dat het een nagenoeg volledig herzien product is.</p>
Minimaal oordeel deeltentamen	5,5
<b>Minimaal oordeel cursus</b>	<b>6</b>

Onderwijsarsenaal behorend bij Afstemmen van zorg – AFSTZO03	
Onderwijsperiode	P1N, P3N
Onderwijsaanbod	Bij deze cursus biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:
	De hbo-v deeltijd biedt bij iedere cursus een blend bestaande uit: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Online leren</li> <li>• Contactonderwijs</li> <li>• Werkplekleren:</li> </ul>
	Literatuur, software en overig materiaal
	<a href="https://han.onderwijsonline.nl/elearning">https://han.onderwijsonline.nl/elearning</a>

Onderwijsarsenaal behorend bij De verpleegkundige als rolmodel – VERALR01	
Onderwijsperiode	P1N, P3N
Onderwijsaanbod	Bij deze cursus biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:
	De hbo-v deeltijd biedt bij iedere cursus een blend bestaande uit: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Online leren</li> <li>• Contactonderwijs</li> <li>• Werkplekleren</li> </ul>
	Literatuur, software en overig materiaal
	<a href="https://han.onderwijsonline.nl/elearning">https://han.onderwijsonline.nl/elearning</a>

<b>MODKRD02</b>		<b>Kritisch denken</b>	
Naam module Engelstalig	Critical thinking		
Overzicht van cursussen waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Redeneren binnen het verpleegkundig proces	20
	2	Bevordering van de vakbekwaamheid	10
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.		
Inrichtingsvorm	Deeltijd		
<b>Beschrijving van de samenhang van deze module</b>			
<p>In deze module leren studenten hoe ze kritisch kunnen redeneren binnen het verpleegkundig proces. Besluitvorming dient gebaseerd te zijn op EBP, gezamenlijke besluitvorming, morele sensitiviteit en professionele reflectie. Studenten passen ook kritische en reflectieve vaardigheden toe om de behoefte aan deskundigheidsbevordering te analyseren. Daarnaast leren ze hoe ze een passende activiteit kunnen ontwerpen, uitvoeren en evalueren om de vakbekwaamheid van collega's te bevorderen.</p>			

<b>Cursus 1 – Redeneren binnen het verpleegkundig proces</b>	
Naam cursus lang EN	Reasoning within the nursing process
Naam cursus kort NL	Redeneren binnen het verpleegkundig proc
Naam cursus kort EN	Reasoning within the nursing process
Code cursus OSIRIS	REDVPP02
Eindkwalificatie(s)	<p><b>CanMEDS-rol Zorgverlener</b></p> <p>Kernbegrippen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Klinisch redeneren</li> <li>• Indiceren van zorg</li> <li>• Uitvoeren van zorg</li> </ul> <p><b>CanMEDS-rol Reflectieve EBP-professional</b></p> <p>Kernbegrippen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Morele sensitiviteit</li> </ul> <p><b>CanMEDS-rol Samenwerkingspartner</b></p> <p>Kernbegrippen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gezamenlijke besluitvorming</li> <li>• Continuïteit van zorg</li> </ul> <p>Bron: Lambregts, J., Grotendorst, A., &amp; Van Merwijk, C. (Reds.). (2016). Bachelor of Nursing 2020: een toekomstbestendig opleidingsprofiel 4.0. Bohn Stafleu van Loghum. Uitgebreide beschrijving: <a href="https://www.vereniginghogescholen.nl">https://www.vereniginghogescholen.nl</a></p>
Aantal studiepunten	20

<b>Beschrijving van de context van deze cursus</b>	
<p>De student heeft de verantwoordelijkheid voor het leveren van verpleegkundige zorg binnen een hoog-complexe zorgsituatie. In dit proces verzamelt de student systematisch gegevens, analyseert deze om de zorgbehoefte vast te stellen, en selecteert passende zorgresultaten en interventies (klinisch redeneren). De student documenteert de zorg op een manier die als basis kan dienen voor het indiceren van zorg. De student voert de zorg uit, evalueert deze, en waarborgt vervolgens de continuïteit ervan.</p> <p>Bij het klinisch redeneren maakt de student in samenwerking met de zorgvrager en/of diens naasten, beslissingen op basis van EBP en morele overwegingen. Hierbij past de student gezamenlijke besluitvorming toe en toont zich moreel sensitief. Gedurende dit proces reflecteert de student kritisch op zijn eigen handelen en koppelt dit aan de beroepscode.</p>	
<b>Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd</b>	
<b>Leeruitkomst(en)</b>	<p><b>LUK KD-1.1 Verpleegkundig proces</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De student stelt op basis van klinisch redeneren de behoefte aan verpleegkundige zorg in hoog-complexe situaties vast. Dit doet hij/zij op lichamelijk, psychisch, functioneel en sociaal gebied volgens een passend ordeningssysteem. De student doet dit op basis van EBP en morele overwegingen en onderbouwt dit. Procesmatig worden gegevens verzameld, geanalyseerd en geprioriteerd. Potentiële verpleegkundige diagnoses worden gesignaleerd. Vervolgens formuleert de student in gezamenlijke besluitvorming met de zorgvrager passende interventies en resultaten. De student voert deze zorg uit en waarborgt de continuïteit van zorg door middel van verslaglegging, proces- en productevaluatie.</li> </ul> <p><b>LUK KD-1.2 Moreel redeneren</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De student kan het eigen functioneren, de eigen motieven, normen en emoties herkennen, kritisch onderzoeken en bespreekbaar maken.</li> </ul> <p>De student onderzoekt de wensen, behoeften, normen en waarden van de zorgvrager en/of diens naaste(n). De student toont zich hierbij begripvol ten aanzien van de emoties van de zorgvrager. De student kan ethische vragen en zingevingsvragen herkennen, benoemen en bespreken met collega's, zorgvragers en/of diens naasten. De student reflecteert methodisch en kritisch op het eigen handelen en de morele overwegingen die hij/zij maakt en koppelt dit aan de beroepscode.</p>
<b>TENTAMINERING</b>	
<b>Deeltentamen 1</b>	
Naam (deel)tentamen NL	Redeneren binnen het verpleegkundig proces
Naam (deel)tentamen EN	Reasoning within the nursing process
Code (deel)tentamen OSIRIS	Toets-01
Tentamenmoment	P1N1, P2N1, P3N1, P4N1, P5N1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Weging deeltentamen	1
	LUK KD-1.1

Omvat de leeruitkomst(en)	LUK KD-1.2
Vormen tentamen en deeltentamen	PROD-F (Beroeps)Product fysiek/schriftelijk
Beoordelingscriteria	<p>Door middel van de toetsopdrachten, welke geformuleerd zijn aan de hand van de leeruitkomsten, bewijst de student dat er wordt voldaan aan de criteria zoals beschreven op het beoordelingsformulier, welke te vinden is op OnderwijsOnline/Algemene informatie/Toets informatie.</p> <p>Vormcriteria Hanteert vorm- en lay-out criteria zoals structuur, stijl en APA-richtlijnen.</p> <p><b>Ontvankelijkheidseisen:</b> Het verslag wordt slechts beoordeeld indien:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Een volledig ingevuld en voldoende waarderingsformulier in Handin geüpload is</li> </ul> <p>Indien het tentamen niet voldoet aan de ontvankelijkheidseisen wordt dit in Osiris geregistreerd. Het tentamen wordt inhoudelijk niet beoordeeld, er is wel een toetskans verbruikt.</p> <p><b>Nederlands:</b> Wanneer het schriftelijke tentamen niet voldoet aan de eisen van de Nederlandse taal, zoals gesteld in de Notitie Taalvaardigheid AGV zie - OnderwijsOnline (han.nl) - wordt het verslag, ongeacht de inhoud, beoordeeld met een onvoldoende (een 5 of lager).</p> <p><b>Herkansing:</b> Indien het bij een herkansing gaat om een schriftelijk tentamen, dat naar aanleiding van feedback/feedforward aangepast is, geeft de student de wijzigingen aan in rood. In het geval van herschrijven van een product (&gt;ca. 75% gewijzigd), geeft de student in de inleiding aan dat het een volledig herzien product is.</p>
Minimaal oordeel deeltentamen	5,5
<b>Minimaal oordeel cursus</b>	<b>6</b>

<b>Cursus 2 – Bevordering vakbekwaamheid</b>	
Naam cursus lang EN	Professional development
Naam cursus kort NL	Bevordering vakbekwaamheid
Naam cursus kort EN	Professional development
Eindkwalificatie(s)	<p><b>CanMEDS-rol: Reflectieve EBP-professional</b></p> <p>Kernbegrippen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Professionele reflectie</li> <li>• Deskundigheidsbevordering</li> </ul> <p>Bron: Lambregts, J., Grotendorst, A., &amp; Van Merwijk, C. (Reds.). (2016). Bachelor of Nursing 2020: een toekomstbestendig opleidingsprofiel 4.0. Bohn Stafleu van Loghum Uitgebreide beschrijving: <a href="https://www.vereniginghogescholen.nl">https://www.vereniginghogescholen.nl</a></p>
Code cursus OSIRIS	BEVVAK01
Aantal studiepunten	10
<b>Beschrijving van de context van deze cursus</b>	
<p>De student maakt op basis van een praktijkanalyse inzichtelijk waar de behoefte aan deskundigheidsbevordering ligt en stelt de wenselijke situatie vast. Hierbij wordt duidelijk welk professioneel gedrag (kennis, vaardigheden, attitude) vereist is. Op basis van EBP onderbouwt en illustreert de student hoe deze gewenste situatie bereikt kan worden. De student voert dit uit binnen de eigen praktijk en evalueert zowel het product als het proces. De student werkt hierdoor mee aan de ontwikkeling van directe collega's. Hierbij past de student methoden van coachen en begeleiden toe. De student toont zich door middel van reflectie kritisch op de eigen rol als reflectieve EBP-professional.</p>	
<b>Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd</b>	
Leeruitkomst(en)	<p><b>LUK KD-2.1 Analyse en ontwerp</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De student stelt binnen de eigen context vast waar de behoefte aan bevordering van de vakbekwaamheid ligt, legt hierbij uit wat het belang is voor de zorgvrager en maakt gebruik van EBP.</li> <li>• De student maakt op basis van bovenstaande bevindingen onderbouwde keuzes ten aanzien van de vorm en inhoud van de deskundigheidsbevordering.</li> </ul> <p><b>LUK KD-2.2 Uitvoering en evaluatie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De student bevordert op basis van de analyse de vakbekwaamheid van de collega's in de praktijk en past hier relevante coaching- en begeleidingsvaardigheden toe. De student evalueert het product- en proces en onderbouwt hoe de wenselijke situatie bereikt/geborgd kan worden. De student reflecteert kritisch op de eigen rol als reflectieve EBP-professional.</li> </ul>
<b>TENTAMINERING</b>	
<b>Deeltentamen 1</b>	
Naam (deel)tentamen NL	Bevordering vakbekwaamheid

Naam (deel)tentamen EN	Professional development
Code (deel)tentamen OSIRIS	Toets-01
Tentamenmoment	P1N0, P2N1, P3N1, P4N1, P5N1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Weging deeltentamen	1
Omvat de leeruitkomst(en)	LUK KD-2.1
	LUK KD-2.2
Vormen tentamen en deeltentamen	PROD-F (Beroeps)product fysiek/schriftelijk
Beoordelingscriteria	<p>Door middel van de toetsopdrachten, welke geformuleerd zijn aan de hand van leeruitkomsten, bewijst de student dat er wordt voldaan aan de criteria zoals beschreven op het beoordelingsformulier welke te vinden is op OnderwijsOnline/Algemene informatie/Toets informatie.</p> <p><b>Ontvankelijkheideisen</b>  Het verslag wordt slechts beoordeeld indien:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Een volledig ingevuld en voldoende waarderingsformulier dient in Handin geüpload te zijn.</li> </ul> <p>Indien het tentamen niet voldoet aan de ontvankelijkheideisen wordt dit in Osiris geregistreerd. Het tentamen wordt inhoudelijk niet beoordeeld, er is wel een toetskans verbruikt.</p>
Minimaal oordeel deeltentamen	5,5
<b>Minimaal oordeel cursus</b>	<b>6</b>

Onderwijsarsenaal behorend bij Redeneren binnen het verpleegkundig proces – REDVPP02	
Onderwijsperiode	P1N, P3N
Onderwijsaanbod	Bij deze cursus biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:
	De hbo-v deeltijd biedt bij iedere cursus een blend bestaande uit: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Online leren</li> <li>• Contactonderwijs</li> <li>• Werkplekleren</li> </ul>
	Literatuur, software en overig materiaal
	<a href="https://han.onderwijsonline.nl/elearning">https://han.onderwijsonline.nl/elearning</a>

Onderwijsarsenaal behorend bij Bevorderen vakbekwaamheid – BEVVAK01	
Onderwijsperiode	P1N, P3N
Onderwijsaanbod	Bij deze cursus biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:
	De hbo-v deeltijd biedt bij iedere cursus een blend bestaande uit: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Online leren</li> <li>• Contactonderwijs</li> <li>• Werkplekleren</li> </ul>
	Literatuur, software en overig materiaal
	<a href="https://han.onderwijsonline.nl/elearning">https://han.onderwijsonline.nl/elearning</a>



<b>MODVEL02</b>		<b>Verpleegkundig Leiderschap</b>	
Naam module Engelstalig	Nursing Leadership		
Overzicht van cursussen waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Toepassen van EBP	20
	2	Kwaliteit en veiligheid	10
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.		
Inrichtingsvorm	Deeltijd		
<b>Beschrijving van de samenhang van deze module</b>			
<p>Onderstaande cursussen vormen samen de module Verpleegkundig Leiderschap. In beide cursussen laat de student verpleegkundig leiderschap zien door zijn/haar expertise in te zetten om de kwaliteit van zorg te verbeteren en wanneer dat mogelijk is EBP toe te passen (Adriaansen &amp; Peters, 2018). De CanMEDS-rollen samenwerkingspartner, reflectieve EBP-professional, organisator en professional en kwaliteitsbevorderaar staan centraal in deze module.</p> <p>Bron: Adriaansen, M., &amp; Peters, J. (2018). Leiderschapsontwikkeling van verpleegkundigen. Bohn Stafleu van Loghum</p>			

<b>Cursus 1 – Toepassen van EBP</b>	
Naam cursus lang EN	Application of evidence-based practice
Naam cursus kort NL	Toepassen van EBP
Naam cursus kort EN	Application of evidence-based practice
Code cursus OSIRIS	TOEPEB08
Eindkwalificatie(s)	<p><b>CanMEDS-rol: Reflectieve EBP-professional</b></p> <p>Kernbegrippen: Inzet EBP</p> <p>Bron: Lambregts, J., Grotendorst, A., &amp; Van Merwijk, C. (Reds.). (2016). Bachelor of Nursing 2020: een toekomstbestendig opleidingsprofiel 4.0. Houten: Bohn Stafleu van Loghum Uitgebreide beschrijving: <a href="https://www.vereniginghogescholen.nl">https://www.vereniginghogescholen.nl</a></p>
Aantal studiepunten	20
<b>Beschrijving van de context van deze cursus</b>	
<p>De student signaleert, vanuit een continue, kritische en onderzoekende houding, onzekerheden in het eigen handelen, de eigen beroepspraktijk en/of met betrekking tot de eigen doelgroep. De student past, volgens de principes van EBP, de stappen van het gebruik van wetenschappelijk onderzoek toe en vertaalt recente wetenschappelijke inzichten naar betekenisvolle informatie voor de individuele zorgvrager en/of de eigen doelgroep. De student waardeert, in overleg met collega's en andere zorgverleners, deze recente wetenschappelijke kennis vanuit de eigen professionele expertise en de persoonlijke kennis, wensen en voorkeuren van de zorgvrager en/of diens naasten. De student reflecteert in dit proces voortdurend op het eigen handelen in de rol van reflectieve EBP-professional.</p>	

Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd	
Leeruitkomst(en)	<p><b>LUK VL-1.1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De student formuleert een klinische vraag op basis van een onzekerheid die de student signaleert in het eigen handelen, de eigen beroepspraktijk en/of met betrekking tot de eigen doelgroep. De student verantwoordt het belang van deze klinische vraag voor de zorgvrager, alsook de relevantie voor het verpleegkundig beroep.</li> </ul> <p><b>LUK VL-1.2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De student past de principes van EBP toe om, op een systematische wijze, vanuit een onderzoekbare vraag te komen tot het best beschikbare bewijs.</li> </ul> <p><b>LUK VL-1.3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De student formuleert, op basis van de resultaten, bewijskracht en methodologische kwaliteit van het verkregen bewijs, een antwoord op de onderzoeksvraag. De student stelt aanbevelingen op voor de eigen afdeling en/of organisatie, gebaseerd op de conclusie en relevantie en toepasbaarheid voor de eigen beroepspraktijk.</li> </ul> <p><b>LUK VL-1.4</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De student toont zich door middel van reflectie voortdurend kritisch op het eigen handelen in de rol van reflectieve EBP-professional op de eigen afdeling.</li> </ul>
TENTAMINERING	
Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen NL	EBP in de verpleegkundige praktijk
Naam (deel)tentamen EN	EBP in nursing practice
Code (deel)tentamen OSIRIS	Toets-01
Tentamenmoment	P1N0, P2N2, P3N0, P4N2, P5N0
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Weging deeltentamen	1
Omvat de leeruitkomst(en)	LUK VL-1.1
	LUK VL-1.2
	LUK VL-1.3
	LUK VL-1.4
Vormen tentamen en deeltentamen	PROD-O (Beroeps)Product online/digitaal
Beoordelingscriteria	<p>Door middel van de toetsopdrachten welke geformuleerd zijn aan de hand van de Eenheden van leeruitkomsten/Leeruitkomsten bewijst de student dat hij/zij voldoet aan de criteria zoals beschreven op het beoordelingsformulier welke te vinden is op OnderwijsOnline/Algemene informatie/Toets informatie.</p> <p><i>Vormcriteria</i></p>

	<p>Hanteert vorm- en lay-out criteria zoals structuur, stijl en APA-richtlijnen</p> <p><b>Ontvankelijkheidseisen:</b>  Het verslag wordt slechts beoordeeld indien:  Het tentamen de gestelde maximale omvang (zie criteria) niet overschrijdt.  Een volledig ingevuld en voldoende waarderingsformulier in Handin geüpload is.  Indien het tentamen niet voldoet aan de ontvankelijkheidseisen wordt dit in Osiris geregistreerd. Het tentamen wordt inhoudelijk niet beoordeeld, er is wel een toetskans verbruikt.</p> <p><b>Nederlands:</b>  Wanneer het schriftelijke tentamen niet voldoet aan de eisen van de Nederlandse taal, zoals gesteld in de Notitie Taalvaardigheid AGV zie <a href="https://www.han.nl/onderwijs/online">OnderwijsOnline (han.nl)</a> - wordt het verslag ongeacht de inhoud beoordeeld met een onvoldoende (een 5 of lager).</p> <p><b>Herkansing:</b>  Indien het bij een herkansing gaat om een schriftelijk tentamen, dat naar aanleiding van feedback/feedforward aangepast is, geeft de student de wijzigingen aan in rood. In het geval van herschrijven van een product (&gt;ca. 75% gewijzigd), geeft de student in de inleiding aan dat het een volledig herzien product is.</p>
Minimaal oordeel deeltentamen	5,5
<b>Minimaal oordeel cursus</b>	<b>6</b>

<b>Cursus 2 – Kwaliteit en veiligheid</b>	
Naam cursus lang EN	Quality and safety
Naam cursus kort NL	Kwaliteit en veiligheid
Naam cursus kort EN	Quality and safety
Eindkwalificatie(s)	<p><b>CanMEDS-rol: Samenwerkingspartner</b></p> <p>Kernbegrippen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Multidisciplinair samenwerken</li> </ul> <p><b>CanMEDS-rol: Organisator</b></p> <p>Kernbegrippen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verpleegkundig leiderschap</li> <li>• Coördinatie van zorg</li> <li>• Veiligheid bevorderen</li> <li>• Verpleegkundig ondernemerschap</li> </ul> <p><b>CanMEDS-rol: Professional en kwaliteitsbevorderaar</b></p> <p>Kernbegrippen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kwaliteit van zorg leveren</li> <li>• Participeren in kwaliteitszorg</li> <li>• Professioneel gedrag</li> </ul> <p>Uit: Lambregts, J., Grotendorst, A., &amp; Van Merwijk, C. (Reds.). (2016). Bachelor of Nursing 2020: een toekomstbestendig opleidingsprofiel 4.0. Houten: Bohn Stafleu van Loghum.            Uitgebreide omschrijving: <a href="https://www.vereniginghogescholen.nl">https://www.vereniginghogescholen.nl</a></p>
Code cursus OSIRIS	KWALVE05
Aantal studiepunten	10
<b>Beschrijving van de context van deze cursus</b>	
<p>De student toont leiderschap in het verpleegkundig handelen, in de samenwerking met anderen en weegt de verschillende belangen, waarbij het belang van de zorgvrager voorop staat. De verpleegkundige neemt verantwoordelijkheid voor de veiligheid van zorgvragers en medewerkers binnen de organisatie. De student is in staat zelfstandig een proactieve bijdrage t.b.v. kwaliteit van zorg van de directe zorgsetting te leveren. De student levert een bijdrage aan kwaliteitssystemen door kwaliteit te borgen dan wel kwaliteit te verbeteren zowel op het niveau van de individuele zorgverlening als op het niveau van de eenheid waarin de student werkt. De student is in staat om de kwaliteitsverbetering te onderbouwen vanuit het belang van de organisatie, wet- en regelgeving en actuele politieke/maatschappelijke ontwikkelingen. De student werkt samen met collega's en andere disciplines bij de uitvoering, ontwikkeling en innovatie van kwaliteitszorg van de zorgorganisatie. De student handelt hierbij volgens de professionele standaard en beroepscode en past deze kennis voortdurend toe in het kritisch beschouwen van de eigen rol als organisator, professional en kwaliteitsbevorderaar, het eigen professionele gedrag, de vorming van de eigen visie op kwaliteit van zorg en de verpleegkundige professie en in het ontwikkelen en tonen van een onderzoekende houding.</p>	
<b>Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd</b>	
Leeruitkomst(en)	LUK VL-2.1

	<ul style="list-style-type: none"> <li>De student onderzoekt kansen en bedreigingen met betrekking tot de kwaliteit en veiligheid van zorg op de eigen afdeling en ontwerpt met behulp van de PCDA-cyclus van Deming een verbeterplan. De student past de principes van methodisch implementeren toe en toont de relevantie van de kwaliteitsverbetering in relatie tot het organisatiebelang en actuele politieke/maatschappelijke ontwikkelingen. De student werkt in alle fasen van het proces samen met de eigen en andere disciplines en houdt rekening met de verschillende belangen.</li> </ul> <p><b>LUK VL-2.2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De student integreert de eigen verpleegkundige visie, de professionele standaard en de beroepscode in het handelen en gedrag en laat zien in staat te zijn om het eigen professionele handelen en gedrag in de rol als organisator, professional en kwaliteitsbevorderaar kritisch te beschouwen.</li> </ul>
<b>TENTAMINERING</b>	
<b>Deeltentamen 1</b>	
Naam (deel)tentamen NL	Verbeterplan
Naam (deel)tentamen EN	Improvement plan
Code (deel)tentamen OSIRIS	Toets-01
Tentamenmoment	P1N0, P2N1, P3N1, P4N1, P5N1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Weging deeltentamen	1
Omvat de leeruitkomst(en)	LUK VL-2.1
	LUK VL-2.2
Vormen tentamen en deeltentamen	PRES-F Presentatie fysiek
Beoordelingscriteria	<p>Door middel van de toetsopdrachten welke geformuleerd zijn aan de hand van de Eenheden van leeruitkomsten/Leeruitkomsten bewijst de student dat hij/zij voldoet aan de criteria zoals beschreven op het beoordelingsformulier welke te vinden is op OnderwijsOnline/Algemene informatie/Toetsinformatie.</p> <p><b>Ontvankelijkheidseisen:</b> De presentatie wordt slechts beoordeeld indien:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Een volledig ingevuld en voldoende waarderingsformulier in Handin geüpload is.</li> </ul> <p>Indien het tentamen niet voldoet aan deze ontvankelijkheidseisen, wordt dit in OSIRIS geregistreerd. Het tentamen wordt niet inhoudelijk beoordeeld, er is wel een toetskans verbruikt.</p>
Minimaal oordeel deeltentamen	5,5
<b>Minimaal oordeel cursus</b>	<b>6</b>

<b>Onderwijsarsenaal behorend bij Toepassen van EBP – TOEPEB08</b>	
Onderwijsperiode	P1N, P3N
Onderwijsaanbod	Bij deze cursus biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:
	De hbo-v deeltijd biedt bij iedere cursus een blend bestaande uit: <ul style="list-style-type: none"><li>• Online leren</li><li>• Contactonderwijs</li><li>• Werkplekleren</li></ul>
	Literatuur, software en overig materiaal
	<a href="https://han.onderwijsonline.nl/elearning">https://han.onderwijsonline.nl/elearning</a>

<b>Onderwijsarsenaal behorend bij Kwaliteit en veiligheid – KWALVE05</b>	
Onderwijsperiode	P1N, P3N
Onderwijsaanbod	Bij deze cursus biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:
	De hbo-v deeltijd biedt bij iedere cursus een blend bestaande uit: <ul style="list-style-type: none"><li>• Online leren</li><li>• Contactonderwijs</li><li>• Werkplekleren</li></ul>
	Literatuur, software en overig materiaal
	<a href="https://han.onderwijsonline.nl/elearning">https://han.onderwijsonline.nl/elearning</a>

<b>MODGEB02</b>		<b>Gezondheid bevorderen</b>	
Naam module Engelstalig	Health promotion		
Overzicht van cursussen waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Gezonde leefstijl	15
	2	Preventieve interventie	15
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.		
Inrichtingsvorm	Deeltijd		
<b>Beschrijving van de samenhang van deze module</b>			
Beide ondergenoemde cursussen vormen samen de module Gezondheid bevorderen en preventie. De CanMEDS-rollen zorgverlener, communicator, samenwerkingspartner en gezondheidsbevorderaar staan hierin centraal.			

<b>Cursus 1 – Gezonde leefstijl</b>	
Naam cursus lang EN	Health promotion
Naam cursus kort NL	Gezonde leefstijl
Naam cursus kort EN	Healthy lifestyle
Eindkwalificatie(s)	<p><b>CanMEDS-rol Zorgverlener</b></p> <p>Kernbegrippen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Klinisch redeneren</li> <li>• Indiceren van zorg</li> <li>• Uitvoeren van zorg</li> <li>• Zelfmanagement versterken</li> </ul> <p><b>CanMEDS-rol Communicator</b></p> <p>Kernbegrip:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Persoonsgerichte communicatie</li> </ul> <p><b>CanMEDS-rol Samenwerkingspartner</b></p> <p>Kernbegrippen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Professionele relatie</li> <li>• Gezamenlijke besluitvorming</li> <li>• Continuïteit van zorg</li> <li>• Multidisciplinair samenwerken</li> </ul> <p>Bron: Lambregts, J., Grotendorst, A., &amp; Van Merwijk, C. (Reds.). (2016). Bachelor of Nursing 2020: een toekomstbestendig opleidingsprofiel 4.0. Houten: Bohn Stafleu van Loghum          Uitgebreide beschrijving: <a href="https://www.vereniginghogescholen.nl">https://www.vereniginghogescholen.nl</a></p>
Code cursus OSIRIS	GEZOLE29
Aantal studiepunten	15

**Beschrijving van de context van deze cursus**

De student biedt zelfstandig, planmatig ondersteuning bij het realiseren van een gezonde leefstijl in relatie tot (potentiële) gezondheidsproblematiek in hoog complexe zorgsituaties van een individuele zorgvrager, naasten en/of netwerk op basis van een gezondheidskundige analyse.

De student stimuleert op respectvolle wijze de zorgvrager tot een gezondere leefstijl en past verschillende vormen van preventie toe. De student ondersteunt het zelfmanagement, diverse copingstijlen en past systeembenadering toe.

De student communiceert 'op maat', toont een groot inlevingsvermogen en communiceert op een open respectvolle manier waarbij hij/zij rekening houdt met diversiteit. De student is zich bewust van de impact van verbale en non-verbale communicatie waarbij continue verificatie plaatsvindt. De student reflecteert voortdurend kritisch op eigen handelen in de rol van communicator en samenwerkingspartner.

De student adviseert de zorgvrager, naasten en of netwerk over het gebruik van informatie- en communicatietechnologie ten behoeve van het bevorderen van een gezonde leefstijl.

**Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd**
**Leeruitkomst(en)**
**LUK GB-1.1.**

- De student analyseert, aan de hand van gangbare modellen uit de gezondheidsbevordering en preventie, zelfstandig en methodisch het gedrag, van een zorgvrager in een hoog complexe situatie.

**LUK GB-1.2.**

- De student motiveert een zorgvrager, naasten en of netwerk met een gezondheidsprobleem in een hoog complexe zorgsituatie bij het realiseren van gedragsverandering ter bevordering van de leefstijl, houdt daarbij rekening met diverse copingstijlen, de fysieke (leef)omgeving, sociale relaties en cultuur, past daarbij verschillende vormen van preventie toe en adviseert over mogelijke inzet van zorgtechnologie.

**LUK GB-1.3.**

- De student toont zich door middel van reflectie voortdurend kritisch op eigen handelen in de rol van samenwerkingspartner en communicator in individuele zorgsituaties.

**LUK GB-1.4.**

- De student helpt de zorgvrager met behulp van motiverende gesprekstechnieken het zelfmanagement in hoog complexe zorgsituaties te versterken, waarbij de zorgvrager zelf, naasten en/of netwerk, zoveel mogelijk de regie voert over zijn/haar leven met een (chronisch) gezondheidsprobleem.

**LUK GB-1.5.**

- De student bespreekt de leefstijl met de zorgvrager, en/of diens naasten of netwerk, in een hoog complexe zorgsituatie, door middel van motiverende gesprekstechnieken. De student motiveert op 'maat', op een open en respectvolle manier met een groot inlevingsvermogen. Zowel basis- als ook motiverende gespreksvaardigheden worden adequaat toegepast, waarbij hij/zij zich bewust is van de impact van verbale en non-verbale communicatie in hoog complexe zorgsituaties en er continue verificatie met de zorgvrager, naasten en/of netwerk plaatsvindt.
- De student houdt in de communicatie rekening met persoonlijke factoren (leeftijd, etnisch/culturele achtergrond,



	<p>taalbeheersing, kennis en begripsniveau, emotie, copingstijl en draagkracht) van de zorgvrager, naasten en/of netwerk.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De student maakt bij het geven van voorlichting (instructie, begeleiding, adviseren en informeren) een goede inschatting van de informatiebehoefte die de individuele zorgvrager, naasten en/of netwerk.</li> </ul>
<b>TENTAMINERING</b>	
<b>Deeltentamen 1</b>	
Naam (deel)tentamen NL	Samenwerken aan gezondheidsbevordering
Naam (deel)tentamen EN	Supporting the realisation of a healthy lifestyle
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-01
Tentamenmoment	P1N1, P2N1, P3N1, P4N1, P5N0
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Weging deeltentamen	1
Omvat de leeruitkomst(en)	LUK GB-1.1
	LUK GB-1.2
Vormen tentamen en deeltentamen	PROD-F (Beroeps)Product fysiek/schriftelijk
Beoordelingscriteria	<p>De student: Analyseert de zorgvrager en diens gezondheidsprobleem.</p> <p><i>Vormcriteria</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hanteert vorm- en lay-out criteria zoals structuur, stijl en APA-richtlijnen</li> </ul> <p><b>Ontvankelijkheidseisen:</b> Het verslag wordt slechts beoordeeld indien: - Het verslag de gestelde maximum omvang, maximaal 1500 woorden exclusief de opdracht(en) ter voorbereiding, niet overschrijft. - Een volledig ingevuld en voldoende waarderingsformulier in Handin geüpload is. Indien het tentamen niet voldoet aan de ontvankelijkheidseisen wordt dit in Osiris geregistreerd. Het tentamen wordt inhoudelijk niet beoordeeld, er is wel een toetskans verbruikt.</p> <p><b>Nederlands:</b> Wanneer het schriftelijke tentamen niet voldoet aan de eisen van de Nederlandse taal, zoals gesteld in de Notitie Taalvaardigheid AGV zie <a href="https://www.han.nl/onderwijs/online">-OnderwijsOnline (han.nl)</a> zal het verslag ongeacht de inhoud beoordeeld worden met een onvoldoende (een 5 of lager).</p>
Minimaal oordeel deeltentamen	5,5
<b>Deeltentamen 2</b>	
Naam (deel)tentamen NL	Analyse Motiverende Gesprekstechnieken
Naam (deel)tentamen EN	Motivational discussions

Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-02
Tentamenmoment	P1N0, P2N2, P3N0, P4N2, P5N0
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Weging deeltentamen	1
Omvat de leeruitkomst(en)	LUK GB-1.3
	LUK GB-1.4
	LUK GB-1.5
Vormen tentamen en deeltentamen	PROD-F (Beroeps)Product fysiek/schriftelijk
Beoordelingscriteria	<p>De student analyseert een opname van een motiverend gesprek dat hij/zij gevoerd heeft met een zorgvrager op de volgende punten:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Basisgespreksvaardigheden</li> <li>2. Motiverende gesprekstechnieken</li> </ol> <p><i>Vormcriteria</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hanteert vorm- en lay-out criteria zoals structuur, stijl en APA-richtlijnen</li> </ul> <p><b>Ontvankelijkheidseisen:</b> Het verslag wordt slechts beoordeeld indien: - Het verslag de gestelde maximum omvang, maximaal 2000 woorden exclusief de opdracht(en) ter voorbereiding, niet overschrijdt.</p> <p>Indien het tentamen niet voldoet aan de ontvankelijkheidseisen wordt dit in Osiris geregistreerd. Het tentamen wordt inhoudelijk niet beoordeeld, er is wel een toetskans verbruikt.</p> <p><b>Nederlands:</b> Wanneer het schriftelijke tentamen niet voldoet aan de eisen van de Nederlandse taal, zoals gesteld in de Notitie Taalvaardigheid AGV zie <a href="https://www.han.nl/onderwijs/online">-OnderwijsOnline (han.nl)</a> zal het verslag ongeacht de inhoud beoordeeld worden met een onvoldoende (een 5 of lager).</p> <p><b>Herkansing:</b> Indien het bij een herkansing gaat om een schriftelijk tentamen, dat naar aanleiding van feedback/feedforward aangepast is, geef dan de wijzigingen aan in rood. Of geef in het geval van herschrijven van een product (&gt;ca. 75% gewijzigd) aan in de inleiding dat het een volledig herzien product is.</p>
Minimaal oordeel deeltentamen	5,5
<b>Minimaal oordeel cursus</b>	<b>6</b>

### Cursus 2 – Preventieve Interventie

Naam cursus lang EN	Preventive Interventions
---------------------	--------------------------

Naam cursus kort NL	Preventieve interventie
Naam cursus kort EN	Preventive Interventions
Eindkwalificatie(s)	<p><b>CanMEDS-rol: Gezondheidsbevorderaar</b></p> <p>Kernbegrip:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Preventiegericht analyseren</li> <li>• Gezond gedrag bevorderen</li> </ul> <p>Bron: Lambregts, J., Grotendorst, A., &amp; Van Merwijk, C. (Reds.). (2016). Bachelor of Nursing 2020: een toekomstbestendig opleidingsprofiel 4.0. Houten: Bohn Stafleu van Loghum Uitgebreide beschrijving: <a href="https://www.vereniginghogescholen.nl">https://www.vereniginghogescholen.nl</a></p>
Code cursus OSIRIS	PREVGR07
Aantal studiepunten	15
<b>Beschrijving van de context van deze cursus</b>	
<p>De student verzamelt en beoordeelt vanuit epidemiologische oogpunt gegevens over relevante gezondheidsproblemen gericht op vroegsignalering en risicobeoordeling. Herkent maatschappelijke trends bij groepen op het gebied van gezondheidsproblemen gerelateerd aan leefstijl over de grenzen van organisaties heen. Signaleert en analyseert hoog complexe gezondheidsproblemen op macro-, meso- en microniveau. Selecteert een doelgroep waarbij leefstijl een risico vormt voor de gezondheid en maatschappelijke participatie.</p> <p>Bevordert (stimuleert) gezond gedrag en gebruikt onderbouwde leefstijlinterventies voor het versterken van gezondheidskennis en -vaardigheden van de geselecteerde doelgroep. De student verzorgt intentionele voorlichting met behulp van voorlichtings-, gespreks- en begeleidingsmethoden binnen een zorgorganisatie, wijk of community gericht op gedragsverandering. In zorgwekkende situaties werkt de student outreachend en probeert kwetsbare zorgvragers te motiveren of te adviseren om zorg te accepteren.</p>	
<b>Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd</b>	
Leeruitkomst(en)	<p><b>LUK GB-2.1.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De student signaleert kwetsbare groepen in de samenleving (maatschappelijke trends) zoals slachtoffers van huiselijk geweld, zorgmijders, en vluchtelingen. De student analyseert gezondheidsproblemen op macroniveau (maatschappij), op mesoniveau (bijv. gemeenschap of wijk) en op microniveau (individuele zorgvrager). Past erkende gezondheidsanalysemodellen toe en benadert preventie vanuit gezondheid in plaats van ziekte.</li> </ul> <p><b>LUK GB-2.2.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De student ontwikkelt en organiseert, zelfstandig en planmatig, op basis van een gezondheidsanalyse, een preventieve groepsinterventie, eventueel over de grenzen van gezondheidszorgorganisaties heen. Voert deze op de werkplek uit voor een specifieke doelgroep.</li> <li>• De student evalueert de groepsinterventie op product en proces in samenwerking met de doelgroep.</li> <li>• De student onderzoekt op welke wijze borging kan plaatsvinden.</li> </ul> <p><b>LUK GB-2.3.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De student toont zich door middel van reflectie voortdurend kritisch op eigen handelen in de rol van gezondheidsbevorderaar bij het ontwikkelen, organiseren,</li> </ul>

	uitvoeren, evalueren en borgen van een preventieve interventie voor een specifieke doelgroep.
<b>TENTAMINERING</b>	
<b>Deeltentamen 1</b>	
Naam (deel)tentamen NL	Preventieve interventie
Naam (deel)tentamen EN	Preventive interventions
Code (deel)tentamen OSIRIS	Toets-01
Tentamenmoment	P1N0, P2N1, P3N1, P4N1, P5N1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Weging deeltentamen	1
Omvat de leeruitkomst(en)	LUK GB-2.1
	LUK GB-2.2
	LUK GB-2.3
Vormen tentamen en deeltentamen	PROD-F (Beroeps)Product fysiek/schriftelijk
Beoordelingscriteria	<p>Door middel van de toetsopdrachten welke geformuleerd zijn aan de hand van de Eenheden van leeruitkomsten/Leeruitkomsten bewijst de student dat hij/zij voldoet aan de criteria zoals beschreven op het beoordelingsformulier welke te vinden is op <a href="#">OnderwijsOnline/Algemene informatie/Toets informatie</a>.</p> <p><i>Vormcriteria</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hanteert vorm- en lay-out criteria zoals structuur, stijl en APA-richtlijnen</li> </ul> <p><b>Ontvankelijkheidseisen:</b> Het verslag wordt slechts beoordeeld indien:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Het verslag de gestelde maximale omvang, maximaal 2500 woorden, exclusief de opdracht(en) ter voorbereiding (zie criteria), niet overschrijdt.</li> <li>Een volledig ingevuld en voldoende waarderingsformulier in Handin geüpload is.</li> </ul> <p>Indien het tentamen niet voldoet aan de ontvankelijkheidseisen wordt dit in Osiris geregistreerd. Het tentamen wordt inhoudelijk niet beoordeeld, er is wel een toetskans verbruikt.</p> <p><b>Nederlands:</b> Wanneer het schriftelijke tentamen niet voldoet aan de eisen van de Nederlandse taal, zoals gesteld in de Notitie Taalvaardigheid AGV zie <a href="#">OnderwijsOnline (han.nl)</a> zal het verslag ongeacht de inhoud beoordeeld worden met een onvoldoende (een 5 of lager).</p> <p><b>Herkansing:</b> Indien het bij een herkansing gaat om een schriftelijk tentamen, dat naar aanleiding van feedback/feedforward aangepast is, geef dan de wijzigingen aan in rood. Of geef in het geval van herschrijven van een product (&gt;ca. 75% gewijzigd) aan in de inleiding dat het een volledig herzien product is.</p>

Minimaal oordeel deeltentamen	5,5
<b>Minimaal oordeel cursus</b>	<b>6</b>

<b>Onderwijsarsenaal behorend bij Gezonde leefstijl - GEZOLE29</b>	
Onderwijsperiode	P1N, P3N
Onderwijsaanbod	Bij deze cursus biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:
	De hbo-v deeltijd biedt bij iedere cursus een blend bestaande uit: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Online leren</li> <li>• Contactonderwijs</li> <li>• Werkplekleren</li> </ul>
	Literatuur, software en overig materiaal
	<a href="https://han.onderwijsonline.nl/elearning">https://han.onderwijsonline.nl/elearning</a>

<b>Onderwijsarsenaal behorend bij Preventieve interventie - PREVGR07</b>	
Onderwijsperiode	P1N, P3N
Onderwijsaanbod	Bij deze cursus biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:
	De hbo-v deeltijd biedt bij iedere cursus een blend bestaande uit: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Online leren</li> <li>• Contactonderwijs</li> <li>• Werkplekleren</li> </ul>
	Literatuur, software en overig materiaal
	<a href="https://han.onderwijsonline.nl/elearning">https://han.onderwijsonline.nl/elearning</a>

<b>MODZOI02</b>		<b>Zorginnovatie in de praktijk</b>	
Naam module Engelstalig	Healthcare innovation in practice		
Overzicht van cursussen waaruit de module is opgebouwd			Aantal studiepunten
	1	Onderzoeksbijdrage leveren t.b.v. kwaliteit van verpleegkundige zorg	30
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.		
Inrichtingsvorm	Deeltijd		
<b>Beschrijving van de samenhang van deze module</b>			
In deze module werkt de student verder aan de ontwikkeling van zijn/haar onderzoekende houding door zelfstandig een onderzoeksbijdrage te leveren ten behoeve van de verbetering van de kwaliteit van zorg binnen de eigen organisatie/unit.			

<b>Cursus 1 – Onderzoeksbijdrage leveren t.b.v. kwaliteit van verpleegkundige zorg</b>	
Naam cursus lang EN	Contributing research to quality of care
Naam cursus kort NL	Onderzoeksbijdrage leveren t.b.v. kwaliteit van zorg
Naam cursus kort EN	Contributing research to quality of care
Eindkwalificatie(s)	<b>CanMEDS-rol Reflectieve EBP-professional</b> Kernbegrip: <ul style="list-style-type: none"> <li>Onderzoekend vermogen</li> </ul> Bron: Lambregts, J., Grotendorst, A., & Van Merwijk, C. (Reds.). (2016). Bachelor of Nursing 2020: een toekomstbestendig opleidingsprofiel 4.0. Houten: Bohn Stafleu van Loghum Uitgebreide beschrijving: <a href="https://www.vereniginghogescholen.nl">https://www.vereniginghogescholen.nl</a>
Code cursus OSIRIS	ONDKWA01
Aantal studiepunten	30
<b>Beschrijving van de context van deze cursus</b>	
De student is in staat zelfstandig een proactieve onderzoeksbijdrage t.b.v. kwaliteit van zorg van de directe zorgsetting te leveren. Tevens doet de student zelfstandig onderbouwde voorstellen ter verbetering van de zorg zowel op het niveau van de individuele zorgverlening als op het niveau van de eenheid waarin hij/zij werkt. Hierbij werkt de student samen met collega's bij de uitvoering, ontwikkeling en innovatie van kwaliteit van zorg van de zorgorganisatie. Van de student wordt naast inhoudelijke kennis verwacht dat hij/zij een onderzoekende houding heeft en zelf praktijkgericht onderzoek uitvoert. De student gaat op zoek naar complexe situaties binnen de zorgverlening die om verbetering vragen en draagt zorg voor de oplevering van kennis die nodig is om tot relevante, bruikbare en 'evidence based' aanbevelingen te komen. De student draagt bij aan verbetering van kwaliteit van zorg op afdelings - en organisatieniveau. De student doet aanbevelingen op welke manier de kwaliteit van 'evidence based' aanbevelingen binnen zorgorganisaties worden bepaald, bewaakt, geborgd, verbeterd en verantwoord.	
<b>Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd</b>	

<b>Leeruitkomst(en)</b>	<p><b>LUK ZIDP-1.1</b> De student monitort, meet en screent de verpleegkundige zorgverlening op een methodische en kritische wijze om verantwoorde kwaliteit van zorg te borgen dan wel te verbeteren. Bij het ontwikkelen en toepassen van zorginnovaties in de praktijk kan hij/zij laten zien dat bij het ontwerpen van praktijkgericht onderzoek, kennis over onderzoeksmethodologie wordt toegepast en rekening wordt gehouden met relevante landelijke wet- en regelgeving alsook de geldende "Handleiding voor integer onderzoek" zoals opgesteld door de Ethische Commissie Onderzoek van de HAN. Hierbij is de student in staat tot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het monitoren, meten en screenen van verpleegkundige zorgverlening</li> <li>• Het tonen van een kritische, onderzoekende houding</li> <li>• Methodische aanpak hanteren</li> <li>• Kwaliteit van zorg beoordelen, verbeteren, borgen</li> <li>• Praktijkgericht onderzoek vormgeven</li> <li>• Inhoudelijke kennis van onderzoeksmethodologie toepassen</li> <li>• 'Evidence based' aanbevelingen doen t.b.v. vernieuwingen in de eigen zorgorganisatie</li> <li>• Gegeneerde kennis vanuit het praktijkgerichte onderzoek interpreteren en schriftelijk delen</li> <li>• Methodisch reflecteren op de gekozen en uitgevoerde aanpak en de gevonden resultaten.</li> <li>• Een kritische waardering geven over de kwaliteit van het onderzoek</li> </ul> <p><b>LUK ZIDP-1.2</b> De student levert een bijdrage aan de verbetering en borging van kwaliteit van zorg door de belangrijkste onderzoeksresultaten en 'evidence-based innovatieve verbetervoorstellen' te delen met zorgprofessionals. Hierbij is de student in staat tot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Methodisch reflecteren op de gekozen en uitgevoerde aanpak en de gevonden resultaten, alsook op de invulling van de gehele rol van de reflectieve EBP-professional</li> <li>• Gegeneerde kennis vanuit het praktijkgerichte onderzoek te interpreteren en mondeling delen</li> <li>• Het belang van het onderzoek verantwoorden vanuit het verpleegkundig perspectief</li> </ul>
<b>Deeltentamen 1</b>	
Naam (deel)tentamen NL	Onderzoeksbijdrage leveren en rapporteren
Naam (deel)tentamen EN	Report research article
Code (deel)tentamen OSIRIS	Toets-01
Tentamenmoment	P1N0, P2N1, P3N1, P4N1, P5N1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Weging deeltentamen	1
Omvat de leeruitkomst(en)	ZIDP-1.1

Vormen tentamen en deeltentamen	PROD-F (Beroeps)Product fysiek/schriftelijk
Beoordelingscriteria	<p>Door middel van de toetsopdrachten welke geformuleerd zijn aan de hand van de Eenheden van leeruitkomsten/Leeruitkomsten bewijst de student dat hij/zij voldoet aan de criteria zoals beschreven op het beoordelingformulier welke te vinden is op Onderwijs Online/Algemene informatie/Toetsinformatie</p> <p><i>Vormcriteria</i> - Hanteert vorm- en lay-out criteria zoals structuur, stijl en APA-richtlijnen</p> <p><b>Ontvankelijkheidseisen:</b> Het verslag wordt slechts beoordeeld indien:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het tentamen de gestelde maximum omvang (zie criteria) niet overschrijdt.</li> <li>• Een volledig ingevuld en voldoende waarderingsformulier in Handin geüpload is.</li> </ul> <p>Indien het tentamen niet voldoet aan de ontvankelijkheidseisen wordt dit in Osiris geregistreerd. Het tentamen wordt inhoudelijk niet beoordeeld, er is wel een toetskans verbruikt.</p> <p><b>Nederlands:</b> Wanneer het schriftelijke tentamen niet voldoet aan de eisen van de Nederlandse taal, zoals gesteld in de Notitie Taalvaardigheid AGV zie - - OnderwijsOnline - wordt het verslag ongeacht de inhoud beoordeeld met een onvoldoende (een 5 of lager).</p> <p><b>Herkansing:</b> Indien het bij een herkansing gaat om een schriftelijk tentamen, dat naar aanleiding van feedback/feedforward aangepast is, geef dan de wijzigingen aan in rood. Of geef in het geval van herschrijven van een product (&gt;ca. 75% gewijzigd) aan in de inleiding dat het een volledig herzien product is</p>
Minimaal oordeel deeltentamen	5,5
<b>Deeltentamen 2</b>	
Naam (deel)tentamen NL	Onderzoeksbijdrage presenteren
Naam (deel)tentamen EN	Presentation of the research
Code (deel)tentamen OSIRIS	Toets-02
Tentamenmoment	P1N0, P2N1, P3N1, P4N1, P5N1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Weging deeltentamen	0
Omvat de leeruitkomst(en)	ZIDP-1.2
Vormen tentamen en deeltentamen	PRES-F Presentatie fysiek
Beoordelingscriteria	Door middel van de toetsopdrachten die geformuleerd zijn aan de hand van de Eenheden van leeruitkomsten/Leeruitkomsten bewijst de student dat hij/zij voldoet aan de criteria zoals beschreven op het



	<p>beoordelingformulier dat te vinden is op Onderwijs Online/Algemene informatie/Toetsinformatie</p> <p><i>Vormcriteria</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geen</li> </ul> <p><b>Ontvankelijkheidseisen:</b> Het tentamen wordt slechts beoordeeld indien:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aan de opdracht(en) ter voorbereiding op dit tentamen is voldaan.</li> <li>• Het tentamen de gestelde maximum omvang (zie criteria) niet overschrijdt.</li> <li>• Een volledig ingevuld en voldoende waarderingsformulier in Handin geüpload is.</li> </ul> <p>Indien het tentamen niet voldoet aan de ontvankelijkheidseisen wordt dit in Osiris geregistreerd. Het tentamen wordt inhoudelijk niet beoordeeld, er is wel een toetskans verbruikt.</p> <p><b>Nederlands:</b> Wanneer het tentamen niet voldoet aan de eisen van de Nederlandse taal, zoals gesteld in de Notitie Taalvaardigheid AGV zie - <a href="#">OnderwijsOnline</a>- wordt het verslag ongeacht de inhoud beoordeeld met een 'Niet voldaan'.</p>
Minimaal oordeel deeltentamen	Voldaan
<b>Minimaal oordeel cursus</b>	<b>6</b>

<b>Onderwijsarsenaal behorend bij Onderzoeksbijdrage leveren t.b.v. kwaliteit van verpleegkundige zorg – ONDKWA01</b>	
Onderwijsperiode	P1N, P3N
Onderwijsaanbod	Bij deze cursus biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:
	De hbo-v deeltijd biedt bij iedere cursus een blend bestaande uit: <ul style="list-style-type: none"><li>• Online leren</li><li>• Contactonderwijs</li><li>• Werkplekleren</li></ul>
	Literatuur, software en overig materiaal
	<a href="https://han.onderwijsonline.nl/elearning">https://han.onderwijsonline.nl/elearning</a>

EXAMBA01		Examen Bachelor	
Naam module Engelstalig	Bachelor examination		
Overzicht van cursussen waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Examen Bachelor	0
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.		
Inrichtingsvorm	Deeltijd		
<b>Beschrijving van de samenhang van deze module</b>			
De student kan op basis van klinisch redeneren (=verantwoording van de gekozen interventie: wat, hoe, waarom) en vanuit een holistisch perspectief (= respect, communicatie, attitude) zelfstandig voorbehouden en risicovolle handelingen uitvoeren in gesimuleerde en authentieke beroepssituaties waarbij de verpleegkundige in opleiding laat zien rekening te houden met relevante wet- en regelgeving (=wet BIG, protocollen, procedures, EBP).			

Cursus 1 – Examen Bachelor	
Naam cursus lang EN	Bachelor Exam
Naam cursus kort NL	Examen Bachelor
Naam cursus kort EN	Bachelor Exam
Code cursus OSIRIS	EXAMBA01
Eindkwalificatie(s)	<b>CanMEDS-rol Zorgverlener</b> Kernbegrip: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uitvoeren van zorg</li> </ul> Bron: Lambregts, J., Grotendorst, A., & Van Merwijk, C. (Reds.). (2016). Bachelor of Nursing 2020: een toekomstbestendig opleidingsprofiel 4.0. Houten: Bohn Stafleu van Loghum Uitgebreide beschrijving: <a href="https://www.vereniginghogescholen.nl">https://www.vereniginghogescholen.nl</a>
Aantal studiepunten	0
<b>Beschrijving van de context van deze cursus</b>	
De student bekwaamt zich in verpleegkundige (voorbehouden en risicovolle) handelingen, inclusief reanimatie.	
<b>Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd</b>	
Leeruitkomst(en)	<b>LUK EB-1.1</b> De student is in staat integrale zorg te verlenen door zelfstandig alle voorkomende (inclusief voorbehouden en risicovolle) verpleegtechnische handelingen in complexe zorgsituaties uit te voeren.
	<b>LUK EB-1.2</b> De student toont aan dat hij/zij de kennis vaardigheden en attitude heeft om diverse voorbehouden en risicovolle handelingen aan te kunnen leren.
	<b>LUK EB-1.3</b> De student voert de voorbehouden en/of risicovolle handeling uit volgens de geldende protocollen en richtlijn en kan indien noodzakelijk,

	<p>het afwijken hiervan verantwoord op basis van professionele of morele overwegingen.</p> <p><b>LUK EB-1.4</b> De student legt uit welke aandachtspunten hij/zij meeneemt in de uitvoering van de handeling met betrekking tot diens houding, communicatie en het tonen van respect richting de zorgvrager.</p> <p><b>LUK EB-1.5</b> De student kan de reanimatie behoefte bepalen en voert Basale reanimatie met het gebruik van een AED uit volgens de richtlijnen van de Nederlandse reanimatieraad.</p>
<b>TENTAMINERING</b>	
<b>Deeltentamen 1</b>	
Naam (deel)tentamen NL	Verpleegtechnische Vaardigheden
Naam (deel)tentamen EN	Clinical Nursing Skills
Code (deel)tentamen OSIRIS	Toets-02
Tentamenmoment	Twee toetskansen per JAARN (N: Nijmegen)
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Weging deeltentamen	1
Omvat de leeruitkomst(en)	EB-1-1
	EB-1.2
	EB-1.3
	EB-1.4
Vormen tentamen en deeltentamen	PART-F Participatie fysiek
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De student heeft kennis over de handelingen, de technieken, het doel, de anatomie, voor- en nazorg en eventuele complicaties.</li> <li>• De student weet hoe hij/zij deze kennis kan gebruiken om risico inschattingen te maken en het handelen te onderbouwen.</li> <li>• De student kan de hier onder beschreven risicovolle/ voorbehouden handelingen zorgvuldig en volgens protocol uitvoeren: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Zuurstof toedienen</li> <li>○ Katheteriseren (man/vrouw, eenmalig/verblijfskatheter)</li> <li>○ Injecteren/ medicatie klaarmaken</li> <li>○ Venapunctie of infuusprikken</li> <li>○ Infusie</li> <li>○ Wondverzorging</li> <li>○ Neusmaagsonde</li> <li>○ Ambulante Compressie Therapie</li> </ul> </li> <li>• De student kan alle op de leer/werkplek voorkomende voorbehouden en risicovolle handelingen zelfstandig uitvoeren in de authentieke context, wanneer dit niet mogelijk wordt dit in een gesimuleerde context uitgevoerd.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>De student reflecteert op zijn/haar bekwaamheid en is in staat zich blijvend en zelfstandig te professionaliseren ten aanzien van zijn/haar bekwaamheid.</li> </ul>
Minimaal oordeel deeltentamen	V
<b>Deeltentamen 2</b>	
Naam (deel)tentamen NL	Reanimatie
Naam (deel)tentamen EN	Cardiopulmonary resuscitation
Code (deel)tentamen OSIRIS	Toets-01
Tentamenmoment	Twee toetskansen per JAARN (N: Nijmegen)
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Weging deeltentamen	1
Omvat de leeruitkomst(en)	EB-1.5
Vormen tentamen en deeltentamen	PART-F Participatie fysiek
Beoordelingscriteria	De student is in staat in juiste volgorde van handelen een basale reanimatie uit te voeren met gebruik van een AED, conform de richtlijn van de Nederlandse Reanimatie Raad.  Tonen van BLS/ALS certificaat.
Minimaal oordeel deeltentamen	V
<b>Minimaal oordeel cursus</b>	<b>Voldaan</b>

**Onderwijsarsenaal behorend bij Examen Bachelor – EXAMBA01**

Onderwijsperiode	P1N, P3N
Onderwijsaanbod	Bij deze cursus biedt de opleiding het volgende onderwijs aan: <ul style="list-style-type: none"> <li>Online leren</li> <li>Werkplekleren</li> <li>Onbegeleid oefenen praktijkhuis</li> <li>Begeleid oefenen praktijkhuis</li> </ul>
	Literatuur, software en overig materiaal
	<a href="https://han.onderwijsonline.nl/elearning">https://han.onderwijsonline.nl/elearning</a> <a href="#">Vilans protocollen</a> <a href="#">Skillsonline</a> <a href="#">Digitaal inschrijfsysteem (DIPI)</a> E-learning reanimatie: <a href="https://cosy.erc.edu/nl/login">https://cosy.erc.edu/nl/login</a>

## 9.2 Minoren van de opleiding

De volgende minoren worden aangeboden:
Minor Betekenisvol ouder worden in een dynamisch zorglandschap
Minor De oncologische cliënt
Minor Vitale Zorg

BETOUD01	Betekenisvol ouder worden in een dynamisch zorglandschap		
Naam module Engelstalig	Meaningful ageing in a dynamic healthcare landscape		
Overzicht van cursussen waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	De oudere zorgvrager en diens netwerk centraal	15
	2	Innoveren binnen het geriatrisch beroepsdomein	15
Deelnameplicht onderwijs	N.v.t.		
Inrichtingsvorm	Deeltijd		
<b>Beschrijving van de samenhang van deze module</b>			
<p>Het formele en informele netwerk van een oudere zorgvrager kan bestaan uit verpleegkundigen, casemanagers, fysiotherapeuten, ergotherapeuten, maatschappelijk werkers, artsen en ook mantelzorgers en vrijwilligers. Ieder levert vanuit het eigen expertisegebied een bijdrage aan samenwerking binnen de keten, waarbij de zorgvrager en diens naasten centraal staat. Studenten van verschillende opleidingen verkennen de ontwikkelingen en dynamiek binnen de ouderenzorg. Er wordt stil gestaan bij interprofessioneel samenwerken en bij de vraag hoe je komt tot passende, persoonsgerichte ondersteuning, begeleiding, zorg en/of behandeling. Onderstaande cursussen vormen samen de minor 'Betekenisvol ouder worden in een dynamisch zorglandschap'.</p>			

<b>Cursus 1 – De oudere zorgvrager en diens netwerk centraal</b>	
Naam cursus lang EN	The elderly care recipient and their network
Naam cursus kort NL	De oudere zorgvrager en diens netwerk centraal
Naam cursus kort EN	The elderly care recipient and their network
Code cursus OSIRIS	OUZOR01
Eindkwalificatie(s)	<p><b>CanMEDS-rol Zorgverlener</b></p> <p>Kernbegrippen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kwaliteit van zorg leveren</li> <li>• Zelfmanagement versterken</li> </ul> <p><b>CanMEDS-rol Communicator</b></p> <p>Kernbegrip:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Persoonsgerichte communicatie</li> </ul> <p>Bron: Lambregts, J., Grotendorst, A., &amp; Van Merwijk, C. (Reds.). (2016). Bachelor of Nursing 2020: een toekomstbestendig opleidingsprofiel 4.0. Houten: Bohn Stafleu van Loghum Uitgebreide beschrijving: <a href="https://www.vereniginghogescholen.nl">https://www.vereniginghogescholen.nl</a></p>

Aantal studiepunten	15
Ingangseisen Cursus	<p>De student komt in aanmerking voor deelname indien hij/zij:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zich in de postpropedeutische fase van de opleiding bevindt.</li> <li>• Minimaal 20 uur per week werkzaam is in een setting waarbij sprake is van cliëntcontacten met ouderen.</li> <li>• Binnen de werksetting een project kan uitvoeren, gericht op innovatie van de zorg aan de ouderen.</li> </ul>
<b>Beschrijving van de context van deze cursus</b>	
<p>De student verleent binnen de keten evidence based ondersteuning, begeleiding, zorg en/of behandeling aan de oudere zorgvrager en diens netwerk op (midden)complex niveau. De student is op de hoogte van de mogelijkheden op micro-, meso- en macroniveau en laat zien op welke manier hij/zij ondersteuning, begeleiding, zorg en/of behandeling uitvoert, onderbouwt en verantwoordt. De student kan zich verplaatsen in de beleving van de oudere zorgvrager en diens naasten en kan vanuit eigen professionele visie passende, persoonsgerichte ondersteuning, begeleiding, zorg en/of behandeling bieden bij de uitdagingen waarmee ouderen te maken krijgen. De student toont zich bewust van haar/zijn eigen rol, invloed, verantwoordelijkheden en innovatieve mogelijkheden, ook in relatie tot andere professionals.</p>	
<b>Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd</b>	
Leeruitkomst(en)	<p><b>LUK 1.1</b> De student stelt de oudere zorgvrager en diens naasten centraal door toepassen van mogelijkheden binnen de keten.</p> <p><b>LUK 1.2</b> De student is zich bewust van de eigen invloed binnen expertisegebied ten aanzien van zorg voor ouderen.</p>
<b>TENTAMINERING</b>	
<b>Deeltentamen 1</b>	
Naam (deel)tentamen NL	Criteriumgericht interview
Naam (deel)tentamen EN	Criterion-based interview
Code (deel)tentamen OSIRIS	Toets-01
Tentamenmomen	P1N0, P2N2, P3N0, P4N1, P5N1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Weging deeltentamen	1
Omvat de leeruitkomst(en)	<p>LUK 1,1</p> <p>LUK 1.2</p>
Vormen tentamen en deeltentamen	GESP-F Gesprek fysiek
Beoordelingscriteria	<p>Door middel van de toetsopdrachten welke geformuleerd zijn aan de hand van de Eenheden van leeruitkomsten/Leeruitkomsten bewijst de student dat hij/zij voldoet aan de criteria zoals beschreven op het beoordelingsformulier welke te vinden is op OnderwijsOnline/Algemene informatie/Toets informatie.</p> <p><b>Ontvankelijkheidseisen</b> Het tentamen wordt slechts beoordeeld indien:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het beoordelingsverzoek tijdig in Handin is ingediend zoals op het Toetsjaarrooster aangegeven en gepubliceerd op OnderwijsOnline.</li> <li>• Een volledig ingevuld en voldoende waarderingsformulier in Handin geüpload is.</li> </ul> <p>Indien het tentamen niet voldoet aan de ontvankelijkheidseisen wordt dit in Osiris geregistreerd. Het tentamen wordt inhoudelijk niet beoordeeld, er is wel een toetskans verbruikt.</p> <p><b>Herkansing</b> Indien het bij een herkansing gaat om een schriftelijk tentamen, dat naar aanleiding van feedback/feedforward aangepast is, geeft de student de wijzigingen aan in rood. In het geval van herschrijven van een product (&gt;ca. 75% gewijzigd), geeft de student in de inleiding aan dat het een volledig herzien product is.</p>
Minimaal oordeel deeltentamen	5,5
<b>Minimaal oordeel cursus</b>	<b>6</b>



<b>Cursus 2 – Innoveren binnen het geriatrisch beroepsdomein</b>	
Naam cursus lang EN	Innovation within the geriatric domain
Naam cursus kort NL	Innoveren binnen het geriatrisch beroepsdomein
Naam cursus kort EN	Innovation within the geriatric domain
Eindkwalificatie(s)	<p><b>CanMEDS-rol Samenwerkingspartner</b></p> <p>Kernbegrippen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Multidisciplinair samenwerken</li> <li>• Professionele relatie</li> </ul> <p><b>CanMEDS-rol Organisator</b></p> <p>Kernbegrippen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakinhoudelijke leiderschap</li> <li>• Coördinatie van zorg</li> </ul> <p><b>CanMEDS-rol Reflectieve EBP professional</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Onderzoekend vermogen</li> <li>• Professionele reflectie</li> </ul> <p>Bron: Lambregts, J., Grotendorst, A., &amp; Van Merwijk, C. (Reds.). (2016). Bachelor of Nursing 2020: een toekomstbestendig opleidingsprofiel 4.0. Houten: Bohn Stafleu van Loghum Uitgebreide beschrijving: <a href="https://www.vereniginghogescholen.nl">https://www.vereniginghogescholen.nl</a></p>
Code cursus OSIRIS	INNBIG01
Aantal studiepunten	15
Ingangseisen Cursus	<p>De student komt in aanmerking voor deelname indien hij/zij:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zich in de postpropedeutische fase van de opleiding bevindt.</li> <li>• Minimaal 20 uur per week werkzaam is in een setting waarbij sprake is van cliëntcontacten met ouderen.</li> <li>• Binnen de werksetting een project kan uitvoeren, gericht op innovatie van de zorg aan oudere zorgvrager.</li> <li>• Begeleiding van een hbo-professional krijgt.</li> </ul>
<b>Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd</b>	
<p>De student levert als (zorg)professional een positieve en actieve bijdrage aan de ontwikkeling van het geriatrisch beroepsdomein. De student is op de hoogte van belangrijke ontwikkelingen binnen de zorg voor ouderen en onderzoekt of en op welke manier deze toepasbaar zijn binnen de eigen werksetting ter verbetering van de kwaliteit van zorg. De student doet concrete voorstellen op afdelingsniveau om deze kwaliteitsverbetering te bewerkstelligen. De student houdt daarbij rekening met haalbaarheid en draagvlak, gebruikt passende methoden en technieken en onderbouwt haar keuzes.</p>	
<b>Leeruitkomst(en)</b>	<p><b>LUK 2.1</b> De student analyseert de praktijksituatie en verantwoordt de gekozen innovatie.</p> <p><b>LUK 2.2</b> De student toont in kritische reflectie de eigen professionele ontwikkeling aan.</p>

<b>TENTAMINERING</b>	
<b>Deeltentamen 1</b>	
Naam (deel)tentamen NL	Praktijkproject
Naam (deel)tentamen EN	Practical project
Code (deel)tentamen OSIRIS	Toets-01
Tentamenmoment	P1N0, P2N2, P3N0, P4N2, P5N0
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Weging deeltentamen	1
Omvat de leeruitkomst(en)	LUK 2.1
	LUK 2.2
Vormen tentamen en deeltentamen	PROD-F (Beroeps)Product fysiek/schriftelijk
Beoordelingscriteria	<p>Door middel van de toetsopdrachten welke geformuleerd zijn aan de hand van de Eenheden van leeruitkomsten/Leeruitkomsten bewijst de student dat hij/zij voldoet aan de criteria zoals beschreven op het beoordelingsformulier welke te vinden is op OnderwijsOnline/Algemene informatie/Toets informatie</p> <p><b>Ontvankelijkheidseisen</b> Het tentamen wordt slechts beoordeeld indien:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Het beoordelingsverzoek tijdig in Handin is ingediend zoals op het Toetsjaarrooster aangegeven en gepubliceerd op OnderwijsOnline.</li> <li>Een volledig ingevuld en voldoende waarderingsformulier in Handin geüpload is.</li> </ul> <p>Indien het tentamen niet voldoet aan de ontvankelijkheidseisen wordt dit in Osiris geregistreerd. Het tentamen wordt inhoudelijk niet beoordeeld, er is wel een toetskans verbruikt.</p> <p><b>Nederlands</b> Wanneer het schriftelijke tentamen niet voldoet aan de eisen van de Nederlandse taal, zoals gesteld in de Notitie Taalvaardigheid AGV zie <a href="#">OnderwijsOnline (han.nl)</a> - wordt het verslag ongeacht de inhoud beoordeeld met een onvoldoende (een 5 of lager).</p> <p><b>Herkansing</b> Indien het bij een herkansing gaat om een schriftelijk tentamen, dat naar aanleiding van feedback/feedforward aangepast is, geeft de student de wijzigingen aan in rood. In het geval van herschrijven van een product (&gt;ca. 75% gewijzigd), geeft de student in de inleiding aan dat het een volledig herzien product is.</p>
Minimaal oordeel deeltentamen	5,5
<b>Minimaal oordeel cursus</b>	<b>6</b>

<b>Onderwijsarsenaal behorend bij de oudere zorgvrager en diens naasten centraal - OUDZOR01</b>	
Onderwijsperiode	P1N, P3N
Onderwijsaanbod	Bij deze cursus biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:
	De hbo-v deeltijd biedt bij iedere cursus een blend bestaande uit: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Online leren</li> <li>• Contactonderwijs</li> <li>• Werkplekleren</li> </ul>
	Literatuur, software en overig materiaal
	<a href="https://han.onderwijsonline.nl/elearning">https://han.onderwijsonline.nl/elearning</a>

<b>Onderwijsarsenaal behorend bij innoveren binnen het geriatrische beroepsdomein - INNBIG01</b>	
Onderwijsperiode	P1N, P3N
Onderwijsaanbod	Bij deze cursus biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:
	De hbo-v deeltijd biedt bij iedere cursus een blend bestaande uit: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Online leren</li> <li>• Contactonderwijs</li> <li>• Werkplekleren</li> </ul>
	Literatuur, software en overig materiaal
	<a href="https://han.onderwijsonline.nl/elearning">https://han.onderwijsonline.nl/elearning</a>

<b>ONCCLT01</b>		<b>Minor de oncologische client</b>	
Naam module Engelstalig		Oncological client	
Overzicht van cursussen waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Aanbevelingen oncologische praktijk	20
	2	De oncologische zorgverlening	10
Deelnameplicht onderwijs		N.v.t.	
Inrichtingsvorm		Deeltijd	
<b>Beschrijving van de samenhang van deze module</b>			
<p>De student stelt de zorgvrager met een oncologische aandoening, en diens naasten, gedurende de gehele zorgverlening centraal en houdt rekening met de individuele kenmerken en voorkeuren (o.a. cultuur, religie, leeftijd, gezondheidsvaardigheden). De student draagt bij aan de ontwikkeling van empowerment bij oncologische zorgvragers en diens naasten. De student beschikt hiervoor over voldoende klinische kennis om de oncologische zorgvrager en diens naasten op de juiste wijze voor te lichten. De student past gezamenlijke besluitvorming toe om de oncologische zorgverlening te laten aansluiten bij de wensen en behoeften van de oncologische zorgvrager en diens naasten. De student past proactieve zorgplanning toe in de eigen beroepspraktijk. De student past zo nodig zorgtechnologie en/of eHealth toe in de oncologische zorgverlening. De student beschikt over verpleegkundig leiderschap en past dit toe ter bevordering van de kwaliteit van de oncologische zorgverlening. De student past zelfreflectie toe om het eigen aandeel in de oncologische zorgverlening kritisch te beschouwen en leerpunten te formuleren.</p>			

<b>Cursus 1 – Aanbevelingen oncologische praktijk</b>	
Naam cursus lang EN	Recommendations for the oncological practice
Naam cursus kort NL	Aanbevelingen oncologische praktijk
Naam cursus kort EN	Recommendations oncological practice
Code cursus OSIRIS	AOPONC01
Eindkwalificatie(s)	<p><b>CanMeds-rol Zorgverlener</b></p> <p>Kernbegrippen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Klinisch redeneren</li> <li>• Indiceren van zorg</li> <li>• Zelfmanagement versterken</li> </ul> <p><b>CanMeds-rol Communicator</b></p> <p>Kernbegrippen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Persoonsgerichte communicatie</li> <li>• Inzet informatie- en communicatietechnologie</li> </ul> <p><b>CanMeds-rol Samenwerkingspartner</b></p> <p>Kernbegrippen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Professionele relatie</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gezamenlijke besluitvorming</li> </ul> <p><b>CanMeds-rol Reflectieve EBP professional</b></p> <p>Kernbegrippen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Professionele reflectie</li> </ul> <p><b>CanMeds-rol Organisator</b></p> <p>Kernbegrippen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Verpleegkundig leiderschap</li> <li>Verpleegkundig ondernemerschap</li> </ul> <p><b>CanMeds-rol Professional en kwaliteitsbevorderaar</b></p> <p>Kernbegrippen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kwaliteit van zorg</li> <li>Participeren in kwaliteitszorg</li> </ul> <p>Bron: Lambregts, J., Grotendorst, A., &amp; Van Merwijk, C. (Reds.). (2016). Bachelor of Nursing 2020: een toekomstbestendig opleidingsprofiel 4.0. Houten: Bohn Stafleu van Loghum Uitgebreide beschrijving: <a href="https://www.vereniginghogescholen.nl">https://www.vereniginghogescholen.nl</a></p>
Aantal studiepunten	20
Ingangseisen Cursus	<ul style="list-style-type: none"> <li>De student is ten minste 20 uur per week werkzaam als verpleegkundige (in opleiding) in een setting waarbij hij/zij in aanraking komt met oncologische zorgvragers.</li> <li>De student volgt onderwijs in de postpropedeuse van een bacheloropleiding verpleegkunde.</li> </ul>
<b>Beschrijving van de context van deze cursus</b>	
<p>De student analyseert de huidige oncologische zorgverlening en brengt de behoefte aan verpleegkundige zorg en ondersteuning voor oncologische cliënten in kaart. De student onderzoekt op welke wijze de oncologische zorgverlening in de huidige praktijk wordt uitgevoerd en in hoeverre deze voldoet aan de behoefte van de oncologische cliënten. De student beoordeelt of de huidige oncologische zorgverlening voldoende aansluit bij de beschikbare wetenschappelijke bewijslast, de professionele expertise en de wensen en voorkeuren van de oncologische cliënten. De student past verpleegkundig leiderschap toe door het formuleren en uitdragen van aanbevelingen voor het verbeteren van de oncologische zorgverlening in de eigen praktijk.</p>	
<b>Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd</b>	
<b>Leeruitkomst(en)</b>	<p><b>LUK M_ON-1.1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De student onderzoekt op basis van klinisch redeneren en/of palliatief redenen de behoefte aan verpleegkundige en ondersteunende zorg bij oncologische cliënten/naasten.</li> </ul> <p><b>LUK M_ON-1.2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De student onderzoekt op basis van EBP de huidige oncologische zorgverlening en trekt conclusies op basis van zijn/haar bevindingen voor de dagelijkse/oncologische praktijk.</li> </ul> <p><b>LUK M_ON-1.3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De student beschikt over verpleegkundig leiderschap en past dit toe ter bevordering van de kwaliteit van de oncologische zorgverlening.</li> </ul>
<b>TENTAMINERING</b>	

<b>Deeltentamen 1</b>	
Naam (deel)tentamen NL	Aanbevelingen oncologische praktijk
Naam (deel)tentamen EN	Recommendations for the oncological practice
Code (deel)tentamen OSIRIS	Toets-01
Tentamenmoment	P1N0, P2N2, P3N0, P4N2, P5N0
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Weging deeltentamen	1
Omvat de leeruitkomst(en)	LUK M_ON-1.1
	LUK M_ON-1.2
	LUK M_ON-1.3
Vormen tentamen en deeltentamen	PROD-F (Beroeps)Product fysiek/schriftelijk
Beoordelingscriteria	<p>Door middel van de toetsopdrachten welke geformuleerd zijn aan de hand van de Eenheden van leeruitkomsten/Leeruitkomsten bewijst de student dat hij/zij voldoet aan de criteria zoals beschreven op het beoordelingsformulier welke te vinden is op OnderwijsOnline/Algemene informatie/Toets informatie.</p> <p><i>Vormcriteria</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hanteert vorm- en lay-out criteria zoals structuur, stijl en APA-richtlijnen</li> </ul> <p><b>Ontvankelijkheidseisen:</b> Het verslag wordt slechts beoordeeld indien:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Het tentamen de gestelde maximale omvang (zie criteria) niet overschrijdt.</li> <li>Een volledig ingevuld en voldoende waarderingsformulier in Handin geüpload is.</li> </ul> <p>Indien het tentamen niet voldoet aan de ontvankelijkheidseisen wordt dit in Osiris geregistreerd. Het tentamen wordt inhoudelijk niet beoordeeld, er is wel een toetskans verbruikt.</p> <p><b>Nederlands:</b> Wanneer het schriftelijke tentamen niet voldoet aan de eisen van de Nederlandse taal, zoals gesteld in de Notitie Taalvaardigheid AGV zie <a href="#">OnderwijsOnline (han.nl)</a> - wordt het verslag ongeacht de inhoud beoordeeld met een onvoldoende (een 5 of lager).</p> <p><b>Herkansing:</b> Indien het bij een herkansing gaat om een schriftelijk tentamen, dat naar aanleiding van feedback/feedforward aangepast is, geeft de student de wijzigingen aan in rood. In het geval van herschrijven van een product (&gt;ca. 75% gewijzigd), geeft de student in de inleiding aan dat het een volledig herzien product is.</p>
Minimaal oordeel deeltentamen	5,5
<b>Minimaal oordeel cursus</b>	<b>6</b>

<b>Cursus 2 – De oncologische zorgverlening</b>	
Naam cursus lang EN	Oncological care
Naam cursus kort NL	De oncologische zorgverlening
Naam cursus kort EN	Oncological care
Code cursus OSIRIS	ONCZOR01
Eindkwalificatie(s)	<p><b>CanMeds-rol Zorgverlener</b></p> <p>Kernbegrippen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Klinisch redeneren</li> <li>• Indiceren van zorg</li> <li>• Zelfmanagement versterken</li> </ul> <p><b>CanMeds-rol Communicator</b></p> <p>Kernbegrippen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Persoonsgerichte communicatie</li> <li>• Inzet informatie- en communicatietechnologie</li> </ul> <p><b>CanMeds-rol Samenwerkingspartner</b></p> <p>Kernbegrippen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Professionele relatie</li> <li>• Gezamenlijke besluitvorming</li> </ul> <p><b>CanMeds-rol Reflectieve EBP professional</b></p> <p>Kernbegrippen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Professionele reflectie</li> </ul> <p>Bron: Lambregts, J., Grotendorst, A., &amp; Van Merwijk, C. (Reds.). (2016). Bachelor of Nursing 2020: een toekomstbestendig opleidingsprofiel 4.0. Bohn Stafleu van Loghum Uitgebreide beschrijving: <a href="https://www.vereniginghogescholen.nl">https://www.vereniginghogescholen.nl</a></p>
Aantal studiepunten	10
Ingangseisen Cursus	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De student is ten minste 20 uur per week werkzaam als verpleegkundige (in opleiding) in een setting waarbij hij/zij in aanraking komt met oncologische zorgvragers.</li> <li>• De student volgt onderwijs in de postpropedeuse van een bacheloropleiding verpleegkunde.</li> </ul>
<b>Beschrijving van de context van deze cursus</b>	
<p>De student onderbouwt haar visie op verpleegkundige zorg voor de oncologische zorgvrager en diens naasten. De student stelt de oncologische zorgvrager en diens naasten gedurende de gehele zorgverlening centraal en houdt rekening met de individuele kenmerken en voorkeuren (o.a. cultuur, religie, leeftijd, gezondheidsvaardigheden). De student draagt bij aan de ontwikkeling van empowerment bij oncologische zorgvragers en diens naasten. De student past proactieve zorgplanning toe om de oncologische zorgverlening te laten aansluiten bij de wensen en behoeften van de zorgvrager met een oncologische aandoening. De student past zo nodig zorgtechnologie</p>	

en/of eHealth toe in de oncologische zorgverlening. De student past zelfreflectie toe om het eigen aandeel in de oncologische zorgverlening kritisch te beschouwen en leerpunten te formuleren.	
<b>Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd</b>	
<b>Leeruitkomst(en)</b>	<p><b>LUK M_ON-2.1</b> De student beschrijft op basis van een casus uit de eigen beroepspraktijk een persoonlijke visie met betrekking tot de verpleegkundige zorg voor oncologische zorgvragers en diens naasten. Hierbij wordt ingegaan op de eigen regie van de zorgvrager en de rol van naasten.</p> <p><b>LUK M_ON-2.2</b> De student past tijdens de gespreksvoering met de zorgvrager met een oncologische aandoening proactieve zorgplanning toe en geeft aan wat hierbij de relevantie is voor de oncologische zorgpraktijk.</p> <p><b>LUK M_ON-2.3</b> De student past actuele wetenschappelijke inzichten toe in de zorg voor oncologische zorgvragers en diens naasten, wat getuigt van begrip van EBP in de verpleegkundige context. De student houdt hierbij rekening met culturele diversiteit en leeftijdsspecifieke aspecten.</p> <p><b>LUK M_ON-2.4</b> De student reflecteert op haar competentieontwikkeling van de verpleegkundige beroepsrollen in de zorg aan oncologische zorgvragers en diens naasten.</p>
<b>TENTAMINERING</b>	
<b>Deeltentamen 1</b>	
Naam (deel)tentamen NL	De zorgverlening aan personen met een oncologische aandoening
Naam (deel)tentamen EN	Healthcare for individuals with an oncological condition
Code (deel)tentamen OSIRIS	Toets-01
Tentamenmoment	P1N0, P2N2, P3N0, P4N1, P5N1
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Weging deeltentamen	1
Omvat de leeruitkomst(en)	LUK M_ON-2.1 LUK M_ON-2.2 LUK M_ON-2.3 LUK M_ON-2.4
Vormen tentamen en deeltentamen	GESP-F Gesprek Fysiek
Beoordelingscriteria	<p>Door middel van de toetsopdrachten welke geformuleerd zijn aan de hand van de Eenheden van leeruitkomsten/Leeruitkomsten bewijst de student dat hij/zij voldoet aan de criteria zoals beschreven op het beoordelingsformulier welke te vinden is op OnderwijsOnline/Algemene informatie/Toets informatie.</p> <p><b>Ontvankelijkheidseisen:</b> Het tentamen wordt slechts beoordeeld indien:</p>



	Een volledig ingevuld en voldoende waarderingsformulier in Handin geüpload is. Indien het tentamen niet voldoet aan de ontvankelijkheidseisen wordt dit in Osiris geregistreerd. Het tentamen wordt inhoudelijk niet beoordeeld, er is wel een toetskans verbruikt.
Minimaal oordeel deeltentamen	5,5
<b>Minimaal oordeel cursus</b>	<b>6</b>

Onderwijsarsenaal behorend bij Aanbevelingen oncologische praktijk – AOPONC01	
Onderwijsperiode	P1N, P3N.
Onderwijsaanbod	Bij deze cursus biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:
	De hbo-v deeltijd biedt bij iedere cursus een blend bestaande uit: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Online leren</li> <li>• Contactonderwijs</li> <li>• Werkplekleren</li> </ul>
	Literatuur, software en overig materiaal
	<a href="https://han.onderwijsonline.nl/elearning">https://han.onderwijsonline.nl/elearning</a>

Onderwijsarsenaal behorend bij De oncologische zorgverlening – ONCZOR01	
Onderwijsperiode	P1N, P3N.
Onderwijsaanbod	Bij deze cursus biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:
	De hbo-v deeltijd biedt bij iedere cursus een blend bestaande uit: <ul style="list-style-type: none"><li>• Online leren</li><li>• Contactonderwijs</li><li>• Werkplekleren</li></ul>
	Literatuur, software en overig materiaal
	<a href="https://han.onderwijsonline.nl/elearning">https://han.onderwijsonline.nl/elearning</a>

VITZOR01		Vitale Zorg	
Naam module Engelstalig	Vital Care		
Overzicht van cursussen waaruit de module is opgebouwd		Naam EVL	Aantal studiepunten
	1	Klinisch redeneren en indiceren bij de vitaal bedreigde zorgvrager	15
	2	Effectief communiceren en samenwerken bij de vitaal bedreigde zorgvrager	15
Deelnameplicht onderwijs	Ja, i.v.m. kennis en vaardigheden welke integraal leiden tot bekwaamheid in de leeruitkomsten		
Inrichtingsvorm	Deeltijd		
<b>Beschrijving van de samenhang van deze module</b>			
De minor maakt deel uit van het aanbod minoren ten behoeve van de hbo-v deeltijd, voor zowel interne als externe studenten van andere hogescholen verpleegkunde (hbov). De minor is gebaseerd op BN2020.			

<b>Cursus 1 – Klinisch redeneren en indiceren bij de vitaal bedreigde zorgvrager</b>	
Naam cursus lang EN	Clinical reasoning and indicating in in the critically ill patient
Naam cursus kort NL	Klinisch redeneren in de vitale zorg
Naam cursus kort EN	Clinical reasoning in critical care
Code cursus OSIRIS	VITZOR02
Eindkwalificatie(s)	<p><b>CanMEDS-rol Zorgverlener</b></p> <p>Kernbegrippen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Klinisch redeneren</li> <li>• Uitvoeren van zorg</li> <li>• Indiceren van zorg</li> </ul> <p><b>CanMEDS-rol Communicator</b></p> <p>Kernbegrippen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Persoonsgerichte communicatie</li> <li>• Inzet informatie- en communicatietechnologie (ICT)</li> </ul> <p><b>CanMEDS-rol Samenwerkingspartner</b></p> <p>Kernbegrippen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Professionele relatie</li> <li>• Gezamenlijke besluitvorming</li> <li>• Multidisciplinair samenwerken</li> <li>• Continuïteit van zorg</li> </ul> <p><b>CanMEDS-rol Reflectieve EBP-professional</b></p> <p>Kernbegrippen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inzet EBP</li> <li>• Deskundigheidsbevordering</li> <li>• Professionele reflectie</li> </ul>

	<p><b>CanMEDS-rol Organisator</b></p> <p>Kernbegrippen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verpleegkundig leiderschap</li> <li>• Coördinatie van zorg</li> <li>• Veiligheid bevorderen</li> </ul> <p><b>CanMEDS-rol Professional en kwaliteitsbevorderaar</b></p> <p>Kernbegrippen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Professioneel gedrag</li> </ul> <p>Bron: Lambregts, J., Grotendorst, A., &amp; Van Merwijk, C. (Reds.). (2016). Bachelor of Nursing 2020: een toekomstbestendig opleidingsprofiel 4.0. Houten: Bohn Stafleu van Loghum Uitgebreide beschrijving: <a href="https://www.vereniginghogescholen.nl">https://www.vereniginghogescholen.nl</a>.</p>
Aantal studiepunten	15
Ingangseisen Cursus	Student volgt een opleiding hbo-v omdat de minor zich specifiek richt op verpleegkundigen.
<p><b>Beschrijving van de context van deze cursus</b></p>	
<p>De student kent de aspecten van klinisch redeneren welke toegepast worden bij de vitaal bedreigde zorgvrager waarbij vitale functies ondersteund moeten worden. Heeft daartoe kennis van de anatomie, fysiologie, pathologie en farmacologie én theoretische modellen in de zorgverlening, om dit handelen te onderbouwen. Tevens is dit voorwaardelijk voor de herkenning van een vitale bedreiging in elke denkbare context. Hij/zij kent de geldende richtlijnen, protocollen, methodieken en veiligheidsaspecten en stelt op basis daarvan vast welk handelen direct noodzakelijk is om verdere bedreiging van vitale functies te voorkomen dan wel te herstellen en weet welke disciplines in te schakelen in een acute zorgsituatie binnen de eigen context. Gebruikt hierin ook de gangbare communicatie methodieken.</p> <p>Hij/zij kent daarbij de grenzen van het eigen beroep door een juiste inschatting van de situatie waarin de zorgvrager verkeert, te maken. Op basis van dit redeneren stelt hij/zij vast welke interventies nodig zijn, hoe het verloop gemonitord wordt en schat daarbij steeds de ernst van de vitale bedreiging vast. Zij stelt tevens vast hoe evaluatie en rapportage vorm krijgen. Hierbij wordt rekening gehouden met de wensen en achtergrond van de zorgvrager en diens naasten. Tevens kent de student de veiligheidsaspecten welke een rol spelen waar het de vitaal bedreigde zorgvrager en diens omgeving betreft. De student weet wanneer de zorg overgedragen wordt indien de situatie daarom vraagt.</p>	
<p><b>Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd</b></p>	
<p><b>Leeruitkomst(en)</b></p>	<p><b>LUK VZ-1.1</b> Kennis AFP</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De student heeft (integraal) kennis van die aspecten die van belang zijn voor de directe benadering van de vitaal bedreigde zorgvrager: respiratie, circulatie, neurologie, milieu Interne, infecties en farmacologie. (Gericht op anatomie, fysiologie &amp; pathologie).</li> </ul> <p><b>LUK VZ-1.2</b> A,B,C,D,E methode</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De student maakt op basis van het systematisch toepassen van de A/E methode een juiste inschatting van de situatie en de complexiteit ervan, in de zorg van een vitaal bedreigde zorgvrager.</li> <li>• De student weet hoe de kennis m.b.t. AFP gestructureerd toegepast en met elkaar in verband gebracht wordt en kent</li> </ul>

	de passende communicatie methodieken. Steeds met inachtneming van richtlijnen, protocollen, methodieken, veiligheidsaspecten en de wensen van de zorgvrager en diens naasten binnen de grenzen van het eigen beroep. Tevens schat de student optredend onbegrepen gedrag correct in en weet dit indien van toepassing, in verband te brengen met de vitale bedreiging. (Uitwerken van een casus en het geven van feedback op de casus van een andere student: de kwaliteit van de feedback wordt meegenomen in de beoordeling)
<b>TENTAMINERING</b>	
<b>Deeltentamen 1</b>	
Naam (deel)tentamen NL	Klinisch Redeneren en indiceren bij de vitaal bedreigde zorgvrager
Naam (deel)tentamen EN	Clinical reasoning in critical care
Code (deel)tentamen OSIRIS	Toets-01
Tentamenmoment	P1N1, P2N1, P3N1, P4N1, P5N0
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Weging deeltentamen	1
Omvat de leeruitkomst(en)	LUK VZ-1.1
	LUK VZ-1.2
Vormen tentamen en deeltentamen	PRES-F Presentatie fysiek
Beoordelingscriteria	<p>Door middel van de toetsopdrachten welke geformuleerd zijn aan de hand van de Eenheden van leeruitkomsten/Leeruitkomsten bewijst de student dat hij/zij voldoet aan de criteria zoals beschreven op het beoordelingformulier welke te vinden is op Onderwijs Online/Algemene informatie/Toetsinformatie</p> <p>Met behulp van een korte klinische beoordeling (KKB) en een daaruit voortvloeiende presentatie bewijst de student dat zij voldoet aan de criteria zoals beschreven op het beoordelingsformulier.</p> <p><b>Ontvankelijkheidseisen:</b>  <i>Het toetsproduct wordt slechts beoordeeld indien:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Een volledig ingevuld en voldoende waarderingsformulier in Handin ge-upload is.</li> <li>- Een KKB zoals geboden in het onderwijs</li> </ul> <p>Indien het tentamen niet voldoet aan de ontvankelijkheidseisen wordt dit in Osiris geregistreerd. Het tentamen wordt inhoudelijk niet beoordeeld, er is wel een toetskans verbruikt.</p>
Minimaal oordeel deeltentamen	5,5
<b>Minimaal oordeel cursus</b>	<b>6</b>

<b>Cursus 2 – Effectief communiceren en samenwerken bij de vitaal bedreigde zorgvrager</b>	
Naam cursus lang EN	Effective communication and collaboration in the critically ill patient
Naam cursus kort NL	Samenwerken in de vitale zorg
Naam cursus kort EN	Collaboration in critical care
Code cursus OSIRIS	VITZOR03
Eindkwalificatie(s)	<p><b>CanMEDS-rol Zorgverlener</b></p> <p>Kernbegrippen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Klinisch redeneren</li> <li>• Uitvoeren van zorg</li> <li>• Indiceren van zorg</li> </ul> <p><b>CanMEDS-rol Communicator</b></p> <p>Kernbegrippen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Persoonsgerichte communicatie</li> <li>• Inzet informatie- en communicatietechnologie (ICT)</li> </ul> <p><b>CanMEDS-rol Samenwerkingspartner</b></p> <p>Kernbegrippen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Professionele relatie</li> <li>• Gezamenlijke besluitvorming</li> <li>• Multidisciplinair samenwerken</li> <li>• Continuïteit van zorg</li> </ul> <p><b>CanMEDS-rol Reflectieve EBP-professional</b></p> <p>Kernbegrippen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inzet EBP</li> <li>• Deskundigheidsbevordering</li> <li>• Professionele reflectie</li> </ul> <p><b>CanMEDS-rol Organisator</b></p> <p>Kernbegrippen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verpleegkundig leiderschap</li> <li>• Coördinatie van zorg</li> <li>• Veiligheid bevorderen</li> </ul> <p><b>CanMEDS-rol Professional en kwaliteitsbevorderaar</b></p> <p>Kernbegrippen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Professioneel gedrag</li> </ul> <p>Bron: Lambregts, J., Grotendorst, A., &amp; Van Merwijk, C. (Reds.). (2016). Bachelor of Nursing 2020: een toekomstbestendig opleidingsprofiel 4.0. Houten: Bohn Stafleu van Loghum Uitgebreide beschrijving: <a href="https://www.vereniginghogescholen.nl">https://www.vereniginghogescholen.nl</a>.</p>
Aantal studiepunten	15

Ingangseisen Cursus	Student volgt een opleiding hbo-v omdat de minor zich specifiek richt op verpleegkundigen.
<b>Beschrijving van de context van deze cursus</b>	
<p>Effectief communiceren en samenwerken bij de vitaal bedreigde zorgvrager. De kennis uit EVL 1 vormt de basis en is daarmee voorwaardelijk voor deze Eenheid van Leeruitkomsten.</p> <p>De student communiceert en werkt adequaat samen met voorkomende disciplines in de keten waar het een vitaal bedreigde zorgvrager betreft. Hij/zij stemt hier de communicatie op af door gebruik te maken van relevante, passende en valide methodieken welke methodisch en systematisch van aard zijn. Hij/zij werkt samen met andere disciplines, neemt indien nodig de regie, kent de eigen rol en deskundigheid en stemt de zorg steeds af op de wensen en achtergrond van de zorgvrager en diens naasten. Steeds met als doel het vroegtijdig signaleren en anticiperen op een vitale bedreiging middels triage. Hij/zij kent de daarvoor geldende en relevante procedures en past deze adequaat toe. Tevens maakt hij/zij gebruik van ICT om deze samenwerking en communicatie te ondersteunen en rapporteert adequaat in de daarvoor gangbare middelen. Hij/zij kent de deskundigheden van teamleden en andere disciplines waarbij zij de professionele confrontatie niet schuwt. In het handelen maakt hij/zij gebruik van professioneel jargon, evalueert en reflecteert voortdurend op zijn/haar handelen, ook als onderdeel van de samenwerking en communicatie. De student is zich bewust van moreel ethische aspecten binnen deze context en begrijpt het begrip intuïtie waar het de zorg om een vitaal bedreigde zorgvrager betreft. De student integreert bovenstaande aspecten in zijn/haar handelen waar het de vitaal bedreigde zorgvrager betreft.</p>	
<b>Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd</b>	
<b>Leeruitkomst(en)</b>	<p><b>LUK VZ-1.2</b> Visie op het handelen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De student is zich bewust van de eigen rol, deskundigheid, bevoegdheden en bekwaamheden binnen de zorg voor een vitaal bedreigde zorgvrager en maakt inzichtelijk dat hij/zij verantwoordelijkheid draagt voor het eigen handelen. Hierin maakt hij/zij duidelijk hoe deze rol in de context en in relatie tot samenwerkingspartners, concreet tot uitdrukking komt en wat daarin belangrijke ontwikkelpunten zijn. Hij/zij benadert dit vanuit zowel het eigen perspectief al het perspectief van samenwerkingspartners. De student geeft hiermee concreet betekenis aan het eigen professionele gedrag binnen de vitale zorg. Tevens is zij zich bewust van ontwikkelingen in de zorg die verband houden met de zorg voor de vitaal bedreigde zorgvrager.</li> </ul> <p><b>LUK VZ-1.1</b> Handelen op basis van methodieken</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De student past adequate communicatietechnieken toe in de vroegtijdige signalering/herkenning van de vitaal bedreigde zorgvrager in relatie tot adequate kennis betreffende respiratie, circulatie, neurologie, farmacologie en milieu interne. Hij/zij maakt daarbij gebruik van relevante klinimetrie. Dit in de context van de situatie en met kennis van werkprocessen binnen de eigen context. Met als doel het maken van een juiste inschatting en keuzes voor interventies.</li> </ul>
<b>TENTAMINERING</b>	
<b>Deeltentamen 1</b>	
Naam (deel)tentamen NL	Effectief communiceren en samenwerken bij de vitaal bedreigde zorgvrager
Naam (deel)tentamen EN	Effective communication and collaboration in the critically ill patient

Code (deel)tentamen OSIRIS	Toets-01
Tentamenmoment	P1N0, P2N1, P3N1, P4N0, P5N2
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Weging deeltentamen	1
Omvat de leeruitkomst(en)	LUK VZ-1.1
	LUK VZ-1.2
Vormen tentamen en deeltentamen	PROD-F (Beroeps)Product fysiek/schriftelijk
Beoordelingscriteria	<p>Door middel van de toetsopdrachten welke geformuleerd zijn aan de hand van de Eenheden van leeruitkomsten/Leeruitkomsten bewijst de student dat hij/zij voldoet aan de criteria zoals beschreven op het beoordelingformulier welke te vinden is op Onderwijs Online/Algemene informatie/Toetsinformatie</p> <p>Met behulp van scenario's in de praktijk én het onderwijs, verzamelen de studenten bewijsmateriaal welke vertaald wordt naar een persoonlijke 'ontwikkelgrafiek'. Deze vormen de input voor een afsluitend gesprek waarin de student aantoont dat hij/zij voldoet aan de criteria zoals beschreven op het beoordelingsformulier.</p> <p><b>Ontvankelijkheidseisen:</b>  Het toetsproduct wordt slechts beoordeeld indien:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Een volledig ingevuld en voldoende waarderingsformulier in Handin ge-upload is.</i></li> <li>- <i>Een ontwikkelgrafiek op een A4 ingeleverd is in Handin</i></li> </ul> <p>Indien het tentamen niet voldoet aan de ontvankelijkheidseisen wordt dit in Osiris geregistreerd. Het tentamen wordt inhoudelijk niet beoordeeld, er is wel een toetskans verbruikt.</p>
Minimaal oordeel deeltentamen	5,5
<b>Minimaal oordeel cursus</b>	<b>6</b>



<b>Onderwijsarsenaal behorend bij Klinisch redeneren en indiceren bij de vitaal bedreigde zorgvrager – VITZOR02</b>	
Onderwijsperiode	P1N, P3N.
Onderwijsaanbod	Bij deze cursus biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:
	De hbo-v deeltijd biedt bij iedere cursus een blend bestaande uit: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Online leren</li> <li>• Contactonderwijs</li> <li>• Werkplekleren</li> </ul>
	Literatuur, software en overig materiaal
	<a href="https://han.onderwijsonline.nl/elearning">https://han.onderwijsonline.nl/elearning</a>

<b>Onderwijsarsenaal behorend bij Effectief communiceren en samenwerken bij de vitaal bedreigde zorgvrager – VITZOR03</b>	
Onderwijsperiode	P1N, P3N.
Onderwijsaanbod	Bij deze cursus biedt de opleiding het volgende onderwijs aan:
	De hbo-v deeltijd biedt bij iedere cursus een blend bestaande uit: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Online leren</li> <li>• Contactonderwijs</li> <li>• Werkplekleren</li> </ul>
	Literatuur, software en overig materiaal
	<a href="https://han.onderwijsonline.nl/elearning">https://han.onderwijsonline.nl/elearning</a>