



HAN UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Opleidingsstatuut en Onderwijs- en Examenregeling Bacheloropleiding

Sportkunde Voltijd 24-25

Academie Sport en Bewegen

Studiejaar 2024-2025

Vastgesteld per 11 juli 2024

Instemming academieraad per 11 juli 2024

Instemming opleidingscommissie per 7 juni 2024

Inhoudsopgave

DEEL 1 Algemeen deel	4
Vaststelling	5
1 Over het opleidingsstatuut	6
2 Het onderwijs bij de HAN	8
3 Informatie over jouw opleiding	9
4 De eindkwalificaties voor jouw opleiding en beroepsvereisten	20
5 De opbouw van jouw opleiding	27
6 Jaarplanning	29
7 Organisatie van de HAN	30
DEEL 2 Onderwijs- en examenregeling	34
1 Over de onderwijs- en examenregeling	35
2 Regelingen rondom toelating	40
3 Beschrijving van de opleiding	42
4 Minoren	46
5 Extra onderwijs	48
6 Studieadvies	49
7 Studiebegeleiding en studievoorzieningen	53
8 Tentamens en examens	54
9 Beschrijving van het onderwijs	63
10 Evaluatie van het onderwijs	66
11 Overgangsregelingen	68
DEEL 3 Overige regelingen	70
1 Regeling tentamens	71
Bijlage 1 2 Reglement examencommissie	79
Bijlage 1 3 Reglement opleidingscommissie	102

Bijlage bij hoofdstuk 9 Beschrijving van het onderwijs 115

DEEL 1 Algemeen deel

Vaststelling

Dit opleidingsstatuut is vastgesteld door de academiedirecteur op 11 juli 2024 na instemming van de opleidingscommissie op 7 juni 2024 en instemming van de academieraad op 11 juli 2024.

1 Over het opleidingsstatuut

Dit opleidingsstatuut is opgesteld volgens het kader OS-OER voor de bacheloropleidingen van de HAN. De opleiding die we in dit opleidingsstatuut beschrijven is opgebouwd uit onderwijseenheden (owe's).

In dit opleidingsstatuut spreken we verder van 'cursus'.

In de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW) is in artikel 7.59 verplicht gesteld dat een hogeschool zoals HAN University of Applied Sciences (hierna: HAN), een studentenstatuut vaststelt en bekend maakt. Het Studentenstatuut bestaat uit twee delen: het instellingsspecifieke deel (dat wij het 'Studentenstatuut' noemen) en het opleidings specifieke deel, dat wij het 'Opleidingsstatuut' noemen.

Het opleidingsstatuut bestaat uit drie delen:

- Deel 1: Algemeen deel
- Deel 2: Onderwijs- en examenregeling, waarin het onderwijs, de examens en de tentamens van jouw opleiding zijn geregeld
- Deel 3: Overige regelingen

Deel 1 is zuiver informatief. Daaraan zijn geen rechten te ontleen. Aan de overige delen worden wel rechten en verplichtingen ontleend; dat zijn juridisch geldende regelingen.

1.1 Voor welke opleiding(en) geldt dit opleidingsstatuut?

Dit is het opleidingsstatuut van de volgende opleiding(en) van de HAN:

Opleiding	Inrichtingsvorm	CROHO-nummer	Graad na diplomering
Sportkunde	voltijd	34040	Bachelor of Arts

Dit opleidingsstatuut bevat informatie over de opzet, organisatie en uitvoering van de opleiding: het onderwijs, studentenvoorzieningen, voorzieningen betreffende studiebegeleiding, de onderwijs- en examenregeling en andere opleidings specifieke regelingen die de rechten en plichten van studenten beschrijven. Waar in het vervolg van dit document gesproken wordt over 'de opleiding' bedoelen we voornoemde opleiding(en).

1.2 Hoe lees je dit opleidingsstatuut?

We hanteren de gewone spellingsregels voor de Nederlandse taal (Het Groene Boekje).

Met 'je' bedoelen we vooral jou als student of extraneus, ingeschreven aan de HAN voor deze opleiding(en), maar ook anderen zoals aspirant-studenten.

Wanneer wij 'de student' schrijven, hebben we het over alle studenten: mannelijk, vrouwelijk en non-binair.

1.3 Hoe lang is het opleidingsstatuut geldig?

De opleidingen van de HAN maken voor elk studiejaar een nieuw opleidingsstatuut. Het opleidingsstatuut van een studiejaar geldt voor iedereen die in dat studiejaar staat ingeschreven voor de opleiding. Het maakt niet uit in welke fase van je studie je als student of extraneus zit of in welk jaar je bent gestart. De digitale versie van jouw opleidingsstatuut vind je hier: <https://www.han.nl/insite>

Dit opleidingsstatuut geldt voor het studiejaar 2024-2025: vanaf 1 september 2024 tot en met 31 augustus 2025. Voor studenten die per 1 februari 2025 starten met hun opleiding gelden tijdens hun 'jaar' dus achtereenvolgens twee verschillende opleidingsstatuten: dit opleidingsstatuut en dat van het volgende studiejaar.

Ben je al in een eerder studiejaar ingeschreven voor de propedeuse of postpropedeuse van de opleiding en werkt de opleiding met een vernieuwd curriculum of een veranderde onderwijs- en examenregeling?

Dan zullen sommige bepalingen in de onderwijs- en examenregeling gelden uit een opleidingsstatuut van een eerder studiejaar.

1.4 Hoe komt het opleidingsstatuut tot stand?

Het opleidingsstatuut voor de opleiding wordt jaarlijks door de academiedirecteur vastgesteld op basis van het Kader opleidingsstatuut: een model dat voor de hele HAN geldt.

De academieraad oefent de medezeggenschapsrechten op het opleidingsstatuut uit, maar alleen voor zover de medezeggenschapsraad van de HAN deze rechten niet al via het Kader opleidingsstatuut heeft uitgeoefend en voor zover die rechten niet aan de opleidingscommissie zijn toegedeeld. Hoe dit precies in elkaar steekt is in het medezeggenschapsreglement en het reglement opleidingscommissie geregeld.

De examencommissie van de opleiding wordt vooraf om advies gevraagd.

De hierbij betrokken organisatieonderdelen van de HAN proberen ervoor te zorgen dat het nieuwe opleidingsstatuut jaarlijks vóór 1 juli is gepubliceerd.

1.5 Samenhang opleidingsstatuut, studentenstatuut en inschrijvingsreglement

Het Opleidingsstatuut is een onderdeel van het Studentenstatuut. Het Studentenstatuut geldt voor de hele HAN. In het Studentenstatuut staan alle rechten en plichten van studenten en de HAN. Vindplaats Studentenstatuut: [Rechten en plichten \(han.nl\)](https://www.han.nl).

De regels over aanmelding, toelating, vooropleiding, selectie en inschrijving vind je in het Inschrijvingsreglement. In het opleidingsstatuut vind je alleen enkele specifieke aanvullingen daarop. Deze aanvullingen mogen niet in strijd zijn met de regels in het inschrijvingsreglement.

Het Inschrijvingsreglement is te vinden via: <http://www.han.insite/>.

2 Het onderwijs bij de HAN

Jouw opleiding maakt deel uit van het onderwijsaanbod van de HAN. De HAN heeft een overkoepelende missie en visie op het hoger onderwijs. Jouw opleiding kleurt deze visie op haar eigen manier in. De missie en visie van de HAN is beschreven in het HAN Instellingsplan. Dit plan vind je op www.han.nl.

De ambities van de HAN voor de periode 2022-2028 staan beschreven in het HAN Koersbeeld: 'Voor een slimme, schone en sociale wereld van morgen.' Dit Koersbeeld vind je ook op han.nl.

3 Informatie over jouw opleiding

3.1 Missie en visie van jouw opleiding

Missie en visie Academie Sport en Bewegen

Het hbo leidt professionals op die gaan leven en werken in een dynamische, complexe en geglobaliseerde wereld. Technologische ontwikkelingen en ontwikkelingen op de arbeidsmarkt volgen elkaar in hoog tempo op. We zien functies en beroepen veranderen en verdwijnen terwijl tegelijkertijd nieuwe ontstaan. Die ontwikkelingen stellen steeds andere en hogere eisen aan de beroepsbevolking. Dit vraagt van alle betrokken partijen een groot aanpassingsvermogen. En dat geldt ook voor ons onderwijs en onderzoek. De HAN heeft zichzelf als instelling een maatschappelijke opdracht meegegeven: we willen bijdragen aan een slimme, schone en sociale wereld. We willen dat eind 2027 iedere student en medewerker het verschil maakt op maatschappelijke vraagstukken en daarmee een betekenisvolle bijdrage levert aan de wereld van morgen. In het Koersbeeld 2022-2028^[1] heeft de HAN beschreven waar de instelling de komende jaren de nadruk op legt. De HAN wil kritische, reflectieve wereldburgers afleveren aan het werkveld, die digi- en datavaardig zijn. Studenten moeten meer keuzemogelijkheden krijgen om hun studie flexibel in te richten. De HAN wil investeren in duurzame verbindingen met de buitenwereld, Leven Lang Ontwikkelen stimuleren en alumni beter aan zich binden.

Natuurlijk blijven we als HAN ook doen wat we deden: goed onderwijs en onderzoek verzorgen zodat we in nauwe verbondenheid met de regio en het beroepenveld de professionals van de toekomst opleiden. Dat is het fundament waar het koersbeeld op rust.

De Academie Sport en Bewegen sluit met de visie op de toekomst, de kernactiviteiten van de academie en de organisatie daarvan aan op dit Koersbeeld. Hierbij staat het consistent en congruent redeneren vanuit haar visie, met aandacht voor de veranderende wereld voorop. De visie van de academie is dat het daarbij niet alleen gaat om het vertalen van bestaande kennis in de richting van onderwijs en opleidingsprogramma's. Het gaat ook om de ontwikkeling van *nieuwe* kennis om zowel (aankomende) professionals als werkveld voldoende adaptief te kunnen laten zijn aan hun omgeving. Onderwijs, onderzoek en de zakelijke dienstverlening in Seneca, organiseren wij in teams, waarin alle medewerkers zich verantwoordelijk voelen voor het resultaat. Mede daarom heeft de academie een klein MT.

Missie en visie opleiding Sportkunde

Sport en bewegen spelen een steeds grotere rol in onze samenleving. Het helpt mensen om fysiek, sociaal en mentaal gezond te leven en strekt zich uit van topsport en talentontwikkeling tot breedtesport en sportparticipatie, gezondheid en welzijn. Het helpt onder andere om maatschappelijke (gezondheids-) verschillen kleiner te maken, het bevordert maatschappelijke participatie en inclusie van achterstandsgroepen. Het maakt de buurt, het dorp, de stad, kortom onze samenleving beter en meer leefbaar voor iedereen. Hier zijn sterke professionals voor nodig.

Bij de opleiding Sportkunde leiden wij die sportprofessionals op, met een groot hart voor mensen. Wij doen dat door

het talent van de studenten voorop te stellen en hun groei daarin te begeleiden. Dat doen we altijd samen; met de studenten en met het werkveld. Binding met elkaar en met de community zijn bij ons sleutelwoorden. Niet alleen tijdens onderwijsactiviteiten, maar juist ook daar omheen. Professionele en persoonlijke groei gaan op die manier bij ons hand in hand. Zo haalt de student het beste in zichzelf naar boven.

Leren is een continu proces en vindt overal plaats. Tijdens de opleiding, daarvoor en daarna. Binnen de onderwijsactiviteiten en zeker ook daarbuiten. Wij willen betrokken en creatieve professionals opleiden, die snel kunnen inspelen op de voortdurend veranderende vraag in de samenleving. Die eigenaar zijn van hun eigen professionele en persoonlijke ontwikkeling en zichzelf daar ook in kunnen sturen, ook na de opleiding. De tijd, de maatschappij én het vakgebied vragen dit van ons.

Wij staan voor ontwikkelingsgericht leren. De ontwikkeling en het leren van de student staan in onze opleiding voorop. Wij begeleiden en coachen de studenten in het herkennen, erkennen en ontwikkelen van hun talenten, bij het regie nemen op het eigen leerproces en bij het verwerven van de voor het vakgebied benodigde kennis, vaardigheden en attitudes. Dit alles binnen de driehoek onderwijs-praktijk-onderzoek. We gaan met hen het gesprek aan en leren hen verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen proces. We bieden hen daarbij een veilige leeromgeving en werken daarin als leergemeenschap samen op basis van vertrouwen in plaats van controle.

[1] <https://www1.han.nl/insite/nieuws/2021/12/lees-nu-ons-koersbeeld/>

3.2 Inhoud en organisatie van jouw opleiding

Bij de opleiding Sportkunde geloven we naast de intrinsieke waarde ook in drie belangrijke extrinsieke waarden van sport en bewegen:

1. Sociaal-maatschappelijke waarde
2. Gezondheidswaarde
3. Economische waarde

Deze waarden vertalen zich naar domeinen waarbinnen onze studenten zich ontwikkelen. Hieronder volgt een beschrijving van de domeinen. De intrinsieke waarde van sport komt in ieder van deze domeinen terug.

De opbouw van de opleiding Sportkunde is van breed naar smal. Studenten volgen aanvankelijk een in sterke mate generiek programma. Binnen dit programma is ruimte opgenomen voor individuele kleuring. Naarmate studenten verder komen in hun programma nemen de vrijheidsgraden toe en ontstaan er meer mogelijkheden voor individuele invulling en profilering. In het tweede jaar kiezen studenten een stage binnen een domein om zo meer kleuring te geven binnen de breedte van de sector sport en bewegen. De vakken zijn voor iedereen gelijk, maar per stagecontext of behoefte van de student kan er kleuring in de les gegeven worden.

In het derde jaar komt nog meer ruimte voor eigen invulling, door de stage en de minor. Het onderwijs wordt aangepast aan de stage.

Binnen het afstudeerjaar spreken we van vijf uitstroomprofielen: Trainingskunde, Vitaliteit, Talent Identification & Development (Talent), Sport Economics & Strategic Sports Management (SESS) en Sports & Exercise Nutrition (SEN). De student kiest een van deze uitstroomprofielen. De uitstroomprofielen hebben invloed op de praktijkstage en het praktijkvraagstuk van de student.

De domeinen van de opleiding Sportkunde:

Sport & Society	Sport & Health	Sport & Business
<p>De sociaal-maatschappelijke waarde van sport: voor een betere wereld</p> <p>De sociaal-maatschappelijke waarde van sport is groot. We zetten sport in voor een positieve socialisatie en cohesie. Via sport en bewegen ontmoeten mensen elkaar, participeren zij in hun gemeenschap en ontwikkelen ze een gezamenlijk waarden- en normbesef. Sport verbreedert, biedt mensen structuur in hun leven. Dit zien we onder andere terug in een rijk verenigingsleven, maar we zien dit ook in zelf georganiseerde sportgroepjes in de buurt en binnen de context van commercieel georganiseerde sport. Sportkundigen herkennen en benutten de waarden van sport en bewegen voor een sociale samenleving en weten hoe ze de voorwaarden daarvoor kunnen optimaliseren.</p> <p>Binnen het domein Sports & Society is het uitgangspunt dat iedereen mogelijkheden en talenten heeft als het gaat om sport en bewegen; de sportkundige helpt dit te ontdekken én te benutten. Hij zet sport en bewegen enerzijds in als middel om een actieve en gezonde leefstijl, integratie of meer zelfvertrouwen te bevorderen. Anderzijds kunnen sport en bewegen ook een doel op zich zijn: hij leert mensen beter te bewegen zodat ze bijvoorbeeld hun sportief talent kunnen ontwikkelen en mee kunnen doen met reguliere of</p>	<p>De gezondheidswaarde van sport: voor een vitale maatschappij</p> <p>Ons uitgangspunt is dat sport en bewegen een belangrijke positieve rol speelt op zowel het welbevinden als de gezondheid van de mens. Bewegen zorgt ervoor dat we ons goed voelen, dat we fit zijn en andere mensen ontmoeten. Door specifiek te trainen kunnen we onze eigen mogelijkheden optimaal benutten. Dit leidt tot een diversiteit aan waardevolle prestaties, van sport- en beweegdoelen tot het beter of blijvend kunnen participeren in activiteiten in het dagelijkse leven. De inrichting van de huidige maatschappij leidt toenemend tot allerlei gezondheidsproblemen. Het gebrek aan bewegen is een van de grootste gezondheidsproblemen van deze eeuw. Voldoende bewegen heeft een sterke positieve invloed op gezondheid en werkt preventief in het voorkomen van diverse ziekten en aandoeningen. Sportkundigen herkennen en benutten de waarde die sport en bewegen heeft voor een vitale samenleving.</p> <p>Het uitgangspunt binnen het domein Sports & Health is dat sport en bewegen een belangrijke positieve rol speelt op zowel het welbevinden als de gezondheid van de mens; de sportkundige levert een bijdrage aan een fitte, vitale en energieke samenleving. Hij helpt anderen</p>	<p>De economische waarde van sport: onbegrensde business mogelijkheden</p> <p>Er gaat veel geld om in de sportsector en sport zorgt voor heel wat werkgelegenheid. Zowel bij professionele sportorganisaties, als in de vrijetijdssector, fitness en outdoor zien we dat sport een goede business kan zijn. In navolging van deze robuuste sectoren ontstaat nieuwe bedrijvigheid en zien ondernemers steeds weer nieuwe kansen. Zo ontstaan er bijvoorbeeld bootcampclubs, sportmarketingbureaus en worden er producten ontwikkeld, zoals apps die beweeggedrag meten. Ook is er een hele industrie rond kijk- en topsport ontstaan. Sportkundigen herkennen en benutten het business potentieel van sport, rekening houdend met de eigenheid daarvan.</p> <p>De zakelijke kant van sport en bewegen is binnen het domein Sports & Business het uitgangspunt; de sportkundige creëert en benut kansen binnen de sport- en beweegmarkt en brengt deze in beeld. Daarmee draagt hij bij aan de ontwikkeling van de sport(er). Binnen de context van breedte- en topsport en actieve vrijetijdsbesteding onderzoekt hij hoe het aanbod, het management en de sportaccommodatie verbeterd kan worden. Hij onderzoekt hoe maatschappelijke</p>

Sport & Society	Sport & Health	Sport & Business
<p>aangepaste sport. Ook is er aandacht voor mensen die niet zelfstandig in beweging (willen) komen of hier hulp bij nodig hebben en zet hier gedragsveranderingsmodellen en passende begeleidingsstijlen bij in.</p>	<p>op basis van gedragsveranderingsmodellen hun mogelijkheden, talenten en kansen op het gebied van sport en bewegen te ontdekken en te benutten. Zowel die van de persoon zelf als de mogelijkheden die de omgeving te bieden heeft. Hij zet sport en bewegen in als middel om een gezonde en actieve leefstijl te bevorderen waarbij ook aandacht is voor het belang en de rol van goede voeding. Gezondheid draagt bij aan persoonlijke ontwikkeling, deelname aan het maatschappelijk en sociale leven en aan een duurzame arbeidsloopbaan.</p>	<p>ontwikkelingen vertaald kunnen worden in marktkansen en in nieuw beleid. Hij werkt vaak samen met of geeft leiding aan mensen uit verschillende vakgebieden om innovaties op het gebied van sport en bewegen te ontwikkelen en te <u>vermarkten</u>.</p>
<p>In dit domein houd je je bezig met thema's als het bevorderen van (sport)participatie, buurtsport gericht op integratie en sportstimulering. De nadruk ligt op het ontwikkelen, uitvoeren en coördineren van sport- en beweegactiviteiten/-programma's op maat. Daarnaast zijn coachen, adviseren en managen belangrijke vaardigheden.</p> <p>Als sportkundige binnen dit domein realiseer je sportparticipatie bij mensen door onder meer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het ontwerpen en / of implementeren van innovatieve beweegprogramma's op maat en beweegtools; • het uitvoeren hiervan in samenwerking met andere professionals; 	<p>Belangrijke thema's in dit domein zijn leefstijl coaching, arbeid en gezondheid (vitaliteitsmanagement) en gezondheidsbevordering. Het coachen en adviseren van (doel)groepen en individuen krijgt veel aandacht en je kunt ook sport- en beweegactiviteiten/-programma's ontwikkelen, uitvoeren en managen (waarbij ook voedingsaspecten een rol spelen).</p> <p>Als sportkundige binnen dit domein realiseer je gezondheid op fysiek, mentaal en sociaal vlak door onder meer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • groepen en individuen naar een gezonde en actieve leefstijl te coachen; • het ontwikkelen van gezondheidsbeleid of sportbeleid voor een organisatie of gemeente; 	<p>Centrale thema's binnen dit uitstroomprofiel zijn innovatief ondernemen en sportmarketing, sport en <u>leisure</u> management en sportbeleid. Het accent ligt op competenties als managen, organiseren, coördineren en adviseren.</p> <p>Als sportkundige binnen dit domein krijg je mensen indirect of direct in beweging door onder meer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het in de markt zetten van nieuwe, innovatieve sport- en beweegprogramma's en evenementen; • het managen en begeleiden van het (commerciële) aanbod bij (sport)organisaties; • onderzoek te doen naar de economische effecten van sport- en

Sport & Society	Sport & Health	Sport & Business
<ul style="list-style-type: none"> • individuen op basis van een hulpvraag succesvol te adviseren en begeleiden; • inzichten te bieden in iemands aanwezige mogelijkheden en talenten en daarop in te spelen; • onderzoek te doen naar de behoefte van een bepaalde doelgroep om in beweging te komen. 	<ul style="list-style-type: none"> • onderzoek te doen naar de effecten van sport en bewegen op gezondheid en fysiek welbevinden. • beweegprogramma's en gezondheidsinterventies te ontwerpen en te implementeren 	beweegaanbod en evenementen; <ul style="list-style-type: none"> • te adviseren over sportbeleid en de uitvoering ervan te coördineren; • het ontwerpen, uitvoeren en coördineren van innovatieve sportproducten/diensten op maat.

3.3 Hoe wij opleiden en begeleiden

Hoe wij opleiden

Leren is een continu proces. Zoals gezegd staan wij voor ontwikkelingsgericht leren, waarbij wij de studenten begeleiden en coachen in het herkennen, erkennen en ontwikkelen van hun talenten, bij het regie nemen op het eigen leerproces en bij het verwerven van de voor het vakgebied benodigde kennis, vaardigheden en attitudes. Dit alles binnen de driehoek onderwijs-praktijk-onderzoek.

In ons onderwijs vertaalt zich dit in een BLEND van opleidingsactiviteiten (werk- en organisatievormen), in een HYBRIDE leeromgeving (plaats en tijd waar de activiteiten plaats vinden; binnen en buiten de opleiding). Daarbij krijgt de student naarmate hij vordert in zijn proces op verschillende manieren steeds meer ruimte voor eigen invulling van zijn leerroute. Dit gaat altijd met het oog op het bereiken van het beoogde doel en niveau van de eindkwalificaties.

De docent ondersteunt hem daarbij aan de hand van een gevarieerd en passend didactisch repertoire (werk- en organisatievormen) en kiest daarbij een didactische rol die aansluit bij de ontwikkelingsfase en leerbehoefte van de student (instrueren, coachen, confronteren, niets doen, begeleiden, etc.).

De student verzamelt gedurende zijn proces feedback en bewijzen van competent handelen (leeruitkomsten). We leren hem om met die ervaringen te reflecteren op de eigen ontwikkeling.

Wij toetsen daarbij ontwikkelingsgericht en nemen besluiten op basis van voldoende gevarieerde bewijzen. Om dat te realiseren past de docent gedurende het onderwijsleerproces continu de cyclus van formatief evalueren toe. Zowel de student als de docent werkt en leert vanuit een Learning Community. Binding met elkaar en het werkveld zijn daarbij belangrijke thema's die zichtbaar terugkomen, zowel in het onderwijs als daarbuiten.

Als opleiding zijn we stap voor stap op weg om deze ontwikkeling in ons onderwijs tot uiting te brengen. Het afstudeerprogramma en het hoofdfase 2 onderwijs is al op deze wijze vormgegeven en de ontwikkeling binnen hoofdfase 1 en de propedeuse is voorzichtig opgestart. De komende jaren willen we de eerste twee opleidingsjaren nadrukkelijker binnen deze beweging betrekken. In aansluiting op de HAN Koers is onze ambitie dat we in 2028 het gedachtegoed opleidingsbreed hebben geïmplementeerd en dat we vandaaruit verder gaan met verbeteren en finetunen.

Hoe wij begeleiden

Studentcoaching

Er is een aantal rollen binnen de begeleiding: de docent, de studentcoach, de peercoach en de werkplekbegeleider.

- De docent die onderwijs verzorgt en/of de werkplek bezoekt, speelt een rol bij de competentieontwikkeling van een student tijdens activiteiten die horen bij een onderwijseenheid en richt zich met name op de professionele ontwikkeling, ondersteund door de persoonlijke ontwikkeling (PO-lijn).
- De studentcoach begeleidt de student gedurende zijn hele opleiding bij zijn competentieontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling, bewaakt samen met de student de rode draad in de studieroute, bewaakt de studievoortgang en begeleidt hem bij het maken van keuzes hierin. De studentcoach richt zich met name op de persoonlijke ontwikkeling, aangevuld met de professionele ontwikkeling.
- De peercoach is een andere student (vaak ouderejaars) die gekoppeld is aan jongerejaarsstudenten en daarbij begeleiding geeft in enerzijds praktische zaken en anderzijds persoonlijke ontwikkeling.
- De werkplekbegeleider begeleidt de student vanuit de stageplaats of werkplek en helpt de student bij zijn competentieontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling.

Topsporters en studentcoaching

Studenten met een HAN-topsportstatus kunnen gebruik maken van extra ondersteuning en studiefaciliteiten, om sport en studie te kunnen combineren. Hiertoe wordt een sport-studiecontract opgesteld tussen student en studentcoach. Uiteraard is dit maatwerk en wordt het voor elke student afzonderlijk vastgesteld. De studentcoach speelt in dit traject een belangrijke rol.

Topondernemersregeling

Steeds meer studenten op de HAN zijn naast hun (voltijd) studie aan het ondernemen. Deze combinatie van studeren en ondernemen biedt unieke ervaringen en ontwikkelingsmogelijkheden voor zowel studenten als de HAN. Toch is deze combinatie niet vanzelfsprekend.

De dynamiek van de onderneming staat soms op gespannen voet met de regels en procedures van het onderwijsprogramma. Hierdoor kan het voorkomen dat je als student in de knel komt met de verplichtingen van je studie. De HAN Topondernemersregeling voorziet in een aantal faciliteiten die deze belemmeringen wegneemt. Uiteraard is ook dit maatwerk zijn en wordt voor elke student afzonderlijk vastgesteld. Ook hier speelt de studentcoach een belangrijke rol.

3.4 Stages en/of werkplek

Binnen de onderwijsmethodiek van de opleiding Sportkunde neemt contact met het werkveld een belangrijke plaats in. Je loopt dan ook elk leerjaar stage. Deze stages zijn van groot belang voor je ontwikkeling naar beginnend Sportkundige. Leren vindt namelijk overal plaats. Wat je leert in de lessen kan je op deze manier direct toetsen en toepassen in de praktijk. Wat je leert in de praktijk en de ervaringen die je daar opdoet, neem je mee de klas in. We werken met een stagemodel. Hierin is vastgesteld hoe de opbouw van de stages is en welke doelen en accenten per leerjaar gesteld zijn.

In de Propedeuse loop je in blok 2 t/m 4 vier uur per week stage bij bijvoorbeeld een buitenschoolse opvang, sportvereniging, sportschool of een gemeente. Tijdens deze stage komen de drie domeinen (Business, Health en Society) aan bod. Je doet bijvoorbeeld ervaring op in het uitvoeren van bewegingsactiviteiten of het organiseren van een evenement. Ons eigen Praktijkbureau heeft een groot aanbod aan interessante stage-organisaties, maar je mag ook zelf een geschikte stageplaats zoeken.

In het tweede jaar loop je stage in het eerste of tweede semester. Je wordt op een dag ingeroosterd om acht uur stage te lopen. Naast het organiseren en uitvoeren van sport- of bewegingsactiviteiten, ga je ook op basis van een analyse een advies formuleren voor je stage-organisatie. Ook voor deze stages heeft het Praktijkbureau een groot netwerk in het werkveld, maar je mag ook zelf een geschikte stageplaats zoeken.

In het derde schooljaar loop je gedurende een semester drie dagen per week stage. Tijdens deze stage en het gekoppelde onderwijs leer je o.a. methodisch werken, denken in termen van kwaliteit en doe je kennis en ervaring op met betrekking tot het doen van onderzoek. Daarnaast werk je aan je persoonlijke ontwikkeling en ga je aan de slag met ethiek. Op die manier versterken praktijk en onderwijs elkaar en stimuleren beide jouw ontwikkeling.

In het afstudeerjaar maak je de laatste stap naar een startbekwame beroepsprofessional. Gedurende het hele jaar verzamel je bewijs van je ontwikkeling op de volgende 4 competentiegebieden en laat je zien dat je het kan:

- Sport en beweegactiviteiten ontwikkelen en aanbieden
- Praktijkverbetering ontwikkelen
- Samenwerken en managen
- Professionele identiteit ontwikkelen

Het uitgangspunt in het afstudeerprogramma is dat je een jaar lang je praktijkstage loopt. Je bent 3-4 dagen per week bezig met je stage waarbinnen je onder andere meewerkt met de organisatie, een praktijkvraag onderzoekt en een praktijkverbetering implementeert. De andere 1-2 dagen volg je onderwijs en werk je aan je professionele identiteit.

Tijdens alle stages word je goed begeleid. In jaar 1 en 2 word je begeleid door je studentcoach, die ook het contact met de stageorganisatie heeft. In jaar 3 is dat een stagedocent en in jaar 4 een afstudeercoach. De studentcoach blijft wel betrokken bij je ontwikkeling. En je kunt altijd terecht bij het Praktijkbureau.

3.5 Hoe werkveld en beroepenveld zijn betrokken

Om de kwaliteit van de opleiding te kunnen bewaken, hecht Sportkunde groot belang aan de mening van deskundigen uit de werkvelden waarvoor opgeleid wordt. Hiervoor is het volgende opgericht:

- Werkveldcommissie Sportkunde
- Externe toezichthouders
- Externe examinatoren Sportkunde

Werkveldcommissie Sportkunde

De werkveldcommissie Sportkunde bestaat uit zes vaste werkveldvertegenwoordigers (twee namens elk Sportkundedomein), twee roulerende vertegenwoordigers van stageorganisaties en twee expert-agendaleden. De werkveldcommissie Sportkunde komt drie keer per jaar bij elkaar en fungeert als klankbord voor de opleiding. Daarnaast vindt afstemming (over curriculum, actief betrekken van werkveld in het onderwijs, ontwikkelingen in de sector, etc.) plaats op strategisch niveau. Kansen en bedreigingen in de samenleving en de sport- en beweegsector worden in ogenschouw genomen om het sportkundebeleid te (her)ijken.

Leden werkveldcommissie:

Geert Geurken	Sportbedrijf Arnhem	domein Society
vacature		domein Society
Bas Vosbeek	GGD Gelderland Zuid	domein Health
Jan Minkhorst	NOC*NSF	domein Health en Society
Joep Goessens	Kenniscentrum Sport en Bewegen	domein Health en Society
vacature		domein Business
vacature		domein Business

-

Externe toezichthouders

Sportkunde maakt gebruik van twee externe toezichthouders. Deze toezichthouders beoordelen het proces rondom en de kwaliteit van de toetsing van het eindniveau van de opleiding en het eindniveau van de studenten in het geheel en geven daar advies over. De toezichthouders worden o.a. ingezet bij het valideringsmoment 3 en het bachelor beslismoment.

De externe toezichthouders zijn:

- Johan Geurts
- vacature

Externe examinatoren Sportkunde

Twee keer per jaar vindt landelijk overleg plaats tussen de HBO-opleidingen Sportkunde waarin borging van het afstudeerniveau centraal staat. Tevens beoordelen twee hogescholen jaarlijks enkele afstudeerproducten van elkaar. Tot slot is het werkveld nauw betrokken bij de totstandkoming van de toekenning van het startbekwaamheidsniveau van de student. De eindbeoordeling wordt gedaan door een Bachelor Beslis Commissie, die uit minimaal drie docenten bestaat, maar hierin wordt meegenomen de feedback en feedforward die de student gedurende de afstudeerperiode meerdere keren heeft ontvangen op diverse producten en het handelen van de student, van het werkveld.

3.6 Lectoraten en kenniscentra

Op hogescholen is het onderzoek georganiseerd in lectoraten. Hierin werken onderzoekers samen met het werkveld en overheden aan nieuwe kennis rondom die onderwerpen die regionaal of landelijk om aandacht vragen.

De lectoraten zijn vaak (niet altijd) inhoudelijk gebundeld in samenwerkingsverbanden. Hierin voeren zij gezamenlijk praktijkgericht onderzoek uit. De HAN kent bijna 50 (associate/bijzondere) lectoraten met bijna even zo veel (associate/bijzondere) lectoren. Een lectoraat is een onderzoeksgroep of kenniscentrum onder leiding van een lector. Zo'n groep voert praktijkgericht onderzoek uit, ten behoeve van de ontwikkeling van het onderwijs, de beroepspraktijk en het kennisdomein. Lectoraten leveren een belangrijke bijdrage aan de ontwikkeling van de HAN als University of Applied Sciences (UAS).

De meest actuele informatie over de samenstelling en bemensing van de verschillende lectoraten en kenniscentra is te vinden op de websites van de lectoraten, via:

<https://www.han.nl/onderzoek/lectoraten/>

De Academie Sport en Beweging heeft op dit moment (1 mei 2024) een nieuwe lectoraatsstructuur in voorbereiding.

3.7 Keuzemogelijkheden in je opleiding

Binnen de bachelor Sportkunde werk je gedurende 4 jaar aan je ontwikkeling op het gebied van de 4 kerncompetenties uit het landelijke opleidingsprofiel. Dat gebeurt middels een breed opgezet programma waarin je kennismaakt met de intrinsieke en extrinsieke waarden van sport, vertaald naar de drie domeinen: Health, Society en Business. Gedurende je opleiding krijg je steeds meer vrijheid om invulling te geven aan je eigen voorkeuren. Aanvankelijk impliciet en binnen de cursussen en stages. In het eerste jaar heb je als student een keuze in je stage. En je hebt binnen de OWE's keuzemogelijkheden in je casuïstiek voor de uitwerking van je beroepsproducten en andere toetsvormen. Daarnaast bepaal je binnen de PO-lijn je eigen ontwikkeldoelen.

In de HF1 zijn de keuzemogelijkheden groter. Binnen het VC-cluster bepaal je zelf je stagecontext en -plek. En in de cursus van dat semester heb je keuzemogelijkheden in je casuïstiek voor de uitwerking van je beroepsproducten en andere toetsvormen. In het VD-cluster bereid je de start van een bedrijf voor en zet je een evenement neer. Je bepaalt zelf, samen met je klasgenoten, in welk domein je dit doet en wat voor soort organisatie je opstart.

En uiteindelijk de expliciete keuzes voor een minor en een expertiseteam aan het eind van je opleiding.

Naast het volgen van het reguliere onderwijs bestaat er voor studenten een aantal keuzemogelijkheden. Dit zijn de minoren en de afstudeerrichtingen.

Minoren

Iedere bachelor bestaat uit een major en een minor. De major is de hoofdrichting van de opleiding waarin je de

beroepscompetenties ontwikkelt. De minor is een soort keuzevak waarin je je beroepscompetenties verbreedt of verdiept om je in je beroepsuitoefening te kunnen profileren. De keuze van een minor is afhankelijk van jouw ambities en talenten. Bij de Academie Sport en Bewegen volg je in hoofdfase 2 een minor.

Je kunt je minor op verschillende manieren invullen:

- Minor uit het aanbod van de Academie Sport en Bewegen. Dit zijn minoren die goed aansluiten op de verschillende major programma's van de Academie Sport en Bewegen.
- Minor uit het brede HAN-aanbod; let daarbij goed op instroomeisen.
- Vrije minor. Hieronder vallen minoren die je volgt bij een andere hogeschool of universiteit in het binnen- of buitenland. Ook kun je zelf een vrije minor samenstellen op basis van onderwijseenheden van andere opleidingen binnen de HAN of in binnen- of buitenland. Aan een vrije minor zijn speciale voorwaarden en regels verbonden.

Meer informatie over minoren staat in hoofdstuk 4 van deel 2, de Onderwijs- en Examenregeling.

Afstudeerrichtingen

Er zijn 5 afstudeerrichtingen:

- Trainingskunde
- Vitaliteit
- Talent Identification & Development (Talent)
- Sport Economics & Strategic Sports Management (SESS)
- Sports & Exercise Nutrition (SEN).

Deze afstudeerrichtingen hebben invloed op je praktijkstage en het praktijkvraagstuk. Je kiest zelf voor een expertiseteam, je kiest je stagecontext en bepaalt zelf, in afstemming met je begeleiders, de inhoud van hun praktijkvraagstuk en de stageactiviteiten. Je bepaalt, eveneens in afstemming met je begeleiders, je eigen ontwikkeldoelen.

3.8 Overig

Niet van toepassing.

4 De eindkwalificaties voor jouw opleiding en beroepsvereisten

4.1 Het werkveld

Het werkveld voor gekwalificeerde Sportkundige professionals is enorm breed. Je werkomgeving wordt, na 4 jaar studie Sportkunde, mede bepaald door de accenten die je legt tijdens je studie.

Je komt te werken in het brede veld van zorg en welzijn. Hierbij moet je denken aan bijvoorbeeld:

sportbedrijven, leefstijladviesbureaus, zorg (ouderenzorg, verslavingszorg, gehandicaptenzorg, jeugdhulpverlening), de evenementenbranche, sportmarketing/sponsoring bureau, sportverenigingen, jongerenwerk, overheden, de recreatiesector, fitnessorganisaties, sportmerken/winkelketens, healthcenters of als zelfstandig ondernemer.

Wat voorbeelden vanuit de 3 domeinen:

Sport & Society

Sport & Society gaat over hoe sport mensen helpt om beter met elkaar om te gaan en samen sterker te staan. Professionals in dit veld richten zich op het toegankelijk maken van sport voor iedereen, ongeacht leeftijd of achtergrond. Ze werken vaak voor gemeenten of non-profitorganisaties, waar ze sportevenementen organiseren, beleid ontwikkelen en de effectiviteit van hun programma's evalueren om te zorgen dat sport een positieve bijdrage levert aan de samenleving. Voorbeelden:

- Buurtsportcoach
- Sport- en bewegingsagoog in de sectoren (jeugd)zorg of welzijn
- Programmamanager bij een gemeente of andere (overheids)instelling
- Verenigingsmanager/verenigingsondersteuner
- Beweegcoach
- Leefstijlprofessional

Sport & Business

Sport & Business draait om het benutten van commerciële kansen binnen de sportwereld. Professionals in dit veld focussen op het genereren van inkomsten via dienstverlening, verkoop en sponsoring. Ze werken vaak voor sportclubs, sportmerken of als ondernemer. Hun werk omvat het ontwikkelen van marketingstrategieën, het managen van sportorganisaties en -evenementen. Ze zorgen ervoor dat sportorganisaties financieel gezond blijven en groeien, terwijl ze de fanbeleving verbeteren en de waarde van sportmerken verhogen. Voorbeelden:

- Manager bij een profit of non-profit sportorganisatie
- Sportmarketeer
- Topsportcoördinator
- Evenementencoördinator bij een vakantiepark in binnen- of buitenland
- Recreatie- en outdoor organisator

- Personal coach

Sport & Health

Sport & Health omvat het bevorderen van sport en bewegen voor zowel het fysieke als mentale welzijn. Professionals in dit veld werken aan het stimuleren van een actieve levensstijl, wat bijdraagt aan een betere conditie, meer energie en het verhogen van de kwaliteit van leven. Ze zijn vaak in dienst bij gezondheidscentra, sportclubs of gemeentelijke instellingen. Hun werkzaamheden omvatten het opzetten en begeleiden van beweegprogramma's, voorlichting geven en het adviseren over een gezonde leefstijl. Ze helpen individuen om gezond en actief te blijven. Voorbeelden:

- Gezondheidsadviseur bij een verzekeringsmaatschappij of adviesbureau
- Leefstijladviseur bij een GGD of bij buurten wijkcentra
- Leefstijlcoach
- Beweegmakelaar
- Vitaliteitsadviseur
- Beleidsmedewerker
- Ondernemer in de sport en/of gezondheid

In "het vierde domein" draait het om het plezier en de voldoening die mensen beleven aan de sport zelf. Professionals zijn hier vaak werkzaam bij sportbonden, koepelorganisaties en non-profitorganisaties die zich richten op het bevorderen van sport. Hun rol omvat het ontwikkelen van beleid en het opzetten van sport- en talentprogramma's. Ze richten zich op het stimuleren van sporten en het creëren van omgevingen waarin sporters, ongeacht hun niveau, kunnen genieten van sport en zich kunnen ontwikkelen.

4.2 Beroepsvereisten

Er zijn geen vereisten voor Sportkundigen. Voor sommige beroepen worden wel bepaalde certificaten gevraagd.

Leefstijlcoach

De gecombineerde leefstijlinterventie (GLI) is opgenomen in het basispakket van de zorgverzekering. Studenten kunnen een geaccrediteerd Leefstijlcoach worden als ze de opleiding Sportkunde afronden en een examen afleggen bij de TCI. Ze mogen dan een erkende (= in basisverzekering) GLI uitvoeren.

Meer informatie vind je hier:

<https://blog3.han.nl/sportenbeweegprofessionals/gecombineerde-leefstijl-interventie-gli-in-basispakket-van-zorgverzekeraar-kansen-voor-sportkundige-2/>

NL Actief trainer A/B

Certificaten Fitnesstrainer A en B.

4.3 Eindkwalificaties

In deze paragraaf lees je aan welke eindkwalificaties je voldoet aan het einde van de opleiding. Deze eindkwalificaties zijn formeel vastgesteld in de onderwijs- en examenregeling.

Wanneer je afstudeert, voldoe je aan de eindkwalificaties van de opleiding. Dat wil zeggen dat je bepaalde (verplichte) kennis, inzichten, vaardigheden en, zo aan de orde, attitude hebt om toe te passen in het beroep waarvoor je bent opgeleid. Welke eindkwalificaties bij jouw opleiding horen, lees je hieronder.

Kerncompetenties		Eindkwalificaties, de sportkundige:			CURSUS	Eindkwalificatie
Onderzoeken en ontwikkelen	<p>De sportkundige onderzoekt en ontwikkelt het sport- en beweegaanbod.</p> <p>De sportkundige is een onderzoekende professional in een sport- en beweegcontext. Hij stelt vragen, analyseert en interpreteert resultaten van onderzoek, voert praktijkgericht onderzoek uit, trekt conclusies en handelt overeenkomstig. Op basis van de opgedane kennis ontwikkelt hij passend sport- en beweegaanbod en monitort de kwaliteit en het effect daarvan. De wensen en mogelijkheden van stakeholders en de kwaliteit van projecten en programma's ter bevordering van sport en bewegen staan hierbij centraal.</p>	1	analyseert en interpreteert informatie uit relevante bronnen;	P	VSKP	6
		2	maakt de verbinding tussen de resultaten uit onderzoek en de ontwikkeling van de sport- en beweegaanbod		VLGF	1, 2, 3
		3	ontwerpt en ontwikkelt het sport- en beweegaanbod op basis van onderzoek naar de wensen, mogelijkheden en beperkingen van de doelgroep;		VCOG	6
		4	vertaalt het beleid van de organisatie naar concrete sport- en beweegprogramma's;		VGiB	3
		5	doet gestructureerd onderzoek naar de kwaliteit en de effectiviteit van het sport- en beweegaanbod en rapporteert hierover;		VSB	1, 5
		6	ontwikkelt een eigen visie op sport en bewegen door reflectie op werkzaamheden en door relaties te leggen met maatschappelijke en ethische vraagstukken;		VVSL	1, 2, 4, 6
Coördineren, positioneren en	<p>De sportkundige coördineert, positioneert en begeleidt projecten en programma's ter bevordering van sport en bewegen.</p> <p>De sportkundige voert projecten en beweegprogramma's uit en heeft daarbij een uitvoerende, een coördinerende of een</p>	7	signaleert en interpreteert relevante lokale, regionale, nationale en internationale ontwikkelingen;	P	VPO1a & b	6
		8	plant, coördineert en organiseert sport- en beweegprojecten en -programma's en stelt daarbij prioriteiten op basis van belang, urgentie en ambitie;		VBI	1, 2, 3, 5
		9	werft en motiveert doelgroepen tot deelname aan sport- en beweegprogramma's;		ILP	3
					VEV (Ev.)	3,5,6
					VPO2	6
					VOA	6
		VOVOP	1-6			
				HF1		
				HF2		

Kerncompetenties		Eindkwalificaties, de sportkundige:		CURSUS	Eindkwalificatie
leidinggevende rol. Hij leidt en begeleidt mensen binnen deze projecten en programma's.	10	begeleidt, coacht en adviseert op verantwoorde wijze doelgroepen binnen het sport en beweegaanbod;	HF1	VPO1a & 1b	10, 12, 13 7-11, 14
	11	initieert, organiseert en rapporteert over de voortgang van sport- en beweegprojecten en -programma's en stelt bij indien dat nodig is;	HF2	VBI VILP VEV(Ontw.) VMA	7-9, 13 7, 9, 14 12 12-14
	12	stemt de planning, organisatie en begeleiding van sport- en beweegprogramma's af met relevante partijen;		VEV (Uitv.) VPO2	13,14
	13	werkt samen in multidisciplinair verband;		VOVOP	
	14	positioneert de (sport)organisatie en/of het sport- en beweegprogramma in de publieke, de georganiseerde en de commerciële sportsector;			
Kerncompetenties		Eindkwalificaties, de sportkundige:		CURSUS	Eindkwalificatie
Leidingsgeven / managen en organiseren De sportkundige <i>managet en organiseert de werk- en/of bedrijfsprocessen van een sport- en beweegorganisatie en is daarin ondernemend.</i> De sportkundige draagt binnen gestelde kaders zorg voor het managen en organiseren van een goede bedrijfsvoering en een adequate uitvoering van de werkzaamheden. De sportkundige realiseert daarmee de randvoorwaarden voor een kwalitatief goed sport- en beweegaanbod.	15	formuleert doelen en gebruikt deze als leidraad in het werk;	P	VSKP VSMK VSPM	15, 16 15, 18, 19 15-20
	16	managet werk- en/of organisatieprocessen rondom het uitvoeren van geplande activiteiten sport- en beweegprojecten/activiteiten;	HF1	VPO1a & 1b VSB	16, 20 20
	17	stuurt medewerkers en/of vrijwilligers taak-, resultaat- en mensgericht aan;		VEV (Ontw.) VFI VOS VEV (Uitv.) VMA	15, 16, 18 18, 19 15, 16, 18, 19, 20 16, 17, 19, 20 15, 18
	18	maakt een keuze voor tijd, financiële middelen en menskracht die in activiteiten worden geïnvesteerd;			
	19	handelt integer naar de hoeveelheid beschikbare tijd, financiële middelen en menskracht en legt hierover verantwoording af;			
	20	werkt samen met professionals en vrijwilligers, zoals bestuurders, deelnemers, trainers, (para)medici, vrijwilligers en beleidsmakers om doelen te behalen;			

			HF2	VPO2 VOVOP	15, 17 20
Evalueren en adviseren De sportkundige hanteert de beleidscyclus met als doel de continuïteit en kwaliteit van zowel het sport- en beweegaanbod als de (sport)organisatie te borgen en te ontwikkelen.	21	signaleert en interpreteert relevante ontwikkelingen in de wereld van sport en bewegen en handelt daarnaar;	P	VSW VSB	21-23 21-26
	22	formuleert strategie en beleid om sport- en beweegaanbod te ontwikkelen en zorgt voor de verdere implementatie van dit beleid;	HF1	VVSL VPO1a & 1b	21, 24 22
	23	gebruikt de visie van de organisatie als leidraad en referentiekader bij het maken van keuzes op het gebied van strategie en beleid;		VOA VEV (Ev.)	21, 23-25 26
	24	geeft onderbouwde adviezen voor de ontwikkeling van strategie en beleid van de organisatie;		VOS VPO2	21 25
	25	vertaalt het vastgestelde beleid naar (deel)beleidsplannen en actieplannen;	HF2	VOVOP	21-26
	26	evalueert de uitvoering van beleid en de behaalde resultaten vanuit visie en doelstellingen.			

Het niveau van de eindkwalificaties is afgestemd op het NLQF niveau 6 en de Dublin Descriptoren. Daardoor is gegarandeerd dat onze opleidingen op het juiste, nationaal en internationaal vastgestelde niveau zijn. De getuigschriften voldoen aan alle wettelijke vereisten en zijn daardoor vergelijkbaar met en gelijkwaardig aan (soortgelijke) getuigschriften van andere hogescholen in en buiten Nederland.

Zie voor de toelichting op de NLQF-niveaus: <https://www.nlqf.nl/daarom-nlqf/nlqf-niveaus>

De eindkwalificaties van de opleiding Sportkunde voldoen aan de HBO-standaard. Deze standaard borgt het HBO niveau, criteria voor accreditatie door de NVAO en de Dublin descriptoren. 1

1. De sportkundige beschikt over een gedegen theoretische basis

De opleiding Sportkunde vraagt een hoeveelheid basiskennis zoals de beheersing van de Nederlandse en

Engelse taal en daarnaast gaat het vooral om de vakspecifieke kennis van het werkveld waarvoor de sportkundige wordt opgeleid. De afgestudeerde moet voldoende weten en begrijpen van de materie waar het in het werkveld van sport en bewegen over gaat. De vaststelling en de borging van zo'n kennisbasis door de opleiding is van eminent belang. De opleiding zorgt dat de student over de theoretische bagage beschikt die hem de basis biedt om kritisch en creatief naar het eigen vakgebied van de sportkundige te kijken. Er wordt in dit geval gesproken van een goed gestructureerd kennisbestand. De kennisbasis van Sportkunde is daarmee onlosmakelijk verbonden met het hbo-bachelorniveau.

2. De sportkundige beschikt over onderzoekend vermogen

De opleiding Sportkunde leidt professionals op die goed methodisch kunnen handelen en een gezonde nieuwsgierigheid hebben voor vernieuwingen in het werkveld.

De afgestudeerde sportkundige heeft een kritische houding ten aanzien van modellen, theorieën en onderzoeksresultaten van anderen en kan evidenced based denken en handelen. Een sportkundige heeft innovatief vermogen, is oplossingsgericht, kan multidisciplinair denken en handelen. Tenslotte kan een sportkundige een visie vormen en heeft hij het vermogen om te reflecteren op de gekozen aanpak

3. De sportkundige beschikt over professioneel vakmanschap

Vakmanschap is onlosmakelijk verbonden met de opleiding tot sportkundige. De startende beroepsbeoefenaar moet beschikken over competenties die nodig zijn om in de praktijk goed te kunnen functioneren. Voor de opleiding betekent dit dat studenten reeds vroeg in de opleiding ervaring op moeten doen in de beroepspraktijk. Ook het hebben van een internationale oriëntatie maakt onderdeel uit van het vakmanschap, evenals het beschikken over een ondernemende houding.

4. De sportkundige beschikt over beroepsethiek en maatschappelijke oriëntatie

Van startende Sportkundigen wordt verwacht dat ze relaties kunnen leggen met maatschappelijke en ethische vraagstukken. Ook dienen ze te beschikken over culturele bagage. Het gaat om het bewustzijn van de betekenis van de geleerde kennis en vaardigheden in hun maatschappelijke context. Van startende Sportkundigen mag worden verwacht dat zij beschikken over het vermogen om kennis kritisch te beoordelen aan de hand van morele waarden.

[1] Boerma, K. & Hille, H. (Reds.) (2017). *Landelijk opleidingsprofiel Sportkunde*. Landelijk Opleidingsoverleg Sportkunde.

Dublin descriptors	HBO vereisten	Competenties Landelijk opleidingsprofiel Sportkunde
<p><i>Kennis en inzicht:</i> Heeft aantoonbare kennis en inzicht van een vakgebied, voortbouwend op en overtreffend ten opzichte van het niveau van het voortgezet onderwijs.</p> <p>Heeft aantoonbare kennis en inzicht die het mogelijk maken met behulp van gespecialiseerde handboeken te functioneren op een niveau waarin aspecten voorkomen waar kennis van de laatste ontwikkelingen op het vakgebied nodig is.</p>	1. Gedegen theoretische basis	1. Onderzoeken en ontwikkelen 2. Coördineren, positioneren en begeleiden 3. <u>Leiding geven</u> /managen en organiseren 4. Evalueren en adviseren
<p><i>Toepassen kennis en inzicht:</i> Is competent om argumentatie te ontwikkelen en verdiepen ten behoeve van probleemoplossing op het vakgebied.</p> <p>Kan het werk of beroep professioneel benaderen.</p>	2. Onderzoekend vermogen 3. Professioneel vakmanschap	1. Onderzoeken en ontwikkelen 2. Coördineren, positioneren en begeleiden 3. <u>Leiding geven</u> /managen en organiseren 4. Evalueren en adviseren Met accent op de eerste competentie 1. Onderzoeken en ontwikkelen 2. Coördineren, positioneren en begeleiden 3. <u>Leiding geven</u> /managen en organiseren 4. Evalueren en adviseren
<p><i>Oordeelsvorming:</i> Kan relevante gegevens verzamelen en interpreteren (meestal op het vakgebied) <u>te behoeve van</u> oordeelsvorming.</p> <p>Weegt bij oordeelsvorming relevante sociaal-maatschappelijke, wetenschappelijke of ethische aspecten mee.</p>	2. Onderzoekend vermogen 4. Beroepsethiek en maatschappelijke oriëntatie	1. Onderzoeken en ontwikkelen 2. Coördineren, positioneren en begeleiden 3. <u>Leiding geven</u> /managen en organiseren 4. Evalueren en adviseren Met accent op de eerste competentie 2. Coördineren, positioneren en begeleiden 4. Evalueren en adviseren
<p><i>Communicatie:</i> Kan informatie, ideeën en oplossingen overbrengen op een publiek bestaande uit specialisten en/of niet-specialisten</p>	3. Professioneel vakmanschap	1. Onderzoeken en ontwikkelen 2. Coördineren, positioneren en begeleiden 3. <u>Leiding geven</u> /managen en organiseren 4. Evalueren en adviseren
<p><i>Leervaardigheden:</i> Bezit leervaardigheden die noodzakelijk zijn om een vervolgstudie aan te gaan die een hoog niveau van autonomie veronderstelt.</p>	2. Onderzoekend vermogen	1. Onderzoeken en ontwikkelen 2. Coördineren, positioneren en begeleiden 3. <u>Leiding geven</u> /managen en organiseren 4. Evalueren en adviseren Met accent op de eerste competentie

5 De opbouw van jouw opleiding

In dit hoofdstuk lees je hoe je opleiding er in grote lijnen uitziet. In Deel 2 en Deel 3 vind je de regels en de details.

5.1 Omvang

Een hbo-bacheloropleiding bestaat uit een propedeutische fase (ook wel propedeuse genoemd) en een postpropedeutische fase (ook wel postpropedeuse of hoofdfase genoemd).

De studielast van de opleiding is uitgedrukt in studiepunten. Eén studiepunten staat gelijk aan 28 uren studie (dat is een gemiddelde indicatie). Dit is zo ook geregeld in de WHW.

De bacheloropleidingen hebben een omvang van 240 studiepunten.

5.2 Major en minor

Major en minor

Bacheloropleidingen bij de HAN bestaan uit een major en een minor. De major is je hoofdrichting, waarin je je beroepscompetenties ontwikkelt. De major bestaat uit 210 studiepunten. Daarnaast krijg je in een minor de ruimte om je kennis, interesses en capaciteiten te verdiepen of te verbreden. Een minor bestaat uit 30 studiepunten.

Indeling van de opleiding	Major	Minor	Totaal
Propedeuse	60		60
Postpropedeuse	150	30	180
Totaal	210	30	240

5.3 Propedeuse en postpropedeuse

Het eerste jaar van je bachelorstudie is de propedeutische fase. Deze heeft een studielast van 60 studiepunten.

De propedeutische fase heeft drie functies: een oriënterende, een verwijzende en een selecterende. Deze drie functies hangen nauw met elkaar samen. De propedeutische fase geeft je een goed beeld van de hele studie.

1. In dit eerste jaar krijg je inzicht in de inhoud van de opleiding. In dat jaar kun je voor jezelf bepalen of de opleiding aansluit bij je capaciteiten en interesses. Dit is de *oriënterende functie* van de propedeutische fase.
2. In de loop van dit jaar kun je beslissen of je deze opleiding wilt blijven volgen. Het studieadvies aan het eind van de propedeutische fase kan helpen bij die beslissing. Dit is de *verwijzende functie* van de propedeutische fase.
3. De propedeutische fase heeft een *selecterende functie*. Die functie is tweeledig: aan de ene kant beoordeel je zelf of je geschikt bent voor de studie of niet. Aan de andere kant beoordelen de docenten en examinatoren op basis van je studieresultaten of je geschikt bent. Daarbij wordt altijd rekening gehouden met de eisen die je toekomstige beroep aan je stelt.

Na de propedeutische fase volgt de postpropedeutische fase, ook wel hoofdfase genoemd. In de

postpropedeutische fase verdiep je je verder en werk je toe naar de eindkwalificaties van jouw bacheloropleiding. Heb je ook alle tentamens van de postpropedeutische fase behaald? Dan sluit je deze fase af en heb je je bachelorexamen behaald. Je krijgt dan het bachelorgetuigschrift.

6 Jaarplanning

In dit hoofdstuk vind je informatie over de lesdagen en lestijden, en over de vakanties en lesvrije weken.

6.1 Lesdagen en lestijden

De lestijdentabel van de HAN staat op HAN Insite.

Lesuur	Tijd
Lesuur 0	08.00-08.45 uur
Lesuur 1	09.00-09.45 uur
Lesuur 2	09.45-10.30 uur
Pauze	10.30-10.45 uur
Lesuur 3	10.45-11.30 uur
Lesuur 4	11.30-12.15 uur
Lesuur 5	12.15-13.00 uur
Lesuur 6	13.00-13.45 uur
Lesuur 7	13.45-14.30 uur
Lesuur 8	14.30-15.15 uur
Pauze	15.15-15.30 uur
Lesuur 9	15.30-16.15 uur
Lesuur 10	16.15-17.00 uur
Lesuur 11	17.00-17.45 uur
Lesuur 12	17.45-18.30 uur
Lesuur 13	18.30-19.15 uur
Lesuur 14	19.15-20.00 uur
Lesuur 15	20.00-20.45 uur
Lesuur 16	20.45-21.30 uur
Lesuur 17	21.30-22.15 uur

6.2 Vakanties en lesvrije weken

De jaarplanning van dit studiejaar staat op HAN Insite.

In deze jaarplanning staan de lesweken en vakanties. Daarnaast is er een aantal lesvrije weken. In de lesvrije weken kun je ook studieactiviteiten hebben, zoals themaweken en (deel)tentamens. Houd daar rekening mee.

7 Organisatie van de HAN

In dit hoofdstuk vind je informatie over de organisatie van de HAN. Je vindt hier ook informatie over de medezeggenschap, de kwaliteitszorg en de voorzieningen van de HAN waar jij als student gebruik van kunt maken.

7.1 Academies

Bij de HAN zijn de opleidingen verdeeld over 14 academies. Jouw opleiding hoort bij de Academie Sport en Beweging (ASB). Meer informatie over de academies vind je op onze website.

7.2 Management en organisatie van de academie

Op HAN Insite vind je informatie over de inrichting, organisatie en mensen van jouw opleiding, en de academie waarbij deze horen.

7.2.1 Examencommissie en examinatoren

De leden van de examencommissie vind je op: Brightspace.

Je kunt de examencommissie van je opleiding bereiken via het secretariaat van de examencommissie examencommissie.ASB@han.nl

De leden van de examencommissie worden benoemd door het college van bestuur van de HAN.

De taken en verantwoordelijkheden van onze examencommissie vind je in het reglement examencommissie. Daarin vind je ook aanvullende regels met betrekking tot examinering en tentaminering voor zover die tot de bevoegdheid van de examencommissie behoren. Je vindt het reglement examencommissie in Deel 3 van dit opleidingsstatuut.

De examencommissie stelt onder andere vast of je voldoet aan de voorwaarden die zijn gesteld in de onderwijs- en examenregeling. De examencommissie wijst voor elk tentamen examinatoren aan. Een of meer aangewezen examinatoren nemen dat tentamen af en stellen de uitslag ervan vast.

De examencommissie heeft verder onder andere de volgende taken en bevoegdheden:

- borging toetskwaliteit;
- verlenen van vrijstellingen;
- afhandelen van verzoeken voor een extra tentamengelegenheid;
- afhandelen van verzoeken om een aangepaste tentamenvorm;
- afhandelen van aanvragen voor vrije minoren;
- afhandelen van klachten.

Allerlei regels over tentamens en examens die voor jou gelden vind je verder in de onderwijs- en examenregeling (zie Deel 2). Ook vind je nog regels over de organisatie ervan in de Regeling tentamens (zie Deel 3).

7.2.2 Medezeggenschap en inspraak

Hieronder vind je een kort overzicht van de commissies en raden van de HAN. Zij praten mee over beleid en beslissingen binnen de HAN, en hebben hier ook invloed op.

Opleidingscommissie

Elke opleiding of groep van opleidingen heeft een opleidingscommissie. Een opleidingscommissie bestaat uit

evenveel personeelsleden als studenten. De opleidingscommissie adviseert de opleiding over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding en beoordeelt jaarlijks hoe de opleiding de onderwijs- en examenregeling uitvoert. De opleidingscommissie heeft ook instemmings- en adviesrechten. Via de opleidingscommissie kun je meedenken en meebeslissen over het onderwijs en de organisatie van jouw opleiding. Wil je lid worden van de opleidingscommissie? Vraag dan om meer informatie via oc.sportkunde@han.nl. De opleidingscommissie heeft een eigen reglement (zie Deel 3).

Academieraad

Elke academie heeft een academieraad. Deze raad heeft het recht om alle zaken met betrekking tot de academie te bespreken en vragen te stellen aan de academiecteur. De raad heeft onder andere inspraakrechten op het beleid van de academie. In de academieraad kun je meepraten en meebeslissen over het beleid van de academie. Wil je meer weten over de academieraad: vraag meer informatie via het secretariaat van de academieraad: academieraad.asb@han.nl

Medezeggenschapsraad

Via de medezeggenschapsraad hebben personeel en studenten op HAN-niveau inspraak. Deze raad heeft instemmingsrecht op bepaalde onderdelen van het beleid, de hoofdlijnen van de instellingsbegroting, het algemeen geldende deel van de onderwijs- en examenregeling en meer. De medezeggenschapsraad bestaat uit een gelijk aantal studenten en personeelsleden. In de medezeggenschapsraad gaat het over het algemene beleid van de HAN.

Wil je lid worden van de medezeggenschapsraad? Vraag bij het secretariaat van de medezeggenschapsraad om meer informatie: secretariaat.mr@han.nl. Wil je meer weten over de medezeggenschapsraad? Ga dan naar: [Medezeggenschap \(han.nl\)](https://www.han.nl/medezeggenschap).

7.3 Studentenvoorzieningen

Als student kun je rekenen op goede begeleiding bij je studieloopbaan. Binnen jouw opleiding kijk je samen met je begeleider welke begeleiding nodig is bij je studie, je studievoortgang en je loopbaanontwikkeling. We kijken daarbij naar je talenten, ambities en ondersteuningsbehoefte. Aanvullend op de begeleiding die je opleiding biedt, kun je gebruik maken van het aanbod van HAN Student Support Center. Dat is een team van experts dat zich samen inzet voor één doel: jouw groei als student.

Op [han.nl](https://www.han.nl) vind je onder het tabblad 'Studeren' alle informatie over de binnen- en buitenschoolse voorzieningen die geboden worden. Het recht van studenten op de diverse voorzieningen is geregeld in paragraaf 3.1 van het Studentenstatuut. In hoofdstuk 5 van dat statuut zijn de diverse contactgegevens opgenomen. Het Studentenstatuut kan je vinden op: [Rechten en plichten \(han.nl\)](https://www.han.nl/rechten-en-plichten).

Hieronder worden de belangrijkste voorzieningen kort samengevat. Voor meer informatie over deze voorzieningen zie [han.nl](https://www.han.nl).

ONDERSTEUNING

HAN Student Support Center

Als student kun je voor begeleiding, advies, training en coaching terecht bij HAN Student Support Center. Dit is een netwerk van experts op het gebied van studentbegeleiding. Ze hebben expertise op het gebied van:

- Studievaardigheden, taalvaardigheden en persoonlijke ontwikkeling
- Studieswitch of vertraging
- Psychologische hulpverlening

- Studiefinanciering, financiële regelingen en ondersteuning en vragen over financiën
- Studeren met bijzondere omstandigheden, chronische ziekte en bij zwangerschap
- Studiekeuze en doorstuderen
- Diverse wettelijke en hogeschoolregelingen
- Klachten, bezwaar-/beroepsprocedures
- Studeren als topsporter
- Zingeving en religie

HAN Talencentrum

Bij het HAN Talencentrum kun je terecht met al je (ver)taalvragen. Ook kun je er verschillende taalcurssussen, taaltrainingen en taalworkshops volgen. Als student ontvang je korting op een cursus moderne vreemde taal. Je kunt bij het HAN Talencentrum ook cursussen schrijven en spelling volgen. Er is ook een cursus voor studenten met dyslexie. De cursussen zijn er zowel voor Nederlandstalige als anderstalige studenten.

Vertrouwenspersonen

Bij de HAN gaan we met respect met elkaar om. Het kan echter ook gebeuren dat je als student of medewerker te maken krijgt met ongewenst of storend gedrag. Wend je dan tot één van de vertrouwenspersonen om te bespreken wat je er aan kunt doen. Je kunt zelf kiezen met welke vertrouwenspersoon je wilt spreken. Meer informatie en de contactgegevens van de vertrouwenspersonen vind je op HAN Insite.

Bureau Klachten en Geschillen

Heb je een klacht, geschil, bezwaar of beroep, dan probeer je er in eerste instantie samen uit te komen, eventueel met ondersteuning van de studentbegeleider. Lukt dit niet, dan dien je je klacht in bij het Bureau Klachten en Geschillen. Het Bureau Klachten en Geschillen zorgt ervoor dat klachten, beroepschriften en bezwaarschriften bij de juiste hogeschoolorganen terechtkomen. Het verzorgt ook het secretariaat van het College van Beroep voor de Examens en Geschillenadviescommissie.

E: Bureau.klachtengeschil@han.nl

T: 026-3691504

A: Verlengde Groenestraat 75 Nijmegen / Postbus 6960, 6503 CD NIJMEGEN

I: [Klacht en bezwaar \(han.nl\)](#)

INFORMATIEVOORZIENING

Vraagpunt studentzaken via ASK@han.nl

Heb je vragen over je studie? Bijvoorbeeld over je inschrijving, de betaling van collegegeld, tentamens, lesroosters en OSIRIS? Dan kun je die stellen bij het vraagpunt studentzaken via ASK@han.nl.

Studiecentra

De Studiecentra (bibliotheken) bieden op diverse locaties binnen de HAN een fysieke bibliotheekcollectie aan. Op de locaties zijn ook studieplekken en stilteruimtes te vinden.

Via de website [HAN Studiecentra](#) vind je de digitale collectie, die ook vanuit huis te raadplegen is. Ondersteunende lesmaterialen voor de lessen informativaardigheden zijn hier te vinden.

Meer informatie over de dienstverlening, openingstijden en contactgegevens vind je op de website van de Studiecentra: [HAN Studiecentra](#).

HAN Voorlichtingscentrum via ASK@han.nl

De medewerkers van het HAN Voorlichtingscentrum kunnen je alles vertellen over opleidingen, samenwerkingsvormen, voorlichtingsactiviteiten en de organisatie van de gehele HAN.

I: [Contact \(han.nl\)](#)

International Office

De HAN is ook internationaal actief. De activiteiten zijn heel divers; zo wordt er bijvoorbeeld gewerkt aan internationalisering van het curriculum, het uitbouwen van een internationaal netwerk van partneruniversiteiten, studie in het buitenland voor HAN studenten en docentenuitwisselingen. Ook wordt vanuit het International Office de HAN-bijdrage aan drie belangrijke sociale stageprojecten in Zuid-Afrika, India en op Curaçao gecoördineerd. Tot slot biedt het International Office praktische ondersteuning op het gebied van beurzen (o.a. Erasmus+) en het invullen van formulieren zoals het Learning Agreement. Ook voor internationale studenten is het International Office het eerste aanspreekpunt. Het International Office is te vinden in Arnhem (Ruitenberglaan 31) en Nijmegen (Kapittelweg 33). Kom langs met je vragen of kijk op de Insite-pagina van het International Office.

I: [International office \(hanuniversity.com\)](https://hanuniversity.com)

OVERIGE VOORZIENINGEN**Sportfaciliteiten**

Als student van de HAN kun je een sportkaart aanschaffen. Daarmee kun je gebruikmaken van de sportfaciliteiten van HAN Seneca (het centrum voor sport en gezondheid van de HAN), de sportfaciliteiten van de gemeente Arnhem en de sportfaciliteiten van de Radboud Universiteit Nijmegen.

HAN Employment

HAN Employment bemiddelt tussen werkgevers en werkzoekenden die een duale of deeltijdse studie volgen. Daarnaast publiceert HAN Employment vacatures voor alumni.

HAN Employment biedt bedrijven de kans om vacatures te plaatsen op de vacaturebank.

Aan studenten van duale en deeltijdse opleidingen worden trainingen gegeven (SollicitatieBoost) en er worden netwerkbijeenkomsten georganiseerd (Meet & Match).

Ondernemerschap

Ondernemende studenten kunnen hier terecht voor Coaching/Startersbegeleiding, Ondernemerschapsonderwijs, begeleiding naar financiering, netwerken en ondernemerschapsevents. Hier kun je ook terecht voor stage lopen en afstuderen in je eigen bedrijf. Daarnaast biedt de HAN verschillende minoren rondom ondernemerschap.

Arbobeleid voor studenten

Wil je meer weten over de regels van veilig en gezond werken binnen de HAN? Of wil je weten wat voor hulpmiddelen we op dat gebied hebben? Kijk dan op Insite Arbo op de speciale pagina voor studenten.

DEEL 2 Onderwijs- en examenregeling

1 Over de onderwijs- en examenregeling

Deze onderwijs- en examenregeling is opgenomen in het opleidingsstatuut dat geldt voor jouw opleiding. De onderwijs- en examenregeling wordt elk studiejaar vastgesteld.

In de onderwijs- en examenregeling zijn het onderwijs, de (deel)tentamens en de examens van jouw opleiding en je rechten en plichten geregeld.

1.1 Begrippen en definities

In deze onderwijs- en examenregeling wordt verstaan onder:

Academie	Een organisatorische eenheid waarbinnen met elkaar samenhangende opleidingen, onderzoek en kennisdienstverlening zijn gegroepeerd.
Afstudeerrichting	Specialisatie binnen een opleiding zoals vastgesteld in de onderwijs- en examenregeling.
Beoordelingscriteria	Concreet en eenduidig te hanteren maatstaven op grond waarvan gemotiveerd beoordeeld wordt of en in welke mate aan de in een (deel)tentamen te toetsen en beoordelen kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude op het vereiste niveau wordt voldaan.
Beroepstaak	Een betekenisvolle hele taak zoals deze in alle complexiteit in de feitelijke complexiteit van de beroepscontext door de beroepsbeoefenaar wordt uitgevoerd.
Beroepsvereisten	Welomschreven kwalificaties op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude waarover een student moet beschikken voor de uitvoering van het beroep waarvoor wordt opgeleid.
BRIN-nummer	De Basisregistratie Instellingen (BRIN) is een register dat door het Nederlandse Ministerie van OCW wordt uitgegeven en alle scholen en aanverwante instellingen bevat. Elke onderwijsinstelling is hierin geïdentificeerd aan de hand van het nummer in het register. Het BRIN-nummer van de HAN is 25KB.
College van Beroep voor de examens	Het College bedoeld in artikel 7.60 van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek dat een door een student ingesteld beroep behandelt tegen een bepaald besluit van de HAN.
CROHO	Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs.
Cursus	De term cursus verwijst naar een Eenheid van Leeruitkomsten of een Onderwijseenheid en wordt voor alle opleidingsvarianten en bijbehorende onderwijsconcepten gebruikt.

D-Stroom	Invulling van het onderwijsprogramma waarbij dezelfde eindtermen en beoordelingscriteria van de onderwijseenheden gelden als die van de reguliere stroom (A-stroom), maar een student in voortdurend overleg met examinatoren, docenten en klasgenoten gefaciliteerd wordt een eigen studieroute te volgen. Niet van toepassing bij opleidingen die zijn opgebouwd uit eenheden van leeruitkomsten.
Eenheid van leeruitkomsten	Een samenhangend geheel van leeruitkomsten die een student op een leerwegaafhankelijke manier kan verwerven en waarvan de student de beheersing op een leerwegaafhankelijke manier kan aantonen. Aan een eenheid van leeruitkomsten is een tentamen verbonden, dat kan bestaan uit meerdere deeltentamens. Een eenheid van leeruitkomsten wordt cursus genoemd.
Eindkwalificaties Eindtermen	Welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude waarover een student moet beschikken als de opleiding wordt afgerond.
Erkenning Verworven Competenties (EVC)	Erkenning van competenties (EVC) opgedaan buiten de opleiding, leidend tot een door het Nationaal Kenniscentrum EVC geregistreerd Ervaringscertificaat. Erkenning verworven competenties kunnen leiden tot vrijstelling van het afleggen van (deel)tentamen(s) die betrekking hebben op de cursus waarin deze competenties centraal staan.
Extraneus	Degene die is ingeschreven aan een universiteit of hogeschool en (deel)tentamens en examens kan afleggen maar geen onderwijs mag volgen of begeleiding krijgt.
HAN	HAN University of Applied Sciences. In interne documenten wordt deze afkorting gebruikt ter vergroting van de leesbaarheid.
Honoursprogramma	Een verdiepend of verbredend programma voor studenten die meer kunnen en willen dan hetgeen aangeboden wordt in het reguliere onderwijsprogramma, met een aanvullende studielast van 22,5 studiepunten of meer.
Hoofdexaminator	Door de examencommissie aangewezen voor het resultaat van de tentaminering en beoordeling eindverantwoordelijke examinator in het geval er meer examinatoren voor een (deel)tentamen zijn aangewezen.
Inrichtingsvorm	De wijze waarop een opleiding is ingericht: voltijds, deeltijds of duaal.
Intekenen	Aanmelden voor deelname aan onderwijs of (deel)tentamens in OSIRIS.
Keuze-cursus	Een cursus die kan worden gekozen uit twee of meer keuze-cursussen waarna de gekozen cursus voor de student tot het programma en examen behoort en de (deel)tentamens van de niet gekozen onverplichte cursussen voor het getuigschrift niet hoeven te worden afgelegd.
Leeruitkomst	Leeruitkomsten (LUKs) staan voor datgene wat een student moet weten, begrijpen of toepassen na een leerperiode (NVAO 2019). Leeruitkomsten zijn afgeleid van eindkwalificaties en worden gekoppeld aan de beroepspraktijk.

Leerwegaafhankelijk tentamen	Een (deel)tentamen, dat door de student afgelegd kan worden zonder dat hij aan het onderwijs waaraan het (deel)tentamen verbonden is, deel heeft genomen.
Major	De kern van de bacheloropleiding van 210 studiepunten, waarin de student de kwalificaties verwerft die nodig zijn om op hbo-bachelor niveau af te studeren, en daarmee voldoet aan de gestelde beroepsvereisten.
Minor	Het deel van de postpropedeutische fase van de bacheloropleiding dat gericht is op verbreding of verdieping van de studie met een studielast van 30 studiepunten.
Module	Een intern samenhangend en in zekere mate zelfstandig deel van de deeltijdse en van de duale opleiding, bestaande uit een of meerdere cursussen, dat is gericht op een reëel cluster van kwalificaties ontleend aan de beroepspraktijk.
Modulecertificaat	Schriftelijke verklaring van de examencommissie, dat een student een module in de deeltijdse of duale opleiding met goed gevolg heeft afgelegd.
OER	Onderwijs- en examenregeling.
Onderwijsarsenaal	De onderwijs- en begeleidingsactiviteiten die een opleiding opgebouwd uit eenheden van leeruitkomsten aan de student aanbiedt ter ondersteuning van het behalen van de (deel)tentamens behorende bij de opleiding.
Onderwijseenheid	Een onderdeel van de opleiding dat erop gericht is de welomschreven doelstellingen te verwezenlijken op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden. Aan een onderwijseenheid is een is een tentamen verbonden, die kan bestaan uit meerdere deeltentamens. Bij het behalen van het tentamen worden de studiepunten toegekend.
Opleidingscommissie	Het wettelijke inspraakorgaan als bedoeld in art. 10.3c van de WHW, met o.a. de taak de kwaliteit van de in Deel 2, hoofdstuk 1 genoemde opleidingen te borgen.
Praktijkleerovereenkomst	Overeenkomst gesloten door HAN, een student en een bedrijf of organisatie met betrekking tot de beroepsuitoefening binnen een deeltijdse of duale opleiding als bedoeld artikel 7.7 lid 5 WHW.
Premaster	Mogelijkheid om tekortkomingen weg te nemen in verband met het niet voldoen aan de toelatingseisen van masteropleidingen.
OSIRIS	Het student-informatiesysteem van de HAN.
Student	Degene die als student is ingeschreven aan de HAN voor een opleiding teneinde onderwijs te volgen en (deel)tentamens af te leggen.
Studentcoach	Een medewerker belast met studiebegeleiding van een of meer studenten.
Studiejaar	De periode vanaf 1 september tot en met 31 augustus van het daaropvolgende kalenderjaar.
Studielast	Aanduiding van de studiebelasting van een opleiding of een cursus die is opgebouwd uit onderwijseenheden. Eén studiepunt staat gelijk aan 28 uren studie (dat is een gemiddelde indicatie).

Studieplan	Overeenkomst tussen student en HAN bij opleidingen die zijn opgebouwd uit eenheden van leeruitkomsten. Ook wel onderwijsovereenkomst genoemd.
Studiepunt	Aan elke opleiding (en elke cursus) zijn studiepunten verbonden. Een studiepunt komt bij een opleiding die is opgebouwd uit onderwijseenheden overeen met de normatieve studielast van 28 studiebelastingsuren. Bij een opleiding die is opgebouwd uit eenheden van leeruitkomsten gaat het om de relatieve studielast, er is op grond van het experiment leeruitkomsten geen koppeling met studiebelastingsuren.
Studievoortgangsnorm	De norm die de opleiding stelt en waaraan de student moet voldoen om een positief studieadvies te ontvangen.
Talentenprogramma	Een verdiepend of verbredend programma voor studenten die meer kunnen en willen dan hetgeen aangeboden wordt in het reguliere onderwijsprogramma, met een aanvullende studielast van minder dan 22,5 studiepunten.
Tentamen	Een onderzoek naar de kennis, het inzicht, de vaardigheden en, zo aan de orde, attitude in samenhang met elkaar, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek, dat afsluitend onderdeel is van een cursus.
Tentamengelegenheid	De door de opleiding geboden mogelijkheid om een (deel) tentamen af te leggen.
Tentamenmoment	Het moment/het tijdstip waarop een (deel)tentamen wordt afgenomen/plaatsvindt.
Traject met bijzondere eigenschap	Een opleidingstraject dat zich onderscheidt van het standaardtraject door een andere tijdsduur, intensiteit, taal of vorm, waarbij de studielast en de kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die een student bij de beëindiging van het traject moet hebben verworven, gelijk zijn aan die van de opleiding.
Uittekenen	Het afmelden voor deelname aan onderwijs of (deel)tentamens na intekenen.
Vrijstelling	De beslissing van de examencommissie dat niet hoeft te worden deelgenomen aan het (de) tentamen(s) voor een of meer bepaalde cursussen, omdat naar het oordeel van de examencommissie, reeds over de vereiste kennis, inzicht, competenties en/of vaardigheden en, zo aan de orde, attitude wordt beschikt.
WHW	Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek.

Overige begrippen en definities hebben de betekenis zoals die in de landelijke wet- en regelgeving gelden.

1.2 Voor welke opleiding(en) geldt deze onderwijs- en examenregeling?

Dit is de onderwijs- en examenregeling, zoals bedoeld in artikel 7.13 WHW, voor de volgende opleiding(en) van de HAN:

Opleiding	Inrichtingsvorm	CROHO-nummer	Locatie van de opleiding
Sportkunde	voltijd	34040	Arnhem/Nijmegen

Opleiding	Inrichtingsvorm	CROHO-nummer	Locatie van de opleiding

1.3 Wat is de voor jou geldende onderwijs- en examenregeling?

Bij de HAN wordt de onderwijs- en examenregeling elk jaar vernieuwd. Dit betekent echter niet dat elk jaar alles verandert. Meestal betreft het alleen enkele veranderingen in het opleidingsprogramma en de organisatie.

Deze onderwijs- en examenregeling geldt voor het studiejaar 2024-2025, dat wil zeggen vanaf 1 september 2024 tot en met 31 augustus 2025.

Als de onderwijs- en examenregeling wordt gewijzigd, verandert niet wat al is gedaan en geweest, maar wijzigingen gelden alleen voor het nieuwe studiejaar. Er kunnen bijzondere regels gelden om van een 'eerdere' onderwijs- en examenregeling naar een nieuwe onderwijs- en examenregeling om te schakelen. Die regels staan in de overgangsregelingen: Deel 2 hoofdstuk 11.

In uitzonderlijke gevallen moet de onderwijs- en examenregeling tijdens een studiejaar worden gewijzigd. Wijziging tijdens een studiejaar kan alleen indien dit redelijkerwijs noodzakelijk is en indien dit niet ten nadele is voor de studenten. Ook dan kan er een overgangsregeling gelden: zie Deel 2, hoofdstuk 11. Het overzicht van vastgestelde wijzigingen wordt opgenomen in Deel 2, paragraaf 11.6.

In gevallen waarin deze onderwijs- en examenregeling niet voorziet, beslist de academiedirecteur. Als het gaat om zaken die onder de bevoegdheid van de examencommissie vallen, dan beslist de voorzitter van de examencommissie. De beslissing wordt binnen vier weken bekendgemaakt aan de personen die belang hebben bij deze beslissing.

2 Regelingen rondom toelating

De regels met betrekking tot aanmelding, toelating, vooropleidingseisen, selectie en inschrijving voor de opleiding(en) waarop dit opleidingsstatuut betrekking heeft, vind je in het Inschrijvingsreglement: www.han.nl.

In dit hoofdstuk staan regels die specifiek gelden voor de deficiëntietoetsen, het toelatingsonderzoek 21+ en de eigen bijdrage die in bepaalde gevallen gevraagd mag worden.

2.1 Je voldoet niet aan de nadere vooropleidingseisen (deficiëntie)

2.1.1 Je hebt een havo- of vwo-diploma, maar je voldoet niet aan de nadere vooropleidingseisen
Niet van toepassing

2.1.2 Inschrijving op grond van een ander diploma, maar je voldoet niet aan de nadere vooropleidingseisen
Niet van toepassing

2.2 Je voldoet niet aan de wettelijke vooropleidingseisen: toelatingsonderzoek 21+

In het Inschrijvingsreglement is opgenomen in welke gevallen je een toelatingsonderzoek 21+ mag doen, en wat de procedure rondom dit toelatingsonderzoek is.

Het toelatingsonderzoek bestaat uit de volgende onderdelen en eisen:

Voldoende beheersing van de Nederlandse taal om met de opleiding in het Nederlands te kunnen starten.

Engels op niveau B1-B2.

2.3 Eisen werkring bij deeltijdopleiding(en)

Niet van toepassing

2.4 Praktijkleerovereenkomst

Niet van toepassing.

2.5 Studieplan

Niet van toepassing.

2.6 Eigen bijdrage

De opleiding kan, naast het collegegeld, een eigen bijdrage van je vragen ter dekking van enkele onderwijsvoorzieningen die voortvloeien uit de bijzondere aard van de opleiding. Dit kunnen kosten zijn voor practica, onderwijsexcursies en workshops binnen de opleiding. De opleiding biedt altijd een kosteloos alternatief voor deze onderwijsvoorzieningen, tenzij de voorzieningen niet vervangbaar zijn door een kosteloos alternatief.

Bij Sportkunde vragen we een bijdrage van jou in de kosten van het kledingpakket van de opleiding. Deze kledingpakketten bestellen wij bij Hooghuis Sportservice. Tijdens de introductieweek hebben we pasdagen waarop

de bestelling in orde wordt gemaakt.

De HAN kan je een financiële tegemoetkoming verlenen als de eigen bijdrage voor jou een onoverkomelijke belemmering vormt. Voor het aanvragen van deze financiële tegemoetkoming kun je je richten tot het decanaat.

Let op: kosten voor leermiddelen en andere materialen die je moet aanschaffen en die voor het volgen van de opleiding noodzakelijk zijn, vallen niet onder de hier beschreven eigen bijdrage. Deze kosten voor onderwijsbenodigdheden dien je als student zelf te dragen. Daarnaast komen ook extra diensten en voorzieningen die geen rechtstreeks verband houden met het onderwijs voor jouw eigen rekening.

3 Beschrijving van de opleiding

Je leest in dit hoofdstuk over de opbouw, indeling en inrichtingsvorm(en) van de opleiding. Daarnaast lees je in dit hoofdstuk wat de studielast is van de opleiding en welke mogelijkheden er zijn om de opleiding in een bijzonder traject te volgen. Dit hoofdstuk bevat een globale beschrijving. In Deel 2, hoofdstuk 9 is de precieze inhoud van de opleiding beschreven.

3.1 Indeling en inrichtingsvorm(en) van de opleiding

3.1.1 Indeling van de opleiding

De opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van cursussen.

In een schema ziet jouw opleiding er als volgt uit.

		SPORTKUNDE				
		Sem 1		Sem 2		
		P1	P2	P3	P4	
HFB		Afstudeerprogramma (incl. stage) AFSPR19 Integraal Society, Health, Business				60
HFD		Onderzoeken, verbeteren en ontwerpen van een praktijkvraagstuk ONVEON02 1. Onderzoeken en ontwikkelen 4. Evalueren en adviseren Society, Health, Business Persoonlijke ontwikkeling 3 Integraal Society, Health, Business		Minor Expertise team Society, Health, Business		30
HFI		Beweeginterventies BEWEEG17 1. Onderzoeken en ontwikkelen Society		Evenementen EVENEB48 2. Coördineren, positioneren en begeleiden / Society, Health, Business		9
		Organisatie Advies ORGA AD04 4. Evalueren en adviseren Business		3. Leiding geven, managen en organiseren / Society, Health, Business		6
		Individueel Leefstijl programma INDILE02 2. Coördineren, positioneren en begeleiden Health		Ondernemende sportkundige ONDESP08 3. Leiding geven, managen en organiseren Society, Health, Business		9
		Persoonlijke ontwikkeling 2 PERSOB27 Integraal Society, Health, Business		Marketing & Activatie MARKAC03 2. Coördineren, positioneren en begeleiden / Society, Health, Business Financie FINANCI28 3. Leiding geven, managen en organiseren / Society, Health, Business Persoonlijke ontwikkeling / Integraal Society, Health, Business		6
P		Didactiek & Pedagogiek DIDAPE09 2. Coördineren, positioneren en begeleiden Society	Leefstijl, Gezondheid & Fysiologie LEEGEF07 1. Onderzoeken en ontwikkelen Health	Coachen op Gedrag COACGE09 2. Coördineren, positioneren en begeleiden Health	Sportbeleid SPORTB04 4. Evalueren en adviseren Society	6
		Sportwereld SPORTW01 4. Evalueren en adviseren Business	Sportmarketing SPORTM09 3. Leiding geven, managen en organiseren Business	Sportmanageme nt SPORTM21 3. Leiding geven, managen en organiseren Business	Groepen in Beweging GROEBE04 2. Coördineren, positioneren en begeleiden Health	3
		Sportkompas SPORTK01 3. Leiding geven, managen en organiseren Society, Health, Business		Vitale Samenleving VITASA11 1. Onderzoeken en ontwikkelen Society		3
		Persoonlijke ontwikkeling 1a PERONA06 Integraal Society, Health, Business		Persoonlijke ontwikkeling 1b PERONB14 Integraal Society, Health, Business		6

De studielast van een opleiding is uitgedrukt in studiepunten.

De bacheloropleiding heeft een studielast van 240 studiepunten, waarvan 60 studiepunten in de propedeutische

fase en 180 studiepunten in de postpropedeutische fase.

Elk studiejaar is zo ingedeeld dat dit een studielast heeft van 60 studiepunten.

Eén studiepunten staat gelijk aan 28 uren studie (dit is een gemiddelde indicatie).

De opleiding is ingedeeld in een major en een minor. Major en minor omvatten samen 240 studiepunten.

Het doel van de major is dat jij alle kwalificaties verwerft die nodig zijn om op hbo-bachelor niveau af te studeren, zodat je startbekwaam bent om je beroep uit te oefenen. De kwalificaties zijn vastgelegd in Deel 2, hoofdstuk 9.

Het doel van de minor is verdieping en/of verbreding. Zie verder Deel 2, hoofdstuk 4.

3.1.2 Indeling van de duale inrichtingsvorm

Niet van toepassing

3.2 Opleidingstrajecten

3.2.1 Standaardtraject

Het standaardtraject van de hbo-bacheloropleiding is Nederlandstalig en heeft 240 studiepunten, verdeeld over 4 studiejaar van 60 studiepunten.

De opleiding is samengesteld uit cursussen van minimaal 2,50studiepunten.

3.2.2 Trajecten, cursussen, modules en minoren in een andere taal dan het Nederlands

Jouw opleiding verzorgt ook cursussen, eventueel modules en/of minoren in een andere taal dan het Nederlands.

De delen van de opleiding die in een andere taal worden aangeboden en welke taaleisen daarvoor worden gesteld, vind je in het overzicht van cursussen in Deel 2, hoofdstuk 9.

3.2.3 Trajecten met bijzondere eigenschap

Niet van toepassing

3.2.3.1 Versneld traject

Niet van toepassing

3.2.3.2 Verkort traject

Niet van toepassing

3.2.3.3 Verkort traject van associate degree naar bachelorgraad

Niet van toepassing

3.2.3.4 Traject voor topsporters

Niet van toepassing.

3.2.3.5 D-stroom

Niet van toepassing

3.2.3.6 Gecombineerd traject

Niet van toepassing

3.2.3.7 Overige bijzondere trajecten

Niet van toepassing

3.3 Keuzemogelijkheden binnen de opleiding

De opleiding biedt je binnen de opleiding de volgende keuzemogelijkheden:

- deelname aan de minor (zie Deel 2, hoofdstuk 4)
- deelname aan een afstudeerrichting

3.3.1 Keuze-cursussen

Niet van toepassing.

3.3.2 Afstudeerrichting

Je kunt kiezen voor één van de volgende afstudeerrichtingen:

- Trainingskunde
- Vitaliteit
- Talent
- Sport en voeding
- Sporteconomie en sportmanagement

In Deel 2, hoofdstuk 9 zijn de afstudeerrichtingen beschreven, met de bijbehorende cursussen, (deel)tentamens en - indien van toepassing - modules. Daarin zijn ook de 'toelatingseisen' tot de afstudeerrichting vastgesteld.

3.4 Als de inhoud of inrichting van jouw opleiding verandert

Het gebeurt regelmatig dat we onderdelen van de opleiding wijzigen of vernieuwen om de kwaliteit van de opleiding en de waarde van jouw diploma (getuigschrift) te waarborgen. In de onderwijs- en examenregeling van een volgend studiejaar kunnen daarom wijzigingen staan in het opleidingsprogramma zoals jij dat gaat volgen.

Wijzigingen in de opleiding kunnen consequenties hebben. Als je studievertraging hebt, moet je – soms – een ander (deel)tentamen behalen dan je eerder had gedacht. Het kan ook betekenen dat een (deel)tentamen nog wel wordt aangeboden, maar dat je geen onderwijs meer over dit onderdeel kunt volgen.

Een wijziging kan niet betekenen dat cursussen of (deel)tentamens die je al behaald hebt, vervallen.

In de overgangsregelingen in Deel 2, hoofdstuk 11 is – voor zover nodig – voor elke wijziging van het curriculum bepaald wat daarvan, voor de studenten die op dat moment zijn ingeschreven voor de opleiding en te maken hebben of krijgen met de wijziging, het gevolg is.

3.5 In- en uittekenen op onderwijs

Als je aan onderwijs wil deelnemen, moet je je op het onderwijs intekenen. Het intekenen op onderwijs vindt plaats in OSIRIS. Als je niet bent ingetekend, kun je niet aan het onderwijs deelnemen. Dit geldt niet voor onderwijs dat bij de start van de opleiding wordt verzorgd. Op dit onderwijs word je door de opleiding ingetekend.

Intekenen op onderwijs is mogelijk vanaf 20 werkdagen tot 10 werkdagen voor aanvang van het onderwijs. Na afloop van de intekentermijn kan je je niet meer op het onderwijs intekenen. Je kan dan nog wel een verzoek tot na-

intekenen indienen. Als het verzoek tot na-intekenen wordt toegewezen, word je alsnog op het onderwijs ingetekend.

Een verzoek tot na-intekening moet uiterlijk één werkdag voor de start van het onderwijs voor 9.00 uur zijn ingediend. Voor onderwijs dat start bij aanvang van het studiejaar geldt dat na-intekenen nog mogelijk is tot en met de laatste werkdag van de eerste lesweek. Een verzoek tot na-intekenen wordt toegewezen als de onderwijsvorm na-intekenen toestaat, er geen maximum aantal studenten aan het onderwijs is gesteld of als dit maximum nog niet is overgeschreden.

Uittekenen voor onderwijs kan tot uiterlijk een dag voor de start van het onderwijs.

4 Minoren

4.1 Minor

4.1.1 HAN-minoren

Het doel van de minor is verdieping en/of verbreding. Een minor heeft een studielast van 30 studiepunten en bestaat uit een of meer cursussen.

De minor is onderdeel van de postpropedeuse. Dit hoofdstuk regelt hoe de minoren worden verzorgd en hoe je toestemming krijgt om een minor van je keuze te volgen.

Je kunt kiezen voor een HAN-minor of een vrije minor.

De HAN biedt diverse minoren aan. Een nieuwe HAN-minor wordt door de HAN minorcommissie op een aantal criteria beoordeeld. Met het advies van deze commissie neemt de academiecteur het besluit om deze nieuwe minor in het minoraanbod op te nemen. Niet alle minoren zijn toegankelijk voor alle studenten. De toegankelijkheid is afhankelijk van de doelgroep, de ingangseisen van de minor en het moment waarop deze wordt aangeboden.

De minoren die verzorgd worden door jouw opleiding staan beschreven in Deel 2, hoofdstuk 9 van de onderwijs- en examenregeling van de inrichtingsvorm van de opleiding die de minor verzorgt.

Je kunt ook een minor bij een andere HAN-opleiding kiezen. Het overzicht van minoren van de HAN en de toegangseisen ervoor vind je hier: www.minoren-han.nl.

Als je een HAN-minor kiest, moet de examencommissie van je opleiding daarvoor toestemming geven. De examencommissie beoordeelt of de minor past binnen je opleiding, past binnen het beroepsprofiel, het juiste niveau heeft (verbredend/ verdiepend in de postpropedeutische fase en of de minor geen overlap heeft met het major-gedeelte van je opleiding). Een HAN-minor aangeboden door jouw eigen opleiding of een andere HAN-opleiding is opgenomen in het minorenoverzicht op www.minoren-han.nl. Nadat je minor is goedgekeurd, kun je je via Osiris intekenen op het onderwijs en het (deel)tentamen van de minor. Hiervoor gelden dezelfde intekentermijnen als voor het in- en uittekenen op onderwijs en (deel)tentamens.

De minoren die passen binnen jouw opleiding zijn reeds door de examencommissie goedgekeurd.

Het overzicht van minoren die door de examencommissie zijn goedgekeurd voor jouw opleiding is te vinden in paragraaf 4.1.4.

Voor minoren kunnen capaciteitsbeperkingen gelden. Kijk hiervoor bij de beschrijving van de minoren in Deel 2, hoofdstuk 9 van dit statuut of het opleidingsstatuut van de (inrichtingsvorm van de) opleiding die de minor verzorgt.

4.1.2 De vrije minor

Een vrije minor is een minor die je volgt of zelf samenstelt bij de HAN of een andere instelling voor hoger onderwijs (binnen of buiten Nederland).

Minoren van andere hogescholen en van de universiteiten in Nederland vind je via 'Kies op maat', www.kiesopmaat.nl. Hier kun je zien welke minoren er zijn en hoe je je hiervoor kunt inschrijven.

Voor een vrije minor heb je toestemming nodig van de examencommissie van je opleiding. Je wordt bij je aanvraag begeleid door de studentcoach.

De examencommissie beoordeelt je aanvraag binnen maximaal 6 werkweken.

De beoordeling van je aanvraag gebeurt op grond van de volgende criteria:

- of de minor past binnen het beroepsprofiel van de opleiding;
- of de minor niet overlapt met de major;
- of de minor het juiste niveau (postpropedeutische fase) heeft;
- of de minor voldoende verdiepend en/of verbreedend is;
- of de kwaliteit van de tentamens en beoordeling in de minor voldoende is;
- of de afzonderlijke cursussen onderling voldoende samenhangen;
- N.v.t.
- N.v.t.

Als de examencommissie oordeelt dat de minor aan deze criteria voldoet, geeft zij je toestemming om de minor te volgen en wijst daarmee ook de examinatoren aan.

Je kunt er ook voor kiezen je minor in te vullen door een periode in het buitenland te studeren. Als je voor je getuigschrift een buitenland-minor kiest, geeft de examencommissie van je opleiding daarvoor toestemming op grond van dezelfde criteria. Heb je hier belangstelling voor? Neem dan contact op met de coördinator internationalisering van je opleiding of het International Office.

4.1.3 Vrijstelling voor de minor

Als je al eerder ergens een minor met goed gevolg hebt afgesloten, of studiepunten voor een of meer cursussen hebt behaald die samen een minor zouden kunnen vormen, of in het bezit van een EVC-verklaring bent die als minor wordt of kan worden erkend, kun je een aanvraag doen voor vrijstelling van de tentamens die bij de minor horen bij je examencommissie. De examencommissie beslist over die aanvraag binnen zes werkweken en op basis van de criteria die zijn genoemd in Deel 2, hoofdstuk 9.

4.1.4 Minoraanbod

Zie 9.2 voor het overzicht van door de examencommissie goedgekeurde minoren.

5 Extra onderwijs

5.1 Mogelijkheden van extra onderwijs

Als student kun je één of meer extra programma's, modules of cursussen aan de HAN volgen. Als je daarvoor kiest, breid je je totale studielast uit. Dit kun je doen door **bij de HAN**:

- één of meer extra cursussen te volgen;
- een extra module te volgen;
- een extra minor te volgen;
- een honoursprogramma of talentenprogramma te volgen en/of;
- een (deel van een) premaster naar een bepaalde verwante masteropleiding te volgen.

Voor deelname aan een extra cursus, module of minor kan een capaciteitsbeperking gelden, waarbij tevens de studenten van de eigen opleiding voorrang krijgen.

Als je wilt deelnemen aan extra onderwijs neem dan contact op met je studentcoach.

Voor deelname aan een extra cursus, module of minor heb je geen toestemming nodig van de examencommissie. Let op: dit geldt alleen voor extra onderwijs dat wordt aangeboden door de HAN.

Extra onderwijs behoort niet tot de opleiding. De resultaten van extra onderwijs worden apart vermeld op het getuigschrift.

5.2 Honoursprogramma

Als student kun je deelnemen aan een honoursprogramma. Dit kan een honoursprogramma zijn van je eigen opleiding of een honoursprogramma van een andere opleiding.

Niet van toepassing.

5.3 Talentenprogramma

Niet van toepassing.

5.4 Premaster

Een premaster (ook wel een schakelprogramma genoemd) is een extra programma dat je kunt volgen om te kunnen doorstromen naar een verwante masteropleiding aan een hogeschool of universiteit. In Deel 2, hoofdstuk 9 is beschreven uit welke cursus(sen) en welke (deel)tentamens de premaster bestaat, dan wel hoe jouw opleiding deze doorstroming bevordert.

N.v.t.

6 Studieadvies

In dit hoofdstuk lees je dat je een studieadvies krijgt, waarom je dat krijgt en wanneer je het krijgt. Een studieadvies kan positief of negatief zijn, maar ook bindend negatief. Als je een bindend negatief studieadvies krijgt, wordt je inschrijving voor de opleiding beëindigd en moet je met die opleiding stoppen. Je mag wel een andere opleiding gaan volgen. Je leest in dit hoofdstuk wat jouw rechten zijn bij de verschillende soorten studieadviezen.

6.1 Waarom krijg je een studieadvies?

Het eerste jaar van je opleiding is bedoeld om je te oriënteren op de studie en het beroep dat je kunt gaan uitoefenen. Het is ook bedoeld om een beeld te geven of je geschikt bent voor dat beroep en of je de opleiding naar verwachting succesvol kunt afronden.

De HAN is wettelijk verplicht om elke student een studieadvies te geven. Dit mag en gebeurt slechts één keer.

Persoonlijke omstandigheden spelen een rol bij de beslissing welk studieadvies je krijgt. Dergelijke omstandigheden moet je zo snel mogelijk melden bij je studentcoach ter vertrouwelijke registratie.

In paragraaf 6.7 vind je meer regels over die persoonlijke omstandigheden.

Het eerste jaar van de bacheloropleiding noemen we de propedeutische fase.

6.2 Welke studieadviezen kun je krijgen?

Je kunt de volgende studieadviezen krijgen:

- Een positief studieadvies.
Bij een positief studieadvies wordt verwacht dat je in staat bent om je opleiding succesvol af te ronden.
- Een negatief studieadvies.
Bij een negatief studieadvies wordt verwacht dat je niet of alleen met veel moeite en inspanning in staat bent om de opleiding succesvol af te ronden.
- Een **bindend** negatief studieadvies.
Bij een bindend negatief studieadvies moet je de opleiding verlaten. Dit is geregeld in paragraaf 6.8.

6.3 Wanneer krijg je een positief, een negatief of een bindend negatief studieadvies?

Je krijgt een positief studieadvies als je aan de studievoortgangsnorm voldoet. De studievoortgangsnorm is hieronder opgenomen.

Als je niet aan de studievoortgangsnorm voldoet, krijg je een (bindend) negatief studieadvies. Een bindend negatief studieadvies betekent dat je niet verder mag studeren bij de opleiding waarvoor je bent ingeschreven. Je wordt automatisch uitgeschreven. Zie hierover verder paragraaf 6.8 en 6.9.

Let op: je kunt alleen een bindend negatief studieadvies krijgen, wanneer door de opleiding is voldaan aan een aantal voorwaarden. Deze staan in paragraaf 6.6. Als hieraan niet is voldaan, kan de opleiding je wel een negatief studieadvies geven, maar geen **bindend** negatief studieadvies.

Studievoortgangsnorm

Je voldoet aan de studievoortgangsnorm als je :

45 studiepunten of meer hebt behaald in de propedeuse.

Studiepunten op basis van vrijstellingen

Studiepunten op basis van vrijstellingen tellen even zwaar mee als studiepunten op basis van tentamenresultaten aan de HAN.

Uitschrijving voor zesde maand na aanvang opleiding

Als je voor de zesde maand na aanvang van je opleiding verzoekt om je uit te schrijven, krijg je geen studieadvies. Als je je daarna weer inschrijft voor dezelfde opleiding word je voor het studieadvies behandeld zoals alle eerstejaarsstudenten van de opleiding.

Uitschrijving in de laatste vijf maanden van je eerste jaar van inschrijving

Als je in de laatste vijf maanden van je eerste jaar van inschrijving een verzoek tot uitschrijving indient, dan kan in dat studiejaar alsnog een bindend negatief studieadvies worden gegeven voordat je daadwerkelijk wordt uitgeschreven.

6.4 Van wie krijg je een studieadvies

Een bindend negatief studieadvies wordt gegeven door de examencommissie namens de academiedirecteur. Voordat je een bindend negatief studieadvies kunt krijgen, moet je een officiële schriftelijke waarschuwing hebben ontvangen, waaruit blijkt dat je niet voldoet aan de studievoortgangsnorm op dat moment. Ook moet je voldoende tijd gekregen hebben om je resultaten te verbeteren.

In jouw opleiding wordt de waarschuwing en het positief of negatief studieadvies gegeven door de examencommissie namens de academiedirecteur.

Je mag altijd meer informatie vragen over een gegeven advies. Doe dit bij degene die je het advies heeft gegeven.

Je mag altijd informeel advies vragen aan een docent of studentcoach.

6.5 Moment van het studieadvies

Je krijgt je studieadvies uiterlijk aan het einde van je eerste jaar van inschrijving voor de propedeuse, of in ieder geval voordat het propedeutisch examen met goed gevolg is afgelegd. Een studieadvies – positief, negatief, of bindend negatief – mag maar één keer en op één moment worden gegeven.

6.6 Voorwaarden voor het geven van het bindend negatief studieadvies

Een bindend negatief studieadvies is pas rechtsgeldig als het aan de volgende voorwaarden voldoet:

1. De examencommissie moet je tijdig een officiële schriftelijke waarschuwing gegeven hebben. Dit gebeurt op het volgende moment of de volgende momenten:

Na afloop van onderwijsperiode 2 als je niet 30 studiepunten hebt behaald.

Na afloop van onderwijsperiode 3 als je niet 42 studiepunten hebt behaald.

2. De academiedirecteur houdt bij het nemen van de beslissing over het bindend negatief studieadvies niet alleen rekening met de door jou behaalde studiepunten en studieresultaten, maar ook de in paragraaf 6.7 genoemde omstandigheden.

3. Door de HAN moet voldaan zijn aan de studiebegeleiding en studievoorzieningen zoals beschreven in Deel 2, hoofdstuk 7.

4. Voordat de academiedirecteur een bindend negatief studieadvies geeft, word je in de gelegenheid gesteld te

worden gehoord. Dit vindt plaats in de vorm van een gesprek waarin je ook kunt aangeven of je een beroep doet op een of meer van de omstandigheden die zijn genoemd in paragraaf 6.7. Bij jouw opleiding voer je dit gesprek met de examencommissie.

6.7 Persoonlijke omstandigheden en het studieadvies

De persoonlijke omstandigheden waarmee rekening gehouden wordt, zijn:

- langdurige of chronische ziekte van betrokkene;
- lichamelijke, zintuiglijke of andere functiebeperkingen van betrokkene;
- zwangerschap van betrokkene;
- bijzondere familieomstandigheden;
- lidmaatschap van medezeggenschapsraad, deelraad, studentencommissie of opleidingscommissie;
- lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid;
- lidmaatschap van een organisatie van enige omvang, met volledige rechtsbevoegdheid bij wie de behartiging van het algemeen maatschappelijk belang op de voorgrond staat en daartoe daadwerkelijk activiteiten ontplooit;
- overige omstandigheden waarin je activiteiten ontplooit in het kader van de organisatie en het bestuur van de instelling, waarbij je aantoont dat je hier jaarlijks veel tijd aan besteedt;
- overige omstandigheden, waaronder de algemene indruk die je bij je docenten hebt achtergelaten (hardheidsclausule).

Krijg je te maken met persoonlijke omstandigheden die invloed hebben op jouw studieresultaten? Bespreek die dan direct met je studentcoach. Deze gaat strikt vertrouwelijk om met je informatie.

De academiedirecteur besluit of jouw persoonlijke omstandigheden maken dat een bindend negatief studieadvies wel of niet onredelijk zou zijn. Hij maakt zijn overweging op jouw verzoek of op advies van je studentcoach. Als de academiedirecteur besluit dat een negatief bindend studieadvies onredelijk is, dan stelt hij zijn studieadvies uit, maar niet langer dan één studiejaar.

6.8 Wat zijn de gevolgen als je moet stoppen met de opleiding?

Heb je een bindend negatief studieadvies gekregen? Dan beëindigt de HAN je inschrijving voor de opleiding op de wijze zoals is bepaald in het Inschrijvingsreglement.

De studentcoach geeft je een zoveel mogelijk passend opleidingsadvies.

Je mag je wel laten inschrijven voor een andere opleiding.

Als je uitgeschreven bent, gelden de volgende regels:

- Je kunt je gedurende drie jaar – of totdat je een verzoek indient bij de academiedirecteur om weer te worden ingeschreven en dat verzoek wordt gehonoreerd – niet meer als student of als extraneus inschrijven bij de HAN voor de opleiding waarvoor je een bindend negatief studieadvies hebt gekregen. Dit geldt voor alle inrichtingsvormen ervan: voltijd, deeltijd en duaal.

Als je na drie jaar of binnen drie jaar opnieuw wordt ingeschreven voor dezelfde opleiding kun je geen studieadvies meer krijgen.

6.9 Beroep

Tegen een bindend negatief studieadvies kun je binnen 6 weken beroep instellen bij het College van Beroep voor de Examens van de HAN.

Hoe je dit doet, vind je op HAN Insite bij Bureau Klachten en Geschillen.

7 Studiebegeleiding en studievoorzieningen

Leerdoel en uitgangspunt is dat je zelf de regie neemt op en verantwoordelijk bent voor je eigen leerproces.

Wij willen dat je je in jouw hele studieloopbaan herkent, gezien en gehoord voelt.

Je hebt recht op goede studiebegeleiding. Iedere opleiding biedt daarvoor ondersteuning. Indien nodig kan de HAN jou academische, psychologische en financiële ondersteuning bieden. Het netwerk HAN Student Support Center biedt je de ondersteuning voor een succesvolle studievoortgang.

7.1 Wat biedt de HAN om goed te kunnen studeren?

De HAN biedt voorzieningen aan die mogelijk maken dat jij goed kunt studeren. Dit zijn bijvoorbeeld:

1. Voorzieningen voor studenten met een functiebeperking;
2. Voorzieningen voor zwangeren en mantelzorgers;
3. Speciale begeleiding van internationale studenten;
4. Speciale begeleiding van studenten uit minderheidsgroepen.

HAN Student Support Center biedt ook ondersteuning voor een succesvolle studievoortgang. Studenten die dit behoeven, kunnen extra begeleiding krijgen. Informatie over de voorzieningen die door de HAN geboden worden en de mogelijke begeleiding, kan je verkrijgen bij je studentcoach, of bij HAN Student Support Center. Zie ook Deel 1, hoofdstuk 7.

7.2 Hoe is de studiebegeleiding ingericht?

De studiebegeleiding start met de kennismaking met de studentcoach aan het begin van het studiejaar. Jouw persoonlijke studentcoach nodigt je in het eerste jaar van studeren ten minste 2 keer uit voor een gesprek. De studiebegeleiding is voor het overige geïntegreerd in het onderwijs in de cursussen.

- Studentcoaching vindt zowel plaats in groepen van studenten als individueel.
- Een groep studenten wordt begeleid door een team van docenten.
- Elke student wordt individueel begeleid door een van de docenten uit het team.
- Doorlopende actualisering van het studiecontract is een voorwaarde voor participatie van de student in studentcoaching.

8 Tentamens en examens

In dit hoofdstuk zijn de tentamens, deeltentamens en examens van jouw opleiding algemeen geregeld.

8.1 Tentamens en deeltentamens

Aan elke cursus is een tentamen verbonden. Een tentamen kan bestaan uit twee of meer deeltentamens die, in een vooraf bepaalde wijziging, samen het resultaat voor het tentamen van de cursus bepalen.

8.2 Tentamen

Met het resultaat van het tentamen dat bij een cursus hoort, wordt vastgesteld of is voldaan aan de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden en, zo aan de orde, attitudes die zijn vereist om een cursus met goed gevolg af te sluiten. De beoordelingscriteria van de (deel)tentamens zijn vastgesteld in Deel 2, hoofdstuk 9.

8.2.1 Ingangseisen

Voor sommige cursussen gelden kwalitatieve toegangseisen om aan het onderwijs en een (deel)tentamen van die cursus te mogen deelnemen. De toegangseisen zijn bepaald in de beschrijvingen van de cursussen in Deel 2, hoofdstuk 9.

Je kunt aan de examencommissie beargumenteerd toestemming vragen om van deze toegangseisen af te wijken.

Voor jouw opleiding kunnen de volgende toegangseisen gelden:

- Je moet een of meer bepaalde andere (deel)tentamens hebben behaald.
- Je moet de taal waarin de cursus wordt verzorgd, op voldoende niveau beheersen.

8.2.2 Deelnameplicht onderwijs

In sommige gevallen geldt dat je alleen mag deelnemen aan een (deel)tentamen als je daadwerkelijk hebt deelgenomen aan het onderwijs van de cursus waar het (deel)tentamen bij hoort.

In Deel 2, hoofdstuk 9 is nader bepaald voor welke cursussen of delen daarvan een deelnameplicht geldt.

De examencommissie kan deels of geheel vrijstelling verlenen van een deelnameplicht, onder oplegging van een gelijkwaardige vervangende eis.

8.2.3 Tentamenvorm

De vorm van een (deel)tentamen is bepaald in Deel 2, hoofdstuk 9, in de beschrijving van de desbetreffende cursus.

De examencommissie kan, al of niet op verzoek, in bijzondere gevallen van deze vorm afwijken.

De volgende tentamenvormen kunnen worden gehanteerd:

Toetsvorm	Omschrijving
GESP-F	Gesprek fysiek
GESP-O	Gesprek online/digitaal
KENN-F	Kennistentamen fysiek/schriftelijk
KENN-M	Kennistentamen mondeling

KENN-O	Kennistentamen online/digitaal
PART-F	Participatie fysiek
PART-O	Participatie online/digitaal
PERF-F	Performance fysiek/schriftelijk
PERF-O	Performance online/digitaal
PORT-F	Portfolio fysiek/schriftelijk
PORT-O	Portfolio online/digitaal
PRES-F	Presentatie fysiek
PRES-O	Presentatie online/digitaal
PROD-F	(Beroeps)Product fysiek/schriftelijk
PROD-O	(Beroeps)Product online/digitaal

Mondelinge tentamenvormen zijn openbaar. De examencommissie kan in bijzondere gevallen van deze regel afwijken. Dit besluit wordt aan alle betrokkenen bekend gemaakt en gemotiveerd.

8.3 De examinator

Elk (deel)tentamen wordt beoordeeld door een of meer examinatoren, zoals bepaald en aangewezen door de examencommissie.

De examinator stelt het resultaat vast en bepaalt het resultaat van het (deel)tentamen. Indien meer dan één examinator is aangewezen, stelt de hoofdexaminator het definitieve resultaat vast.

8.3.1 Wanneer heb je een tentamen behaald?

De examinator drukt het resultaat van een tentamen uit in een cijfer, een woord(kwalificatie) of met 'voldaan'/'niet voldaan'.

Bij een **cijferbeoordeling** wordt het resultaat van een (deel)tentamen uitgedrukt in één van de volgende cijfers: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 of 10.

Bij een **woordbeoordeling** wordt het resultaat uitgedrukt in een kwalificatie excellent, goed, ruim voldoende, voldoende, onvoldoende, ruim onvoldoende of slecht. Daarbij geldt de volgende omrekening:

Woordkwalificatie	Afkorting woordkwalificatie	Omrekening
excellent	E	10
goed	G	8
ruim voldoende	RV	7

voldoende	VD	6
onvoldoende	OV	5
ruim onvoldoende	RO	4
slecht	S	2

Je hebt het tentamen met goed gevolg afgelegd bij een 6 of hoger, de woordkwalificatie 'voldoende' of hoger of bij een 'voldaan'.

Je hebt het tentamen **niet** met goed gevolg afgelegd bij een 5 of lager, de woordkwalificatie 'onvoldoende' of lager of bij een 'niet-voldaan'.

In de beschrijving van de cursussen in Deel 2, hoofdstuk 9 is bepaald welke tentamens worden beoordeeld met een cijfer, welke met een woordkwalificatie en welke met 'voldaan' / 'niet voldaan'.

Bij fraude wordt een F geregistreerd bij het tentamenresultaat in OSIRIS.

8.3.2 Wanneer heb je een deeltentamen behaald?

De examiner drukt het resultaat van een deeltentamen uit in een cijfer, een woordkwalificatie of met 'voldaan' / 'niet-voldaan' zoals bedoeld in art. 8.3.1, waarbij voor de woordbeoordelingen ook dezelfde omreken tabel geldt.

Een cijfer voor een deeltentamen wordt afgerond tot een cijfer met 1 decimaal.

Cijfers met de decimaal 1; 2; 3; 4 worden afgerond naar beneden.

Cijfers met de decimaal 5; 6; 7; 8; 9 worden afgerond naar boven.

Je hebt een deeltentamen met goed gevolg afgelegd bij een 5,5 of hoger, de woordkwalificatie 'voldoende' of hoger of wanneer de kwalificatie 'voldaan' is gegeven.

Je hebt een deeltentamen niet met goed gevolg afgelegd bij een 5,4 of lager, de woordkwalificatie 'onvoldoende' of lager of wanneer de kwalificatie 'niet voldaan' is gegeven.

In de beschrijving van de cursussen in Deel 2, hoofdstuk 9 is bepaald welke deeltentamens worden beoordeeld met een cijfer, welke met een woordkwalificatie en welke met 'voldaan' / 'niet voldaan'.

Bij fraude wordt een F geregistreerd bij het deeltentamenresultaat in OSIRIS.

8.3.3 Hoe komt het tentamencijfer voor een tentamen met deeltentamens tot stand?

Bij de berekening van het cijfer voor het tentamen worden de cijfers voor behaalde deeltentamens gewogen zoals dit in de beschrijving van de cursus in Deel 2, hoofdstuk 9 is bepaald.

Bij het hanteren van een woordkwalificatie wordt bovenstaande omreken tabel gehanteerd.

Het eindcijfer voor het tentamen wordt als volgt afgerond:

Tentamencijfers met de decimaal 1; 2; 3; 4 worden tot hele cijfers afgerond naar beneden.

Tentamencijfers met de decimaal 5; 6; 7; 8; 9 worden tot hele cijfers afgerond naar boven.

8.3.4 Geldend resultaat

Het hoogst behaalde resultaat voor een tentamen of deeltentamen geldt als behaald resultaat. Ook bij een voldoende resultaat mag je opnieuw deelnemen aan het (deel)tentamen.

8.4 Deelnemen aan tentamens van de postpropedeutische fase

Als je het propedeutisch getuigschrift van deze opleiding hebt behaald, kan je je inschrijven voor de postpropedeutische fase van je opleiding.

Als je het propedeutisch getuigschrift nog niet hebt behaald, is het mogelijk om bij de examencommissie toestemming te vragen om toch alvast deel te nemen aan het onderwijs en de tentamens van de postpropedeutische fase. Als je voldaan hebt aan de studievoortgangsnorm hoef je geen toestemming te vragen. In dat geval krijg je automatisch toestemming. Voor de studievoortgangsnorm, zie Deel 2, hoofdstuk 6. Eventuele ingangseisen zoals bedoeld in paragraaf 8.2.1 blijven onverminderd van toepassing.

NB Op grond van de regels in het inschrijvingsreglement mag je ook deelnemen aan het onderwijs en de tentamens van de postpropedeutische fase als je door de academiecteur bent vrijgesteld van de eis dat je in het bezit moet zijn van een propedeutisch getuigschrift van de opleiding aan de HAN. Dat kan bijvoorbeeld als je een propedeutisch getuigschrift hebt gehaald van dezelfde opleiding bij een andere hogeschool of als je een ander diploma hebt behaald in binnen- of buitenland dat grond biedt voor vrijstelling van de eis van het moeten hebben van een propedeutisch getuigschrift van deze opleiding.

8.5 Hoe vaak mag je per studiejaar aan een (deel)tentamen deelnemen?

Alle opleidingen zijn verplicht om je ten minste twee keer per studiejaar de gelegenheid te bieden om een (deel)tentamen af te leggen. De opleiding kan een (deel)tentamen ook vaker dan twee keer per studiejaar aanbieden. In de beschrijving van de cursus in Deel 2, hoofdstuk 9 is bepaald hoe vaak een (deel)tentamen per studiejaar wordt aangeboden en in welke onderwijsperiode een (deel)tentamen wordt aangeboden. In het geval de opleiding een deeltentamen vaker dan twee keer aanbiedt, bepaalt de opleiding hoe vaak studenten het (deel)tentamen mogen afleggen:

Voor jouw opleiding geldt dat je een (deel)tentamen maximaal 2 keer mag afleggen.

In de enkele uitzonderingssituaties kan de opleiding het (deel)tentamen minder vaak aanbieden dan het hiervoor genoemde aantal keer per studiejaar. Dat is enkel mogelijk in één van de volgende situaties:

- de aard van het onderwijs en de beoordeling daarvan maken het onmogelijk. Er moet dan elke studiejaar ten minste één gelegenheid worden geboden om het (deel)tentamen af te leggen,
- fysieke redenen (denk aan inzet van acteurs) of logistieke redenen (denk aan het niet aan kunnen bieden van een extra gelegenheid aan het eind van het studiejaar) maken het onmogelijk.

In het geval een van deze uitzonderingen zich voordoet wordt de student bij aanmelding voor de cursus en indien mogelijk voor aanvang van het studiejaar hierover geïnformeerd.

8.5.1 Intekenen op (deel)tentamens

Als je aan een (deel)tentamen wil deelnemen, moet je je op het (deel)tentamen intekenen. Het intekenen vindt plaats in OSIRIS. Als je niet bent ingetekend, kun je niet aan het (deel)tentamen deelnemen. Dit geldt niet voor tentamens die plaatsvinden in de eerste maand na de start van de opleiding. Voor deze tentamens word je door de opleiding ingetekend.

Intekenen op een (deel)tentamen is mogelijk vanaf minimaal 20 werkdagen tot uiterlijk 10 werkdagen voor de tentamendatum.

Na afloop van de intekentermijn kan je je niet meer op het (deel)tentamen intekenen.

Je kan dan nog wel een verzoek tot na-intekenen indienen.

Een verzoek tot na-intekening moet uiterlijk één werkdag voor de tentamendatum voor 9.00 uur zijn ingediend. Een verzoek tot na-intekenen wordt afgewezen als het niet meer mogelijk is om de benodigde voorzieningen, faciliteiten of ondersteuning te regelen. Een verzoek tot na-intekening wordt toegewezen in het geval het jouw laatste (deel)tentamen voor het behalen van een examen betreft of wanneer het tentamen vanwege een curriculumwijziging voor een laatste keer wordt aangeboden.

Als je je op een (deel)tentamen hebt ingetekend, maar toch niet wil deelnemen, dien je je op het (deel)tentamen uit te tekenen. Uittekenen op een (deel)tentamen kan tot uiterlijk één werkdag voor de tentamendatum. Wanneer je niet uittekent en niet aan het (deel)tentamen deelneemt, wordt door de examiner 'ND' (niet deelgenomen) bij het (deel)tentamenresultaat geregistreerd en heb je een van de tentamengelegenheden gebruikt.

Indien je je door bijzondere omstandigheden niet tijdig hebt kunnen uittekenen kun je bij de examencommissie een verzoek voor een extra tentamengelegenheid indienen.

8.5.2 Aanvraag extra (deel)tentamengelegenheid

Je kunt bij de examencommissie een extra gelegenheid aanvragen voor een tentamen of deeltentamen. Het verzoek is gemotiveerd en omvat in ieder geval een beschrijving van de reden en het belang. In het reglement examencommissie (zie Deel 3) zijn nadere regels voor het aanvragen van een extra tentamengelegenheid opgenomen.

8.6 (Deel)tentamen in aangepaste vorm

Heb je een functiebeperking of chronische ziekte, of kun je om een andere reden niet aan de reguliere vorm van het (deel)tentamen deelnemen, dan kun je aan de examencommissie vragen om het (deel)tentamen in een vorm te doen die is aangepast aan jouw situatie.

De examencommissie bepaalt, zo nodig na overleg met jou en de examiner, in redelijkheid in welke vorm het (deel)tentamen kan worden afgelegd, welke faciliteiten worden aangeboden en welke afwijkende regels gelden.

8.7 Wanneer wordt de uitslag van een tentamen bekend?

Het hangt van de tentamenvorm af wanneer het resultaat van een (deel)tentamen bekend wordt gemaakt:

- Het resultaat van een kennis (deel)tentamen wordt uiterlijk binnen 15 werkdagen aan jou bekendgemaakt. Deze uitslag wordt geregistreerd in OSIRIS.
- Het resultaat van een mondeling (deel)tentamen wordt direct na het (deel)tentamen vastgesteld en na maximaal vijf dagen bekendgemaakt. Deze uitslag wordt geregistreerd in OSIRIS.
- Het resultaat van een praktisch (deel)tentamen wordt direct na het (deel)tentamen, of indien dat niet mogelijk is, binnen vijf werkdagen aan jou bekendgemaakt. Dit resultaat wordt geregistreerd in OSIRIS.

Een resultaat dat in OSIRIS is geregistreerd, kan alleen worden gewijzigd in de volgende gevallen:

- Als een aantoonbaar onjuist resultaat in OSIRIS is ingevoerd.
- In gevallen van fraude, bedrog of persoonsverwisseling.
- Als een examiner om gegronde en gemotiveerde redenen zijn beoordeling heeft herzien.
- Als je bij het College van Beroep voor de Examens of bij het College van Beroep voor het hoger onderwijs beroep hebt ingediend tegen je beoordeling, dit beroep gegrond is verklaard en het resultaat door de examiner is herzien.

Wijzig een resultaat nadat het al is ingevoerd in OSIRIS? Dan krijg je daarvan bericht.

8.8 Tentamen: inzage- en nabesprekingsrechten

Je hebt het recht op nadere uitleg over de beoordeling van je (deel)tentamen. Dit is geregeld in de HAN-regels over nabespreking en inzagerecht hieronder.

Bij zowel nabesprekingen als individuele inzage wordt bewaakt dat er niet kan worden gefraudeerd.

Nabespreking en inzagerecht zijn als volgt ingericht:

8.8.1 Groepsgewijze nabespreking

Uiterlijk binnen 10 werkdagen bekendmaking van het resultaat van een (deel)tentamen wordt door of namens de examiner(en) een groepsgewijze bespreking georganiseerd, tenzij is gebleken dat de studenten daar geen behoefte aan hebben.

8.8.2 Inzage in en nabespreking van eigen werk

Als belanghebbende heb je recht op inzage in en nabespreking van je eigen werk met je docent en met de examiner, tenzij je van dit recht in redelijkheid en billijkheid al tijdens de groepsgewijze nabespreking gebruik had kunnen maken. Je mag dan alles inzien en bespreken: het beoordeelde (deel)tentamen, de vragen, opdrachten en normering. De inzage in en nabespreking van eigen werk moet binnen 6 weken na bekendmaking van het resultaat mogelijk gemaakt worden.

8.9 Leerwegaafhankelijk tentamen

Een leerwegaafhankelijk tentamen is een tentamen waaraan je kunt deelnemen zonder gebruik te maken van het onderwijsaanbod van de onderwijseenheid. Als je wilt deelnemen aan een leerwegaafhankelijk (deel)tentamen, kun je een gemotiveerd verzoek indienen bij de examencommissie. Dit verzoek omvat in ieder geval een beschrijving van de reden en het belang.

De examencommissie neemt op grond van het ingediende bewijsmateriaal binnen 20 werkdagen een gemotiveerd besluit.

Indien dit besluit positief is kun je aan het (deel)tentamen deelnemen. Indien het reguliere tentamen daartoe niet geschikt of passend is, wijst de examencommissie de examinatoren aan en bepaalt zij de tentamenvorm, met inachtneming van de betreffende eindkwalificaties en beoordelingscriteria vermeld in Deel 2, hoofdstuk 9.

8.10 Wanneer en hoe kun je vrijstelling vragen voor een (deel)tentamen

In Deel 2, hoofdstuk 9 staat per (deel)tentamen beschreven welke kennis, inzicht en vaardigheden {{enattitude}} je moet aantonen en hoe die getoetst en beoordeeld worden. Je kunt de examencommissie verzoeken om vrijstelling van één of meer (deel)tentamens als je aantoont dat je de bij het (deel)tentamen behorende kennis, inzicht en vaardigheden {{enattitude}} al beheerst. Dit kun je aantonen met:

- het bewijs dat je eerder een tentamen in het hoger onderwijs hebt behaald;
- een officiële rapportage Erkenning Verworven Competenties;
- bewijzen dat je elders de vereiste kennis, het vereiste inzicht en/of de vereiste vaardigheden hebt opgedaan.

Je krijgt voor een vrijgesteld (deel)tentamen geen cijfer, woordkwalificatie of de kwalificatie 'voldaan', maar de kwalificatie 'vrijstelling'.

In het Reglement examencommissie (Deel 3) zijn nadere regels voor het aanvragen van een vrijstelling opgenomen.

De examencommissie kan bepaalde eerder behaalde (deel)tentamens, studiepunten en getuigschriften aanwijzen die recht geven op vrijstelling voor één of meer (deel)tentamens.

Deze aanwijzingen zijn opgenomen in een bijlage die onderdeel is van het Reglement examencommissies.

Deze aanwijzingen kunnen door de examencommissie tevens worden aangemerkt als grondslag voor vrijstellingen voor het afleggen van een of meer (deel)tentamens van cursussen, behorend bij de verkorte trajecten als bedoeld in Deel 2, hoofdstuk 3.

De leeruitkomsten en beoordelingscriteria van de (deel)tentamens vormen hierbij voor de examencommissie de richtlijn voor het verlenen van de vrijstelling.

8.11 Het examen

Het hoger beroepsonderwijs kent in bacheloropleidingen **twee** wettelijke examens:

het propedeutisch examen als afsluiting van de propedeuse, en het afsluitende bachelorexamen aan het einde van de opleiding.

Je haalt deze examens als je alle tentamens behaald hebt die bij het desbetreffende examen horen. Dit is anders als de examencommissie heeft bepaald dat er een extra onderzoek nodig is naar jouw inzicht, vaardigheden en kennis. In dat geval moet je ook dat onderzoek (tentamen) met goed gevolg hebben afgelegd. Pas dan heb je het examen met goed gevolg afgelegd.

8.11.1 Cum laude

Als je voor alle tentamens die meetellen voor het examen een cijfer 8 of hoger hebt behaald, dan slaag je 'cum laude' voor dat examen. Tentamens uit de propedeuse tellen mee voor het propedeuse-examen en tentamens uit de postpropedeuse tellen mee voor het bachelorexamen.

Hierbij gelden de tentamencijfers **per cursus**; afzonderlijke cijfers voor de deeltentamens blijven buiten beschouwing.

Voor tentamens die beoordeeld zijn met een woordbeoordeling geldt dat deze worden omgerekend conform de omreken tabel in 8.3.1.

Tentamens die horen bij de uitbreiding van je studielast, zoals beschreven in Deel 2, hoofdstuk 5, blijven bij de berekening van het predicaat 'cum laude' buiten beschouwing.

Vrijstellingen en kwalificaties 'voldaan' blijven voor de berekening van het predicaat 'cum laude' eveneens buiten beschouwing.

Een student die in de propedeuse voor ten hoogste 30 studiepunten vrijstelling of een kwalificatie 'voldaan' heeft verkregen en in de postpropedeutische fase voor ten hoogste 75 studiepunten vrijstelling of een kwalificatie 'voldaan' heeft verkregen kan in aanmerking komen voor het predicaat 'cum laude'.

8.11.2 Met genoeg

Als je voor alle tentamens die meetellen voor het bachelorexamen een cijfer 7 of hoger hebt behaald, dan slaag je 'met genoeg' voor dat examen.

Hierbij gelden de tentamencijfers **per cursus**; afzonderlijke cijfers voor de deeltentamens blijven buiten beschouwing.

Voor tentamens die beoordeeld zijn met een woordbeoordeling geldt dat deze worden omgerekend conform de

omrekentabel in 8.3.1.

Tentamens die horen bij de uitbreiding van je studielast, zoals beschreven in Deel 2, hoofdstuk 5, blijven bij de beoordeling voor de berekening van het predicaat 'met genoeg' buiten beschouwing.

Vrijstellingen en kwalificaties 'voldaan' blijven voor de berekening van het predicaat 'met genoeg' eveneens buiten beschouwing.

Een student die in de postpropedeutische fase voor ten hoogste 75 studiepunten vrijstelling of een kwalificatie 'voldaan' heeft verkregen kan in aanmerking komen voor het predicaat 'met genoeg'.

8.12 Resultatenoverzicht, bewijsstukken en verklaringen

8.12.1 Hoe kun je een – gewaarmerkt – overzicht krijgen van je studieresultaten?

Van je tentamenresultaten die in OSIRIS staan, kun je een uitdraai maken. Als je dit overzicht van resultaten binnen de HAN of elders als officieel bewijsstuk wilt gebruiken, kun je bij het Vraagpunt Studentzaken, via ASK@han.nl een gewaarmerkt resultatenoverzicht aanvragen. De waarmerking biedt geen garantie dat de desbetreffende autoriteit dit dan ook als zodanig erkent.

8.12.2 Bewijsstuk tentamen

Van elk afgelegd (deel)tentamen ontvang je van de examinerator een (digitaal) bewijsstuk. Dit bewijsstuk vermeldt de naam en code van het (deel)tentamen, de cursus en je resultaat. De examinerator is verplicht om je dat bewijs te geven.

Bewaar zelf deze bewijzen goed.

8.12.3 Verklaring

Stop je met de opleiding en heb je geen recht op een propedeutisch of bachelor getuigschrift?

Als je meer dan één tentamen hebt behaald ontvang je desgevraagd van de examencommissie een verklaring waarin staat welke tentamens je hebt behaald, voor welke opleiding, hoeveel studiepunten je hiervoor hebt gekregen en, als dat van toepassing is, het programma waarvoor dit wordt uitgereikt.

8.12.4 Modulecertificaat

Niet van toepassing

8.13 Getuigschrift, graad en diplomasupplement

Propedeutisch getuigschrift

In de maand waarin je verwacht alle tentamens van de propedeutische fase te behalen vraag je het getuigschrift aan via OSIRIS. Pas na je aanvraag controleert de examencommissie of je inderdaad alle tentamens van de propedeutische fase hebt behaald, of je bent ingeschreven voor de opleiding en of je voldaan hebt aan al je financiële verplichtingen jegens de HAN. Daarna reikt de examencommissie het propedeutisch getuigschrift uit.

Bachelor getuigschrift en diplomasupplement

In de maand waarin je verwacht alle tentamens van de opleiding te behalen vraag je het getuigschrift aan via OSIRIS. Pas na je aanvraag controleert de examencommissie of je inderdaad alle tentamens van de opleiding hebt behaald, of je bent ingeschreven voor de opleiding en of je voldaan hebt aan al je financiële verplichtingen jegens

de HAN. Daarna reikt de examencommissie het getuigschrift en het bijbehorende Engelstalige diplomasupplement uit. De officiële datum van afstuderen is de dag dat de examencommissie vaststelt dat je alle vereiste studiepunten hebt behaald.

8.13.1 Graad en graadtoevoeging

Nadat de examencommissie heeft vastgesteld dat je het bachelorexamen met goed gevolg hebt afgelegd, verleent het college van bestuur van de HAN je de graad die hoort bij jouw opleiding. Bij deze graad hoort een officiële bekorting die je in het binnen- en buitenland achter je achternaam mag zetten.

Je krijgt de volgende graad: Bachelor of Arts.

De bij deze graad behorende bekorting is: BA.

Deze graadtoevoeging staat ook op het getuigschrift.

8.13.2 Extra aantekeningen

Niet van toepassing

8.13.3 Uitstel getuigschrift

Je mag het aanvragen van je getuigschrift uitstellen. De maximale termijn van uitstel is twee jaar.

8.14 Beroep

Tegen een beslissing inzake het onderwijs, de examens en de tentamens op grond van de onderwijs- en examenregeling, kun je binnen 6 weken beroep instellen bij het College van Beroep voor de Examens van de HAN. Tegen welke beslissingen je beroep kunt instellen en hoe je dit doet, vind je op HAN Insite bij Bureau Klachten en Geschillen.

9 Beschrijving van het onderwijs

In dit hoofdstuk is het onderwijs van jouw opleiding beschreven.

Hieronder staat een schematisch overzicht van de inrichtingsvormen en opleidingstrajecten.

Naam opleiding:	Sportkunde					
CROHO-nummer	34040					
Inrichtingsvorm	Voltijd			Deeltijd		
Taal	Nederlands			Nederlands		
Varianten en trajecten						

9.1 Cursussen van de opleiding

Cursussen van de propedeutische fase

Zie Bijlage bij hoofdstuk 9.

Cursussen van de postpropedeutische fase

Zie Bijlage bij hoofdstuk 9.

9.2 Minoren van de opleiding

Zie Deel 3, Bijlage bij hoofdstuk 9 - Minoren.

9.3 Afstudeerrichtingen

Binnen het afstudeerjaar zijn vijf afstudeerrichtingen:

- Trainingskunde
- Vitaliteit
- Talent
- Sporteconomie en sportmanagement
- Sport en voeding

Deze afstudeerrichtingen hebben invloed op de praktijkstage en het praktijkvraagstuk van de student.

9.4 Honours-, talentenprogramma's en premasters

9.4.1 Honoursprogramma

Niet van toepassing.

9.4.2 Talentenprogramma

Niet van toepassing.

9.4.3 Premaster

Je kunt rechtstreeks doorstromen naar de Master Sport- en Beweeginnovatie van onze academie. Hiervoor heb je geen schakelprogramma nodig.

- Master Sport- en Beweeginnovatie

Hogeschool van Arnhem en Nijmegen

<https://www.han.nl/opleidingen/master/sport-en-beweeginnovatie/voltijd>

Een schakelprogramma (premaster) is een extra onderwijsprogramma dat je kunt volgen om te kunnen doorstromen naar een verwante masteropleiding aan een hogeschool of universiteit.

Jouw opleiding biedt de volgende schakelprogramma's aan naar de volgende masteropleidingen:

- Bewegingswetenschappen: Human Movement Sciences: Sport, Exercise and Health.

Vrije Universiteit Amsterdam.

<https://masters.vu.nl/en/application-dutch-students/premaster/index.aspx>

- Bewegingswetenschappen: Human Movement Sciences of Sport Sciences

Rijks universiteit Groningen.

<https://www.rug.nl/umcg/education/minor-sport-science/admission-hbo-students>

- Human Movement Sciences met directe specialisaties Health and rehabilitation & Sports and nutrition.

Maastricht University.

Wil je meer informatie over doorstromen naar masteropleidingen? Neem dan contact op met je studentcoach.

9.5 Deeltijdse en/of duale inrichtingsvorm

9.5.1 Deeltijdse inrichtingsvorm

Niet van toepassing.

9.5.2 Duale inrichtingsvorm

Niet van toepassing.

9.6 Trajecten met bijzondere eigenschap

9.6.1 Versneld traject

Niet van toepassing.

9.6.2 Verkort traject

Niet van toepassing.

9.6.3 Verkort traject van associate degree naar bachelorgraad

Niet van toepassing.

9.6.4 Traject voor topsporters

Niet van toepassing

9.6.5 D-stroom

Niet van toepassing.

9.6.6 Gecombineerd traject

Niet van toepassing.

9.6.7 Overige trajecten met bijzondere eigenschap

Niet van toepassing.

10 Evaluatie van het onderwijs

10.1 Evaluatiestructuur

Voor alle opleidingen van de HAN is een Kwaliteitskader vastgesteld. Dit is afgestemd op het accreditatiekader van de Nederlands-Vlaamse Accreditatie Organisatie (NVAO) en het past bij het aan de HAN geformuleerde onderwijsbeleid. In dit kader is onder meer vastgelegd dat er regelmatig evaluaties onder studenten, afgestudeerden, werkveld en personeel plaatsvinden.

Ter ondersteuning van evaluaties op opleidingsniveau worden door de HAN evaluatieonderzoeken gedaan.

De HAN neemt jaarlijks met alle opleidingen deel aan de Nationale Studenten Enquête (NSE) waarin studenten aangeven hoe tevreden zij zijn over de verschillende aspecten van de opleiding.

Ieder jaar vindt een alumni-onderzoek plaats via de HBO-monitor. Hiermee wordt voor alle opleidingen onderzocht hoe alumni terugkijken op hun opleiding en hoe zij de aansluiting op de arbeidsmarkt ervaren.

HAN-studenten die de opleiding zonder getuigschrift verlaten worden benaderd met de vraag wat de reden van hun vertrek is. Verder wordt de studievoortgang en de uitval per opleiding gemonitord.

Iedere zes jaar vindt de accreditatie door de NVAO plaats, met daaraan voorafgaand een externe visitatie door een commissie van deskundigen. Halverwege deze accreditatiecyclus wordt een audit uitgevoerd door een interne commissie aangevuld met een externe domeindeskundige. Het doel van de audit is het monitoren en toetsen van de voortgang van verbeteractiviteiten naar aanleiding van de laatste externe opleidingsbeoordeling. Deze interne audit levert een rapport op met verbeteradviezen aan de inhoudsverantwoordelijken van de opleiding, de opleidingscommissie en de academiedirecteur.

De audit wordt uitgevoerd op basis van HAN-richtlijnen, waarvan de borging van de bestuurs- en onderwijsrechtelijke kwaliteit en goede uitvoering van de onderwijs- en examenregeling onderdelen zijn.

10.2 Evaluatie door de opleiding

De academiedirecteur is verantwoordelijk voor de opbouw en de kwaliteit van de opleiding.

De academiedirecteur stelt jaarlijks een jaarverslag kwaliteitszorg van de opleiding vast dat samen met het interne auditrapport of visitatierapport, dient voor de interne en externe dialoog over de kwaliteit van de opleiding. Dit verslag beschrijft welke verbeteracties voor het verslagjaar waren afgesproken, hoe deze zijn uitgevoerd en wat de resultaten daarvan zijn.

Op basis van de analyse van evaluatiegegevens over het verslagjaar is omschreven welke verbeteracties voor het lopende jaar worden uitgevoerd. De evaluatiegegevens komen tot stand door evaluaties van cursussen, jaarevaluaties en curriculumevaluaties met docenten, studenten, alumni en beroepspraktijk, en de evaluatieonderzoeken die centraal door de HAN worden uitgevoerd.

De teamregisseurs en/of de opleidings-, curriculum- en examencommissies zijn in deze cyclus op opleidingsniveau betrokken door middel van een beknopte reactie daarop die in de bijlagen van het jaarverslag wordt opgenomen.

10.3 Rol van de opleidingscommissie

De taken, rol en verantwoordelijkheden van de opleidingscommissie bij de evaluatie zijn bepaald in het Reglement opleidingscommissie (zie Deel 3). De opleidingscommissie kan ook het initiatief nemen en een specifiek evaluatieonderzoek uitvoeren.

10.4 Opleidingsspecifieke kwaliteitszorg

De opleiding evalueert het onderwijs door:

- De OC centraal te positioneren, als kritische partner en organisator van centrale evaluatie (jaarlijks);
- NSE (jaarlijks);
- HBO spiegel (iedere periode), scores per eenheid van leeruitkomsten of onderwijseenheid worden nabesproken in de klassen. Vervolgens bespreekt de bloktrekker de resultaten met een OC-lid en worden de verbeteringen doorgevoerd;
- Gesprekken te voeren met de studenten, door de docent en de studentcoach;
- Evaluaties met de studenten, door de docent en de studentcoach.

Voor meer details zie het Kwaliteitszorgplan van de opleiding.

11 Overgangsregelingen

11.1 Wijzigingsmoment

Behalve in geval van verschrijving, overmacht, voldoen aan wettelijk voorschrift of als de wijziging in jouw voordeel is, kan een wijziging van de onderwijs- en examenregeling alleen in werking treden met ingang van 1 september van een volgend studiejaar.

Dit hoofdstuk bevat de regels voor de eerbiediging van verkregen rechten en gewekt vertrouwen.

11.2 Geldigheid getuigschrift

Een behaald propedeutisch examen en bachelorgetuigschrift zijn onaantastbaar, behoudens in geval van bewezen fraude bij het behalen daarvan.

11.3 Behaalde studiepunten en studieresultaten

Een tentamenresultaat en de daarbij behorende studiepunten blijven geldig totdat de examencommissie gemotiveerd heeft besloten dat de getentamineerde stof zodanig sterk is verouderd dat deze niet meer bruikbaar is in het beroep en de geldigheidsduur met ingang van een door de examencommissie bepaalde datum is vervallen. Behaalde (deel)tentamens blijven geldig, en kunnen – als ze nog passen in het nieuwe programma - leiden tot vrijstellingen voor (deel)tentamens. Een (deel)tentamen kan indien mogelijk, ondergebracht worden in een andere cursus ter vervanging van een ander (deel)tentamen met dezelfde leeruitkomsten of leerdoelen

11.4 Gevolgd onderwijs, (deel)tentamen niet gedaan of niet behaald

De student die een cursus in het studiejaar voorafgaande aan de programmawijziging heeft gevolgd, maar geen (deel)tentamen heeft gedaan of een (deel)tentamen niet heeft behaald, heeft recht op herhalingsonderwijs gedurende ten minste het studiejaar waarin de wijziging in werking treedt en heeft recht op ten minste twee gelegenheden voor het (deel)tentamen.

De examencommissie kan hiervan in bijzondere gevallen ten gunste van de student afwijken.

Je kunt als je dat wilt zelf direct kiezen voor de nieuwe programma-opzet en je aanmelden voor een vernieuwde of veranderde cursus. Je doet daarmee afstand van je beroep op het overgangsrecht.

11.5 Opleidings specifieke overgangsregelingen

<p>OWE('s) in 2023-2024</p> <p>Zie voor beschrijving opleidingsstatuut Sportkunde 2023-2024</p>	<p>Gelijkgesteld aan cursus (sen) in 2024-2025</p> <p>Zie voor beschrijving opleidingsstatuut Sportkunde 2024-2025</p>	<p>Beknopte toelichting van wijziging cursussen van studiejaar 2023/24 naar 2024/25</p>
---	--	---

<p>Onderzoeken, verbeteren en ontwikkelen in de Praktijk SKN-VOVOP</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eindgesprek VM3 SKN-VOVOP-VM3 (100) 	<p>Onderzoeken, verbeteren en ontwikkelen in de Praktijk SKN-VOVOP</p> <ul style="list-style-type: none"> • De organisatie en ik SKN-VOVOP-TOETS 01(VW) • Het praktijkvraagstuk SKN-VOVOP-TOETS 02(VW) • Ethiek SKN-VOVOP-TOETS 03(VW) • De verdieping SKN-VOVOP-TOETS 04 (VW) • De aanpak SKN-VOVOP-TOETS 05 (VW) • Portfolio assessment SKN-VOVOP-TOETS 06 (VW) • Eindgesprek VM3 SKN-VOVOP-TOETS 07(100) 	<ul style="list-style-type: none"> • 6 deeltaetsen zijn als voorwaardelijk toegevoegd. Moesten in voorgaande jaar ook al gemaakt worden en voldoende zijn, maar stonden niet als aparte deeltaets in het cursusformat.
<p>Ondernemen (HF1)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ondernemersportfolio (70%) 	<p>Ondernemen (HF1)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toekomstvisie (70%) 	<p>Conversie is mogelijk: ondernemersportfolio wordt vervangen door de toekomstvisie.</p>
<p>PO1a</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pitch persoonlijke ontwikkeling (100%) 	<p>PO1a</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pitch persoonlijke ontwikkeling (100%) • EHBSO v/nv (0%) 	<p>Conversie is mogelijk: EHBSO is enkel een losse deeltaets geworden i.p.v. als voorwaardelijke item bij de Pitch</p>

11.6 Vastgestelde wijzigingen in dit opleidingsstatuut

Niet van toepassing

DEEL 3 Overige regelingen

1 Regeling tentamens

Over de regeling tentamens

In deze regeling zijn vastgelegd:

1. De gedragsregels voor studenten bij schriftelijke en digitale tentamens en deeltentamens, voor zover niet vastgelegd in het Studentenstatuut, de Onderwijs- en examenregeling of aanverwante regelingen.
2. De gedragsregels voor studenten bij de inzage en nabespreking van tentamens en deeltentamens, voor zover niet vastgelegd in het Studentenstatuut, de Onderwijs- en examenregeling of aanverwante regelingen.

1 Gedragsregels voor studenten tijdens tentamenafname

De faciliteiten die de HAN biedt voor studenten in het kader van (deel)tentamens, zijn vastgelegd in het Studentenstatuut, de Onderwijs- en examenregeling en aanverwante regelingen. Binnen de HAN geldt ook een algemene gedragsregeling voor studenten. Deze gedragsregeling bevat naast algemene bepalingen ook bepalingen ten aanzien van het gedrag van studenten in de tentamenlocaties. In deze regeling tentamens staan additionele bepalingen ten aanzien van het gedrag van studenten bij de afname van met name schriftelijke en digitale tentamens.

Gedrag

De student:

1. volgt de instructies van de surveillant op en gaat respectvol met de surveillant om;
2. gedraagt zich zodanig dat andere studenten niet gestoord worden bij binnenkomst en bij vertrek van de tentamenlocatie alsmede tijdens de tentamenafname. De student dient voor, gedurende en na het tentamen stilte in acht te nemen in en in de directe omgeving van de ruimte waarin het tentamen plaatsvindt;
3. neemt bij onduidelijkheden voor en/of tijdens het tentamen z.s.m. contact op met de surveillant.

Identificatie en toelating

De student:

1. meldt zich tijdig (15 minuten voor aanvang van het tentamen) bij het tentamenlokaal;
2. wordt alleen toegelaten tot het HAN-tentamen als de student zich kan identificeren met een geldige HAN collegekaart of een geldig identiteitsdocument. Hieronder wordt verstaan:
 - een paspoort;
 - een Europees identiteitsbewijs;
 - een Nederlands rijbewijs;
 - een Europees rijbewijs;
 - een Nederlands vreemdelingendocument.
3. die deelneemt aan een landelijk tentamen kan zich alleen middels een identiteitsdocument identificeren;
4. dient – ter controle van de identiteit door de surveillant - de eigen, geldige collegekaart of geldig identificatiebewijs rechtsboven op de tafel te leggen gedurende de tentamenafname;
5. wordt door de surveillant afgevinkt op de presentielijst ter bevestiging van deelname aan het tentamen.

Diefstal/verlies legitimatie

Als de student door diefstal of verlies geen legitimatie kan tonen, kan met een originele aangifte van diefstal en/of

een originele aanvraag nieuw identiteitsdocument van de gemeente deelgenomen worden aan het tentamen. De surveillant dient hiervoor contact op te nemen met de coördinator om te bepalen of dit akkoord is. Vervolgens wordt dit genoteerd op het proces-verbaal/presentielijst.

Extra vereisten bij digitaal tentamen

1. Bij afname van een digitaal tentamen wordt van de student verwacht dat de student actief heeft deelgenomen aan het proeftentamen dat door de opleiding wordt georganiseerd en dat de student is geïnformeerd over de tentamenapplicatie, de fraudepreventie applicatie en de toelichting op gebruik persoonsgegevens.
2. De ten behoeve van het digitale (deel)tentamen door de student meegenomen laptop dient te voldoen aan de eisen die de HAN hieraan stelt. Deze eisen zijn te vinden op HAN Insite.
3. Indien de laptop van de student niet compatibel is met de tentamen- en fraudepreventiesoftware, kan de student voor deelname aan het (deel)tentamen een leenlaptop bij de opleiding/academie aanvragen.

Voor aanvang van het tentamen

De student:

1. legt uitsluitend zaken die de student nodig heeft voor het maken van een tentamen op/naast de tafel;
2. mag - tenzij uitdrukkelijk anders bepaald - tijdens het tentamen niet in het bezit zijn van digitale gegevensdragers, resp. apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s), zoals USB-stick, rekenmachine, speciaal horloge, speciale bril, speciale oordopjes e.d.;
3. mag geen horloge dragen. In alle tentamenlocaties is een klok aanwezig;
4. mag - tenzij uitdrukkelijk anders bepaald - tijdens het tentamen geen gebruik maken van de volgende hulpmiddelen: papieren en digitale versie(s) van woordenboek(en), wetboek(en), (hand)boek(en) e.d. In het geval deze hulpmiddelen wel zijn toegestaan, kunnen deze hulpmiddelen door de surveillanten gecontroleerd worden;
5. dient jas, muts, das, tas(sen), etui(s), mobiele telefoon(s), smartphone(s), digitale gegevensdrager(s) en apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s) e.d. neer te leggen op de door de surveillant aangewezen plaats;
6. dient de mobiele telefoon(s), smartphone(s) e.d. uit te zetten alvorens deze weg te leggen;
7. vermeldt bij aanvang van het tentamen op alle tentamendocumenten naam, studentnummer, klas/groep en verdere door surveillant gevraagde gegevens. Bij gebruik van het kladpapier, noteert de student deze gegevens ook hierop;
8. heeft na de feitelijke aanvang van het tentamen geen onmiddellijke toegang tot de tentamenlocatie. Studenten die niet in staat zijn op tijd op de tentamenlocatie aanwezig te zijn, mogen 30 minuten na de feitelijke aanvang van het tentamen de tentamenlocatie alsnog betreden en aan het tentamen voor de resterende tentamenduur deelnemen. De surveillant noteert welke studenten te laat zijn. Studenten houden zich strikt aan de aanwijzingen van de surveillanten m.b.t. de plekken waar zij plaats mogen nemen en storen de studenten die al een aanvang hebben gemaakt met het tentamen niet;
9. mag voorafgaand aan een digitaal tentamen inloggen op de tentamenapplicatie, zich identificeren via SURF-connext of Microsoft Azure en wacht bij het voorblad van het(deel)tentamen totdat de surveillant het sein geeft dat er gestart mag worden met de afname van het (deel)tentamen.

Tijdens het tentamen

De student:

1. mag tijdens een tentamenzitting van 120 minuten of korter geen gebruik maken van het toilet. Bij een tentamenzitting die langer duurt dan 120 minuten, is toiletbezoek na 120 minuten onder begeleiding van een

surveillant toegestaan. Uitzonderingen bij alle tentamens in geval van fysieke ongemakken zijn mogelijk, mits uiterlijk 15 minuten voor aanvang van het tentamen gemeld bij de surveillant of in geval van binnenkomst 30 minuten na aanvang van het tentamen direct bij binnenkomst;

2. mag tijdens de eerste 30 minuten na de feitelijke aanvang van een tentamen niet vertrekken of het werk inleveren (om onrust en/of onregelmatigheden tegen te gaan). Indien er studenten zijn die 30 minuten na aanvang alsnog de tentamenlocatie betreden, mogen de studenten die al willen vertrekken dat pas doen als de verlate studenten zijn gestart met hun tentamen;
3. die op basis van Osiris of een daartoe strekkend besluit van de examencommissie recht heeft op extra tentamenfaciliteiten wordt daartoe in de gelegenheid gesteld. Deze faciliteiten zijn van toepassing als de student bij het intekenen op het tentamen heeft aangegeven gebruik te willen maken van deze faciliteiten;
4. mag tijdens een tentamen dat minder dan 150 minuten duurt geen etenswaren nuttigen; bij een tentamenzitting van 150 minuten of langer mag de student etenswaren nuttigen die geen onnodige hinder voor medestudenten veroorzaken;
5. mag alleen drinkwaren uit een af te sluiten flesje/pakje nuttigen;
6. dient het schriftelijk tentamen met de voorgeschreven schrijfbepalingen zoals vermeld op het voorblad (zwarte of blauwe pen of potlood) te maken;
7. draagt er zorg voor dat schrapformulieren op de juiste wijze en volgens de instructie van de surveillant worden ingevuld;
8. mag op geen enkele manier (delen van) een schriftelijk of digitaal tentamen kopiëren of scannen of anderszins (de inhoud van) een tentamen buiten de tentamenlocaties brengen;
9. mag geen gebruik maken van ongeoorloofde digitale bronnen, faciliteiten of functies.

Hulpmiddelen

De student:

1. mag geen andere hulpmiddelen gebruiken dan die zijn toegestaan. De toegestane hulpmiddelen worden tijdig bekendgemaakt door de opleiding en staan tevens vermeld op het tentamenvoorblad;
2. draagt er zorg voor dat hulpmiddelen niet zijn voorzien van bijschrijvingen etc. behalve als op het tentamenvoorblad staat aangegeven dat dit toegestaan is;
3. zorgt in geval van digitale tentaminering dat de meegenomen laptop en de daarbij behorende muis en oordopjes voldoen aan de eisen die de HAN daaraan stelt. Deze eisen zijn te vinden op HAN Insite.

(Vermoedelijke) Onregelmatigheid

De student:

1. wordt voor de bepalingen rondom onregelmatigheden of fraude, sancties bij onregelmatigheid of fraude, inbeslagname van bewijsmateriaal verwezen naar Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), en Deel 3, hoofdstuk 3 van het opleidingsstatuut (het reglement examencommissie);
2. mag in geval van constatering van een redelijk vermoeden van een onregelmatigheid of fraude door de surveillant het tentamen afmaken, en ondertekent het door de surveillant ingevulde formulier 'Proces-verbaal tentamen' voor gezien. Dit formulier is als bijlage bij dit reglement gevoegd.

Inleveren tentamendocumenten

De student:

1. controleert vóór inlevering van de tentamenuitwerking en -opdracht(en) of op alle in te leveren tentamenstukken de eigen naam, studentnummer, klas/groep en verdere door surveillant gevraagde

gegevens (juist) zijn ingevuld;

2. levert alle tentamendocumenten inclusief gebruikt en ongebruikt kladpapier in bij de surveillant en plaats ter bevestiging hiervoor de eigen handtekening op de presentielijst;
3. zorgt ervoor dat alles netjes en opgeruimd wordt achtergelaten alvorens de tentamenlocatie te verlaten;
4. zorgt er in geval van digitale tentaminering voor dat de tentamenapplicatie en de blokkeerssoftware is afgesloten.

2 Gedragsregels voor studenten tijdens inzage/nabespreking beoordeeld tentamenwerk

Er is een gedragsregeling voor studenten. Deze gedragsregeling bevat naast algemene bepalingen ook bepalingen ten aanzien van het gedrag van studenten in de tentamenlocaties.

In deze regeling tentamens staan additionele bepalingen m.b.t. de inzage van beoordeeld tentamenwerk (verder te noemen 'inzage').

Vooraf: Alleen studenten die hebben deelgenomen aan het tentamen waarvoor de inzage is georganiseerd mogen in het lokaal aanwezig zijn. Tijdens de inzage is een docent en een surveillant aanwezig.

Gedrag

De student:

1. volgt de instructies van de surveillant op en gaat respectvol met de surveillant om;
2. gedraagt zich zodanig dat andere studenten niet gestoord worden bij binnenkomst en bij vertrek van het lokaal waar de inzage plaatsvindt (verder te noemen 'lokaal'), alsmede tijdens de inzage;
3. neemt bij onduidelijkheden tijdens de inzage z.s.m. contact op met de surveillant.

Identificatie en toelating

De student:

1. toont de surveillant ter identificatie de eigen geldige HAN collegekaart of een geldig identificatiebewijs:
 - een paspoort;
 - een Europees identiteitsbewijs;
 - een Nederlands rijbewijs;
 - een Europees rijbewijs;
 - een Nederlands vreemdelingendocument.

Als de student geen HAN collegekaart of een geldig identificatiebewijs kan tonen, wordt de student uitgesloten van deelname aan de inzage/nabespreking.

In het geval van diefstal of verlies van het identiteitsdocument kan alleen met een originele aangifte van diefstal en/of een originele aanvraag nieuw identiteitsdocument van de gemeente een bewijs van inschrijving aangevraagd worden bij het Tentamenbureau om toegelaten te worden tot het lokaal:

2. noteert de eigen naam op de door de surveillant aangereikte presentielijst ter bevestiging van deelname aan de inzage/nabespreking;
3. dient – ter controle van de eigen identiteit door de surveillant - de eigen, geldige collegekaart of geldig identificatiebewijs rechtsboven op de tafel te leggen gedurende de inzage/nabespreking;
4. wordt alleen toegelaten tot de digitale inzage wanneer de student een laptop bij zich heeft die voldoet aan de door de HAN gestelde eisen. Deze eisen zijn te vinden op HAN Insite.

Aanvang en hulpmiddelen

De student:

1. dient bij inzage van een schrapkaarttentamen zelf zorg te dragen voor een kopie van het eigen antwoordformulier (gele doorslag);
2. dient bij inzage van een digitaal (deel)tentamen in de loggen op de tentamenapplicatie, en zich te identificeren via SURF-connext of Microsoft Azure;
3. legt uitsluitend die (toegestane) hulpmiddelen op tafel die vermeld staan op het inzage voorblad of door de surveillant aan het begin van de inzage meegedeeld worden;
4. mag - tenzij uitdrukkelijk anders bepaald - niet in het bezit zijn van digitale gegevensdragers, resp. apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s), zoals mobiele telefoon, smartphone, USB-stick, rekenmachine, speciaal horloge, speciale bril, speciale oordopjes e.d.;
5. dient jas, muts, das, tas(sen), etui(s), mobiele telefoon(s), smartphone(s), digitale gegevensdrager(s) en apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s) e.d. neer te leggen op de door de surveillant aangewezen plaats;
6. draagt er tevens zorg voor dat mobiele telefoon(s), smartphone(s) of andere digitale gegevensdrager(s) en apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s) uit staan alvorens deze weg te leggen.

Tijdens de inzage/nabespreking

De student:

1. mag tijdens de inzage geen gebruik maken van het toilet;
2. mag tijdens de inzage geen etenswaren nuttigen;
3. mag alleen drinkwaren uit een af te sluiten flesje/ pakje nuttigen;
4. mag in geval van schriftelijke tentaminering alleen één of meer van de volgende toegestane documenten op tafel hebben liggen:
 - a. beoordelingsformulier
 - b. gele doorslag (van het schrapkaarttentamen)
 - c. tentamenuitwerkingen
5. mag geen aantekeningen of wijzigingen aanbrengen in de gemaakte tentamenuitwerking. Mocht de student dit toch doen dan wordt dit als onregelmatigheid gemeld bij de examencommissie;
6. mag geen standaarduitwerkingen of opgaven meenemen of kopiëren. Ook het overschrijven van de eigen tentamenuitwerking en/of die van andere studenten is niet toegestaan;
7. is niet toegestaan op welke manier dan ook (delen van) een schriftelijk of digitaal tentamen te kopiëren of op welke andere wijze dan ook (de inhoud van) een tentamen buiten de tentamenlocaties te brengen;
8. mag geen gebruik maken van ongeoorloofde digitale bronnen, faciliteiten of functies.

Bij protest

De student:

1. vult alle gevraagde gegevens op het protestformulier nauwkeurig in.

(Vermoedelijke) Onregelmatigheid

Voor de geldende bepalingen bij onregelmatigheden of fraudes, sancties bij onregelmatigheid of fraude en inbeslagname van bewijsmateriaal wordt verwezen naar de geldende bepalingen in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), en Deel 3, hoofdstuk 3 van het opleidingsstatuut (het reglement examencommissie).

Inleveren ingezien (beoordeeld) tentamenwerk

De student:

1. levert alle ter inzage gekregen documenten in bij de surveillant en plaatst ter bevestiging hiervoor de eigen handtekening op de presentielijst;
2. zorgt er in geval van digitale tentaminering voor dat de gehele tentamenapplicatie en blokkeerssoftware is afgesloten;
3. zorgt ervoor dat alles netjes en opgeruimd wordt achtergelaten alvorens het lokaal te verlaten.

3 Slotbepalingen

Onvoorziene omstandigheden

In uitzonderlijke situaties en in gevallen waarin deze regeling niet voorziet en waarin een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist:

- a. zo dit tot de bevoegdheid hoort van het tentamenbureau: de leidinggevende van het tentamenbureau;
- b. zo dit tot diens bevoegdheid hoort: de examinator;
- c. zo dit tot diens bevoegdheid hoort: de voorzitter van de examencommissie;
- d. indien niet kan worden afgewacht tot één van bovenstaande bevoegden aanwezig is: de surveillant, in overleg met de coördinerend surveillant.

De beslissing wordt zo spoedig mogelijk meegedeeld aan de belanghebbende(n).

Klacht en beroep betreffende beslissingen en handelwijzen van het tentamenbureau

Zie hiervoor de volgende HAN regelingen:

- 'Klachtenregeling';
- 'Regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende (COBEX)'.

4 Bijlage: Proces-verbaal tentamen / Official report exam

Naam surveillant *Name of supervisor:*

.....

Code/naam tentamen *Code/name of exam*

.....

Tentamendatum en tentamentijdstip *Date and time of exam*

.....

Tentamenlokaal *Exam room:*

.....

Plaats *Place:*

.....

DEEL 1: UITREIKEN VAN HAN LAPTOPS / LOAN OF HAN LAPTOPS

Totaal aantal uitgeleende HAN laptops *Total number of loaned HAN laptops*

.....

Naam én studentnummer van de student aan wie de HAN laptop is uitgeleend en de reden van uitleen
Name and student number of the student to who the HAN laptop has been lent and the reason for lending

1. (Naam, studentnummer en reden *name, student number and reason)*

.....

.....

2.....

.....

3.

.....

4.....

.....

5.....

**DEEL 2: MELDING VAN EEN GECONSTATEERDE VERMOEDELIJKE ONREGELMATIGHEID OF FRAUDE /
NOTIFICATION OF A SUSPECTED IRREGULARITY OR FRAUD**

Naam student *Name of student*

.....

Studentnummer *Student number*

.....

Beknopt verslag door de surveillant van de geconstateerde vermoedelijke onregelmatigheid of fraude
Brief written report report of the suspected irregularity/fraud by the supervisor

.....

.....

Korte reactie van de student (je bent niet verplicht dit in te vullen, je krijgt nog de kans je verhaal te doen bij de examencommissie):

Brief response by the student (you are not required to fill out this form, you will still have the opportunity to tell your story to the Board of Examiners):

.....

.....

Handtekening surveillant *Supervisor's signature:*

.....

Handtekening 'voor gezien' van student *Student's signature to confirm he/she has read the form*

.....

De surveillant grijpt in geval van een redelijk vermoeden van een onregelmatigheid of fraude direct in. De surveillant laat de student onder voorbehoud het tentamen afmaken en neemt alle bescheiden in waarmee de vermoedelijke onregelmatigheid/fraude heeft plaatsgevonden. De surveillant vult dit formulier in en levert dit met alle bescheiden na afloop van het tentamen direct in bij de coördinator-surveillant. De student ontvangt een kopie van het ingevulde formulier. Via het Tentamenbureau gaat het formulier vervolgens naar de examencommissie. De examencommissie neemt contact op met de student.

The supervisor intervenes immediately in case of a suspected irregularity or fraud. They provisionally allow the student to finish the exam, and seizes all documents that they suspect are involved in the suspected irregularity/fraud. The supervisor fills in this form and submits it to the coordinating supervisor along with all accompanying items immediately after the exam. The student in question receives a copy of the completed form. The form is then sent to the Board of Examiners via the exams office. The Board of Examiners will contact the student.

2 Reglement examencommissie

Paragraaf 1: Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Begripsbepalingen

Voor dit reglement gelden de definities en bepalingen die zijn opgenomen in paragraaf 1.1 van de Onderwijs en Examenregeling.

Artikel 1.2 Status en toepasselijkheid van het reglement

1. Dit reglement bevat regels over taken en bevoegdheden van de examencommissie Academie Sport en Bewegen en maatregelen die zij in dit verband kan nemen alsmede regels over de uitvoering ervan.
2. Het modelreglement wordt jaarlijks met instemming van de medezeggenschapsraad door het college van bestuur als deel van het kader opleidingsstatuut vastgesteld. De examencommissie kan leden, artikelen en paragrafen aanpassen, mits genoemde aanpassingen niet in strijd komen met de onderwijs- en examenregeling(en) van de opleiding(en), het Studentenstatuut HAN en de WHW.
3. Het reglement is vastgesteld door de examencommissie en van toepassing op (de cursussen, (deel)tentamens en examens van de opleiding(en):
 - Bacheloropleidingen: Sportkunde en Leraar voortgezet Onderwijs van de eerste graad in Lichamelijke Opvoeding
 - Ad-opleiding: De Ondernemende Leefstijlcoach
 - Masteropleiding: Sport- en Beweeginnovatie

Paragraaf 2: Besluitvorming en mandaten, taken en vergaderingen

Artikel 2.1 Besluitvorming en mandaten

1. De voorzitter van de examencommissie tekent besluiten van de examencommissie, tenzij de tekenbevoegdheid is gemandateerd.
2. De examencommissie kan, voor aangelegenheden de dagelijkse gang van zaken betreffende, een dagelijkse commissie (DC) instellen. Deze commissie bestaat uit de voorzitter van de examencommissie en een ander lid en wordt - voor zover die functie wordt ingesteld - ondersteund door de ambtelijk secretaris. De dagelijkse commissie is, op basis van een algemeen mandaat, bevoegd om de lopende zaken te regelen. In geval in voorkomende situaties de DC niet tot besluitvorming komt, zal op zo kort mogelijke termijn de situatie aan de examencommissie ter besluitvorming worden voorgelegd.
3. De examencommissie kan in zijn werkzaamheden worden ondersteund door een ambtelijk secretaris.
4. Door de examencommissie gemandateerde taken zijn opgenomen in bijlage 1 van dit reglement. De examencommissie blijft volledig verantwoordelijk voor eventueel door haar gemandateerde taken en/of bevoegdheden.
5. Door of namens het college van bestuur aan de examencommissie gemandateerde taken zijn opgenomen in een overzicht dat geraadpleegd kan worden in bijlage 2.

6. De examencommissie draagt er zorg voor dat regelmatig aan haar (schriftelijk) gerapporteerd wordt betreffende de voortgang van door haar gemandateerde taken en/of bevoegdheden.

Artikel 2.2 Taken en bevoegdheden examencommissie

De examencommissie heeft de volgende taken en bevoegdheden:

1. Het borgen van de kwaliteit van (deel)tentamens en examens.
2. Het in aanvulling op de OER vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om (deel)tentamens en examens objectief, betrouwbaar, valide en transparant te beoordelen en de uitslag vast te stellen.
3. Het besluiten dat de geldigheidsduur van behaalde (deel)tentamenresultaten en de daarbij behorende studiepunten is vervallen, met ingang van een door de examencommissie bepaalde datum, indien gemotiveerd kan worden dat de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden zodanig sterk verouderd zijn dat deze niet meer bruikbaar zijn in het beroep.
4. Het beslissen op vrijstellingsverzoeken van studenten. Indien blijkt dat het genomen besluit is gebaseerd op door de student aangeleverd onjuist bewijsmateriaal, is de examencommissie bevoegd dit besluit in te trekken.
5. Het besluiten dat bepaalde eerder behaalde (deel)tentamens, certificaten en andere verklaringen, diploma's en getuigschriften recht geven op vrijstelling van het afleggen van één of meer (deel)tentamens. Een overzicht van aanwijzingsbesluiten voor groepen studenten is opgenomen in bijlage 4 van dit reglement.
6. Het vaststellen van nadere regels in verband met mogelijke fraude en/of onregelmatigheden van een (aankomend) student of extraneus en de in dat verband te nemen maatregelen.
7. Het vaststellen van beleid en regels met betrekking tot de uitvoering van de taken en bevoegdheden zoals beschreven in de leden 1, 2, 3, 4 en 5.
8. Het borgen van de kwaliteit van de organisatie en de procedures rondom tentamens en examens.
9. Bij het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen zoals bedoeld in lid 2 wordt gewerkt met protocollen voor het beoordelen van (eind)werkstukken waarbij zo mogelijk wordt aangesloten bij landelijke eisen.
10. Het aanwijzen van examinatoren en hoofdexaminatoren ten behoeve van het afnemen van (deel)tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan. De examencommissie stelt richtlijnen op voor de aanwijzing van en opdracht aan (hoofd)examinatoren per tentamenvorm.
11. Het beëindigen van de aanwijzing als examiner.
12. Het doen van voorstellen aan het college van bestuur om de inschrijving van een student te beëindigen bij ernstige fraude.
13. Het adviseren van het college van bestuur in verband met beëindigen van de opleiding van de student als gevolg van zijn gedraging in relatie tot toekomstige beroepsuitoefening.
14. Het beslissen bij verdenking van een door een student gepleegde onregelmatigheid en/of fraude en het zo nodig treffen van maatregelen ter zake, een en ander conform het reglement examencommissie zoals vastgesteld is door de examencommissie.
15. Het beslissen op het verzoek van een student om een minor te volgen conform de OER.

16. Het beslissen welke HAN-minoren worden goedgekeurd als minor voor het getuigschrift van de opleiding(en). Het overzicht van deze door de examencommissie goedgekeurde HAN-minoren kan geraadpleegd worden via minoren@han.nl.
17. Het beslissen op het verzoek van een student tot een extra gelegenheid voor het afleggen van een (deel)tentamen.
18. Alleen voor opleidingen opgebouwd uit onderwijseenheden: het beslissen op het verzoek van de student voor het afleggen van een leerwegaafhankelijk (deel)tentamen van een cursus.
19. Het beslissen op het verzoek van de bachelorstudent om (deel)tentamens van het afsluitend examen af te mogen leggen voordat het propedeutisch examen met goed gevolg is afgelegd.
20. Het beslissen op het verzoek van een student om onderwijs te mogen volgen en (deel)tentamens af te mogen leggen in afwijking van geldende ingangseisen.
21. Het beslissen op het verzoek van een student om (deel)tentamens in een andere vorm af te mogen leggen dan bepaald in de onderwijs- en examenregeling.
22. Het beslissen op het verzoek van een student om, op grond van een functiebeperking, chronische ziekte of om een andere reden zoals zwangerschap, (deel)tentamens op een aangepaste wijze af te mogen leggen.
23. Het beslissen op een verzoek van een student om een mondeling tentamen niet openbaar te laten zijn. In geval van bijzondere redenen zoals geheimhoudingsplicht bij een afstudeerzitting kan de examencommissie ook zonder verzoek van de student het (principe)besluit nemen bepaalde (deel)tentamens niet openbaar te laten zijn.
24. Het uitreiken van bewijsstukken, modulecertificaten en verklaringen.
25. Het mede vormgeven aan het examenbeleid van de opleiding of groep van opleidingen.
26. Het adviseren van de academiedirecteur over de onderwijs- en examenregelingen(en).
27. Het uitreiken van een getuigschrift ten bewijze dat een examen met goed gevolg is afgelegd nadat door het college van bestuur is verklaard dat aan de procedurele eisen voor afgifte is voldaan.
Deze eisen zijn:
 - de student dient voor het verlenen van de graad ingeschreven te staan bij de HAN;
 - het collegegeld dient betaald te zijn.
28. Het desgevraagd - aan degene die meer dan één tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in artikel 7.11 lid 2 WHW kan worden uitgereikt - verstrekken van een verklaring waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die met goed gevolg zijn afgelegd
29. Het uitreiken van een getuigschrift bekwaamheidsonderzoek als bewijs dat het bekwaamheidsonderzoek met goed gevolg is afgesloten in het kader van de zij-instroom in het beroep van leraar en docent.
30. Alleen voor opleidingen opgebouwd uit onderwijseenheden: Het beslissen op een verzoek tot vrijstelling van een deelnameplicht, al dan niet onder oplegging van een gelijkwaardige vervangende eis.

Artikel 2.3 Vergaderingen examencommissie

1. De examencommissie vergadert ten minste 4 maal per jaar.
2. De data van de vergaderingen van de examencommissie worden zodanig gepland dat zij aansluiten bij de planningscyclus van de opleiding(en) en de academie.
3. De examencommissie beslist bij gewone meerderheid van uitgebrachte stemmen.
4. Indien bij stemmen de stemmen staken, beslist de stem van de voorzitter.
5. Bij gelegenheid van de eerstvolgende vergadering bekrachtigt de examencommissie formeel de beslissingen de dagelijkse gang van zaken betreffende, die de dagelijkse commissie op basis van haar algemeen mandaat tussentijds heeft genomen, evenals eventuele andere beslissingen die op basis van gemandateerde taken/ bevoegdheden zijn genomen.
6. De (ambtelijk) secretaris van de examencommissie draagt er zorg voor dat van elke vergadering een verslag wordt gemaakt. Het verslag wordt de eerstkomende vergadering van de examencommissie vastgesteld. Onderdeel van het verslag is een besluitenlijst.
7. De (ambtelijk) secretaris van de examencommissie draagt er zorg voor dat de academiecteur¹ en de overige leden van de examencommissie tijdig een exemplaar van het vastgestelde verslag ontvangen.
8. De (ambtelijk) secretaris van de examencommissie draagt er zorg voor dat vastgestelde, geanonimiseerde, vergaderverslagen digitaal kunnen worden ingezien door docenten/studenten/lectoren en andere betrokkenen van de opleiding(en).

Artikel 2.4 Gezamenlijk overleg academiecteur en examencommissie(s)

1. Niet van toepassing
2. De examencommissie overlegt minimaal 4 keer per studiejaar met de academiecteur.
3. Niet van toepassing

Paragraaf 3: Kwaliteitsbewaking examens, tentamens en organisatie

Artikel 3.1 Het borgen van de kwaliteit van tentamens

1. De examencommissie borgt de kwaliteit van de (deel)tentamens.
2. De examencommissie gaat na of de richtlijnen en aanwijzingen zoals bedoeld in artikel 3.2 in de praktijk nageleefd worden en leiden tot (deel)tentamens van goede kwaliteit.
3. De examencommissie zal daar waar nodig aanwijzingen ter verbetering doen.
4. Voor het waarborgen van de validiteit, betrouwbaarheid, uitvoerbaarheid en transparantie van de tentaminering stelt de examencommissie (jaarlijks) een toezichtsplan/borgingsplan op.

¹ Hiermee wordt bedoeld: degene die zeggenschap heeft over de opleiding en de directe gesprekspartner is van de examencommissie. In verband met HAN2020 is in dit model niet aan te geven welke functionaris hier moet worden opgenomen. Dit kan de examencommissie in haar reglement zelf aanpassen.

Artikel 3.2 Richtlijnen en aanwijzingen t.b.v. de tentamens

1. Het afnemen van (deel)tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan geschiedt door (hoofd)examinatoren aangewezen door de examencommissie.
2. De (hoofd)examinatoren toetsen en beoordelen de (deel)tentamens aan de hand van de in de onderwijs- en examenregeling(en) opgenomen criteria en door de examencommissie vastgestelde richtlijnen en aanwijzingen.
3. De examencommissie stelt richtlijnen en aanwijzingen vast over:
 - de constructie van (deel)tentamens. Deze zijn te raadplegen op HAN INSITE.
 - de afname van (deel)tentamens. Deze zijn te raadplegen op HAN INSITE.
 - de beoordeling en vaststelling van de uitslag van (deel)tentamens. Deze zijn te raadplegen op HAN INSITE.

Artikel 3.3 Het borgen van de kwaliteit van het examen

1. De examencommissie borgt de kwaliteit van de examens. Zij stelt hiertoe beleid vast en handelt daarnaar.
2. De examencommissie onderzoekt regelmatig of het geheel van de tentamens alle beoogde eindkwalificaties toetst.
3. De examencommissie stelt vast of de student beschikt over de kennis, inzicht en vaardigheden en eventueel attitude, zoals beschreven in de OER, die noodzakelijk zijn voor het verkrijgen van een graad. Tevens stelt de examencommissie vast of een judicium wordt toegekend. Hiervoor hanteert de examencommissie een (afstudeer) protocol (Bijlage 3).
4. De examencommissie is bevoegd ten behoeve van een zorgvuldig besluit tot vaststelling als bedoeld in het vorige lid de examinandus een eigen nader onderzoek/tentamen af te nemen.
5. De examencommissie onderzoekt periodiek het niveau van de eindwerken. De examencommissie kan dit onderzoek door andere personen laten uitvoeren, waarna door hen een rapportage aan de examencommissie wordt uitgebracht.
6. De examencommissie gaat oneigenlijke toekenning van studiepunten of onthouding ervan door examinatoren tegen.

Artikel 3.4 Het borgen van kwaliteit van de organisatie en procedures rondom tentamens en examens

1. De examencommissie is verantwoordelijk voor het borgen van de kwaliteit van de organisatie en procedures rondom (deel)tentamens en examens.
2. De examencommissie ziet toe op de naleving van de richtlijnen en aanwijzingen over de afname van (deel)tentamens zoals opgenomen in artikel 3.2 lid 3. De examencommissie heeft hiervoor periodiek overleg met het tentamenbureau en indien noodzakelijk met het college van bestuur.

Artikel 3.5. Externe validering van examenkwaliteit

De examencommissie draagt zorg voor externe validering van de examenkwaliteit door het bevorderen van:

- opleidings-/academie-overstijgende tentaminering;
- het hanteren van een gezamenlijk protocol t.b.v. de beoordeling van eindwerkstukken;
- de inzet van externe deskundigen bij het opstellen van (deel)tentamens en

- beoordelingsprocedures;
- de inzet van externe deskundigen bij het beoordelen van tentamenresultaten;
- de eventuele inzet van externe toezichthouders om de kwaliteit van de beoordeling van de eindwerkstukken te bewaken;

Paragraaf 4: Aanwijzen en deskundigheid examinatoren

Artikel 4.1 Aanwijzen en deskundigheid van examinatoren

1. Voor de constructie, het afnemen en de beoordeling van (deel)tentamens alsmede het vaststellen van de uitslag daarvan wijst de examencommissie (externe) examinatoren aan. Indien er meerdere examinatoren voor een (deel)tentamen zijn wijst de examencommissie ook hoofdexaminatoren aan.
2. (Hoofd)examinatoren zijn - afhankelijk van hun rol in het toetsproces - deskundig in het vakgebied en beschikken over onderwijskundige kennis en vaardigheden wat betreft het opstellen van (deel)tentamens, het vaststellen van beoordeelwijze en -norm, het organiseren van (deel)tentamens en het kunnen analyseren van de (deel)tentamenresultaten op basis van richtlijnen en criteria voor betrouwbare, valide en transparante toetsing en beoordeling.
3. De examencommissie ziet erop toe dat de examinatoren voldoende deskundig zijn. De examencommissie verzoekt de academiedirecteur waar nodig maatregelen te treffen om de deskundigheid van examinatoren te bevorderen.
4. Om de deskundigheid van de (hoofd)examinatoren te waarborgen, gebruikt de examencommissie een profielschets en hanteert deze bij het aanwijzen van de examinatoren. Deze profielschets(en) zijn te raadplegen via Insite.
5. Examinatoren worden aangewezen voor een of meer specifieke opleidingsonderdelen (cursus, (deel) tentamen, fase, vakgebied) en voor een specifieke periode.
6. De examencommissie informeert examinatoren over hun aanwijzing en de gehanteerde profielschets.
7. Examinatoren en overige betrokkenen kunnen zo nodig door de examencommissie worden gehoord en verstrekken de commissie de gevraagde inlichtingen en/of adviezen.
8. Examinatoren moeten desgevraagd de examencommissie kunnen voorzien van materiaal aan de hand waarvan de toetskwaliteit en de beoordelingswijze en -resultaten beoordeeld kunnen worden (zoals: leerdoelen, toetsplan, toetsmatrijs, een antwoordmodel, beoordelingsschema, beoordelingscriteria bij opdrachten, het (deel)tentamen en/of de opdracht(en) zelf, de toetsresultaten en een analyse daarvan).
9. De examencommissie kan de aanwijzing van een examiner intrekken wanneer deze niet - of niet meer - aan de gestelde deskundigheidseisen voldoet.

Paragraaf 5: Nadere regels m.b.t. beslissingen aangaande individuele studenten

Artikel 5.1 OER als kaderstellend document

In de OER zijn kaderstellende bepalingen vastgelegd met betrekking tot (deel)tentamens, minoren, beoordelingscriteria, vrijstellingen, leerwegaafhankelijke (deel)tentamens, beheersing van de Nederlandse taal, uitbreiding van de studielast, studieadviezen en

studeren met een functiebeperking, chronische ziekte of met een andere bijzondere gesteldheid zoals zwangerschap.

Artikel 5.2 Nadere regels m.b.t. vrijstelling van (deel)tentamens

1. De procedure voor de aanvraag van en verlening van vrijstelling(en) is als volgt:
 - De student start de zaak 'aanvragen vrijstelling' of 'aanvragen vrijstelling minor' in Osiris en voegt in de zaak de onderbouwing en bewijslast toe. De handleiding om de zaak te starten en formulieren voor de onderbouwing zijn te vinden op HAN INSITE.
 - De examencommissie laat zich bij haar besluitvorming over het verzoek adviseren door een vakinhoudelijk expert van de opleiding die voor deze taak is aangewezen.
 - De examencommissie beslist binnen 6 werkweken op het verzoek op basis van de criteria zoals opgenomen in de OER en met inachtneming van het advies van de vakinhoudelijk expert zoals in het vorige lid bedoeld.
 - De termijn van afhandeling gaat in op het moment dat het verzoek compleet is ingediend. Wanneer de vrijstelling is verleend, wordt dit geregistreerd in Osiris.
 - Wanneer blijkt dat het genomen besluit is gebaseerd op onjuist bewijsmateriaal, is de examencommissie bevoegd dit besluit in te trekken.
2. Aanwijzingsbesluiten waarin een of meer vrijstellingen in het vooruitzicht worden gesteld voor speciale doelgroepen (bijvoorbeeld in het kader van een verkorte route) zijn te vinden in bijlage 4.

Artikel 5.3 Nadere regels m.b.t. studeren met een functiebeperking, chronische ziekte of met een andere bijzondere gesteldheid zoals zwangerschap

1. De procedure voor de aanvraag van en verlening van een tentamenvoorziening is als volgt:
 - De student start de zaak 'aanvragen tentamenvoorziening' in Osiris. Afhankelijk van de voorziening die de student aanvraagt, komt de aanvraag terecht bij de studentbegeleider en/of de examencommissie en/of het decanaat.
 - De studentbegeleider beslist over het wel of niet toekennen van standaard tentamenvoorzieningen (25% extra tijd en A-3 formaat) bij studenten met dyslexie.
 - De decaan kan extra tijd en woordenboeken toekennen bij studenten met een verklaring van een taalverwervingsachterstand.
 - De examencommissie kent de overige tentamenvoorzieningen toe.
 - In alle gevallen kan de student gevraagd worden extra bewijsmateriaal aan te leveren bij de aanvraag van tentamenvoorzieningen.
2. De tentamenorganisatie draagt zorg voor de realisatie van de tentamenvoorzieningen bij schriftelijke toetsing en ziet erop toe dat deze effectief worden uitgevoerd. De opleiding draagt deze zorg bij mondelinge en digitale toetsing.
3. De examencommissie verhoudt zich tot het HAN-beleid inzake studeren met een ondersteuningsbehoefte. Wanneer de ondersteuningsbehoefte een dure of ingrijpende investering vraagt, dan checkt de examencommissie bij de tentamenorganisatie of deze voorziening aanwezig is. De examencommissie adviseert de academiedirecteur over ingrijpende investeringen.

Artikel 5.4 Nadere regels m.b.t. vrije minoren

De examencommissie ontvangt van de student bewijsstukken van de met goed gevolg afgelegde tentamens van de door de examencommissie goedgekeurde tentamens behorende bij een vrije minor. Deze bewijsstukken kunnen bestaan uit een certificaat, een verklaring of andere documenten waaruit blijkt dat het goedgekeurde tentamen met goed gevolg is afgelegd.

1. De bewijsstukken worden door de examencommissie gearhiveerd.
2. Nadat de bewijsstukken door de examencommissie ontvangen zijn, wordt de kwalificatie voor het tentamen of de tentamens behorende bij de vrije minor door de examencommissie vastgelegd in het OSIRIS van de HAN.
3. De procedure voor de aanvraag van een vrije minor is als volgt:
 - De student start de zaak 'Aanvragen vrije minor' in Osiris en voegt daarin het formulier 'aanvraagformulier vrije minor kies op maat' of het formulier 'aanvraagformulier vrije minor zelf samengesteld' toe. De formulieren zijn te vinden op HAN INSITE. De examencommissie beslist of de vrije minor gevolgd mag worden.
 - De student start na behalen van de minor de zaak 'verwerken resultaat vrije minor' in Osiris en voegt de bewijsstukken toe. De (ambtelijk) secretaris zorgt voor de verwerking van het resultaat in Osiris.

Artikel 5.5 Nadere regels m.b.t. studieadviezen (indien gemandateerd door de academiedirecteur)

Niet van toepassing

Artikel 5.6 Nadere regels m.b.t aanvragen extra tentamengelegenheid

1. Verzoeken voor een extra tentamenkans worden alleen in behandeling genomen als:
 - Het aanvraagformulier in Osiris volledig ingevuld is; De procedure voor de aanvraag van een extra gelegenheid is als volgt: de student start de zaak 'Aanvragen extra gelegenheid' in OSIRIS, onderbouwt het verzoek en voegt het studiecontract voor het lopende studiejaar bij.
2. Een bindend negatief studieadvies is voor de examencommissie onvoldoende reden om een extra gelegenheid toe te wijzen. De juiste route is om dan een uitstel te vragen van het bindend negatief studieadvies bij de academiemanager van de opleiding.
3. De examencommissie kan een verzoek aanhouden wanneer er nog informatie ontbreekt. De student wordt geacht deze informatie zo spoedig mogelijk aan te leveren op verzoek van de examencommissie. Als de examencommissie te weinig informatie heeft om op een verzoek te beslissen, dan kan de examencommissie het verzoek afwijzen.
4. De examencommissie kan een verzoek niet ontvankelijk verklaren als het niet aan de formele voorwaarden voldoet
5. Het is niet verplicht dat de studentcoach een advies geeft maar het kan in voorkomende gevallen helpen de besluitvorming op het verzoek te bespoedigen, zeker als er sprake is van bijzondere persoonlijke omstandigheden. De tijden en locaties van de vergaderingen per opleiding staan vermeld op HAN INSITE. De

commissie gaat ervan uit dat de student op die tijd telefonisch bereikbaar is voor een eventuele nadere toelichting. Uiterlijk in de week na de vergadering krijg de student via e-mail bericht over het besluit van de examencommissie.

Artikel 5.7 Nadere regels m.b.t aanvragen andere tentamenvorm

Verzoeken voor een andere tentamenvorm worden alleen in behandeling genomen als:

- het aanvraagformulier (terug te vinden op de examencommissiepagina op HAN INSITE) volledig ingevuld is;
- er een recente cijferlijst uit Osiris is bijgevoegd;
- het studiecontract voor het lopende studiejaar is bijgevoegd.

De procedure voor het aanvragen van een andere tentamenvorm verloopt geheel via het sturen van een mail aan examencommissie.ASB@han.nl.

Het is niet verplicht dat de studentcoach een advies geeft maar het kan in voorkomende gevallen helpen de besluitvorming op het verzoek te bespoedigen, zeker als er sprake is van bijzondere persoonlijke omstandigheden. De tijden en locaties van de vergaderingen per opleiding staan vermeld op HAN INSITE. De commissie gaat ervan uit dat de student op die tijd telefonisch bereikbaar is voor een nadere toelichting. Uiterlijk in de week na de vergadering krijg de student via e-mail bericht over het besluit van de examencommissie.

Artikel 5.8 Nadere regels m.b.t aanvragen leerwegaafhankelijk tentamen

Verzoeken voor een leerwegaafhankelijk tentamen worden alleen in behandeling genomen als:

- het aanvraagformulier (terug te vinden op de examencommissiepagina op HAN INSITE) volledig ingevuld is en ingediend is via Osiris;
- Er een gedegen onderbouwing is.

De procedure voor het aanvragen van een leerwegaafhankelijk tentamen verloopt geheel via het sturen van een mail aan examencommissie.ASB@han.nl.

Artikel 5.9 Nadere regels m.b.t. bepalen van de termijn van uitstel bij het niet aanvragen van een diploma.

Niet van toepassing

Paragraaf 6: Onregelmatigheid en fraude bij (deel)tentamens

Artikel 6.1 Definitie van onregelmatigheid en fraude

1. Onder onregelmatigheid wordt verstaan: 'elk handelen of nalaten van een betrokkene waardoor bewust of onbewust een onjuiste indruk wordt gewekt van de kennis, inzicht en vaardigheden en zo aan de orde attitude van zichzelf of van een of meer andere betrokkenen.'
2. Onder fraude wordt verstaan: 'elk handelen of nalaten waarvan betrokkene wist of behoorde te weten dat dit handelen of nalaten het op de juiste wijze vormen van een oordeel over zijn of andermans kennis, inzicht en vaardigheden en zo aan de orde

attitude geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt en/of het opzettelijk beïnvloeden door betrokkene van (onderdelen van) het tentamen- of vrijstellingsverleningsproces met als doel het resultaat van het (deel)tentamen of vrijstellingsbesluit te beïnvloeden of met als doel een ander resultaat uit het (deel)tentamen of vrijstellingsverzoek te verkrijgen.'

3. Onder onregelmatigheid c.q. fraude wordt in ieder geval begrepen:
- a. het bewust of onbewust als eigen werk opnemen in een portfolio en/of als eigen (groep)werk presenteren c.q. inleveren van (groep)werk (zoals scriptie, werkstuk, opdracht, of ander ter beoordeling in te leveren schriftelijk stuk) dat geheel of gedeeltelijk is overgenomen en/of door de student ongeoorloofd met een of meer andere(n) is gemaakt. Hieronder vallen ook de volgende regels;
 - i. het parafraseren van de inhoud van andermans teksten zonder voldoende bronverwijzingen;
 - ii. het gebruik maken dan wel overnemen van andermans teksten, gegevens of ideeën zonder volledige en correcte bronvermelding;
 - iii. het niet duidelijk aangeven in de tekst, bijvoorbeeld via aanhalingstekens of een bepaalde vormgeving, dat tekst letterlijk van een andere auteur is overgenomen, zelfs indien een correcte bronvermelding is opgenomen;
 - iv. het indienen van een eerder ingediende of daarmee vergelijkbare tekst voor opdrachten van andere tentamens of deeltentamens;
 - v. het indienen van of andersoortige schriftelijke stukken die verworven zijn van een commerciële instelling of die (al dan niet tegen betaling) door iemand anders zijn geschreven.
 - vi. het niet of nauwelijks hebben meegewerkt aan een (groeps)opdracht, terwijl de student zelf of via een ander zijn naam onder het (groeps)werk heeft geplaatst.
 - b. het bekend maken of zich in kennis stellen van vragen en/of –antwoorden van een (deel)tentamen voorafgaand aan, tijdens en/of na het afnemen van het (deel)tentamen;
 - c. het op enige wijze verlenen van hulp of steun aan een medestudent als gevolg waarvan een onjuiste indruk van de kennis, inzicht en/of vaardigheden van de student wordt gewekt;
 - d. het hulp of steun zoeken en/of verkrijgen van een medestudent of een ander als gevolg waarvan een onjuiste indruk van de kennis, inzicht en/of vaardigheden van de student wordt gewekt;
 - e. het binnen handbereik hebben van niet- toegestane hulpmiddelen tijdens het (deel)tentamen;
 - f. het tijdens het (deel)tentamen gebruiken van toegestane hulpmiddelen waarin niet-toegestane aantekeningen en/of toevoegingen voorkomen (bijgeschreven of op losse blaadjes);
 - g. het zonder uitdrukkelijke toestemming verlaten van de tentamenlocatie en in die locatie terug te keren tijdens het (deel)tentamen;
 - h. het verlaten van de tentamenlocatie met een (deel van het) gemaakte (deel)tentamen, ook wanneer deze uitwerking vervolgens wordt aangeboden aan de surveillant of diens plaatsvervanger;
 - i. het aanbrengen van wijzigingen in de bij de examinator ingeleverde of reeds door de examinator beoordeelde schriftelijke (deel)tentamens.

- j. het maken van een (deel)tentamen onder de naam van een ander dan wel dit laten doen;
- k. het overtreden van regels voor inzage in en nabespreking van beoordeeld tentamenwerk;
- l. al die overige zaken of voorvallen die als zodanig door de voorzitter van de examencommissie worden benoemd.

Artikel 6.2. Inbeslagname bewijsmateriaal

In geval van een redelijk vermoeden van een onregelmatigheid of fraude zijn de examencommissie, (hoofd)examinator en degenen, die namens het college van bestuur betrokken zijn bij het (deel)tentamen, bevoegd tot inbeslagname van enig materiaal dat kan dienen als bewijs van de onregelmatigheid of fraude. Uiterlijk nadat de beslissing van de examencommissie als bedoeld in artikel 6.5 onherroepelijk is geworden, retourneert de examencommissie het materiaal aan de betrokkene.

Artikel 6.3 Maatregelen bij onregelmatigheid, respectievelijk fraude

1. Indien een student zich ten aanzien van enig deel van het (deel)tentamen aan enige onregelmatigheid of fraude heeft schuldig gemaakt, kan de examencommissie een of meer van de volgende maatregelen treffen:
 - a. het geven van een schriftelijke waarschuwing;
 - b. het geven van een schriftelijke berisping;
 - c. het ongeldig verklaren van een afgenomen (deel)tentamen en het tentamenresultaat waarvan de examencommissie de kwaliteit door deze onregelmatigheid of fraude niet kan garanderen. Het ongeldig verklaren van een afgenomen (deel)tentamen leidt tot het registreren van een 'F' bij het (deel)tentamenresultaat in OSIRIS;
 - d. het onthouden van het getuigschrift aan de student (indien de onregelmatigheid of fraude eerst na afloop van het (deel)tentamen wordt ontdekt);
 - e. bepalen dat het getuigschrift slechts kan worden uitgereikt na een hernieuwde toetsing op een door de examencommissie te bepalen wijze, datum en tijd (indien de onregelmatigheid of fraude eerst na afloop van het (deel)tentamen wordt ontdekt);
 - f. intrekking van het getuigschrift nadat dit is uitgereikt (indien de ernstige vorm van fraude eerst na afloop van het uitreiken van het getuigschrift wordt ontdekt).
2. Bij onregelmatigheid of fraude kan de examencommissie besluiten tot ontzegging van deelname aan één of meer (deel)tentamens voor de termijn van ten hoogste één jaar.
3. Bij een ernstige vorm van fraude kan de examencommissie het college van bestuur voorstellen de inschrijving voor de opleiding van betrokkene definitief te beëindigen.
4. Indien een afgenomen (deel)tentamen volgens de examencommissie niet voldoet aan de kwaliteitscriteria voor toetsing als gevolg van een onregelmatigheid of fraude gepleegd door een ander dan de student, dan kan de examencommissie besluiten om (een deel van) het (deel)tentamen en/of het tentamenresultaat ongeldig te verklaren. Het ongeldig verklaren van een afgenomen (deel)tentamen leidt tot vervallen van of het niet toekennen van een tentamenresultaat. Aan getroffen

studenten wordt een vervangende gelegenheid geboden het desbetreffende (deel van het) (deel)tentamen af te leggen.

Artikel 6.4. Horen student, melder en (eventueel) een of meer relevante derden

1. De examencommissie deelt onverwijld, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk, aan de student mede dat er een melding van een onregelmatigheid of fraude bij een (deel)tentamen hem betreffende is ontvangen.
2. De examencommissie stelt de student in de gelegenheid te worden gehoord alvorens er een definitief besluit wordt genomen.
3. Indien de student wenst te worden gehoord, dient hij dit schriftelijk kenbaar te maken en wel binnen 8 werkdagen na dagtekening van het schrijven waarin de student over de mogelijkheid tot horen is geïnformeerd.
4. De student wordt gehoord uiterlijk 10 werkdagen nadat het verzoek daartoe is ontvangen.
5. De examencommissie kan de melder en eventueel een of meer derden horen alvorens zij een definitief besluit neemt over de onregelmatigheid of fraude.
6. Voordat het horen plaatsvindt wordt de student erop gewezen, dat hij niet verplicht is tot antwoorden op de door de examencommissie gestelde vragen.
7. Eventueel door de student meegebrachte derden mogen niet worden geweigerd. Zij mogen als toehoorder bij het horen aanwezig zijn.

Artikel 6.5 Bekendmaking besluit

1. Indien de student niet binnen 8 werkdagen na dagtekening van het schrijven waarin de student over de mogelijkheid tot horen werd geïnformeerd, schriftelijk heeft gereageerd, gaat de examencommissie ervan uit dat de student niet gehoord wenst te worden. De examencommissie informeert de student binnen 10 werkdagen na het verstrijken van deze termijn schriftelijk over het genomen besluit dan wel voorstel/advies aan het college van bestuur.
2. Indien de student, melder en/of een of meer relevante derden zijn gehoord, informeert de examencommissie de student binnen 10 werkdagen na het horen schriftelijk over het genomen besluit dan wel een voorstel/advies aan het college van bestuur.

Paragraaf 7: Getuigschrift en diplomasupplement

Artikel 7.1 OER als kaderstellend document

1. In de OER zijn kaderstellende bepalingen vastgelegd op het gebied van eenheden van leeruitkomsten/onderwijseenheden, tentamens en getuigschriften.
2. De examencommissie maakt gebruik van de door het college van bestuur vastgelegde formats voor getuigschriften, diplomasupplementen en certificaten² en gaat daarbij uit van de uitgangspunten en werkwijzen omtrent de uitreiking zoals geformuleerd in de toelichting bij dit besluit.
3. Nadat de examencommissie heeft vastgesteld dat het bachelorexamen met goed gevolg is afgelegd, kan een student een verzoek indienen om eerder dan op de vastgestelde momenten zijn getuigschrift overhandigd te krijgen. De

² Laatst vastgestelde versie: CvB-besluit 2021/1883. Controleer altijd of er een meer recente versie is vastgesteld.

examencommissie willigt dit verzoek in, waarbij een student rekening moet houden met een verwerkingstermijn van minimaal 10 werkdagen.

Artikel 7.2 Getuigschriftvertaling

Voor vertalingen kunnen afgestudeerden zich wenden tot een beëdigd tolk/vertaler (zie: www.ngtv.nl). Alle kosten voor de vertalingen zijn voor rekening van de student.

Paragraaf 8: Jaarverslag examencommissie

Artikel 8.1 Jaarlijkse rapportage examencommissie en academiecteur

1. De examencommissie stelt jaarlijks, in de maand november, een verslag op van haar werkzaamheden over het voorgaande studiejaar en stuurt dit naar het college van bestuur en de academiecteur.
2. De examencommissie maakt gebruik van de handreiking voor het jaarverslag.
3. Indien van toepassing: De betrokken academiemanager³ ontvangt een afschrift van het jaarverslag.

Paragraaf 9: Slotbepalingen

Artikel 9.1 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet en waarin een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist, zo dit tot de bevoegdheden van de examencommissie behoort, de voorzitter van de examencommissie. Zijn beslissing deelt hij zo spoedig mogelijk mee aan de belanghebbenden bij de beslissing.

Artikel 9.2 Klacht en beroep inzake beslissingen en handelwijzen van een examencommissie

1. Tegen een besluit van de examencommissie of een examiner kan een student binnen 6 weken na bekendmaking van dit besluit beroep aantekenen bij het College van Beroep voor de Examens. De procedure staat vermeld in de 'Regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende (COBEX)' van het studentenstatuut HAN.
2. Elk besluit van de examencommissie of individuele examiner bevat een rechtsmiddelenclausule. In deze clausule is ten minste het volgende opgenomen:
 - a) het is mogelijk binnen zes weken na dagtekening van het desbetreffende besluit in beroep te worden gegaan;
 - b) het beroep kan worden ingediend bij het College van Beroep voor de Examens;
 - c) de juiste en actuele adresgegevens van het College van Beroep voor de Examens.
 - d) een verwijzing - voor meer informatie - naar de 'regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende' van het studentenstatuut HAN.
3. Indien een student een klacht wil indienen tegen een examiner of examencommissielid, dan wordt verwezen naar de procedure zoals vermeld in het reglement 'Klachten' van het studentenstatuut HAN.

³ Hier gaat het erom dat degenen die het dichtst bij het onderwijs zijn betrokken een afschrift ontvangen van het jaarverslag. Als er een academiemanager is die verantwoordelijk is voor (de kwaliteit van) de opleiding, dient hij/zij dat verslag te ontvangen. Hier het dus zo regelen dat het recht doet aan de organisatie van de opleiding/academie.

4. Indien een klacht of beroep een lid van de examencommissie betreft, neemt dit examencommissielid niet namens de examencommissie deel aan de behandeling van de klacht of het beroep.

Artikel 9.3 Vaststelling, inwerkingtreding en wijziging

0. Dit reglement is vastgesteld door de examencommissie Academie Sport en Bewegen op 23 april 2024 en treedt in werking met ingang van 1 september 2024.
1. Het reglement is ter vervanging van het reglement examencommissie Academie Sport en Bewegen dat is vastgesteld op 11 april 2023
2. Dit reglement wordt bekendgemaakt aan de studenten en de medewerkers van opleiding(en) genoemd in artikel 1.2 lid 3 van dit reglement door opname in het Opleidingsstatuut.
3. Wijzigingen van dit reglement worden door de betreffende examencommissie bij afzonderlijk besluit vastgesteld. Wijzigingen gedurende het lopende studiejaar vinden uitsluitend plaats indien dit noodzakelijk is voor de bescherming van de belangen van studenten.
4. Wijzigingen van dit reglement kunnen voor de student geen nadelige uitwerking hebben op eerder genomen besluiten van de examencommissie, die krachtens dit reglement zijn genomen.

Nijmegen 23 april 2024

Namens de examencommissie Daniëlle van Dorst, voorzitter

Bijlage 1: Door examencommissie gemandateerde taken

Overzicht van de door examencommissie gemandateerde taken (door examencommissie – mandaatgever – genomen mandaatbesluit(en))

	Door/aan examencommissie gemandateerde taken	Gemandateerd orgaan ⁴ of functie of specifieke taak van de gemandateerde medewerker ⁵
	Het uitbrengen van de waarschuwing propedeutische fase Academie Sport en Bewegen.	Academiedirectie aan examencommissie
	Het bepalen dat een persoon – met een toelaatbaarheid verschaffend 'buitenlands' diploma – die nog niet geslaagd is voor alle onderdelen van het examen Nederlands (als tweede taal), toch ingeschreven wordt als student. Alleen studenten die hebben voldaan aan de taaleis zijn toelaatbaar tot de integrale toets aan het eind van de propedeutische fase.	Academiedirectie aan examencommissie
	Het geven van een vrijstelling van het propedeutisch examen op grond van één of meer andere/gelijkwaardige diploma's.	Academiedirectie aan examencommissie
	Het op schriftelijk verzoek van een student en/of de directie van een universitaire masteropleiding verklaren dat de student ingeschreven staat bij de betreffende HBO-bacheloropleiding en naar verwachting eind studiejaar/..... het afsluitend examen van deze opleiding met goed gevolg zal hebben afgelegd.	Academiedirectie aan examencommissie
	Indien nodig (snelle besluitvorming vereist) het nemen van besluiten	Examencommissie aan dagelijks bestuur (DB)
	Het goedkeuren van HAN gecertificeerde minoren.	Examencommissie aan Studentcoach
	Het beslissen dat een student - in afwijking van de hoofdregel - tentamens en integrale toetsen van het afsluitend examen kan afleggen, voordat het propedeutisch examen met goed gevolg is afgelegd.	Examencommissie aan Dagelijkse commissies per opleiding

⁴ Bijvoorbeeld commissie of bureau (dagelijkse commissie, toetscommissie, taakteam toetsing, tentamenbureau).

⁵ De officiële functie (benaming) van een medewerker (bijv. academiedirecteur, docent, hogeschool hoofddocent, opleider, trainer, adviseur, secretaresse) staat o.m. vermeld op HAN Insite bij 'Onze mensen'. Een taak betreft specifieke werkzaamheden die door een functionaris, al dan niet middels officiële opdracht/aanwijzing, verricht worden (bijv. voorzitter examencommissie, ambtelijk secretaris, studieloopbaanbegeleider, teamleider, administratief medewerker, examiner).

Het gaat in deze kolom uiteraard om de specifieke taak die relevant is in het kader van het door de examencommissie verstrekte materiaal.

	Het uitreiken van bewijsstukken, getuigschriften en verklaringen.	Examencommissie aan Ambtelijk secretaris / Voorzitter
	Het desgevraagd - aan degene die meer dan één tentamen of integrale toets met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in artikel 7.11 lid 2 kan worden uitgereikt - verstrekken van een verklaring waarin in elk geval de tentamens en/of integrale toetsen zijn vermeld die met goed gevolg zijn afgelegd.	Examencommissie aan Ambtelijk secretaris / Voorzitter
	Het beslissen op het verzoek van een persoon – met een positief gewaardeerd diploma die nog niet heeft voldaan aan (al) de exameneisen NT2 – om toch ingeschreven te worden als student van een Nederlandstalige bacheloropleiding.	Examencommissie aan Dagelijkse commissies per opleiding
	Het als partij optreden in een beroepsprocedure omtrent een Bindend Negatief Studieadvies.	Academiedirectie aan examencommissie

4 Bijvoorbeeld commissie of bureau (dagelijkse commissie, toetscommissie, taakteam toetsing, tentamenbureau).

5 De officiële functie(benaming) van een medewerker (bijv. academiedirecteur, docent, hogeschoolhoofddocent, opleider/trainer/adviseur, secretaresse) staat o.m. vermeld op HAN-insite bij "Onze mensen". Een taak betreft specifieke werkzaamheden die door een functionaris – al dan niet middels officiële opdracht/aanwijzing - verricht worden (bijv. voorzitter examencommissie, ambtelijk secretaris, Studentcoach, teamleider, administratief medewerker, examiner). Het gaat in deze kolom uiteraard om de specifieke taak die relevant is in het kader van het door de examencommissie verstrekte mandaat.

Nota bene:

- Het mandaat blijft geldig behoudens intrekking door de examencommissie en zolang gemandateerde persoon in dienst is van de HAN en de hierboven genoemde specifieke taak verricht.
- Tenzij expliciet anders vermeld zijn gemandateerden niet bevoegd tot ondermandatering.

Nijmegen, 30 maart 2021

Examencommissie Academie Sport en Beweging

Bijlage 2: Door of namens het college van bestuur aan de examencommissie
gemandateerde taken

Overzicht van aan de examencommissie gemandateerde taken.

	Aan de examencommissie gemandateerde taken
	Het verlenen van de graad Bachelor
	Het verlenen van de graad Master
	Het verlenen van de graad Associate Degree

Nota bene:

- Het mandaat blijft geldig behoudens intrekking en zolang gemandateerde in dienst is van de HAN en de hierboven genoemde specifieke taak verricht.
- Tenzij expliciet anders vermeld zijn gemandateerden niet bevoegd tot ondermandatering.

Bijlage 3: (Afstudeer)protocol

De examencommissie stelt de volgende eisen aan opleidingen met betrekking tot het vaststellen of studenten aan de eindkwalificaties voldoen (besluit d.d. 25-09-2011):

Beoordeling van het eindniveau vindt plaats via beoordelingsformulieren waarop helder zichtbaar is welke eindkwalificaties met welke beoordelingscriteria zijn beoordeeld.

Beoordelingen van het eindniveau worden uitgevoerd door twee examinatoren, waarvan minimaal één onafhankelijke ter zake kundige beoordelaar.

Er is een CV van beide beoordelaars waaruit blijkt dat zij voldoende inhoudelijk deskundig zijn op het terrein van de eindkwalificaties / competenties op niveau 3.

De beoordelingen worden ingevoerd in het studentenvolgsysteem. Als de student de vereiste beoordelingen heeft gehaald, worden studiepunten toegekend en wordt vervolgens een slaagoverzicht geproduceerd dat ter accordering wordt voorgelegd aan de examencommissie.

(Jaarverslag examencommissie ISBS, 2011-2012, Paragraaf 6.1, 1e aandachtstreepje)

Bijlage 4: Aanwijzingsbesluiten vrijstelling(en) voor specifieke doelgroepen

1. Vrijstelling voor studenten met een getuigschrift Sportkunde (HAN) of PABO

Conform artikel 8.10 van de OER heeft de examencommissie een aantal (deel)tentamens aangewezen waarvoor vrijstelling verleend kan worden op basis van specifieke, eerder behaalde resultaten in het hoger onderwijs. Onderstaande tabel geeft een overzicht van vrijstellingen voor specifieke (deel)tentamens die generiek verleend kunnen worden aan studenten die één van de volgende hbo-opleidingen hebben afgerond: Sportkunde (HAN) of PABO:

- Instromers die een HAN Sportkunde bachelor getuigschrift kunnen overleggen, krijgen op grond daarvan vrijstelling voor de aangevinkte (deel)tentamens, ongeacht de datering van hun getuigschrift. De onderbouwing van deze zonder meer te verlenen vrijstellingen aan studenten met een HAN Sportkunde getuigschrift is verwoord in het besluit van de examencommissie Academie Sport en Beweging d.d. 15 december 2022.
- Indien een student de opleiding HAN Sportkunde niet heeft afgerond maar daar wel resultaten heeft behaald, kan op basis van de onderbouwing van het besluit van de examencommissie worden bepaald of vrijstelling mogelijk is. In de onderbouwing is namelijk gespecificeerd welke bij HAN Sportkunde behaalde resultaten leiden tot welke vrijstellingen bij HAN ALO.
- Instromers vanuit PABO dienen een bachelor getuigschrift te overleggen dat gedateerd is na 1 september 2005.

Cursussen en deeltentamens ALO - voltijd	Code deeltentamen	Vrijstelling o.b.v. B-getuigschrift	
		HAN Sportkunde	PABO
PROPEDEUSE			
CURSUS – Leraar SBO in PO 1A (LERSBP13)			
Kennistoets ontwikkeling (100%)	TOETS-01	X	X
CURSUS - Leraar SBO in PO 1B (LERSBP14)			
Uitvoering en onderbouwde lesvoorbereiding (50%)	TOETS-01	X	
Pedagogisch gesprek (50%)	TOETS-02		
CURSUS – Bewegen buiten de les SBO 1A (BEWBUL31)			
Presentatie ²⁴ (50%)	TOETS-01	X	
Uitvoering (draaiboek) ²⁴ (50%)	TOETS-02	X	
CURSUS – Bewegen buiten de les SBO 1B (BEWBUL32)			
Kennistoets (50%)	TOETS-01	X	
Evaluatie (50%)	TOETS-02	X	
CURSUS – Sport, bewegen en gezondheid 1 (SPOBEG29)			
Fysiologie binnen SBO (50%)	TOETS-01	X	
Tentamen Anatomie/fysiologie (50%)	TOETS-02	X	
Examen EHBO (-)	TOETS-03		
HOOFDFASE			
CURSUS – Sport, bewegen en gezondheid 2 (SPOBEG22)			

Literatuurstudie (30%)	TOETS-01		
Kennistoets Anatomie/fysiologie en gezondheidsleer (30%)	TOETS-02	X	
Onderzoek gezondheid / fitheid ²⁴ (40%)	TOETS-03		
CURSUS – Bewegen buiten de les 2A (BEWBUL11)			
Beleidsvoorstel (100%)	TOETS-01	X	
CURSUS – Bewegen buiten de les 2B (BEWBUL12)			
Portfolio Beweegdesign (100%)	TOETS-01	X	
Minor		X	

<i>Cursussen en deeltentamens ALO - deeltijd</i>	<i>Code deeltentamen</i>	Vrijstelling o.b.v. B-getuigschrift	
		<i>HAN Sportkunde</i>	<i>PABO</i>
PROPEDEUSE			
CURSUS – Lesgeven in SBO binnen PO 1A (LESSPB20)			
Ontwikkeling van het kind (100%)	TOETS-01	X	X
CURSUS – Bewegen buiten de les SBO 1A (BEWBUL18)			
Presentatie ²⁴ (50%)	TOETS-01	X	
Draaiboek ²⁴ (50%)	TOETS-02	X	
CURSUS – Bewegen buiten de les SBO 1B (BEWBUL23)			
Kennistoets (50%)	TOETS-01	X	
Evaluatieverslag (50%)	TOETS-02	X	
CURSUS – Sport, bewegen en gezondheid 1 (SPOBEG29)			
Tentamen Anatomie/fysiologie (50%)	TOETS-01	X	
Onderzoeksrapportage inclusief beweegadvies (50%)	TOETS-02	X	
Examen EHBO (-)	TOETS-03		
HOOFDFASE			
CURSUS – Sport, bewegen en gezondheid 2 (SPOBEG35)			
Literatuurstudie (30%)	TOETS-01		
Tentamen Anatomie, Fysiologie en gezondheidsleer (30%)	TOETS-02	X	

Onderzoek gezondheid/fitheid24 (40%)	TOETS-03		
CURSUS – Bewegen buiten de les 2A (BEWBUL13)			
Beleidsvoorstel (100%)	TOETS-01	X	
CURSUS – Bewegen buiten de les 2B (BEWBUL41)			
Portfolio Beweegdesign (100%)	TOETS-01	X	
Minor		X	

2. Vrijstelling voor studenten met specifieke certificaten op het gebied van fitness en klimmen

Op basis van onderstaande (combinatie(s) van) diploma's of certificaten wordt bij ALO vrijstelling verleend voor:

Opleiding s-variant	Cursus (code)	Deeltentamen	(Combinatie(s) van) diploma's / certificaten
ALO voltijd	<i>Sport- en beweegvaardigheden Voortgezet Onderwijs 2B (SPOBEV14)</i>	'Beweegvaardigheid vaardigheid fitness' (25%)	Branchediploma Fitnesstrainer A (afgegeven door NL actief) en/of Branchediploma Fitnesstrainer B (afgegeven door NL actief)
ALO deeltijd	<i>Sport- en beweegvaardigheden PO2 (SPOBEB02)</i>	'Performance Assessment Fitness' (15%)	Voor crossfit vrijstelling: Crossfit level 1 certificate course en crossfit level 2 certificate course OF Crossfit level 1 certificate course en crossfit kids certificate course
ALO voltijd	Sport- en beweegvaardigheden Primair Onderwijs 1A (SPOBEB23)	Sport- en Beweegvaardigheid Klimmen Klauteren (25%)	Eén van de volgende certificaten, afgegeven door de NKBV (Koninklijke Nederlandse Klim- en Bergsport Vereniging):
ALO deeltijd	Sport- en beweegvaardigheden primair, voorgezet en middelbaar beroepsonderwijs (SPOBEB24)	Performance Assessment Klimmen (10%)	Klimvaardigheidsbewijs indoor toprope SKB-O Indoor Toprope (sportklimbegeleider onderwijs) SKI Indoor Toprope (sportkliminstructeur)

Bijlage 5 bij het Reglement examencommissie Academie Sport en Bewegen

Procedure afwikkeling onregelmatigheden

Zowel examinatoren als het Tentamenbureau kunnen bij de examencommissie melding maken van een vermoedelijke onregelmatigheid. Examinatoren gebruiken hiervoor het 'Meldingsformulier vermoedelijke onregelmatigheid-fraude HAN SB' dat te vinden is op HAN INSITE. Bij het meldingsformulier worden relevante bijlagen gevoegd, zoals rapportages uit Original en/of producten van de studenten waarin de verdachte passages gemarkeerd zijn. Het Tentamenbureau meldt onregelmatigheden middels een proces verbaal. Na registratie van de melding wordt de volgende procedure doorlopen.

De examencommissie nodigt de betrokken student(en) via e-mail voor een individueel gesprek. Vanuit de examencommissie zijn in principe de voorzitter, het lid voor de opleiding en de ambtelijk secretaris aanwezig. Zij vormen samen de dagelijkse commissie van de opleiding.

Na het gesprek overlegt de commissie desgewenst nog met de betreffende examinator en/of de Studentcoach(s) van de student(en).

De commissie besluit vervolgens of er inderdaad sprake is van een onregelmatigheid c.q. fraude en indien fraude is vastgesteld: of en zo ja welke maatregel/ sanctie passend is.

De student(en), betrokken examinator(en) en studentcoach(s) worden meestal eerst via e-mail en in ieder geval ook schriftelijk geïnformeerd over het besluit van de examencommissie. Indien de student het hier niet mee eens is, kan hij/zij conform de gebruikelijke procedure hier tegen bezwaar maken.

Reglement opleidingscommissie

Hoofdstuk 1 Inleidende bepalingen

Artikel 1 Status en begripsbepalingen

1. Dit reglement is een reglement als bedoeld in het bestuurs- en beheersreglement van HAN University of Applied Sciences (hierna: HAN).
2. Dit reglement is van toepassing op de opleidingscommissie voor de opleiding Sportkunde.
3. De definities en bepalingen uit de begrippenlijst van bijlage 1 bij het opleidingsstatuut zijn op dit reglement van toepassing.

Hoofdstuk 2 Opleidingscommissie

Artikel 2 Instellen opleidingscommissie(s)

1. Voor elke opleiding of voor een groep van opleidingen wordt een opleidingscommissie ingesteld.
2. Indien een academie slechts één opleiding omvat worden de taken en bevoegdheden van de opleidingscommissie door de academieraad uitgeoefend.
3. In het geval een opleidingscommissie voor twee of meer opleidingen wordt ingesteld, wordt die opleidingscommissie een gemeenschappelijke opleidingscommissie genoemd. Het besluit tot instelling of opheffing van een gemeenschappelijke opleidingscommissie wordt door de academiedirecteur genomen en vereist de instemming van de academieraad van de desbetreffende academie. Bij het besluit tot instemming consulteert de desbetreffende academieraad de desbetreffende opleidingscommissies.
4. De bepalingen in dit reglement gelden ook voor de gemeenschappelijke opleidingscommissie, tenzij de aard van de bepaling zich tegen toepassing verzet.
5. Binnen een opleidingscommissie kunnen zo nodig één of meerdere kamers worden ingesteld. Een kamer kan worden ingesteld naar inrichtingsvorm, naar de bijzondere eigenschap van de opleiding (bijvoorbeeld Engelstaligheid), naar locatie van de opleiding of naar gelang een andere bijzonderheid van de opleiding daartoe noodzaakt.¹
6. De opleidingscommissie Sportkunde bestaat uit één kamer.

Artikel 3 Gezamenlijke vergadering

Indien de opleidingen van één academie niet een gemeenschappelijke opleidingscommissie hebben, vergaderen alle opleidingscommissies behorend tot de academie ten minste vier keer per jaar in een gezamenlijke vergadering over gemeenschappelijke punten, waaronder ten minste de punten genoemd in artikel 27 lid 4 van dit reglement.

Artikel 4 Samenstelling opleidingscommissie

1. De opleidingscommissie bestaat uit zes leden. De helft van de leden van de opleidingscommissie bestaat uit studenten van de desbetreffende opleiding en de andere helft van de leden van de opleidingscommissie bestaat uit personeel van de desbetreffende opleiding
2. Zij die deel uitmaken van het academie- of opleidingsmanagement of werkzaam zijn als teamleider kunnen niet tevens lid zijn van de opleidingscommissie.

¹ Zie voor de taken en bevoegdheden van een kamer de omschrijving in artikel 27 lid 3 van het reglement.

Artikel 5 Zittingsduur

1. De leden van een opleidingscommissie en leden van de gezamenlijke vergadering die uit en door de studenten zijn benoemd, hebben 1 jaar zitting. De leden van een opleidingscommissie, kamer(s) en leden van de gezamenlijke vergadering die uit en door het personeel zijn gekozen/benoemd, hebben 4 jaar zitting.
2. De zittingstermijn vangt aan op 1 september.
3. Alle leden treden aan het einde van hun zittingsperiode tegelijk af.
4. De leden van een opleidingscommissie, kamer(s) en leden van de gezamenlijke vergadering kunnen aan het einde van hun zittingsperiode herbenoemd worden, met dien verstande dat de leden die uit en door het personeel zijn benoemd twee aansluitende termijnen zitting kunnen hebben en daarna eerst weer herkozen/herbenoemd kunnen worden na één termijn geen zitting te hebben gehad. De leden die uit en door de studenten gekozen zijn kunnen na aftreden herbenoemd worden met een maximum van vier aansluitende studie jaren.

Artikel 6 Beëindiging lidmaatschap

1. Het lidmaatschap van een opleidingscommissie en de gezamenlijke vergadering eindigt door:
 - a. het aflopen van de zittingsperiode, tenzij het lid opnieuw benoemd wordt;
 - b. tussentijds:
 - in geval van overlijden;
 - indien de samenstelling van de opleidingscommissie niet meer voldoet aan de eisen zoals opgenomen in dit reglement;
 - in het geval de docent niet meer aan het academie, respectievelijk de betreffende opleiding verbonden is;
 - in geval de student de opleiding verlaten heeft.
2. Een lid van de opleidingscommissie kan te allen tijde het lidmaatschap beëindigen, door het lidmaatschap—met vermelding van reden- schriftelijk bij de desbetreffende academiecteur op te zeggen.

Artikel 7 Wijze van samenstellen

1. De samenstelling van de opleidingscommissie geschiedt op basis van voordracht en benoeming.
2. Jaarlijks wordt bezien of het wenselijk is de wijze van samenstelling te handhaven.

Hoofdstuk 3 Verkiezingen

Artikel 8 Kiesrecht

1. Niet van toepassing
2. Niet van toepassing

Artikel 9 Verkiezingen

1. Niet van toepassing
2. Niet van toepassing
3. Niet van toepassing
4. Niet van toepassing
5. Niet van toepassing
6. Niet van toepassing

Artikel 10 Kandidaatstelling

1. Niet van toepassing
2. Niet van toepassing
3. Niet van toepassing
4. Niet van toepassing

Artikel 11 Stemming

1. Niet van toepassing
2. Niet van toepassing
3. Niet van toepassing
4. Niet van toepassing

Artikel 12 Uitslag verkiezingen

1. Niet van toepassing
2. Niet van toepassing
3. Niet van toepassing

Artikel 13 Tussentijdse vacature

1. Niet van toepassing
2. Niet van toepassing.

Artikel 14 Bezwaar

Niet van toepassing

Artikel 15 Kiesreglement

Niet van toepassing

Hoofdstuk 4 Benoeming

Artikel 16 Benoeming

De leden van de opleidingscommissie worden door de academiedirecteur benoemd.

Artikel 17 Procedure

1. Voor afloop van de zittingstermijn dragen de leden van de studentengeleding van de opleidingscommissie met inachtneming van artikel 4 van elke (tot de groep van opleidingen behorende) opleiding drie studenten ter benoeming aan de academiedirecteur voor. De voordracht wordt opgesteld door de opleidingscommissie van de betreffende opleiding(en), dan wel door of namens de academiedirecteur.
2. Voor afloop van de zittingstermijn dragen de leden van de personeelsgeleding van de opleidingscommissie met inachtneming van artikel 4 van elke tot (tot de groep van opleidingen behorende) opleiding drie personeelsleden voor de komende zittingsperiode aan de academiedirecteur ter benoeming voor. De voordracht wordt opgesteld door de opleidingscommissie van de betreffende opleiding(en), dan wel door of namens de academiedirecteur.
3. Indien voor de opleidingen van een academie niet één gezamenlijke opleidingscommissie is ingesteld, kiest elke afzonderlijke opleidingscommissie behorend tot dat academie jaarlijks uit haar midden een medewerker en een student, die naast de voorzitter, in de gezamenlijke vergadering worden afgevaardigd.

Artikel 18 Tussentijdse vacature bij benoeming

1. In het geval van een tussentijdse vacature bij een opleidingscommissie of kamer benoemt de academiedirecteur een opvolger. De benoemingsprocedure uit artikel 17 wordt gevolgd.
2. De benoeming van een opvolger geschiedt binnen 4 weken na het ontstaan van de tussentijdse vacature.
3. De tussentijdse opvolger treedt af op het moment dat degene wiens lidmaatschap tussentijds is geëindigd had moeten aftreden.

Hoofdstuk 5 Functies en functioneren

Artikel 19 Functies

1. De opleidingscommissie en kamer kiest uit haar midden een voorzitter en een secretaris, en voor elk van beide een plaatsvervanger.
2. Een (kamer van een) opleidingscommissie wordt vertegenwoordigd door de voorzitter of diens plaatsvervanger.

Artikel 20 Besluitvorming

1. De opleidingscommissie of kamer beslist met gewone meerderheid van stemmen. Een onthouding wordt niet meegerekend. Er kan alleen gestemd worden als de meerderheid van de leden bij de vergadering aanwezig is.
2. Stemming vindt plaats zonder aanwezigheid van de directie of gesprekspartner.
3. De leden van de opleidingscommissie adviseren en stemmen zonder last of ruggenspraak.
4. Bij afwezigheid kan een lid zijn stem per volmacht uitbrengen. Volmachten worden aan het begin van de vergadering schriftelijk afgegeven. Een lid kan slechts door een ander lid per keer gevolmachtigd worden. De gevolmachtigde stemt zonder last of ruggenspraak. Een volmacht telt mee bij het bepalen van het quorum van de vergadering.
5. Eenieder die bij de uitvoering van de taak van de commissie betrokken is en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, is verplicht tot geheimhouding.
6. De (kamer van de) opleidingscommissie draagt er in voorkomende gevallen zorg voor dat ook het standpunt van de minderheid van de uitgebrachte stemmen aan de academiedirecteur en/of academiedirecteur kenbaar wordt gemaakt.
7. De opleidingscommissie draagt er zorg voor dat haar besluiten, adviezen en voorstellen ter inzage liggen op een voor de docenten en de studenten van de academie, respectievelijk de opleiding toegankelijke plaats.

Artikel 21 Vergaderingen

1. De opleidingscommissie vergadert (minimaal) acht maal per jaar en voorts in het geval minstens de helft van de leden van de [kamer van de] opleidingscommissie hierom verzoekt. De vergadering wordt bijeengeroepen door de voorzitter van de opleidingscommissie of kamer. Op de eerste vergadering wordt in overleg met de academiedirecteur een vergaderrooster opgesteld, dat op de website van de opleiding wordt gepubliceerd.

2. De leden van de opleidingscommissie ontvangen uiterlijk vijf werkdagen voor aanvang van de vergadering een schriftelijke uitnodiging voor de vergadering. De uitnodiging is voorzien van een agenda.
3. De vergaderstukken worden uiterlijk vier werkdagen voor aanvang van de vergadering aan de leden van de opleidingscommissie gezonden. Bij latere toezending kunnen de leden ter vergadering met meerderheid van stemmen besluiten om de vergaderstukken niet te behandelen.
4. De opleidingscommissie kan zich op de vergadering door een deskundige laten voorlichten. De deskundige wordt minimaal zeven dagen voorafgaand aan de vergadering bij de secretaris aangemeld.
5. De opleidingscommissie kan uit haar midden een tijdelijke commissie samenstellen, die een onderwerp voorbereidt. Deze commissie rapporteert aan de opleidingscommissie.

Artikel 22 Openbaarheid

1. De vergaderingen van de opleidingscommissie zijn openbaar, tenzij de opleidingscommissie anders beslist. De opleidingscommissie bepaalt zelf of zij ter voorbereiding van een openbare vergadering een besloten vergadering houdt. In besloten vergaderingen kunnen geen besluiten genomen worden.
2. De opleidingscommissie houdt ten minste twee maal per jaar een openbare vergadering. De data van de openbare vergaderingen worden, in overleg met de academiedirecteur, zodanig gepland dat zij aansluiten bij de officiële jaarplanning van de HAN.

Artikel 23 Verslaglegging

1. Van iedere vergadering wordt door de secretaris van de opleidingscommissie een verslag gemaakt.
2. Dit verslag bevat ten minste:
 - de datum, tijd en plaats van de vergadering;
 - de namen van de op vergadering aanwezige en afwezige leden;
 - de agendapunten;
 - de hoofdlijnen van de discussie;
 - eventuele stemverklaringen;
 - de adviezen;
 - de besluiten over advies en instemming met vermelding van stemmingen en uitslagen van stemmingen;
 -
3. Het verslag wordt uiterlijk 15 werkdagen na afloop van de vergadering in concept naar de leden van de opleidingscommissie gestuurd, waarna het verslag in de eerstvolgende vergadering wordt vastgesteld.
4. De verslagen van de openbare vergaderingen van de opleidingscommissie worden digitaal beschikbaar gesteld opdat de docenten en studenten van de academie, respectievelijk de betreffende opleiding er kennis van kunnen nemen.

Artikel 24 Contact met directies

1. De academiedirecteur van de betreffende inrichtingsvorm/opleiding met een bijzondere eigenschap verstrekt de opleidingscommissie respectievelijk de kamer ongevraagd tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van haar taak naar redelijkheid en billijkheid nodig kan hebben en, gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van haar taak naar redelijkheid en billijkheid nodig acht.

2. De opleidingscommissie is bevoegd de academiedirecteur ten minste twee maal per jaar uit te nodigen om het voorgenomen beleid te bespreken aan de hand van een door haar opgestelde agenda.
3. Bij aanvang van het studiejaar stelt de opleidingscommissie een beleidsplan op, waarin de opleidingscommissie de visie en speerpunten van de opleidingscommissie voor het komende studiejaar formuleert. Het beleidsplan wordt met de academiedirecteur gedeeld.
4. Op verzoek van de academiedirecteur -of de door hem aangewezen plaatsvervanger- dan wel op verzoek van de opleidingscommissie woont de academiedirecteur -of de door hem aangewezen plaatsvervanger- de vergaderingen van de opleidingscommissie of een gedeelte daarvan, bij.
5. De academiedirecteur draagt er zorg voor dat de studenten en de medewerkers van de betreffende academie voldoende op de hoogte zijn van het bestaan en het functioneren van de opleidingscommissie.

Artikel 25 Jaarlijkse rapportage

1. De voorzitter van de opleidingscommissie brengt jaarlijks uiterlijk in de maand november schriftelijk verslag uit aan de academiedirecteur over de werkzaamheden en het functioneren van de opleidingscommissie in het voorgaande studiejaar. De voorzitter zendt het verslag ter kennisneming aan de academieraad.
2. De rapportage bevat in elk geval informatie over:
 - de samenstelling van opleidingscommissie;
 - de visie van de opleidingscommissie op haar taak en werkwijze;
 - het beleidsplan van de opleidingscommissie en de evaluatie daarvan;
 - de door de opleidingscommissie uitgebrachte adviezen en besluiten, waaronder de instemmingsverzoeken;
 - de reactie van het bestuur op de adviezen en besluiten;
 - conclusies en aanbevelingen.
3. Het in de leden 1 en 2 bedoelde verslag wordt in ieder geval digitaal en indien gewenst schriftelijk beschikbaar gesteld voor de medewerkers en studenten van de academie, respectievelijk de betreffende opleiding(en).

Artikel 26 Contact met academieraad

De voorzitter van de opleidingscommissie draagt er zorg voor dat daar waar nodig overleg met de (voorzitter van de) academieraad plaatsvindt.

Hoofdstuk 6 Taken en bevoegdheden opleidingscommissie

Artikel 27 Taakstelling opleidingscommissie

1. De opleidingscommissie heeft tot taak te adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding.
2. De opleidingscommissie heeft voorts als taak:
 - het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling (OER) van de betreffende opleiding;
 - het desgevraagd of op eigen beweging advies uitbrengen of voorstellen doen aan de academieraad en de academiedirecteur over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de betreffende opleiding(en).
3. Een kamer van de opleidingscommissie heeft tot taak de opleidingscommissie te adviseren over:

- het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding;
 - het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de OER van de betreffende opleiding;
 - het desgevraagd of op eigen beweging advies uitbrengen of voorstellen doen aan de opleidingscommissie over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de betreffende opleiding(en).
4. De gezamenlijke vergadering heeft tot taak:
- de afzonderlijke adviezen over de OER, van de opleidingscommissies die tot een academie behoren, te bespreken, om tot één gezamenlijk besluit of advies te komen in het geval de OER op academieniveau wordt vastgesteld.
 - de afzonderlijke beoordelingen van de opleidingen over de wijze van uitvoeren van de OER te bespreken om tot een beoordeling over de wijze van uitvoeren van de OER op academieniveau te komen.
 - het desgevraagd of op eigen initiatief advies uitbrengen aan de academiecteur, en/of de academierraad over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de betreffende opleiding(en) op academieniveau.

Artikel 28 Instemmingsrecht

1. De opleidingscommissie heeft instemmingsrecht ten aanzien van het bestuurs- en beheersreglement voor zover:
 - daarin een andere wijze van samenstelling van de opleidingscommissie wordt vastgelegd dan verkiezing;
 - het de jaarlijkse beoordeling van de wenselijkheid van deze andere wijze van samenstelling betreft;
2. De opleidingscommissie heeft instemmingsrecht ten aanzien van de OER van de betreffende opleiding voor zover het betreft:
 - de wijze waarop het onderwijs in de desbetreffende opleiding wordt geëvalueerd;
 - de inhoud van de afstudeerrichtingen binnen een opleiding;
 - de kwaliteit op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die een student zich bij beëindiging van de opleiding moet hebben verworven;
 - waar nodig de inrichting van praktische oefeningen;
 - de studielast van de opleiding en van elk van de daarvan deel uitmakende onderwijseenheden en eenheden van leeruitkomsten;
 - indien van toepassing, de wijze waarop de selectie van studenten voor een speciaal traject binnen een opleiding gericht op het behalen van een hoger kennisniveau van studenten plaatsvindt;
 - indien van toepassing, de regeling dat de studielast voor een versneld traject gericht op studenten met een VWO-diploma 240 in plaats van 180 studiepunten bedraagt.

Artikel 29 Adviesrecht

De opleidingscommissie heeft adviesrecht ten aanzien van de OER van de betreffende opleiding voor zover het betreft:

- de inhoud van de opleiding en van de daaraan verbonden examens;
- de nadere regels ter uitvoering van het studieadvies propedeutische fase bacheloropleiding of eerste studiejaar associate degree-opleiding en de nadere regels ter uitvoering van de verwijzing in propedeutische fase/het eerste studiejaar indien een opleiding na de propedeutische fase/het eerste studiejaar meer dan een afstudeerrichting omvat;

- het aantal en de volgtijdelijkheid van de tentamens alsmede de momenten waarop deze afgelegd kunnen worden;
- de voltijdse, deeltijdse of duale inrichting van de opleiding;
- waar nodig, de volgorde waarin, de tijdvakken waarbinnen en het aantal malen per studiejaar dat de gelegenheid wordt geboden tot het afleggen van tentamens en examens;
- waar nodig, de geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie die geldigheidsduur te verlengen;
- of de tentamens mondeling, schriftelijk of op een andere wijze worden afgelegd, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen;
- de wijze waarop studenten met een handicap of chronische ziekte redelijkerwijs in de gelegenheid worden gesteld de tentamens af te leggen;
- de openbaarheid van mondeling af te nemen tentamens, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen;
- de termijn waarbinnen de uitslag van een tentamen bekend wordt gemaakt alsmede of en op welke wijze van deze termijn kan worden afgeweken;
- de wijze waarop en de termijn gedurende welke degene die een schriftelijk tentamen heeft afgelegd, inzage verkrijgt in zijn beoordeeld werk;
- de wijze waarop en de termijn gedurende welke kennis genomen kan worden van vragen en opdrachten, gesteld of gegeven in het kader van een schriftelijk afgenomen tentamen en van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden;
- de gronden waarop de examencommissie voor eerder met goed gevolg afgelegde tentamens of examens in het hoger onderwijs, dan wel voor buiten het hoger onderwijs opgedane kennis of vaardigheden, vrijstelling kan verlenen van het afleggen van een of meer tentamens;
- waar nodig, dat het met goed gevolg afgelegd hebben van tentamens voorwaarde is voor de toelating tot het afleggen van andere tentamens;
- waar nodig, de verplichting tot het deelnemen aan praktische oefeningen met het oog op de toelating tot het afleggen van het desbetreffende tentamen, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie vrijstelling van die verplichting te verlenen, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen;
- de bewaking van studievoortgang en de individuele studiebegeleiding;
- de feitelijke vormgeving van het onderwijs.

Artikel 30 Voorwaarden instemming en advies

1. De academiedirecteur draagt er zorg voor dat:
 - a. een advies op een zodanig tijdstip wordt gevraagd dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming,
 - b. de commissie in de gelegenheid wordt gesteld met de directeur overleg te voeren voor dat het advies wordt uitgebracht,
 - c. de commissie zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis wordt gesteld van de wijze waarop aan het uitgebrachte advies gevolg wordt gegeven.

Artikel 31 Procedure instemming en advies

1. De opleidingscommissie deelt de academiedirecteur zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 6 weken nadat instemming of een advies is gevraagd, schriftelijk mede of de

- opleidingscommissie instemming verleent respectievelijk wat het advies van de opleidingscommissie is.
2. De opleidingscommissie en academiedirecteur kunnen overeen komen de in het vorige lid genoemde termijn te verlengen, dan wel te verkorten in het geval het spoedeisende karakter van het te nemen besluit dat verlangt, dan wel indien het besluit genomen dient te worden ter voldoening aan een wettelijk voorschrift.
 3. Indien de opleidingscommissie het advies dan wel de beslissing met betrekking tot de gevraagde instemming niet binnen de in lid 1 van dit artikel genoemde termijn c.q. binnen de verlengde of verkorte termijn aan de academiedirecteur kenbaar heeft gemaakt, dan wordt de opleidingscommissie geacht van zijn bevoegdheden geen gebruik te maken.
 4. De opleidingscommissie kan studenten en/of medewerkers van de betreffende opleiding raadplegen, alvorens te besluiten op het instemmingsverzoek respectievelijk een advies af te geven.

Artikel 32 Afwijken advies

1. Indien de academiedirecteur een advies van de opleidingscommissie niet of niet geheel wil volgen, deelt zij dit binnen vier weken en met redenen omkleed aan de opleidingscommissie mede.
2. De academiedirecteur draagt er zorg voor dat de opleidingscommissie in de gelegenheid gesteld wordt nader overleg met hem te voeren alvorens tot definitieve besluitvorming over te gaan.
3. De academiedirecteur schort de uitvoering van haar besluit op tot 4 weken na de dag waarop zij de opleidingscommissie het besluit heeft medegedeeld, tenzij de commissie tegen onmiddellijke uitvoering geen bedenkingen heeft.
4. De academiedirecteur stelt de opleidingscommissie en de academieraad schriftelijk van het definitieve besluit in kennis en vermeldt in het besluit dat wordt afgeweken van het advies van de opleidingscommissie.

Artikel 33 Initiatiefrecht

1. Indien de opleidingscommissie desgevraagd of op eigen beweging een voorstel als bedoeld in artikel 27 lid 2 van dit reglement aan de academieraad of academiedirecteur doet, reageert de academiedirecteur binnen twee maanden na ontvangst van het voorstel. De opleidingscommissie zendt de adviezen en voorstellen ter kennisneming aan de medezeggenschapsraad of desbetreffende academieraad.

Hoofdstuk 7 Kwaliteitszorg

Artikel 34

1. Bij aanvang van het studiejaar maken de opleidingscommissie en de academiedirecteur afspraken over de wijze waarop de kwaliteitszorg wordt uitgevoerd.
2. Voor Sportkunde geldt dat er gebruik gemaakt wordt van een aantal systemen / evaluatie-tools.
Voor de overall evaluatie wordt de NSE gebruikt. De gegevens worden geanalyseerd door het team en door de OC en er worden actiepunten uitgehaald. In het Teamregisseursoverleg worden de actiepunten besproken.
De OC heeft ook een centrale rol. Zij organiseren minstens 1 maal per jaar een centrale evaluatie en verder spelen zij continue de rol van kritische vriend van de opleiding. De

curriculum commissie vergadert minstens 4x per jaar en bespreekt daar uitkomsten op grote lijnen.

Op OWE niveau wordt de HBO spiegel als instrument gebruikt. Een maal per blok wordt al het voorgaande onderwijs geëvalueerd. De bloktrekkers gebruiken de uitkomsten uit de HBO spiegel naast kwalitatieve informatie van tutoeren in een PDCA document per OWE per blok (of semester als het een semester-module is).

1x per jaar is het gesprek met de extern toezichthouder, waarin besproken wordt hoe de toezichthouder de onderwijsinhoud en –procedures beoordeelt. Op basis hiervan stelt de curriculumcommissie een verbeterplan op.

Daarnaast is de teamvergadering een continue evaluatie-tool, waar lopende casuïstiek besproken wordt en systematisch gesproken wordt over ontwikkelingen in het onderwijs (o.a. didactiek en begeleiding, naast onderwijsinhoud en -logistiek) door te kijken of het gewenste effect behaald is. Twee docenten hebben als taak 'kwaliteit' en agenderen de evaluaties en ontwikkelingen. Ook spreken ze medewerkers van Sportkunde door het lopende schooljaar over hun PDCA documenten en evaluaties in de lessen.

Daarnaast worden de volgende instrumenten geraadpleegd om te evalueren:

- De Exit-formulieren die studenten invullen als ze stoppen met de opleiding.
- 'HAN-Meet'; de cijfers van OSIRIS over de studievoortgang van de studenten als groep.

Hoofdstuk 8 Betrokkenheid bij accreditatie

Artikel 35

In het kader van en ten behoeve van de accreditatie van de opleiding:

- geeft de opleidingscommissie op verzoek van de academiedirecteur een advies af voor de zelfevaluatie van de opleiding;
- heeft de opleidingscommissie in voorkomende geval adviesrecht op het herstelplan.

Hoofdstuk 9 Geschillen

Artikel 36 Toegang tot de geschillenadviescommissie

De geschillencommissie medezeggenschap neemt kennis van geschillen tussen de opleidingscommissie of academiedirecteur over:

- a. de toepassing van het reglement opleidingscommissies;
- b. geschillen die voortvloeien uit de artikelen 27 tot en met 30 van dit reglement.

Artikel 37 Minnelijke schikking

Indien er een geschil is tussen de opleidingscommissie en de academiedirecteur onderzoekt het college van bestuur of een minnelijke schikking mogelijk is. Indien dit niet mogelijk blijkt, legt de academiedirecteur of de opleidingscommissie het geschil voor aan de geschillenadviescommissie.

Artikel 38 Bindende uitspraak geschillenadviescommissie

De geschillencommissie is bevoegd een minnelijke schikking tussen partijen tot stand te brengen. Indien geen minnelijke schikking wordt bereikt, beslecht de geschillencommissie een aan haar voorgelegd geschil door een bindende uitspraak te doen waarbij zij toetst of:

- a. de academiedirecteur zich heeft gehouden aan de eisen van de wet en het huishoudelijk reglement opleidingscommissies;
- b. de academiedirecteur bij de afweging van de betrokken belangen in redelijkheid tot het voorstel of de beslissing heeft kunnen komen en;
- c. de academiedirecteur onzorgvuldig heeft gehandeld ten opzichte van de opleidingscommissie.

Artikel 39 Opschorting uitvoering beslissing

Indien het geschil betrekking heeft op het niet of niet geheel volgen van het advies van de opleidingscommissie, wordt de uitvoering van de beslissing opgeschort met vier weken, tenzij de opleidingscommissie geen bedenkingen heeft tegen onmiddellijke uitvoering van de beslissing.

Artikel 40 Toestemming bij ontbreken instemming

Indien de academiedirecteur voor de voorgenomen beslissing geen instemming van de opleidingscommissie heeft gekregen, kan de academiedirecteur de geschillencommissie, in afwijking van artikel 31, toestemming vragen om de beslissing te nemen. De geschillencommissie geeft slechts toestemming indien de beslissing van de opleidingscommissie om geen instemming te geven onredelijk is of indien de voorgenomen beslissing van de academiedirecteur gevergd wordt door zwaarwegende organisatorische, economische of sociale redenen.

Hoofdstuk 10 Faciliteiten

Artikel 41 Faciliteiten (leden) opleidingscommissies

1. De academiedirecteur staat de opleidingscommissie het gebruik toe van de voorzieningen waarover de commissie kan beschikken en die de commissie voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft, waaronder in ieder geval wordt verstaan ambtelijke, financiële en juridische ondersteuning.
2. Meer in het bijzonder heeft de opleidingscommissie recht op:
 - vergaderruimte;
 - mogelijkheden tot reproductie/distributie van vergaderstukken;
 - restauratieve voorzieningen.
3. De academiedirecteur stelt de leden van de opleidingscommissie een scholingsbudget ter beschikking. Het scholingsbudget wordt bij aanvang van het studiejaar in onderling overleg tussen de opleidingscommissie en de academiedirecteur bepaald en maakt mogelijk dat de leden van de opleidingscommissie in ieder geval deel kunnen nemen aan het scholings- en professionaliseringsaanbod van de HAN Academy. Het scholingsbudget voor de opleidingscommissie van de opleiding Sportkunde bedraagt 2.000 euro per studiejaar.
4. De leden van de opleidingscommissie die als medewerker werkzaam zijn worden in de gelegenheid gesteld om deze scholing in werktijd en met behoud van salaris te ontvangen.
5. De academiedirecteur stelt de opleidingscommissies in de gelegenheid om zoveel mogelijk tijdens werktijd te vergaderen. De studentleden en personeelsleden van de opleidingscommissie worden voor het geheel aan activiteiten van de opleidingscommissie voor 80 uur per lid per studiejaar gefaciliteerd, waarbij voor het voorzitterschap een aanvullende facilitering van 80 uur per studiejaar geldt.

Hoofdstuk 11 Slotbepalingen

Artikel 42 Rechtsbescherming

Het college van bestuur, de academiedirecteur en de academiemanager van de betreffende inrichtingsvorm/opleiding met een bijzondere eigenschap dragen er zorg voor dat de leden van de opleidingscommissie, de kamer en de leden van de gezamenlijke vergadering - uit hoofde van hun lidmaatschap van de opleidingscommissie - niet worden geschaad in hun positie en/of belangen met betrekking tot de hogeschool.

Artikel 43 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet en waaromtrent een onmiddellijke beslissing van de opleidingscommissie respectievelijk kamer respectievelijk gezamenlijke vergadering, noodzakelijk is, beslist de voorzitter van de opleidingscommissie respectievelijk de voorzitter van de gezamenlijke vergadering. De voorzitter deelt zijn/haar besluit zo spoedig mogelijk mede aan de overige leden van de (*kamer van de*) opleidingscommissie respectievelijk de overige leden van de gezamenlijke vergadering, en aan de academiedirecteur *en de betreffende academiemanager*.

Artikel 44 Inwerkingtreding

Dit reglement is door de academiedirecteur vastgesteld op 21 april 2023 en geldt met ingang van 1 september 2023.

Bijlage bij hoofdstuk 9 Beschrijving van het onderwijs

SPORTKUNDE							
	Sem1			Sem 2			
	P1	P2		P3	P4		
HF3	Afstudeerprogramma (incl. stage) AFSPR819 Integraal Society, Health, Business						60
HF2	Onderzoeken, verbeteren en ontwerpen van een praktijkvraagstuk ONVEON02 1. Onderzoeken en ontwikkelen 4. Evalueren en adviseren Society, Health, Business Persoonlijke ontwikkeling 3 Integraal Society, Health, Business				Minor Expertise team Society, Health, Business		30
HF1	Beweginginterventies BEWEEG17 1. Onderzoeken en ontwikkelen Society Organisatie Advies ORGAAD04 4. Evalueren en adviseren Business Individueel Leefstijl programma INDILE02 2. Coördineren, positioneren en begeleiden Health Persoonlijke ontwikkeling 2 PERSOB27 Integraal Society, Health, Business			9 6 9 6	Evenementen EVENEB48 2. Coördineren, positioneren en begeleiden / Society, Health, Business 3. Leiding geven, managen en organiseren / Society, Health, Business 4. Evalueren en adviseren / Society, Health, Business Ondernemende sportkundige ONDESP08 3. Leiding geven, managen en organiseren Society, Health, Business Marketing & Activatie MARKAC03 2. Coördineren, positioneren en begeleiden / Society, Health, Business Finance FINAN28 3. Leiding geven, managen en organiseren / Society, Health, Business Persoonlijke ontwikkeling / Integraal Society, Health, Business		15 9 3 3
P	Didactiek & Pedagogiek DIDAPE09 2. Coördineren, positioneren en begeleiden Society Sportwereld SPORTW01 4. Evalueren en adviseren Business Sportkompas SPORTK01 3. Leiding geven, managen en organiseren Society, Health, Business Persoonlijke ontwikkeling 1a PERONA06 Integraal Society, Health, Business			6 3 3 6	Leefstijl, Gezondheid & Fysiologie LEEGEF07 1. Onderzoeken en ontwikkelen Health Sportmarketing SPORTM09 3. Leiding geven, managen en organiseren Business Coachen op Gedrag COACGE09 2. Coördineren, positioneren en begeleiden Health Sportmanagement SPORTM21 3. Leiding geven, managen en organiseren Business Vitale Samenleving VITASA11 1. Onderzoeken en ontwikkelen Society Persoonlijke ontwikkeling 1b PERONB14 Integraal Society, Health, Business		6 6 4 4 4 6
	Sportbeleid SPORTB04 4. Evalueren en adviseren Society Groepen in Beweging GROEBE04 2. Coördineren, positioneren en begeleiden Health						6 6

9.1 Cursussen van de propedeuse

Algemene informatie									
Naam cursus Nederlands	Didactiek & Pedagogiek								
Naam cursus Engels	<i>Didactics & Pedagogics</i>								
Naam cursus Nederlands kort	Didactiek & Pedagogiek								
Naam cursus Engels kort	<i>Didactics & Pedagogics</i>								
Code cursus	DIDAPE09								
Onderwijsperiode	P1N, P1A								
Intekenen onderwijs	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS								
Studiepunten	6 studiepunten								
Studielast in uren	168 studiebelastinguren								
Onderwijstijd (contacturen)	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Aantal klokuren</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Geprogrammeerde contacttijd</td> <td>42</td> </tr> <tr> <td>Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid</td> <td>126</td> </tr> <tr> <td>Totaal geprogrammeerde onderwijstijd</td> <td>168</td> </tr> </tbody> </table>		Aantal klokuren	Geprogrammeerde contacttijd	42	Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid	126	Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	168
	Aantal klokuren								
Geprogrammeerde contacttijd	42								
Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid	126								
Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	168								
Ingangseisen cursus	Niet van toepassing								
Inhoud en organisatie									
Algemene omschrijving	Bij deze cursus leer je op adequate wijze sport- en bewegingsactiviteiten voor kinderen en jongeren (0-18 jaar) te ontwerpen, te plannen, uit te voeren en te evalueren. Daarbij houd je rekening met de motorische, cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling van de doelgroep en wordt het sport- en beweegklimaat van kinderen en jongeren in beeld gebracht.								

Eindkwalificaties	<p><i>Onderzoeken en ontwikkelen</i>, de sportkundige:</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Ontwerpt en ontwikkelt het sport- en beweegaanbod op basis van onderzoek naar de wensen, mogelijkheden en beperkingen van de doelgroep en formuleren hierover praktische relevante aanbevelingen voor het beweegaanbod; 4. Vertaalt het beleid van de organisatie naar concrete sport- en beweegprogramma's en/of activiteiten. <p><i>Coördineren, positioneren en begeleiden</i>, de sportkundige:</p> <ol style="list-style-type: none"> 8. Plant, coördineert en organiseert sport- en beweegprojecten en -programma's en stelt daarbij prioriteiten op basis van belang, urgentie en ambitie; 9. Werft en motiveert doelgroepen tot deelname aan sport- en beweegprogramma's; 10. Begeleidt, coacht en adviseert op verantwoorde wijze doelgroepen binnen het sport en beweegaanbod; 11. Initieert, organiseert en rapporteert over de voortgang van sport- en beweegprojecten en -programma's en stelt bij indien dat nodig is.
Samenhang	<p>Deze cursus, waarin de kerncompetentie 'Coördineren, positioneren en begeleiden' centraal staat, maakt deel uit van het propedeuseprogramma Sportkunde. De cursus bereidt voor op de cursussen Coachen op gedrag (propedeuse, periode 3) Groepen in beweging (propedeuse, periode 4) en op de kerncompetentie 'Coördineren, positioneren en begeleiden' op niveau 2, waaronder de cursus Individueel leefstijl programma (hoofdfase 1, periode 1/2 en periode 3/4) en cursus Ontwikkelen van een Evenement (hoofdfase 1, periode 1/2 en periode 3/4) en de cursus Marketing & Activatie (hoofdfase 1, periode 2 en periode 4).</p>
Deelnameplicht onderwijs	<p>Bij deze cursus geldt binnen het practicum een aanwezigheidsplicht van 100%, de student moet 100% aanwezig zijn en actief hebben deelgenomen aan het practica-onderwijs. Het uitgangspunt binnen het practica-onderwijs van Sportkunde is leren met, voor en door elkaar. Bij het ervaren en leren van de methodische en didactische principes van het lesgeven is deelname hierbij noodzakelijk.</p> <p>Indien niet voldaan aan de 100% eis:</p> <p>Stap 1: De les wordt bij een andere klas ingehaald, in dezelfde lesweek.</p> <p>Stap 2: De student mag bij niet voldoen aan de aanwezigheidseis aan het einde van het blok voor maximaal 1 les een vervangende opdracht inleveren.</p> <p>Stap 3: Bij niet voldoen aan bovenstaande stappen dient de student volgend studiejaar de gemiste lessen opnieuw te volgen.</p>
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing

Activiteiten en/of werkvormen	<ul style="list-style-type: none"> • Hoorcolleges • Tutorwerkcollege • Practica
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	<p>Verhulst, F.C. (2021). <i>De ontwikkeling van het kind</i>. Assen: Koninklijke Van Gorcum BV</p> <p>Van Hoye, K. (2024). <i>Trainingsgids – hoe laat je een sporter verantwoord trainen</i>. Acco Learn. ISBN 9789464675511</p> <p>Diverse artikelen / literatuur die op ond gepubliceerd worden.</p>
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen Nederlands	Activiteiten Voorbereidingsformulier
Naam (deel)tentamen Engels	Activities Preparation Form
Code (deel)tentamen Osiris	TOETS-01

Beoordelingscriteria	<p>Voorwaardelijk:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het beroepsproduct is compleet zoals beschreven in de toets instructie. • Het AVF is compleet en voldoet aan de minimaal gestelde eisen van het AVF format. • De tekst is vrij van een taalalarm. • Er is geen plagiaat geconstateerd. • Er is voldaan aan de aanwezigheidsplicht binnen het practicum (100%). • Er is binnen het practicum les gegeven en dit is van voldoende niveau. • De feedbackformulieren uit het practicum zijn als bewijslast toegevoegd. • Er is tenminste 2x peerfeedback uit de tutorwerkgroep toegevoegd in de bijlage. <p>Coördineren, positioneren en begeleiden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De student beschrijft de beginsituatie van de deelnemers op motorisch, cognitief en sociaal-emotioneel ontwikkelingsniveau afgestemd op de doelgroep. • De student formuleert smart doelstellingen die aansluiten op de beginsituatie van de doelgroep en persoonlijke ontwikkeling. • De student beschrijft groepsaanpassingen en differentiaties afgestemd op de doelgroep en activiteit. • De student omschrijft de activiteit concreet en gestructureerd. • De student beschrijft het coachen en begeleiden middels: werkvormen, aanwijzingen en correcties, USV, 6W's, stem, houding, positie, en activiteitovergangen. • De student beschrijft de veiligheid binnen en rondom de activiteit. • De student beschrijft een product en procesevaluatie aan de hand van hulpvragen. <p>Onderzoeken en ontwikkelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De student verantwoordt zijn beginsituatie/doelstelling en/of methodische/didactische keuzes op basis van wetenschappelijke theorieën. • De student omschrijft concrete sport- en beweegprogramma's die aansluiten bij de behoefte van de stage organisatie en de doelgroep.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD-F Beroepsproduct; beoordeling in tweetallen
Weging deeltentamen	50 %

Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	JAAR - 2 P1A, P1N (week 1.8) Herkansing: P2A, P2N (week 2.4)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Nabespreking en inzage	In overleg met examinator.
Tentaminering Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen Nederlands	Kennistoets
Naam (deel)tentamen Engels	Written exam
Code (deel)tentamen Osiris	TOETS-02
Beoordelingscriteria	Onderzoeken en ontwikkelen / Coördineren, positioneren en begeleiden: <ul style="list-style-type: none"> De student kent de ontwikkelings- en leertheorieën die van toepassing zijn op de motorische, sociaal emotionele en cognitieve ontwikkeling van kinderen en jongeren (0-18 jaar). De student kent het pedagogische sport- en beweegklimaat/context (gezin, vereniging en talentontwikkeling).
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN-F Schriftelijk; (MC-tentamen), individuele beoordeling
Weging deeltentamen	50 %
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P1A, P1N (week 1.9) Herkansing: P2A, P2N (week 2.9)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing

Nabespreking en inzage	Volgens rooster.
------------------------	------------------

Algemene informatie									
Naam cursus Nederlands	De Sportwereld								
Naam cursus Engels	World of Sports								
Naam cursus Nederlands kort	De Sportwereld								
Naam cursus Engels kort	World of Sports								
Code cursus	SPORTW01								
Onderwijsperiode	P1N, P1A								
Intekenen onderwijs	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS								
Studiepunten	3 studiepunten								
Studielast in uren	84 studiebelastingsuren								
Onderwijstijd (contacturen)	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Aantal klokuren</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Geprogrammeerde contacttijd</td> <td>42</td> </tr> <tr> <td>Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid</td> <td>42</td> </tr> <tr> <td>Totaal geprogrammeerde onderwijstijd</td> <td>84</td> </tr> </tbody> </table>		Aantal klokuren	Geprogrammeerde contacttijd	42	Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid	42	Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	84
	Aantal klokuren								
Geprogrammeerde contacttijd	42								
Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid	42								
Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	84								
Ingangseisen cursus	Niet van toepassing								
Inhoud en organisatie									
Algemene omschrijving	Binnen deze cursus gaan studenten zich oriënteren op het gebied van sport, de maatschappelijke waarde van sport, sportsociologie, de verschillende motieven om te sporten en bewegen, de wijze waarop sport georganiseerd is in Nederland en maken de studenten kennis met de verschillende organisaties waar een Sportkundige mee te maken krijgt.								
Eindkwalificaties	<p><i>Evalueren en adviseren</i>, de sportkundige:</p> <ol style="list-style-type: none"> 21. signaleert en interpreteert relevante ontwikkelingen in de wereld van sport en bewegen en handelt daarnaar; 22. formuleert strategie en beleid om sport- en beweegaanbod te ontwikkelen en zorgt voor de verdere implementatie van dit beleid; 23. gebruikt de visie van de organisatie als leidraad en referentiekader bij het maken van keuzes op het gebied van strategie en beleid; 								

Samenhang	Deze cursus, waarin de kerncompetentie 'evalueren en adviseren' centraal staat, maakt deel uit van het propedeuseprogramma Sportkunde. De cursus bereidt voor op de onderwijseenheid <i>Sportbeleid</i> (propedeuse, periode 4) en op de competentie Evalueren en adviseren, welke ook centraal staan bij Sportmarketing (Propedeuse), Organisatie Advies (Hoofd fase 1), het evalueren van Evenementen (Hoofd fase 1) en OVOP (Hoofd fase 2).
Deelnameplicht onderwijs	<p>Bij deze cursus geldt binnen het practicum een aanwezigheidsplicht van 100%, de student moet 100% aanwezig zijn en actief hebben deelgenomen aan het practica-onderwijs. Het uitgangspunt binnen het practica-onderwijs van Sportkunde is leren met, voor en door elkaar. Bij het ervaren en leren van de verschillende motieven van bewegen is deelname hierbij noodzakelijk (gekoppeld aan eindkwalificatie 21).</p> <p>Indien niet voldaan aan de 100% eis:</p> <p>Stap 1: De les wordt bij een andere klas ingehaald, waarbij maximaal 2 dezelfde lessen per lesweek mogen worden gevolgd.</p> <p>Stap 2: De student mag bij niet voldoen aan de aanwezigheidseis aan het einde van het blok voor maximaal 1 les een vervangende opdracht inleveren.</p> <p>Stap 3: Bij niet voldoen aan bovenstaande stappen dient de student volgend studiejaar de gemiste lessen opnieuw te volgen.</p>
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	<ul style="list-style-type: none"> • Kennisclips • Tutorgroep • Practicum
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	<p>Cobussen, S., Puyt, E. & Van de Ven, A. (2019). <i>Sportbeleid in Nederland</i>. Bussum: Coutinho</p> <p>De Leeuw, J. (2022) <i>De Sportwereld voor het hbo</i>. Nieuwegein: Arko Sports Media.</p>
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering	
Naam tentamen Nederlands	Kennistoets
Naam tentamen Engels	Written exam
Code tentamen Osiris	TOETS-01

Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De student heeft kennis van de geschiedenis van de moderne sport. • De student heeft kennis van de huidige sport- en beweegcultuur. • De student begrijpt de motieven van sport en bewegen. • De student heeft kennis van relevante ontwikkelingen in de wereld van sport en bewegen <p>Voorwaardelijk</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bij practicum is aan aanwezigheid voldaan en opdracht (nieuwe trendsport) is afgerond.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN-F Schriftelijk (Open vragen kennistoets)
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	6
Tentamenmomenten	P1A, P1N, P2A, P2N Eerste kans: toetsweek periode 1 (tweede kans: toetsweken periode 2).
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Nabespreking en inzage	In overleg met examinator

Algemene informatie									
Naam cursus Nederlands	Het Sportkompas								
Naam cursus Engels	<i>Sport compass</i>								
Naam cursus Nederlands kort	Het Sportkompas								
Naam cursus Engels kort	<i>Sport compass</i>								
Code cursus Osiris	SPORTK01								
Onderwijsperiode	Periode 1 P1N, P1A								
Intekenen onderwijs	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS								
Studiepunten	3 studiepunten								
Studielast in uren	84 studiebelastingsuren								
Onderwijstijd (contacturen)	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Aantal klokuren</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Geprogrammeerde contacttijd</td> <td>28</td> </tr> <tr> <td>Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid</td> <td>56</td> </tr> <tr> <td>Totaal geprogrammeerde onderwijstijd</td> <td>84</td> </tr> </tbody> </table>		Aantal klokuren	Geprogrammeerde contacttijd	28	Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid	56	Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	84
	Aantal klokuren								
Geprogrammeerde contacttijd	28								
Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid	56								
Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	84								
Ingangseisen cursus	Niet van toepassing								
Inhoud en organisatie									
Algemene omschrijving	In deze cursus werken de studenten aan de competenties 'Leidinggeven/managen en organiseren' en gaan ze een eigen visie creëren op het toekomstig werkveld van een Sportkundige. Voor deze cursus organiseren ze met een subgroep een domein verkennende activiteit voor de klas en gaan ze op werkbezoek bij een professional uit het werkveld. Aan het einde van deze cursus (week 1.9) blikken de studenten middels een presentatie terug op hun bijdrage binnen de voorbereiding en uitvoering van de activiteit en presenteren ze hun visie van het werkveld van een Sportkundige.								

Eindkwalificaties	<p><i>Leidinggeven/ managen en organiseren</i>, de sportkundige:</p> <p>15. Formuleert doelen en gebruikt deze als leidraad in het werk;</p> <p>16. Managet werk- en/of organisatieprocessen rondom het uitvoeren van geplande activiteiten sport- en beweegprojecten/activiteiten.</p> <p><i>Onderzoeken en ontwikkelen</i>, de sportkundige:</p> <p>6. Ontwikkelt een eigen visie op sport en bewegen door reflectie op werkzaamheden en door relaties te leggen met maatschappelijke en ethische vraagstukken;</p> <p><i>Coördineren, positioneren en begeleiden</i>, de sportkundige:</p> <p>8. Plant, coördineert en organiseert sport- en beweegprojecten en -programma's en stelt daarbij prioriteiten op basis van belang, urgentie en ambitie;</p> <p>12. Stemt de planning, organisatie en begeleiding van sport- en beweegprogramma's af met relevante partijen.</p>
Samenhang	<p>Deze cursus, waarin de kerncompetentie 'leidinggeven/managen en organiseren' centraal staat, maakt deel uit van het propedeuseprogramma Sportkunde. De cursus bereidt voor op de onderwijseenheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Marketing & Sport Business</i> (propedeuse, periode 2) • <i>Sportmanagement</i> (propedeuse, periode 3) • <i>Ondernemende sportkundige</i> (hoofd fase 1) • <i>Finance</i> (hoofd fase 1) • <i>Uitvoeren van een evenement</i> (hoofd fase 1) <p>Daarnaast hangt deze cursus samen met PO1a, waarin de persoonlijke ontwikkeling centraal staat. Het oriënteren op het toekomstige werkveld staat in verbinding met de oriëntatie op de verschillende rollen die je kan innemen als Sportkundige.</p>
Deelnameplicht onderwijs	<p>Student dient aanwezig te zijn bij alle werkcolleges, het werkbezoek, de domeinactiviteiten en de presentatie (1.9). Een reëel beeld krijgen, feedback geven aan medestudenten en het reflecteren op het eigen functioneren lukt alleen als de student er is (geweest). Bij een (dreigende) afwezigheid wordt in overleg een vervangende opdracht afgesproken met de tutor.</p>
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	<ul style="list-style-type: none"> • Werkcollege • Werkbezoek • Domeinactiviteit • Presentatie

Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Niet van toepassing
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	<p>Om een gezamenlijke activiteit(en) te organiseren moeten kosten worden gemaakt voor o.a. inhuur accommodatie, materialen en organisatie. De totale kosten zijn maximaal €25 (euro) per persoon. Deze kosten worden vooraf in rekening gebracht.</p> <p>Een kosteloos alternatief is een vervangende opdracht in en voor het werkveld en wordt in overleg met de tutor afgesproken.</p>
Tentaminering	
Naam tentamen Nederlands	Sportkompas Assessment
Naam tentamen Engels	Sport compass Assessment
Code tentamen Osiris	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De studenten(en) reflecteert op eigen bijdrage en zijn eigen rol tijdens de voorbereiding en uitvoering van de activiteit. • De student(en) benoemt en evalueert het gestelde doel van de domeinactiviteit. • De student(en) benoemt succes- en verbeterpunten van de activiteit. • De student(en) reflecteert op het proces van samenwerken. • De student(en) beschrijft een reëel beeld van het werkveld van een Sportkundige. • De student(en) benoemt zijn eigen interesses binnen het werkveld van een Sportkundige. <p>Voorwaardelijk:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Student is aanwezig bij de domeinactiviteiten. • De student heeft het werkbezoek uitgevoerd.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD-F Presentatie
Weging deeltentamen	100 %
Minimaal oordeel	6
Tentamenmomenten	JAAR - 2 1.9 De presentatie (2.9 Herkansing).
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1

Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Nabespreking en inzage	In overleg met examinator

Algemene informatie									
Naam cursus Nederlands	Leefstijl, gezondheid en fysiologie								
Naam cursus Engels	<i>Health performance and physiology</i>								
Naam cursus Nederlands kort	Leefstijl, gezondheid en fysiologie								
Naam cursus Engels kort	<i>Health performance and physiology</i>								
Code cursus	LEEGEF07								
Onderwijsperiode	P2N, P2A								
Intekenen onderwijs	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS								
Studiepunten	6 studiepunten								
Studielast in uren	168 studiebelastinguren								
Onderwijstijd (contacturen)	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Aantal klokuren</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Geprogrammeerde contacttijd</td> <td>70</td> </tr> <tr> <td>Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid</td> <td>98</td> </tr> <tr> <td>Totaal geprogrammeerde onderwijstijd</td> <td>168</td> </tr> </tbody> </table>		Aantal klokuren	Geprogrammeerde contacttijd	70	Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid	98	Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	168
	Aantal klokuren								
Geprogrammeerde contacttijd	70								
Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid	98								
Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	168								
Ingangseisen cursus	Niet van toepassing								
Inhoud en organisatie									
Algemene omschrijving	<p>Binnen deze cursus wordt de anatomie en (inspannings)fysiologie van het menselijk lichaam behandeld. Dit is een echt kennisvak waarbij de kennis op het gebied van inspanningsfysiologie en anatomie wordt getoetst in een kennistoets. Daarnaast wordt er een leefstijlanalyse uitgevoerd op basis waarvan een advies opgesteld wordt. Met dit advies begeleid je een cliënt naar een gezondere leefstijl of een betere sportprestatie. De leefstijlanalyse bestaat uit het uitvoeren van een aantal gestandaardiseerde antropometrische en inspanningsfysiologische testen bij een cliënt. Leeractiviteiten zijn: onderzoeksverslag opstellen, metingen verrichten, interpretatie van de resultaten, advies voor cliënt opstellen.</p>								

Eindkwalificaties	<p><i>Onderzoeken en ontwikkelen</i>, de sportkundige:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. analyseert en interpreteert informatie uit relevante bronnen; 2. maakt de verbinding tussen de resultaten uit onderzoek en de ontwikkeling van de sport- en beweegaanbod; 3. ontwerpt en ontwikkelt het sport- en beweegaanbod op basis van onderzoek naar de wensen, mogelijkheden en beperkingen van de doelgroep. 5. doet gestructureerd onderzoek naar de kwaliteit en de effectiviteit van het sport- en beweegaanbod en rapporteert hierover <p><i>Coördineren, positioneren en begeleiden</i>, de sportkundige:</p> <ol style="list-style-type: none"> 9. werft en motiveert doelgroepen tot deelname aan sport- en beweegprogramma's; 10. begeleidt, coacht en adviseert op verantwoorde wijze doelgroepen binnen het sport- en beweegaanbod.
Samenhang	<p>Deze cursus, waarin de kerncompetentie 'onderzoeken en ontwikkelen' centraal staat, maakt deel uit van het propedeuseprogramma Sportkunde. De cursus bereidt voor op de cursus <i>Vitale samenleving</i> (VS, propedeuse, periode 3) en de cursus <i>Beweeginterventies</i> (BI, competentie Onderzoeken en ontwikkelen op niveau 2). Verder is deze cursus inhoudelijk in lijn met ILP: <i>Individueel Leefstijlprogramma</i>.</p>
Deelnameplicht onderwijs	<p>Bij deze cursus geldt binnen het practicum een aanwezigheidsplicht van 100%, de student moet 100% aanwezig zijn en actief hebben deelgenomen aan het practica-onderwijs. Het uitgangspunt binnen het practica-onderwijs van Sportkunde is leren met, voor en door elkaar. Voor het op verantwoorde wijze begeleiden van een doelgroep binnen het sport- en beweegaanbod (eindkwalificatie 10) is deelname aan het practicum noodzakelijk. Bij het niet voldoen aan de aanwezigheidsplicht wordt in overleg met de docent een vervangende opdracht bepaald.</p> <p>Indien niet voldaan aan de 100% eis:</p> <p>Stap 1: De les wordt bij een andere klas ingehaald, in dezelfde lesweek. Stap 2: De student mag bij niet voldoen aan de aanwezigheidseis aan het einde van het blok voor maximaal 1 les een vervangende opdracht inleveren. Stap 3: Bij niet voldoen aan bovenstaande stappen dient de student volgend studiejaar de gemiste lessen opnieuw te volgen.</p>
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing

Activiteiten en/of werkvormen	<ul style="list-style-type: none"> • Responsiecollege • Tutorgroep • Werkcollege • Practica • Kennisclips
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Van Hoyer, K. (2024). <i>Trainingsgids – hoe laat je een sporter verantwoord trainen</i> . Acco Learn. ISBN 9789464675511
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen Nederlands	Kennistoets
Naam (deel)tentamen Engels	Written exam
Code (deel)tentamen Osiris	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<p>Aan het eind van deze cursus kan de student:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het begrip gezondheid en (leefstijl)factoren uitleggen; • De voornaamste begrippen uit de anatomie van het menselijk bewegingsapparaat kennen en herkennen; • De fysiologie van het menselijk lichaam uitleggen; • De (inspannings)fysiologische veranderingen in het menselijk lichaam tijdens sporten en bewegen uitleggen; • De anatomische en fysiologische veranderingen in het menselijk lichaam ten gevolge van sport en beweging uitleggen; de trainingseffecten; • Factoren benoemen die invloed hebben op het trainen van het menselijk lichaam: trainingsprincipes en -wetten.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN-F Schriftelijk (meerkeuzevragen).
Weging deeltentamen	50 %
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P2A, P2N, P3A, P3N Eerste kans: onderwijsweek 2.9 (herkansing: onderwijsweek 3.9).

Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Nabespreking en inzage	Volgens rooster
Tentaminering Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen Nederlands	Leefstijlanalyse
Naam (deel)tentamen Engels	Health performance analysis
Code (deel)tentamen Osiris	TOETS-02

Beoordelingscriteria	<p>Inleiding & Advies: er zijn zes of meer bronnen van voldoende niveau gebruikt en correct toegepast in de inleiding en het advies.</p> <p>Inleiding: In de aanleiding is een relevante maatschappelijke leefstijl-trend (die past bij de probleemstelling van de cliënt) met voldoende diepgang beschreven.</p> <p>Inleiding: de probleemstelling (wensen van de cliënt) en doelstelling (adviesgeven) zijn duidelijk beschreven.</p> <p>Kwalitatieve beoordeling van de Methode: voor ieder testprotocol is correct beschreven:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. de naam van de test met bronvermelding 2. het doel van de test 3. de referentiewaarden / normwaarden van de test 4. de bronvermelding <p>Resultaten: De resultaten van de cliënt zijn correct berekend.</p> <p>Resultaten: De resultaten van de cliënt zijn in duidelijke figuren, grafieken en/of tabellen gepresenteerd.</p> <p>Discussie: Er worden correcte verklaringen gegeven voor de overeenkomsten en/of verschillen tussen de resultaten van de cliënt en de normwaarden.</p> <p>Conclusie: De resultaten van de cliënt zijn gerelateerd aan de normwaarden en de conclusie is een helder en eenduidig oordeel over ieder van de afgenomen testen.</p> <p>Advies: Het advies is gebaseerd zijn op de resultaten en conclusies van het onderzoek (bevat zowel positieve aspecten - gedrag dat de cliënt moet behouden - als verbeteracties).</p> <p>Advies: Het advies is concreet en specifiek: conditie- en krachttraining zijn voor één week uitgewerkt en sluit aan bij het behalen van de SMART-doelstelling. Als de cliënt geen kracht- en/of conditietraining kan/wil/mag doen, dan is een relevant alternatief (b.v. mindfulness) uitgewerkt.</p> <p>Advies: Het advies is acceptabel voor en sluit aan bij de wensen van de cliënt.</p> <p>Advies: Het advies komt overeen met de beweeg- en voedingsprincipes uit de literatuur.</p> <p>Practicum Functioneel Trainen: De student is vaardig in de basisbewegingen uit de functionele krachttraining.</p> <p>Practicum Functioneel Trainen: De student begeleidt en coacht op adequate wijze deelnemers in Functionele krachttraining.</p> <p>Voorwaardelijke criteria:</p> <p>De Leefstijlanalyse is compleet en heeft een verzorgde opmaak.</p> <p>Informed consent is getoond.</p> <p>De volgende testen zijn minimaal uitgevoerd: voedings- en beweegdagboek, vragenlijst roken en alcoholgebruik, interview belasting en belastbaarheid, BMI en buikomvang, rusthartslag en maximale hartslag berekend en één conditietest.</p>
----------------------	--

	<p>De bronvermeldingen en de literatuurlijst zijn conform de APA-normen.</p> <p>De tekst is vrij van een taalalarm.</p> <p>Practicum Functioneel Trainen: Aanwezigheid en houding gedurende de lessen is voldoende.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD-F; Individueel schriftelijk product
Weging deeltentamen	50%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	<p>JAAR - 2</p> <p>De deadlines van het leefstijladvies zijn verspreid over de gehele periode. Uiteindelijk levert de student het gehele verslag in in week 2.8 via HANDIN.</p> <p>Herkansing: week 3.5</p>
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing.
Nabespreking en inzage	In overleg met examinator.

Algemene informatie									
Naam cursus Nederlands	Sportmarketing								
Naam cursus Engels	<i>Sports marketing</i>								
Naam cursus Nederlands kort	Sportmarketing								
Naam cursus Engels kort	<i>Sports marketing</i>								
Code cursus	SPORTM09								
Onderwijsperiode	Periode 2 P2N, P2A								
Intekenen onderwijs	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS								
Studiepunten	6 studiepunten								
Studielast in uren	168 studiebelastingsuren								
Onderwijstijd (contacturen)	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Aantal klokuren</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Geprogrammeerde contacttijd</td> <td>42</td> </tr> <tr> <td>Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid</td> <td>126</td> </tr> <tr> <td>Totaal geprogrammeerde onderwijstijd</td> <td>168</td> </tr> </tbody> </table>		Aantal klokuren	Geprogrammeerde contacttijd	42	Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid	126	Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	168
	Aantal klokuren								
Geprogrammeerde contacttijd	42								
Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid	126								
Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	168								
Ingangseisen cursus	Niet van toepassing								
Inhoud en organisatie									
Algemene omschrijving	Bij deze cursus doet de student kennis en vaardigheden op van ondernemen. Aan de hand hiervan presenteert de student een, voor de organisatie ontwikkelde, marketingcampagne op basis van een marketingplan. Daarnaast leert de student, in samenwerking met groepsgenoten, om marketingbeslissingen te nemen tijdens een virtuele marketinggame en presenteert de bevindingen hiervan.								

Eindkwalificaties	<p><i>Leidinggeven/managen en organiseren, de sportkundige:</i></p> <p>15. formuleert doelen en gebruikt deze als leidraad in het werk;</p> <p>18. maakt een keuze voor tijd, financiële middelen en menskracht die in activiteiten worden geïnvesteerd;</p> <p>19. handelt integer naar de hoeveelheid beschikbare tijd, financiële middelen en menskracht en legt hierover verantwoording af;</p> <p><i>Coördineren, positioneren en begeleiden, de sportkundige:</i></p> <p>7. signaleert en interpreteert relevante lokale, regionale, nationale en internationale ontwikkelingen;</p> <p>14. positioneert de (sport)organisatie en/of het sport- en beweegprogramma in de publieke, de georganiseerde en de commerciële sportsector.</p> <p><i>De sportkundige ontwikkelt, evalueert en adviseert over strategie en beleid omtrent sport en bewegen.</i></p> <p>24. geeft onderbouwde adviezen voor de ontwikkeling van strategie en beleid van de organisatie; (=toegevoegd)</p>
Samenhang	<p>Deze cursus, waarin de kerncompetentie 'leidinggeven/managen en organiseren' centraal staat, maakt deel uit van het propedeuseprogramma Sportkunde. Hij borduurt voort op de cursus <i>De Sportwereld</i> (propedeuse, periode 1) en bereidt voor op de onderwijseenheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Sportmanagement (Propedeuse)</i> • <i>Ondernemende Sportkundige</i> (hoofdfase 1) • <i>Finance</i> (hoofdfase 1) • <i>Evenementen</i> (hoofdfase 1)
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	<ul style="list-style-type: none"> • Tutorgroep • Werkcollege • Practica
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Kok, R., & Gruijters, H. (2021). <i>Sportmarketing: waardecreatie binnen de sport, vijfde geheel herziene druk</i> . Nieuwegein: Arko Sports Media. ISBN 978-90-5472-452-0
Verplichte software / verplicht materiaal	Managementsimulatie Sneakers Inc. Edumundo
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing

Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen Nederlands	Marketingcampagne
Naam (deel)tentamen Engels	Marketing campaign
Code (deel)tentamen Osiris	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<p><i>Vorm:</i></p> <p>De gekozen vorm is passend voor de uitgewerkte campagne en sluit aan bij / is gericht op de opdrachtgever.</p> <p>De marketingcampagne wordt met overtuiging gepresenteerd.</p> <p>De student reageert adequaat op vragen en kan in een gesprek keuzes onderbouwen.</p> <p><i>Inhoud:</i></p> <p>De presentatie gaat in op de belangrijkste punten van het marketingplan en sluit aan op de gekozen strategie, marketingdoelstellingen en uitgewerkte marketingmix.</p> <p>De campagne sluit aan bij de doelgroep en er wordt een realistisch voorstel gedaan voor de implementatie van de campagne.</p> <p>Voorwaardelijk:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De student verdedigt (go – nogo) de SWOT-analyse en overlegt een theoretische onderlegger met interne en externe analyse - De student verdedigt (go – nogo) het strategisch plan (strategische keuzes, positionering, doelgroepkeuze en marketingdoelstellingen) - Voldoet aan APA-criteria
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PRES-F Presentatie fysiek (groepsbeoordeling)
Weging deeltentamen	50%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	<p>JAAR - 2</p> <p>Eerste kans: week 2.10</p> <p>Herkansing: in periode 3 (i.o.m. docent)</p>
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS

Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Nabespreking en inzage	In overleg met examinator
Tentaminering Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen Nederlands	Marketinggame
Naam (deel)tentamen Engels	Marketing game
Code (deel)tentamen Osiris	TOETS-02
Beoordelingscriteria	<p><i>Marketinggame</i></p> <p>De student past kennis en vaardigheden op het gebied van ondernemen toe in de virtuele praktijk</p> <p>Onderbouwt genomen beslissingen aan de hand van de theorie.</p> <p>Voorwaardelijk</p> <ul style="list-style-type: none"> - Individuele aanschaf licentie game voorwaardelijk - Voldoet aan APA-criteria
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PRES-O Presentatie online/digitaal (groepsbeoordeling)
Weging deeltentamen	50 %
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	<p>JAAR - 2</p> <p>Eerste kans: week 2.9</p> <p>Herkansing: in periode 3 (i.o.m. docent)</p>
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Nabespreking en inzage	In overleg met examinator

Algemene informatie cursus									
Naam cursus lang Nederlandstalig	Persoonlijke ontwikkeling 1a								
Naam cursus lang Engelstalig	<i>Personal development 1a</i>								
Naam cursus kort Nederlandstalig	Persoonlijke ontwikkeling 1a								
Naam cursus kort Engelstalig	<i>Personal development 1a</i>								
Code cursus	PERONA06								
Onderwijsperiode	P1N, P1A, P2N, P2A								
Intekenen onderwijs	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS								
Studiepunten	6 studiepunten								
Studielast in uren	168 studiebelastingsuren								
Onderwijstijd (contacturen)	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Aantal klokuren per semester</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Geprogrammeerde contacttijd</td> <td>66</td> </tr> <tr> <td>Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid en stage</td> <td>102</td> </tr> <tr> <td>Totaal geprogrammeerde onderwijstijd</td> <td>168</td> </tr> </tbody> </table>		Aantal klokuren per semester	Geprogrammeerde contacttijd	66	Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid en stage	102	Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	168
	Aantal klokuren per semester								
Geprogrammeerde contacttijd	66								
Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid en stage	102								
Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	168								
Ingangseisen cursus	Niet van toepassing								
Inhoud en organisatie									

Algemene omschrijving	<p>Deze cursus is een integraal vormgegeven module. De Sportkundige leert stappen te zetten in zijn persoonlijke ontwikkeling door ervaringen en vaardigheden op te doen, zichzelf (motorisch) uit te dagen, feedback te krijgen van- en te geven aan medestudenten.</p> <p>Werkplekleren is een van de lijnen die hierin verwerkt is. De student gaat 4u per week op stage bij een organisatie in het brede werkveld van de Sportkundige en begint in periode 2. Het opstellen van het portfolio op organisatie- en persoonlijk niveau zorgt voor een sterke basis in het werkveld.</p> <p>Door middel van domeinverkenning, zelfontplooiingsactiviteiten, het ondersteunen bij activiteiten en het helpen en deelnemen aan de Strong Viking run vullen studenten hun professionele oriëntatie ruimte in.</p> <p>Binnen de lijn van de Sportpractica worden 4 verschillende Sportpractica aangeboden waarin de studenten zichzelf leren kennen en uitdagen door ervaringen binnen verschillende thema's op te doen. Het opbouwen van het portfolio zorgt voor een persoonlijke schets van eigen kunnen en toepassing van de sport in het werkveld.</p> <p>EHBSO is een belangrijke vaardigheid die in periode 1 wordt aangeboden om goed en verantwoord beweegaanbod te kunnen begeleiden op stage.</p> <p>Dit proces wordt begeleid door de tutor die tevens de studentcoach is. Klassikaal en individueel wordt er voor groepsbinding en een veilig leerklimaat gezorgd, waarbinnen stappen gezet kunnen worden in de persoonlijke ontwikkeling van de student.</p>
-----------------------	--

Eindkwalificaties	<p><i>Onderzoeken en ontwikkelen</i>, de sportkundige:</p> <p>6. ontwikkelt een eigen visie op sport en bewegen door reflectie op werkzaamheden en door relaties te leggen met maatschappelijke en ethische vraagstukken.</p> <p><i>Coördineren, positioneren en begeleiden</i>, de sportkundige:</p> <p>7. signaleert en interpreteert relevante lokale, regionale, nationale en internationale ontwikkelingen;</p> <p>8. plant, coördineert en organiseert sport- en beweegprojecten en -programma's en stelt daarbij prioriteiten op basis van belang, urgentie en ambitie;</p> <p>9. werft en motiveert doelgroepen tot deelname aan sport- en beweegprogramma's;</p> <p>10. begeleidt, coacht en adviseert op verantwoorde wijze doelgroepen binnen het sport en beweegaanbod;</p> <p>11. initieert, organiseert en rapporteert over de voortgang van sport- en beweegprojecten en -programma's en stelt bij indien dat nodig is;</p> <p>12. stemt de planning, organisatie en begeleiding van sport- en beweegprogramma's af met relevante partijen;</p> <p>13. werkt samen in multidisciplinair verband.</p> <p><i>Leidinggeven / managen en organiseren</i>, de sportkundige:</p> <p>16. managet werk- en/of organisatieprocessen rondom het uitvoeren van geplande activiteiten, sport- en beweegprojecten.</p> <p><i>Evalueren en adviseren</i>, de sportkundige:</p> <p>22. formuleert strategie en beleid om sport- en beweegaanbod te ontwikkelen en zorgt voor de verdere implementatie van dit beleid.</p>
Samenhang	<p>Deze cursus is onderdeel van het propedeuseprogramma en hangt samen met Persoonlijke Ontwikkeling 1b, en bereidt voor op de persoonlijke ontwikkelingslijn in HF1, 2 en 3.</p> <p>Daarnaast is er een duidelijke link met de cursus Sportkompas waarin een eerste oriëntatie is op het brede werkveld van de Sportkundige.</p>

Deelnameplicht onderwijs	<p>EHBSO: De student moet 100% aanwezig zijn bij de EHBSO lessen en de online cursus Sport EHBO van het Rode Kruis afgerond hebben. Voor iedere EHBSO-les wordt één herkansingsmoment ingeroosterd.</p> <p>Sportpractica: Student moet 100% aanwezig zijn en actief deelnemen bij de Sportpractica om er voldoende op te kunnen reflecteren in zijn portfolio.</p> <p>Indien niet voldaan aan de 100% eis:</p> <p>Stap 1: De les wordt bij een andere klas ingehaald, waarbij maximaal 2 dezelfde lessen per lesweek mogen worden gevolgd.</p> <p>Stap 2: De student mag bij niet voldoen aan de aanwezigheidseis aan het einde van het blok een vervangende opdracht inleveren voor de gemiste les(sen).</p> <p>Stap 3: Bij niet voldoen aan bovenstaande stappen dient de student volgend studiejaar de gemiste lessen opnieuw te volgen.</p> <p>Stage: Student wordt verwacht 100% aanwezig te zijn tijdens afgesproken stagedagen om er voldoende op te kunnen reflecteren in het portfolio. Mocht dit niet lukken, wordt met de begeleidende stageorganisatie en docent een vervangende opdracht besproken.</p>
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	<p>Sportpractica: practica</p> <p>EHBSO: practica en online cursus</p> <p>Stage: 4u per week werkplekleren bij een stageorganisatie</p> <p>Professionele oriëntatie ruimte: gedurende het jaar neemt de student deel aan of organiseert activiteiten die een bijdrage leveren aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eigen professionele ontwikkeling. • Kennismaken met het werkveld. • De opleiding Sportkunde. <p>Werkvorm: tijdens de bijeenkomsten studentcoaching is er aandacht voor de verschillende activiteiten en het schrijven van een portfolio.</p> <p>De uitwerking van de opdrachten wordt verzameld in een portfolio.</p>
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	nvt
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Deeltentamen 1	
Naam Nederlandstalig tentamen	Portfolio
Naam Engels tentamen	Portfolio
Code OSIRIS	TOETS-01

Beoordelingscriteria	<p>Voorwaardelijk:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het portfolio is compleet zoals beschreven in de toetsinstructie • Het beroepsproduct heeft een verzorgde opmaak en voldoet aan de vormcriteria, zoals beschreven in de toetsinstructie. • De tekst is vrij van taalalarm • Er is geen plagiaat geconstateerd • Er is voldaan aan de aanwezigheidseisen van de Sportpractica PO1 <p>Beoordelingscriteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De student benoemt wie hij was aan de start van de opleiding. De student onderbouwt dit a.d.h.v. zijn kwaliteiten, valkuilen en eerder opgedane relevante ervaringen. - De student benoemt zijn belangrijkste opgedane ervaringen op stage en reflecteert met voldoende diepgang op deze ervaringen. - De student benoemt zijn belangrijkste opgedane ervaringen binnen de thema's van de Sportpractica van PO1 en reflecteert met voldoende diepgang op deze ervaringen. - De student benoemt zijn belangrijkste opgedane ervaringen binnen de vakinhoudelijke OWE's (inclusief practica) en reflecteert met voldoende diepgang op deze ervaringen. - De student blikt vooruit op komend semester, en beschrijft a.d.h.v. zijn leerdoelen welke ervaringen hij komend semester nog wil opdoen.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PRES-F Presentatie (aan de hand van het portfolio)
Weging tentamen	100%
Minimaal oordeel	6
Tentamenmomenten	JAAR - 2 Eerste kans: toetsweken blok 2 (herkansing: week 3.2).
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Nabespreking en inzage	In overleg met examinator
Deeltentamen 2	
Naam Nederlandstalig tentamen	EHBSO

Naam Engels tentamen	EHBSO
Code OSIRIS	TOETS-02
Beoordelingscriteria	<p>Aan EHBSO is voldaan indien je:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de online cursus Sport EHBO van het Rode Kruis afgerond hebt (inschrijving en deelname bewijs tonen), • bij alle lessen aanwezig geweest bent en hierbij voldoende inzet getoond hebt en • alle zelfstudie-opdrachten uitgewerkt / beantwoord zijn.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PERF-F Performance assessment (individueel)
Weging tentamen	0%
Minimaal oordeel	V/NV beoordeling
Tentamenmomenten	Eerste kans: tijdens onderwijsperiode 1 (week 1.1 t/m 1.8) Tweede kans (herkansing): tijdens de toetsperiode 2 (week 2.9 – 2.10)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Nabespreking en inzage	In overleg met examinator

Algemene informatie									
Naam cursus Nederlands	Coachen op Gedrag								
Naam cursus Engels	<i>Coaching on behavioural change</i>								
Naam cursus Nederlands kort	Coachen op Gedrag								
Naam cursus Engels kort	<i>Coaching on behavioural change</i>								
Code cursus	COACGE09								
Onderwijsperiode	P3N, P3A								
Intekenen onderwijs	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS								
Studiepunten	4 studiepunten								
Studielast in uren	112 studiebelastinguren								
Onderwijstijd (contacturen)	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Aantal klokuren</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Geprogrammeerde contacttijd</td> <td>42</td> </tr> <tr> <td>Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid</td> <td>70</td> </tr> <tr> <td>Totaal geprogrammeerde onderwijstijd</td> <td>112</td> </tr> </tbody> </table>		Aantal klokuren	Geprogrammeerde contacttijd	42	Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid	70	Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	112
	Aantal klokuren								
Geprogrammeerde contacttijd	42								
Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid	70								
Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	112								
Ingangseisen cursus	Niet van toepassing								
Inhoud en organisatie									
Algemene omschrijving	In deze cursus doen studenten kennis en vaardigheden op in het leren coachen en begeleiden van mensen die hun gedrag willen veranderen. Daartoe is het noodzakelijk dat de sportkundige kennis heeft van psychologie en sociologie om het gedrag van mensen beter te begrijpen.								
Eindkwalificaties	<p><i>Coördineren, positioneren en begeleiden, de sportkundige:</i></p> <p>9. werft en motiveert doelgroepen tot deelname aan sport- en beweegprogramma's;</p> <p>10. begeleidt, coacht en adviseert op verantwoorde wijze doelgroepen binnen het sport en beweegaanbod.</p> <p><i>Onderzoeken en ontwikkelen, de sportkundige:</i></p> <p>6. ontwikkelt een eigen visie op sport en bewegen door reflectie op werkzaamheden en door relaties te leggen met maatschappelijke en ethische vraagstukken.</p>								

Samenhang	Deze cursus is onderdeel van het propedeuseprogramma Sportkunde. De cursus hangt samen met de cursus Didactiek en Pedagogiek en de cursus Groepen in Beweging. De cursus bereidt voor op de competentie Coördineren, positioneren en begeleiden op niveau 2, binnen Individueel Leefstijl Programma.
Deelnameplicht onderwijs	<p>Bij deze cursus geldt binnen het practicum een aanwezigheidsplicht van 100%, de student moet 100% aanwezig zijn en actief hebben deelgenomen aan het practica onderwijs. Het uitgangspunt binnen het practica-onderwijs van Sportkunde is leren met, voor en door elkaar. Bij het ervaren en leren van de verschillende motieven van bewegen is deelname hierbij noodzakelijk (gekoppeld aan eindkwalificatie 10).</p> <p>Indien niet voldaan aan de 100% eis:</p> <p>Stap 1: De les wordt bij een andere klas ingehaald, waarbij maximaal 2 dezelfde lessen per lesweek mogen worden gevolgd.</p> <p>Stap 2: De student mag bij niet voldoen aan de aanwezigheidseis aan het einde van het blok voor maximaal 1 les een vervangende opdracht inleveren.</p> <p>Stap 3: Bij niet voldoen aan bovenstaande stappen dient de student volgend studiejaar de gemiste lessen opnieuw te volgen.</p>
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	<p>Hoorcollege</p> <p>Tutorgroep – Werkcollege</p> <p>Practica</p>
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	<p>Wijsman, E. & Molendijk, W. (2021). <i>Psychologie en sociologie</i>. Groningen/Houten: Noordhoff Uitgevers.</p> <p>Van Hoye, K. (2024). <i>Trainingsgids – hoe laat je een sporter verantwoord trainen</i>. Acco Learn. ISBN 9789464675511</p> <p>Aanvullende literatuur op Brightspace.</p>
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen Nederlands	Kennistoets
Naam (deel)tentamen Engels	Written exam
Code (deel)tentamen Osiris	TOETS-01

Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De student laat zien kennis te hebben van psychologie. • De student heeft kennis van modellen om gedrag te verklaren. • De student heeft kennis van waarnemen, observeren en interpreteren. • De student kent de basis gespreksvaardigheden. • De student heeft kennis van leren en leertheorieën. • De student kent de motivatietheorieën. • De student kent Motivational interviewing als coachingstechniek. • De student kent het GROW model als gespreksmethode. • De student kent gedragsveranderingsmodellen. • De student kent de basisbeginselen van groepsdynamica.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN-F Schriftelijk
Weging deeltentamen	60%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Eerste kans: P3A, P3N Tweede kans: P4A, P4N
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Nabespreking en inzage	Volgens rooster.
Tentaminering Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen Nederlands	Performance assessment
Naam (deel)tentamen Engels	Performance assessment
Code (deel)tentamen Osiris	TOETS-02

Beoordelingscriteria	<p>Voorwaardelijke eisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het gesprek wordt gehouden in professionele setting, opgenomen en ingeleverd, waarbij zowel beeld (student moet goed zichtbaar zijn) als geluid zichtbaar/ hoorbaar zijn. • Het gesprek kent een duur van minimaal 10 minuten en maximaal 15 minuten. • Er is voldaan aan de aanwezigheidsplicht binnen het practicum en er is lesgegeven. • Er is tijdens lesweken 3.3, 3.5 en 3.7 minimaal 2 keer peerfeedback gegeven en ontvangen op voorbereide oefengesprekken. Dit is noodzakelijk bij de vorming van het beroepsproduct. • Verkregen peerfeedback is toegevoegd als bijlage. <p><i>Coördineren, positioneren en begeleiden / Onderzoeken en ontwikkelen:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • De student start het gesprek op en hanteert het GROW model om het gesprek te structureren. Hij bespreekt achtereenvolgens tenminste Goal, Reality en Options van het GROW model. Vervolgens rond de student het gesprek op adequate wijze af. • De student luistert actief en laat dit op verbale en non-verbale wijze zien. Hij sluit aan bij de behoefte van de coachee. • De student stelt open vragen. • De student vraagt op gepaste momenten door. • De student vat zowel tijdens als aan het einde van het gesprek de belangrijkste zaken samen. • De student reflecteert aan de hand het model van Korthagen, brengt alle bovenstaande gespreksvaardigheden in kaart (tops en tips). Hij verwijst ook naar voorbeelden vanuit het gesprek. • De student blikt terug op zijn ontwikkeling en aandachtspunten, waarbij verkregen peerfeedback vanuit oefengesprekken gebruikt wordt. Hij koppelt de theorie vanuit het onderwijs aan de inhoud van de reflectie. • De student stelt verbeterdoelen op, gebaseerd op zijn eigen reflectie van gespreksvaardigheden. • De student onderbouwt zijn reflectie door middel van literatuur.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD-F Beroepsproduct; coachgesprek met reflectie: assessment (video van coachgesprek) en reflectieverslag (individueel).
Weging deeltentamen	40%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	<p>JAAR - 2</p> <p>Eerste kans: P3A, P3N</p> <p>Tweede kans: P4A, P4N (week 4.5)</p>

Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing.
Nabespreking en inzage	In overleg met examinator.

Algemene informatie									
Naam cursus Nederlands	Sportmanagement								
Naam cursus Engels	<i>Sport Management</i>								
Naam cursus Nederlands kort	Sportmanagement								
Naam cursus Engels kort	<i>Sport Management</i>								
Code cursus	SPORTM21								
Onderwijsperiode	P3N, P3A								
Intekenen onderwijs	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS								
Studiepunten	4 studiepunten								
Studielast in uren	112 studiebelastinguren								
Onderwijstijd (contacturen)	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Aantal klokuren</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Geprogrammeerde contacttijd</td> <td>36</td> </tr> <tr> <td>Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid</td> <td>76</td> </tr> <tr> <td>Totaal geprogrammeerde onderwijstijd</td> <td>112</td> </tr> </tbody> </table>		Aantal klokuren	Geprogrammeerde contacttijd	36	Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid	76	Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	112
	Aantal klokuren								
Geprogrammeerde contacttijd	36								
Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid	76								
Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	112								
Ingangseisen cursus	Niet van toepassing								
Inhoud en organisatie									
Algemene omschrijving	De student neemt kennis van de basisbegrippen van management, organiseren en leidinggeven. De student maakt in een stagecontext een diagnose van een organisatie binnen het werkveld van sport en bewegen.								

Eindkwalificaties	<p><i>Leidinggeven / managen en organiseren</i>, de sportkundige:</p> <p>15. formuleert doelen en gebruikt deze als leidraad in het werk;</p> <p>16. managet werk- en/of organisatieprocessen rondom het uitvoeren van geplande activiteiten sport- en beweegprojecten/activiteiten;</p> <p>17. stuurt medewerkers en/of vrijwilligers taak-, resultaat- en mensgericht aan;</p> <p>18. maakt een keuze voor tijd, financiële middelen en menskracht die in activiteiten worden geïnvesteerd;</p> <p>19. handelt integer naar de hoeveelheid beschikbare tijd, financiële middelen en menskracht en legt hierover verantwoording af;</p> <p>20. werkt samen met professionals en vrijwilligers, zoals bestuurders, deelnemers, trainers, (para)medici, vrijwilligers en beleidsmakers om doelen te behalen.</p>
Samenhang	Deze cursus is onderdeel van het propedeuseprogramma en bouwt voort op De Sportwereld en op de cursus Sportmarketing. De cursus bereidt voor op de competentie leidinggeven/managen en organiseren op niveau 2 in de cursussen Organisatie Advies en OVOP.
Deelnameplicht onderwijs	Voor het practicum van Sportmanagement geldt een aanwezigheidsplicht. De student dient 80% van de bijeenkomsten aanwezig te zijn en een actieve bijdrage te leveren aan de uitvoering van de practica. Student werkt tijdens de practica aan eindkwalificatie 17.
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	<p>Tutorwerkcollege</p> <p>Practicum bestaande uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vier practicumbijeenkomsten - Vier zelfstudiemomenten voor casusopdracht 'Managementvisie'
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Van 't Verlaat, M. (2021). <i>Sportmanagement</i> . 4de editie. Amsterdam: Pearson Benelux. ISBN 9789043037594.
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Tentaminering	
Naam tentamen Nederlands	Kennistoets
Naam tentamen Engels	Written exam
Code tentamen Osiris	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De student heeft kennis van de structuur, cultuur en strategie van een organisatie.

	<ul style="list-style-type: none">• De student heeft kennis van bestaande management- en leiderschap theorieën.• De student vertaalt leiderschapskenmerken in een organisatiesetting.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN-F Schriftelijk; casustentamen
Weging deeltentamen	100 %
Minimaal oordeel	6
Tentamenmomenten	P3A, P3N, P4A, P4N Eerste kans: toetsweken periode 3 (herkansing: toetsweken periode 4).
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Nabespreking en inzage	Volgens rooster

Algemene informatie									
Naam cursus Nederlands	Vitale samenleving								
Naam cursus Engels	<i>healthy community</i>								
Naam cursus Nederlands kort	Vitale samenleving								
Naam cursus Engels kort	<i>healthy community</i>								
Code cursus	VITASA11								
Onderwijsperiode	P3N, P3A								
Intekenen onderwijs	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS								
Studiepunten	4 studiepunten								
Studielast in uren	112 studiebelastinguren								
Onderwijstijd (contacturen)	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Aantal klokuren</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Geprogrammeerde contacttijd</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid en stage</td> <td>87</td> </tr> <tr> <td>Totaal geprogrammeerde onderwijstijd</td> <td>112</td> </tr> </tbody> </table>		Aantal klokuren	Geprogrammeerde contacttijd	25	Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid en stage	87	Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	112
	Aantal klokuren								
Geprogrammeerde contacttijd	25								
Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid en stage	87								
Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	112								
Ingangseisen cursus	Niet van toepassing								
Inhoud en organisatie									
Algemene omschrijving	In deze cursus maken studenten kennis met het doen van kwalitatief onderzoek en met het begrip gezondheid. Dit wordt getoetst aan de hand van het rapport 'samenwerken aan gezondheid'. Dit rapport bestaat uit twee delen. Deel 1 is theoretisch en deel 2 is praktisch. In de les is er tijd voor peerfeedback die deels voorwaardelijk is.								

Eindkwalificaties	<p>Primair richt deze cursus zich op onderstaande eindkwalificaties voor de kerncompetentie <i>Onderzoeken en ontwikkelen</i>. De Sportkundige:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. zoekt, analyseert en interpreteert informatie uit relevante Nederlandstalige bronnen; 2. maakt de verbinding tussen de resultaten uit onderzoek en de ontwikkeling van de sport- en beweegaanbod 4. vertaalt het beleid van de organisatie naar concrete sport- en beweegprogramma's; 5. doet gestructureerd onderzoek naar de kwaliteit en de effectiviteit van het sport- en beweegaanbod en rapporteert hierover; 6. ontwikkelt een eigen visie op sport en bewegen door reflectie op werkzaamheden en door relaties te leggen met maatschappelijke en ethische vraagstukken. <p>Tevens komt onderstaande eindkwalificatie voor de kerncompetentie <i>Evalueren en adviseren</i> aan bod. De Sportkundige:</p> <ol style="list-style-type: none"> 21. signaleert en interpreteert relevante ontwikkelingen in de wereld van sport en bewegen en handelt daarnaar; 24. geeft onderbouwde adviezen voor de ontwikkeling van strategie en beleid van de organisatie.
Samenhang	Deze cursus is onderdeel van het propedeuseprogramma van Sportkunde. De cursus bouwt voort op Leefstijl, gezondheid en fysiologie en bereidt voor op Beweeginterventies in HF1 en OVOP in HF2. De cursus bereidt voor op de competentie Onderzoeken en ontwikkelen op niveau 2.
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	Tutorwerkgroepen
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Verhoeven, N. (2018) <i>Wat is onderzoek? Praktijkboek voor methoden en technieken</i> (7 ^e druk). Amsterdam: Boom uitgevers.
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering	
Naam tentamen Nederlands	Rapport 'samenwerken aan gezondheid'
Naam tentamen Engels	Report collaborating in health
Code tentamen Osiris	TOETS-01

Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De student verzamelt, inventariseert en ordent gegevens aan de hand van desk research en verantwoordt keuzes met behulp van relevante bronnen. • De student voert kwalitatief onderzoek systematisch uit aan de hand van de onderzoekscyclus. • De student geeft aan gemeente Nijmegen een haalbaar en praktisch advies voor de ontwikkeling van sport- of beweegaanbod ter verbetering van de vitaliteit. • De student werkt een concreet idee uit voor de bevordering van de gezondheid van burgers in de maatschappij, passend binnen de kaders van de preventiecyclus en het (lokale) gezondheidsbeleid van Nijmegen. <p>Voorwaardelijk:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het product bestaat uit het rapport samenwerken aan gezondheid deel 1 en deel 2 - Student hanteert de APA-richtlijnen correct - De Healthy Ageing opdracht wordt uitgevoerd met een ander persoon - Er zijn minimaal twee ingevulde POPTA-feedback formulieren toegevoegd in de bijlage.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD-F Rapport fysiek (individueel)
Weging deeltentamen	100 % Het rapport Samenwerken aan gezondheid bestaat uit verschillende onderdelen (deel 1 en deel 2) die op verschillende momenten in periode 3 getoetst worden. Het rapport wordt als één geheel product beoordeeld.
Minimaal oordeel	6
Tentamenmomenten	JAAR Rapport deel 1 week 3.5, rapport deel 2 week 3.8. Herkansing van het gehele portfolio uiterlijk in week 4.8.
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Nabespreking en inzage	In overleg met examinator

Algemene informatie									
Naam cursus Nederlands	Sportbeleid								
Naam cursus Engels	<i>Sport Policy</i>								
Naam cursus Nederlands kort	Sportbeleid								
Naam cursus Engels kort	<i>Sport Policy</i>								
Code cursus	SPORTB04								
Onderwijsperiode	Periode 4 P4N, P4A								
Intekenen onderwijs	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS								
Studiepunten	6 studiepunten								
Studielast in uren	168 studiebelastingsuren								
Onderwijstijd (contacturen)	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Aantal klokuren</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Geprogrammeerde contacttijd</td> <td>43</td> </tr> <tr> <td>Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid</td> <td>125</td> </tr> <tr> <td>Totaal geprogrammeerde onderwijstijd</td> <td>168</td> </tr> </tbody> </table>		Aantal klokuren	Geprogrammeerde contacttijd	43	Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid	125	Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	168
	Aantal klokuren								
Geprogrammeerde contacttijd	43								
Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid	125								
Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	168								
Ingangseisen cursus	Niet van toepassing								
Inhoud en organisatie									
Algemene omschrijving	De student heeft inzicht in de totstandkoming van beleid. De student brengt een advies uit over een beleidsvraagstuk bij een organisatie in de sport en beweeg setting.								

Eindkwalificaties	<p><i>Leidinggeven, managen en organiseren:</i></p> <p>20. werkt samen met professionals en vrijwilligers, zoals bestuurders, deelnemers, trainers, (para)medici, vrijwilligers en beleidsmakers om doelen te behalen;</p> <p><i>Evalueren en adviseren, de sportkundige:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 21. signaleert en interpreteert relevante ontwikkelingen in de wereld van sport en bewegen en handelt daarnaar; 22. formuleert strategie en beleid om sport- en beweegaanbod te ontwikkelen en zorgt voor de verdere implementatie van dit beleid; 23. gebruikt de visie van de organisatie als leidraad en referentiekader bij het maken van keuzes op het gebied van strategie en beleid; 24. geeft onderbouwde adviezen voor de ontwikkeling van strategie en beleid van de organisatie; 25. vertaalt het vastgestelde beleid naar (deel)beleidsplannen en actieplannen; 26. evalueert de uitvoering van beleid en de behaalde resultaten vanuit visie en doelstellingen. <p><i>Onderzoeken en ontwikkelen, de sportkundige:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. analyseert en interpreteert informatie uit relevante bronnen; 5. doet gestructureerd onderzoek naar de kwaliteit en de effectiviteit van het sport- en beweegaanbod en rapporteert hierover.
Samenhang	De cursus is onderdeel van het propedeuseprogramma en hangt samen met de cursus Sportwereld. De cursus bereidt voor op H1: Organisatie Advies en Evalueren van een Evenement.
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	<ul style="list-style-type: none"> • Tutorwerkgroep • Practicumbijeenkomsten
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Cobussen, S., Puyt, E. & Ven, A. van de (2019). <i>Sportbeleid in Nederland</i> . Bussum: Coutinho, 2 ^e druk.
Verplichte software / verplicht materiaal	Excel
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing

Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen Nederlands	Kennistoets
Naam (deel)tentamen Engels	Written exam
Code (deel)tentamen Osiris	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> De student weet de relevante theorie over de beleidscyclus zoals beschreven in de voorgeschreven literatuur op correcte wijze te benoemen, aan te wijzen en te reproduceren. De student laat zien dat hij in voldoende mate kennis en inzicht heeft van de relevante theorie over de beleidscyclus zoals beschreven in de voorgeschreven literatuur. De student heeft basiskennis van Bestuurskunde, kan de verschillende overheidslagen onderscheiden en toelichten en kan deze plaatsen binnen de context van Overheidsbeleid.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN-F Schriftelijk; Multiple choice tentamen
Weging deeltentamen	50%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P4N, P4A Eerste kans: toetsweken periode 4 (herkansing week 4.11).
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf via OSIRIS	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Nabespreking en inzage	Bij kennistoets: volgens rooster Bij andere toetsen: in overleg met examinator
Tentaminering Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen Nederlands	Beleidsontwerp
Naam (deel)tentamen Engels	Policy design
Code (deel)tentamen Osiris	TOETS-02

Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Schetst het kader en de relevantie van een veilig sportklimaat • Het probleem van de organisatie is helder verwoord en met relevante literatuur onderbouwd. • De data is geanalyseerd met behulp van Excel door middel van beschrijvende statistiek (o.a. gemiddelden, standaarddeviatie en kruistabel). • Er is aangegeven met welke partijen een samenwerking kan worden aangegaan om het doel te realiseren. • De voor- en nadelen van de verschillende beleidsalternatieven zijn juist en worden tegen elkaar afgewogen. • De conclusies en aanbevelingen vloeien logisch voort uit de beleidsanalyse, de geschetste beleidsalternatieven en de daarbij gemaakte afwegingen. • Er wordt bij de aanbevelingen rekening gehouden met de verschillende partijen en hun belangen. • De geformuleerde beleidsalternatieven zijn reële oplossingsmogelijkheden voor het geschetste (beleids)probleem. • De mogelijke door de organisatie te nemen maatregelen zijn per beleidsalternatief onderbouwd. • Er is aangegeven hoe je kunt meten of het beleidsdoel(en) behaald is. <p>Voorwaardelijk</p> <ul style="list-style-type: none"> - Student voldoet aan de APA-richtlijnen - Product is vrij van een taalalarm - Het beleidsontwerp is op professionele wijze gecommuniceerd met de opdrachtgever. Bewijslast van deze communicatie en de feedback van de opdrachtgever zijn opgenomen in de bijlagen.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD-F Beroepsproduct; groepsbeoordeling
Weging deeltentamen	50 %
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	JAAR – 2 Eerste kans: week 4.8 (herkansing: week 4.11).
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf via OSIRIS	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS

Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Nabespreking en inzage	Bij kennistoets: volgens rooster Bij andere toetsen: in overleg met examiner

Algemene informatie									
Naam cursus Nederlands	Groepen in beweging								
Naam cursus Engels	<i>Physical activity for groups</i>								
Naam cursus Nederlands kort	Groepen in beweging								
Naam cursus Engels kort	<i>Physical activity for groups</i>								
Code cursus	GROEBE04								
Onderwijsperiode	P4A, P4N								
Intekenen onderwijs	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS								
Studiepunten	6 studiepunten								
Studielast in uren	168 studiebelastingsuren								
Onderwijstijd (contacturen)	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Aantal klokuren</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Geprogrammeerde contacttijd</td> <td>36</td> </tr> <tr> <td>Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid</td> <td>132</td> </tr> <tr> <td>Totaal geprogrammeerde onderwijstijd</td> <td>168</td> </tr> </tbody> </table>		Aantal klokuren	Geprogrammeerde contacttijd	36	Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid	132	Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	168
	Aantal klokuren								
Geprogrammeerde contacttijd	36								
Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid	132								
Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	168								
Ingangseisen cursus	Niet van toepassing								
Inhoud en organisatie									
Algemene omschrijving	In deze cursus zullen studenten de geleerde kennis en vaardigheden ten aanzien van gedrag en motivatie toepassen. Studenten leren een doelgroep analyseren en kunnen op basis van deze analyse en relevante theorieën en modellen een passende beweegcursus ontwerpen die aansluit bij de behoefte van de doelgroep.								

Eindkwalificaties	<p><i>Coördineren, positioneren en begeleiden</i>, de sportkundige:</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. signaleert en interpreteert relevante lokale, regionale, nationale en internationale ontwikkelingen; 8. plant, coördineert en organiseert sport- en beweegprojecten en -programma's en stelt daarbij prioriteiten op basis van belang, urgentie en ambitie; 9. werft en motiveert doelgroepen tot deelname aan sport- en beweegprogramma's; 10. begeleidt, coacht en adviseert op verantwoorde wijze doelgroepen binnen het sport en beweegaanbod; 12. stemt de planning, organisatie en begeleiding van sport- en beweegprogramma's af met relevante partijen; 13. werkt samen in multidisciplinair verband; 14. positioneert de (sport)organisatie en/of het sport- en beweegprogramma in de publieke, de georganiseerde en de commerciële sportsector. <p><i>Onderzoeken en ontwikkelen</i>, de sportkundige:</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. ontwerpt en ontwikkelt het sport- en beweegaanbod op basis van onderzoek naar de wensen, mogelijkheden en beperkingen van de doelgroep.
Samenhang	<p>Deze cursus is onderdeel van het propedeuse programma Sportkunde en bouwt voort op Didactiek en Pedagogiek en Coachen op Gedrag. De cursus bereidt voor op Coördineren, positioneren en begeleiden niveau 2 bij Individueel Leefstijl Programma.</p>
Deelnameplicht onderwijs	<p>Bij deze cursus geldt binnen het practicum een aanwezigheidsplicht van 100%, de student moet 100% aanwezig zijn en actief hebben deelgenomen aan het practica-onderwijs. Het uitgangspunt binnen het practica-onderwijs van Sportkunde is leren met, voor en door elkaar. Bij het ervaren en leren van de verschillende motieven van bewegen is deelname hierbij noodzakelijk (gekoppeld aan eindkwalificatie 10).</p> <p>Indien niet voldaan aan de 100% eis:</p> <p>Stap 1: De les wordt bij een andere klas ingehaald, waarbij maximaal 2 dezelfde lessen per lesweek mogen worden gevolgd.</p> <p>Stap 2: De student mag bij niet voldoen aan de aanwezigheidseis aan het einde van het blok voor maximaal 1 les een vervangende opdracht inleveren.</p> <p>Stap 3: Bij niet voldoen aan bovenstaande stappen dient de student volgend studiejaar de gemiste lessen opnieuw te volgen.</p>
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing

Activiteiten en/of werkvormen	<ul style="list-style-type: none"> • Tutorgroepen • Practica
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Studenten zelf op zoek naar geschikte literatuur.
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering	
Naam tentamen Nederlands	Beweegcursus (groepsbeoordeling)
Naam tentamen Engels	Movement plan
Code tentamen Osiris	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<p>Voorwaardelijke eisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Practicum GIB: aanwezigheid en houding gedurende de lessen is voldoende. • APA richtlijnen zijn correct gehanteerd. <p>Coördineren, positioneren en begeleiden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De student kan beleidsmatige of maatschappelijke ontwikkelingen benoemen die gericht zijn op de gekozen doelgroep. • De student kan de beginsituatie van een doelgroep die meer moet bewegen analyseren door middel van, field- en deskresearch. • De student formuleert op basis van deze analyse een passend doel en beweegaanbod. • De student kan zijn gemaakte keuzes onderbouwen vanuit relevante literatuur gericht op coachen en begeleiden. • De student kan de ontwikkelde beweegcursus toelichten middels een eindpresentatie. • De student kan het theoretisch kader presenteren middels een kennisclip. • De student kan passende beweegvormen aanbieden aan de doelgroep binnen het practicum. • De student kan een les verzorgen via didactisch en methodische principes.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD-F Beroepsproduct
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	6

Tentamenmomenten	JAAR Eerste kans: week 4.8 (tweede kans: week 4.11) De deadlines van de bewegcursus zijn verspreid over de gehele periode. Uiteindelijk levert de student het gehele verslag in week 4.8 (tweede kans: week 4.11) via HANDIN.
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing.
Nabespreking en inzage	In overleg met examinator.

Algemene informatie		
Naam cursus lang Nederlandstalig	Persoonlijke ontwikkeling 1b	
Naam cursus lang Engelstalig	Personal development 1b	
Naam cursus kort Nederlandstalig	Persoonlijke ontwikkeling 1b	
Naam cursus kort Engelstalig	Personal development 1b	
Code cursus	PERONB14	
Onderwijsperiode	P3A, P3N, P4A, P4N Periode 3 en 4	
Intekenen onderwijs	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS	
Studiepunten	6 studiepunten	
Studielast in uren	168 studiebelastingsuren	
Onderwijstijd (contacturen)		
		Aantal klokuren per semester
	Geprogrammeerde contacttijd	84
	Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid en stage	84
	Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	168
Ingangseisen cursus	Niet van toepassing	
Inhoud en organisatie		
Algemene omschrijving	<p>Deze cursus is een integraal vormgegeven module. De Sportkundige leert stappen te zetten in zijn persoonlijke ontwikkeling door ervaringen en vaardigheden op te doen, zichzelf (motorisch) uit te dagen, feedback te krijgen van- en te geven aan medestudenten.</p> <p>Werkplekleren is een van de lijnen die hierin verwerkt is. De student gaat 4u per week op stage bij een organisatie in het brede werkveld van de Sportkundige en begint in periode 2. Het opstellen van het portfolio op organisatie- en persoonlijk niveau zorgt voor een sterke basis in het werkveld. Het terugblikken op de gestelde doelen uit het portfolio zorgt voor reflectie en een vooruitblik op nieuwe doelen voor de persoonlijke ontwikkeling in HF1. Er worden op stage op organisatie- en persoonlijk niveau diverse stappen gezet en dit zorgt voor een sterke basis in het werkveld.</p> <p>Door middel van domeinverkenning, zelfontplooiingsactiviteiten, het ondersteunen bij activiteiten en het helpen en deelnemen aan de Strong Viking run vullen studenten hun professionele oriëntatie ruimte in. Binnen de lijn van de Sportpractica worden 5 verschillende Sportpractica aangeboden waarin de studenten zichzelf leren kennen en uitdagen door ervaringen binnen verschillende thema's op te doen. Het opbouwen van het portfolio zorgt voor een persoonlijke schets van eigen kunnen en toepassing van de sport in het werkveld.</p> <p>Dit proces wordt begeleid door de tutor die tevens de studentcoach is. Klassikaal en individueel wordt er voor groepsbinding en een veilig</p>	

	leerklimaat gezorgd, waarbinnen stappen gezet kunnen worden in de persoonlijke ontwikkeling van de student.
--	---

Eindkwalificaties	<p><i>Evalueren en adviseren</i>, de sportkundige:</p> <p>22. formuleert strategie en beleid om sport- en beweegaanbod te ontwikkelen en zorgt voor de verdere implementatie van dit beleid.</p> <p><i>Onderzoeken en ontwikkelen</i>, de sportkundige:</p> <p>6. ontwikkelt een eigen visie op sport en bewegen door reflectie op werkzaamheden en door relaties te leggen met maatschappelijke en ethische vraagstukken.</p> <p><i>Coördineren, positioneren en begeleiden</i>, de sportkundige:</p> <p>7. signaleert en interpreteert relevante lokale, regionale, nationale en internationale ontwikkelingen;</p> <p>8. plant, coördineert en organiseert sport- en beweegprojecten en -programma's en stelt daarbij prioriteiten op basis van belang, urgentie en ambitie;</p> <p>9. werft en motiveert doelgroepen tot deelname aan sport- en beweegprogramma's;</p> <p>10. begeleidt, coacht en adviseert op verantwoorde wijze doelgroepen binnen het sport en beweegaanbod;</p> <p>11. initieert, organiseert en rapporteert over de voortgang van sport- en beweegprojecten en -programma's en stelt bij indien dat nodig is;</p> <p>12. stemt de planning, organisatie en begeleiding van sport- en beweegprogramma's af met relevante partijen;</p> <p>13. werkt samen in multidisciplinair verband.</p> <p><i>Leidinggeven / managen en organiseren</i>, de sportkundige:</p> <p>16. managet werk- en/of organisatieprocessen rondom het uitvoeren van geplande activiteiten, sport- en beweegprojecten.</p> <p>20. werkt samen met professionals en vrijwilligers, zoals bestuurders, deelnemers, trainers, (para)medici, vrijwilligers en beleidsmakers om doelen te behalen.</p>
-------------------	--

Samenhang	Deze cursus is onderdeel van het propedeuseprogramma en hangt samen met Persoonlijke Ontwikkeling 1a, en bereidt voor op de persoonlijke ontwikkelingslijn in HF1, 2 en 3.
Deelnameplicht onderwijs	<p>Sportpractica: Student moet 100% aanwezig zijn en actief deelnemen bij de Sportpractica om er voldoende op te kunnen reflecteren in zijn sportfolio.</p> <p>Indien niet voldaan aan de 100% eis:</p> <p>Stap 1: De les wordt bij een andere klas ingehaald, waarbij maximaal 2 dezelfde lessen per lesweek mogen worden gevolgd.</p> <p>Stap 2: De student mag bij niet voldoen aan de aanwezigheidseis aan het einde van het blok voor maximaal 1 les een vervangende opdracht inleveren.</p> <p>Stap 3: Bij niet voldoen aan bovenstaande stappen dient de student volgend studiejaar de gemiste lessen opnieuw te volgen.</p> <p>Stage: Student wordt verwacht 100% aanwezig te zijn tijdens afgesproken stagedagen om er op te kunnen reflecteren in het portfolio. Mocht dit niet lukken, wordt met de begeleidende stageorganisatie en docent een vervangende opdracht besproken.</p> <p>Meerdaagse: Student neemt actief deel aan de meerdaagse (zie jaarrooster) en is daar 100% aanwezig om in samenwerking met medestudenten, docenten te werken aan en reflecteren op zijn persoonlijke ontwikkeling. In bijzondere situaties mag de student in overleg gebruik maken van het gratis alternatief (voor de meerdaagse).</p>
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	<p>Sportpractica: practica.</p> <p>Stage: 4u per week werkplekleren bij een stageorganisatie.</p> <p>Meerdaagse: drie dagen volgens planning jaarrooster.</p> <p>Professionele oriëntatie ruimte: gedurende het jaar neemt de student deel aan of organiseert activiteiten die een bijdrage leveren aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eigen professionele ontwikkeling. • Kennismaken met het werkveld. • De opleiding Sportkunde. <p>Werkvorm: tijdens de bijeenkomsten studentcoaching is er aandacht voor de verschillende activiteiten en het schrijven van een portfolio.</p> <p>De uitwerking van de opdrachten wordt verzameld in een portfolio.</p>
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Niet van toepassing
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Meerdaagse: kosten zijn tussen 150-800 euro. In overleg met studentcoach is een alternatief mogelijk, zodat op die manier de eindkwalificaties en competenties getoetst kunnen worden en zijn kosteloze alternatieven mogelijk.
Tentaminering	
Naam tentamen Nederlandstalig	Sportfolio 1b
Naam tentamen Engelstalig	Sportfolio 1b
Code tentamen OSIRIS	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<p>Voorwaardelijk:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het portfolio is compleet zoals beschreven in de toetsinstructie. • Het beroepsproduct heeft een verzorgde opmaak en voldoet aan de vormcriteria, zoals beschreven in de toetsinstructie.

	<ul style="list-style-type: none"> • De tekst is vrij van taalalarm. • Er is geen plagiaat geconstateerd . • Er is voldaan aan de aanwezigheidseisen van de Sportpractica PO1 . • De student heeft voldaan aan de aanwezigheidsplicht van de meerdaagse. • De student heeft op basis van de eindfeedback van de stage een positief advies ontvangen van de studentcoach. <p>Beoordelingscriteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De student benoemt zijn persoonlijke groei tijdens het propedeuse jaar. De student onderbouwt dit a.d.h.v. zijn ontdekte kwaliteiten, valkuilen en opgedane relevante ervaringen. • De student benoemt zijn belangrijkste opgedane ervaringen op stage en reflecteert met voldoende diepgang op deze ervaringen. • De student benoemt zijn belangrijkste opgedane ervaringen binnen de thema's van de Sportpractica van PO1 en reflecteert met voldoende diepgang op deze ervaringen. • De student benoemt zijn belangrijkste opgedane ervaringen binnen de vakinhoudelijke OWE's (inclusief practica) en reflecteert met voldoende diepgang op deze ervaringen. • De student reflecteert methodisch en met voldoende diepgang op zijn leerdoelen. • De student schetst een beeld van zijn (toekomstige) plek in het werkveld en beschrijft daarbij diepgaand welke ontwikkeling (vaardigheden en ervaringen) hij nog wil doormaken tijdens de hoofdfase.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PORT-F Portfolio (individueel)
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	6
Tentamenmomenten	JAAR, 2 toetsmomenten Eerste kans: week 4.9 of begin 4.10 (herkansing: week 4.11 of maandagochtend week 0.1).
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Toegestane hulpmiddelen	N.v.t.
Nabespreking en inzage	In overleg met examinator

9.2 Cursussen van de postpropedeuse

Algemene informatie											
Naam cursus Nederlands	Beweeginterventies op maat										
Naam cursus Engels	<i>Tailormade interventions to promote physical activity</i>										
Naam cursus Nederlands kort	Beweeginterventies op maat										
Naam cursus Engels kort	<i>Tailormade interventions to promote physical activity</i>										
Code cursus	BEWEEG17										
Onderwijsperiode	P1N, P2N of P3A, P3N, P4A, P4N Periode 1-2 of periode 3-4										
Intekenen onderwijs	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS										
Studiepunten	9 studiepunten										
Studielast in uren	252 studiebelastinguren										
Onderwijstijd (contacturen)	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Aantal klokuren</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Geprogrammeerde contacttijd</td> <td>84</td> </tr> <tr> <td>Praktijkoriëntatie</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid</td> <td>148</td> </tr> <tr> <td>Totaal geprogrammeerde onderwijstijd</td> <td>252</td> </tr> </tbody> </table>		Aantal klokuren	Geprogrammeerde contacttijd	84	Praktijkoriëntatie	20	Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid	148	Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	252
	Aantal klokuren										
Geprogrammeerde contacttijd	84										
Praktijkoriëntatie	20										
Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid	148										
Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	252										
Ingangseisen cursus	Minimaal 45 studiepunten uit de propedeuse behaald.										
Inhoud en organisatie											
Algemene omschrijving	In deze cursus leren studenten verschillende methodieken en theorieën om een onderbouwde analyse op te stellen op basis waarvan een interventie ontwikkeld kan worden op meso- (wijk) en microniveau (individuele cliënt/zorg).										

Eindkwalificaties	<p>Primair richt deze cursus zich op onderstaande eindkwalificaties voor de kerncompetentie <i>Onderzoeken en ontwikkelen</i>. De sportkundige:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. analyseert en interpreteert informatie uit relevante bronnen; 2. maakt de verbinding tussen de resultaten uit onderzoek en de ontwikkeling van de sport- en beweegaanbod 3. ontwerpt en ontwikkelt het sport- en beweegaanbod op basis van onderzoek naar de wensen, mogelijkheden en beperkingen van de doelgroep; 5. doet gestructureerd onderzoek naar de kwaliteit en de effectiviteit van het sport- en beweegaanbod en rapporteert hierover; <p>Tevens komen onderstaande eindkwalificaties voor de kerncompetentie <i>Coördineren, positioneren en begeleiden</i> aan bod. De sportkundige:</p> <ol style="list-style-type: none"> 10. begeleidt, coacht en adviseert op verantwoorde wijze doelgroepen binnen het sport en beweegaanbod; 12. stemt de planning, organisatie en begeleiding van sport- en beweegprogramma's af met relevante partijen; 13. werkt samen in multidisciplinair verband.
Samenhang	<p>Deze cursus is onderdeel van het hoofdfase 1 programma.</p> <p>De cursus bouwt voort op: Didactiek en Pedagogiek, De vitale samenleving, LGF, Sportbeleid en Groepen in beweging.</p> <p>De cursus heeft inhoudelijke verbanden met Individueel leefstijlprogramma en bereidt voor op de competentie onderzoek en ontwikkelen binnen de vakken OVOP en het afstudeerprogramma.</p>
Deelnameplicht onderwijs	<p>Bij deze cursus geldt binnen het <u>practicum</u> een aanwezigheidsplicht van 100 % bij ieder practicumonderdeel. Het uitgangspunt binnen het practicumonderwijs van Sportkunde is leren met, voor en door elkaar. Bij het ervaren en leren van de begeleidingsstijlen en beweegvormen die je in kunt zetten bij het aanbieden van interventies is deelname hierbij noodzakelijk. In overleg met de docent wordt, in uitzonderlijke gevallen, een vervangende opdracht bepaald wanneer niet aan de aanwezigheidsplicht is voldaan. Het practicum sluit aan op de eindkwalificatie: "begeleidt, coacht en adviseert op verantwoorde wijze doelgroepen binnen het sport en beweegaanbod". Bovendien geldt een aanwezigheidsplicht van 100% voor de praktijkoriëntatie onderdelen.</p>
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	<ul style="list-style-type: none"> • Tutorwerkgroepen • Practicum

Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	<p>Pfauth, A. (2023). <i>Zo maak je een ondersteuningsplan</i>. Noordhoff, 3e druk ISBN 9789001079505</p> <p>Verhoeven, N. (2022). <i>Wat is onderzoek? Praktijkboek voor methoden en technieken</i>. Boom, 7e druk ISBN 9789024444700</p> <p>Aangeboden literatuur en web-lectures/kennisclips</p>
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	<p>Max. 50 euro eigen bijdrage voor praktijkdagen/praktijkoriëntatie</p> <p>Kostenloos alternatief: de student loopt 4 uur mee met een bewegingsagoog en beschrijft op een a4 zijn bevindingen over de taken van de bewegingsagoog, aandachtspunten in de omgang met de doelgroep en student kan dit onderbouwen met bewijslast in de vorm van beeldmateriaal.</p>
Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen Nederlands	Wijkscan
Naam (deel)tentamen Engels	Community scan
Code (deel)tentamen Osiris	TOETS-01

Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De student schetst de aanleiding van de wijkscan en verantwoordt de keuze voor de wijk en doelgroep; • De student kan hoofdprobleem en vraagstelling duidelijk toelichten. • De student beschrijft achtergrondinformatie over de wijk en maakt een probleemanalyse aan de hand van desk research en field research; • De student inventariseert wat er al in de wijk ondernomen wordt ten aanzien van de problematiek. • De student kan een oordeel vellen over de beweegvriendelijkheid van de wijk. • De student brengt het beweeggedrag van de doelgroep in de wijk in kaart. • De student benoemt (potentiële) samenwerkingspartners waarmee op integrale wijze samengewerkt kan worden; • De student analyseert de doelgroep op basis van relevante wetenschappelijke literatuur; • De student brengt de invloed vanuit de externe omgeving op de wijk in kaart en benoemt hieruit kansen en bedreigingen; • De student kan een heldere SWOT-analyse toepassen op de geselecteerde (probleem)wijk; • De student stelt een confrontatiematrix op en formuleert een passend hoofdaandachtspunt. • De uitkomsten van het wijkbezoek en de interviews zijn geïntegreerd in de kern van de wijkscan. <p>Voorwaardelijk</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voldaan aan de APA-criteria. - Wijkbezoek is afgelegd en bewijslast hiervan is toegevoegd (foto's en of filmpjes van het wijkbezoek zijn toegevoegd) <p>De student verricht minimaal 5 interviews (waarvan 3-4 uit de doelgroep en 1-2 wijkprofessionals). In de bijlage neemt de student op: de interviewschema's, één transcript en een gestructureerde weergave van de interviewresultaten (in tabel).</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD-F Beroepsproduct (groepsbeoordeling)
Weging deeltentamen	25%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	<p>JAAR -2</p> <p>Semester 1: eerste kans in week 1.5 (herkansing week 1.7)</p> <p>Semester 2: eerste kans in week 3.5 (herkansing week 3.7)</p>

Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Nabespreking en inzage	Bij kennistoets: volgens rooster Bij andere toetsen: in overleg met examinator
Tentaminering Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen Nederlands	Wijkadvies
Naam (deel)tentamen Engels	Community intervention
Code (deel)tentamen Osiris	TOETS-02
Code (deel)tentamen	SKN-VBI-WA
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Het advies bevat een verantwoording van het wel of niet gebruiken van bestaande succesvolle interventies in aansluiting op de gekozen HAP uit de wijkscan; • De student kiest een effectieve interventie om gedragsverandering te realiseren en kan deze keuze onderbouwen; • Het is helder op welke gedragsdeterminant wordt ingestoken om tot gedragsverandering te komen binnen de doelgroep in relatie tot het signaleerde probleem; • Op basis van het verzamelde materiaal zijn juiste conclusies getrokken en worden passende aanbevelingen gedaan die aansluiten bij het signaleerde probleem, de mogelijkheden in de wijk en wensen en behoeften van de doelgroep; • De student onderbouwt hoe en op welke wijze samenwerkingspartners een rol kunnen hebben in het beweegprogramma. Ook wordt ingegaan op hoe de wijkbewoners actief betrokken kunnen worden (actief burgerschap) bij de oplossing van het probleem; • De aanbevelingen worden dusdanig concreet gepresenteerd dat zij direct implementeerbaar zijn; • De student doet een passend voorstel voor evaluatie van de beweeginterventie in de wijk. <p>Voorwaardelijk</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voldaan aan APA-criteria.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PRES-F Presentatie (groepsbeoordeling)

Weging deeltentamen	25%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	JAAR - 2 Semester 1: eerste kans in week 1.9 (herkansing in overleg met docent) Semester 2: eerste kans in week 3.9 (herkansing in overleg met docent)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Nabespreking en inzage	Bij kennistoets: volgens rooster Bij andere toetsen: in overleg met examinator
Tentaminering Deeltentamen 3	
Naam (deel)tentamen Nederlands	Handelingsplan
Naam (deel)tentamen Engels	Personal Treatment Plan
Code (deel)tentamen Osiris	TOETS-03

Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De student brengt het persoonsbeeld, de beperking en de sociale en fysieke omgeving van de cliënt in kaart en vergelijkt dit met bevindingen in de literatuur; • De student brengt de hulpvraag en doelen van de cliënt in kaart; • De student geeft in het plan van aanpak en de AVF's aan: welke interventie gekozen is, welke beweegactiviteiten worden uitgevoerd en op welke wijze de cliënt begeleid en gemotiveerd wordt; • De student voert de beweeginterventie uit welke passend is bij de cliënt; • De student kan samen met de cliënt methodisch terugblikken op het handelingsplan waarin de student inzicht geeft in het verloop van het plan, verbeterpunten kan benoemen en omzetten tot haalbare doelen; • De student stelt samen met de cliënt een passend follow-up (sport- of beweeg) advies op dat voldoet aan de wensen, behoeften en de mogelijkheden van de cliënt. <p>Voorwaardelijke eisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het practicum BI is voldoende bijgewoond en de student kan professioneel terugblikken op de verschillende onderdelen van het practicum. - Er is bewijslast toegevoegd dat de interventie ook echt is uitgevoerd. - De student heeft deelgenomen aan de verplichte praktijkdagen - De volgende bijlagen zijn toegevoegd: <ul style="list-style-type: none"> • Plan van aanpak • 4 uitgewerkte AVF's • Video van intakegesprek en adviesgesprek • Uitgewerkte gesprekken en/of observaties cliënt • Effectmeting • Uitwerking practicum (individueel) •
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD-F Schriftelijk (beoordeling in tweetallen)
Weging deeltentamen	50%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	<p>JAAR – 2</p> <p>Semester 1: eerste kans in week 2.9 (herkansing week 3.5)</p> <p>Semester 2: eerste kans in week 4.9 (herkansing 0-weken augustus 2024)</p>

Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Nabespreking en inzage	Bij kennistoets: volgens rooster Bij andere toetsen: in overleg met examinator

Algemene informatie									
Naam cursus Nederlands	Organisatie Advies								
Naam cursus Engels	<i>Organisational advice</i>								
Naam cursus Nederlands kort	Organisatie Advies								
Naam cursus Engels kort	<i>Organisational advice</i>								
Code cursus	ORGAAD04								
Onderwijsperiode	P1N, P2N of P3A, P3N, P4A, P4N Periode 1-2 of periode 3-4								
Intekenen onderwijs	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS								
Studiepunten	6 studiepunten								
Studielast in uren	168 studiebelastinguren								
Onderwijstijd (contacturen)	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Aantal klokuren</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Geprogrammeerde contacttijd</td> <td>36</td> </tr> <tr> <td>Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid</td> <td>132</td> </tr> <tr> <td>Totaal geprogrammeerde onderwijstijd</td> <td>168</td> </tr> </tbody> </table>		Aantal klokuren	Geprogrammeerde contacttijd	36	Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid	132	Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	168
	Aantal klokuren								
Geprogrammeerde contacttijd	36								
Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid	132								
Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	168								
Ingangseisen cursus (in categorieën)	Minimaal 45 studiepunten uit de propedeuse behaald.								
Inhoud en organisatie									
Algemene omschrijving	De student leert waaruit het management van een organisatie is opgebouwd en ontwikkelt een interventie voor een organisatie binnen de game.								

Eindkwalificaties	<p><i>Evalueren en adviseren, de sportkundige:</i></p> <p>21. signaleert en interpreteert relevante ontwikkelingen in de wereld van sport en bewegen en handelt daarnaar;</p> <p>23. gebruikt de visie van de organisatie als leidraad en referentiekader bij het maken van keuzes op het gebied van strategie en beleid;</p> <p>24. geeft onderbouwde adviezen voor de ontwikkeling van strategie en beleid van de organisatie;</p> <p>25. vertaalt het vastgestelde beleid naar (deel)beleidsplannen en actieplannen.</p> <p><i>onderzoekt en ontwikkelt, de sportkundige:</i></p> <p>7. ontwikkelt een eigen visie op sport en bewegen door reflectie op werkzaamheden en door relaties te leggen met maatschappelijke en ethische vraagstukken;</p>
Samenhang	Deze cursus is onderdeel van het hoofdfase 1 programma, niveau 2. De cursus bouwt voort op: Sportwereld en Sportbeleid uit de propedeuse. De cursus hangt samen met de competentie Evalueren en adviseren in HF2 OVOP
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	<ul style="list-style-type: none"> • Tutorgroepen • Werkcolleges
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Literatuur (reader) wordt aangeboden via Brightspace
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering	
Naam tentamen Nederlands	Management game
Naam tentamen Engels	Management game
Code tentamen Osiris	TOETS-01

Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Het opgestelde diagnosekader (de keuze van de modellen) geeft een evenwichtig en voldoende uitgebreid beeld van de organisatie. • De ingevulde diagnose geeft een correct en voldoende uitgewerkt beeld van de structuur, cultuur en strategie van de organisatie. • Er wordt een relevante beschrijving gegeven van een ethisch/maatschappelijk vraagstuk. • Het vraagstuk wordt gestructureerd vanuit verschillende optieken en stakeholders bekeken. • Er is een duidelijk en realistisch beeld gegeven van de voorgestelde structuur, cultuur en strategie interventie die passend is bij de organisatie. • Er is met voldoende diepgang beschreven hoe men voorafgaand aan de interventie draagvlak gaat creëren en er wordt een voorzet gedaan welke weerstand er te verwachten is en hoe men daarop kan inspelen, gebruikmakend van de theorie. • De best passende basisstrategie wordt gekozen en er wordt toegelicht waarom voor deze strategie gekozen wordt. • De 7 implementatiefacetten zijn correct uitgewerkt voor de voorgestelde organisatie interventie en geven voldoende handvatten voor de implementatie. • Op basis van de gekozen marktontwikkeling wordt een nieuw concept toegevoegd aan de organisatie. Het nieuwe concept wordt aan de hand van de sleutelconcepten geconcretiseerd. • Het nieuwe concept wordt beschreven aan de hand van de VRIN-eisen en deze eisen worden correct en met voldoende diepgang toegepast op het aangepaste ontwerp. • Er worden verschillende scenario's geschetst over hoe de markt zich kan ontwikkelen in de toekomst. Deze scenario's zijn realistisch, voldoende onderscheidend van elkaar en met voldoende diepgang uitgewerkt. • De student organiseert een actieve werkvorm waarbij de problematiek van de organisatie centraal staat. Deze werkvorm is creatief en innovatief. <p>Voorwaardelijk</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voldaan aan APA-criteria. - Product is compleet en bestaat uit alle 8 games
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD-F Beroepsopdracht; (game bestaande uit 8 verschillende projectopdrachten) (groepsbeoordeling)
Weging deeltentamen	100 %
Minimaal oordeel	6

Tentamenmomenten	JAAR - 2 Semester 1: week 1.2 / week 1.4 / week 1.6 / week 1.7 (periode 1) week 2.2 / week 2.4 / week 2.6 (periode 2) week 2.6 of week 2.7 of week 2.8 (herkansing toetsweken periode 2) Semester 2: week 3.2 / week 3.4 / week 3.6 / week 3.7 (periode 3) week 4.2 / week 4.4 / week 4.6 (periode 4) week 4.6 of week 4.7 of week 4.8 (herkansing toetsweken periode 4)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Nabespreking en inzage	In overleg met examinator

Algemene informatie									
Naam cursus Nederlands	Individueel leefstijlprogramma								
Naam cursus Engels	<i>Developing an individual health performance program</i>								
Naam cursus Nederlands kort	Individueel leefstijlprogramma								
Naam cursus Engels kort	<i>Developing an individual health performance program</i>								
Code cursus	INDILE02								
Onderwijsperiode	P1N, P2N of P3A, P3N, P4A, P4N Periode 1-2 of periode 3-4								
Intekenen onderwijs	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS								
Studiepunten	9 studiepunten								
Studielast in uren	252 studiebelastinguren								
Onderwijstijd (contacturen)	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Aantal klokuren</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Geprogrammeerde contacttijd</td> <td>105</td> </tr> <tr> <td>Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid</td> <td>147</td> </tr> <tr> <td>Totaal geprogrammeerde onderwijstijd</td> <td>252</td> </tr> </tbody> </table>		Aantal klokuren	Geprogrammeerde contacttijd	105	Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid	147	Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	252
	Aantal klokuren								
Geprogrammeerde contacttijd	105								
Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid	147								
Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	252								
Ingangseisen cursus	Minimaal 45 studiepunten uit de propedeuse behaald.								
Inhoud en organisatie									
Algemene omschrijving	De student ontwerpt op basis van kennis over leefstijl, (patho)fysiologie, trainingsleer, bewegen, voeding en gezondheid een (evidence based) leefstijlprogramma op maat.								

Eindkwalificaties	<p>Primair richt deze cursus zich op onderstaande eindkwalificaties voor de kerncompetentie <i>Coördineren, positioneren en begeleiden</i>. De sportkundige:</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. signaleert en interpreteert relevante lokale, regionale, nationale en internationale ontwikkelingen; 8. plant, coördineert en organiseert sport- en beweegprojecten en -programma's en stelt daarbij prioriteiten op basis van belang, urgentie en ambitie; 9. werft en motiveert doelgroepen tot deelname aan sport- en beweegprogramma's; 10. begeleidt, coacht en adviseert op verantwoorde wijze doelgroepen binnen het sport en beweegaanbod; 11. initieert, organiseert en rapporteert over de voortgang van sport- en beweegprojecten en -programma's en stelt bij indien dat nodig is. 14. positioneert de (sport)organisatie en/of het sport- en beweegprogramma in de publieke, de georganiseerde en de commerciële sportsector; <p>Tevens komt onderstaande eindkwalificatie voor de kerncompetentie <i>Onderzoeken en ontwikkelen</i> aan bod. De sportkundige:</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. ontwerpt en ontwikkelt het sport- en beweegaanbod op basis van onderzoek naar de wensen, mogelijkheden en beperkingen van de doelgroep.
Samenhang	<p>Deze cursus is onderdeel van het hoofdfase 1 programma, niveau 2. De cursus heeft verbanden met Groepen in Beweging (GIB), Coachen op gedrag (COG) en Didactiek en Pedagogiek (DP) uit de propedeuse en Marketing en Activatie en Ontwikkelen van evenementen uit HF1.</p> <p>Verder is de cursus inhoudelijk in lijn met Leefstijl Gezondheid en Fysiologie uit de propedeuse.</p> <p>De cursus bereidt voor op de kerncompetentie Coördineren, positioneren en begeleiden in HF2 en HF3.</p>

Deelnameplicht onderwijs	<p>Bij deze cursus geldt binnen het practicum een aanwezigheidsplicht van 100%, de student moet 100% aanwezig zijn en actief hebben deelgenomen aan het practica-onderwijs. Het uitgangspunt binnen het practica-onderwijs van Sportkunde is leren met, voor en door elkaar. Voor het op verantwoorde wijze begeleiden van een doelgroep binnen het sport- en beweegaanbod (eindkwalificatie 10) is deelname aan het practicum noodzakelijk. Bij het niet voldoen aan de aanwezigheidsplicht wordt in overleg met de docent een vervangende opdracht bepaald.</p> <p>Indien niet voldaan aan de 100% eis:</p> <p>Stap 1: De gemiste les wordt bij een andere klas ingehaald, in een andere ronde of semester.</p> <p>Stap 2: De student mag bij niet voldoen aan de aanwezigheidseis aan het einde van het blok voor maximaal 1 les per practicumonderdeel (MIG, MOI, SGT) een vervangende opdracht inleveren.</p> <p>Stap 3: Bij niet voldoen aan bovenstaande stappen dient de student volgend studiejaar het gemiste practicum-onderdeel geheel opnieuw te volgen.</p>
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	<ul style="list-style-type: none"> • Hoorcolleges • Tutorwerkgroepen • Practica
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	<p>Aan te schaffen door student:</p> <p>Kenney, W. L., Wilmore, J.H. & Costill, D.L. (2023). <i>Inspannings- en sportfysiologie</i> (4e druk). Bohn Stafleu van Loghum. Of als e-book via HAN studiecentrum.</p> <p>Daarnaast nog een aantal readers en artikelen die verspreid worden via Brightspace of het internet:</p> <p>Ehrman, J.K., Gordon, P.M., Visich, P.S., Keteyian, S.J. (2018), <i>Clinical Exercise Physiology</i>, Thirth edition. Human Kinetics.</p> <p>Lafeber, F.P.J.G. (2013) <i>Anatomie en fysiologie van het bewegingsapparaat</i>, In F.P.J.G. Lafeber (2013) <i>Handboek reumatologie en klinische immunologie</i>. Houten: Bohn Stafleu van Loghum (online link beschikbaar)</p> <p>Marieb, E.N. (2012) <i>Essentials of Human Anatomy and Physiology</i>, Pearson International, hoofdstuk 7: the nervous system p.253-263 (wordt gegeven via Brightspace, op deze pagina)</p> <p>Oosterink, M. (2019) <i>Meten van leefstijl en fitheid</i> Nijmegen: Hogeschool van Arnhem en Nijmegen</p> <p>Voedingscentrum: diverse factsheets van het Voedingscentrum</p>
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing

Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen Nederlands	Kennistoets
Naam (deel)tentamen Engels	Written exam
Code (deel)tentamen Osiris	TOETS-01
Beoordelingscriteria	Kennisontwikkeling <ul style="list-style-type: none"> De student heeft kennis van anatomie, fysiologie, pathologie, gezondheid, voeding en leefstijl.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN-F Schriftelijk (gesloten vragen)
Weging deeltentamen	40 %
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	JAAR - 2 P1A, P1N, P2A, P2N of P3A, P3N, P4A, P4N Semester 1: toetsweek periode 1 (herkansing toetsweken periode 2). Semester 2: toetsweken periode 3 (herkansing toetsweken periode 4).
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Nabespreking en inzage	Bij kennistoets: volgens rooster Bij andere toetsen: in overleg met examinator
Tentaminering Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen Nederlands	Leefstijladvies
Naam (deel)tentamen Engels	Health advice
Code (deel)tentamen Osiris	TOETS-02
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> De resultaten van voedings- en beweeggedrag zijn op de juiste wijze verwerkt en de juiste conclusies worden getrokken. De resultaten van antropometrie en ergometrie zijn op juiste wijze verwerkt en de juiste conclusies worden getrokken. Resultaten worden op de juiste wijze in het ICF-model verwerkt.

	<ul style="list-style-type: none">• De wetenschappelijke richtlijnen (FITT) voor gezond bewegen (aerobe training, krachttraining en overig) passend bij de aandoening zijn uitgewerkt.• Er is een stevige uiteenzetting van de voordelen van sport en bewegen bij de aandoening (onderbouwd met bronnen).• Vanuit de literatuur worden praktische adviezen gegeven voor het begeleiden van de doelgroep.• De voedingsadviezen zijn gebaseerd op de knelpunten van de kwantitatieve en kwalitatieve analyse.• Het voedingsadvies is volledig; hoeveelheden, soort product en totale voedingswaarden en bevat minimaal twee duurzame alternatieven die worden onderbouwd vanuit de literatuur.• Het voedingsadvies is praktisch en haalbaar voor de cliënt, passend bij het ziektebeeld/aandoening van de cliënt en bevat voldoende variatiemogelijkheden.• Het beweegprogramma is aantrekkelijk en acceptabel voor de cliënt.• Stelt doelstellingen op voor gedrag en fysieke parameter (zowel korte als lange termijn) en het beweegprogramma sluit daar op aan.• Frequente Intensiteit Type training en tijdsduur zijn correct uitgewerkt voor week 1, 6 en 12 en komen overeen met de literatuur.• Trainingsleer wordt toegepast en onderbouwd met minstens 3 concrete voorbeelden.• Bij het leefstijlprogramma worden adviezen gegeven voor begeleiding op basis van theorie en analyse van gedragsmodellen.• Begeleidt in een smallgroup activiteit deelnemers met een leefstijlgerelateerde chronische aandoening op gepaste wijze met aandacht voor zowel de groep als de individuele deelnemers binnen de groep.• Verzorgt (ontwerp, organisatie, uitvoering) een evidence based smallgroup activiteit voor de doelgroep die bijdraagt aan de fysieke en mentale gezondheid van cliënten met een leefstijl-gerelateerde chronische aandoening.• Is vaardig in motivational interviewing• Het evaluatieplan t.a.v. voeding is gestructureerd weergegeven.• Evaluatievragen voor de cliënt zijn geformuleerd en onderbouwd.• Er is concreet benoemd hoe de gegeven voedingsadviezen (indien nodig) aangepast moeten worden.• Er is een gedetailleerde planning voor het evaluatieplan van voeding. <p>Voorwaardelijke criteria</p> <ul style="list-style-type: none">• Het leefstijladvies is compleet, d.w.z. alle onderdelen zijn gedaan.• De documenten hebben een verzorgde opmaak.
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • De bronvermeldingen op alle deelproducten zijn conform de APA-normen. • Het fitheidsprofiel is een inzichtelijk rapport dat voor de cliënt te begrijpen is, het geeft de resultaten weer voor de cliënt. • De teksten zijn vrij van een taalalarm. • De student heeft de ILP-opdracht binnen de Professionele Oriëntatie Ruimte gedaan en hiervan verslag gedaan in de bijlage van het product. • De student heeft aan de aanwezigheidscriteria van de practica (MI, SGT en MG) voldaan.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD-F beroepsproduct; doorlopende casus met individuele- en groepsproducten, wordt als 1 geheel beoordeeld.
Weging deeltentamen	60%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	<p>JAAR - 2</p> <p>Semester 1: gedurende het onderwijs van periode 2 (herkansing: week 3.9).</p> <p>Semester 2: gedurende het onderwijs van periode 4 (herkansing: 0-weken augustus).</p>
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Nabespreking en inzage	<p>Bij kennistoets: volgens rooster</p> <p>Bij andere toetsen: in overleg met examinator</p>

Algemene informatie									
Naam cursus Nederlands	Evenementen								
Naam cursus Engels	Events								
Naam cursus Nederlands kort	Evenementen								
Naam cursus Engels kort	Events								
Code cursus	EVENE48								
Onderwijsperiode	P1A, P1N, P2A, P2N of P3N, P4N Periode 1-2 of 3-4								
Intekenen onderwijs	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS								
Studiepunten	15 studiepunten								
Studielast in uren	420 studiebelastinguren								
Onderwijstijd (contacturen)	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Aantal klokuren</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Geprogrammeerde contacttijd</td> <td>184</td> </tr> <tr> <td>Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid</td> <td>236</td> </tr> <tr> <td>Totaal geprogrammeerde onderwijstijd</td> <td>420</td> </tr> </tbody> </table>		Aantal klokuren	Geprogrammeerde contacttijd	184	Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid	236	Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	420
	Aantal klokuren								
Geprogrammeerde contacttijd	184								
Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid	236								
Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	420								
Ingangseisen cursus	Minimaal 45 studiepunten uit de propedeuse behaald.								
Inhoud en organisatie									
Algemene omschrijving	De student leert om in groepsverband een evenement binnen één van de domeinen van Sportkunde op methodische wijze te ontwikkelen, uit te voeren en te evalueren.								
Eindkwalificaties	<u>Ontwikkelen van een evenement</u> <i>Coördineren, positioneren en begeleiden, de sportkundige:</i> 7. signaleert en interpreteert relevante lokale, regionale, nationale en internationale ontwikkelingen;								

	<p>8. plant, coördineert en organiseert sport- en beweegprojecten en -programma's en stelt daarbij prioriteiten op basis van belang, urgentie en ambitie;</p> <p>9. werft en motiveert doelgroepen tot deelname aan sport- en beweegprogramma's;</p> <p>13. werkt samen in multidisciplinair verband.</p> <p><i>Leidinggeven/managen en organiseren, de sportkundige:</i></p> <p>15. formuleert doelen en gebruikt deze als leidraad in het werk;</p> <p>16. managet werk- en/of organisatieprocessen rondom het uitvoeren van geplande sport- en beweegprojecten/activiteiten;</p> <p>18. maakt een keuze voor tijd, financiële middelen en menskracht die in activiteiten worden geïnvesteerd.</p> <p><u>Uitvoeren van een evenement</u></p> <p><i>Leidinggeven/managen en organiseren, de sportkundige:</i></p> <p>16. managet werk- en/of organisatieprocessen rondom het uitvoeren van geplande activiteiten sport- en beweegprojecten/activiteiten;</p> <p>17. stuurt medewerkers en/of vrijwilligers taak-, resultaat- en mensgericht aan;</p> <p>19. handelt integer naar de hoeveelheid beschikbare tijd, financiële middelen en menskracht en legt hierover verantwoording af;</p> <p>20. werkt samen met professionals en vrijwilligers, zoals bestuurders, deelnemers, trainers, (para)medici, vrijwilligers en beleidsmakers om doelen te behalen.</p> <p><i>Coördineren, positioneren en begeleiden, de sportkundige:</i></p> <p>12. stemt de planning, organisatie en begeleiding van sport- en beweegprogramma's af met relevante partijen.</p> <p><u>Evalueren van een evenement</u></p> <p><i>Evalueren en adviseren, de sportkundige:</i></p> <p>26. evalueert de uitvoering van beleid en de behaalde resultaten vanuit visie en doelstellingen.</p>
--	--

	<p><i>Onderzoeken en ontwikkelen</i>, de sportkundige:</p> <p>3. ontwerpt en ontwikkelt het sport- en beweegaanbod op basis van onderzoek naar de wensen, mogelijkheden en beperkingen van de doelgroep;</p> <p>5. Doet gestructureerd onderzoek naar de kwaliteit en de effectiviteit van het sport- en beweegaanbod en rapporteert hierover;</p> <p>6. ontwikkelt een eigen visie op sport en bewegen door reflectie op werkzaamheden en door relaties te leggen met maatschappelijke en ethische vraagstukken.</p>
<p>Samenhang</p>	<p>Deze cursus is onderdeel van het hoofdfase 1 programma. De cursus bouwt voort op:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bij Coördineren, positioneren en begeleiden: <ul style="list-style-type: none"> o Sportkompas, Groepen in Beweging (P) o Beweeginterventies en PO2 (HF1) - Bij Leidinggeven/managen en organiseren: <ul style="list-style-type: none"> o Sportkompas, Sportmarketing en Sportmanager (P) o Finance en Ondernemende Sportkundige, Marketing Activatie en PO2 (HF1) o PO3 (HF2) - Evalueren en adviseren: <ul style="list-style-type: none"> o Sportbeleid (P) o Organisatie Advies (HF1) o OVOP - Onderzoeken en ontwikkelen: <ul style="list-style-type: none"> o Sportkompas, Coachen op Gedrag, Vitale Samenleving, PO1 (P) o PO2 (HF1) o OVOP (HF2)
<p>Deelnameplicht onderwijs</p>	<p>Aanwezigheid van 100% is verplicht voor het practicum in verband met toetsing van de eindkwalificatie 20: werkt samen met professionals en vrijwilligers, zoals bestuurders, deelnemers, trainers, (para)medici, vrijwilligers en beleidsmakers om doelen te behalen. Studenten kunnen gemiste lessen in halen in het tweede semester of het volgende jaar of gebruik maken van een vervangende opdracht. Bij een aanwezigheid van minder dan 60% dient de student het gehele practicum in te halen.</p> <p>Meerdaagse</p> <p>Student neemt actief deel aan de meerdaagse (zie jaarrooster) en is daar 100% aanwezig. In</p>

	bijzondere situaties mag de student gebruik maken van het gratis alternatief (voor de meerdaagse).
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	<ul style="list-style-type: none"> • Kennisclips • (Online) Masterclasses (live) • Tutorwerkgroepen • Coaching • Practica • Meerdaagse
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	<p><u>Verplichte literatuur:</u></p> <p>Michels, W. (2022). <i>Communicatie handboek</i>. Groninger: Noordhoff Uitgevers B.V. 7^e druk. Zeer beperkt als e-book beschikbaar</p> <p><u>Aanbevolen literatuur:</u></p> <p>Pine, J. & Gilmore, J. (2012). <i>De beleveniseconomie</i>. Academic Service: Boom Uitgevers Amsterdam.</p> <p>Er wordt tevens aanvullende literatuur beschikbaar gesteld op Brightspace. De student is zelf verantwoordelijk voor het selecteren van aanvullende literatuur die hij/zij relevant acht.</p>
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	<p>Meerdaagse: hiervoor is een eigen bijdrage vereist van €185/student.</p> <p>Het gratis alternatief wordt georganiseerd vanuit eigen locatie (Gymnasion), hierbij wordt zoveel mogelijk gebruik gemaakt van eigen materiaal.</p>
Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen Nederlands	Presentatie van het concept
Naam (deel)tentamen Engels	Presentation
Code (deel)tentamen Osiris	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De student ontwerpt een relevant evenement. • De student geeft een compleet beeld van de maatschappelijke spin-off. • De student presenteert op een enthousiaste en kort en krachtige manier. • De student is in staat op vragen van toehoorders op een professionele manier te beantwoorden.

	Voorwaardelijke criteria: <ul style="list-style-type: none"> - De presentatie is compleet. - De presentatie is professioneel en voldoet aan de vormcriteria, zoals beschreven in de opdracht. - De presentatie geeft een duidelijke voorstelling van hoe het evenement eruit gaat zien. - De presentatie is overtuigend. - De opdrachtgever is aanwezig bij de presentatie of de presentatie is eerder gepresenteerd bij de opdrachtgever.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PRES-F Presentatie (groepsproduct)
Weging deeltentamen	25%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	JAAR - 2 Semester 1: 1 ^e toetsweek periode 1 (herkansing z.s.m. na eerste kans i.o.m. docent) Semester 2: 1 ^e toetsweek periode 3 (herkansing z.s.m. na eerste kans i.o.m. docent)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	Minimaal 2
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Toegestane hulpmiddelen	Audiovisuele middelen (waaronder, computer, beamer, beeldschermen, audio-apparatuur, video-apparatuur)
Nabespreking en inzage	In overleg met examiner
Tentaminering Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen Nederlands	casustoets
Naam (deel)tentamen Engels	Written exam
Code (deel)tentamen Osiris	TOETS-02
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De student analyseert een praktijkcasus aan de hand van kennis, modellen, theorieën en relevante ontwikkelingen in de markt en samenleving. • De student past ontwikkelingen ten aanzien van concepten, beleving, communicatie, maatschappelijke spin-off en duurzaamheid toe op een praktijkcasus.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN-F schriftelijk

Weging deeltentamen	25%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P1A, P1N, P2A, P2N of P3A, P3N, P4A, P4N Semester 1: toetsweek periode 1 (herkansing toetsweken periode 2) Semester 2: toetsweken periode 3 (herkansing toetsweken periode 4)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Nabespreking en inzage	Bij kennistoets: volgens rooster Bij andere toetsen: in overleg met examinator
Tentaminering Deeltentamen 3	
Naam (deel)tentamen Nederlands	Productieprogramma
Naam (deel)tentamen Engels	Production program
Code (deel)tentamen Osiris	TOETS-03
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De student voert op duurzame en adequate wijze beheerstaken uit tijdens de voorbereiding en uitvoering van het evenement ten aanzien van de beheersfactoren. • De student creëert draagvlak voor deze samenwerking. • De student levert een meetbare en proportionele bijdrage aan het groepsproces. <p>Voorwaardelijke criteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De plannen zijn realistisch en uitvoerbaar: de plannen en het draaiboek geven hiervan een compleet beeld. - Het ontwikkelde concept is voldoende bevonden door de docent. - Het ontwikkelde concept is in voldoende mate afgestemd met de opdrachtgever en goedgekeurd door deze opdrachtgever. - Het product is voorzien van alle relevante bijlagen, zoals plattegronden, communicatie uitingen, werkinstructies, veiligheidsplan, etc. - Voldaan aan APA-criteria.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD-F beroepsproduct (groepsproduct)

Weging deeltentamen	25%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	JAAR - 2 Eerste kans: uiterlijk 2 weken voor de datum van het evenement Herkansing: uiterlijk 1 week voor de datum van het evenement
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Nabespreking en inzage	Bij kennistoets: volgens rooster Bij andere toetsen: in overleg met examinerator
Tentaminering Deeltentamen 4	
Naam (deel)tentamen Nederlands	Performance assessment
Naam (deel)tentamen Engels	Performance assessment
Code (deel)tentamen Osiris	TOETS-04
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> De student houdt bij de uitvoering van activiteiten rekening met kwaliteit en /of (veiligheids)risico's. De student kan medewerkers en/of vrijwilligers taak- en resultaatgericht aansturen. De student kan binnen de gestelde kaders integer handelen. De student neemt initiatieven om informatie te delen en doet dit met enthousiasme en betrokkenheid. De student kan modellen toepassen in de praktijk. <p>Voorwaardelijk criterium:</p> <ul style="list-style-type: none"> De student is minimaal 80% aanwezig geweest bij de practicumlessen gedurende het hele semester. De student is aanwezig bij de meerdaagse of heeft deelgenomen aan het gratis alternatief.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PERF-F performance (individueel) afkomstig uit practicum
Weging deeltentamen	10%

Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	JAAR - 2 Semester 1: deel 1 week 8 periode 1 en deel 2 toetsweken periode 2 (herkansing i.o.m. docent) Semester 2: deel 1 week 8 periode 3 en deel 2 toetsweken periode 4 (herkansing i.o.m. docent)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Nabespreking en inzage	Bij kennistoets: volgens rooster Bij andere toetsen: in overleg met examinator
Tentaminering Deeltentamen 5	
Naam (deel)tentamen Nederlands	Mondeling
Naam (deel)tentamen Engels	Verbal exam
Code (deel)tentamen Osiris	TOETS-05
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De student geeft in beeld aan hoe het evenement verlopen is. • De student laat zien wat de impact is van het evenement d.m.v. een tevredenheidsonderzoek en evalueert met de opdrachtgever. <p>Voorwaardelijke criteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De projectgroep heeft een evaluatieverslag met de voorgeschreven punten voldoende en methodisch uitgewerkt en voor het evaluatiegesprek ingeleverd bij de docent. - De projectgroep heeft een tevredenheidsonderzoek uitgevoerd volgens de richtlijnen
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PRES-F assessment a.d.h.v. een evaluatierapport (groepsproduct)
Weging deeltentamen	15%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	JAAR - 2 Uiterlijk 2 weken na afronding van het evenement:

	Semester 1, eerste kans: periode 2 (herkansing: i.o.m. docent z.s.m. na eerste kans). Semester 2, eerste kans: periode 4 (herkansing: i.o.m. docent z.s.m. na eerste kans).
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Nabespreking en inzage	In overleg met examinator

Algemene informatie									
Naam cursus Nederlands	Ondernemende Sportkundige								
Naam cursus Engels	<i>Entrepreneurship in Sports</i>								
Naam cursus Nederlands kort	Ondernemende Sportkundige								
Naam cursus Engels kort	<i>Entrepreneurship in Sports</i>								
Code cursus	ONDESP08								
Onderwijsperiode	P1A, P1N, P2A, P2N of P3N, P4N Periode 1-2 of periode 3-4								
Intekenen onderwijs	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS								
Studiepunten	9 studiepunten								
Studielast in uren	252 studiebelastingsuren								
Onderwijstijd (contacturen)	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Aantal klokuren</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Geprogrammeerde contacttijd</td> <td>110</td> </tr> <tr> <td>Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid</td> <td>142</td> </tr> <tr> <td>Totaal geprogrammeerde onderwijstijd</td> <td>252</td> </tr> </tbody> </table>		Aantal klokuren	Geprogrammeerde contacttijd	110	Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid	142	Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	252
	Aantal klokuren								
Geprogrammeerde contacttijd	110								
Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid	142								
Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	252								
Ingangseisen cursus	Minimaal 45 studiepunten uit de propedeuse behaald.								
Inhoud en organisatie									
Algemene omschrijving	Bij deze cursus doet de student kennis en vaardigheden op het gebied van ondernemerschap. De student gaat aan de slag met het ontwikkelen van de eigen ondernemendheid aan de hand van het opzetten en runnen, in groepsverband, van een eigen onderneming.								

Eindkwalificaties	<p><i>Leidinggeven / managen en organiseren, de sportkundige:</i></p> <p>15. formuleert doelen en gebruikt deze als leidraad in het werk;</p> <p>16. managet werk- en/of organisatieprocessen rondom het uitvoeren van geplande activiteiten sport- en beweeprojecten/activiteiten;</p> <p>17. maakt een keuze voor tijd, financiële middelen en menskracht die in activiteiten worden geïnvesteerd;</p> <p>18. handelt integer naar de hoeveelheid beschikbare tijd, financiële middelen en menskracht en legt hierover verantwoording af;</p> <p>20. werkt samen met professionals en vrijwilligers, zoals bestuurders, deelnemers, trainers, (para)medici, vrijwilligers en beleidsmakers om doelen te behalen.</p> <p><i>Evalueren en adviseren, de sportkundige:</i></p> <p>21. signaleert en interpreteert relevante ontwikkelingen in de wereld van sport en bewegen en handelt daarnaar.</p>
Samenhang	Deze cursus is onderdeel van het HF1 programma en bouwt voort op: Sportmarketing en Sportmanagement (niveau 1). En bereidt voor op Persoonlijke Ontwikkeling in HF2.
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	<ul style="list-style-type: none"> • Tutorgroepen • Werkcolleges • Practica • Coaching • Workshops • Pitches
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Kerkmeijer-van der Peijl, S. & Zeeland, N. van (2023) <i>Van Idee naar Startup, een praktisch stappenplan naar product-marktfit, tweede druk</i> . Vakmedianet, Deventer. ISBN: 9789024443758.
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen Nederlands	Ondernemersplan

Naam (deel)tentamen Engels	Businessplan
Code (deel)tentamen Osiris	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De student formuleert een probleemverkenning met onderbouwing; • De student maakt helder welke rol, op welke manier, gespeeld gaat worden in de markt en welke impact gerealiseerd gaat worden; • De student formuleert een onderscheidende waardepropositie; • De student maakt helder welke middelen nodig zijn om waarde te creëren voor de klant, de klant te bereiken en inkomsten te genereren; • De student maakt helder in hoeverre, en op welke wijze, het product of dienst ontwikkeld kan worden, welke competenties nodig zijn om de kernactiviteiten uit te voeren en in hoeverre beschikt wordt over de juiste competenties; • De student maakt helder welke kernactiviteiten verricht moeten worden; • De student maakt het klantsegment, het klantprofiel en de klantrelaties inzichtelijk; • De student maakt helder via welke kanalen de potentiële klant bereikt gaat worden; • De student maakt helder hoe de belangrijkste kosten- en inkomstenstromen, en het verdienmodel, eruitzien; • De student maakt helder welke belangrijke partners er nodig zijn en hoe de samenwerking er uit kan zien. <p>Voorwaardelijk</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voldaan aan APA-criteria.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD-F (Beroeps)Product fysiek/schriftelijk (groepsproduct)
Weging deeltentamen	30 %
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	<p>JAAR - 2</p> <p>Semester 1: week 1.9 (herkansing week 2.4)</p> <p>Semester 2: week 3.9 (herkansing week 4.4)</p>
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegen heden (via OSIRIS)	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS

Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Nabespreking en inzage	Bij kennistoets: volgens rooster Bij andere toetsen: in overleg met examinerator
Tentaminering Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen Nederlands	Toekomstscenario
Naam (deel)tentamen Engels	Future scenario
Code (deel)tentamen Osiris	TOETS-02
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> - De student voert in teamverband minimaal één proeftuin uit in cocreatie met de potentiële doelgroep waarin een versie van het prototype getest wordt en brengt hiervan verslag uit, ook van de opbrengsten; - De student presenteert een doorontwikkelde versie van het prototype van een product of dienst. De student toont de productmarkfit aan en beschrijft het proces van co-creatie, waarin minimaal 1 proeftuin uitgevoerd is; - De student presenteert een onderbouwd beeld van de financiële toekomst van de onderneming; - De student presenteert een onderbouwd beeld van de toekomst van de onderneming voor wat betreft productportfolio/assortiment, prijs(strategie), plaats en personeel (ook eigen rol); - De student maakt in teamverband een promotiefilm van het product of de dienst; - De student presenteert een marketingcommunicatieplan, inclusief passende marketingdoelstellingen, marketingcampagne, promotiefilm en landingspagina website, passend bij het gepresenteerde toekomstscenario van de onderneming; - De student beschrijft de door het team uitgevoerde activiteiten (bijv. de ideepitch, de eindpitch, ontwikkeling idee, uitwerking OutOfTheToolboxCanvas, ontwikkeling prototype middels co-creatie, proeftuin, promotiefilm) in de vier verschillende stappen (van het voorgeschreven boek) en beschrijft wat zijn bijdrage is geweest bij het uitvoeren van deze activiteiten; - De student stelt een uitdagende toekomstvisie op, waarin zijn professionele ontwikkeling, voor wat betreft ondernemend gedrag, als ondernemende sportkundige, zowel als persoon, werknemer en ondernemer, centraal staat. Tevens geeft de student aan welke kansen en ambities hij voor zichzelf ziet voor wat betreft ondernemerschap; - Voorwaardelijk - Voldaan aan APA-criteria;

	<ul style="list-style-type: none"> - De weergave van de proeftuin is volgens geformuleerde criteria aangeleverd; - De promotiefilm is volgens geformuleerde criteria aangeleverd; - De student heeft zowel aan de ideepitch als de eindpitch deelgenomen en een evenredige bijdrage geleverd; - De eindpitch is volgens geformuleerde criteria uitgevoerd; - Voor aanvang van de eindpitch Toekomstscenario is een theoretische onderlegger 'Toekomstscenario' aangeleverd bij de docent; - De student heeft minimaal 5 externe activiteiten uitgevoerd en beschreven wat hiervan het beoogde doel en de beoogde, en gerealiseerde, opbrengst was in het kader van de ontwikkeling van de eigen ondernemende houding en/of ten behoeve van de onderneming en/of het evenement.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD-F beroepsproduct (individueel product)
Weging deeltentamen	70%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	JAAR - 2 Semester 1: 2.10 (herkansing week 3.5) Semester 2: 4.10 (herkansing 0-week)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden (via OSIRIS)	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Nabespreking en inzage	Bij kennistoets: volgens rooster Bij andere toetsen: in overleg met examinator

Algemene informatie									
Naam cursus Nederlands	Marketing en Activatie								
Naam cursus Engels	Marketing & Activation								
Naam cursus Nederlands kort	Marketing en Activatie								
Naam cursus Engels kort	Marketing & Activation								
Code cursus	MARKAC03								
Onderwijsperiode	P1A, P1N, P2A, P2N of P3N, P4N Periode 1-2 of periode 3-4								
Intekenen onderwijs	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS								
Studiepunten	3 studiepunten								
Studielast in uren	84 studiebelastingsuren								
Onderwijstijd (contacturen)	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Aantal klokuren</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Geprogrammeerde contacttijd</td> <td>24</td> </tr> <tr> <td>Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td>Totaal geprogrammeerde onderwijstijd</td> <td>84</td> </tr> </tbody> </table>		Aantal klokuren	Geprogrammeerde contacttijd	24	Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid	60	Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	84
	Aantal klokuren								
Geprogrammeerde contacttijd	24								
Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid	60								
Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	84								
Ingangseisen cursus	Minimaal 45 studiepunten uit de propedeuse behaald.								
Inhoud en organisatie									
Algemene omschrijving	Een belangrijk aspect voor een ondernemer is om een product/dienst goed in de markt te zetten. Hiervoor is het van belang om in te zoomen op het gedrag van de consumenten. Het bedenken van de marketingactivatie om een product/dienst in de markt te zetten is een belangrijk onderdeel voor de sportkundige professional.								

Eindkwalificaties	<p><i>Coördineren, positioneren en begeleiden</i>, de sportkundige:</p> <p>7. signaleert en interpreteert relevante lokale, regionale, nationale en internationale ontwikkelingen;</p> <p>9. werft en motiveert doelgroepen tot deelname aan sport- en beweegprogramma's;</p> <p>14. positioneert de (sport)organisatie en/of het sport- en beweegprogramma in de publieke, de georganiseerde en de commerciële sportsector.</p> <p><i>Leidinggeven / managen en organiseren</i>, de sportkundige:</p> <p>15. formuleert doelen en gebruikt deze als leidraad in het werk;</p> <p>18. maakt een keuze voor tijd, financiële middelen en menskracht die in activiteiten worden geïnvesteerd.</p>
Samenhang	<p>Deze cursus is onderdeel van het hoofdfase 1-programma, niveau 2. De cursus heeft verbanden met Groepen in Beweging GIB, Coachen op gedrag COG en Didactiek en Pedagogiek DP uit de propedeuse en ILP en ontwikkelen van evenementen uit HF1.</p> <p>Verder heeft deze cursus inhoudelijk verbanden met Sportmarketing VSMK uit de propedeuse en Ondernemende Sportkundige VOS uit HF1.</p>
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	<ul style="list-style-type: none"> • Tutorgroepen • Werkcolleges
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Niet van toepassing
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering	
Naam tentamen Nederlands	Activatie plan
Naam tentamen Engels	Marketing activation plan
Code tentamen Osiris	TOETS-01

Beoordelingscriteria	<p>Voorwaardelijke criteria</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het product is compleet. - Het product heeft een verzorgde opmaak en voldoet aan de vormcriteria zoals beschreven in de opdracht. - Bronvermeldingen en de literatuurlijst zijn conform de APA-normen. - Het gebruik van 2 filmpjes bij de activatie. - Er is voor alle 3 de delen een theoretische onderlegger met voldoende onderzoek aanwezig. <p>Deel 1 Infographic Klantprofiel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De student kan de behoeften, wensen en interesses van de doelgroep inzichtelijk maken. • De student kan doelstellingen formuleren voor de marketingactivatie. <p>Deel 2 Aankondiging Fit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De student is in staat om een fit te maken tussen de doelgroep en de sportorganisatie/sport- en beweegprogramma. <p>Deel 3 Activatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De student kan vanuit bestaande marketingtheorieën een marketingactivatie ontwikkelen die aansluit op de behoeften van de doelgroep. • De student kan een marketingactivatie ontwikkelen die doelgroepen weet te motiveren. • De student kan een marketingactivatie ontwikkelen die aansluit op de relevante ontwikkelingen uit de omgeving. • De student is in staat om een budget en planning te maken van de marketingactivatie.
Vorm tentamen	PROD-F Beroepsproduct; bestaande uit verschillende onderdelen, waaronder een presentatie (beoordeling in tweetallen)
Weging	100%
Minimaal oordeel	6
Tentamenmomenten	<p>JAAR - 2</p> <p>Semester 1, eerste kans: 1^e toetsweek van periode 2 (herkansing vindt gedurende periode 3 plaats i.o.m. docent).</p> <p>Semester 2, eerste kans: 1^e toetsweek periode 4 (herkansing vindt in week 4.10 of 4.11 plaats i.o.m. docent).</p>

Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Nabespreking en inzage	In overleg met examinator

Algemene informatie									
Naam cursus Nederlands	Finance								
Naam cursus Engels	Finance								
Naam cursus Nederlands kort	Finance								
Naam cursus Engels kort	Finance								
Code cursus	FINANC28								
Onderwijsperiode	P1A, P1N, P2A, P2N of P3N, P4N Periode 1-2 of periode 3-4								
Intekenen onderwijs	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS								
Studiepunten	3 studiepunten								
Studielast in uren	84 studiebelastingsuren								
Onderwijstijd (contacturen)	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Aantal klokuren</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Geprogrammeerde contacttijd</td> <td>39</td> </tr> <tr> <td>Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid</td> <td>45</td> </tr> <tr> <td>Totaal geprogrammeerde onderwijstijd</td> <td>84</td> </tr> </tbody> </table>		Aantal klokuren	Geprogrammeerde contacttijd	39	Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid	45	Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	84
	Aantal klokuren								
Geprogrammeerde contacttijd	39								
Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid	45								
Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	84								
Ingangseisen cursus	Minimaal 45 studiepunten uit de propedeuse behaald.								
Inhoud en organisatie									
Algemene omschrijving	Financiële aspecten zijn randvoorwaarden voor de activiteiten van de sportkundige in het werkveld. Voor de bedrijfsvoering van een onderneming, het vormgeven van een evenement, het opstarten van een project, etc. is basale kennis van financiële begrippen als kosten, opbrengsten, omzet, winst en begroting nodig.								
Eindkwalificaties	<i>Leidinggeven/managen en organiseren</i> , de sportkundige: 18. maakt een keuze voor tijd, financiële middelen en menskracht die in activiteiten worden geïnvesteerd; 19. handelt integer naar de hoeveelheid beschikbare tijd, financiële middelen en menskracht en legt hierover verantwoording af.								

Samenhang	Deze cursus is onderdeel van het hoofdfase 1 programma, niveau 2. De cursus bouwt voort op: Sportmanagement (VSPM), Sportmarketing (VSMK) en Sportkompas (VSKP). De cursus heeft inhoudelijke verbanden met De ondernemende Sportkundige (VOS) en Evenementen (EV).
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	<ul style="list-style-type: none"> • Tutorgroepen • Werkcolleges
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Readers, werkboeken en kennisclips beschikbaar gesteld via Brightspace.
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering	
Naam tentamen Nederlands	Financiële verantwoording
Naam tentamen Engels	Financial support document
Code tentamen Osiris	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De student kan vanuit financiële informatie/ verslaglegging correct eenvoudige financiële overzichten ontwikkelen; • De student past correct financiële managementbegrippen en – theorieën in verschillende financiële vraagstukken toe; • De student kan volgens een methodische benadering financiële vraagstukken correct en integer oplossen. <p>Voorwaardelijk</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voldaan aan APA-criteria - Spelersprofiel en Excel uitwerking zijn compleet en van voldoende niveau
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PERF-F Performance assessment (mondeling)
Weging	100 %
Minimaal oordeel	6

Tentamenmomenten	JAAR - 2 Semester 1, eerste kans: 1 ^e toetsweek van periode 2 (herkansing vindt gedurende periode 3 plaats iom docent). Semester 2, eerste kans: 1 ^e toetsweek periode 4 (herkansing vindt in week 4.10 of 4.11 plaats iom docent).
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Toegestane hulpmiddelen	n.v.t.
Nabespreking en inzage	In overleg met examinator

Algemene informatie		
Naam cursus Nederlands	Persoonlijke ontwikkeling 2	
Naam cursus Engels	Personal development 2	
Naam cursus Nederlands kort	Persoonlijke ontwikkeling 2	
Naam cursus Engels kort	Personal development 2	
Code cursus	PERSOB27	
Onderwijsperiode	P1A, P1N, P2A, P2N, P3A, P3N, P4A, P4N Periodes 1, 2, 3 en 4	
Intekenen onderwijs	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS	
Studiepunten	6	
Studielast in uren	168	
Onderwijstijd (contacturen)		
		Aantal klokuren
	Geprogrammeerde contacttijd	40
	Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid	128
	Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	168
Ingangseisen cursus	Minimaal 45 studiepunten uit de propedeuse behaald.	
Inhoud en organisatie		
Algemene omschrijving	<p>Bij PO2 wordt de student begeleid in zijn persoonlijke en professionele ontwikkeling gedurende het gehele jaar (studentcoaching). De nadruk bij PO2 ligt op het maken van een verdieping na de oriënterende fase van de Propedeuse. In 1 semester komt daar ook de begeleiding bij de stage bij. De student loopt stage in het brede werkveld van de sportkundige en houdt zich tijdens de stage bezig met onderstaande twee stage-opdrachten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het leren les- en leidinggeven en organiseren van activiteiten voor individuen, en/of specifieke (doel)groepen en/of een groter evenement. • Leert een analyse te doen op basis van een behoefte / probleem. <p>Binnen het sportpracticum van PO2 maakt de student kennis met de verschillende rollen van een sportkundige binnen de drie domeinen. De studenten ervaren hoe het is om deze rollen uit te voeren en reflecteren hier gezamenlijk en individueel op. Door middel van de Professionele Oriëntatie ruimte oriënteren studenten zich op de expertiseteams, vervolg stages en laten ze zien dat ze een maatschappelijk betrokken wereldburger zijn. In het portfolio reflecteert de student methodisch op zijn ontwikkeling binnen de studie en stage en zijn professionele ontwikkeling hierin.</p>	
Eindkwalificaties	<p><i>Onderzoeken en ontwikkelen</i> 6. ontwikkelt een eigen visie op sport en bewegen door reflectie op werkzaamheden en door relaties te leggen met maatschappelijke vraagstukken.</p> <p><i>Coördineren, positioneren en begeleiden</i> 12. stemt de planning, organisatie en begeleiding van sport- en beweegprogramma's af met relevante partijen; 13. werkt samen in multidisciplinair verband; 14. positioneert de (sport)organisatie en/of het sport- en beweegprogramma in de publieke, de georganiseerde en de commerciële sportsector.</p> <p><i>Leidinggeven/managen en organiseren</i></p>	

	15. formuleert doelen en gebruikt deze als leidraad in het werk. 17. Stuur medewerkers en/of vrijwilligers taak en/of mensgericht aan <i>Evalueren en adviseren</i> 25. vertaalt het vastgestelde beleid naar (deel)beleidsplannen en actieplannen.
Samenhang	Deze cursus is onderdeel van het hoofdfase 1 programma. De cursus bouwt voort op de PO1 uit de propedeuse en bereidt voor op de persoonlijke ontwikkelingslijn in HF2 en HF3.
Deelnameplicht onderwijs	Stage: student wordt verwacht om 100% aanwezig te zijn tijdens afgesproken stagedagen. Dit om voldoende te kunnen reflecteren in het Portfolio. Mocht dit niet lukken, wordt met de stageorganisatie en docent een vervangende opdracht besproken. Sportpractica: Student moet 100% aanwezig zijn bij de Sportpractica om er voldoende op te kunnen reflecteren in het portfolio. De student mag bij niet voldoen aan de aanwezigheidseis een vervangende opdracht inleveren.
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	Stage: werkplekleren, minimaal 1 triadegesprek bij de stageorganisatie Werkvorm: coachingsbijeenkomsten op de opleiding Sportpracticum: practicum Professionele oriëntatie ruimte: gedurende het jaar neemt de student deel aan / of organiseert activiteiten die een bijdrage leveren aan: <ul style="list-style-type: none"> • Stageverkenning • Expertiseteamverkenning • Wereldburgerschap
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Niet van toepassing
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen	Portfolio assessment VC
Code (deel)tentamen	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De student beschrijft zijn beginsituatie en ondersteunt dit aan de hand van eerdere ervaringen en bewijslast. • De student formuleert op basis van zijn beginsituatie twee stage gerelateerde ontwikkeldoelen. • De student formuleert een actieplan om te werken aan zijn ontwikkeldoelen. • De student reflecteert methodisch op zijn ontwikkeldoelen binnen zijn stage en ondersteunt dit met bewijslast. • De student reflecteert methodisch op eigen functioneren binnen de stageopdrachten en ondersteunt dit met bewijslast. • De student reflecteert methodisch op zijn eigen rol binnen het samenwerken en ondersteunt dit met bewijslast. • De student formuleert nieuwe ontwikkeldoelen voor het VD cluster of de hoofdfase 2 op basis van de reflecties en het eigen ontwikkelproces. <p>Voorwaardelijke criteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het portfolio is compleet zoals beschreven in de toetsinstructie • De tekst is vrij van taalalarm • Er is geen plagiaat geconstateerd • Het startdocument is compleet ingeleverd • Advies van de studentcoach is positief n.a.v. het advies van de stageorganisatie

	<ul style="list-style-type: none"> De bronvermeldingen en de literatuurlijst zijn conform de APA-normen. Student voldoet aan de Professionele Oriëntatie Ruimte activiteiten van het VC-cluster
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PORT-F Portfolio (individueel)
Weging deeltentamen	50%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	JAAR –2 Portfolio stage semester 1: eerste kans periode 2.9 (herkansing 3.8). Portfolio stage semester 2: eerste kans periode 4.9 (herkansing maandag 1 ^e nulweek).
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden OSIRIS	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Nabespreking en inzage	In overleg met examinator
Tentaminering Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen	Portfolio assessment VD
Code (deel)tentamen	TOETS-02
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> De student beschrijft zijn beginsituatie en ondersteunt dit aan de hand van eerdere ervaringen en bewijslast. De student formuleert op basis van zijn beginsituatie drie ontwikkeldoelen. De student formuleert een actieplan om te werken aan zijn ontwikkeldoelen. De student reflecteert methodisch op zijn ontwikkeldoelen en ondersteunt dit met bewijslast. De student reflecteert methodisch op zijn ondernemende houding en ondersteunt dit met bewijslast. De student reflecteert methodisch op zijn eigen rol binnen het samenwerken en ondersteunt dit met bewijslast. De student beschrijft, onderbouwd met relevante bewijslast, op welke manier er leiderschap getoond is bij het ondernemen en managen De student formuleert nieuwe ontwikkeldoelen voor het VC cluster of de hoofdfase 2 op basis van de reflecties en het eigen ontwikkelproces. <p>Voorwaardelijk</p> <ul style="list-style-type: none"> Het portfolio is compleet zoals beschreven in de toetsinstructie De tekst is vrij van taalalarm Er is geen plagiaat geconstateerd Het startdocument is compleet ingeleverd Voldaan aan aanwezigheidseis sportpractica. De bronvermeldingen en de literatuurlijst zijn conform de APA-normen. Student voldoet aan de Professionele Oriëntatie Ruimte activiteiten van het VD-cluster
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PORT-F Portfolio (individueel)
Weging deeltentamen	50 %
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	JAAR –2 Portfolio assessment VD semester 1: eerste kans periode 2.9 (herkansing 3.8). Portfolio assessment semester 2: eerste kans periode 4.9 (herkansing maandag 1 ^e nulweek).

Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden OSIRIS	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Nabespreking en inzage	In overleg met examinator
Tentaminering Deeltentamen 3	
Naam (deel)tentamen	Persoonlijk Ontwikkelingsprofiel
Code (deel)tentamen	TOETS-03
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Persoonlijke schets: <ul style="list-style-type: none"> ○ persoonlijke kenmerken ○ drijfveren en interesses • Zijn kwaliteiten en valkuilen met onderbouwing (waaruit blijkt dat?). • Opgedane ervaringen van afgelopen jaar. • Persoonlijke invulling profiel SKN. <ul style="list-style-type: none"> ○ De student formuleert een eigen visie op het vakgebied en ondersteunt zijn visie door deze te relateren aan persoonlijke ervaringen opgedaan in het afgelopen jaar. • Reflectie op invulling Professionele Oriëntatie Ruimte. • Vooruitblik op HF2 met ontwikkelwensen / behoefte. <p>Voorwaardelijk:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voldaan aan de urennorm van de Professionele Oriëntatie Ruimte
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PERF-F Performance; individuele toets, vormvrij (gesproken vorm)
Weging deeltentamen	0%
Minimaal oordeel	Voldaan / niet voldaan
Tentamenmomenten	JAAR - 2 Eerste kans periode 4.9 (herkansing maandag 1 ^e nulweek).
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden OSIRIS	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Nabespreking en inzage	In overleg met examinator

Algemene informatie									
Naam cursus Nederlands	Onderzoeken, verbeteren en ontwikkelen in de praktijk								
Naam cursus Engels	Research, improvement and development in practice								
Naam cursus Nederlands kort	Onderzoeken, verbeteren en ontwikkelen								
Naam cursus Engels kort	Research, improvement and development								
Code cursus Osiris	ONVEON02								
Onderwijsperiode	P1A, P1N, P2A, P2N of P3A, P3N, P4A, P4N Periode 1-2 of 3-4								
Intekenen onderwijs	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS								
Studiepunten	30 studiepunten								
Studielast in uren	840 studiebelastingsuren								
Onderwijstijd (contacturen)	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Aantal klokuren</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Geprogrammeerde contacttijd</td> <td>96</td> </tr> <tr> <td>Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid en stage</td> <td>744</td> </tr> <tr> <td>Totaal geprogrammeerde onderwijstijd</td> <td>840</td> </tr> </tbody> </table>		Aantal klokuren	Geprogrammeerde contacttijd	96	Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid en stage	744	Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	840
	Aantal klokuren								
Geprogrammeerde contacttijd	96								
Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid en stage	744								
Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	840								
Ingangseisen cursus (in categorieën)	Propedeuse behaald. 30 studiepunten uit HF1, waarvan PO2, BI en OA in ieder geval zijn behaald.								
Inhoud en organisatie									

Algemene omschrijving	<p>In deze cursus ga je in de praktijk aan de slag.</p> <p>Je loopt drie dagen in de week stage. Op school krijg je begeleiding bij het uitvoeren van de opdrachten die je op stage uitvoert. Hierbij leer je methodisch werken, denken in termen van kwaliteit en doe je kennis en ervaring op met betrekking tot het doen van onderzoek. Daarnaast werk je aan je persoonlijke ontwikkeling en ga je aan de slag met ethiek.</p> <p>Je houdt een portfolio bij. In dit portfolio toon je aan dat je de volgende vijf producten voldoende zijn afgerond:</p> <p>A) De organisatie en ik Signaleren van en adviseren over het oplossen van een kwaliteitsvraagstuk in de stagecontext. <i>De student brengt de stagecontext uitvoerig in kaart, door het beschrijven van de organisatie (missie, visie, strategie), de cultuur, de structuur en de omgeving (netwerkanalyse)</i> --> eindkwalificaties: 21 t/m 26</p> <p>B) Het praktijkvraagstuk Signaleren van en adviseren over het oplossen van een kwaliteitsvraagstuk in de stagecontext. <i>De student signaleert een organisatieprobleem dat te typeren is als een praktijkvraagstuk. Het probleem kan heel divers van aard zijn, maar dient een link te hebben met het werkveld van de sportkundige. Op methodische wijze en met behulp van modellen brengt de student het praktijkvraagstuk in kaart.</i> --> eindkwalificaties: 21 t/m 26</p> <p>C) De verdieping Onderzoeken van een vraagstuk in de stagecontext en uitvoeren van (enkele) aanbevelingen uit dit onderzoek. <i>De student werkt evidence-based in de stagecontext aan een vraagstuk, wat leidt tot een onderbouwde aanpak van een praktijkprobleem. In dit thema word je begeleid in het opzetten en uitvoeren van kwalitatief en kwantitatief onderzoek en ga je ook aan de slag met het realiseren van een nieuwe, relevante ontwikkeling/ontwerp/innovatie/ oplossing(en) voor jouw (stage)organisatie.</i> --> eindkwalificaties: 1 t/m 6</p> <p>D) De aanpak Signaleren van en adviseren over het oplossen van een kwaliteitsvraagstuk in de stagecontext.</p>
-----------------------	---

	<p><i>Op basis van de bevindingen van zijn analyse formuleert de student aanbevelingen die gericht zijn op het realiseren van een verbetering. De student gaat aan de slag met een toepasselijke en toepasbare relevante ontwikkeling/ontwerp/innovatie/oplossing(en) voor de stageorganisatie. Ook biedt hij handvatten voor het implementeren van de verbetering.</i></p> <p>--> eindkwalificaties: 1 t/m 6 --> eindkwalificaties: 21 t/m 26</p> <p>E) Persoonlijke en professionele ontwikkeling</p> <p>In kaart brengen van professionele en persoonlijke ontwikkeling en formuleren van doelen voor de toekomst.</p> <p><i>De student loopt stage in het brede werkveld van de sportkundige en houdt zich tijdens de stage bezig met betekenisvolle werkzaamheden die een bijdrage leveren aan het realiseren van de organisatiedoelstellingen van de stageorganisatie. De student brengt zijn professionele en persoonlijke ontwikkeling in kaart, speel hier op in, werkt aan opgestelde doelen en formuleert doelen voor de toekomst</i></p> <p>--> Eindkwalificaties: 6, 13, 14, 20</p> <p><i>De student reflecteert vanuit verschillende ethische invalshoeken op een ethisch dilemma in de stagecontext. Hij analyseert het ethische probleem en doet dat aan de hand van een vooraf bepaald stappenplan.</i></p> <p>--> eindkwalificaties: 23</p>
--	---

Eindkwalificaties	<p><i>Onderzoeken en ontwikkelen</i>, de sportkundige:</p> <ol style="list-style-type: none">1. analyseert en interpreteert informatie uit relevante bronnen;2. maakt de verbinding tussen de resultaten uit onderzoek en de ontwikkeling van de sport- en beweegaanbod3. ontwerpt en ontwikkelt het sport- en beweegaanbod op basis van onderzoek naar de wensen, mogelijkheden en beperkingen van de doelgroep;4. vertaalt het beleid van de organisatie naar concrete sport- en beweegprogramma's;5. doet gestructureerd onderzoek naar de kwaliteit en de effectiviteit van het sport- en beweegaanbod en rapporteert hierover;6. ontwikkelt een eigen visie op sport en bewegen door reflectie op werkzaamheden en door relaties te leggen met maatschappelijke vraagstukken. <p><i>Evalueren en adviseren</i>, de sportkundige:</p> <ol style="list-style-type: none">21. signaleert en interpreteert relevante ontwikkelingen in de wereld van sport en bewegen en handelt daarnaar;22. formuleert strategie en beleid om sport- en beweegaanbod te ontwikkelen en zorgt voor de verdere implementatie van dit beleid;23. gebruikt de visie van de organisatie als leidraad en referentiekader bij het maken van keuzes op het gebied van strategie en beleid;24. geeft onderbouwde adviezen voor de ontwikkeling van strategie en beleid van de organisatie;25. vertaalt het vastgestelde beleid naar (deel)beleidsplannen en actieplannen;26. evalueert de uitvoering van beleid en de behaalde resultaten vanuit visie en doelstellingen. <p><i>Coördineren, positioneren en begeleiden</i>, de sportkundige:</p> <ol style="list-style-type: none">13. werkt samen in multidisciplinair verband;14. positioneert de (sport)organisatie en/of het sport- en beweegprogramma in de publieke, de georganiseerde en de commerciële sportsector. <p><i>Leidinggeven/managen en organiseren</i>, de sportkundige:</p> <ol style="list-style-type: none">20. werkt samen met professionals en vrijwilligers, zoals bestuurders, deelnemers, trainers, (para)medici, vrijwilligers en beleidsmakers om doelen te behalen.
-------------------	---

Samenhang	Deze cursus is een onderdeel van het HF2 programma en bereidt voor op het afstudeerjaar (HF3) en bouwt voort op voorgaande stages, onderwijs en studentcoaching.
Deelnameplicht onderwijs	<p>Onderwijs:</p> <p>Aanwezigheid bij het aangeboden onderwijs is vanzelfsprekend om vorm en inhoud te geven aan je professionele en persoonlijke ontwikkeling.</p> <p>Stage:</p> <p>Student wordt verwacht om 100% aanwezig te zijn tijdens afgesproken stagedagen om zich zo goed mogelijk te kunnen ontwikkelen als aankomend Sportkunde professional en zichtbaar te zijn voor de stageorganisatie, zodat de student zijn samenwerkingsvaardigheden kan tonen. Mocht dit niet lukken, wordt met de stagebegeleidende organisatie en docent een vervangende opdracht besproken.</p>
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing
Activiteiten en/of werkvormen	<p>Tutorwerkgroepen</p> <p>Workshops/ symposium</p> <p>Intervisiebijeenkomsten</p>
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Niet van toepassing
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Deeltentamen 1	
Naam tentamen Nederlands	Portfolio
Naam tentamen Engels	Portfolio
Code tentamen Osiris	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> - De vijf producten ('de organisatie en ik', 'het praktijkvraagstuk', 'de verdieping', 'de aanpak' en 'ethiek') zijn 'op niveau' (voldoende) beoordeeld door de docent. - Er wordt aangetoond dat de eindkwalificaties behorende bij OVOP op niveau zijn door te reflecteren op de ontwikkeling aan de hand van verzamelde feedback en uitgevoerde activiteiten (bijv. symposium en voortgangchecks). - Er wordt methodisch gereflecteerd op de geformuleerde leerdoelen en daarbij wordt bewijslast toegevoegd.

	<ul style="list-style-type: none"> - Er wordt door middel van bewijslast aangetoond dat er voldaan is aan de resultaatafspraken (management-, uitvoerings- en coachbekwaam). - Er worden navolgbare leerdoelen voor de toekomst geformuleerd.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PORT-F Portfolio
Weging deeltentamen	0%
Minimaal oordeel	Voldaan
Tentamenmomenten	JAAR - 2 Semester 1: toetsweek periode 2 (herkansing uiterlijk onderwijsweek 3.2) Semester 2: toetsweken periode 4 (herkansing ook toetsweken periode 4)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	Min 1, max 3
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Nabespreking en inzage	In overleg met examinator
Deeltentamen 2	
Naam tentamen Nederlands	Eindgesprek VG 3
Naam tentamen Engels	Portfolio assessment
Code tentamen Osiris	TOETS-02
Beoordelingscriteria	<p>Het docententeam HF2 neemt op basis van valideringsgesprekken (VG1, VG2 en VG3) een integraal besluit over het al dan niet toekennen van de studiepunten behorende bij deze OWE. De voortgangsgesprekken geven een beeld van hoe je er op dat moment voorstaat ten aanzien van jouw ontwikkeling en hoe je je verder kan/moet ontwikkelen, in het bijzonder met betrekking tot de vier competentiegebieden en bijbehorende producten. Het derde voortgangsgesprek is je eindgesprek waarin de mate van jouw startbekwaamheid voor het toekomstig werkveld centraal staat. Om deel te kunnen nemen aan het eindgesprek dient het portfolio voldoende zijn afgerond.</p> <ul style="list-style-type: none"> - De bekwaamheid op de eindkwalificaties behorende bij OVOP wordt aangetoond. Dit wordt gerelateerd aan de verkregen feedback op de 5 producten ('de organisatie en ik', 'het praktijkvraagstuk', 'ethiek', 'de verdieping' en 'de aanpak'). - Er wordt kritisch gereflecteerd op de leerdoelen, dit wordt onderbouwd met concrete voorbeelden. - Er wordt een plan van aanpak geformuleerd voor ontwikkeling in de toekomst. - Er wordt aangetoond dat er 'rijke' feedback verzameld is (inhoudelijk en divers).

	<ul style="list-style-type: none">- Er wordt aangetoond dat de student een actieve rol heeft gehad in het geven van feedback aan medestudenten.- Er worden TIPS en TOPS geformuleerd voor de ontwikkeling van de student.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	GESP-F (individueel gesprek)
Weging deeltentamen	100%
Minimaal oordeel	6
Tentamenmomenten	JAAR - 2 Semester 1: toetsweek periode 2 (herkansing voor 1 maart) Semester 2: toetsweken periode 4 (herkansing voor 1 september)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	Min 2, max 3
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden via OSIRIS	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Nabespreking en inzage	In overleg met examinator

Algemene informatie		
Naam cursus Nederlands	Afstudeerprogramma	
Naam cursus Engels	Graduate program	
Naam cursus Nederlands kort	Afstudeerprogramma	
Naam cursus Engels kort	Graduate program	
Code cursus Osiris	AFSPRB19	
Onderwijsperiode	P1A, P1N, P2A, P2N, P3A, P3N, P4A, P4N Periode 1-4	
Intekenen onderwijs	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS	
Studiepunten	60 studiepunten	
Studielast in uren	1680 studiebelastingsuren	
Onderwijstijd (contacturen)		Aantal klokuren
	Geprogrammeerde contacttijd	210
	Geprogrammeerde onderwijstijd voor zelfwerkzaamheid en stage	1470
	Totaal geprogrammeerde onderwijstijd	1680
Ingangseisen cursus (in categorieën)	150 studiepunten: alle cursussen zijn behaald, de minor mag nog open staan.	
Inhoud en organisatie		
Algemene omschrijving	<p>In het afstudeerjaar laat jij zien dat je “het” kunt! Dit doe je door invulling te geven aan jouw afstudeerprogramma. Daarvoor loop je een jaar lang een praktijkstage en ga je aan de slag met verschillende opdrachten binnen vier competentiegebieden, om je klaar te stomen in en voor het werkveld en te laten zien dat je een startbekwaam Sportkundige bent.</p> <p>Je gaat activiteiten in de context van sport en bewegen ontwerpen, (laten) uitvoeren en evalueren (competentiegebied 1).</p> <p>Ook onderzoek je een praktijkvraagstuk en ontwikkel je een praktijkverbetering (competentiegebied 2).</p> <p>Je gaat aan de slag met de voorbereiding, uitvoer en evaluatie van een project, waarbij managen en samenwerken centraal staan (competentiegebied 3).</p> <p>Tot slot ontwikkel je gedurende het afstudeerprogramma jouw professionele identiteit (competentiegebied 4).</p> <p>Door middel van feedback op jouw producten en functioneren binnen deze vier competentiegebieden ontwikkel je je als sportkundige en toon je aan dat je startbekwaam bent.</p>	

Eindkwalificaties	<p><i>Onderzoeken en ontwikkelen, de sportkundige:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. analyseert en interpreteert informatie uit relevante bronnen; 2. maakt de verbinding tussen de resultaten uit onderzoek en de ontwikkeling van de sport- en beweegaanbod; 3. ontwerpt en ontwikkelt het sport- en beweegaanbod op basis van onderzoek naar de wensen, mogelijkheden en beperkingen van de doelgroep; 4. vertaalt het beleid van de organisatie naar concrete sport- en beweegprogramma's; 5. doet gestructureerd onderzoek naar de kwaliteit en de effectiviteit van het sport- en beweegaanbod en rapporteert hierover; 6. ontwikkelt een eigen visie op sport en bewegen door reflectie op werkzaamheden en door relaties te leggen met maatschappelijke en ethische vraagstukken. <p><i>Coördineren, positioneren en begeleiden, de sportkundige:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. signaleert en interpreteert relevante lokale, regionale, nationale en internationale ontwikkelingen; 2. plant, coördineert en organiseert sport- en beweegprojecten en -programma's en stelt daarbij prioriteiten op basis van belang, urgentie en ambitie; 3. werft en motiveert doelgroepen tot deelname aan sport- en beweegprogramma's; 4. begeleidt, coacht en adviseert op verantwoorde wijze doelgroepen binnen het sport en beweegaanbod; 5. initieert, organiseert en rapporteert over de voortgang van sport- en beweegprojecten en -programma's en stelt bij indien dat nodig is; 6. stemt de planning, organisatie en begeleiding van sport- en beweegprogramma's af met relevante partijen; 7. werkt samen in multidisciplinair verband; 8. positioneert de (sport)organisatie en/of het sport- en beweegprogramma in de publieke, de georganiseerde en de commerciële sportsector. <p><i>Leidinggeven/managen en organiseren, de sportkundige:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. formuleert doelen en gebruikt deze als leidraad in het werk; 2. managet werk- en/of organisatieprocessen rondom het uitvoeren van geplande activiteiten sport- en beweegprojecten/activiteiten; 3. stuurt medewerkers en/of vrijwilligers taak-, resultaat- en mensgericht aan; 4. maakt een keuze voor tijd, financiële middelen en menskracht die in activiteiten worden geïnvesteerd; 5. handelt integer naar de hoeveelheid beschikbare tijd, financiële middelen en menskracht en legt hierover verantwoording af; 6. werkt samen met professionals en vrijwilligers, zoals bestuurders, deelnemers, trainers, (para)medici, vrijwilligers en beleidsmakers om doelen te behalen. <p><i>Evalueren en adviseren, de sportkundige:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. signaleert en interpreteert relevante ontwikkelingen in de wereld van sport en bewegen en handelt daarnaar;
-------------------	---

	<ol style="list-style-type: none"> 2. formuleert strategie en beleid om sport- en beweegaanbod te ontwikkelen en zorgt voor de verdere implementatie van dit beleid; 3. gebruikt de visie van de organisatie als leidraad en referentiekader bij het maken van keuzes op het gebied van strategie en beleid; 4. geeft onderbouwde adviezen voor de ontwikkeling van strategie en beleid van de organisatie; 5. vertaalt het vastgestelde beleid naar (deel)beleidsplannen en actieplannen; 6. evalueert de uitvoering van beleid en de behaalde resultaten vanuit visie en doelstellingen.
Samenhang	Het afstudeerprogramma bouwt voort op alle voorgaande cursussen van de opleiding. Je moet binnen het afstudeerprogramma met name laten zien, aan de hand van 9 leeruitkomsten (LUK'en), dat je in een complexe omgeving alle eindkwalificaties integraal kan inzetten.
Deelnameplicht onderwijs	<p>Onderwijs:</p> <p>Aanwezigheid bij het aangeboden onderwijs is vanzelfsprekend om vorm en inhoud te geven aan je professionele ontwikkeling.</p> <p>Stage:</p> <p>Je moet je zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen als aankomend Sportkunde professional en zichtbaar zijn voor de stageorganisatie, om zodoende jouw startbekwaamheid aan te tonen. Daarom wordt van je verwacht dat je 100% aanwezig bent tijdens afgesproken stagedagen. Mocht dit niet lukken, dan wordt met de stage-/praktijkbegeleider en docent (afstudeercoach) een vervangende opdracht besproken.</p>
Maximum aantal deelnemers	Niet van toepassing.
Activiteiten en/of werkvormen	<p>Werkplekieren</p> <p>Workshops, masterclasses, intervisiebijeenkomsten en hoorcolleges.</p>
Verplichte literatuur / beschrijving leerstof	Niet van toepassing.
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing.
Financiële bijdrage	Niet van toepassing.
Tentaminering Deeltentamen	
Naam (deel)tentamen Nederlands	Beoordeling Bachelor Beslis Commissie (BBC).
Naam (deel)tentamen Engels	BBC
Code (deel)tentamen Osiris	TOETS-01

<p>Beoordelingscriteria</p>	<p>De Bachelor Beslis Commissie maakt op basis van een positief advies van het laatste voortgangsgesprek een besluit over het al dan niet toekennen van de studiepunten behorende bij deze cursus.</p> <p>Het betreft het afstudeerprogramma, waar alle eindkwalificaties in de vorm van Leeruitkomsten (LUK'en) worden getoetst. Hieronder de 9 LUK'en die centraal staan in deze cursus.</p> <p>LUK 1. Aanbod ontwerpen LUK 2. Aanbod uitvoeren LUK 3. Aanbod evalueren LUK 4. Praktijkvraagstuk onderzoeken LUK 5. Praktijkverbetering ontwikkelen LUK 6. Samenwerken en managen LUK 7. Evalueren en reflecteren LUK 8. Visie ontwikkelen, verantwoorden en uitdragen LUK 9. Onderhouden en profileren van professionele bekwaamheid</p> <p>De omschrijvingen van de leeruitkomsten (inclusief de beoordelingsdimensies en –criteria) zijn opgenomen in de bijlage bij de OER: 'Leeruitkomsten afstudeerprogramma'.</p>
<p>Vorm(en) tentamen en deeltentamens</p>	<p>Portfolio online/digitaal</p> <p>Het afstudeerprogramma wordt programmatisch getoetst. Aan het eind van het afstudeerprogramma beslist de Bachelor Beslis Commissie (BBC) op basis van alle door jouw verzamelde informatie (= jouw producten en functioneren inclusief verkregen feedback en reflectie daarop) of je de negen leeruitkomsten hebt aangetoond. Dit is een portfolio en is een summatieve toets. Indien je startbekwaam wordt bevonden, worden de 60 studiepunten voor het afstudeerprogramma toegekend.</p> <p>Daarnaast zijn er drie voortgangsgesprekken en één eindgesprek gedurende het afstudeerprogramma. Deze zijn formatief. De voortgangsgesprekken geven een beeld van hoe je er op dat moment voorstaat ten aanzien van jouw ontwikkeling en hoe je je verder kan/moet ontwikkelen, in het bijzonder met betrekking tot de vier competentiegebieden en bijbehorende leeruitkomsten. In het derde voortgangsgesprek wordt ook besproken of je in aanmerking komt voor het eindgesprek waarin de mate van jouw startbekwaamheid voor het toekomstig werkveld centraal staat. Op basis van het eindgesprek volgt een advies aan de BBC over de (mate van) jouw startbekwaamheid.</p>
<p>Weging tentamen</p>	<p>100 %</p>

Minimaal oordeel	6
Tentamenmomenten	P1N, P2N, P3N, P4N, P5N. Er wordt iedere periode een kans aangeboden. Per studiejaar heb je recht op 2 kansen.
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	3
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden (via OSIRIS)	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing

Leeruitkomsten, beoordelingsdimensies/–criteria CURSUS Afstudeerprogramma (SKN-VAP)

Competentiegebied ACTIVITEITEN in Sport- en Bewegcontext	
ONTWERPEN, (laten) UITVOEREN en EVALUEREN	
BO-dimensies	BO-criteria
LUK 1. Aanbod ontwerpen	
<p>Je (her)ontwerpt een of meerdere activiteiten* in de sport- en bewegcontext. Voor het (her)ontwerp van deze activiteiten analyseer je de huidige activiteiten en beschrijf je in hoeverre deze aansluiten bij de visie en het beleid van de organisatie en bij relevante maatschappelijke ontwikkelingen. Daarnaast breng je kenmerken en motieven van de (potentiële) doelgroep(en) en de stakeholders in kaart. Op basis van de resultaten van de analyses (her)ontwerp je de activiteiten. Dit (her)ontwerp sluit aan bij de visie en het beleid van de organisatie, bij relevante maatschappelijke ontwikkelingen en bij de kenmerken/motieven van de doelgroep.</p> <p><i>* Activiteiten kunnen sport-/beweegactiviteiten zijn, maar bv. ook organiseren van workshops, evenementen, trainingen, communicatie-/marketingactiviteiten, interne bedrijfsprocessen, etc.</i></p>	
Dimensie 1.1: <i>Analyseren</i>	<ol style="list-style-type: none"> a. De huidige activiteiten zijn overzichtelijk in kaart gebracht (of er is geconstateerd dat er geen activiteiten zijn). Daarbij zijn juiste conclusies getrokken over de mate waarin de activiteiten aansluiten bij de visie en het beleid van de organisatie en relevante maatschappelijke ontwikkelingen. b. Op basis van een doelgroep analyse zijn de kenmerken (bijv. demografie, motieven/belemmeringen, begeleidingsbehoeften) van de (potentiële) doelgroep(en) waarmee in het (her)ontwerp rekening moet worden gehouden, helder beschreven. c. De stakeholdersanalyse is systematisch uitgevoerd en de resultaten geven voldoende inzicht in wie de belangrijkste relevante betrokken partijen zijn en in hun rollen met betrekking tot de te (her)ontwerpen activiteiten.
Dimensie 1.2: <i>Ontwerpen</i>	<ol style="list-style-type: none"> a. Het (her)ontwerp wordt onderbouwd vanuit relevante theorie (bijv. kennis o.b.v. betrouwbare bronnen) en/of methodiek (bijv. modellen). Het (her)ontwerp sluit aan bij de visie en het beleid van de organisatie, de kenmerken van de (potentiële) doelgroep en relevante maatschappelijke ontwikkelingen, zoals die naar voren kwamen in de gemaakte analyses. b. Er is een helder, navolgbaar plan van aanpak* uitgewerkt dat praktische handvatten biedt voor de uitvoering en planning van de activiteiten (bijv. wie doet wat, wanneer, waar, waarmee en/of hoe?). De wijze waarop de werving / motivatie / activatie van de doelgroep(en) georganiseerd wordt, is duidelijk beschreven en passend bij de doelgroep. c. De haalbaarheid van de uitvoering van de activiteiten wordt juist ingeschat op basis van beschreven succes- en faalfactoren, risico's en/of randvoorwaarden. In het evaluatieplan is duidelijk beschreven hoe, wanneer, wat en met wie er geëvalueerd wordt. <p><i>* In een vorm die past bij het (her)ontwerp, bijv. projectplan, AVF's, draaiboek, procedureboek, leskaarten</i></p>

Competentiegebied ACTIVITEITEN in Sport- en Bewegcontext ONTWERPEN, (laten) UITVOEREN en EVALUEREN	
BO-dimensies	BO-criteria
<p>LUK 2 Aanbod uitvoeren Je coördineert en/of begeleidt* activiteiten in de sport- en bewegcontext op een verantwoorde en passende wijze. Wanneer de situatie erom vraagt, pas je de activiteiten en/of jouw begeleidingsstijl aan.</p> <p><i>*Voor het coördineren en/of begeleiden van de activiteiten zijn grofweg twee scenario's mogelijk:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • De activiteiten zelf uitvoeren: de nadruk zal dan liggen op het coördineren en begeleiden van de activiteiten zelf. • De activiteiten laten uitvoeren door een ander/anderen: de nadruk zal dan liggen op het coördineren van de uitbesteding van de uitvoering en het begeleiden van degene(n) die je de activiteiten laat uitvoeren. 	
Dimensie 2.1: <i>Coördineren / Begeleiden</i>	a. De activiteiten zijn (door jezelf of een ander/anderen) op een verantwoorde , bij de doelgroep(en) passende wijze uitgevoerd (gecoördineerd en/of begeleid). b. De gekozen coördinatie- of begeleidingsstijl voor het werven/motiveren/activeren van de doelgroep(en) is passend voor de betreffende doelgroep(en). c. Tijdens de uitvoering heb je het verloop (van de activiteiten) gemonitord en afgestemd met relevante betrokkenen. Wanneer de situatie erom vroeg, zijn goed onderbouwde aanpassingen gedaan in de activiteiten en/of de begeleidingsstijl.
<p>LUK 3. Aanbod evalueren Je evalueert planmatig de effectiviteit van de activiteit(en) en jouw coördinatie en/of begeleiding. Je adviseert op basis van de evaluatie-uitkomsten aanpassingen voor toekomstig ontwerp en/of uitvoering van de activiteiten, of onderbouwt waarom er geen aanpassingen gemaakt dienen te worden.</p>	
Dimensie 3.1: <i>Evalueren</i>	a. Er is planmatig geëvalueerd , zowel voor de effectiviteit van de uitgevoerde activiteiten (productevaluatie) als voor de coördinatie- of begeleidingsstijl . b. In de evaluatie is de mening en feedback van relevante betrokkenen meegenomen.
Dimensie 3.2: <i>Adviseren</i>	a. Op basis van de conclusies van de evaluatie zijn concrete aanbevelingen geformuleerd voor een toekomstig herontwerp en/of de toekomstige uitvoering van de activiteiten. b. Het advies is op een passende en professionele wijze overgedragen aan de organisatie.

Competentiegebied PRAKTIJKVERBETERING	
BO-dimensies	BO-criteria
LUK 4. Praktijkvraagstuk onderzoeken Je toont een onderzoekende houding en je voert een praktijkgericht onderzoek uit vanuit een praktijkprobleem in de sport- en beweegcontext. Je verkent en analyseert het praktijkprobleem (en mogelijke oplossingen daarvan) aan de hand van relevante en actuele informatie/literatuur en je formuleert op basis daarvan de onderzoeksvraag. Deze onderzoeksvraag beantwoord je door het doorlopen van een onderzoekscyclus. Je ontwerpt een opzet voor het onderzoek, je voert het onderzoek uit, je trekt conclusies op basis van de resultaten en je doet aanbevelingen voor de praktijk. Je communiceert zowel schriftelijk als mondeling helder over het onderzoek en je verantwoordt de kwaliteit en meerwaarde van het door jou opgezette en uitgevoerde onderzoek. Daarbij reflecteer je kritisch op de gevonden resultaten aan de hand van de literatuur en duid je de begrenzingen van het onderzoek.	
Dimensie 4.1: <i>Verkennen</i>	a. Het praktijkprobleem als aanleiding voor het onderzoek is onderbouwd met relevante en actuele theoretische kennis en literatuur uit betrouwbare bronnen . Dit is beschreven in trechtersvorm : vanuit een breed (maatschappelijk) perspectief naar een smaller (praktisch) perspectief. b. De doelstelling is helder geformuleerd en volgt logisch uit de beschrijving van het praktijkvraagstuk. c. In het theoretisch kader zijn op basis van literatuur de onderzoeksvariabelen en de relatie(s) daartussen beschreven. Het theoretisch kader mondt uit in een conclusie (onderzoeksvraag of conceptueel model) aansluitend bij de doelstelling.
Dimensie 4.2: <i>Ontwerpen</i>	a. De onderzoeksopzet sluit aan bij de conclusie van het theoretisch kader en hierbij worden één of meerdere passende meetinstrumenten gekozen of ontwikkeld die valide en betrouwbaar zijn. b. De methode (onderzoeksgroep, het meetinstrument, de procedure en de data-analyse) is duidelijk en tot in voldoende detail beschreven, waardoor het onderzoek reproduceerbaar (bij kwantitatief onderzoek) en/of navolgbaar (bij kwalitatief onderzoek) is.
Dimensie 4.3: <i>Concluderen</i>	a. De data-analyse is correct uitgevoerd en gerelateerd aan de onderzoeksvraag. b. De onderzoeks resultaten zijn relevant voor de beantwoording van de onderzoeksvraag en worden correct en overzichtelijk weergegeven. Daarnaast is de interpretatie van de resultaten juist . c. Op basis van de onderzoeksresultaten wordt de onderzoeksvraag kort en krachtig beantwoord . d. Er worden concrete aanbevelingen gedaan, die logisch voortvloeien uit het onderzoek en aansluiten bij de doelstelling van het onderzoek.
Dimensie 4.4: <i>Verantwoorden</i>	a. Het onderzoek wordt bondig en duidelijk samengevat , gericht op professionals in het werkveld. b. De kwaliteit van het door jou opgezette en uitgevoerde onderzoek en je onderzoekende houding wordt verantwoord . Je reflecteert kritisch en aan de hand van literatuur op de gevonden resultaten en je duidt de begrenzingen van het onderzoek. Bij het duiden van de begrenzingen

	<p>maak je ook de (mogelijke) gevolgen hiervan voor de betrouwbaarheid, validiteit en/of waarde van het onderzoek inzichtelijk.</p> <p>c. De (potentiële) meerwaarde van het onderzoek wordt verantwoord en geduid op zowel mesoniveau (voor de organisatie en/of het praktijkvraagstuk) als op macroniveau (voor het bredere werkveld).</p>
--	--

Competentiegebied PRAKTIJKVERBETERING	
BO-dimensies	BO-criteria
LUK 5. Praktijkverbetering ontwikkelen	
Je ontwikkelt een praktijkverbetering gericht op een gesignaleerde kans of behoefte in het werkveld van sport en bewegen, gebaseerd op actuele kennis. Je houdt daarbij rekening met de visie van de organisatie, communiqueert mondeling en schriftelijk met betrokken partijen, en je creëert gedurende het ontwikkelproces draagvlak bij de betrokken partijen. Je adviseert over de praktijkverbetering en de implementatie daarvan.	
Dimensie 5.1: <i>Ontwikkelen</i>	<p>a. De aanleiding voor de praktijkverbetering in het werkveld van sport en bewegen is helder geduid en onderbouwd. Daarbij is draagvlak gecreëerd binnen de organisatie dat het probleem/uitdaging aangepakt dient te worden.</p> <p>b. De ontwikkelde praktijkverbetering zelf is duidelijk omschreven. De ontwikkelde praktijkverbetering is onderbouwd vanuit actuele kennis, relevante theorieën en inzichten uit eigen onderzoek en/of andermans onderzoek, en bediscussieerd met relevante betrokkenen.</p> <p>c. De praktijkverbetering sluit aan bij de visie, strategie en/of het beleid van de organisatie.</p> <p>d. De praktische uitvoerbaarheid is concreet aangetoond en je creëert draagvlak voor de implementatie van de praktijkverbetering</p>
Dimensie 5.2: <i>Adviseren</i>	<p>a. De potentiële waarde van de praktijkverbetering voor de organisatie is helder beschreven. Het advies is doelgericht, concreet en gericht op duurzame implementatie van de praktijkverbetering bij de organisatie. Het advies bevat praktische handvatten (wie, wat, waar, hoe?) toegespitst op de organisatie.</p> <p>b. Je benoemt potentiële struikelblokken en je laat zien hier rekening mee te houden in je advies.</p>

Competentiegebied SAMENWERKEN EN MANAGEN	
BO-dimensies	BO-criteria
LUK 6. Samenwerken en managen Je vervult managementtaken en werkt samen in de sport- en beweegcontext op passende en verantwoorde wijze, in de organisatie in het algemeen en binnen de context van een project in het bijzonder. Je bereidt planmatig een project voor , door de benodigde (project)organisatie in te richten en een projectplan te ontwerpen. Je neemt verantwoordelijkheid voor de voorbereiding en uitvoering van jouw taken en werkt hierbij intern en/of extern samen met relevante partijen. Je managet de werken en organisatieprocessen, stuurt daarbij medewerkers en/of vrijwilligers op een passende wijze aan, monitort de voortgang en stelt bij indien nodig. Bij de afstemming van (project)activiteiten houd je rekening met wederzijdse belangen van betrokkenen en bouw je aan functionele en duurzame werkrelaties.	
Dimensie 6.1: <i>Voorbereiden</i>	a. Je hebt in de voorbereiding van het project een projectplan opgesteld waarbij de achtergrond, aanleiding en doelstelling duidelijk beschreven zijn. Aan de doelstelling zijn concrete projectresultaten en – activiteiten inclusief planning (wie doet wat op welk moment?) gekoppeld. b. Daarnaast zijn de voor het project relevante beheersaspecten concreet uitgewerkt, zoals de projectorganisatie, stakeholders, communicatie, draaiboek, duurzaamheid, financiën (indien van toepassing), mogelijke risico's incl. maatregelen om deze te minimaliseren/voorkomen. Ook met het oog op duurzaamheid zijn passende en uitvoerbare maatregelen gekozen. c. Door het projectplan heeft de opdrachtgever een duidelijk beeld van de opzet van het project en krijgt deze vertrouwen in de uitvoering ervan. d. De gekozen wijze om de projectresultaten te meten vloeit logisch voort uit de aard van de te behalen resultaten.
Dimensie 6.2: <i>Managen</i>	a. Je neemt verantwoordelijkheid voor de voorbereiding en uitvoering van jouw taken binnen de organisatie in het algemeen en het project in het bijzonder. Dit doe je door eigenaarschap te tonen en de regie te pakken , door proactief, doelgericht en zelfstandig te handelen. b. Je monitort de voortgang , anticipeert op wat nodig is en stuurt indien de situatie daar om vraagt, aan en bij .
Dimensie 6.3: <i>Samenwerken</i>	a. Je stemt regelmatig af met interne en/of externe stakeholders over de planning, organisatie en realisatie van de taken binnen de organisatie in het algemeen en het project in het bijzonder. Hierbij wordt rekening gehouden met de wederzijdse belangen en gezamenlijke doelen . b. Je monitort de samenwerking en draagt bij aan het nemen van belangrijke beslissingen op inhoud, proces en/of product in overleg met betrokkenen. Je anticipeert waar nodig en communiceert tijdig over kansen en belemmeringen. c. In de communicatie ben je effectief en constructief . Je spreekt de betrokkenen op het juiste moment en de juiste manier aan. En je bent zelf ook aanspreekbaar en gericht op het bereiken van het gezamenlijke doel.

LUK 7. Evalueren en reflecteren	
<p>Je evalueert planmatig de voorbereiding en uitvoering van het project. Op basis van de evaluatie adviseer je de opdrachtgever over goede punten en verbeterpunten die relevant zijn voor de continuering van het project of een toekomstig vergelijkbaar project. Je reflecteert op jouw rol in het managen en samenwerken binnen de organisatie in het algemeen en het project in het bijzonder. Op basis van de uitkomsten van de evaluatie en de reflectie formuleer je verbeterpunten voor jezelf in de toekomst.</p>	
Dimensie 7.1: <i>Evalueren</i>	<ol style="list-style-type: none"> Het project is geëvalueerd op basis van een vooraf opgesteld evaluatieplan waarin staat beschreven hoe, wanneer, wat en met wie er geëvalueerd wordt. Bij de evaluatie zijn alle relevante partijen betrokken, waaronder de opdrachtgever. Zowel het resultaat (product) als het verloop (proces) van het project is kritisch geëvalueerd in relatie tot het vooraf gestelde doel. Uit de uitkomsten van de evaluatie haal je goede punten en verbeterpunten. Op basis hiervan formuleer je concrete en haalbare adviezen voor de continuering van het project of een toekomstig vergelijkbaar project.
Dimensie 7.2: <i>Reflecteren</i>	<ol style="list-style-type: none"> Je reflecteert kritisch en methodisch op jouw functioneren m.b.t. samenwerken en managen binnen de organisatie in het algemeen en het project in het bijzonder. Je illustreert dit met concrete voorbeelden en ondersteunt dit met feedback van betrokkenen (LUK 6.2 en LUK6.3). Je trekt passende conclusies en formuleert concrete verbeterpunten voor jezelf in het samenwerken en managen. Zowel de conclusies als verbeterpunten volgen logisch uit de evaluatie (LUK7.1), de reflectie (LUK7.2) en de ontvangen feedback van betrokkenen (LUK6.2 en LUK6.3).

Competentiegebied PROFESSIONELE IDENTITEIT	
BO-dimensies	BO-criteria
<p>LUK 8. Visie ontwikkelen, verantwoord en uitdragen</p> <p>Je hebt een eigen visie op het vakgebied sport en bewegen ontwikkeld en je draagt deze uit. In je visie verhoud je je kritisch tot belangrijke ontwikkelingen binnen het vakgebied. Je verantwoordt je visie door deze te relateren aan actuele maatschappelijke ontwikkelingen, ethische vraagstukken en persoonlijke waarden en normen. Je illustreert je bekwaamheid en geschiktheid als professional voor het door jou beoogd toekomstig werkveld.</p>	
Dimensie 8.1: <i>Ontwikkelen en verantwoord</i>	<ol style="list-style-type: none"> Je hebt een heldere visie op het vakgebied sport en bewegen. Je verantwoordt op welke wijze ethische vraagstukken, persoonlijke en maatschappelijke ontwikkelingen van invloed zijn geweest op de ontwikkeling van je visie. Je illustreert je visie en je proces van visievorming aan de hand van betekenisvolle praktijkervaringen.

Dimensie 8.2: <i>Uitdragen</i>	<ol style="list-style-type: none"> a. Je presenteert je missie en visie op het vakgebied sport en bewegen op overtuigende wijze. Je maakt duidelijk wie je bent als professional, waar je voor staat en hoe je kijkt naar het werkveld van sport en bewegen. Je illustreert de wijze waarop je hebt gehandeld naar de normen en waarden van de organisatie in relatie tot je eigen normen en waarden. Je benoemt en verklaart daarbij eventuele tegenstrijdigheden tussen je handelen en de visie die je wil uitdragen. De illustratieve voorbeelden van je eigen praktijkervaringen versterken de presentatie van je visie en het proces van visievorming. b. De gekozen vorm van communicatie is passend bij het beoogde publiek en situatie en wordt vakkundig toegepast en sluit aan bij wie je bent als persoon.
-----------------------------------	---

LUK 9. Onderhouden en profileren van professionele bekwaamheid

Je **ontwikkelt** je professionele bekwaamheid en je bent hierin zelfregulerend. Je durft te experimenteren met eigen handelen en je bent op basis van kritische reflectie in staat om daarvan te leren. Je staat daarbij open voor alternatieve standpunten en perspectieven. Je **profileert** jezelf als professional. De gemaakte keuzes in jouw profilering onderbouw je aan de hand van jouw visie, opgedane ervaringen (binnen en buiten de opleiding) en actuele kennis en inzichten. Je schetst een **helder** beeld van de rol die je voor jezelf ziet weggelegd in het werkveld van sport en bewegen en je benoemt **concrete** en **haalbare** stappen die je kan zetten om die rol waar te kunnen maken.

Dimensie 9.1: <i>Ontwikkelen</i>	<ol style="list-style-type: none"> a. Je werkt planmatig en methodisch aan het ontwikkelen van eigen professionele bekwaamheid. Je signaleert hiaten in kennis, kunde en vaardigheden en formuleert op basis hiervan betekenisvolle en persoonlijke ontwikkeldoelen. b. Je haalt regelmatig feedback op over jouw functioneren bij meerdere betrokkenen uit het werkveld en de opleiding waar je mee samenwerkt. c. Je evalueert de voortgang van het werken aan jouw bekwaamheid en op basis van de evaluatie, gekregen feedback en kritische reflecties zijn regelmatig nieuwe ontwikkeldoelen op- en bijgesteld. d. Je illustreert daarbij op welke wijze de nieuw verworven kennis, vaardigheden en ontvangen feedback zichtbaar zijn in je handelen en prestaties.
Dimensie 9.2: <i>Profileren</i>	<ol style="list-style-type: none"> a. Je schetst een helder en genuanceerd beeld van de rol die je voor jezelf ziet weggelegd in het werkveld van sport en bewegen. Je maakt daarbij duidelijk waar je voor staat, hoe en waarin je je onderscheidt van anderen. Je maakt daarbij duidelijk wat je talenten en ontwikkelpunten zijn en welke waarde deze hebben voor je beoogde rol. b. Je laat zien hoe je je doelgericht geprofileerd hebt door je deelname aan profileringsactiviteiten en de relevantie ervan voor je beoogde werkveldrol te illustreren. c. De profileringsstappen die je in de toekomst wil zetten om je voorkeursrol in het werkveld waar te maken, zijn concreet en passend bij je gewenste werkveldrol en je profiel.

Aanbod Minoren ASB 2024-2025

Naam en omschrijving minor	Soort	VT/DT	Taal	Locatie (onder voorbehoud)	Sem 1	Sem 2	Coörd. docent	Max aant. deelnemers (ext. studenten tussen haakjes)
Health & Performance at work								
Je leert binnen een organisatie systematisch de arbeidsgezondheid te bevorderen. Thema's als vitaliteit en duurzame inzetbaarheid staan hierbij centraal. Tevens ontwikkel je je (verder) als adviseur door een adviesopdracht in dit werkveld uit te voeren. Ook krijg je inzichten in wat voor jou nodig is om duurzaam en met plezier werkzaam te zijn.	Verdiepend/ Verbredend	VT	Ned	Nijmegen (SportQube)	nee	ja	Rianne den Heijer	24 (10)
Strength & Conditioning								
Je leert hoe je de fysieke belastbaarheid van sporters kunt verbeteren en prestaties kunt optimaliseren door het ontwikkelen van de juiste trainings- en voedingprogramma's. Je wordt in deze minor opgeleid tot adviseur fysieke training en blessurepreventie en je ontwikkelt o.a. een adviesrapport voor het sportteam / sportclub waar je stageloopt. Belangrijk hiervoor zijn goede communicatie en samenwerking met sporters, andere (sport-)professionals, medestudenten en docenten	Verdiepend (ALO/ Fysiotherapie)/ Verbredend (SKN)	VT	Ned	Nijmegen (SportQube)	ja	ja	Nick van Schijndel	24 (8)
Sport en economie								
Je leert de economische krachten kennen en analyseren die invloed hebben op de sportwereld. In de commerciële sport ga je na hoe maximale winst gemaakt kan worden met de opzet van een competitie en een mediaplan. In de evenementen branche zoek je naar de economische (financieel en niet-financieel) impact van evenementen op stad, regio en/of land.	Verdiepend	VT	Ned	Nijmegen	ja	nee	Tom Naberink	120 (40)
Sportpsychologie en sportpedagogiek: 1 + 1 = 3								

Door het gebruik van sportpsychologie en sport pedagogische kennis en vaardigheden zetten we het bewegende kind centraal. Ons ultieme doel is om de praktijk te verbeteren en de studenten te voorzien van praktische tools om een omgeving te creëren waarin kinderen niet alleen veilig, maar met plezier en optimaal kunnen groeien en ontwikkelen. Het uitgangspunt; een optimaal ontwikkelklimaat voor alle kinderen, ongeacht of ze sport recreatief of op hoog niveau beoefenen.	Verdiepend	VT	Ned	Nijmegen	ja	ja	Dominique Schasfoort	24 (6)
Voedings- en beweegcoach VT en DT								
Je ontwerpt een individueel leefstijlprogramma om iemand na een grondige analyse op weg te helpen naar een gezonde leefstijl. Het accent ligt op bewegen en voeding maar ook op roken, alcohol en ontspanning/slaap.	Verdiepend	VT	Ned	Nijmegen (SportQube)	ja	ja	Marie-Louise Verhees	40 (6)
Je ontwerpt een individueel leefstijlprogramma om iemand na een grondige analyse op weg te helpen naar een gezonde leefstijl. Het accent ligt op bewegen en voeding maar ook op roken, alcohol en ontspanning/slaap.	Verdiepend	DT	Ned	Arnhem Papendal	ja	ja	Marie-Louise Verhees	20 (4)
Bewegingsagogiek								
Kinderen, jongeren, jongvolwassenen met een beperking in beweging brengen; dat is waar deze minor over gaat. In deze minor leer je hoe je sport en bewegen kunt inzetten bij deze doelgroep om ontwikkeling op cognitief, sociaal-emotioneel of motorisch niveau te stimuleren.	Verdiepend/ verbredend	VT	Ned	Arnhem (Papendal / Nijmegen (SportQube)	ja	ja	Maremka Zwinkels	sem 1: 48 (10) sem 2: 24 (6)
Performance Development in young athletes Prestatieontwikkeling bij jonge atleten								
Heb jij altijd al willen weten hoe je prestaties in je eigen sport optimaliseert? Wil je zicht op factoren die de prestatie in een bepaalde sport bepalen en hoe je invloed kunt uitoefenen op het leveren van prestaties? Heb je affiniteit met jeugdige talentvolle sporters? Dan is deze minor echt iets voor jou!	Verdiepend	VT	Ned en Eng	Arnhem (Papendal)	ja: Eng	ja: Ned	John Willems	24 (6)
Sportvoeding Sports Nutrition VT en DT								

Wil jij een bijdrage leveren aan betere prestaties en gezondheid van sporters? Je leert individuele sportvoedingsadviezen te geven en sporters te begeleiden bij het halen van hun doelstellingen. Daarnaast leer je voorlichting geven aan groepen sporters om hun gedrag op het gebied van voeding aan te passen.	Verdiepend	VT	Ned en Eng	Nijmegen en Arnhem (Papendal)	ja: Ned en Eng	ja: Ned en Eng	Gert Vriend	40 Ned en 20 Eng
Wil jij een bijdrage leveren aan betere prestaties en gezondheid van sporters? Je leert individuele sportvoedingsadviezen te geven en sporters te begeleiden bij het halen van hun doelstellingen. Daarnaast leer je voorlichting geven aan groepen sporters om hun gedrag op het gebied van voeding aan te passen.	Verdiepend	DT	Ned en Eng	Nijmegen en Arnhem (Papendal)	ja: Ned en Eng	ja: Ned en Eng	Gert Vriend	40 Ned en 20 Eng
Sport Event Marketing								
Beleving en sensatie, het creëren van een ultieme beleving bij sportevenementen en het meenemen van toeschouwers en deelnemers in deze beleving is de toekomst voor sportevenementen. In de minor sport Event Marketing leer je hoe sportevenementen impact hebben en hoe je beleving creëert, hoe je (online) waardeproposities creëert voor onderscheidende sportevenementen en deze met actieve (online) sportmarketing in de markt zet.	Verdiepend/ verbredend	VT	Eng	Nijmegen	nee	ja	Martijn Kamper	90 (20)
Voetbal business fysiek								
Voetbal business online								
De minor voetbal business bied je een verrassend inzicht in de organisatie van de nationale en internationale voetbalwereld. Hij neemt je mee op een fascinerende reis langs diverse economische aspecten van de voetbal. In diverse onderdelen krijg je inzichten aangereikt over de ontwikkeling en maatschappelijke waarde van amateurvoetbalclubs, de werking van de professionele, commerciële sportmarkt in Europa, en de interne bedrijfsvoering van betaald voetbalorganisaties op het vlak van marketing en communicatie. Kortom, de minor bied je de sportief-economische inzichten die nodig zijn in de voetbalwereld van morgen.	Verdiepend	VT	Ned	Nijmegen	nee	ja	Job Gulikers	50 (15)

<p>De minor voetbal business bied je een verrassend inzicht in de organisatie van de nationale en internationale voetbalwereld. Hij neemt je mee op een fascinerende reis langs diverse economische aspecten van de voetbal. In diverse onderdelen krijg je inzichten aangereikt over de ontwikkeling en maatschappelijke waarde van amateurvoetbalclubs, de werking van de professionele, commerciële sportmarkt in Europa, en de interne bedrijfsvoering van betaald voetbalorganisaties op het vlak van marketing en communicatie. Kortom, de minor bied je de sportief-economische inzichten die nodig zijn in de voetbalwereld van morgen.</p>	Verdiepend	VT	Ned	Online	nee	ja	Job Gulikers	50 (15)
Voor alle minoren geldt:								
Toelatingseis is: Propedeuse behaald								
Semesteronderwijs								
30 EC								
Programmering onder voorbehoud (minoren gaan door bij voldoende inschrijvingen)								
Locatie en codering is onder voorbehoud								

Algemene informatie	
Naam minor Nederlandstalig	Health & Performance @Work
Naam minor Engelstalig	Health & Performance @Work
Code minor OSIRIS	HEAPEA17
Naam minor kort OSIRIS Nederlandstalig	Health & Performance @Work
Naam minor kort OSIRIS Engelstalig	Health & Performance @Work
Onderwijsperiode	P3N en P4N
Intekenen onderwijs	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Studiepunten	30
Studielast in uren	840

Onderwijstijd (contacturen)		In klokuren	Aantal weken	Totaal CURSUS
	Geprogrammeerde contacttijd			
	Tutorgroepen (incl. hoor- en werkcollege, intervisie en n.n.t.b. bedrijfsbezoeken)	7,5	16	120
	Symposium	4	1	4
Totaal geprogrammeerde contacttijd				124
Niet-geprogrammeerde contacttijd				
	Zelfstudie	40,25	16	644
	Werkzaam bij opdrachtgever	4	18	72
Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd				716
Totaal SBU				840
			Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*	
Geprogrammeerde contacttijd			6,2	
Niet-geprogrammeerde contacttijd			35,8	
* Gemiddelde is berekend over 20 onderwijsweken				
Ingangseisen minor	Affiniteit met het onderwerp arbeidsgezondheid en een propedeuse van een relevante HBO vooropleiding, zoals Sportkunde, Bedrijfskunde, Toegepaste Psychologie en HRM.			

Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>Vitale medewerkers en duurzame inzetbaarheid zijn belangrijke thema's binnen organisaties. Medewerkers moeten immers langer doorwerken als gevolg van de vergrijzing, de welvaartziekten nemen toe die kunnen leiden tot een hoger verzuim, in veel bedrijven is sprake van een hoge werkdrukbeleving en bedrijven worden geacht steeds productiever en efficiënter te werken. Een duurzame bijdrage van de medewerkers om de bedrijfsdoelstellingen te kunnen blijven behalen, is dan ook essentieel. Dit staat centraal in deze minor. Op basis van een zelfstandig geacquireerde opdracht voert de student een gedegen en onderbouwde adviesopdracht uit op het gebied van Health & Performance @Work. Daarnaast geeft de student samen met enkele medestudenten een gezamenlijk, onderbouwd advies aan de academie t.a.v. studentwelzijn vanuit het belang dat studenten als toekomstige professional betrokken en vitaal de regie kunnen houden over studievoortgang en dat ze daarin worden gestimuleerd en ondersteund. Naast deze twee hoofdopdrachten werkt de student aan een of meerdere groepsopdrachten die aansluiten bij een praktijkvraagstuk.</p>
Samenhang	<p>De minor bouwt voort op interventie ontwikkeling en integreert aspecten van strategie & organisatie, verandermanagement en advies & implementatie.</p> <p>Competenties die centraal staan, zijn 'adviseren' en 'managen & organiseren'. De minor biedt afhankelijk van de opleidingsachtergrond een verbreding of verdieping in het thema arbeid en gezondheid en kan als voorbereiding dienen op het afstudeeronderzoek.</p>
Deelnameplicht onderwijs	Aanwezigheid is voorwaardelijk om de minor succesvol af te ronden, om feedback te kunnen vragen en te ontvangen en om multidisciplinair te kunnen werken.
Maximum aantal deelnemers	20
Activiteiten en/of werkvormen	<ul style="list-style-type: none"> • Hoorcollege • Tutorgroepen • Werkcolleges • Individuele voortgangsgesprekken • Intervisie • Werkplek leren • Presentaties aan medestudenten • Bedrijfsbezoek

Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Verplicht: <ul style="list-style-type: none">• Schaufeli W., Bakker A., (2020). <i>De psychologie van arbeid en gezondheid</i> (4e druk). Houten: Bohn Stafleu van Loghum Aanbevolen literatuur <ul style="list-style-type: none">• Heerkens, Y., Bieleman, A, Miedema, H., Engels, J., Balm, M., (2019). <i>Handboek Arbeid & Gezondheid</i>, (3e druk). Houten: Bohn Stafleu van Loghum.• Nathans H, (2015). <i>Adviseren als tweede beroep</i> (4e druk). Deventer: Kluwer.• Orde van Organisatiekundigen en –adviseurs (z.d.). BoKS 4.0. Geraadpleegd op 1 maart 2023, van: https://www.ooa.nl/over-ooa/downloads/
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing

Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Portfolio
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Portfolio
Code (deel)tentamen OSIRIS	Toets-01
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Er is een 'go' ontvangen op het plan van aanpak (voorwaardelijk). • Er is geen taalalarm en plagiaat geconstateerd (voorwaardelijk). • Het praktijkvraag is beantwoord met gebruikmaking van passende en relevante bronnen en/of expertopinions (voorwaardelijk). • Het praktijkvraagstuk is op een passende wijze uitgevoerd door een duidelijke (behoefte) analyse van de huidige situatie (voorwaardelijk). • De adviezen van de student aan de opdrachtgever zijn navolgbaar onderbouwd. • De adviezen van de student aan de opdrachtgever zijn concreet uitgewerkt en realistisch. • De student heeft aantoonbaar draagvlak gecreëerd binnen de organisatie voor zijn adviesopdracht. • De student communiceert op een aansprekende wijze naar de opdrachtgever hoe de organisatie de health & performance van de medewerkers kan behouden en/of verbeteren. • De student reflecteert op zijn handelen als adviseur: in welke mate heeft de student een valide en betrouwbaar eindproduct opgeleverd, wat zijn de eventuele begrenzingsen en bijbehorende consequenties van de gekozen aanpak.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PORT-O Portfolio digitaal
Weging deeltentamen	50%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P4N (week 4.8) Herkansing: 0 weken
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1

Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden (OSIRIS)	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Nabespreking en inzage	Inzage op aanvraag bij de examinator.
Tentaminering Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Groepsopdracht gezonde HBO
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Group assignment Healthy University of Applied Science
Code (deel)tentamen OSIRIS	Toets-02
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Er is een 'go' ontvangen op het plan van aanpak (aanleiding, doel- en vraagstelling en (participatieve) methode). • De relevantie en urgentie van het specifieke te verkennen en uit te diepen thema binnen het whole school model is onderbouwd. • Er is gebruik gemaakt van passende en relevante bronnen en expertopinions. • Er is geen taalalarm en plagiaat geconstateerd • Binnen de onderzoeksopzet voor de gezonde Hbo is de participatieve insteek gelegitimeerd. • De conclusie van de gezonde HBO opdracht zijn herleidbaar uit de resultaten. • De adviezen hoe de hogeschool de gezondheid in brede zin kan bevorderen, zijn onderbouwd en realistisch. • De adviezen voor de hogeschool zijn helder gepresenteerd.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PRES-F Presentatie fysiek
Weging deeltentamen	35%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P4N (Week 4.8) Herkansing: week 4.10

Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden (OSIRIS)	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Nabespreking en inzage	Inzage op aanvraag bij de examinator.
Tentaminering Deeltentamen 3	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Reflectie
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Reflection
Code (deel)tentamen OSIRIS	Toets-03
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De student integreert in zijn reflectie besproken lesstof. • De student onderbouwt welke opgedane kennis en ervaring hebben bijgedragen aan zijn persoonlijke en professionele ontwikkeling.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PRES-O Presentatie digitaal
Weging deeltentamen	15%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P4N (Week 4.8) Herkansing: 0 weken
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Presentatiemiddelen

Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden (OSIRIS)	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Nabespreking en inzage	Inzage op aanvraag bij de examinator.

Algemene informatie	
Naam minor Nederlandstalig	Strength and Conditioning
Naam minor Engelstalig	Strength and Conditioning
Code minor OSIRIS	STRCON02
Naam minor kort OSIRIS Nederlandstalig	Strength and Conditioning
Naam minor kort OSIRIS Engelstalig	Strength and Conditioning
Onderwijsperiode	P1N & P2N (semester 1) P3N & P4N (semester 2)
Intekenen onderwijs	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Studiepunten	30
Studielast in uren	840

Onderwijstijd (contacturen)		In klokuren	Aantal weken	Totaal CURSUS
	Geprogrammeerde contacttijd			
	Tutorgroepen	7,50	16	180
	Werkcolleges	3,00	16	72
	Practica	3,00	16	72
	Tentamentijd	8	1	8
	Stage sportvereniging	12	20	120
	Intervisie	0,75	16	12
	Totaal geprogrammeerde contacttijd			464
	Niet-geprogrammeerde contacttijd			
	Zelfstudie	15	20	300
	Stage	6,0	1	6
	Overig	3,8	20	76
	Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd			376
	Totaal SBU			840
			Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*	
	Geprogrammeerde contacttijd		23,2	
	Niet-geprogrammeerde contacttijd		18,8	
	* Gemiddelde is berekend over 10 onderwijsweken			
	Ingangseisen minor	De student heeft de HBO-propedeuse behaald en is in staat binnenlandse en buitenlandse wetenschappelijke literatuur op te zoeken, te lezen en te interpreteren.		

Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>Binnen de georganiseerde en ongeorganiseerde sport gaat men zeer uiteenlopend om met het optimaliseren van sportprestaties en (het voorkomen van) blessures. Zowel sporters als trainers zijn zelf vaak niet op de hoogte van de mogelijkheden binnen zijn/haar sportcontext.</p> <p>Tijdens de minor Strength and Conditioning ga je aan de slag met het verbeteren van de fysieke belastbaarheid van sporters, werk je aan het voorkomen van blessures en houd je je bezig met het optimaliseren van de voedingsinname om sportprestaties te verbeteren. Belangrijk hiervoor zijn communicatie en samenwerking met sporters, andere (sport-) professionals, medestudenten en docenten. Je wordt in deze minor opgeleid tot adviseur fysieke training en blessurepreventie en je ontwikkelt o.a. een adviesrapport voor het sportteam / de sportclub waar je stageloopt. Je zoekt daarbij steeds actief de samenwerking met de trainers/coaches en mogelijke andere begeleiders van het sportteam waarvoor het advies zal worden opgesteld.</p>
Samenhang	<p>Deze minor is onderdeel van het hoofdfase 2 / 3 programma.</p> <p>De minor bereidt studenten voor op: afstudeerstage binnen het werkveld van sport- en sportmanagement met als specialisatie het kennisgebied van Strength and Conditioning</p>
Deelnameplicht onderwijs	Aanwezigheid is vanzelfsprekend om de minor succesvol af te ronden, om feedback te kunnen vragen en te ontvangen en om multidisciplinair te kunnen werken.
Maximum aantal deelnemers	24 (waarvan maximaal 8 extern)
Activiteiten en/of werkvormen	<ul style="list-style-type: none"> • Tutorgroepen • Werkcolleges • Practica • Intervisie • Stage

Aanbevolen literatuur / beschrijving "leerstof"	<ul style="list-style-type: none"> • Kenney, W.L., Wilmore, J.H. & Costill, D.L. (2016). <i>Inspannings- en sportfysiologie (3^e druk)</i>. Maarssen: Elsevier gezondheidszorg. • Haff, G.G., Triplett, N.T. (2016). <i>Essentials of Strength Training and Conditioning (4e druk)</i>. National Strength and Conditioning Association: Human Kinetics • American College of Sports Medicine (2013). <i>Exercise Testing and Prescription (9e druk)</i>. Philadelphia: Lippincott Williams And Wilkins • McArdle, W.D., Katch, V.L. & Katch, F.I. (2014). <i>Exercise Physiology, Nutrition, Energy, and Human Performance (8e druk)</i>, Philadelphia: Wolters Kluwen • Fleck, S.J., Kramer, W.J. (2013). <i>Designing Resistance Training Programs (4e druk)</i>. Human Kinetics • Maas, T. (2017). Introductie in de fysiologie. Geraadpleegd op 28 augustus 2017, van • http://zowerkthetlichaam.nl/wp-content/uploads/Introductie-in-de-fysiologie.pdf • Maas, T. (2017). Geraadpleegd op 28 augustus 2017, van http://zowerkthetlichaam.nl/ <ul style="list-style-type: none"> • Gezondheidsraad (2015). Geraadpleegd op 28 augustus 2017 https://www.gezondheidsraad.nl/nl/taak-werkwijze/werkterrein/gezonde-voeding/richtlijnen-goede-voeding-2015 • Platzer, W (2006) Sesamatlas van de anatomie/1 het bewegingsapparaat. SESAM/HBuitgevers: Baarn (21ste druk) • Takken, T. (2007) <i>Inspanningstests</i>, Maarssen, Elsevier Gezondheidszorg. • Carr, G.A. (2004). Sport mechanics for coaches. Human Kinetics: Champaign Illinois
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing

Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen	Adviesrapport Strength and Conditioning
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Report Strength and Conditioning
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> Analyseert de praktijksituatie die wordt uitgevoerd aan de hand van primair en secundair verzamelde onderzoeksgegevens en bevat minimaal de volgende items: Analyse van de prestatiebepalende factoren van de sport; Biomechanische analyse van de sport; Analyse van veelvoorkomende blessures; Keuze en verantwoording voor veldtesten. Stemt het opdrachtkader goed af met de praktijk / stage Beschrijft de resultaten vanuit de literatuur, praktijkanalyse en veldtesten en analyseert en vergelijkt deze met elkaar en maakt de beslissing voor de uitkomst inzichtelijk en navolgbaar. Formuleert heldere doelstelling(en) voor het trainingsaanbod die logisch en navolgbaar voortkomen uit de interpretatie en evaluatie van de onderzoeksresultaten. Ontwikkelt het trainingsaanbod met gebruik van (semi-) wetenschappelijk bronnen. Formuleert een strength and conditioning advies dat aan de volgende punten voldoet; het sluit aan op de sport, de leeftijd en het niveau van de sporters; kent differentiatiemogelijkheden op basis van relevante factoren; bevat een onderbouwing voor primaire en secundaire preventie van veelvoorkomende blessures; houdt rekening met periodisering. Formuleert een wetenschappelijk onderbouwd voedingsadvies dat aansluit op sport, de leeftijd en het niveau van de sporters waarbij er rekening wordt gehouden met periodisering. Zorgt ervoor dat het strength & conditioning- en voedingsadvies op een passende manier aansluiten bij het stageadres (sportteam/club).
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD-F Verslag (duo)
Weging deeltentamen	50 %

Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Week 2.8 en 4.8 Student mag aan 2 kansen deelnemen.
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden (OSIRIS)	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Nabespreking en inzage	Inzage op aanvraag bij de examinator
Tentaminering Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen	Kennistoets
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Knowledge test
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-02
Beoordelingscriteria	<p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Heeft kennis over sportvoeding, trainingsleer en inspanningsfysiologie. • Heeft kennis van fysieke prestatiebepalende factoren: mobiliteit/ flexibiliteit/ stabiliteit, strength and power, endurance, speed and agility. • Weet hoe je met voeding- en trainingsadvies, training- en sportprestaties kunt ondersteunen en beïnvloeden. • Weet de rol van adequate voeding en training in het voorkomen van blessures en optimaliseren van sportprestaties.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN-F Tentamen meerkeuze vragen
Weging deeltentamen	8%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Week 1.9 / 3.9

	Herkansing week 2.9 / 4.9 Student mag aan 2 kansen deelnemen.
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Rekenmachine
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden (OSIRIS)	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Nabespreking en inzage	Centrale inzage
Deeltentamen 3	
Naam (deel)tentamen	Casustoets
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Knowledge test
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-03
Beoordelingscriteria	<p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kan kennis over sportvoeding, trainingsleer en inspanningsfysiologie, toepassen. • Kan kennis van fysieke prestatiebepalende factoren: mobiliteit/ flexibiliteit/ stabiliteit, strength and power, endurance, speed and agility, toepassen. • Kan met voeding- en trainingsadvies, training- en sportprestaties ondersteunen en beïnvloeden. • Kan de rol van adequate voeding en training in het voorkomen van blessures en optimaliseren van sportprestaties, toepassen.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN-F Tentamen open vragen
Weging deeltentamen	17%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Week 2.9 / 4.9 Herkansing week 3.9 / 4.11 (P5) Student mag aan 2 kansen deelnemen.

Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Rekenmachine
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden (OSIRIS)	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Nabespreking en inzage	Centrale inzage
Deeltentamen 4	
Naam (deel)tentamen	Stagemap en eindpresentatie
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Internship folder and final presentation
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-04
Beoordelingscriteria	<p>De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plant en organiseert in afstemming met relevante samenwerkingspartners de eigen stageactiviteiten; de planning is overzichtelijk, realistisch en haalbaar. • Toont eigenaarschap voor het plannen, organiseren en uitvoeren van de stageactiviteiten en beschrijft de activiteiten via een (zelfgekozen) verslagleggingsmethode. • Laat professioneel samenwerkingsgedrag zien binnen de verschillende samenwerkingsverbanden (stage, opleiding, medestudenten etc.): • Komt afspraken na, communiceert duidelijk, stimuleert het overleg, is flexibel en goed bereikbaar • Stelt zich proactief op in contact met anderen en betreft de opdrachtgever bij de ontwikkeling en vormgeving van het advies. • Benoemt concrete succesfactoren en verbeterpunten met betrekking tot de samenwerking en kan wensen tot ontwikkeling naar zichzelf toe formuleren. • Benoemt op welke manier deze samenwerking (minor) bijdraagt aan de eigen professionele ontwikkeling en visie als toekomstig professional.

	<ul style="list-style-type: none"> • Reflecteert kritisch op eigen rol binnen de verschillende samenwerkingsverbanden (stage, opleiding, medestudenten etc.) • Geeft duidelijk aan welke individuele ontwikkeling er is doorgemaakt met betrekking tot het samenwerken. • Geeft inzicht in de manier waarop er individueel wordt omgegaan met successen en tegenslagen in de samenwerking en kan daarin het eigen aandeel en het aandeel van anderen onderscheiden. <p>Een voldoende beoordeling vd stagemap is voorwaardelijk om deel te kunnen nemen aan de eindpresentatie/gesprek</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD-F presentatie/gesprek nav stagemap (individueel)
Weging deeltentamen	25%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	Week 2.9 Week 4.9
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden (OSIRIS)	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Nabespreking en inzage	Inzage op aanvraag bij de examinator

Algemene informatie									
Naam minor Nederlandstalig	Sport en economie								
Naam minor Engelstalig	<i>Sports and economics</i>								
Code minor OSIRIS	SPOREC17								
Naam minor kort OSIRIS Nederlandstalig	Sport en Economie								
Naam minor kort OSIRIS Engelstalig	Sports and economics								
Onderwijsperiode	P1N, P2N								
Intekenen onderwijs	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS								
Studiepunten	30								
Studielast in uren	840								
Onderwijstijd (contacturen)	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Geprogrammeerde contacttijd</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>Niet-geprogrammeerde contacttijd</td> <td>29</td> </tr> <tr> <td colspan="2">* Gemiddelde is berekend over 10 onderwijsweken</td> </tr> </tbody> </table>		Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*	Geprogrammeerde contacttijd	11	Niet-geprogrammeerde contacttijd	29	* Gemiddelde is berekend over 10 onderwijsweken	
	Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*								
Geprogrammeerde contacttijd	11								
Niet-geprogrammeerde contacttijd	29								
* Gemiddelde is berekend over 10 onderwijsweken									
Ingangseisen minor	Propedeuse behaald								
Inhoud en organisatie									
Algemene omschrijving	Voor studenten die willen leren over geldstromen in de (inter)nationale sport, hoe je de economische impact van sport kan meten en hoe je met economische inzichten de waarde van sport kunt vergroten.								
Eindkwalificaties	Niet van toepassing								
Samenhang	Niet van toepassing								
Deelnameplicht onderwijs	Om een economische impactstudie (deeltentamen 2) te kunnen maken dient er meegeholpen te worden aan het verzamelen van de benodigde data tijdens een sportevenement.								
Maximum aantal deelnemers	100 studenten								

Activiteiten en/of werkvormen	<ul style="list-style-type: none"> • Hoorcollege • Tutorgroepen • Evenement/bedrijfsbezoek
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Dejonghe, T. (2019). <i>Sport en economie: samen in de spits</i> . Nieuwegein, Arko Sports Media
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Competitieplan
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Competitive Balance in Professional Sport
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-01
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Het competitieplan geeft door middel van goede bronnen en cijfers inzicht in de marktomvang van de gekozen professionele sport in Europa. • Het competitieplan bevat een competitie opzet dat wordt onderbouwd met goede argumenten en sporteconomische theorieën. • Het competitieplan beschrijft hoe een optimale competitiebalans wordt nagestreefd waarbij rekening wordt gehouden met Amerikaanse principes en de Europese context. • Het competitieplan beschrijft hoe de fans op innovatieve wijze worden betrokken bij de competitie om de financiële positie van de club en/of de competitie te verstevigen. • Het competitieplan onderbouwt de inkomsten en uitgaven van clubs en de competitie met bestaand financieel vergelijkingsmateriaal. • Het competitieplan is goed leesbaar en aantrekkelijk
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD-F (Beroeps)Product fysiek/schriftelijk
Weging deeltentamen	15 %
Minimaal oordeel	5,5

Tentamenmomenten	P1N 1x P2N 1x
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden (OSIRIS)	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Nabespreking en inzage	Inzage op aanvraag bij de examinator
Tentaminering Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen Nederlands	Impactstudie
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Economic Impact study
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-02
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De impactstudie geeft in de inleiding een gedetailleerd beeld van het evenement en toelichtende argumenten waarom deze studie is uitgevoerd. • De impactstudie onderbouwt op basis van de literatuur wat economische impact betekent en hoe deze studie is uitgevoerd. • De impactstudie presenteert door middel van duidelijke figuren en/of tabellen met toelichting de kenmerken van de bezoekers. • De impactstudie berekent op basis van theorie de economische impact van bezoekers, deelnemers, mediavertegenwoordigers en organisatie. • De impactstudie bevat concreet en haalbaar advies aan de opdrachtgever en evenementorganisator over het vergroten van de economische impact.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD-F (Beroeps)Product fysiek/schriftelijk
Weging deeltentamen	15%
Minimaal oordeel	5,5

Tentamenmomenten	P1N 1x P2N 1x
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden (OSIRIS)	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Nabespreking en inzage	Inzage op aanvraag bij de examinator
Tentaminering Deeltentamen 3	
Naam (deel)tentamen	Verenigingsanalyse
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Financial Club Analysis
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-03
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De verenigingsanalyse heeft een inhoudelijk en actuele aanleiding beschreven. • De verenigingsanalyse beoordeelt de vitaliteit van de vereniging aan de hand van de vitaliteitsindex • De verenigingsanalyse analyseert de inkomsten en uitgaven van de vereniging en geeft daarbij in de toelichting aan wat de belangrijkste ontwikkelingen voor de vereniging zijn en hoe de inkomsten en uitgaven verhouden tot landelijke gemiddelden. • De verenigingsanalyse analyseert de financiële gezondheid van de vereniging aan de hand van (relevante) financiële kengetallen en verklaart wat dit voor de vereniging betekent. • De verenigingsanalyse presenteert met behulp van duidelijke figuren en/of tabellen de uitkomsten van het ledenonderzoek • De verenigingsanalyse berekent met behulp van theorie de waarde van de vereniging (bv. aan de hand van de Willingness to Pay en of gezondheidswaarde)

	<ul style="list-style-type: none"> • De verenigingsanalyse bevat een lokale omgevingsscan met daarin zowel demografische als sociale beleidsontwikkelingen voor de toekomst. • De verenigingsanalyse bevat een bondige conclusie waarin eerdere resultaten in onderling verband worden besproken. • De verenigingsanalyse berekent de gevolgen van een investeringsbeslissing voor de financiële positie van de vereniging. • De verenigingsanalyse doet concrete en haalbare aanbeveling(en) aan de vereniging gebaseerd op gegevens uit de verenigingsanalyse.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD-F (Beroeps)Product fysiek/schriftelijk
Weging deeltentamen	15%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P2N 1x P3N 1x
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden (OSIRIS)	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Nabespreking en inzage	Inzage op aanvraag bij de examinator
Tentaminering Deeltentamen 4	
Naam (deel)tentamen	Side Event
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Side Event
Code (deel)tentamen OSIRIS	Toets-04
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Het side-event heeft een concrete maatschappelijke doelstelling • Het side-event is voldoende in staat om de doelstelling te behalen • Het side-event vergroot het gewenste effect door samen te werken met andere organisaties.

	<ul style="list-style-type: none"> • Het side-event is concreet uitgewerkt in een programma • Het side-event beschrijft aan de hand van een bondige probleemanalyse hoe het side-event gaat bijdrage aan de gewenste effecten. • Het side-event beschrijft het gewenste effect in onderbouwde aantallen ten opzichte van een nulsituatie. • Het side-event beschrijft de benodigdheden voor het side-event en de kosten die hiervoor gemaakt worden. • Het side-event berekent de verwachte opbrengsten zoals sponsoring/inschrijving, gezondheidswaarde en/of consumer surplus.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD-F (Beroeps)Product fysiek/schriftelijk
Weging deeltentamen	15%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P2N 1x P3N 1x
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden (OSIRIS)	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Nabespreking en inzage	Inzage op aanvraag bij de examinator
Tentaminering Deeltentamen 5	
Naam (deel)tentamen	Digitale strategie
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Digital strategy
Code (deel)tentamen OSIRIS	Toets-05
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De digitale strategie bevat een gedetailleerd buyers persona voor een specifieke doelgroep.

	<ul style="list-style-type: none"> • De digitale strategie past op correcte wijze minimaal één theorie uit de gedragseconomie toe om klanten te verleiden. • De digitale strategie bevat een aantrekkelijke landingspage gericht op een specifieke doelgroep om mensen te activeren. • De digitale strategie bevat een A/B emailcampagne en/of dripcampagne om te achterhalen wat de doelgroep aanspreekt. • De digitale strategie bevat een dataflow waarin de benodigde data overzichtelijk wordt gepresenteerd.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	GESP-F of GESP-O Gesprek fysiek of digitaal
Weging deeltentamen	15%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P2N 1x P3N 1x
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden (OSIRIS)	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Nabespreking en inzage	Inzage op aanvraag bij de examinator
Tentaminering Deeltentamen 6	
Naam (deel)tentamen	Tentamen sporteconomie
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Exam sport economics
Code (deel)tentamen OSIRIS	Toets-06
Beoordelingscriteria	De student reproduceert de theorie omtrent sportbusiness, economie van sportevenement en de economie van de breedtesport.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN-F Kennistentamen fysiek/schriftelijk
Weging deeltentamen	25%
Minimaal oordeel	5,5

Tentamenmomenten	P2N 1x P3N 1x
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	2
Toegestane hulpmiddelen	Rekenmachine
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelege nheden (OSIRIS)	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Nabespreking en inzage	Centrale inzage

Algemene informatie	
Naam minor Nederlandstalig	Sportpsychologie en Sportpedagogiek: 1 + 1 = 3
Naam minor Engelstalig	Sportpsychology and Sportpedagogy: 1 + 1 = 3
Code minor OSIRIS	SPPSPE01
Naam minor kort OSIRIS Nederlandstalig	Sportpsychologie en Sportpedagogiek
Naam minor kort OSIRIS Engelstalig	Sportpsychology and Sportpedagogy
Onderwijsperiode	Semester 1 en semester 2 P1A en P2A, P3A en P4A
Intekenen onderwijs	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Studiepunten	30
Studielast in uren	840

Onderwijstijd (contacturen)		In klokuren	Aantal weken	Totaal CURSUS
	Geprogrammeerde contacttijd			
	Tutorgroepen	7,5	16	120
	Intervisie	2,25	16	36
	Totaal geprogrammeerde contacttijd			156
	Niet-geprogrammeerde contacttijd			
	Zelfstudie	26,2	20	524
	Werkplekleren	8	20	160
	Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd			684
	Totaal SBU			840
		Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*		
	Geprogrammeerde contacttijd			7,8
	Niet-geprogrammeerde contacttijd			34,2
	* Gemiddelde is berekend over 20 onderwijsweken			
	Ingangseisen minor (in categorieën)	Propedeuse behaald.		

Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>Studenten zijn na het volgen van deze minor een 'expert' in het creëren van een omgeving (sport, buurt of onderwijs) voor het kind waarin het zichzelf op een veilige manier kan ontwikkelen binnen zijn/haar potentie binnen met sport en bewegen</p> <p>Daarbij worden vanuit het perspectief van sportpedagogiek en sportpsychologie thema's besproken die relevant zijn voor de (beweeg)ontwikkeling van het kind.</p> <p>Uitgangspunten</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hoe hou je rekening met de verschillende fase van ontwikkeling van het kind? • Hoe creëer je een omgeving waarin ontwikkeling wordt gestimuleerd? • Wat zijn de 'professionele' grenzen? • Welke vaardigheden heb je nodig als professional om een dusdanig klimaat te kunnen creëren en/of optimaliseren.
Eindkwalificaties	Niet van toepassing
Samenhang	Niet van toepassing
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Maximum aantal deelnemers	20 studenten
Activiteiten en/of werkvormen	<p>Tijdens de minor zullen de studenten op drie verschillende momenten in de week onderwijs volgen. Bij iedere bijeenkomst zal een ander onderwerp centraal staan.</p> <p>Bijeenkomst 1 à talentontwikkeling en sportpedagogiek Bijeenkomst 2 à sportpsychologie Bijeenkomst 3 à persoonlijke ontwikkeling</p> <p>Tijdens de bijeenkomsten is er een dynamische mix van zowel kennisoverdracht en (praktijkgerichte) opdrachten die aansluiten op het thema van de bijeenkomst. Om de impact op de praktijk te versterken, gaan studenten niet alleen tijdens de bijeenkomsten aan de slag. Elke bijeenkomst krijgen studenten namelijk een thuiswerkopdracht mee om binnen een praktijkomgeving invulling aan te geven.</p>
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Literatuur wordt verstrekt.

Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	geen

Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Presentatie visie
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Presentation vision
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS 01

Beoordelingscriteria	<p>De inhoud van de presentatie wordt helder overgebracht door adequate non-verbale presentatievaardigheden.</p> <p>De student kan de verstaalslag maken tussen actuele trends en ontwikkelingen voor de visie op talentontwikkeling en -herkenning</p> <p>De student kan passende argumenten geven gebaseerd op kennis en ervaring, om de boodschap te verantwoorden.</p> <p>De student kan een onderbouwde analyse maken over de beweegomgeving en de ontwikkelkansen van het kind</p> <p>De student kan de theorieën omtrent talentontwikkeling toepassen in de sportvereniging, onderwijs en/of buurt.</p> <p>De student kan inspelen op de kansen en bedreigingen binnen de ontwikkeling van het kind gebaseerd op huidige theorieën</p> <p>De student kan beargumenteren hoe de visie op talentontwikkeling en -herkenning tot stand is gekomen</p> <p>De student kan reflecteren op de gemaakte keuzes t.a.v. de visie over talentontwikkeling</p>	
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PRES-F (Presentatie fysiek (individueel))	
Weging deeltentamen	25%	
Minimaal oordeel	5,5	

Tentamenmomenten	P2A week 2.4, herkansing i.o.m. docent P4A week 4.4, herkansing i.o.m. docent	
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	Minimaal 2	
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing	
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden (OSIRIS)	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS	
Nabespreking en inzage	Voor inzage kan contact opgenomen worden met examinator.	
Tentaminering Deeltentamen 2		
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Factsheet	
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Factsheet	
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS 02	
Beoordelingscriteria	<p>De student beargumenteert een relevant thema dat aansluiting heeft op de inhoud van de werkplek</p> <p>De student schetst een aanleiding, die helder wordt geduid en onderbouwd wordt beschreven</p> <p>De student heeft inzicht in de relevante partijen binnen het gekozen thema wat invloed heeft op de ontwikkeling van het kind</p> <p>De student bevraagt relevante partijen over het gekozen onderwerp op basis van actuele literatuur</p>	

	De student stelt voorafgaand op de interviews een onderbouwd interviewschema op	
	De student formuleert een consistent verhaal over het gekozen onderwerp waarbij de informatie middels een trechtervorm wordt geduid	
	De student kan de informatie vanuit literatuur koppelen aan de inzichten van experts uit de praktijk	
	Het geschreven product mondt uit in een concrete doelstelling voor het praktijkadvies	
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD-F beroepsproduct (groepsproduct)	
Weging deeltentamen	50%	
Minimaal oordeel	5,5	
Tentamenmomenten	P2A week 2.7, herkansing week 2.11 P4A week 4.7, herkansing week 4.11	
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1	
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing	
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden (OSIRIS)	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS	
Nabespreking en inzage	Voor inzage kan contact opgenomen met de examinator.	

Tentaminering Deeltentamen 3	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Praktijkadvies

Naam (deel)tentamen Engelstalig	Advice for organisation	
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS 03	
Beoordelingscriteria	<p>De student kiest een vorm die passend is bij de doelgroep</p> <p>De student adviseert over passende oplossingen gebaseerd op huidige maatschappelijke trends en ontwikkelingen</p> <p>De student geeft een passend en onderbouwd advies, gebaseerd op relevante theorie, eigen ervaringen, gehouden interviews en observaties uit de praktijk</p> <p>De student beschrijft een realistisch verbeterplan, waarin aandacht is geweest voor de haalbaarheid en struikelblokken</p> <p>Het beschreven verbeteradvies heeft waarde voor de praktijk en gebaseerd op een gesignaleerde kans of behoefte uit het werkveld</p>	
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD-F beroepsproduct (groepsproduct)	
Weging deeltentamen	Geen weging V/NV beoordeling	
Minimaal oordeel	Voldoende	
Tentamenmomenten	P2A week 2.7, herkansing week 2.11 P4A week 4.7, herkansing week 4.11	
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1	
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing	

Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamen eenheden (OSIRIS)	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Nabespreking en inzage	Voor inzage kan contact opgenomen met de examinator.

Tentaminering Deeltentamen 4	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Videopresentatie persoonlijke ontwikkeling
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Video presentation
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS 04
Beoordelingscriteria	<p>De student heeft een aantrekkelijke vorm gekozen om het visitekaartje vorm te geven</p> <p>De student geeft een korte omschrijving over wie hij is als persoon</p> <p>De student benoemt eigen kwaliteiten en bijbehorende valkuilen die tijdens de minor zijn ingezet ten behoeve van de opdrachten</p> <p>De student benoemt eigen vaardigheden die tijdens de minor zijn ingezet ten behoeve van de opdrachten</p> <p>De student kan een beeld schetsen van de stappen die gemaakt zijn om tot ontwikkeling te komen</p> <p>De student kan methodisch reflecteren op de doorgemaakte ontwikkeling tijdens de minor</p>

	<p>De student kan, vanuit eigen expertise en ervaring, uitleggen wat hem/haar uniek maakt binnen het werkveld van een sportconsulent</p> <p>De student onderbouwt zijn handelen met actuele kennis, inzichten en ervaringen (min. 2 bronnen)</p> <p>De student verantwoordt hoe de eigen visie terug komt in het eigen handelen</p>	
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PRES-O Videopresentatie (individueel)	
Weging deeltentamen	25%	
Minimaal oordeel	5,5	
Tentamenmomenten	P2A week 2.9, herkansing in overleg met docent P4A week 4.9, herkansing in overleg met docent	
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1	
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing	
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden (OSIRIS)	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS	
Nabespreking en inzage	Voor inzage kan contact opgenomen met de examinator.	

Algemene informatie																																																									
Naam minor Nederlandstalig	Voedings- en Bewegcoach																																																								
Naam minor Engelstalig	Coach Nutrition and Exercise																																																								
Code minor OSIRIS	VOEDBC05																																																								
Naam minor kort OSIRIS Nederlandstalig	Voedings- en Bewegcoach																																																								
Naam minor kort OSIRIS Engelstalig	Coach Nutrition and Exercise																																																								
Onderwijsperiode	P1N en P2N, P3N en P4N																																																								
Intekenen onderwijs	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS																																																								
Studiepunten	30																																																								
Studielast in uren	840																																																								
Onderwijstijd (contacturen)	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>In klokuren</th> <th>Aantal weken</th> <th>Totaal CURSUS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4">Geprogrammeerde contacttijd</td> </tr> <tr> <td>Tutorwerkgroepen</td> <td>13,5</td> <td>16</td> <td>216</td> </tr> <tr> <td>Tentamentijd</td> <td>8</td> <td>1</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Totaal geprogrammeerde contacttijd</td> <td>224</td> </tr> <tr> <td colspan="4">Niet-geprogrammeerde contacttijd</td> </tr> <tr> <td>Zelfstudie</td> <td>26,8</td> <td>20</td> <td>536</td> </tr> <tr> <td>Stage</td> <td>8</td> <td>10</td> <td>80</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd</td> <td>616</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Totaal SBU</td> <td>840</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="2">Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Geprogrammeerde contacttijd</td> <td colspan="2">11,2</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Niet-geprogrammeerde contacttijd</td> <td colspan="2">30,8</td> </tr> <tr> <td colspan="4">* Gemiddelde is berekend over 20 onderwijsweken</td> </tr> </tbody> </table>		In klokuren	Aantal weken	Totaal CURSUS	Geprogrammeerde contacttijd				Tutorwerkgroepen	13,5	16	216	Tentamentijd	8	1	8	Totaal geprogrammeerde contacttijd			224	Niet-geprogrammeerde contacttijd				Zelfstudie	26,8	20	536	Stage	8	10	80	Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd			616	Totaal SBU			840			Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*		Geprogrammeerde contacttijd		11,2		Niet-geprogrammeerde contacttijd		30,8		* Gemiddelde is berekend over 20 onderwijsweken			
	In klokuren	Aantal weken	Totaal CURSUS																																																						
Geprogrammeerde contacttijd																																																									
Tutorwerkgroepen	13,5	16	216																																																						
Tentamentijd	8	1	8																																																						
Totaal geprogrammeerde contacttijd			224																																																						
Niet-geprogrammeerde contacttijd																																																									
Zelfstudie	26,8	20	536																																																						
Stage	8	10	80																																																						
Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd			616																																																						
Totaal SBU			840																																																						
		Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*																																																							
Geprogrammeerde contacttijd		11,2																																																							
Niet-geprogrammeerde contacttijd		30,8																																																							
* Gemiddelde is berekend over 20 onderwijsweken																																																									

Ingangseisen cursus (in categorieën)	Propedeuse behaald. Met minimale specifieke basiskennis over: <ul style="list-style-type: none"> • de functie van vetten, koolhydraten en eiwitten; • de energiebalans en weet hoe hij/zij de energie-inname met bijvoorbeeld de eetmeter in kaart kan brengen; • inspanningsfysiologie: de werking van hart en longen, bouw van spieren, werking van spieren, kennis van energiesystemen en trainingsprincipes; • het begrip gezondheid en welke factoren gezondheid beïnvloeden; • hoe gedragsverandering plaats kan vinden: het I-Change- en Transtheoretisch model.
Inhoud en organisatie	
Algemene omschrijving	<p>In de minor Voedings- en bewegcoach leer je hoe je mensen kunt coachen naar een (nog) gezondere en actievere leefstijl door het inzetten van Motiverende gespreksvoering en door een leefstijlprogramma gericht op de BRAVO-factoren te maken samen met een cliënt. De cliënt is iemand met een leefstijlgerelateerde ziekte óf een sporter. Bij de sporter is het primaire doel: het bereiken van een verbetering in een of meer BRAVO-factoren (en niet: het verbeteren van zijn/haar sportprestatie, dit kan een bijeffect zijn van de verbetering in een of meer BRAVO-factoren). Binnen de minor Voedings- en bewegcoach gaan we in op de effecten van een gezonde én ongezonde leefstijl. Met name wordt ingezoomd op de leefstijlfactoren voeding en beweging bij zowel een gezonde leefstijl als bij verschillende leefstijlgerelateerde (overgewicht, diabetes mellitus type II, chronische longziekten en hoge bloeddruk) én bij intensieve sportbeoefening. Naast het opdoen van theoretische kennis, ga je binnen de minor zelf een eigen coachee coachen naar een gezondere, actievere leefstijl.</p> <p>Binnen deze minor leer je maatwerk te leveren met als doel de leefstijl én daarmee de gezondheid en het welbevinden van jouw cliënt te verbeteren. Allereerst analyseer je het huidige leefstijlgedrag van een coachee m.b.t. Bewegen, Roken, Alcohol, Voeding, Ontspanning/Slaap (BRAVO). Vervolgens ontwerp je samen met de cliënt, een voor hem of haar op maat gemaakt leefstijlprogramma, waarbij de nadruk ligt op het voedings- en bewegplan. Behalve de kennis die je hiervoor nodig hebt, is het ook van belang dat je weet op welke manier je mensen kunt coachen bij de uitvoering van dit leefstijlprogramma. Je verdiept je in hoe je bewust en gewoontegedrag van mensen kunt beïnvloeden en hoe je mensen kunt coachen bij het uitvoeren van gezond gedrag. Hierbij maken we gebruik van de gesprekstijl: Motiverende Gespreksvoering.</p>
Eindkwalificaties	Niet van toepassing
Samenhang	Niet van toepassing

Deelnameplicht onderwijs	Aanwezigheid bij de lessen van minimaal 75% is noodzakelijk om de benodigde coachvaardigheden te verkrijgen en een voedingsanamnese goed te leren uitvoeren (dit wordt getoetst in de Praktijkttoetsen Coaching en Voeding) én om de fysieke testen goed te leren uitvoeren (dit wordt getoetst in de Praktijkttoets Beweegintake).
Maximum aantal deelnemers	40
Activiteiten en/of werkvormen	Het onderwijs vindt plaats op 3 dagen van de week, per lesdag 6 lessen. De 3 thema's die centraal staan zijn beweging, voeding en coaching. Binnen de lesdagen worden verschillende activerende werkvormen gebruikt gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden m.b.t. voeding, beweging en coaching.
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	<ul style="list-style-type: none"> • Miller, W.R., Rollnick, S. (2014). Motiverende gespreksvoering. Mensen helpen veranderen. Ouderkerk aan de IJssel: Theologische uitgeverij Ekklesia. ISBN 9789075569704. Derde editie. Een recentere uitgave is ook mogelijk! • Wilmore, J.H., Costill, D.L., & Kenney, W.L. (2016). Inspannings- en sportfysiologie. Maarssen: Elsevier gezondheidszorg. ISBN 9789036813259 • Whitney, E. N., & Rolfes, S. R. (2016). Understanding nutrition. Belmont, CA: Thomson/Wadsworth. Een recentere uitgave is ook mogelijk!
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering Deeltentamen 1/2	
Naam (deel)tentamen	Kennistoets24
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Written exam
Code (deel)tentamen OSIRIS	Toets-01 (deel A) Toets-02 (deel B)

Beoordelingscriteria	<p>Algemeen:</p> <p>De student heeft gedegen kennis van de voeding, beweging en coaching t.a.v. leefstijlgerelateerde aandoeningen.</p> <p>De student kent de BRAVO-factoren, de samenhang tussen de factoren, bijbehorende richtlijnen en normale lichaamswaarden, en verschillende technieken en- modellen m.b.t. coaching.</p> <p>Voeding, de student:</p> <ul style="list-style-type: none">• schetst de rol van voedingsstoffen, voedingssupplementen, voedingsmiddelen, voedingspatronen en dieetvormen in het ontstaan, voorkomen en behandelen van leefstijlgerelateerde aandoeningen (DM2, Obesitas, Overgewicht, Hart- en vaatziekten, COPD, Depressie) en het verbeteren van de sportprestatie;• relateert begrippen en processen gekoppeld met betrekking tot stofwisseling en vertering aan het ontstaan, voorkomen en behandelen van leefstijlgerelateerde aandoeningen en het verbeteren van de sportprestatie;• legt de relatie uit tussen de energiebalans en het ontstaan, voorkomen en behandelen van leefstijlgerelateerde aandoeningen en het verbeteren van de sportprestatie;• rekent met de verschillende componenten van de energiebalans;• beschrijft de etiologie en gevolgen van complicaties van leefstijlgerelateerde aandoeningen;• benoemt de functies van de macronutriënten;• overziet veel gebruikte dieetvormen en medicijnen bij overgewicht, diabetes mellitus type 2, COPD, hypercholesterolemie, hypertensie en kent de invloed daarvan op de voedingsfysiologie. <p>Beweging, de student:</p> <ul style="list-style-type: none">• legt de bouw, functie en werking van spieren uit;• beschrijft de verschillende typen krachttraining en de acute en chronische adaptaties;• legt de bouw, functie en werking van hart/longen/vaten uit;• beschrijft de functie en werking van de verschillende energiesystemen;• beschrijft de verschillende typen conditietraining en de acute en chronische adaptaties;
----------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> • duidt de belasting/belastbaarheid van het lichaam en onderscheidt de trainingsprincipes; • beschrijft de richtlijnen voor het trainen met doelgroepen en de effecten van training op deze doelgroepen; • beschrijft de rol van bewegen in het reguleren van stress en negatieve emoties. <p>Coaching, de student:</p> <ul style="list-style-type: none"> • benoemt en beschrijft de kenmerken en fasen van het proces van coaching; • benoemt de dimensies binnen het begrip Positieve gezondheid; • kent de richtlijnen en risicogroepen bij verslavingsproblematiek, psychiatrische problematiek, slaap en ontspanning, tijd- en energiemangement en stressmanagement; • benoemt de spirit, processen en technieken van motiverende gespreksvoering; • benoemt de verschillende vormen van E-coaching evenals de voor- en nadelen daarvan.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN-F Kennistentamen fysiek
Weging deeltentamen	25 %
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	<p>Toets bestaat uit 2 delen. Het gemiddelde van de resultaten van deel A en B vormt het eindcijfer voor de kennistoets.</p> <p>P1N (deel A) 1x (dinsdag week 1.9, <i>herkansing dinsdag week 2.10 zie uitleg hieronder</i>)</p> <p>P2N (deel B) 2x (dinsdag week 2.7, <i>herkansing samen met deel A dinsdag week 2.10</i>)</p> <p>P3N (deel A) 1x (dinsdag week 3.9, <i>herkansing dinsdag week 4.10 zie uitleg hieronder</i>)</p> <p>P4N (deel B) 2x (dinsdag week 4.7, <i>herkansing samen met deel A dinsdag week 4.10</i>)</p>
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Rekenmachine

Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden (OSIRIS)	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Nabespreking en inzage	Centrale inzage
Tentaminering Deeltentamen 3	
Naam (deel)tentamen	Praktijktoets
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Performance assessment
Code (deel)tentamen OSIRIS	Toets-03
Beoordelingscriteria	<p>Praktijktoets 1 Bewegen:</p> <ul style="list-style-type: none"> De student heeft kennis genomen van enkele testen om kracht & conditie te meten, kan deze adequaat & betrouwbaar uitvoeren, verwerkt & interpreteert de data en koppelt deze terug. <p>Praktijktoets 1 Coaching en Voeding:</p> <ul style="list-style-type: none"> Engageert de student met de coachee en focust naar een doel; hij heeft aandacht voor het opbouwen van een samenwerkingsrelatie en ontlokt bij de coachee de coachvraag en zijn motivatie; Past de student technieken van motiverende gespreksvoering toe: het stellen van open vragen, en bevestigen/ondersteunen; Introduceert de student de voedingsanamnese (doel, structuur) en brengt hij de algemene kenmerken daarvan (voedingspatroon, gewichtsverloop) in kaart; Brengt de student specifieke kenmerken van een maaltijd (soort producten, hoeveelheden) in kaart. <p>Praktijktoets 2 Coaching:</p> <ul style="list-style-type: none"> Bespreekt de voortgang van een van de doelen en een van de acties. Past de student technieken van motiverende gespreksvoering toe: reflectief luisteren en samenvatten; Bespreekt de risicosituaties en coping responses.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PERF-F Performance fysiek
Weging deeltentamen	25%

Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P1N 1x P2N 1x (herkansing i.o.m. docent) P3N 1x P4N 1x (herkansing i.o.m. docent)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	3
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden (OSIRIS)	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Nabespreking en inzage	Inzage op aanvraag bij examinator
Tentaminering Deeltentamen 4	
Naam (deel)tentamen	Coachingsverslag
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Report coaching
Code (deel)tentamen OSIRIS	Toets-04
Beoordelingscriteria	<u>Coaching</u> <ul style="list-style-type: none"> • De student beschrijft overzichtelijk de beginsituatie (0-meting) van de coachee op basis van relevante anamnesegegevens. • De student analyseert adequaat het huidige gedrag van de coachee bij de beginsituatie met behulp van het I-Change-model. • De student toont aan en verantwoordt wat zijn huidige niveau van de coachvaardigheden is. De student bepaalt dit niveau aan de hand van het BLCN-profiel en hij geeft hierbij zijn ontwikkelpunten aan. • De student formuleert 2-4 persoonlijke SMART-doelen m.b.t. de verdere ontwikkeling van zijn coachvaardigheden (vervolg op criterium 1.3). Om deze doelen te kunnen bereiken, werkt hij een actieplan uit. • De student constateert uit de anamnese en vanuit het I-Change-model met welke gedragsdeterminanten van de coachee hij rekening moet houden in de wijze van coaching. De student formuleert daarbij SMART-doelstellingen voor zichzelf als coach en een actieplan om met het coachen goed aan te sluiten bij de coachee. • De student geeft een volledig en overzichtelijk beeld van de nameting (1-meting) van de coachee.

- De student beschrijft hoe het actieplan voor het coaching heeft uitgepakt en welke coachingstechnieken er zijn toegepast om aan te sluiten bij de coachee.
- De student werkt het FOGG-model uit voor één specifiek gedrag, daarbij gaat het om hoe de gedragsverandering is aangepakt door de coachee.
- De student beschrijft hoe de coachee na het traject het gezonde gedrag (het gedrag waar hij doelen op heeft gesteld) vol wil houden en hoe hij terugval wil voorkomen. De student beschrijft hoe de coachee om wil gaan met de risicosituaties en welke coping-responses worden ingezet. En de student beschrijft ook welke hulp de coachee hierbij na het traject nodig heeft.
- De student evalueert het gehele coachingsproces van het coachtraject. In deze evaluatie worden zijn eigen ervaringen, de ervaringen van de coachee en de gespreksschema's van de gevoerde coachgesprekken opgenomen.
- De student reflecteert op de ontwikkeling van zijn competenties als leefstijlcoach en geeft een eindconclusie hierop. De student vergelijkt het niveau van zijn coachingsvaardigheden op het einde van de minor met de beginmeting.

Voeding

- De student beargumenteert welke richtlijn(en) het meest geschikt is/zijn om te gebruiken in het analyseren van de voedingsinname en het opstellen voedingsadvies voor de coachee.
- De student rapporteert een volledige en overzichtelijke nulmeting en verantwoord gemaakte keuzes.
- De student analyseert op kritische wijze kwantitatief de voedingsinname van de coachee.
- De student analyseert op kritische wijze kwalitatief de voedingsinname van de coachee.
- De student koppelt de kwantitatieve en kwalitatieve analyse inzichtelijk en adequaat aan elkaar en brengt knelpunten in kaart.
- De student formuleert fysiologische en gedragsmatige SMART-voedingsdoelstellingen op basis van de nulmetingen.
- De student vertaalt de doelstellingen in een actieplan (van minimaal 6 weken). In het actieplan geeft de student duidelijk weer wat de acties voor de coach en coachee zijn in de vorm van een activiteitenplanning.
- De student verantwoordt de gemaakte keuzes die ten grondslag liggen aan de actieplan/ activiteitenplanning.
- De student rapporteert een volledige en overzichtelijke 1-meting en vergelijkt deze op systematische wijze met de 0-meting.
- De student evalueert methodisch, zowel vanuit het perspectief van de coachee, als de coach de fysiologische en gedragsmatige doelen en de acties. Er wordt zowel op proces-, als product niveau geëvalueerd.
- De student geeft een concrete beschrijving van de positieve ontwikkeling, die de coachee heeft doorgemaakt tijdens het coachtraject en die hij kan gebruiken na het coachtraject. Daarnaast beschrijft de student verbeterpunten, die de coachee kan aanpakken na het coachtraject.
- De student beschrijft hoe hij er samen met de coachee ervoor zorgt dat het nieuwe voedingsgedrag kan worden voortgezet en welke aanpassingen op basis van de evaluatie gedaan kunnen worden.

	<p><u>Beweging</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • De student beschrijft (het verloop van) het ziektebeeld van de coachee, waarbij wordt ingegaan op specifieke beperkingen, eisen en wensen. • De student rapporteert een volledige en overzichtelijke 0-meting van de antropometrie & fittesten. Hij vergelijkt deze 0-meting met de norm en formuleert de knelpunten. Daarbij verantwoordt de student de keuze van de gebruikte meetinstrumenten/testen. • De student rapporteert een volledige en overzichtelijke 0-meting van het beweeggedrag, inclusief energieverbruik (MET-waardes en Kcal). Hij vergelijkt deze 0-meting met de norm en formuleert de knelpunten. Daarbij verantwoordt de student de keuze van het gebruikte meetinstrument. • De student onderbouwt op basis van wetenschappelijke literatuur welke beweegprogramma's geschikt en mogelijk effectief zijn voor het ziektebeeld van de coachee. Daarbij houdt de student rekening met de specifieke beperkingen, eisen en wensen van de coachee. • De student formuleert fysiologische en gedragsmatige SMART-beweegdoelstellingen op basis van de nulmetingen. • De student beschrijft welke acties de coach en coachee moeten doen om de doelstellingen te kunnen halen. • De student werkt een concreet en volledig beweegprogramma uit aan de hand van de FITT-principes. Daarnaast onderbouwt de student waarom dit beweegprogramma mogelijk effectief zal zijn voor de coachee. • De student beschrijft hoe de diverse trainingswetten en -principes zijn gehanteerd in het opgestelde beweegprogramma. • De student rapporteert een volledige en overzichtelijke 1-meting (antropometrie, fittesten en beweeggedrag) en vergelijkt deze op systematische wijze met de 0-meting. • De student evalueert het coachtraject methodisch vanuit het perspectief van de coach en de coachee, waarbij o.a. ingegaan wordt op de doelen en het beweegprogramma. Dit wordt zowel op product- als op procesniveau gedaan. • De student geeft een concrete beschrijving van de positieve ontwikkeling die de coachee heeft doorgemaakt tijdens het coachtraject en die hij kan gebruiken na het coachtraject. Daarnaast beschrijft de student verbeterpunten, die de coachee kan aanpakken na het coachtraject. <p>De student beschrijft hoe hij er samen met de coachee voor zorgt dat het nieuwe beweeggedrag kan worden voortgezet en welke aanpassingen in het beweegprogramma op basis van de evaluatie gedaan kunnen worden.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD-F Beroepsproduct schriftelijk
Weging deeltentamen	50%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P1N 1x P2N 1x (herkansing i.o.m. docent) P3N 1x P4N 1x (herkansing i.o.m. docent)

Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	3
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden (OSIRIS)	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Nabespreking en inzage	Inzage op aanvraag bij examinator

Algemene informatie	
Naam minor Nederlandstalig	Bewegingsagogiek
Naam minor Engelstalig	Movement therapy
Code minor OSIRIS	BEWEGI08
Naam minor kort OSIRIS Nederlandstalig	Bewegingsagogiek
Naam minor kort OSIRIS Engelstalig	Movement therapy
Onderwijsperiode	P1N & P2N (SEM 1), P3N & P4N (SEM 2)
Intekenen onderwijs	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Studiepunten	30
Studielast in uren	840

Onderwijstijd (contacturen)		In klokuren	Aantal weken	Totaal cursus
	Geprogrammeerde contacttijd			
	Tutorwerkgroepen	7	16	112
	Tentamentijd	8	1	8
	Totaal geprogrammeerde contacttijd			120
	Niet-geprogrammeerde contacttijd			
	Zelfstudie	20	20	400
	Stage	16	20	320
	Totaal niet-geprogrammeerde contacttijd			720
	Totaal SBU			840
			Gemiddeld aantal studiebelastinguren per week*	
	Geprogrammeerde contacttijd		6	
	Niet-geprogrammeerde contacttijd		36	
	* Gemiddelde is berekend over 20 onderwijsweken			
Ingangseisen minor (in categorieën)	<p>Propedeuse behaald.</p> <p>Basale kennis en interesse in de motorische, cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen/jongeren.</p> <p>Ervaring in het geven van lessen sport en bewegen is een pré.</p> <p>Ervaring met het begeleiden van kinderen of jongeren is een pré.</p>			
Inhoud en organisatie				
Algemene omschrijving	<p>Kinderen, jongeren en jongvolwassenen met een beperking in beweging brengen; dat is waar deze minor over gaat. In deze minor leer je hoe je sport en bewegen kunt inzetten bij deze doelgroep om ontwikkeling op cognitief, sociaal-emotioneel of motorisch niveau te stimuleren. Met deze minor bereiden we je voor om als bewegingsagoog aan de slag te gaan binnen de gehandicaptenzorg, revalidatie, (speciaal) onderwijs, sportverenigingen en overige sport en beweegaanbieders die zich richten op deze doelgroep.</p>			

Deelnameplicht onderwijs	Aanwezigheid van minimaal 80% bij de practica is noodzakelijk om de benodigde praktische vaardigheden aan te leren om een interventie uit te voeren en te evalueren voor het individueel handelingsplan. Wanneer de aanwezigheidsplicht niet gehaald wordt, volgt een alternatieve opdracht.
Maximum aantal deelnemers	24
Activiteiten en/of werkvormen	Het onderwijs vindt plaats op 2 dagen van de week, per lesdag 4 lessen. De werkvormen die gebruikt worden zijn: kennisclips, practicum, werkcollege, tutorgroep en intervisie. Daarnaast dient de studenten 2 dagen per week stage te lopen gedurende de duur van de minor.
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	<ul style="list-style-type: none"> • Hadders-Algra, M., Pangalila, R. F., Becher, J. G., van der Burg, J., Hielkema, T. & de Moor, J. (2021). Kinderrevalidatie. Assen: Koninklijke Van Gorcum. • Lieshout, T. van & Deth, R. van (2018). Pedagogische adviezen voor speciale kinderen. Een praktisch handboek voor professionele opvoeders, begeleiders en leerkrachten. Houten: Bohn Stafleu van Loghum. • Pameijer, N.K. & Beukering, J.T.E van (2020). Handelingsgerichte diagnostiek in het onderwijs. Een praktijkmodel voor diagnostiek en advisering. Leuven: Acco.
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing.
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Tentamen (kennistentamen schriftelijk)
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Written exam
Code (deel)tentamen OSIRIS	Toets-01

Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De student weet wat de mogelijke oorzaken en kenmerken zijn van AD(H)D, ODD, CD, ASS, CP, NAH, DCD. • De student kan de globale motorische, cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen en jongeren beschrijven en weet welke factoren deze ontwikkeling kunnen beïnvloeden. • De student weet hoe de drie ontwikkelingsniveaus inzichtelijk gemaakt kunnen worden met behulp van meetinstrumenten en kan interventies beschrijven hoe deze ontwikkeling te stimuleren.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN-F Kennistentamen schriftelijk
Weging deeltentamen	30%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P1N 1x P2N 1x P3N 1x P4N 1x
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden (OSIRIS)	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Nabespreking en inzage	Centrale inzage
Tentaminering Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Individueel HandelingsPlan
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Individual plan of action

Code (deel)tentamen OSIRIS	Toets-02
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De student kan een hulpvraag in kaart te brengen en is in staat om strategieën, methoden, technieken, (hulp)middelen en technologie gericht in te zetten ten behoeve van het beantwoorden van de hulpvraag van het kind of de adolescent. • De student houdt hierbij rekening met de juridische kaders, wetgeving, beleidsstructuren en beleidsmaatregelen binnen jouw stageorganisatie. • De student kan kritisch, systematisch en methodisch reflecteren op het zelfstandig functioneren als bewegingsagoog en legt hierover verantwoording af.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD-F Beroepsproduct schriftelijk
Weging deeltentamen	50%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P1N 1x P2N 1x P3N 1x P4N 1x
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden (OSIRIS)	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Nabespreking en inzage	Inzage op aanvraag bij de examinator.
Tentaminering Deeltentamen 3	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Stagebeoordeling

Naam (deel)tentamen Engelstalig	Internship assessment
Code (deel)tentamen OSIRIS	Toets-03
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De student onderzoekt en ontwikkelt sport- en beweegaanbod voor kinderen/(jong)volwassenen met een beperking om ontwikkeling op cognitief, sociaal-emotioneel of motorisch niveau te stimuleren. • De student kan op verantwoorde wijze zijn/haar begeleidingsstijl aanpassen ten behoeve van de ontwikkeling van de doelgroep/het individu. • De student kan samenwerken en communiceren met collega's en cliënten op professionele wijze.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PERF-F Performance fysiek
Weging deeltentamen	20%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P2N 1x P3N 1x P4N 2x (herkansing in 0 weken)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelege nheden (OSIRIS)	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Nabespreking en inzage	Inzage op aanvraag bij de examinator.

Algemene informatie	
Naam minor Nederlandstalig	Prestatieontwikkeling bij jonge atleten
Naam minor Engelstalig	Performance Development in young athletes
Code minor OSIRIS	PERDEY01 (English) PREJOA01 (Dutch)
Naam minor kort OSIRIS Nederlandstalig	Prestatieontwikkeling bij jonge atleten
Naam minor kort OSIRIS Engelstalig	Performance Development in young athletes
Onderwijsperiode	1 st semester (English): period 1 and 2 (P1A, P2A) 2 nd semester (Dutch): period 3 and 4 (P3A, P4A)
Intekenen onderwijs	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Studiepunten	30
Studielast in uren	840

Onderwijstijd (contacturen)				
		Hours	Weeks	Total Minor
	Scheduled contact time			
	Lectures	4,5	16	72
	Tutorials/Practical s/workshops	3	16	48
	Work classes	3	16	48
	Professional development classes	3	16	48
	Exam	3	1	3
	Defense	1	1	1
	Total scheduled contact time			220
	Non-scheduled contact time			
	Self-study	28	20	560
	Work placement	4	14	56
	Assist in testing	4	1	4
	Total non-scheduled contact time			620
	Total SBU			840
		Average amount of study load a week*		42
	Scheduled contact time			11
	Non-scheduled contact time			31
	* Average of 10 weeks			
Ingangseisen cursus (in categorieën)	Propedeuse behaald.			
Inhoud en organisatie				

Algemene omschrijving	<p>Goal of the minor is to give an adequate and underpinned advice to a sports organization. This advice is about answering a question formulated by the organisation regarding identification and/or development of talented athletes.</p> <p>During a work placement the student will analyse the situation at this organisation, he will test and research performance determining factors dependent on the goal set by the organisation, using literature and by executing measurements in the organisation. The results of this research will be translated into an advice for talent identification and/or development at this particular organisation. During classes of the minor the student will learn the basics of (training of) motor skills, exercise physiology, sport psychology and the concept of talent to apply this knowledge to the work placement environment.</p>
Eindkwalificaties	Niet van toepassing
Samenhang	<p>This Minor is part of the third/fourth year program of a student. It connects to all subjects that focus on performance, training, coaching, physiology, psychology, motor performance of HAN Sport & Exercise. It is possible for exchange students to follow a part of the whole minor consisting of 9 ECTS. The only product then is a written exam.</p>
Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Maximum aantal deelnemers	24 (including external students)
Activiteiten en/of werkvormen	<p>Goal of the work placement is to assist a sports organization in talent identification and talent development. To support the student in reaching this goal, a mix of (guest)lectures, tutorials, practicals and work classes is provided at HAN Sport & Exercise. In Unit 1/unit 3 the three disciplines exercise physiology, sport psychology and motor skills will be discussed. The lectures will focus on explanation of theory with practical examples to illustrate the theory. The tutorials will focus on application of this theory to practice (work placement and products). The work classes permit students to work independently on educational or work placement products and assignments, with the opportunity to ask questions to the lecturer (or vice versa) present. Unit 2/unit 4 is reserved for talent and specialisation in one or more disciplines, dependent on the goal of the practical assignment at hand. For this, guest lectures, workshops, tutorials and/or practicals are provided. Parallel to the content above, a personal and professional development trajectory is provided.</p>

Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	<ul style="list-style-type: none"> • Kenney, W.L., Wilmore, J.H., Costill, D.L. (2012). <i>Sport and exercise physiology</i>. Human Kinetics: Champaign Illinois. • Burton, D. & Raedeke, T.D. (2008). <i>Sport psychology for coaches</i>. Human Kinetics: Champaign Illinois. • Schmidt, R.A. & Wrisberg, C.A. (2008). <i>Motor learning and Performance – A situation based learning approach</i>. Human Kinetics: Champaign Illinois.
Verplichte software / verplicht materiaal	None
Eigen financiële bijdrage	None
Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Kennistentamen
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Written exam
Code (deel)tentamen OSIRIS	Toets-01
Beoordelingscriteria	<p>The student knows, understands and applies knowledge about:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sport psychology in talent development and sports performances • Sport physiology in talent development and sports performances • Motor skills in talent development and sports performances • Talent identification and talent development
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN-F Kennistentamen fysiek (open vragen)
Weging deeltentamen	30 %

Minimaal oordeel	<p>Marking will occur as follows:</p> <ul style="list-style-type: none"> Cases: mono- and interdisciplinary cases are described and questions are asked about these cases: a mark of 1-10 will be given. To pass the test the minimal grade (incl. bonus) is 5,5. Bonus: students make 3 tests composed of 25 statements for each of the 3 disciplines. Per test: 75% of the statements answered correct = 5,5. This will result in a bonus of 0,25 point per test on top of the mark for the case exam.
Tentamenmomenten	<p>P2N 2x (week 2.5, herkansing week 2.9)</p> <p>P4N 2x (week 4.5, herkansing week 4.9)</p>
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	English-Dutch & Dutch-English dictionary
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden (OSIRIS)	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Nabespreking en inzage	Zie rooster
Tentaminering Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Rapport
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Written Report
Code (deel)tentamen OSIRIS	Toets-02
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> The analysis of the (need of the) organisation (including goal), the sport and the problem is clear, relevant and underpinned with literature The research question follows logically from the analysis of the sport, (need of the) organisation and the problem analysis The analysis is structured coherently

	<ul style="list-style-type: none"> • The choice of (group of) athletes to be measured is underpinned and appropriate for answering the research question • The quality of chosen instruments to measure the variables is underpinned for reliability, validity, feasibility and effectiveness. • The description of the instruments is detailed (e.g. different parts of instrument, how scores are determined etc) • The procedure of the approach is appropriate for answering the research question in a reliable way • The results are informative • The results are relevant • The results are objective • The research outcome is logically derived from the results • The research outcome is discussed critically • The added value of the research outcome is related to the research goal • The advice is logically derived from the research outcome • The advice is applicable for the organisation (characteristics of the organisations are taken into account in this advice) • The advice is related to the research goal
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD-F Beroepsproduct schriftelijk
Weging deeltentamen	40%
Minimaal oordeel	<p>Knock-out criteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • The product is handed in on time • The product is authentic • The product meets the content criteria • The structure supports the readability • The written language used supports the readability • References are according to APA standards • The product does not exceed 30 pages (letter font: Arial; size: 11) • Product improvements are visible in the document (second chance only) <p>Report: the extent to which an evidence-based analysis of the sport (organisation), a problem analysis, a reproducible testing method and</p>

	<p>critical interpretation of the test results leads to an adequate and valuable advice concerning the goal of the sport organisation.</p> <p>General: when all knock-out criteria are met and 55 out of the possible 100 points are gathered a mark of 5,5 or higher will be awarded.</p>
Tentamenmomenten	<p>P2A 2x (week 2.7, herkansing i.o.m. docent)</p> <p>P4A 2x (week 4.7, herkansing i.o.m. docent)</p>
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	None
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden (OSIRIS)	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Nabespreking en inzage	Op aanvraag bij examinator

Tentaminering Deeltentamen 3	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Verdediging
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Defense
Code (deel)tentamen OSIRIS	Toets-03
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • The reflection on the quality of the project is critical • The reflection on the quality of the project is justifiable • The implementation of the advice has sufficient detail for the sport organization • The implementation of the advice is specific for the sport organization • The expected effect of the implementation of the advice is plausible • Reflection on the professional development during the minor is self-critical. • Reflection on his attitude and role in the office and sports organization is justifiable
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	GESP-F Gesprek fysiek
Weging deeltentamen	30%
Minimaal oordeel	<p>Knock out criteria: presentation of the advice is given at the sport organisation and personal development is presented.</p> <p>Content defense</p> <ul style="list-style-type: none"> • Advice: The extent to which an underpinned advice adequately answers the formulated goal and questions of the sport organisation. • The extent to which the student explains his/her development during the minor. <p>General: when all knock-out criteria are met and 55 out of the possible 100 points are gathered a mark of 5,5 or higher will be awarded.</p> <p>Bonus: in case the sports organisation is of the opinion that the advice has clear added value, the student earns a bonus of 0,5 point, which will be added to the grade of the defense.</p>

Tentamenmomenten	P2A 2x (week 2.9/2.10, herkansing i.o.m. docent) P4A 2x (week 4.9/4.10, herkansing i.o.m. docent)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	2
Toegestane hulpmiddelen	None
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden (OSIRIS)	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Nabespreking en inzage	Op aanvraag bij examinator

Algemene informatie									
Naam minor Nederlandstalig	Sportvoeding								
Naam minor Engelstalig	Sports Nutrition								
Code minor OSIRIS	SPOVOE02 (ned) SPONUT02 (eng) SPOVOE01 (deeltijd)								
Naam minor kort OSIRIS Nederlandstalig	Sportvoeding								
Naam minor kort OSIRIS Engelstalig	Sports Nutrition								
Onderwijsperiode	Semester 1 en semester 2 P1N en P2N P3N en P4N (deeltijd deels in Arnhem)								
Intekenen onderwijs	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS								
Studiepunten	30								
Studielast in uren	840								
Onderwijstijd (contacturen)	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Clock hours</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Contact hours</td> <td>109,5</td> </tr> <tr> <td>Self-study</td> <td>730,5</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>840</td> </tr> </tbody> </table>		Clock hours	Contact hours	109,5	Self-study	730,5	Total	840
	Clock hours								
Contact hours	109,5								
Self-study	730,5								
Total	840								

<p>Ingangseisen minor (in categorieën)</p>	<p>The minor is suitable for students following a study in one of the following areas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sports and exercise science - Human movement science - Nutrition & dietetics - Physiotherapy - Teacher training in physical education - Sport & health management <p>If you follow a different kind of study please contact Gert Vriend (gert.vriend@han.nl), to find out if you are eligible.</p> <p>Admission requirements:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Good English reading ability. - Sufficient English speaking ability. - Completed your first year at university/university of applied sciences (HBO). - Knowledge of research and evidence-based methods.
<p>Inhoud en organisatie</p>	
<p>Algemene omschrijving</p>	<p>During the minor Sports Nutrition the nutritionist learns to develop, execute, evaluate and adjust sports nutrition interventions to improve sports performance for groups and individuals.</p> <p>To develop sports nutrition interventions students have to analyze the organization, the physiological demands of the sports, the current nutritional behavior and the factors that positively and negatively affect nutritional behavior of the team/organization.</p> <p>Based on this analysis students can select, develop, execute, evaluate and adjust sports nutrition interventions to cause a sustainable change in the nutritional behavior to improve sports performance.</p>
<p>Eindkwalificaties</p>	<p>Does not apply</p>
<p>Samenhang</p>	<p>This in-depth minor is part of the 3rd or 4th year program and prepares students for their graduation internship in the field of sports and nutrition.</p>
<p>Deelnameplicht onderwijs</p>	<p>Does not apply</p>
<p>Maximum aantal deelnemers</p>	<p>40 studenten (Nederlandse minor), 20 studenten (Engelse minor)</p>

Activiteiten en/of werkvormen	<p>Day 1</p> <ul style="list-style-type: none">• Lecture• Instruction of (portfolio) assignment• Working under supervision on (portfolio) assignment <p>Day 2</p> <ul style="list-style-type: none">• Handing in your products:<ul style="list-style-type: none">○ portfolio assignments (1.3-3.3, 1.8-3.8, 2.3-4.3, 2.8-4.8)○ analysis plan of action (1.9-3.9)○ Intervention plans, execution and evaluation (2.2-4.2, 2.4-4.4, 2.6-4.6)○ Individual coaching plan (2.8-4.8)• Knowledge tests during class (1.5-3.5, 1.8-3.8, 2.3-4.3, 2.8-4.8)• Grading and feedback on products• Grading and feedback on knowledge tests• Tutor group
----------------------------------	--

Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	<ul style="list-style-type: none"> • Ainsworth, B. E., Haskell, W.L., Herrmann, S. D., Meckes, N., Bassett jr, D.R., Tudor-Locke, Greer, C.J.L, Vezina, J., Whitt-glover, M.C. & Leon, A.S. (2011). <i>Compendium of Physical Activities: A Second Update of Codes and MET Values</i>. <i>Medicine & Science in Sports & Exercise.</i>, Vol. 43, No. 8, pp.1575-1581. MET table • Gezondheidsraad (2001). <i>Voedingsnormen: Energie, eiwitten, vetten en verteerbare koolhydraten</i>. Den Haag: Gezondheidsraad; Publicatie nr. 2001/19R. Chapter 1,2. (Dutch) • Hoven van den, A., Spijker, J., Reitsema, J., Ambergen, A., Weijs, P. (2010). Nieuwe formule voor rustmetabolisme. <i>Voeding Nu</i>. Nr6. link • McArdle, W. D., Katch, F. I., & Katch, V. L. (2010). <i>Exercise physiology: Energy, nutrition, and human performance</i>. Philadelphia: Lippincott Williams & Wilkins. OR MORE RECENT EDITION. • Nordic Council of Ministers. (2014). <i>Nordic Nutrition Recommendations 2012 part 2. Energy, fat and fatty acids, carbohydrates, protein, alcohol, fluid and water balance and physical activity</i>. Download at: https://www.norden.org/en/publication/nordic-nutrition-recommendations-2012-part-2. • Ten Haaf & Weijs, P. (2014). <i>Resting Energy Expenditure Prediction in Recreational Athletes of 18–35 Years: Confirmation of Cunningham Equation and an Improved Weight-Based Alternative</i>. <i>PLoS ONE</i> 9(10): e108460 link • Whitney, E. N., & Rolfes, S. R. (2005). <i>Understanding nutrition</i>. Belmont, CA: Thomson/Wadsworth. OR MORE RECENT EDITION.
Verplichte software / verplicht materiaal	Does not apply
Eigen financiële bijdrage	Does not apply

Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Analyse plan van aanpak
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Analysis plan of action
Code (deel)tentamen OSIRIS	Toets-01
Beoordelingscriteria	<p>The student formulates specific nutritional problems for this target group based on recent scientific literature and an interview with an expert in the field of sports nutrition counseling.</p> <p>The student develops a realistic plan of action in which the appropriate methods for analyzing the current nutritional policy are described in a reproducible and traceable way.</p> <p>The students develops a realistic plan of action in which the appropriate methods for the physiological analysis are described in a reproducible and traceable way</p> <p>The student develops a realistic plan of action in which the appropriate methods for the nutritional analysis are described in a reproducible and traceable way.</p> <p>Based on the executed analysis, the student describes the results from the analysis in a representative way, compares the results with relevant scientific literature and draws critical, correct and logical conclusions (execution part 1)</p> <p>The student develops a realistic plan of action in which the appropriate method for the determinant analysis are described in a reproducible and traceable way.</p> <p>Based on the executed analysis, the student describes the results from the analysis in a representative way and develops a detailed plan in which an appropriate technique for positively influencing the relevant nutritional behavior, valid intermediate measurement and evaluations are described.</p>
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Beroepsproduct fysiek (vrije vorm)
Weging deeltentamen	25%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P1N: 1x (week 1.9) P2N: 1x (resit week 2.1) P3N: 2x (week 3.9, resit week 3.10)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1

Toegestane hulpmiddelen	Does not apply
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden (OSIRIS)	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Nabespreking en inzage	Access test in consultation with teacher
Tentaminering Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Interventieplan, uitvoering en evaluatie
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Intervention plan, execution and evaluation
Code (deel)tentamen OSIRIS	Toets-02
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Compares the results from the analysis with relevant scientific literature and draws critical, correct and logical conclusions. • Based on the executed analysis, the student makes a detailed plan in which the technique for positively influencing the relevant nutritional behavior, intermediate measurement and evaluations are described. • Designs at a detailed level a suiting (sports nutrition) intervention that fits the knowledge level, phase of behavioral change and nutritional needs of the athlete(s) to positively influence nutritional behavior. • Correctly executes suiting (sports nutrition) interventions that fit the knowledge level phase of behavioral change and nutritional needs of the athlete(s). • CONDITIONALLY: Provide evidence for the execution of the intervention that is appropriate for the intervention (photo's, film, products, etcetera).
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	(Professional) Product physical/written
Weging deeltentamen	25%
Minimaal oordeel	5,5

Tentamenmomenten	P2N: 2 x (week 2.6, resit in week 2.10) P4N: 2 x (week 4.6, resit in week 4.10)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Does not apply
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden (OSIRIS)	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Nabespreking en inzage	Access test in consultation with teacher
Tentaminering Deeltentamen 3	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Individueel coachplan
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Individual coaching plan
Code (deel)tentamen OSIRIS	Toets-03
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Performs the most suitable measurements and evaluations based on scientific literature, personal experience, wishes of the participant(s) and takes into account the (im)possibilities in the field. • Based on the results obtained from the individual measurements and evaluations, describes the individual sports nutrition coaching program and adjustments and justifies the choices made.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	(Professional) Product physical/written
Weging deeltentamen	20%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P2N: 1 x (week 2.8) P3N: 1 x (resit week 3.3) P4N: 2 x (week 4.8, resit week 0.1)

Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Does not apply
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden (OSIRIS)	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Nabespreking en inzage	Access test in consultation with teacher
Tentaminering Deeltentamen 4	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Kennistoets
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Knowledge test
Code (deel)tentamen OSIRIS	Toets-04
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Most relevant and recent scientific literature about the entire minor is used to substantiate questions. • Applies logic reasoning skills and has relevant and extensive knowledge about sports nutrition and exercise physiology about the entire minor to answer theoretical and applied questions about sports nutrition foundations. • Knowledge test 1: all the goals from week 1.1 up to and including week 1.4 • Knowledge test 2: all the goals from week 1.1 up to and including week 1.7 • Knowledge test 1: all the goals from week 1.1 up to and including week 2.2 • Knowledge test 1: all the goals from week 1.1 up to and including week 2.7
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Knowledge test physical/written (open questions)
Weging deeltentamen	30%
Minimaal oordeel	5.5

Tentamenmomenten	P2N 2x (week 2.8, herkansing week 2.9) P4N 2x (week 4.8, herkansing week 4.9) Toets bestaat uit 4 kennismomenten, waarvan laatste moment het definitieve resultaat geeft
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Calculator
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden (OSIRIS)	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Nabespreking en inzage	Access test with the whole group
Tentaminering Deeltentamen 5	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Portfolio
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Portfolio
Code (deel)tentamen OSIRIS	Toets-05
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Most relevant and recent scientific literature is used to substantiate questions • Applies logic reasoning skills and has relevant and extensive knowledge about sports nutrition and exercise physiology to answer theoretical and applied questions about sports nutrition foundations
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	Portfolio physical/written
Weging deeltentamen	0,00 (conditionally)
Minimaal oordeel	Pass/no pass
Tentamenmomenten	P1N: 3 (week 1.3 & 1.8, resit in consultation with teacher) P2N: 3 (week 2.3 & 2.8, resit in consultation with teacher) P3N: 3 (week 3.3 & 3.8, resit in consultation with teacher) P4N: 3 (week 4.3 & 4.8, resit in consultation with teacher)

Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Does not apply
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden (OSIRIS)	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Nabespreking en inzage	Access test in consultation with teacher

Algemene informatie									
Naam minor Nederlandstalig	Sport Event Marketing								
Naam minor Engelstalig	Sport Event Marketing								
Code minor OSIRIS	SPOEVM02								
Naam minor kort OSIRIS Nederlandstalig	Sport Event Marketing								
Naam minor kort OSIRIS Engelstalig	Sport Event Marketing								
Intekenen onderwijs	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS								
Onderwijsperiode	P3N en P4N								
Studiepunten	30								
Studielast in uren	840								
Onderwijstijd (contacturen)	<table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Geprogrammeerde contacttijd</td> <td>336</td> </tr> <tr> <td>Niet-geprogrammeerde contacttijd</td> <td>504</td> </tr> <tr> <td>Totaal</td> <td>840</td> </tr> </table>			Geprogrammeerde contacttijd	336	Niet-geprogrammeerde contacttijd	504	Totaal	840
Geprogrammeerde contacttijd	336								
Niet-geprogrammeerde contacttijd	504								
Totaal	840								
Ingangseisen minor (in categorieën)	Propedeuse behaald.								
Inhoud en organisatie									

Algemene omschrijving	<p>Deze minor bevat drie centrale thema's: (1) Het ontwikkelen van onderscheidende sportevent concepten, (2) (digitale) strategische marketingplanning en (3) E-Sports, Gaming & Gamification.</p> <p>Onderwerpen in thema 1 zijn o.a. Conceptontwikkeling, storytelling belevingseconomie en businessmodellen. Je maakt een aantrekkelijk BidBook voor een (nieuw) sportevenement met een sterk businessconcept. In thema 2 ga je aan de slag met fanbase-marketing en growth-hacking, voor de doelgerichte inzet van strategische (digitale) marketing voor een sportevent, sportatleet of sportorganisatie. Met een strategische content marketingcampagne help je opdrachtgevers om hun commerciële en maatschappelijke doelen te bereiken. In thema 3 leer je over trends in sportevents, marketing en E-sports. Je ontwikkelt een toekomstvisie over E-sports, Gaming en Gamification in een E-Sports visiepaper. Overall staat centraal dat je onderscheidend en toekomstgericht werkt, waarbij je maatschappelijke impact en toegevoegde waarde creëert voor de deelnemers, atleten en bezoekers van sport events maar ook voor stakeholders zoals de host-city sponsoren en partners.</p>
Eindkwalificaties	Niet van toepassing
Samenhang	Niet van toepassing
Deelnameplicht onderwijs	Om een economische /maatschappelijke impactstudie te kunnen maken dient er meegeholpen te worden aan het verzamelen van de benodigde data tijdens een sportevenement. Aanwezigheid bij reguliere onderwijsmomenten is zeer wenselijk/noodzakelijk.
Maximum aantal deelnemers	60 studenten
Activiteiten en/of werkvormen	<ul style="list-style-type: none"> • Hoorcollege • Werkcolleges • Consultancy uren • Practica • Zelfstudie
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	Niet van toepassing
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering Deeltentamen 1	

Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Strategic Marketing plan
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Strategic Marketing plan
Code (deel)tentamen OSIRIS	Toets-01
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Het Strategic Marketing plan bevat en beschrijft de kenmerken van het product/service aan de hand van de waarden die horen bij een gekozen archetype. • Het Strategic Marketing plan beschrijft marktsegmenten en onderbouwt de keuze voor een bepaald segment. • Het Strategic Marketing plan bevat op basis van de gekozen doelgroep een gedetailleerde buyers persona • Het Strategic Marketing plan onderbouwt op methodische wijze (b.v. a.h.v. Business Model Canvas) het businessmodel. • Het Strategic Marketing plan beschrijft op methodische wijze (b.v. a.h.v. Value Proposition Canvas) de waarde propositie. • Het Strategic Marketing plan past op een juiste wijze de theorie van Growth Hacking toe op • De keuzes voor invulling van bovenstaande theorieën/aspecten worden beargumenteerd en onderbouwd.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD-F (Beroeps)product schriftelijk (groepsproduct)
Weging deeltentamen	16,67 % (5 EC)
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P3N Week 3.9 P4N Week 4.9
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden (OSIRIS)	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS

Nabespreking en inzage	Voor inzage kan een verzoek ingediend worden bij de examinerator.
Tentaminering Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Schriftelijk Event Theorie tentamen
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Written Event Theory Exam (individuele toets)
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-02
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> De student reproduceert de theorie omtrent sportevent concept development, attraction theory, design thinking, experience economy, event research, business model canvas, digital marketing, side-event designer, storytelling en maatschappelijke impact van sportevenementen
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN-F (individuele Casustoets met MC en open vragen)
Weging deeltentamen	16,67% (5 EC)
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P3N Week 3.9 P4N Week 4.9
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden (OSIRIS)	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Nabespreking en inzage	Voor inzage kan een verzoek ingediend worden bij de examinerator.
Tentaminering Deeltentamen 3	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Schriftelijk EGG Theorie tentamen

Naam (deel)tentamen Engelstalig	Written EGG Theory exam
Code (deel)tentamen OSIRIS	TOETS-03
Beoordelingscriteria	De student reproduceert de theorie omtrent E-Sports, Games & Gamification (EGG) en toepassing op sportevenementen en strategische (digital) marketing
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	KENN-F (individueel MC)
Weging deeltentamen	16,67% (5 EC)
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P3N Week 3.9 P4N Week 4.9
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden (OSIRIS)	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Nabespreking en inzage	Voor inzage kan een verzoek ingediend worden bij de examinator.
Tentaminering Deeltentamen 4	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Evaluation online marketing
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Evaluation online marketing
Code (deel)tentamen OSIRIS	Toets-04
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De digitale strategie past op correcte wijze minimaal één theorie uit de gedragseconomie toe om klanten te verleiden. • De digitale strategie bevat een aantrekkelijke landingspage gericht op een specifieke doelgroep om mensen te activeren.

	<ul style="list-style-type: none"> • De digitale strategie bevat een uitgebreid programma waarin de offline en/of online communicatiemiddelen worden toegelicht. • De digitale strategie bevat een A/B emailcampagne en/of dripcampagne om te achterhalen wat de doelgroep aanspreekt. • De digitale strategie bevat een dataflow waarin de benodigde data overzichtelijk wordt gepresenteerd. • De keuzes voor invulling van bovenstaande theorieën/aspecten worden beargumenteerd en onderbouwd.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PRES-F (groepsproduct)
Weging deeltentamen	16,67% (5 EC)
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P4N Week 4.9 en 0 weken
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden (OSIRIS)	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Nabespreking en inzage	Voor inzage kan een verzoek ingediend worden bij de examinator.
Tentaminering Deeltentamen 5	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Event BidBook
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Event BidBook
Code (deel)tentamen OSIRIS	Toets-05
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De student ontwerpt een (nieuw) sportevenement concept op basis van relevante theorieën en bronnen, houdt rekening met relevante (inter)nationale ontwikkelingen en positioneert het sportevenement concept vanuit meerwaarde en ambitie.

	<ul style="list-style-type: none"> • De student ontwikkelt een grafische presentatie (BidBook) van het sportevenement concept en toont daarbij het bestaansrecht aan door middel van de waardepropositie, key-partners, customer segments. • De student werkt voor het sportevent concept een gedetailleerd programma uit met aandacht voor de benodigdheden en locatie/accommodatie op basis van het event doel en evt economische en/of maatschappelijke doelstellingen. • De student beschrijft hoe het sportevenement concept (maatschappelijke) waarde toevoegt voor het publiek, de toeschouwers, deelnemers, klanten in de vorm van beleving, gezondheidswaarde, duurzaamheid en voor organisaties en stakeholders zoals sponsors, lokale ondernemers en/of overheden en maakt inzichtelijk hoe met negatieve impact wordt omgegaan. • De student geeft een financiële en maatschappelijke onderbouwing in de vorm van een kosten-baten analyse met eventueel een consumer surplus en adresseert potentiële investeringsmotieven voor o.a. sportsponsors en/of sport business investeerders. • De student presenteert het sportevenement concept op een overtuigende manier en gaat in op de unieke onderscheidende kenmerken van het concept en businessmodel.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD-F (Beroeps)product schriftelijk (groepsproduct)
Weging deeltentamen	16,67% (5 EC)
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P4N (Week 4.9 en 4.10 weken)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden (OSIRIS)	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Nabespreking en inzage	Voor inzage kan een verzoek ingediend worden bij de examinator.
Tentaminering Deeltentamen 6	

Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	EGG visierrapport
Naam (deel)tentamen Engelstalig	EGG Vision Report
Code (deel)tentamen OSIRIS	Toets-06
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De student ontwikkelt een eigen visie op de toekomst van Esports, Games & Gamification (EGG) door te reflecteren op de theorie van de minor en door verbindingen te leggen met belangrijke trends & ontwikkelingen naast maatschappelijke en ethische vraagstukken • De student beschrijft deze een toekomstvisie op een inspirerende wijze in maximaal 2500 woorden. Hierin beschrijft de student welke kansen en ontwikkelingen hij/zij ziet in de wereld van Esports, Games & Gamification (EGG) in het algemeen en voor haar/hemzelf in het bijzonder als toekomstig professional in de sport. • De student onderbouwt zijn/haar visie aan de hand van maatschappelijke ontwikkelingen en diverse actuele formele ((semi-)wetenschappelijke) en informele bronnen. De student geeft praktijkvoorbeelden die illustratief zijn voor de toekomstvisie. Daarnaast laat de student zien welke en hoe ethische kwesties binnen het vakgebied Esports, Games & Gamification (EGG) zijn/haar visie hebben beïnvloed. De relaties die hij/zij legt bij de invulling van de visie met actuele maatschappelijke en andere relevante ontwikkelingen zijn logisch.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	PROD-F (Beroeps)product schriftelijk (individueel)
Weging deeltentamen	16,67% (5 EC)
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P4N 2x (Week 4.9 en 0 weken)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS

(deel)tentamengelegenheden (OSIRIS)	
Nabespreking en inzage	Voor inzage kan een verzoek ingediend worden bij de examinerator.

Algemene informatie									
Naam minor Nederlandstalig	Voetbal Business								
Naam minor Engelstalig	Football Business								
Code minor OSIRIS	VOEBUS03 (fysiek) en VOEBUS04 (online)								
Naam minor kort OSIRIS Nederlandstalig	Voetbal Business								
Naam minor kort OSIRIS Engelstalig	Football Business								
Onderwijsperiode	P3N P4N								
Intekenen onderwijs	Zie deel 3.2 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS								
Studiepunten	30								
Studielast in uren	840								
Onderwijstijd (contacturen)	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Geprogrammeerde contacttijd</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>Niet-geprogrammeerde contacttijd</td> <td>29</td> </tr> <tr> <td colspan="2">* Gemiddelde is berekend over 10 onderwijsweken</td> </tr> </tbody> </table>		Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*	Geprogrammeerde contacttijd	11	Niet-geprogrammeerde contacttijd	29	* Gemiddelde is berekend over 10 onderwijsweken	
	Gemiddeld aantal studiebelastingsuren per week*								
Geprogrammeerde contacttijd	11								
Niet-geprogrammeerde contacttijd	29								
* Gemiddelde is berekend over 10 onderwijsweken									
Ingangseisen minor (in categorieën)	Propedeuse behaald.								
Inhoud en organisatie									
Algemene omschrijving	Voor studenten die willen leren over de commerciële kant van het professioneel voetbal, de (inter)nationale competities, financiële vraagstukken en de sociaal maatschappelijke waarde van voetbal.								
Eindkwalificaties	Niet van toepassing								
Samenhang	Niet van toepassing								

Deelnameplicht onderwijs	Niet van toepassing
Maximum aantal deelnemers	100 studenten
Activiteiten en/of werkvormen	<ul style="list-style-type: none"> • Tutorgroepen • Werkcollege • Kennisclips • Evenement/bedrijfsbezoek
Verplichte literatuur / beschrijving "leerstof"	<p>Maguire, K. (2020). The Price of Football: Understanding Football Club Finance. New Castle: Agenda Publishing.</p> <p>Van Kerckhoven, S. (2023). Professional Football Club Management: Leadership for Commercial Success. Routledge.</p>
Verplichte software / verplicht materiaal	Niet van toepassing
Eigen financiële bijdrage	Niet van toepassing
Tentaminering Deeltentamen 1	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Maatschappelijk verantwoord ondernemen in het betaalde voetbal
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Corporate Social Responsibility in professional football
Code (deel)tentamen OSIRIS	Toets-01
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De student beschrijft een gedetailleerde uitgewerkte Waarde Propositie Canvas voor 1 v/d 3 Gelderse betaald voetbalclubs. • De student baseert het plan op minimaal 1 maximaal 2 SDG's van de Verenigde Naties. • De student geeft de juiste elementen van de Theory of Change en zorgt voor een meetbare evaluatie. • De student voorziet het duurzame advies van een gedetailleerde en onderbouwde campagne die de doelgroep aanspreekt. • De student pitcht overtuigend.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	(Beroeps)Product fysiek/schriftelijk in tweetallen of individueel
Weging deeltentamen	15 %
Minimaal oordeel	5,5

Tentamenmomenten	P3N (week 3.9) P4N (week 4.9) (herkansing)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden (OSIRIS)	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Nabespreking en inzage	Inzage op aanvraag bij de examinator
Tentaminering Deeltentamen 2	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Benchmark betaald voetbal
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Benchmark professional football
Code (deel)tentamen OSIRIS	Toets-02
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • De student heeft een inhoudelijke en juiste aanleiding voor de benchmark betaald voetbal beschreven die met bronnen is onderbouwd • De student beschrijft gedetailleerd welke methoden en onderzoekskeuzes zijn gemaakt • De student analyseert welke overeenkomsten en verschillen zich voordoen binnen de dataset • De student beschrijft de belangrijkste conclusies die voortvloeien uit de analyse. De student vertaalt de vastgestelde uitkomsten naar een verbeterpunt voor specifieke betaald voetbalorganisaties
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	(Beroeps)Product fysiek/schriftelijk in tweetallen of individueel
Weging deeltentamen	15%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P4N 2x (week 4.9 en week 4.11)

Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden (OSIRIS)	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Nabespreking en inzage	Inzage op aanvraag bij de examinator
Tentaminering Deeltentamen 3	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Commercieel plan BVO
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Commercial plan Professional Football
Code (deel)tentamen OSIRIS	Toets -03
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Het bestaande voetbalaanbod wordt zorgvuldig geëvalueerd aan de hand van archetypen. • De vraag naar voetbal wordt geanalyseerd aan de hand van onderbouwde marketingsegmenten. • Er wordt ingespeeld op relevante trends op het gebied van entertainment, vrije tijd en economie. • De commerciële strategie wordt geformuleerd op basis van de analyse en resulteert in een onderbouwde waarde propositie. • De strategie bevat concrete adviezen voor groeistrategieën van de waarde propositie.
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	(Beroeps)Product fysiek/schriftelijk in tweetallen of individueel
Weging deeltentamen	15%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P3N 1x (week 3.9) P4N 1x (week 4.9)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1

Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing
Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden (OSIRIS)	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Nabespreking en inzage	Inzage op aanvraag bij de examinator
Tentaminering Deeltentamen 4	
Naam (deel)tentamen Nederlandstalig	Digitale Strategie
Naam (deel)tentamen Engelstalig	Digital Strategy
Code (deel)tentamen OSIRIS	Toets-04
Beoordelingscriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Theorie uit gedragseconomie wordt gebruikt als leidraad om een digitale campagne te ontwikkelen. • Gebruikt actuele ontwikkelingen in de voetbalmarkt om de campagne aan te laten sluiten bij de belevingswereld van de doelgroep. • Adviseert een uitgebreid en concreet programma waarin de offline en online communicatiemiddelen worden toegelicht aan de hand van bewezen strategieën. • Een online activiteit wordt uitgewerkt in een concrete communicatiemiddelen waarin de eerdere uitkomsten uit de analyse worden toegepast. • De opbrengsten van de campagne in de vorm van datapunten worden geëvalueerd en vertaalt naar de bijdrage aan de visie en doelstellingen van de organisatie
Vorm(en) tentamen en deeltentamens	(Beroeps)Product fysiek/schriftelijk in tweetallen of individueel
Weging deeltentamen	15%
Minimaal oordeel	5,5
Tentamenmomenten	P4N 2x (week 4.9 en week 4.11)
Aantal examinatoren bij individuele tentamenvorm	1
Toegestane hulpmiddelen	Niet van toepassing

Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden (OSIRIS)	Zie deel 3 Regeling onderwijs en deeltentamens OSIRIS
Nabespreking en inzage	Inzage op aanvraag bij de examiner