



HAN UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Opleidingsstatuut en Onderwijs- en Examenregeling Bachelor Opleiding tot leraar Basisonderwijs Deeltijd 24-25

Academie Educatie
Studiejaar 2024-2025

Inhoudsopgave

| | |
|---|-----|
| DEEL 1 Algemeen deel | 4 |
| Vaststelling | 5 |
| 1 Over het opleidingsstatuut | 6 |
| 2 Het onderwijs bij de HAN | 8 |
| 3 Informatie over jouw opleiding | 9 |
| 4 De eindkwalificaties voor jouw opleiding en beroepsvereisten | 14 |
| 5 De opbouw van jouw opleiding | 16 |
| 6 Jaarplanning | 18 |
| 7 Organisatie van de HAN | 20 |
| DEEL 2 Onderwijs- en examenregeling | 24 |
| 1 Over de onderwijs- en examenregeling | 25 |
| 2 Regelingen rondom toelating | 30 |
| 3 Beschrijving van de opleiding | 32 |
| 4 Minoren | 37 |
| 5 Extra onderwijs | 39 |
| 6 Studieadvies | 40 |
| 7 Studiebegeleiding en studievoorzieningen | 44 |
| 8 Tentamens en examen | 45 |
| 9 Beschrijving van het onderwijs | 57 |
| 10 Evaluatie van het onderwijs | 59 |
| 11 Overgangsregelingen | 61 |
| DEEL 3 Overige regelingen | 63 |
| 1 Regeling tentamens | 64 |
| Bijlage 1 2 Reglement examencommissie | 72 |
| Bijlage 1 3 Reglement opleidingscommissie | 104 |

| | |
|---|-----|
| Bijlage bij hoofdstuk 9 Beschrijving van het onderwijs | 118 |
| Bijlage 1 Overzicht cursussen en toetsen propedeuse deeltijd | 120 |
| Bijlage 2 Cursusplanning propedeuse deeltijd | 122 |
| Bijlage 3 Vergelijkingstabellen postpropedeuse | 125 |
| Bijlage 4 EVLen propedeuse en jaar 1 deeltijd versneld | 127 |
| Bijlage 5 EVLen postpropedeuse | 170 |

DEEL 1 Algemeen deel

Vaststelling

Dit opleidingsstatuut is vastgesteld door de academiedirecteur op 20 juni 2024 na instemming van de opleidingscommissie op 22 mei 2024 en instemming van de academieraad op 22 mei 2024.

1 Over het opleidingsstatuut

Dit opleidingsstatuut is opgesteld volgens het kader OS-OER voor de bacheloropleidingen van de HAN. De Opleiding tot Leraar Basisonderwijs, de HAN Pabo, die we in dit opleidingsstatuut beschrijven is opgebouwd uit eenheden van leeruitkomsten (evl'en).

In dit opleidingsstatuut spreken we van 'cursus'.

In de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW) is in artikel 7.59 verplicht gesteld dat een hogeschool zoals HAN University of Applied Sciences (hierna: HAN), een studentenstatuut vaststelt en bekend maakt. Het Studentenstatuut bestaat uit twee delen: het instellingsspecifieke deel (dat wij het 'Studentenstatuut' noemen) en het opleidingsspecifieke deel, dat wij het 'Opleidingsstatuut' noemen.

Het opleidingsstatuut bestaat uit drie delen:

- Deel 1: Algemeen deel
- Deel 2: Onderwijs- en examenregeling, waarin het onderwijs, de examens en de tentamens van jouw opleiding zijn geregeld
- Deel 3: Overige regelingen

Deel 1 is zuiver informatief. Daaraan zijn geen rechten te ontleen. Aan de overige delen worden wel rechten en verplichtingen ontleend; dat zijn juridisch geldende regelingen.

1.1 Voor welke opleiding(en) geldt dit opleidingsstatuut?

Dit is het opleidingsstatuut van de volgende opleiding(en) van de HAN:

| Opleiding | Inrichtingsvorm | CROHO-nummer | Graad na diplomering |
|---------------------------------------|-----------------|--------------|-----------------------|
| B Opleiding tot leraar Basisonderwijs | deeltijd | 34808 | Bachelor of Education |

Dit opleidingsstatuut bevat informatie over de opzet, organisatie en uitvoering van de opleiding: het onderwijs, studentenvoorzieningen, voorzieningen betreffende studiebegeleiding, de onderwijs- en examenregeling en andere opleidingspecifieke regelingen die de rechten en plichten van studenten beschrijven. Waar in het vervolg van dit document gesproken wordt over 'de opleiding' bedoelen we voornoemde opleiding(en).

1.2 Hoe lees je dit opleidingsstatuut?

We hanteren de gewone spellingsregels voor de Nederlandse taal (Het Groene Boekje).

Met 'je' bedoelen we vooral jou als student of extraneus, ingeschreven aan de HAN voor deze opleiding(en), maar ook anderen zoals aspirant-studenten.

Wanneer wij 'de student' schrijven, hebben we het over alle studenten: mannelijk, vrouwelijk en non-binair.

1.3 Hoe lang is het opleidingsstatuut geldig?

De opleidingen van de HAN maken voor elk studiejaar een nieuw opleidingsstatuut. Het opleidingsstatuut van een studiejaar geldt voor iedereen die in dat studiejaar staat ingeschreven voor de opleiding. Het maakt niet uit in welke fase van je studie je als student of extraneus zit of in welk jaar je bent gestart. De digitale versie van jouw opleidingsstatuut vind je hier: <https://www.han.nl/opleidingen/hbo>, onder 'Praktische info' van de opleiding(svariant)

Dit opleidingsstatuut geldt voor het studiejaar 2024-2025: vanaf 1 september 2024 tot en met 31 augustus 2025. Voor studenten die per 1 februari 2025 starten met hun opleiding gelden tijdens hun 'jaar' dus achtereenvolgens twee verschillende opleidingsstatuten: dit opleidingsstatuut en dat van het volgende studiejaar.

Ben je al in een eerder studiejaar ingeschreven voor de propedeuse of postpropedeuse van de opleiding en werkt de opleiding met een vernieuwd curriculum of een veranderde onderwijs- en examenregeling?

Dan zullen sommige bepalingen in de onderwijs- en examenregeling gelden uit een opleidingsstatuut van een eerder studiejaar.

1.4 Hoe komt het opleidingsstatuut tot stand?

Het opleidingsstatuut voor de opleiding wordt jaarlijks door de academiedirecteur vastgesteld op basis van het Kader opleidingsstatuut: een model dat voor de hele HAN geldt.

De academieraad oefent de medezeggenschapsrechten op het opleidingsstatuut uit, maar alleen voor zover de medezeggenschapsraad van de HAN deze rechten niet al via het Kader opleidingsstatuut heeft uitgeoefend en voor zover die rechten niet aan de opleidingscommissie zijn toegedeeld. Hoe dit precies in elkaar steekt is in het medezeggenschapsreglement en het reglement opleidingscommissie geregeld.

De examencommissie van de opleiding wordt vooraf om advies gevraagd.

De hierbij betrokken organisatieonderdelen van de HAN proberen ervoor te zorgen dat het nieuwe opleidingsstatuut jaarlijks vóór 1 juli is gepubliceerd.

1.5 Samenhang opleidingsstatuut, studentenstatuut en inschrijvingsreglement

Het Opleidingsstatuut is een onderdeel van het Studentenstatuut. Het Studentenstatuut geldt voor de hele HAN. In het Studentenstatuut staan alle rechten en plichten van studenten en de HAN. Vindplaats Studentenstatuut: [Rechten en plichten \(han.nl\)](https://www.han.nl/opleidingen/hbo).

De regels over aanmelding, toelating, vooropleiding, selectie en inschrijving vind je in het Inschrijvingsreglement. In het opleidingsstatuut vind je alleen enkele specifieke aanvullingen daarop. Deze aanvullingen mogen niet in strijd zijn met de regels in het inschrijvingsreglement.

Het Inschrijvingsreglement is te vinden via: <https://www.han.nl/opleidingen/hbo>, onder 'Praktische info' van de opleiding(svariant).

2 Het onderwijs bij de HAN

Jouw opleiding maakt deel uit van het onderwijsaanbod van de HAN. De HAN heeft een overkoepelende missie en visie op het hoger onderwijs. Jouw opleiding kleurt deze visie op haar eigen manier in. De missie en visie van de HAN is beschreven in het HAN Instellingsplan. Dit plan vind je op www.han.nl.

De ambities van de HAN voor de periode 2022-2028 staan beschreven in het HAN Koersbeeld: 'Voor een slimme, schone en sociale wereld van morgen.' Dit Koersbeeld vind je ook op han.nl.

3 Informatie over jouw opleiding

3.1 Missie en visie van jouw opleiding

Wij leiden startbekwame leerkrachten op die kwaliteit leveren, een onderbouwde visie op onderwijs hebben en die trots zijn op hun vak. We bereiden studenten voor op een context van diversiteit en zien onderwijs als een middel om kansengelijkheid te bevorderen. Samen met het scholenveld versterken we het pedagogisch, didactisch en inhoudelijk vakmanschap van onze studenten. Dit doen we onder andere door een grote focus op de basisvaardigheden. We hebben hoge verwachtingen van onze studenten, net zoals wij hen opleiden om hoge verwachtingen van hun leerlingen te hebben. We staan dichtbij onze studenten en hebben aandacht voor hun persoonlijke en professionele ontwikkeling en stimuleren bij hen een onderzoekende houding.

3.2 Inhoud en organisatie van jouw opleiding

De HAN Pabo leidt op voor het beroep leraar basisonderwijs. Of je nu kiest voor het reguliere voltijd-, deeltijd-, ALPO- of Pabo-ALO-programma, de eindtermen zijn hetzelfde ook al is de vormgeving hier en daar verschillend. Het curriculum is gebaseerd op een gezamenlijk beroepsbeeld voor het niveau start- en basisbekwaam. De gedachte is dat daardoor op termijn een doorgaande lijn ontwikkeld kan worden voor de begeleiding van deze twee ontwikkelfasen van leraren. Vanuit dit beroepsbeeld is een curriculum ontwikkeld voor de startbekwame leraar in deze regio. Dit voldoet aan de (inter)nationale eisen waar iedere lerarenopleiding voor het basisonderwijs aan moet voldoen, maar legt in het opleiden van toekomstige leraren ook eigen accenten vanuit dit beroepsbeeld.

3.3 Hoe wij opleiden en begeleiden

Wij leiden op tot beroepsbeoefenaren die in staat zijn om hun beroepstaken zelfstandig uit te voeren, hun beroepshandelen continu te verbeteren en zelfstandig hun loopbaan te ontwikkelen. Bij onze studenten gaan we uit van een toenemende mate van zelfstandigheid en zelfsturing bij het vormgeven van hun leertraject.

De HAN hecht eraan zorg en ondersteuning te bieden bij het studeren aan de HAN en bij het inrichten van de studie. Studiebegeleiding is daarom een belangrijk aspect van ons onderwijs. De studiecoach helpt bij het ontwikkelen van de zelfsturing die nodig is om de studie te volbrengen. Tevens is hij of zij het eerste aanspreekpunt in bijzondere situaties; bijvoorbeeld als de studie niet zo verloopt als gepland door de student of bij langdurige ziekte of functiebeperking. Hij kan je dan helpen om wegen te zoeken om de resultaten van de student bij de studievoortgang te verbeteren.

(Deel)tentamens en examens mogen alleen worden afgenomen door examinatoren die door de examencommissie zijn aangewezen. Op de kwaliteit van tentamens en examens wordt toezicht gehouden door de examencommissie.

3.4 Stages en/of werkplek

De opleiding werkt nauw samen met opleidingsbesturen. Deze opleidingsbesturen vinden het van belang dat studenten goed worden opgeleid in de beroepspraktijk. Zij zetten in op eigen schoolopleiders die met instituutopleiders professionaliseringsactiviteiten verzorgen voor mentoren en afstemmen over opleidingsactiviteiten voor studenten op de werkplek. Zo ontstaat er een krachtige leeromgeving voor studenten en kunnen zij vanuit actuele inzichten al tijdens de opleiding bijdragen aan de ontwikkeling van leerlingen in de regio.

Bij de stagebegeleiding en -beoordeling zijn, naast schoolopleiders, instituutopleiders en mentoren ook praktijkopleiders en studiecoaches betrokken. De taakverdeling is als volgt:

| | |
|-------------------|---|
| Mentor | Degene die de student begeleidt bij de dagelijkse praktijk van het werkplekleren. |
| Schoolopleider | De schoolopleider is de tweedelijnsbegeleider van studenten tijdens de stage en is belast met de beoordelingsprocedure van studenten in de school. Hij laat zich daarbij adviseren door zowel de mentor als de instituutopleider. De observaties in de dagelijkse onderwijspraktijk met leerlingen én de ontwikkeling die de student laat zien tijdens overige opleidingsactiviteiten, gerelateerd aan de specifieke context van de school, zijn daarin leidend. De schoolopleider draagt bij aan een samenhangend curriculum door het afstemmen met student en mentor over de leeropbrengsten, de maat en de leerweg van de stage en de afstemming tussen stageopdrachten, ontwikkeling student en de mogelijkheden op de school. De schoolopleider is aanspreekpunt voor schoolleiding ten aanzien van samen opleiden op de school. De schoolopleider draagt bij aan professionaliseringsactiviteiten zoals kalibreersessies en trainingen/bijeenkomsten voor mentoren. Daarin werkt de schoolopleider nauw samen met de instituutopleider. |
| Praktijkopleider | De algemeen begeleider en beoordelaar van de student vanuit de HAN. Praktijkbegeleiders worden alleen ingezet bij scholen die niet zijn aangesloten bij een van de partnerschappen in het Samen Opleiden. |
| Instituutopleider | De instituutopleider vertegenwoordigt de Pabo in de school van een opleidingsbestuur. Vanuit deze rol is hij als lerarenopleider verantwoordelijk voor de ontwikkeling van een gezamenlijk curriculum. Daartoe draagt hij zorg voor de afstemming van programma's op de school en op het instituut. De instituutopleider is daarmee de verbindende schakel naar het opleidingsteam waarin hij werkzaam is en de pabo als geheel. Daarnaast is de instituutopleider verantwoordelijk voor de borging van de kwaliteit van de begeleiding en beoordeling van studenten. Dit doet hij o.a. door het kalibreren met de schoolopleider (bij tussen- en eindbeoordelingen/lesobservaties/zelfevaluaties). Daarnaast draagt de instituutopleider bij aan professionaliseringsactiviteiten zoals kalibreersessies en trainingen/bijeenkomsten voor mentoren. Om dat te kunnen realiseren werkt de instituutopleider nauw samen met de schoolopleider. |
| Studiecoach | De begeleider op de opleiding die de student begeleidt op diens studievoortgang. |

Het stagebureau is verantwoordelijk voor de uitvoering van het plaatsingsbeleid. In de propedeuse krijgt de student een plaats toegewezen maar vanaf de kernfase kunnen studenten een keuze maken uit de opleidingsplaatsen die worden aangeboden door scholen die onder een opleidingsbestuur vallen.

Studenten kunnen kiezen uit scholen met verschillende onderwijsconcepten, doelgroepen of een speciaal onderzoeksprogramma binnen het primair en speciaal onderwijs.

3.5 Hoe werkveld en beroepenveld zijn betrokken

De curriculumcommissie

De curriculumcommissie is een adviserend orgaan voor de directie en het programmamanagement. De leden zijn een onderwijskundige (voorzitter), een programmamanager Samen Opleiden en lerarenopleiders die gezamenlijk alle opleidingsteams en leergebieden vertegenwoordigen inclusief vertegenwoordiging vanuit de toetscommissie. Tot de (deel)taken behoren onder andere het borgen van de samenhang van het curriculum, het passief en actief sturen op inhoudelijke wijzigingen door vastgestelde projecten, het vormgeven van de jaarlijkse curriculumupdate en de verbetering van de consistentie en congruentie van een praktijkgericht opleidingsprogramma. De commissie is daarmee inhoudelijk verantwoordelijk voor de doorontwikkeling van een gezamenlijk curriculum. De input van de opleidingsteams, de leergebieden, de toetscommissie en de overlegorganen rondom Samen Opleiden vormt de basis voor de jaarlijkse opdracht van de curriculumcommissie. Daarin worden ook een aantal deelprojecten meegenomen, die vallen onder de programmamanager Samen Opleiden.

De toetscommissie

De toetscommissie is verantwoordelijk voor een zorgvuldige procedure rondom het aanleveren van toetsen en de doorontwikkeling daarvan. In samenspraak met de curriculumcommissie en de directie draagt zij bij aan het op peil houden van de toetskwaliteit binnen de verschillende opleidingsvarianten en adviseert zij de directie ten aanzien van het toetsbeleid.

Instituuts- en schoolopleiders

Instituutsopleiders vertegenwoordigen de opleiding in de school van een opleidingsbestuur. Vanuit deze rol is de instituutsopleider als lerarenopleider verantwoordelijk voor kwaliteitsontwikkeling van een gezamenlijk curriculum. De verschillende doelgroepen onder studenten kunnen bij de voorbereiding, uitvoering en reflectie op onderwijstaken de persoonlijke en professionele ontwikkeling binnen de specifieke context van de school vanuit het beoogde curriculum beter zichtbaar leren maken. Om dat te kunnen realiseren werkt de instituutsopleider nauw samen met de schoolopleider.

3.6 Lectoraten en kenniscentra

De Academie Educatie is een belangrijke kennispartner in de regio Arnhem en Nijmegen voor ons werkveld, maar ook nationaal en internationaal. Scholen, schoolbesturen en educatieve instellingen zijn onze partners in de regio met wie we samen kennis ontwikkelen. Dat doen we door praktijkgericht onderzoek in het educatieve domein op diverse thema's.

Naast het onderzoek dat in de lerarenopleidingen wordt gedaan door studenten en lerarenopleiders, heeft de Academie Educatie drie onderzoeksteams die werken aan actuele en relevante kennisthema's met als doel om bij te dragen aan innovatie en opleidingen en werkveld. Het doel van het praktijkgericht onderzoek in en met de (leraren)opleidingen is om duurzame impact te realiseren.

In de Academie Educatie zijn de volgende lectoraten actief:

- Lectoraat Leren met ICT
 - Associate lector Leren met ICT (2x)
- Lectoraat Responsief Beroepsonderwijs
- Lectoraat Professionaliteit van Leraren
 - Associate Lector De leraar als ontwerper
- Lectoraat Eigentijds Beoordelen en Beslissen

Met deze lectoraten heeft de Academie Educatie een brede focus op de professionalisering van leraren en lerarenopleiders en het directe raakvlak met het werkveld en (leraren)opleidingen binnen de HAN en daarbuiten.

Het lectoraat **Leren met ICT** richt haar activiteiten volledig op het iXperium Centre of Expertise Leren met ICT (iXperium). Het iXperium is een netwerk van organisaties uit het educatieve domein, van voorschoolse educatie, primair en voortgezet onderwijs, mbo, ho, lerarenopleidingen en een brede groep kennispartners, die ervoor kiezen om samen te werken aan uitdagingen op het gebied van gepersonaliseerd leren met ICT en digitale geletterdheid, om te komen tot een brede kennisinfrastructuur. De kennisagenda van het iXperium is beschreven aan de hand van drie programmalijnen die richting geven aan de activiteiten:

1. Leren met ICT als middel, ten behoeve van gepersonaliseerd leren
2. De organisatie van gepersonaliseerd leren, op micro-, meso- en macroniveau

3. Leren met ICT als doel: opleiden tot digitaal geletterde deelnemers aan de digitale samenleving.

Beroepen zijn voortdurend aan verandering onderhevig en opleidingen moeten blijven aansluiten op die telkens veranderende beroepspraktijk. Deze beroepspraktijk is geworteld in de samenleving, waar we te maken hebben met complexe maatschappelijke vraagstukken. Voor het beroepsonderwijs leidt dit tot vragen rondom responsiviteit: hoe organiseren scholen en opleidingsteams hun vermogen tot het (proactief) reageren op veranderingen in werk en samenleving? Hoe bereiden we studenten voor op een veranderende en onzekere toekomst? En wat betekent dat voor de inhoud, inrichting en vormgeving van het onderwijs en de rol van de docent en opleider? De centrale doelstelling van het lectoraat **Responsief Beroepsonderwijs** is het ontwikkelen van kennis over toekomstbestendig beroepsonderwijs en zorgen voor de doorwerking van deze kennis in beroepsopleidingen. We streven ernaar middels praktijkgericht onderzoek een bijdrage te leveren om onze lerenden te stimuleren en te ondersteunen om vakbekwame, adaptieve professionals te worden zodat ze betrokken zijn met de wereld en de maatschappelijke uitdagingen die op ze afkomen. Ons onderzoek genereert kennis en doorwerking van deze kennis hoe lerenden mede vorm kunnen geven aan de veranderende wereld van werk en samenleving in sociale, ecologische en economische verantwoordelijkheid. Hierbij wordt gebruikt gemaakt van de kracht van grensoverstijgend samenwerken, leren en opleiden op verschillende strategische niveaus om dit te realiseren. We zien drie samenhangende aandachtsvelden als belangrijke bouwstenen voor responsief beroepsonderwijs: nieuwe vormen van werkplekleren, leren en opleiden over beroepsgrenzen heen en beroepsgerichte didactiek.

In het thema 'Kwaliteiten van leraren' werken het lectoraat **Professionaliteit van Leraren**, het lectoraat **Eigentijds Beoordelen en Beslissen** en de associate lector **De leraar als ontwerper** samen aan onderzoek en professionalisering rondom de kwaliteit van de leraar en lerarenopleiders in PO, VO, MBO en H(B)O in hun diverse rollen. De leraar met stuurkracht, de leraar als beoordelaar, ontwerper, onderzoeker en pedagoog. Het gaat dan over vragen als:

1. Hoe kunnen we leraren opleiden tot professionals met stuurkracht die zich een leven lang blijven ontwikkelen en een bijdrage leveren aan duurzame onderwijsinnovaties?
2. Hoe ondersteunen we teams in het (gezamenlijk) ontwerpen van eigentijds onderwijs vanuit een didactisch perspectief waarbij de stuurkracht van leerlingen het uitgangspunt is?
3. Hoe kan eigentijds beoordelen en beslissen zo worden ontworpen en uitgevoerd dat het bijdraagt aan de leerfunctie, de beslisfunctie en de evaluatiefunctie van toetsing?

3.7 Keuzemogelijkheden in je opleiding

Je kiest zelf voor een minor als verbreding of verdieping van je studie. Dit zijn de minoren die de HAN Pabo aanbiedt:

- Educational Needs
- VMBO
- Kunst en Cultuur
- Leiderschap in het onderwijs
- Leren voor het leven
- Specialist bewegingsonderwijs en gezonde school
- Lees je rijk

Daarnaast kun je ervoor kiezen om minoren te doen die door andere opleidingen binnen de HAN worden aangeboden, om een minor buiten de HAN te doen, bijvoorbeeld minoren van Kies-Op-Maat (KOM), of je kunt zelf

een minor samenstellen. Het totale aanbod aan minoren vind je in de HAN-onderwijscatalogus (Alluris en Insite).

Verder kun je in de afstudeerfase deelnemen aan vijf masterclasses waarbij je kunt kiezen uit een breed aanbod. Met de masterclasses wil de HAN Pabo een aantal ambities realiseren:

1. Kennisdeling vanuit onderzoek tussen leraren, lerarenopleiders en onderzoekers.
2. Profileringsmogelijkheden op actuele thema's die relevant zijn voor schoolontwikkeling.
3. Experimenteerimte om nieuwe inhoud op termijn een plaats te geven binnen het kernprogramma van de opleidingsinstituut of het praktijkprogramma van opleidingsscholen.
4. Just in time leren op thema's die aansluiten bij concerns van (toekomstige) leraren.

De HAN Pabo is een praktijkgerichte opleiding. Vanaf het 1e jaar sta je voor de klas. Uiteraard word je daarbij goed begeleid. Wij regelen onder andere je stageplek. Tijdens je stages komen gaandeweg alle basisschoolgroepen aanbod en loop je op minimaal drie verschillende scholen stage. Eventueel kun je ook kiezen voor een stage in het buitenland, of een stage in het vmbo.

3.8 Overig

n.v.t.

4 De eindkwalificaties voor jouw opleiding en beroepsvereisten

4.1 Het werkveld

Je wordt opgeleid tot het beroep van leraar basisonderwijs met verschillende mogelijkheden om je te profileren. Daarover is in vorige paragrafen 3.2 t/m 3.5 meer informatie opgenomen.

4.2 Beroepsvereisten

Voor jouw opleiding gelden de Wet op het primair onderwijs en het Besluit bekwaamheidseisen onderwijspersoneel. Deze zijn te vinden op de site van de rijksoverheid wetten.overheid.nl. Hiermee is ingevoerd dat leraren moeten voldoen aan bekwaamheidseisen en hun bekwaamheid ook moeten blijven onderhouden.

4.3 Eindkwalificaties

In deze paragraaf lees je aan welke eindkwalificaties je voldoet aan het einde van de opleiding. Deze eindkwalificaties zijn formeel vastgesteld in de onderwijs- en examenregeling.

De eindkwalificaties sluiten aan op de beroepsvereisten die in paragraaf 4.2 zijn omschreven.

Wanneer je afstudeert, voldoe je aan de eindkwalificaties van de opleiding. Dat wil zeggen dat je bepaalde (verplichte) kennis, inzichten, vaardigheden en, zo aan de orde, attitude hebt om toe te passen in het beroep waarvoor je bent opgeleid. Welke eindkwalificaties bij jouw opleiding horen, lees je hieronder.

| Nr. | Eindkwalificatie | Omschrijving |
|------|--|------------------------------|
| 1 PB | De startbekwame leraar is een vakinhoudelijk, vakdidactisch en pedagogisch bekwame onderwijsprofessional met een open en kritische houding. | De brede professionele basis |
| 2 Vi | De vakinhoudelijk bekwame leraar beheerst de inhoud van het onderwijs dat hij/zij verzorgt. | Vakinhoudelijk bekwaam |
| 3 P | De pedagogisch bekwame leraar realiseert op een professionele, ontwikkelingsgerichte werkwijze en in samenwerking met zijn collega's een veilig, ondersteunend en stimulerend leerklimaat voor zijn leerlingen. | Pedagogisch bekwaam |
| 4 Vd | De vakdidactisch bekwame leraar maakt op een professionele en ontwikkelingsgerichte wijze, in afstemming met collega's en passend bij het onderwijskundige beleid van de school, de vakinhoud leerbaar voor de leerlingen. | Vakdidactisch bekwaam |

Het niveau van de eindkwalificaties is afgestemd op het NLQF niveau 6 en de Dublin Descriptoren. Daardoor is gegarandeerd dat onze opleidingen op het juiste, nationaal en internationaal vastgestelde niveau zijn. De getuigschriften voldoen aan alle wettelijke vereisten en zijn daardoor vergelijkbaar met en gelijkwaardig aan (soortgelijke) getuigschriften van andere hogescholen in en buiten Nederland.

Zie voor de toelichting op de NLQF-niveaus: <https://www.nlqf.nl/daarom-nlqf/nlqf-niveaus>

De vijf Dublin-descriptoren zijn sinds 2004 de bekwaamheidseisen voor de professionele hbo-bachelor. Deze descriptoren geven het denk- en werkniveau van de gediplomeerde hbo-bachelor aan. In 2009 presenteerden de

hogescholen een kwaliteitsagenda met als motto 'Kwaliteit als opdracht'. Een belangrijk onderdeel van deze agenda is de beschrijving van een standaard voor hbo-bacheloropleidingen. Deze standaard vormt een ijkpunt voor hogescholen en bestaat uit vijf elementen.

1. Kennis en inzicht

De student heeft aantoonbare kennis van en inzicht in een vakgebied. Het niveau dat is bereikt in het voortgezet onderwijs is uitgebreid en overtroffen. De student functioneert doorgaans op een niveau waarop - met ondersteuning van gespecialiseerde handboeken - enige aspecten voorkomen waarvoor kennis van de laatste ontwikkelingen in het vakgebied vereist is.

2. Toepassen van kennis en inzicht

De student is in staat om zijn kennis en inzicht op dusdanige wijze toe te passen, dat dit een professionele benadering van zijn/haar werk of beroep laat zien. De student beschikt over competenties voor het opstellen en verdiepen van argumentaties en voor het oplossen van problemen binnen zijn/haar vakgebied.

3. Oordeelsvorming

De student is in staat om relevante gegevens te verzamelen en interpreteren (meestal in het vakgebied) met het doel een oordeel te kunnen vormen dat mede gebaseerd is op het afwegen van relevante sociaal-maatschappelijke, wetenschappelijke of ethische aspecten.

4. Communiceren

De student is in staat om informatie, ideeën en oplossingen over te brengen op een publiek bestaande uit specialisten of niet-specialisten. Hij/zij is in staat om conclusies en de kennis, motieven en overwegingen die hieraan ten grondslag liggen, duidelijk en ondubbelzinnig over te brengen op een publiek van specialisten of niet-specialisten.

5. Leervaardigheden

De student bezit de leerhouding en -vaardigheden die noodzakelijk zijn om zich in het beroep professioneel verder te ontwikkelen en/of om een vervolgstudie aan te gaan.

5 De opbouw van jouw opleiding

In dit hoofdstuk lees je hoe je opleiding er in grote lijnen uitziet. In Deel 2 en Deel 3 vind je de regels en de details.

5.1 Omvang

Een hbo-bacheloropleiding bestaat uit een propedeutische fase (ook wel propedeuse genoemd) en een postpropedeutische fase (ook wel postpropedeuse of hoofdfase genoemd).

De studielast van de opleiding is uitgedrukt in studiepunten. Dit is zo geregeld in de WHW.

De bacheloropleidingen hebben een omvang van 240 studiepunten.

Een verkort traject heeft ook 240 studiepunten, maar de totale tijdsduur van de opleiding wordt korter omdat er voor een specifieke groep studenten vrijstellingen gelden.

De examencommissie HAN Pabo en Ad PEP heeft besloten dat studenten deeltijd met minimaal een afgeronde bachelor als vooropleiding op basis van deze vooropleiding een vrijstelling krijgen voor de minor.

5.2 Major en minor

Major en minor

Bacheloropleidingen bij de HAN bestaan uit een major en een minor. De major is je hoofdrichting, waarin je je beroepscompetenties ontwikkelt. De major bestaat uit 210 studiepunten. Daarnaast krijg je in een minor de ruimte om je kennis, interesses en capaciteiten te verdiepen of te verbreden. Een minor bestaat uit 30 studiepunten.

| Indeling van de opleiding | Major | Minor | Totaal |
|---------------------------|-------|-------|--------|
| Propedeuse | 60 | | 60 |
| Postpropedeuse | 150 | 30 | 180 |
| Totaal | 210 | 30 | 240 |

5.3 Propedeuse en postpropedeuse

Het eerste jaar van je bachelorstudie is de propedeutische fase. Deze heeft een studielast van 60 studiepunten.

De propedeutische fase heeft drie functies: een oriënterende, een verwijzende en een selecterende. Deze drie functies hangen nauw met elkaar samen. De propedeutische fase geeft je een goed beeld van de hele studie.

1. In dit eerste jaar krijg je inzicht in de inhoud van de opleiding. In dat jaar kun je voor jezelf bepalen of de opleiding aansluit bij je capaciteiten en interesses. Dit is de *oriënterende functie* van de propedeutische fase.
2. In de loop van dit jaar kun je beslissen of je deze opleiding wilt blijven volgen. Het studieadvies aan het eind van de propedeutische fase kan helpen bij die beslissing. Dit is de *verwijzende functie* van de propedeutische fase.
3. De propedeutische fase heeft een *selecterende functie*. Die functie is tweeledig: aan de ene kant beoordeel je

zelf of je geschikt bent voor de studie of niet. Aan de andere kant beoordelen de docenten en examinatoren op basis van je studieresultaten of je geschikt bent. Daarbij wordt altijd rekening gehouden met de eisen die je toekomstige beroep aan je stelt.

Na de propedeutische fase volgt de postpropedeutische fase, ook wel hoofdfase genoemd. In de postpropedeutische fase verdiep je je verder en werk je toe naar de eindkwalificaties van jouw bacheloropleiding. Heb je ook alle tentamens van de postpropedeutische fase behaald? Dan sluit je deze fase af en heb je je bachelorexamen behaald. Je krijgt dan het bachelorgetuigschrift.

6 Jaarplanning

In dit hoofdstuk vind je informatie over de lesdagen en lestijden, en over de vakanties en lesvrije weken.

6.1 Lesdagen en lestijden

De lestijdentabel van de HAN staat op HAN Insite.

Lestijden HAN Pabo locatie Arnhem en Nijmegen

1. 09.00 - 09.45

2. 09.45 - 10.30

pauze

3. 10.45 - 11.30

4. 11.30 - 12.15

5. 12.15 - 13.00

6. 13.00 - 13.45

7. 13.45 - 14.30

8. 14.30 - 15.15

pauze

9. 15.30 - 16.15

10. 16.15 - 17.00

11. 17.00 - 17.45

12. 17.45 - 18.30

13. 18.30 - 19.15

14. 19.15 - 20.00

15. 20.00 - 20.45

16. 20.45 - 21.30

De jaarplanning van dit studiejaar staat op HAN Insite, Roosters en jaarplanning.

In deze jaarplanning staan de lesweken en vakanties. Daarnaast is er een aantal lesvrije weken in januari, juni, juli en augustus. In de lesvrije weken kun je ook studieactiviteiten hebben, zoals themaweken en extra kansen van tentamens. Houd daar rekening mee.

6.2 Vakanties en lesvrije weken

De jaarplanning van dit studiejaar staat op HAN Insite.

In deze jaarplanning staan de lesweken en vakanties. Daarnaast is er een aantal lesvrije weken. In de lesvrije weken kun je ook studieactiviteiten hebben, zoals themaweken en (deel)tentamens. Houd daar rekening mee.

Voor jouw opleiding geldt de volgende aanvulling op het HAN-brede jaarrooster:

Er zijn vijf toetsperiodes per studiejaar:

- toetsperiode 1, week 44 en 45, 28 oktober - 8 november
- toetsperiode 2, week 4 en 5, 20 - 31 januari
- toetsperiode 3, week 15 en 16, 7 - 17 april
- toetsperiode 4, week 25, 26 en 27, 16 - 27 juni, 30 juni - 4 juli
- toetsperiode 5, week 28, 34 en 35, 7 - 11 juli, 18 - 29 augustus

De landelijke kennisbasistoetsen worden op landelijk niveau gepland, door 10voordeleraar. Deze toetsen kunnen zowel binnen als buiten de toetsperiodes van de HAN Pabo vallen. De planning wordt aan het begin van het nieuwe studiejaar gepubliceerd op het digitale leerplatform van de pabo, DLP.

7 Organisatie van de HAN

In dit hoofdstuk vind je informatie over de organisatie van de HAN. Je vindt hier ook informatie over de medezeggenschap, de kwaliteitszorg en de voorzieningen van de HAN waar jij als student gebruik van kunt maken.

7.1 Academies

Bij de HAN zijn de opleidingen verdeeld over 14 academies.

Jouw opleiding hoort bij de Academie Educatie (AE)..

Meer informatie over de academies vind je op onze website.

Hieronder vind je een overzicht van alle academies.

| Afkorting | Academie (NL) | School (ENG) |
|-----------|--|---|
| ABC | Academie Business en Communicatie | School of Business and Communication |
| ABE | Academie Built Environment | School of Built Environment |
| AE | Academie Educatie | School of Education |
| AEA | Academie Engineering en Automotive | School of Engineering and Automotive |
| AFEM | Academie Financieel Economisch Management | School of Finance |
| AGV | Academie Gezondheid en Vitaliteit | School of Health Studies |
| AIM | Academie IT en Mediadesign | School of IT and Media Design |
| AMM | Academie Mens en Maatschappij | School of Social Studies |
| AOO | Academie Organisatie en Ontwikkeling | School of Organisation and Development |
| APS | Academie Paramedische Studies | School of Allied Health |
| AR | Academie Rechten | School of Law |
| ASB | Academie Sport en Bewegen | School of Sport and Exercise |
| ATBC | Academie Toegepaste Biowetenschappen en Chemie | School of Applied Biosciences and Chemistry |
| ISB | International School of Business | International School of Business |

7.2 Management en organisatie van de academie

Op HAN Insite vind je informatie over de inrichting, organisatie en mensen van jouw opleiding, en de academie waarbij deze horen.

7.2.1 Examencommissie en examinatoren

De leden van de examencommissie vind je op: <https://onderwijsonline.han.nl/information/view/gYyJz3yQ>

Je kunt de examencommissie van je opleiding bereiken via het secretariaat van de examencommissie examencommissie.pabo@han.nl

De leden van de examencommissie worden benoemd door het college van bestuur van de HAN.

De taken en verantwoordelijkheden van onze examencommissie vind je in het reglement examencommissie. Daarin vind je ook aanvullende regels met betrekking tot examinering en tentaminering voor zover die tot de bevoegdheid van de examencommissie behoren. Je vindt het reglement examencommissie in Deel 3 van dit opleidingsstatuut.

De examencommissie stelt onder andere vast of je voldoet aan de voorwaarden die zijn gesteld in de onderwijs- en examenregeling. De examencommissie wijst voor elk tentamen examinatoren aan. Een of meer aangewezen examinatoren nemen dat tentamen af en stellen de uitslag ervan vast.

De examencommissie heeft verder onder andere de volgende taken en bevoegdheden:

- borging toetskwaliteit;
- verlenen van vrijstellingen;
- afhandelen van verzoeken voor een extra tentamengelegenheid;
- afhandelen van verzoeken om een aangepaste tentamenvorm;
- afhandelen van aanvragen voor vrije minoren;
- afhandelen van klachten.

Allerlei regels over tentamens en examens die voor jou gelden vind je verder in de onderwijs- en examenregeling (zie Deel 2). Ook vind je nog regels over de organisatie ervan in de Regeling tentamens (zie Deel 3).

7.2.2 Medezeggenschap en inspraak

Hieronder vind je een kort overzicht van de commissies en raden van de HAN. Zij praten mee over beleid en beslissingen binnen de HAN, en hebben hier ook invloed op.

Opleidingscommissie

Elke opleiding of groep van opleidingen heeft een opleidingscommissie. Een opleidingscommissie bestaat uit evenveel personeelsleden als studenten. De opleidingscommissie adviseert de opleiding over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding en beoordeelt jaarlijks hoe de opleiding de onderwijs- en examenregeling uitvoert. De opleidingscommissie heeft ook instemmings- en adviesrechten. Via de opleidingscommissie kun je meedenken en meebeslissen over het onderwijs en de organisatie van jouw opleiding. Wil je lid worden van de opleidingscommissie? Vraag dan om meer informatie via opleidingscommissie.pabo@han.nl. De opleidingscommissie heeft een eigen reglement (zie Deel 3).

Academieraad

Elke academie heeft een academieraad. Deze raad heeft het recht om alle zaken met betrekking tot de academie te bespreken en vragen te stellen aan de academiedirecteur. De raad heeft onder andere inspraakrechten op het beleid van de academie. In de academieraad kun je meepraten en meebeslissen over het beleid van de academie. Wil je meer weten over de academieraad: vraag meer informatie via het secretariaat van de academieraad: academieraad.AE@han.nl

Medezeggenschapsraad

Via de medezeggenschapsraad hebben personeel en studenten op HAN-niveau inspraak. Deze raad heeft instemmingsrecht op bepaalde onderdelen van het beleid, de hoofdlijnen van de instellingsbegroting, het algemeen geldende deel van de onderwijs- en examenregeling en meer. De medezeggenschapsraad bestaat uit een gelijk aantal studenten en personeelsleden. In de medezeggenschapsraad gaat het over het algemene beleid van de HAN.

Wil je lid worden van de medezeggenschapsraad? Vraag bij het secretariaat van de medezeggenschapsraad om meer informatie: secretariaat.mr@han.nl. Wil je meer weten over de medezeggenschapsraad? Ga dan naar: [Medezeggenschap \(han.nl\)](https://www.han.nl/medezeggenschap).

7.3 Studentenvoorzieningen

Als student kun je rekenen op goede begeleiding bij je studieloopbaan. Binnen jouw opleiding kijk je samen met je begeleider welke begeleiding nodig is bij je studie, je studievoortgang en je loopbaanontwikkeling. We kijken daarbij naar je talenten, ambities en ondersteuningsbehoefte. Aanvullend op de begeleiding die je opleiding biedt, kun je gebruik maken van het aanbod van HAN Student Support Center. Dat is een team van experts dat zich samen inzet voor één doel: jouw groei als student.

Op [han.nl](https://www.han.nl) vind je onder het tabblad 'Studeren' alle informatie over de binnen- en buitenschoolse voorzieningen die geboden worden. Het recht van studenten op de diverse voorzieningen is geregeld in paragraaf 3.1 van het Studentenstatuut. In hoofdstuk 5 van dat statuut zijn de diverse contactgegevens opgenomen. Het Studentenstatuut kan je vinden op: [Rechten en plichten \(han.nl\)](https://www.han.nl).

Hieronder worden de belangrijkste voorzieningen kort samengevat. Voor meer informatie over deze voorzieningen zie www.han.nl.

ONDERSTEUNING

HAN Student Support Center

Als student kun je voor begeleiding, advies, training en coaching terecht bij HAN Student Support Center. Dit is een netwerk van experts op het gebied van studentbegeleiding. Ze hebben expertise op het gebied van:

- Studievaardigheden, taalvaardigheden en persoonlijke ontwikkeling
- Studieswitch of vertraging
- Psychologische hulpverlening
- Studiefinanciering, financiële regelingen en ondersteuning en vragen over financiën
- Studeren met bijzondere omstandigheden, chronische ziekte en bij zwangerschap
- Studiekeuze en doorstuderen
- Diverse wettelijke en hogeschoolregelingen
- Klachten, bezwaar-/beroepsprocedures
- Studeren als topsporter
- Zingeving en religie

HAN Talencentrum

Bij het HAN Talencentrum kun je terecht met al je (ver)taalvragen. Ook kun je er verschillende taalcursussen, taaltrainingen en taalworkshops volgen. Als student ontvang je korting op een cursus moderne vreemde taal. Je kunt bij het HAN Talencentrum ook cursussen schrijven en spelling volgen. Er is ook een cursus voor studenten met dyslexie. De cursussen zijn er zowel voor Nederlandstalige als anderstalige studenten.

Vertrouwenspersonen

Bij de HAN gaan we met respect met elkaar om. Het kan echter ook gebeuren dat je als student of medewerker te maken krijgt met ongewenst of storend gedrag. Wend je dan tot één van de vertrouwenspersonen om te bespreken wat je er aan kunt doen. Je kunt zelf kiezen met welke vertrouwenspersoon je wilt spreken. Meer informatie en de contactgegevens van de vertrouwenspersonen vind je op HAN Insite.

Bureau Klachten en Geschillen

Heb je een klacht, geschil, bezwaar of beroep, dan probeer je er in eerste instantie samen uit te komen, eventueel met ondersteuning van de studentbegeleider. Lukt dit niet, dan dien je je klacht in bij het Bureau Klachten en Geschillen. Het Bureau Klachten en Geschillen zorgt ervoor dat klachten, beroepschriften en bezwaarschriften bij de juiste hogeschoolorganen terechtkomen. Het verzorgt ook het secretariaat van het College van Beroep voor de

Examens en Geschillenadviescommissie.

E: Bureau.klachtengeschild@han.nl

T: 026-3691504

A: Verlengde Groenestraat 75 Nijmegen / Postbus 6960, 6503 CD NIJMEGEN

I: [Klacht en bezwaar \(han.nl\)](#)

INFORMATIEVOORZIENING

Vraagpunt studentzaken via ASK@han.nl

Heb je vragen over je studie? Bijvoorbeeld over je inschrijving, de betaling van collegegeld, tentamens, lesroosters en OSIRIS? Dan kun je die stellen bij het vraagpunt studentzaken via ASK@han.nl.

Studiecentra

De Studiecentra (bibliotheken) bieden op diverse locaties binnen de HAN een fysieke bibliotheekcollectie aan. Op de locaties zijn ook studieplekken en stilleruimtes te vinden.

Via de website [HAN Studiecentra](#) vind je de digitale collectie, die ook vanuit huis te raadplegen is. Ondersteunende lesmaterialen voor de lessen informatievaardigheden zijn hier te vinden.

Meer informatie over de dienstverlening, openingstijden en contactgegevens vind je op de website van de Studiecentra: [HAN Studiecentra](#).

HAN Voorlichtingscentrum via ASK@han.nl

De medewerkers van het HAN Voorlichtingscentrum kunnen je alles vertellen over opleidingen, samenwerkingsvormen, voorlichtingsactiviteiten en de organisatie van de gehele HAN.

I: [Contact \(han.nl\)](#)

International Office

De HAN is ook internationaal actief. De activiteiten zijn heel divers; zo wordt er bijvoorbeeld gewerkt aan internationalisering van het curriculum, het uitbouwen van een internationaal netwerk van partneruniversiteiten, studie in het buitenland voor HAN studenten en docentenuitwisselingen. Ook wordt vanuit het International Office de HAN-bijdrage aan drie belangrijke sociale stageprojecten in Zuid-Afrika, India en op Curaçao gecoördineerd. Tot slot biedt het International Office praktische ondersteuning op het gebied van beurzen (o.a. Erasmus+) en het invullen van formulieren zoals het Learning Agreement. Ook voor internationale studenten is het International Office het eerste aanspreekpunt. Het International Office is te vinden in Arnhem (Ruitenberglaan 31) en Nijmegen (Kapittelweg 33). Kom langs met je vragen of kijk op de Insite-pagina van het International Office.

I: [International office \(hanuniversity.com\)](#)

DEEL 2 Onderwijs- en examenregeling

1 Over de onderwijs- en examenregeling

Deze onderwijs- en examenregeling is opgenomen in het opleidingsstatuut dat geldt voor jouw opleiding. De onderwijs- en examenregeling wordt elk studiejaar vastgesteld.

In de onderwijs- en examenregeling zijn de (deel)tentamens en de examens van jouw opleiding en je rechten en plichten geregeld. Ook het onderwijsarsenaal is beschreven in de onderwijs- en examenregeling.

1.1 Begrippen en definities

In deze onderwijs- en examenregeling wordt verstaan onder:

| | |
|------------------------------------|--|
| Academie | Een organisatorische eenheid waarbinnen met elkaar samenhangende opleidingen, onderzoek en kennisdienstverlening zijn gegroepeerd. |
| Afstudeerrichting | Specialisatie binnen een opleiding zoals vastgesteld in de onderwijs- en examenregeling. |
| Beoordelingscriteria | Concreet en eenduidig te hanteren maatstaven op grond waarvan gemotiveerd beoordeeld wordt of en in welke mate aan de in een (deel)tentamen te toetsen en beoordelen kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude op het vereiste niveau wordt voldaan. |
| Beroepstaak | Een betekenisvolle hele taak zoals deze in alle complexiteit in de feitelijke complexiteit van de beroepscontext door de beroepsbeoefenaar wordt uitgevoerd. |
| Beroepsvereisten | Welomschreven kwalificaties op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude waarover een student moet beschikken voor de uitvoering van het beroep waarvoor wordt opgeleid. |
| BRIN-nummer | De Basisregistratie Instellingen (BRIN) is een register dat door het Nederlandse Ministerie van OCW wordt uitgegeven en alle scholen en aanverwante instellingen bevat. Elke onderwijsinstelling is hierin geïdentificeerd aan de hand van het nummer in het register. Het BRIN-nummer van de HAN is 25KB. |
| College van Beroep voor de examens | Het College bedoeld in artikel 7.60 van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek dat een door een student ingesteld beroep behandelt tegen een bepaald besluit van de HAN. |
| CROHO | Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs. |
| Cursus | De term cursus verwijst naar een Eenheid van Leeruitkomsten of een Onderwijseenheid en wordt voor alle opleidingsvarianten en bijbehorende onderwijsconcepten gebruikt. |

| | |
|--|---|
| D-Stroom | Invulling van het onderwijsprogramma waarbij dezelfde eindtermen en beoordelingscriteria van de onderwijseenheden gelden als die van de reguliere stroom (A-stroom), maar een student in voortdurend overleg met examinatoren, docenten en klasgenoten gefaciliteerd wordt een eigen studieroute te volgen. Niet van toepassing bij opleidingen die zijn opgebouwd uit eenheden van leeruitkomsten. |
| Eenheid van leeruitkomsten | Een samenhangend geheel van leeruitkomsten die een student op een leerwegaafhankelijke manier kan verwerven en waarvan de student de beheersing op een leerwegaafhankelijke manier kan aantonen. Aan een eenheid van leeruitkomsten is een tentamen verbonden, dat kan bestaan uit meerdere deeltentamens. Een eenheid van leeruitkomsten wordt cursus genoemd. |
| Eindkwalificaties Eindtermen | Welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude waarover een student moet beschikken als de opleiding wordt afgerond. |
| Erkenning Verworven Competenties (EVC) | Erkenning van competenties (EVC) opgedaan buiten de opleiding, leidend tot een door het Nationaal Kenniscentrum EVC geregistreerd Ervaringscertificaat. Erkenning verworven competenties kunnen leiden tot vrijstelling van het afleggen van (deel)tentamen(s) die betrekking hebben op de cursus waarin deze competenties centraal staan. |
| Extraneus | Degene die is ingeschreven aan een universiteit of hogeschool en (deel)tentamens en examens kan afleggen maar geen onderwijs mag volgen of begeleiding krijgt. |
| HAN | HAN University of Applied Sciences. In interne documenten wordt deze afkorting gebruikt ter vergroting van de leesbaarheid. |
| Honoursprogramma | Een verdiepend of verbredend programma voor studenten die meer kunnen en willen dan hetgeen aangeboden wordt in het reguliere onderwijsprogramma, met een aanvullende studielast van 22,5 studiepunten of meer. |
| Hoofdexaminator | Door de examencommissie aangewezen voor het resultaat van de tentaminering en beoordeling eindverantwoordelijke examinator in het geval er meer examinatoren voor een (deel)tentamen zijn aangewezen. |
| Inrichtingsvorm | De wijze waarop een opleiding is ingericht: voltijds, deeltijds of duaal. |
| Intekenen | Aanmelden voor deelname aan onderwijs of (deel)tentamens in OSIRIS. |
| Keuze-cursus | Een cursus die kan worden gekozen uit twee of meer keuze-cursussen waarna de gekozen cursus voor de student tot het programma en examen behoort en de (deel)tentamens van de niet gekozen onverplichte cursussen voor het getuigschrift niet hoeven te worden afgelegd. |
| Leeruitkomst | Leeruitkomsten (LUKs) staan voor datgene wat een student moet weten, begrijpen of toepassen na een leerperiode (NVAO 2019). Leeruitkomsten zijn afgeleid van eindkwalificaties en worden gekoppeld aan de beroepspraktijk. |

| | |
|-------------------------------|---|
| Leerwegonafhankelijk tentamen | Een (deel)tentamen, dat door de student afgelegd kan worden zonder dat hij aan het onderwijs waaraan het (deel)tentamen verbonden is, deel heeft genomen. |
| Major | De kern van de bacheloropleiding van 210 studiepunten, waarin de student de kwalificaties verwerft die nodig zijn om op hbo-bachelor niveau af te studeren, en daarmee voldoet aan de gestelde beroepsvereisten. |
| Minor | Het deel van de postpropedeutische fase van de bacheloropleiding dat gericht is op verbreding of verdieping van de studie met een studielast van 30 studiepunten. |
| Module | Een intern samenhangend en in zekere mate zelfstandig deel van de deeltijdse en van de duale opleiding, bestaande uit een of meerdere cursussen, dat is gericht op een reëel cluster van kwalificaties ontleend aan de beroepspraktijk. |
| Modulecertificaat | Schriftelijke verklaring van de examencommissie, dat een student een module in de deeltijdse of duale opleiding met goed gevolg heeft afgelegd. |
| OER | Onderwijs- en examenregeling. |
| Onderwijsarsenaal | De onderwijs- en begeleidingsactiviteiten die een opleiding opgebouwd uit eenheden van leeruitkomsten aan de student aanbiedt ter ondersteuning van het behalen van de (deel)tentamens behorende bij de opleiding. |
| Onderwijseenheid | Een onderdeel van de opleiding dat erop gericht is de welomschreven doelstellingen te verwezenlijken op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden. Aan een onderwijseenheid is een is een tentamen verbonden, die kan bestaan uit meerdere deeltentamens. Bij het behalen van het tentamen worden de studiepunten toegekend. |
| Opleidingscommissie | Het wettelijke inspraakorgaan als bedoeld in art. 10.3c van de WHW, met o.a. de taak de kwaliteit van de in Deel 2, hoofdstuk 1 genoemde opleidingen te borgen. |
| Praktijkleerovereenkomst | Overeenkomst gesloten door HAN, een student en een bedrijf of organisatie met betrekking tot de beroepsuitoefening binnen een deeltijdse of duale opleiding als bedoeld artikel 7.7 lid 5 WHW. |
| Premaster | Mogelijkheid om tekortkomingen weg te nemen in verband met het niet voldoen aan de toelatingseisen van masteropleidingen. |
| OSIRIS | Het student-informatiesysteem van de HAN. |
| Student | Degene die als student is ingeschreven aan de HAN voor een opleiding teneinde onderwijs te volgen en (deel)tentamens af te leggen. |
| Studiecoach | Een medewerker belast met studiebegeleiding van een of meer studenten. |
| Studiejaar | De periode vanaf 1 september tot en met 31 augustus van het daaropvolgende kalenderjaar. |
| Studielast | Aanduiding van de studiebelasting van een opleiding of een cursus die is opgebouwd uit onderwijseenheden. Eén studiepunt staat gelijk aan 28 uren studie (dat is een gemiddelde indicatie). |

| | |
|-----------------------------------|--|
| Studieplan | Overeenkomst tussen student en HAN bij opleidingen die zijn opgebouwd uit eenheden van leeruitkomsten. Ook wel onderwijsovereenkomst genoemd. |
| Studiepunt | Aan elke opleiding (en elke cursus) zijn studiepunten verbonden. Een studiepunt komt bij een opleiding die is opgebouwd uit onderwijseenheden overeen met de normatieve studielast van 28 studiebelastingsuren. Bij een opleiding die is opgebouwd uit eenheden van leeruitkomsten gaat het om de relatieve studielast, er is op grond van het experiment leeruitkomsten geen koppeling met studiebelastingsuren. |
| Studievoortgangsnorm | De norm die de opleiding stelt en waaraan de student moet voldoen om een positief studieadvies te ontvangen. |
| Talentedprogramma | Een verdiepend of verbredend programma voor studenten die meer kunnen en willen dan hetgeen aangeboden wordt in het reguliere onderwijsprogramma, met een aanvullende studielast van minder dan 22,5 studiepunten. |
| Tentamen | Een onderzoek naar de kennis, het inzicht, de vaardigheden en, zo aan de orde, attitude in samenhang met elkaar, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek, dat afsluitend onderdeel is van een cursus. |
| Tentamengelegenheid | De door de opleiding geboden mogelijkheid om een (deel) tentamen af te leggen. |
| Tentamenmoment | Het moment/het tijdstip waarop een (deel)tentamen wordt afgenomen/plaatsvindt. |
| Traject met bijzondere eigenschap | Een opleidingstraject dat zich onderscheidt van het standaardtraject door een andere tijdsduur, intensiteit, taal of vorm, waarbij de studielast en de kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die een student bij de beëindiging van het traject moet hebben verworven, gelijk zijn aan die van de opleiding. |
| Uittekenen | Het afmelden voor deelname aan onderwijs of (deel)tentamens na intekenen. |
| Vrijstelling | De beslissing van de examencommissie dat niet hoeft te worden deelgenomen aan het (de) tentamen(s) voor een of meer bepaalde cursussen, omdat naar het oordeel van de examencommissie, reeds over de vereiste kennis, inzicht, competenties en/of vaardigheden en, zo aan de orde, attitude wordt beschikt. |
| WHW | Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek. |

Overige begrippen en definities hebben de betekenis zoals die in de landelijke wet- en regelgeving gelden.

1.2 Voor welke opleiding(en) geldt deze onderwijs- en examenregeling?

Dit is de onderwijs- en examenregeling, zoals bedoeld in artikel 7.13 WHW, voor de volgende opleiding(en) van de HAN:

| Opleiding | Inrichtingsvorm | CROHO-nummer | Locatie van de opleiding |
|---------------------------------------|-----------------|--------------|--------------------------|
| B Opleiding tot leraar Basisonderwijs | deeltijd | 34808 | Arnhem en Nijmegen |

1.3 Wat is de voor jou geldende onderwijs- en examenregeling?

Bij de HAN wordt de onderwijs- en examenregeling elk jaar vernieuwd. Dit betekent echter niet dat elk jaar alles verandert. Meestal betreft het alleen enkele veranderingen in het opleidingsprogramma en de organisatie.

Deze onderwijs- en examenregeling geldt voor het studiejaar 2024-2025, dat wil zeggen vanaf 1 september 2024 tot en met 31 augustus 2025.

Deze onderwijs- en examenregeling geldt in diezelfde periode dus ook voor studenten die op 1 februari 2024 met hun opleiding zijn gestart, of op 1 februari 2025 met hun opleiding zullen starten. Studenten die per 1 februari starten met hun opleiding hebben dus te maken met twee verschillende onderwijs- en examenregelingen in hun eerste jaar.

Als de onderwijs- en examenregeling wordt gewijzigd, verandert niet wat al is gedaan en geweest, maar wijzigingen gelden alleen voor het nieuwe studiejaar. Er kunnen bijzondere regels gelden om van een 'eerdere' onderwijs- en examenregeling naar een nieuwe onderwijs- en examenregeling om te schakelen. Die regels staan in de overgangsregelingen: Deel 2 hoofdstuk 11.

In uitzonderlijke gevallen moet de onderwijs- en examenregeling tijdens een studiejaar worden gewijzigd. Wijziging tijdens een studiejaar kan alleen indien dit redelijkerwijs noodzakelijk is en indien dit niet ten nadele is voor de studenten. Ook dan kan er een overgangsregeling gelden: zie Deel 2, hoofdstuk 11. Het overzicht van vastgestelde wijzigingen wordt opgenomen in Deel 2, paragraaf 11.6.

In gevallen waarin deze onderwijs- en examenregeling niet voorziet, beslist de academiedirecteur. Als het gaat om zaken die onder de bevoegdheid van de examencommissie vallen, dan beslist de voorzitter van de examencommissie. De beslissing wordt binnen vier weken bekendgemaakt aan de personen die belang hebben bij deze beslissing.

Bij eventuele strijdigheid van de bepalingen in paragraaf 8.5.1 van deze regeling met andere bepalingen uit deze regeling prevaleren de bepalingen uit paragraaf 8.5.1 van deze regeling.

2 Regelingen rondom toelating

De regels met betrekking tot aanmelding, toelating, vooropleidingseisen, selectie en inschrijving voor de opleiding(en) waarop dit opleidingsstatuut betrekking heeft, vind je in het Inschrijvingsreglement: op de opleidingsspecifieke pagina op han.nl, onder 'Praktische info'..

In dit hoofdstuk staan regels die specifiek gelden voor de deficiëntietoetsen, het toelatingsonderzoek 21+ en de eigen bijdrage die in bepaalde gevallen gevraagd mag worden.

2.1 Je voldoet niet aan de nadere vooropleidingseisen (deficiëntie)

2.1.1 Je hebt een havo- of vwo-diploma, maar je voldoet niet aan de nadere vooropleidingseisen

Ben je wel in het bezit van een havo- of vwo-diploma maar niet met de voor de opleiding vereiste profielen, vakken of programmaonderdelen die bij ministeriële regeling zijn vastgesteld? Dan kun je deelnemen aan een of meerdere deficiëntietoets(en) op het niveau van het havo-examen. De opleiding hanteert de volgende deficiëntietoets(en):

Bezitters van een havodiploma en die geen havo-eindexamen hebben gedaan in

1. aardrijkskunde,
2. geschiedenis en/of
3. natuurkunde, of biologie, of natuur, leven en technologie (NLT),
dienen een voldoende resultaat voor de toelatingstoetsen

1. aardrijkskunde en/of

2. geschiedenis en/of

3. natuur en techniek te behalen als voorwaarde voor toelating.

Het bezit van een vavo-certificaat, in combinatie met het havodiploma, voor

1. aardrijkskunde en/of,

2. geschiedenis en/of,

3. natuurkunde, of biologie, of natuur, leven en technologie (NLT),

leidt tot vrijstelling voor het afleggen van bovengenoemde hiermee corresponderende toelatingstoets.

2.1.2 Inschrijving op grond van een ander diploma, maar je voldoet niet aan de nadere vooropleidingseisen

Niet van toepassing

2.2 Je voldoet niet aan de wettelijke vooropleidingseisen: toelatingsonderzoek 21+

In het Inschrijvingsreglement is opgenomen in welke gevallen je een toelatingsonderzoek 21+ mag doen, en wat de procedure rondom dit toelatingsonderzoek is.

Het toelatingsonderzoek bestaat uit de volgende onderdelen en eisen:

21+toets Nederlands (onderdelen: tekstbegrip, samenvatten en werkwoordspelling);

Rekenen: Basale gecijferdheid;

Aardrijkskunde;

Geschiedenis;

Natuur en techniek.

2.3 Eisen werkring bij deeltijdopleiding(en)

Niet van toepassing

2.4 Praktijkleerovereenkomst

Niet van toepassing.

2.5 Studieplan

Voordat je aan een module start maken we afspraken met je over de manier waarop je je gaat voorbereiden op het tentamen of de (deel)tentamens van de module. Deze afspraken worden vastgelegd in het studieplan. Dit wordt ondertekend door jou en door de HAN. Het studieplan dient te voldoen aan de vereisten zoals deze blijken uit het door de HAN vastgestelde model.

2.6 Eigen bijdrage

Niet van toepassing

3 Beschrijving van de opleiding

Je leest in dit hoofdstuk over de opbouw, indeling en inrichtingsvorm(en) van de opleiding. Daarnaast lees je in dit hoofdstuk wat de studielast is van de opleiding en welke mogelijkheden er zijn om de opleiding in een bijzonder traject te volgen. Dit hoofdstuk bevat een globale beschrijving. In Deel 2, hoofdstuk 9 is de precieze inhoud van de opleiding beschreven, en geven we aan welk onderwijsarsenaal we daarbij aanbieden.

3.1 Indeling en inrichtingsvorm(en) van de opleiding

3.1.1 Indeling van de opleiding

De opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van cursussen.

In een schema ziet jouw opleiding er als volgt uit. Zie voor de nummering van de eindkwalificaties Deel 1 Hoofdstuk 4 De eindkwalificaties van jouw opleiding en beroepsvereisten, paragraaf 4.3.

propedeuse

| cursus | # stp | nummer eindkwalificatie |
|--|--------------|--------------------------------|
| Pedagogiek 1: Oriëntatie op de leerlingen | 5 | 3 |
| Pedagogiek 2: Oriëntatie op een positief leerklimaat | 5 | 3 |
| Didactiek 1: Algemeen didactische elementen | 5 | 4 |
| Didactiek 2: Een onderwijsactiviteit ontwerpen, uitvoeren en evalueren | 5 | 4 |
| Brede professionele basis 1: Oriëntatie op het beroep | 5 | 1 |
| Taal 1: Van de basis tot effectieve spellinginstructie | 5 | 2 |
| Taal 2: Van leesbevordering tot doelgerichte woordenschatinstructie | 5 | 2 |
| Rekenen 1: Wiskundige attitude en getallen | 5 | 2 |
| Rekenen 2: (Vak)didactiek in de rekenles | 5 | 2 |
| Oriëntatie op Jezelf en de Wereld (OJW) | 5 | 2 |
| Kunstzinnige activiteiten in de basisschool | 5 | 2 |
| Eigen Vaardigheden A | 2,5 | 2, 1 |
| Eigen vaardigheden B: onderdelen bindend studieadvies | 2,5 | 2, 1 |

kernfase

| cursus | # stp | nummer eindkwalificatie |
|--|-------|----------------------------|
| Perspectief Nieuwsgierigheid | 15 | 1,2,3,4 |
| Perspectief Kiezen voor kleur | 12,5 | 1,2,4 |
| Perspectief Bewegen | 2,5 | 2,4 |
| Perspectief Afstemmen op kind en groep | 15 | 1,2,3,4 |
| Perspectief Ontwerpen voor kind en groep | 15 | 1,2,3,4 |
| Perspectief Kritisch onderwijs maken | 10 | 1,4 |
| Perspectief Creatief denken en handelen | 10 | 1,2,3,4 |
| Afronding kernfase | 10 | 1,2,3,4 |

afstudeerfase

| cursus | # stp | nummer eindkwalificatie |
|------------------------------|-------|----------------------------|
| Integraal junior collega A | 15 | 1,2,3,4 |
| Integraal junior collega B | 15 | 1,2,3,4 |
| Praktijkonderzoek | 15 | 1 |
| Masterclasses | 5 | 1,2,3,4 |
| Integrale toets startbekwaam | 10 | 1,2,3,4 |

De studielast van een opleiding is uitgedrukt in studiepunten.

De bacheloropleiding heeft een studielast van 240 studiepunten, waarvan 60 studiepunten in de propedeutische fase en 180 studiepunten in de postpropedeutische fase.

Elk studiejaar is zo ingedeeld dat dit een studielast heeft van 60 studiepunten.

De opleiding biedt deeltijdse en/of duale studenten de mogelijkheid te kiezen om minder dan het nominaal mogelijke aantal studiepunten te behalen in een studiejaar, met een minimum van 30 studiepunten.

Als je dit wilt, moet dit worden vastgelegd in het studieplan.

De opleiding is ingedeeld in een major en een minor. Major en minor omvatten samen 240 studiepunten.

Het doel van de major is dat jij alle kwalificaties verwerft die nodig zijn om op hbo-bachelor niveau af te studeren, zodat je startbekwaam bent om je beroep uit te oefenen. De kwalificaties zijn vastgelegd in Deel 2, hoofdstuk 9.

Het doel van de minor is verdieping en/of verbreding. Zie verder Deel 2, hoofdstuk 4.

3.1.2 Indeling van de duale inrichtingsvorm

Niet van toepassing

3.2 Opleidingstrajecten

3.2.1 Standaardtraject

Het standaardtraject van de hbo-bacheloropleiding is Nederlandstalig en heeft 240 studiepunten, verdeeld over 4 studiejaren van 60 studiepunten.

De opleiding is samengesteld uit cursussen van minimaal 2,50studiepunten.

3.2.2 Trajecten, cursussen, modules en minoren in een andere taal dan het Nederlands

Niet van toepassing.

3.2.3 Trajecten met bijzondere eigenschap

- Een verkort traject.
- Een verkort traject van associate degree naar bachelorgraad.

In onderstaande paragrafen worden deze trajecten nader beschreven. Voor de precieze inhoud, zie Deel 2, hoofdstuk 9.

3.2.3.1 Versneld traject

Niet van toepassing

3.2.3.2 Verkort traject

De examencommissie HAN Pabo & Ad PEP heeft besloten dat studenten deeltijd met minimaal een afgeronde bachelor als vooropleiding op basis van deze vooropleiding een vrijstelling krijgen voor de minor. Hun afgeronde vooropleiding voldoet daarnaast aan de volgende criteria:

- past binnen het opleidingsprofiel van de student,
- overlapt niet met de major.

Het traject wordt 'verkort' genoemd vanwege de vrijstelling voor de minor waardoor de opleiding kan worden afgerond in minder tijd.

3.2.3.3 Verkort traject van associate degree naar bachelorgraad

De mogelijkheden voor een aan de instelling (HAN) afgestudeerde met een graad Associate degree Pedagogisch Educatief Professionaal (Ad PEP) om door te stromen naar de bacheloropleiding pabo zijn:

- Tijdens de Ad PEP opleiding haalt de student de toelatingstoetsen Pabo. Deze zijn voorwaarde om toegelaten te worden.
- De student volgt een studieprogramma van 240 studiepunten.
- De examencommissie kent generieke vrijstelling toe voor *Propedeuseperspectief Inwerken (12,5 studiepunt)*, *Propedeuseperspectief Kijken naar kinderen (10 studiepunten)* en de minor uit het bachelor programma deeltijd HAN Pabo (30 studiepunten).
- Studenten met een Ad PEP getuigschrift buiten de HAN vragen de vrijstellingen individueel aan. Deze studenten worden vrijgesteld van de minor als ze dit aanvragen.

3.2.3.4 Traject voor topsporters

Niet van toepassing.

3.2.3.5 D-stroom

Niet van toepassing.

3.2.3.6 Gecombineerd traject

Niet van toepassing

3.2.3.7 Overige bijzondere trajecten

Niet van toepassing

3.3 Keuzemogelijkheden binnen de opleiding

De opleiding biedt je binnen de opleiding de volgende keuzemogelijkheden:

- deelname aan de minor (zie Deel 2, hoofdstuk 4)

3.3.1 Keuze-cursussen

Niet van toepassing.

3.3.2 Afstudeerrichting

Niet van toepassing

3.4 Als de inhoud of inrichting van jouw opleiding verandert

Het gebeurt regelmatig dat we onderdelen van de opleiding wijzigen of vernieuwen om de kwaliteit van de opleiding en de waarde van jouw diploma (getuigschrift) te waarborgen. In de onderwijs- en examenregeling van een volgend studiejaar kunnen daarom wijzigingen staan in het opleidingsprogramma zoals jij dat gaat volgen.

Wijzigingen in de opleiding kunnen consequenties hebben. Als je studievertraging hebt, moet je – soms – een ander (deel)tentamen behalen dan je eerder had gedacht. Het kan ook betekenen dat een (deel)tentamen nog wel wordt aangeboden, maar dat je geen onderwijs meer over dit onderdeel kunt volgen.

Een wijziging kan niet betekenen dat cursussen of (deel)tentamens die je al behaald hebt, vervallen.

In de overgangsregelingen in Deel 2, hoofdstuk 11 is – voor zover nodig – voor elke wijziging van het curriculum bepaald wat daarvan, voor de studenten die op dat moment zijn ingeschreven voor de opleiding en te maken hebben of krijgen met de wijziging, het gevolg is.

3.5 In- en uittekenen op onderwijs

Als je aan onderwijs wil deelnemen, moet je je op het onderwijs intekenen. Het intekenen op onderwijs vindt plaats in OSIRIS. Als je niet bent ingetekend, kun je niet aan het onderwijs deelnemen. Dit geldt niet voor onderwijs dat bij de start van de opleiding wordt verzorgd. Op dit onderwijs word je door de opleiding ingetekend.

Intekenen op onderwijs is mogelijk vanaf 20 werkdagen tot 10 werkdagen voor aanvang van het onderwijs. Na afloop van de intekentermijn kan je je niet meer op het onderwijs intekenen. Je kan dan nog wel een verzoek tot na-

intekenen indienen. Als het verzoek tot na-intekenen wordt toegewezen, word je alsnog op het onderwijs ingetekend.

Een verzoek tot na-intekening moet uiterlijk één werkdag voor de start van het onderwijs voor 9.00 uur zijn ingediend. Voor onderwijs dat start bij aanvang van het studiejaar geldt dat na-intekenen nog mogelijk is tot en met de laatste werkdag van de eerste lesweek. Een verzoek tot na-intekenen wordt toegewezen als de onderwijsvorm na-intekenen toestaat, er geen maximum aantal studenten aan het onderwijs is gesteld of als dit maximum nog niet is overgeschreden.

Uittekenen voor onderwijs kan tot uiterlijk een dag voor de start van het onderwijs.

4 Minoren

4.1 Minor

4.1.1 HAN-minoren

Het doel van de minor is verdieping en/of verbreding. Een minor heeft een studielast van 30 studiepunten en bestaat uit een of meer cursussen.

De minor is onderdeel van de postpropedeuse. Dit hoofdstuk regelt hoe de minoren worden verzorgd en hoe je toestemming krijgt om een minor van je keuze te volgen.

Je kunt kiezen voor een HAN-minor of een vrije minor.

De HAN biedt diverse minoren aan. Een nieuwe HAN-minor wordt door de HAN minorcommissie op een aantal criteria beoordeeld. Met het advies van deze commissie neemt de academiecteur het besluit om deze nieuwe minor in het minoraanbod op te nemen. Niet alle minoren zijn toegankelijk voor alle studenten. De toegankelijkheid is afhankelijk van de doelgroep, de ingangseisen van de minor en het moment waarop deze wordt aangeboden.

De minoren die verzorgd worden door jouw opleiding staan beschreven in Deel 2, hoofdstuk 9 van de onderwijs- en examenregeling van de inrichtingsvorm van de opleiding die de minor verzorgt.

Je kunt ook een minor bij een andere HAN-opleiding kiezen. Het overzicht van minoren van de HAN en de toegangseisen ervoor vind je hier: www.minoren-han.nl.

Als je een HAN-minor kiest, moet de examencommissie van je opleiding daarvoor toestemming geven. De examencommissie beoordeelt of de minor past binnen je opleiding, past binnen het beroepsprofiel, het juiste niveau heeft (verbredend/ verdiepend in de postpropedeutische fase en of de minor geen overlap heeft met het major-gedeelte van je opleiding). Een HAN-minor aangeboden door jouw eigen opleiding of een andere HAN-opleiding is opgenomen in het minorenoverzicht op www.minoren-han.nl. Nadat je minor is goedgekeurd, kun je je via Osiris intekenen op het onderwijs en het (deel)tentamen van de minor. Hiervoor gelden dezelfde intekentermijnen als voor het in- en uittekenen op onderwijs en (deel)tentamens.

De minoren die passen binnen jouw opleiding zijn reeds door de examencommissie goedgekeurd.

Het overzicht van minoren die door de examencommissie zijn goedgekeurd voor jouw opleiding is te vinden in paragraaf 4.1.4.

Voor minoren kunnen capaciteitsbeperkingen gelden. Kijk hiervoor bij de beschrijving van de minoren in Deel 2, hoofdstuk 9 van dit statuut of het opleidingsstatuut van de (inrichtingsvorm van de) opleiding die de minor verzorgt.

4.1.2 De vrije minor

Een vrije minor is een minor die je volgt of zelf samenstelt bij de HAN of een andere instelling voor hoger onderwijs (binnen of buiten Nederland).

Minoren van andere hogescholen en van de universiteiten in Nederland vind je via 'Kies op maat', www.kiesopmaat.nl. Hier kun je zien welke minoren er zijn en hoe je je hiervoor kunt inschrijven.

Voor een vrije minor heb je toestemming nodig van de examencommissie van je opleiding. Je wordt bij je aanvraag begeleid door de studiecoach

De examencommissie beoordeelt je aanvraag binnen maximaal 6 werkweken.

De beoordeling van je aanvraag gebeurt op grond van de volgende criteria:

- of de minor past binnen het beroepsprofiel van de opleiding;
- of de minor niet overlapt met de major;
- of de minor het juiste niveau (postpropedeutische fase) heeft;
- of de minor voldoende verdiepend en/of verbreedend is;
- of de kwaliteit van de tentamens en beoordeling in de minor voldoende is;
- of de afzonderlijke cursussen onderling voldoende samenhangen;
- n.v.t.
- n.v.t.

Als de examencommissie oordeelt dat de minor aan deze criteria voldoet, geeft zij je toestemming om de minor te volgen en wijst daarmee ook de examinatoren aan.

Je kunt er ook voor kiezen je minor in te vullen door een periode in het buitenland te studeren. Als je voor je getuigschrift een buitenland-minor kiest, geeft de examencommissie van je opleiding daarvoor toestemming op grond van dezelfde criteria. Heb je hier belangstelling voor? Neem dan contact op met de coördinator internationalisering van je opleiding of het International Office.

4.1.3 Vrijstelling voor de minor

Als je al eerder ergens een minor met goed gevolg hebt afgesloten, of studiepunten voor een of meer cursussen hebt behaald die samen een minor zouden kunnen vormen, of in het bezit van een EVC-verklaring bent die als minor wordt of kan worden erkend, kun je een aanvraag doen voor vrijstelling van de tentamens die bij de minor horen bij je examencommissie. De examencommissie beslist over die aanvraag binnen zes werkweken en op basis van de criteria die zijn genoemd in Deel 2, hoofdstuk 9.

4.1.4 Minoraanbod

Het overzicht van door de examencommissie goedgekeurde minoren vind je in de bijlage bij hoofdstuk 9, beschrijving van het onderwijs, minoren.

5 Extra onderwijs

5.1 Mogelijkheden van extra onderwijs

Als student kun je één of meer extra programma's, modules of cursussen aan de HAN volgen. Als je daarvoor kiest, breid je je totale studielast uit. Dit kun je doen door **bij de HAN**:

- één of meer extra cursussen te volgen;
- een extra module te volgen;
- een extra minor te volgen;
- een honoursprogramma of talentenprogramma te volgen en/of;
- een (deel van een) premaster naar een bepaalde verwante masteropleiding te volgen.

Voor deelname aan een extra cursus, module of minor kan een capaciteitsbeperking gelden, waarbij tevens de studenten van de eigen opleiding voorrang krijgen.

Als je wilt deelnemen aan extra onderwijs neem dan contact op met je studiecoach.

Voor deelname aan een extra cursus, module of minor heb je geen toestemming nodig van de examencommissie. Let op: dit geldt alleen voor extra onderwijs dat wordt aangeboden door de HAN.

Extra onderwijs behoort niet tot de opleiding. De resultaten van extra onderwijs worden apart vermeld op het getuigschrift.

5.2 Honoursprogramma

Als student kun je deelnemen aan een honoursprogramma. Dit kan een honoursprogramma zijn van je eigen opleiding of een honoursprogramma van een andere opleiding.

Niet van toepassing.

5.3 Talentenprogramma

Niet van toepassing.

5.4 Premaster

Een premaster (ook wel een schakelprogramma genoemd) is een extra programma dat je kunt volgen om te kunnen doorstromen naar een verwante masteropleiding aan een hogeschool of universiteit. In Deel 2, hoofdstuk 9 is beschreven uit welke cursus(sen) en welke (deel)tentamens de premaster bestaat, dan wel hoe jouw opleiding deze doorstroming bevordert.

N.v.t.

6 Studieadvies

In dit hoofdstuk lees je dat je een studieadvies krijgt, waarom je dat krijgt en wanneer je het krijgt. Een studieadvies kan positief of negatief zijn, maar ook bindend negatief. Als je een bindend negatief studieadvies krijgt, wordt je inschrijving voor de opleiding beëindigd en moet je met die opleiding stoppen. Je mag wel een andere opleiding gaan volgen. Je leest in dit hoofdstuk wat jouw rechten zijn bij de verschillende soorten studieadviezen.

6.1 Waarom krijg je een studieadvies?

Het eerste jaar van je opleiding is bedoeld om je te oriënteren op de studie en het beroep dat je kunt gaan uitoefenen. Het is ook bedoeld om een beeld te geven of je geschikt bent voor dat beroep en of je de opleiding naar verwachting succesvol kunt afronden.

De HAN is wettelijk verplicht om elke student een studieadvies te geven. Dit mag en gebeurt slechts één keer.

Persoonlijke omstandigheden spelen een rol bij de beslissing welk studieadvies je krijgt. Dergelijke omstandigheden moet je zo snel mogelijk melden bij je studiecoach of senior-studiecoach ter vertrouwelijke registratie. In paragraaf 6.7 vind je meer regels over die persoonlijke omstandigheden.

Het eerste jaar van de bacheloropleiding noemen we de propedeutische fase.

6.2 Welke studieadviezen kun je krijgen?

Je kunt de volgende studieadviezen krijgen:

- Een positief studieadvies.
Bij een positief studieadvies wordt verwacht dat je in staat bent om je opleiding succesvol af te ronden.
- Een negatief studieadvies.
Bij een negatief studieadvies wordt verwacht dat je niet of alleen met veel moeite en inspanning in staat bent om de opleiding succesvol af te ronden.
- Een **bindend** negatief studieadvies.
Bij een bindend negatief studieadvies moet je de opleiding verlaten. Dit is geregeld in paragraaf 6.8.

6.3 Wanneer krijg je een positief, een negatief of een bindend negatief studieadvies?

Je krijgt een positief studieadvies als je aan de studievoortgangsnorm voldoet. De studievoortgangsnorm is hieronder opgenomen.

Als je niet aan de studievoortgangsnorm voldoet, krijg je een (bindend) negatief studieadvies. Een bindend negatief studieadvies betekent dat je niet verder mag studeren bij de opleiding waarvoor je bent ingeschreven. Je wordt automatisch uitgeschreven. Zie hierover verder paragraaf 6.8 en 6.9.

Let op: je kunt alleen een bindend negatief studieadvies krijgen, wanneer door de opleiding is voldaan aan een aantal voorwaarden. Deze staan in paragraaf 6.6. Als hieraan niet is voldaan, kan de opleiding je wel een negatief studieadvies geven, maar geen **bindend** negatief studieadvies.

Studievoortgangsnorm

Je voldoet aan de studievoortgangsnorm als je :

- 45 studiepunten of meer hebt behaald in de propedeuse en tenminste de cursus *Eigen Vaardigheden B*:

onderdelen bindend studieadvies.

- Voor deeltijd versneld, start september 2024:

Je voldoet aan de studievoortgangsnorm als je 45 studiepunten of meer hebt behaald in de propedeuse, en ten minste de tentamens *Wiscat 103* en de *tussenbeoordeling stage propedeuse* met goed gevolg hebt afgesloten.

Studiepunten op basis van vrijstellingen

Studiepunten op basis van vrijstellingen tellen even zwaar mee als studiepunten op basis van tentamenresultaten aan de HAN.

Uitschrijving voor zesde maand na aanvang opleiding

Als je voor de zesde maand na aanvang van je opleiding verzoekt om je uit te schrijven, krijg je geen studieadvies. Als je je daarna weer inschrijft voor dezelfde opleiding word je voor het studieadvies behandeld zoals alle eerstejaarsstudenten van de opleiding.

Uitschrijving in de laatste vijf maanden van je eerste jaar van inschrijving

Als je in de laatste vijf maanden van je eerste jaar van inschrijving een verzoek tot uitschrijving indient, dan kan in dat studiejaar alsnog een bindend negatief studieadvies worden gegeven voordat je daadwerkelijk wordt uitgeschreven.

6.4 Van wie krijg je een studieadvies

Een bindend negatief studieadvies wordt gegeven door de academiemanager.

Voordat je een bindend negatief studieadvies kunt krijgen, moet je een officiële schriftelijke waarschuwing hebben ontvangen, waaruit blijkt dat je niet voldoet aan de studievoortgangsnorm op dat moment. Ook moet je voldoende tijd gekregen hebben om je resultaten te verbeteren.

In jouw opleiding wordt de waarschuwing en het positief of negatief studieadvies gegeven door de academiemanager.

Je mag altijd meer informatie vragen over een gegeven advies. Doe dit bij degene die je het advies heeft gegeven.

Je mag altijd informeel advies vragen aan een docent, studiebegeleider of studiecoach.

6.5 Moment van het studieadvies

Je krijgt je studieadvies uiterlijk aan het einde van je eerste jaar van inschrijving voor de propedeuse, of in ieder geval voordat het propedeutisch examen met goed gevolg is afgelegd. Een studieadvies – positief, negatief, of bindend negatief – mag maar één keer en op één moment worden gegeven.

Ben je per 1 februari gestart met de opleiding? Dan krijg je het studieadvies uiterlijk in februari..

Maak je als deeltijdse of duale student gebruik van de mogelijkheid om minder dan het nominaal mogelijke aantal studiepunten te behalen in het eerste jaar van inschrijving? Dan moet dit worden vastgelegd in het studieplan. Je krijgt dan het studieadvies aan het eind van je tweede studiejaar.

6.6 Voorwaarden voor het geven van het bindend negatief studieadvies

Een bindend negatief studieadvies is pas rechtsgeldig als het aan de volgende voorwaarden voldoet:

1. De HAN Pabo moet je tijdig een officiële schriftelijke waarschuwing gegeven hebben. Dit gebeurt op het volgende moment of de volgende momenten:

Na afloop van onderwijsperiode 2, als je niet hebt behaald:

- tenminste 22,5 studiepunt

- de cursus *Eigen vaardigheden B: onderdelen bindend studieadvies*

Voor deeltijd versneld, start september 2024, na afloop van periode 2, als je niet hebt behaald:

- tenminste 20 studiepunten
- de tussenbeoordeling stage
- de Wiscat 103

Na afloop van onderwijsperiode 3 als je niet [opleiding vult in: aantal studiepunten, specifieke tentamens] hebt behaald.

Voor deeltijdse studenten die gebruik maken van de mogelijkheid om minder dan het nominaal mogelijke aantal studiepunten te behalen in het eerste studiejaar:

- Na afloop van onderwijsperiode 4, als je in het eerste jaar van inschrijving niet hebt behaald:

- tenminste 22,5 studiepunt

- de cursus *Eigen vaardigheden B: onderdelen bindend studieadvies*

Voor deeltijd versneld, start september 2024, na afloop van periode 2, als je niet hebt behaald:

- tenminste 20 studiepunten
- de tussenbeoordeling stage
- de Wiscat 103

- Op het moment en conform de voorwaarden zoals dit is neergelegd in het studieplan.

2. De academiemanager houdt bij het nemen van de beslissing over het bindend negatief studieadvies niet alleen rekening met de door jou behaalde studiepunten en studieresultaten, maar ook de in paragraaf 6.7 genoemde omstandigheden.

3. Door de HAN moet voldaan zijn aan de studiebegeleiding en studievoorzieningen zoals beschreven in Deel 2, hoofdstuk 7.

4. Voordat de academiemanager een bindend negatief studieadvies geeft, word je in de gelegenheid gesteld te worden gehoord. Dit vindt plaats in de vorm van een gesprek waarin je ook kunt aangeven of je een beroep doet op een of meer van de omstandigheden die zijn genoemd in paragraaf 6.7. Bij jouw opleiding voer je dit gesprek met de academiemanager..

6.7 Persoonlijke omstandigheden en het studieadvies

De persoonlijke omstandigheden waarmee rekening gehouden wordt, zijn:

- langdurige of chronische ziekte van betrokkene;

- lichamelijke, zintuiglijke of andere functiebeperkingen van betrokkene;
- zwangerschap van betrokkene;
- bijzondere familieomstandigheden;
- lidmaatschap van medezeggenschapsraad, deelraad, studentencommissie of opleidingscommissie;
- lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid;
- lidmaatschap van een organisatie van enige omvang, met volledige rechtsbevoegdheid bij wie de behartiging van het algemeen maatschappelijk belang op de voorgrond staat en daartoe daadwerkelijk activiteiten ontplooit;
- overige omstandigheden waarin je activiteiten ontplooit in het kader van de organisatie en het bestuur van de instelling, waarbij je aantoont dat je hier jaarlijks veel tijd aan besteedt;
- overige omstandigheden, waaronder de algemene indruk die je bij je docenten hebt achtergelaten (hardheidsclausule).

Krijg je te maken met persoonlijke omstandigheden die invloed hebben op jouw studieresultaten? Bespreek die dan direct met je je studiecoach of senior-studiecoach. Deze gaat strikt vertrouwelijk om met je informatie.

De academiemanager besluit of jouw persoonlijke omstandigheden maken dat een bindend negatief studieadvies wel of niet onredelijk zou zijn. Hij maakt zijn overweging op jouw verzoek of op advies van je je studiecoach of senior-studiecoach. Als de academiemanager besluit dat een negatief bindend studieadvies onredelijk is, dan stelt hij zijn studieadvies uit, maar niet langer dan één studiejaar.

6.8 Wat zijn de gevolgen als je moet stoppen met de opleiding?

Heb je een bindend negatief studieadvies gekregen? Dan beëindigt de HAN je inschrijving voor de opleiding op de wijze zoals is bepaald in het Inschrijvingsreglement.

De academiemanager geeft je een zoveel mogelijk passend opleidingsadvies.

Je mag je wel laten inschrijven voor een andere opleiding.

Als je uitgeschreven bent, gelden de volgende regels:

- Je kunt je gedurende drie jaar – of totdat je een verzoek indient bij de academiemanager om weer te worden ingeschreven en dat verzoek wordt gehonoreerd – niet meer als student of als extraneus inschrijven bij de HAN voor de opleiding waarvoor je een bindend negatief studieadvies hebt gekregen. Dit geldt voor alle inrichtingsvormen ervan: voltijd, deeltijd en duaal.

Als je na drie jaar of binnen drie jaar opnieuw wordt ingeschreven voor dezelfde opleiding kun je geen studieadvies meer krijgen.

6.9 Beroep

Tegen een bindend negatief studieadvies kun je binnen 6 weken beroep instellen bij het College van Beroep voor de Examens van de HAN.

Hoe je dit doet, vind je op HAN Insite bij Bureau Klachten en Geschillen.

7 Studiebegeleiding en studievoorzieningen

Leerdoel en uitgangspunt is dat je zelf de regie neemt op en verantwoordelijk bent voor je eigen leerproces.

Wij willen dat je je in jouw hele studieloopbaan herkent, gezien en gehoord voelt.

Je hebt recht op goede studiebegeleiding. Iedere opleiding biedt daarvoor ondersteuning. Indien nodig kan de HAN jou academische, psychologische en financiële ondersteuning bieden. Het netwerk HAN Student Support Center biedt je de ondersteuning voor een succesvolle studievoortgang.

7.1 Wat biedt de HAN om goed te kunnen studeren?

De HAN biedt voorzieningen aan die mogelijk maken dat jij goed kunt studeren. Dit zijn bijvoorbeeld:

1. Voorzieningen voor studenten met een functiebeperking;
2. Voorzieningen voor zwangeren en mantelzorgers;
3. Speciale begeleiding van internationale studenten;
4. Speciale begeleiding van studenten uit minderheidsgroepen.

HAN Student Support Center biedt ook ondersteuning voor een succesvolle studievoortgang. Studenten die dit behoeven, kunnen extra begeleiding krijgen. Informatie over de voorzieningen die door de HAN geboden worden en de mogelijke begeleiding, kan je verkrijgen bij je studietoetscoach, of bij HAN Student Support Center. Zie ook Deel 1, hoofdstuk 7.

7.2 Hoe is de studiebegeleiding ingericht?

De studiebegeleiding start met de kennismaking met de studietoetscoach aan het begin van het studiejaar. Jouw persoonlijke studietoetscoach nodigt je in het eerste jaar van studeren ten minste een keer uit voor een gesprek. De studiebegeleiding is voor het overige geïntegreerd in het onderwijs in de cursussen.

Studenten kunnen bij het afleggen van toetsen aantoonbaar gehinderd worden door een functiebeperking. Je kunt daarbij denken aan doofheid, blindheid, motorische stoornissen, dyslexie* maar ook aan bijvoorbeeld diabetes, ME of psychische stoornissen.

De examencommissie beslist over verzoeken voor extra toetsvoorzieningen op basis van functiebeperkingen.

De aanvraag bespreek je eerst met de senior studietoetscoach/slb'er. Die kijkt samen met jou wat de mogelijkheden zijn.

Je kunt dan in Osiris je verzoek indienen, zie klikkaart 'Aanvragen tentamenvoorziening'.

Je kunt gebruik maken van de extra tentamenvoorziening als je verzoek in of vóór de inschrijvingsperiode van toetsing in Osiris is geregistreerd. Dat betekent dat je verzoek 11 werkdagen voorafgaand aan de toetsafname ingediend en afgehandeld moet zijn.

* *Dyslexie*

Wil je op basis van dyslexie tentamenvoorzieningen aanvragen, dan kun je ook bij de senior studietoetscoach/slb'er terecht. Neem je dyslexieverklaring dan mee, of, als je mailt, voeg een scan van je dyslexieverklaring toe.

8 Tentamens en examens

In dit hoofdstuk zijn de tentamens, deeltentamens en examens van jouw opleiding algemeen geregeld.

8.1 Tentamens en deeltentamens

Aan elke cursus is een tentamen verbonden. Een tentamen kan bestaan uit twee of meer deeltentamens die, in een vooraf bepaalde weging, samen het resultaat voor het tentamen van de cursus bepalen.

8.2 Tentamen

Met het resultaat van het tentamen dat bij een cursus hoort, wordt vastgesteld of is voldaan aan de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden en, zo aan de orde, attitudes die zijn vereist om een cursus met goed gevolg af te sluiten. De leeruitkomsten van de (deel)tentamens zijn vastgesteld in Deel 2, hoofdstuk 9.

8.2.1 Ingangseisen

Voor sommige cursussen gelden kwalitatieve ingangseisen om aan het onderwijs en een (deel)tentamen van die cursus te mogen deelnemen. De ingangseisen zijn bepaald in de beschrijvingen van de cursussen in Deel 2, hoofdstuk 9.

Je kunt aan de examencommissie beargumenteerd toestemming vragen om van deze ingangseisen af te wijken. Voor jouw opleiding kunnen de volgende ingangseisen gelden:

- Je moet een of meer bepaalde andere (deel)tentamens hebben behaald.
- Je moet de propedeuse hebben behaald.
- Je moet aan de lessen hebben deelgenomen.

Voor de landelijke kennistoetsen gelden naast de ingangseisen zoals beschreven in de cursusbeschrijving, de voorwaarden voor deelname zoals beschreven in artikel 8.5.1 van deze regeling.

8.2.2 Deelnameplicht onderwijs

In sommige gevallen geldt dat je alleen mag deelnemen aan een (deel)tentamen als je daadwerkelijk hebt deelgenomen aan het onderwijs van de cursus waar het (deel)tentamen bij hoort.

In Deel 2, hoofdstuk 9 is nader bepaald voor welke cursussen of delen daarvan een deelnameplicht geldt.

De examencommissie kan deels of geheel vrijstelling verlenen van een deelnameplicht, onder oplegging van een gelijkwaardige vervangende eis.

Een voorbeeld van deelnameplicht is aanwezigheid bij de masterclasses. Deelname is daarbij een vereiste om de student te kunnen beoordelen.

8.2.3 Tentamenvorm

De vorm van een (deel)tentamen is bepaald in Deel 2, hoofdstuk 9, in de beschrijving van de desbetreffende cursus. De examencommissie kan, al of niet op verzoek, in bijzondere gevallen van deze vorm afwijken.

De volgende tentamenvormen kunnen worden gehanteerd:

| Toetsvorm | Omschrijving |
|-----------|----------------|
| GESP-F | Gesprek fysiek |

| | |
|--------|--------------------------------------|
| GESP-O | Gesprek online/digitaal |
| KENN-F | Kennistentamen fysiek/schriftelijk |
| KENN-M | Kennistentamen mondeling |
| KENN-O | Kennistentamen online/digitaal |
| PART-F | Participatie fysiek |
| PART-O | Participatie online/digitaal |
| PERF-F | Performance fysiek/schriftelijk |
| PERF-O | Performance online/digitaal |
| PORT-F | Portfolio fysiek/schriftelijk |
| PORT-O | Portfolio online/digitaal |
| PRES-F | Presentatie fysiek |
| PRES-O | Presentatie online/digitaal |
| PROD-F | (Beroeps)Product fysiek/schriftelijk |
| PROD-O | (Beroeps)Product online/digitaal |

Mondelinge tentamenvormen zijn openbaar. De examencommissie kan in bijzondere gevallen van deze regel afwijken. Dit besluit wordt aan alle betrokkenen bekend gemaakt en gemotiveerd.

8.3 De examinator

Elk (deel)tentamen wordt beoordeeld door een of meer examinatoren, zoals bepaald en aangewezen door de examencommissie.

De examinator stelt het resultaat vast en bepaalt het resultaat van het (deel)tentamen. Indien meer dan één examinator is aangewezen, stelt de hoofdexaminator het definitieve resultaat vast.

8.3.1 Wanneer heb je een tentamen behaald?

De examinator drukt het resultaat van een tentamen uit in een cijfer, een woord(kwalificatie) of met 'voldaan'/'niet voldaan'.

Bij een **cijferbeoordeling** wordt het resultaat van een (deel)tentamen uitgedrukt in één van de volgende cijfers: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 of 10.

Bij een **woordbeoordeling** wordt het resultaat uitgedrukt in een kwalificatie excellent, goed, ruim voldoende, voldoende, onvoldoende, ruim onvoldoende of slecht. Daarbij geldt de volgende omrekening:

| Woordkwalificatie | Afkorting woordkwalificatie | Omrekening |
|-------------------|--------------------------------|------------|
|-------------------|--------------------------------|------------|

| | | |
|------------------|----|----|
| excellent | E | 10 |
| goed | G | 8 |
| ruim voldoende | RV | 7 |
| voldoende | VD | 6 |
| onvoldoende | OV | 5 |
| ruim onvoldoende | RO | 4 |
| slecht | S | 2 |

Je hebt het tentamen met goed gevolg afgelegd bij een 6 of hoger, de woordkwalificatie 'voldoende' of hoger of bij een 'voldaan'.

Je hebt het tentamen **niet** met goed gevolg afgelegd bij een 5 of lager, de woordkwalificatie 'onvoldoende' of lager of bij een 'niet-voldaan'.

In de beschrijving van de cursussen in Deel 2, hoofdstuk 9 is bepaald welke tentamens worden beoordeeld met een cijfer, welke met een woordkwalificatie en welke met 'voldaan'/'niet voldaan'.

Bij fraude wordt een F geregistreerd bij het tentamenresultaat in OSIRIS.

8.3.2 Wanneer heb je een deeltentamen behaald?

De examinerator drukt het resultaat van een deeltentamen uit in een cijfer, een woordkwalificatie of met 'voldaan'/'niet-voldaan' zoals bedoeld in art. 8.3.1, waarbij voor de woordbeoordelingen ook dezelfde omreken tabel geldt.

Een cijfer voor een deeltentamen wordt afgerond tot een cijfer met 1 decimaal.

Cijfers met de decimaal 1; 2; 3; 4 worden afgerond naar beneden.

Cijfers met de decimaal 5; 6; 7; 8; 9 worden afgerond naar boven.

Je hebt een deeltentamen met goed gevolg afgelegd bij een 5,5 of hoger, de woordkwalificatie 'voldoende' of hoger of wanneer de kwalificatie 'voldaan' is gegeven.

Je hebt een deeltentamen niet met goed gevolg afgelegd bij een 5,4 of lager, de woordkwalificatie 'onvoldoende' of lager of wanneer de kwalificatie 'niet voldaan' is gegeven.

In de beschrijving van de cursussen in Deel 2, hoofdstuk 9 is bepaald welke deeltentamens worden beoordeeld met een cijfer, welke met een woordkwalificatie en welke met 'voldaan'/'niet voldaan'.

Bij fraude wordt een F geregistreerd bij het deeltentamenresultaat in OSIRIS.

8.3.3 Hoe komt het tentamencijfer voor een tentamen met deeltentamens tot stand?

Bij de berekening van het cijfer voor het tentamen worden de cijfers voor behaalde deeltentamens gewogen zoals dit in de beschrijving van de cursus in Deel 2, hoofdstuk 9 is bepaald.

Bij het hanteren van een woordkwalificatie wordt bovenstaande omreken tabel gehanteerd.

Het eindcijfer voor het tentamen wordt als volgt afgerond:

Tentamencijfers met de decimaal 1; 2; 3; 4 worden tot hele cijfers afgerond naar beneden.

Tentamencijfers met de decimaal 5; 6; 7; 8; 9 worden tot hele cijfers afgerond naar boven.

De totstandkoming van de cijfers voor de landelijke kennisbasistoetsen is beschreven in artikel 8.5.1 van deze regeling.

8.3.4 Geldend resultaat

Het hoogst behaalde resultaat voor een tentamen of deeltentamen geldt als behaald resultaat. Ook bij een voldoende resultaat mag je opnieuw deelnemen aan het (deel)tentamen.

Voor de landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen gaan de bepalingen van de Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen boven de regels die gelden voor de overige toetsen van de opleiding. Heb je een voldoende behaald voor een landelijke kennistoets, dan mag je deze toets niet opnieuw maken.

8.4 Deelnemen aan tentamens van de postpropedeutische fase

Als je het propedeutisch getuigschrift van deze opleiding hebt behaald, kan je je inschrijven voor de postpropedeutische fase van je opleiding.

Als je het propedeutisch getuigschrift nog niet hebt behaald, is het mogelijk om bij de examencommissie toestemming te vragen om toch alvast deel te nemen aan het onderwijs en de tentamens van de postpropedeutische fase. Als je voldaan hebt aan de studievoortgangsnorm hoef je geen toestemming te vragen. In dat geval krijg je automatisch toestemming. Voor de studievoortgangsnorm, zie Deel 2, hoofdstuk 6. Eventuele ingangseisen zoals bedoeld in paragraaf 8.2.1 blijven onverminderd van toepassing.

NB Op grond van de regels in het inschrijvingsreglement mag je ook deelnemen aan het onderwijs en de tentamens van de postpropedeutische fase als je door de academiecteur bent vrijgesteld van de eis dat je in het bezit moet zijn van een propedeutisch getuigschrift van de opleiding aan de HAN. Dat kan bijvoorbeeld als je een propedeutisch getuigschrift hebt gehaald van dezelfde opleiding bij een andere hogeschool of als je een ander diploma hebt behaald in binnen- of buitenland dat grond biedt voor vrijstelling van de eis van het moeten hebben van een propedeutisch getuigschrift van deze opleiding.

8.5 Hoe vaak mag je per studiejaar aan een (deel)tentamen deelnemen?

Alle opleidingen zijn verplicht om je ten minste twee keer per studiejaar de gelegenheid te bieden om een (deel)tentamen af te leggen. De opleiding kan een (deel)tentamen ook vaker dan twee keer per studiejaar aanbieden. In de beschrijving van de cursus in Deel 2, hoofdstuk 9 is bepaald hoe vaak een (deel)tentamen per studiejaar wordt aangeboden en in welke onderwijsperiode een (deel)tentamen wordt aangeboden. In het geval de opleiding een deeltentamen vaker dan twee keer aanbiedt, bepaalt de opleiding hoe vaak studenten het (deel)tentamen mogen afleggen:

Voor jouw opleiding geldt dat je een (deel)tentamen maximaal 2 keer mag afleggen.

In de enkele uitzonderingssituaties kan de opleiding het (deel)tentamen minder vaak aanbieden dan het hiervoor genoemde aantal keer per studiejaar. Dat is enkel mogelijk in één van de volgende situaties:

- de aard van het onderwijs en de beoordeling daarvan maken het onmogelijk. Er moet dan elke studiejaar ten minste één gelegenheid worden geboden om het (deel)tentamen af te leggen,
- fysieke redenen (denk aan inzet van acteurs) of logistieke redenen (denk aan het niet aan kunnen bieden van een extra gelegenheid aan het eind van het studiejaar) maken het onmogelijk.

In het geval een van deze uitzonderingen zich voordoet wordt de student bij aanmelding voor de cursus en indien

mogelijk voor aanvang van het studiejaar hierover geïnformeerd.

Je kunt in je eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase drie toetsgelegenheden voor de landelijke reken- en wiskundetoets benutten én drie voor de toets Taalvaardigheid.

Een toetskans die is benut voorafgaand aan het studiejaar, op grond van een afspraak tussen de HAN en een instelling voor mbo of vo, geldt als één van de drie toetsgelegenheden.

8.5.1 Intekenen op (deel)tentamens

Als je aan een (deel)tentamen wil deelnemen, moet je je op het (deel)tentamen intekenen. Het intekenen vindt plaats in OSIRIS. Als je niet bent ingetekend, kun je niet aan het (deel)tentamen deelnemen. Dit geldt niet voor tentamens die plaatsvinden in de eerste maand na de start van de opleiding. Voor deze tentamens word je door de opleiding ingetekend.

Intekenen op een (deel)tentamen is mogelijk vanaf minimaal 20 werkdagen tot uiterlijk 10 werkdagen voor de tentamendatum.

Voor enkele (deel)tentamens geldt een afwijkende intekentermijn. Dat geldt voor de (deel)tentamens van de afstudeerfase en voor de landelijke kennisbasistoetsen rekenen en taal.

Na afloop van de intekentermijn kan je je niet meer op het (deel)tentamen intekenen.

Je kan dan nog wel een verzoek tot na-intekenen indienen.

Een verzoek tot na-intekening moet uiterlijk één werkdag voor de tentamendatum voor 9.00 uur zijn ingediend. Een verzoek tot na-intekenen wordt afgewezen als het niet meer mogelijk is om de benodigde voorzieningen, faciliteiten of ondersteuning te regelen. Een verzoek tot na-intekening wordt toegewezen in het geval het jouw laatste (deel)tentamen voor het behalen van een examen betreft of wanneer het tentamen vanwege een curriculumwijziging voor een laatste keer wordt aangeboden.

Als je je op een (deel)tentamen hebt ingetekend, maar toch niet wil deelnemen, dien je je op het (deel)tentamen uit te tekenen. Uittekenen op een (deel)tentamen kan tot uiterlijk één werkdag voor de tentamendatum. Wanneer je niet uittekent en niet aan het (deel)tentamen deelneemt, wordt door de examiner 'ND' (niet deelgenomen) bij het (deel)tentamenresultaat geregistreerd en heb je een van de tentamengelegenheden gebruikt.

Indien je je door bijzondere omstandigheden niet tijdig hebt kunnen uittekenen kun je bij de examencommissie een verzoek voor een extra tentamengelegenheid indienen.

Onderwijs- en examenregeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen, hierna ook te noemen: Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen Studiejaar 2024-2025

Onderdeel 1 (Algemeen: geldt voor opleidingen tot leraar voortgezet onderwijs en leraar basisonderwijs, hierna ook te noemen tweedegraadslerarenopleidingen en pabo)

Inleiding

De hogescholen met lerarenopleidingen ontwikkelen onder de naam programma *10voordeleraar* gezamenlijk kennisbases en kennistoetsen.

Het programmabureau *10voordeleraar* (onderdeel van de Vereniging Hogescholen) is door de lerarenopleidingen belast met de organisatie rond de kennisbases, toetsvragen, de landelijke kennistoets, de totstandkoming van de uitslag en de rapportage over de uitslag. De landelijke kennistoetsen worden op de hogescholen afgenomen. De hogescholen met lerarenopleidingen en het programmabureau *10voordeleraar* zorgen samen met externe deskundigen ervoor dat de landelijke kennistoetsen objectief en betrouwbaar zijn.

Om te zorgen dat studenten en cursisten, bij welke hogeschool zij hun opleiding ook volgen, dezelfde kansen hebben, hanteren alle hogescholen dezelfde regels zoals opgenomen in deze *Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen*. Hierin staan de relevante regels voor studenten en cursisten met betrekking tot aanmelding, deelname, uitslag en voorwaarden.

Een belangrijke verdere uitwerking van de *Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen* vormt de **toetsgids**. Hierin staan bepalingen inzake de publicatie van toets- en inzagedata, inhoud van de landelijke kennistoets, voorbereiding, regels en instructies bij afname, onregelmatigheden en fraude. Deze toetsgids wordt per studiejaar voor elk vak gepubliceerd op <https://lkt.10voordeleraar.nl>.

Voor de landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen gaan de bepalingen van de *Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen* boven de regels die gelden voor de overige toetsen van de opleiding.

Met betrekking tot deze *Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen* is een bindingsbesluit genomen in de algemene vergadering Vereniging Hogescholen van 19 april 2024.

Regels voor aanmelding, deelname en uitslag

1. Een student meldt zich bij de eigen opleiding digitaal aan voor deelname aan de kennistoets en ontvangt daarvan een bevestiging.
2. In het geval een aangemelde student niet deelneemt aan de toets dan geldt de aanmelding als een toetsdeelname.
3. De landelijke kennistoetsen worden op de hogeschool en alleen in digitale vorm afgenomen. Het programmabureau 10voordeleraar voorziet niet in een alternatieve toetsingsvorm. Het afnamesysteem van 10voordeleraar beschikt over een faciliteit waardoor de lettergrootte en het contrast van het beeldscherm vergroot kunnen worden. Voor studenten met een handicap of chronische ziekte kan de examencommissie verzoeken de tijdsduur van de toetsafname te verlengen. Het verzoek tot tijdsduurverlenging moet gelijktijdig met de aanmelding ingediend worden.
4. Ten aanzien van de geldigheid van de uitslag van de landelijke kennistoetsen en de internationale taaltoetsen geldt artikel 7.10 lid 4 WHW.
5. De opleiding ontvangt van 10voordeleraar uiterlijk 21 werkdagen na afloop van de toetsperiode een overzicht van de resultaten (inclusief een cijferlijst) van de studenten die hebben deelgenomen aan de toets. De opleiding deelt de student uiterlijk drie werkdagen nadat de hogeschool het overzicht van de resultaten van 10voordeleraar heeft ontvangen het behaalde cijfer mee. 10voordeleraar hanteert voor het bepalen van werkdagen en vakantieweken het schoolvakantieoverzicht, zoals dat jaarlijks wordt gepubliceerd op de website van de Rijksoverheid: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/schoolvakanties/. Zaterdag en zondag gelden niet als werkdag.
6. De inzage vindt plaats op de eigen hogeschool op data die door het programmabureau 10voordeleraar worden vastgesteld en doorgegeven aan de hogeschool. De reiskosten voor de inzage komen voor rekening van de student.
7. Beroep: studenten kunnen tegen de uitslag van de toets beroep aantekenen. Dat moet binnen zes weken na datum publicatie uitslag aan de student en wel bij de 'toegankelijke faciliteit' (ook wel 'loket' of 'klachtenloket' genoemd) van de eigen hogeschool conform de procedures en reglementen van de eigen opleiding

Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen

Onderdeel 1b (Specifiek: geldt voor de opleiding tot leraar basisonderwijs, hierna pabo)

Vooraf:

1. Voor Wiskunde en Nederlands geldt het volgende: de vakdidactische en vakinhoudelijke kennis waarover de startbekwame docent moet beschikken is vastgelegd in de kennisbasis die landelijk is overeengekomen.

2. Per studiejaar zijn er meerdere toetsrondes. De hogescholen die de opleiding tot leraar basisonderwijs aanbieden, zijn verplicht voor studenten deelname aan minimaal twee toetsrondes in een studiejaar te faciliteren. Toetsdata worden voor aanvang van het studiejaar gepubliceerd.

Artikel 1

Voor Wiskunde en Nederlands geldt dat een landelijke kennistoets onderdeel uitmaakt van de opleiding. Aan iedere kennistoets is ten minste één studiepunt verbonden*.

Artikel 2

Aan deze toets moeten alle studenten en cursisten meedoen die vanaf het studiejaar 2011-2012 ingestroomd zijn. Voor studenten die voor 2011-2012 zijn gestart met de betreffende opleiding, maar hun inschrijving bij een opleiding hebben onderbroken door uitschrijving, geldt de datum van hernieuwde inschrijving als datum van instroom.

Artikel 3

Lid 1

Er kan pas deelgenomen worden aan de landelijke kennistoets: a. als de student het propedeutisch examen met goed gevolg heeft afgelegd en; b. als de student alle onderdelen uit de kennisbasis beheerst en zich (voor nominale voltijd- en deeltijdstudenten) in het derde studiejaar bevindt.

Lid 2

a. Opleidingen kunnen van lid 1 b) afwijken, als kan worden aangetoond dat nominale voltijd- en deeltijdstudenten alle studiepunten die betrekking hebben op de kennisbasis, met uitzondering van het studiepunt voor de landelijke kennistoets, hebben behaald, en deze studiepunten in het cijferregistratiesysteem van de studentenadministratie zijn verwerkt.

b. Nominale voltijd- en deeltijdstudenten die door de opleiding overeenkomstig lid 2a in het tweede studiejaar worden aangemeld, kunnen deelnemen aan de toetsperiode in mei/juni en/of augustus, indien de hogeschool deze periode aanbiedt. Bij deelname in augustus wordt geen tweede toetsdeelname voor deze landelijke kennistoets aangeboden in hetzelfde studiejaar. De eerstvolgende landelijke kennistoets van het volgende studiejaar waar de student aan deelneemt, geldt als eerste toetsdeelname van het derde studiejaar en niet als tweede toetsdeelname van de landelijke kennistoets van het tweede studiejaar.

Lid 3

Wanneer de opleiding geen propedeutisch examen kent, geldt lid 1a van dit artikel niet.

Artikel 4

De studenten vermeld in artikel 2 mogen vanaf het derde studiejaar, mits voldaan is aan de voorwaarden voor deelname zoals gesteld in artikel 3, per studiejaar maximaal twee keer deelnemen aan de landelijke kennistoets. Het meenemen van deelnamemogelijkheden naar een volgend studiejaar is niet mogelijk.

* Een aantal hogescholen heeft gekozen de kennistoets deel uit te laten maken van een grotere onderwijseenheid of eenheid van leeruitkomsten. In deze gevallen is de kennistoets voorwaardelijk voor het behalen van die onderwijseenheid of eenheid van leeruitkomsten.

8.5.2 Aanvraag extra (deel)tentamengelegenheid

Je kunt bij de examencommissie een extra gelegenheid aanvragen voor een tentamen of deeltentamen. Het verzoek is gemotiveerd en omvat in ieder geval een beschrijving van de reden en het belang. In het reglement examencommissie (zie Deel 3) zijn nadere regels voor het aanvragen van een extra tentamengelegenheid opgenomen.

8.6 (Deel)tentamen in aangepaste vorm

Heb je een functiebeperking of chronische ziekte, of kun je om een andere reden niet aan de reguliere vorm van het (deel)tentamen deelnemen, dan kun je aan de examencommissie vragen om het (deel)tentamen in een vorm te doen die is aangepast aan jouw situatie.

De examencommissie bepaalt, zo nodig na overleg met jou en de examinator, in redelijkheid in welke vorm het (deel)tentamen kan worden afgelegd, welke faciliteiten worden aangeboden en welke afwijkende regels gelden.

8.7 Wanneer wordt de uitslag van een tentamen bekend?

Het hangt van de tentamenvorm af wanneer het resultaat van een (deel)tentamen bekend wordt gemaakt:

- Het resultaat van een kennis (deel)tentamen wordt uiterlijk binnen 15 werkdagen aan jou bekendgemaakt. Deze uitslag wordt geregistreerd in OSIRIS.
- Het resultaat van een mondeling (deel)tentamen wordt direct na het (deel)tentamen vastgesteld en na maximaal vijf dagen bekendgemaakt. Deze uitslag wordt geregistreerd in OSIRIS.
- Het resultaat van een praktisch (deel)tentamen wordt direct na het (deel)tentamen, of indien dat niet mogelijk is, binnen vijf werkdagen aan jou bekendgemaakt. Dit resultaat wordt geregistreerd in OSIRIS.

Een resultaat dat in OSIRIS is geregistreerd, kan alleen worden gewijzigd in de volgende gevallen:

- Als een aantoonbaar onjuist resultaat in OSIRIS is ingevoerd.
- In gevallen van fraude, bedrog of persoonsverwisseling.
- Als een examinator om gegronde en gemotiveerde redenen zijn beoordeling heeft herzien.
- Als je bij het College van Beroep voor de Examens of bij het College van Beroep voor het hoger onderwijs beroep hebt ingediend tegen je beoordeling, dit beroep gegrond is verklaard en het resultaat door de examinator is herzien.

Wijzig een resultaat nadat het al is ingevoerd in OSIRIS? Dan krijg je daarvan bericht.

Wanneer de uitslagen van de landelijke kennistoetsen bekend worden gemaakt, is beschreven in artikel 8.5.1 van deze regeling. Daarnaast worden deze data uiterlijk in september 2024 gepubliceerd op het DLP, het Digitale Leer Platform van de pabo.

8.8 Tentamen: inzage- en nabesprekingsrechten

Je hebt het recht op nadere uitleg over de beoordeling van je (deel)tentamen. Dit is geregeld in de HAN-regels over nabespreking en inzagerecht hieronder.

Bij zowel nabesprekingen als individuele inzage wordt bewaakt dat er niet kan worden gefraudeerd. Nabespreking en inzagerecht zijn als volgt ingericht:

8.8.1 Groepsgewijze nabespreking

Uiterlijk binnen 10 werkdagen bekendmaking van het resultaat van een (deel)tentamen wordt door of namens de examinator(en) een groepsgewijze bespreking georganiseerd, tenzij is gebleken dat de studenten daar geen behoefte aan hebben.

Voor de landelijke kennistoetsen is de inzageprocedure beschreven in paragraaf 8.5.1 van deze regeling.

8.8.2 Inzage in en nabespreking van eigen werk

Voor de landelijke kennistoetsen is de inzageprocedure beschreven in paragraaf 8.5.1 van deze regeling.

Als belanghebbende heb je recht op inzage in en nabespreking van je eigen werk met je docent en met de examiner, tenzij je van dit recht in redelijkheid en billijkheid al tijdens de groepsgewijze nabespreking gebruik had kunnen maken. Je mag dan alles inzien en bespreken: het beoordeelde (deel)tentamen, de vragen, opdrachten en normering. De inzage in en nabespreking van eigen werk moet binnen 6 weken na bekendmaking van het resultaat mogelijk gemaakt worden.

8.9 Leerwegaafhankelijk tentamen

Alle (deel)tentamens van de opleiding zijn leerwegaafhankelijk. De vorm waarin het deeltentamen wordt afgenomen is beschreven in Deel 2, hoofdstuk 9. Daar staat ook op welk(e) momenten een (deel)tentamen gepland is.

8.10 Wanneer en hoe kun je vrijstelling vragen voor een (deel)tentamen

In Deel 2, hoofdstuk 9 staat per (deel)tentamen beschreven welke kennis, inzicht en vaardigheden, attitude en leeruitkomsten je moet aantonen en hoe die getoetst en beoordeeld worden. Je kunt de examencommissie verzoeken om vrijstelling van één of meer (deel)tentamens als je aantoont dat je de bij het (deel)tentamen behorende kennis, inzicht en vaardigheden, attitude en leeruitkomsten al beheerst. Dit kun je aantonen met:

- het bewijs dat je eerder een tentamen in het hoger onderwijs hebt behaald;
- een officiële rapportage Erkenning Verworven Competenties;
- bewijzen dat je elders de vereiste kennis, het vereiste inzicht en/of de vereiste vaardigheden hebt opgedaan.

Je krijgt voor een vrijgesteld (deel)tentamen geen cijfer, woordkwalificatie of de kwalificatie 'voldaan', maar de kwalificatie 'vrijstelling'.

In het Reglement examencommissie (Deel 3) zijn nadere regels voor het aanvragen van een vrijstelling opgenomen.

De examencommissie kan bepaalde eerder behaalde (deel)tentamens, studiepunten en getuigschriften aanwijzen die recht geven op vrijstelling voor één of meer (deel)tentamens.

Deze aanwijzingen zijn opgenomen in een bijlage die onderdeel is van het Reglement examencommissies.

Deze aanwijzingen kunnen door de examencommissie tevens worden aangemerkt als grondslag voor vrijstellingen voor het afleggen van een of meer (deel)tentamens van cursussen, behorend bij de verkorte trajecten als bedoeld in Deel 2, hoofdstuk 3.

De leeruitkomsten en beoordelingscriteria van de (deel)tentamens vormen hierbij voor de examencommissie de richtlijn voor het verlenen van de vrijstelling.

Deze leeruitkomsten zijn vastgesteld in Deel 2, hoofdstuk 9.

8.11 Het examen

Het hoger beroepsonderwijs kent in bacheloropleidingen **twee** wettelijke examens:

het propedeutisch examen als afsluiting van de propedeuse, en het afsluitende bachelorexamen aan het einde van de opleiding.

Je haalt deze examens als je alle tentamens behaald hebt die bij het desbetreffende examen horen. Dit is anders als de examencommissie heeft bepaald dat er een extra onderzoek nodig is naar jouw inzicht, vaardigheden en

kennis. In dat geval moet je ook dat onderzoek (tentamen) met goed gevolg hebben afgelegd. Pas dan heb je het examen met goed gevolg afgelegd.

8.11.1 Cum laude

Als je voor alle tentamens die meetellen voor het examen een cijfer 8 of hoger hebt behaald, dan slaag je 'cum laude' voor dat examen. Tentamens uit de propedeuse tellen mee voor het propedeuse-examen en tentamens uit de postpropedeuse tellen mee voor het bachelorexamen.

Hierbij gelden de tentamencijfers **per cursus**; afzonderlijke cijfers voor de deeltentamens blijven buiten beschouwing.

Voor tentamens die beoordeeld zijn met een woordbeoordeling geldt dat deze worden omgerekend conform de omreken tabel in 8.3.1.

Tentamens die horen bij de uitbreiding van je studielast, zoals beschreven in Deel 2, hoofdstuk 5, blijven bij de berekening van het predicaat 'cum laude' buiten beschouwing.

Vrijstellingen en kwalificaties 'voldaan' blijven voor de berekening van het predicaat 'cum laude' eveneens buiten beschouwing.

Een student die in de propedeuse voor ten hoogste 30 studiepunten vrijstelling of een kwalificatie 'voldaan' heeft verkregen en in de postpropedeutische fase voor ten hoogste 75 studiepunten vrijstelling of een kwalificatie 'voldaan' heeft verkregen kan in aanmerking komen voor het predicaat 'cum laude'.

8.11.2 Met genoeg

Als je voor alle tentamens die meetellen voor het bachelorexamen een cijfer 7 of hoger hebt behaald, dan slaag je 'met genoeg' voor dat examen.

Hierbij gelden de tentamencijfers **per cursus**; afzonderlijke cijfers voor de deeltentamens blijven buiten beschouwing.

Voor tentamens die beoordeeld zijn met een woordbeoordeling geldt dat deze worden omgerekend conform de omreken tabel in 8.3.1.

Tentamens die horen bij de uitbreiding van je studielast, zoals beschreven in Deel 2, hoofdstuk 5, blijven bij de beoordeling voor de berekening van het predicaat 'met genoeg' buiten beschouwing.

Vrijstellingen en kwalificaties 'voldaan' blijven voor de berekening van het predicaat 'met genoeg' eveneens buiten beschouwing.

Een student die in de postpropedeutische fase voor ten hoogste 75 studiepunten vrijstelling of een kwalificatie 'voldaan' heeft verkregen kan in aanmerking komen voor het predicaat 'met genoeg'.

8.12 Resultatenoverzicht, bewijsstukken en verklaringen

8.12.1 Hoe kun je een – gewaarmerkt – overzicht krijgen van je studieresultaten?

Van je tentamenresultaten die in OSIRIS staan, kun je een uitdraai maken. Als je dit overzicht van resultaten binnen de HAN of elders als officieel bewijsstuk wilt gebruiken, kun je bij het Vraagpunt Studentzaken, via ASK@han.nl een gewaarmerkt resultatenoverzicht aanvragen. De waarmerking biedt geen garantie dat de desbetreffende autoriteit dit dan ook als zodanig erkent.

8.12.2 Bewijsstuk tentamen

Van elk afgelegd (deel)tentamen ontvang je van de examinator een (digitaal) bewijsstuk. Dit bewijsstuk vermeldt de naam en code van het (deel)tentamen, de cursus en je resultaat. De examinator is verplicht om je dat bewijs te geven.

Bewaar zelf deze bewijzen goed.

8.12.3 Verklaring

Stop je met de opleiding en heb je geen recht op een propedeutisch of bachelor getuigschrift?

Als je meer dan één tentamen hebt behaald ontvang je desgevraagd van de examencommissie een verklaring waarin staat welke tentamens je hebt behaald, voor welke opleiding, hoeveel studiepunten je hiervoor hebt gekregen en, als dat van toepassing is, het programma waarvoor dit wordt uitgereikt.

8.12.4 Modulecertificaat

Niet van toepassing

8.13 Getuigschrift, graad en diplomasupplement

Propedeutisch getuigschrift

In de maand waarin je verwacht alle tentamens van de propedeutische fase te behalen vraag je het getuigschrift aan via OSIRIS. Pas na je aanvraag controleert de examencommissie of je inderdaad alle tentamens van de propedeutische fase hebt behaald, of je bent ingeschreven voor de opleiding en of je voldaan hebt aan al je financiële verplichtingen jegens de HAN. Daarna reikt de examencommissie het propedeutisch getuigschrift uit.

De propedeuses en bachelors worden op vaste data door de examencommissie vastgesteld. Deze vaststeldata getuigschriften zijn gepubliceerd op het DLP, Digitale Leer Platform HAN Pabo - Examencommissie.

Bachelor getuigschrift en diplomasupplement

In de maand waarin je verwacht alle tentamens van de opleiding te behalen vraag je het getuigschrift aan via OSIRIS. Pas na je aanvraag controleert de examencommissie of je inderdaad alle tentamens van de opleiding hebt behaald, of je bent ingeschreven voor de opleiding en of je voldaan hebt aan al je financiële verplichtingen jegens de HAN. Daarna reikt de examencommissie het getuigschrift en het bijbehorende Engelstalige diplomasupplement uit. De officiële datum van afstuderen is de dag dat de examencommissie vaststelt dat je alle vereiste studiepunten hebt behaald.

8.13.1 Graad en graadtoevoeging

Nadat de examencommissie heeft vastgesteld dat je het bachelorexamen met goed gevolg hebt afgelegd, verleent het college van bestuur van de HAN je de graad die hoort bij jouw opleiding. Bij deze graad hoort een officiële bekorting die je in het binnen- en buitenland achter je achternaam mag zetten.

Je krijgt de volgende graad: Bachelor of Education.

De bij deze graad behorende bekorting is: BEd.

Deze graadtoevoeging staat ook op het getuigschrift.

8.13.2 Extra aantekeningen

Niet van toepassing

8.13.3 Uitstel getuigschrift

Je mag het aanvragen van je getuigschrift uitstellen. De maximale termijn van uitstel is twee jaar.

De examencommissie beoordeelt wat, gezien de reden van het uitstel, de termijn van uitstel moet zijn. Binnen de termijn die de examencommissie vaststelt, moet je je getuigschrift dan alsnog aanvragen. Als je dat niet doet, gaat de examencommissie er na afloop van die termijn zelf toe over om alsnog je getuigschrift uit te reiken, tenzij je op tijd bij de examencommissie om verlenging van de termijn hebt aangevraagd. Je mag je afstuderen in totaal maximaal twee jaar uitstellen.

8.14 Beroep

Tegen een beslissing inzake het onderwijs, de examens en de tentamens op grond van de onderwijs- en examenregeling, kun je binnen 6 weken beroep instellen bij het College van Beroep voor de Examens van de HAN. Tegen welke beslissingen je beroep kunt instellen en hoe je dit doet, vind je op HAN Insite bij Bureau Klachten en Geschillen.

9 Beschrijving van het onderwijs

In dit hoofdstuk is het onderwijs van jouw opleiding beschreven.

In het onderwijsarsenaal beschrijft de opleiding welk onderwijs ze aanbiedt voor de cursussen van de opleiding. In afstemming met je opleiding bepaal je zelf of je wel of niet gebruik wilt maken van dit onderwijsaanbod. De keuze die je maakt wordt opgenomen in het studieplan.

Hieronder staat een schematisch overzicht van de inrichtingsvormen en opleidingstrajecten.

| | |
|-------------------------------|-------------------------------------|
| Naam opleiding: | Opleiding tot leraar basisonderwijs |
| CROHO-nummer | 34808 |
| Inrichtingsvorm | Deeltijd |
| Taal | Nederlands |
| Varianten en trajecten | Regulier Verkort |

9.1 Cursussen van de opleiding

Cursussen van de propedeutische fase

Zie Bijlage bij hoofdstuk 9.

Cursussen van de postpropedeutische fase

Zie Bijlage bij hoofdstuk 9.

9.2 Minoren van de opleiding

Zie Deel 3, Bijlage bij hoofdstuk 9 - Minoren.

9.3 Afstudeerrichtingen

Niet van toepassing.

9.4 Honours-, talentenprogramma's en premasters

9.4.1 Honoursprogramma

Niet van toepassing.

9.4.2 Talentenprogramma

Niet van toepassing.

9.4.3 Premaster

Niet van toepassing.

9.5 Deeltijdse en/of duale inrichtingsvorm

9.5.1 Deeltijdse inrichtingsvorm

Zie Deel 3, Bijlage bij hoofdstuk 9 - Deeltijdse inrichtingsvorm.

9.5.2 Duale inrichtingsvorm

Niet van toepassing.

9.6 Trajecten met bijzondere eigenschap

9.6.1 Versneld traject

Niet van toepassing.

9.6.2 Verkort traject

Zie Bijlage bij hoofdstuk 9 - Verkort traject.

9.6.3 Verkort traject van associate degree naar bachelorgraad

Niet van toepassing.

9.6.4 Traject voor topsporters

Niet van toepassing

9.6.5 D-stroom

Niet van toepassing.

9.6.6 Gecombineerd traject

Niet van toepassing.

9.6.7 Overige trajecten met bijzondere eigenschap

Niet van toepassing.

10 Evaluatie van het onderwijs

10.1 Evaluatiestructuur

Voor alle opleidingen van de HAN is een Kwaliteitskader vastgesteld. Dit is afgestemd op het accreditatiekader van de Nederlands-Vlaamse Accreditatie Organisatie (NVAO) en het past bij het aan de HAN geformuleerde onderwijsbeleid. In dit kader is onder meer vastgelegd dat er regelmatig evaluaties onder studenten, afgestudeerden, werkveld en personeel plaatsvinden.

Ter ondersteuning van evaluaties op opleidingsniveau worden door de HAN evaluatieonderzoeken gedaan.

De HAN neemt jaarlijks met alle opleidingen deel aan de Nationale Studenten Enquête (NSE) waarin studenten aangeven hoe tevreden zij zijn over de verschillende aspecten van de opleiding.

Ieder jaar vindt een alumni-onderzoek plaats via de HBO-monitor. Hiermee wordt voor alle opleidingen onderzocht hoe alumni terugkijken op hun opleiding en hoe zij de aansluiting op de arbeidsmarkt ervaren.

HAN-studenten die de opleiding zonder getuigschrift verlaten worden benaderd met de vraag wat de reden van hun vertrek is. Verder wordt de studievoortgang en de uitval per opleiding gemonitord.

Iedere zes jaar vindt de accreditatie door de NVAO plaats, met daaraan voorafgaand een externe visitatie door een commissie van deskundigen. Halverwege deze accreditatiecyclus wordt een audit uitgevoerd door een interne commissie aangevuld met een externe domeindeskundige. Het doel van de audit is het monitoren en toetsen van de voortgang van verbeteractiviteiten naar aanleiding van de laatste externe opleidingsbeoordeling. Deze interne audit levert een rapport op met verbeteradviezen aan de inhoudsverantwoordelijken van de opleiding, de opleidingscommissie en de academiedirecteur.

De audit wordt uitgevoerd op basis van HAN-richtlijnen, waarvan de borging van de bestuurs- en onderwijsrechtelijke kwaliteit en goede uitvoering van de onderwijs- en examenregeling onderdelen zijn.

10.2 Evaluatie door de opleiding

De academiedirecteur is verantwoordelijk voor de opbouw en de kwaliteit van de opleiding.

De academiedirecteur stelt jaarlijks een jaarverslag kwaliteitszorg van de opleiding vast dat samen met het interne auditrapport of visitatierapport, dient voor de interne en externe dialoog over de kwaliteit van de opleiding. Dit verslag beschrijft welke verbeteracties voor het verslagjaar waren afgesproken, hoe deze zijn uitgevoerd en wat de resultaten daarvan zijn.

Op basis van de analyse van evaluatiegegevens over het verslagjaar is omschreven welke verbeteracties voor het lopende jaar worden uitgevoerd. De evaluatiegegevens komen tot stand door evaluaties van cursussen, jaarevaluaties en curriculumevaluaties met docenten, studenten, alumni en beroepspraktijk, en de evaluatieonderzoeken die centraal door de HAN worden uitgevoerd.

De academiedirecteur en/of de opleidings-, curriculum- en examencommissies zijn in deze cyclus op opleidingsniveau betrokken door middel van een beknopte reactie daarop die in de bijlagen van het jaarverslag wordt opgenomen.

10.3 Rol van de opleidingscommissie

De taken, rol en verantwoordelijkheden van de opleidingscommissie bij de evaluatie zijn bepaald in het Reglement opleidingscommissie (zie Deel 3). De opleidingscommissie kan ook het initiatief nemen en een specifiek

evaluatieonderzoek uitvoeren.

10.4 Opleidingsspecifieke kwaliteitszorg

Binnen de HAN AE werken we continu aan het borgen en verbeteren van de kwaliteit van ons onderwijs. Hierbij zijn zes uitgangspunten vastgesteld voor het werken aan een gezamenlijke kwaliteitscultuur:

1. Gedeelde, doorleefde visie en een gezamenlijk beeld van 'wat is kwaliteit bij ons'.
2. Initiërende rol van leidinggevenden.
3. Systematisch werken (PDCA-cyclus).
4. Tijd voor reflectie en leren.
5. Participatieve aanpak met studenten, docenten, onderzoekers, werkveld en leidinggevenden.
6. Kwaliteitszorggeletterdheid.

Om goed onderwijs te verzorgen is het van belang dat de opleiding continu bezig is met 'Wat goed gaat en waarom?' en 'Wat moeten we verbeteren en waarom?' Om de kwaliteit van ons onderwijs voortdurend te monitoren en te verbeteren vragen wij met regelmaat de mening van studenten en andere stakeholders. Dit doen we bijvoorbeeld door:

Docentenevaluaties

Twee keer per jaar bestaat er voor docenten de mogelijkheid feedback te vragen aan zijn/haar studenten door middel van de docentenevaluatie. Op basis van enkele items en tips en tops, kan iedere docent zijn lesgeven verder ontwikkelen en verbeteren.

De resultaten van deze evaluaties worden besproken tijdens functionerings- en beoordelingsgesprekken tussen de docent en zijn leidinggevende en eventueel met collega's in het team. Mede op basis hiervan werkt de docent verder aan zijn professionaliteit. Dit maakt dat het voor docenten van belang is dat je de evaluaties invult en constructieve feedback geeft.

Onderwijsevaluaties

Om het onderwijsprogramma van de opleiding inhoudelijk te verbeteren, evalueert de opleiding periodiek het onderwijs. De OWE-/EVL-evaluaties en stage-evaluaties (Werkplekieren) zijn daar voorbeeld van.

De resultaten van deze evaluaties worden vervolgens in de opleiding en met het werkveld besproken. Als er aanleiding toe is, wordt het onderwijs naar aanleiding van de feedback herzien.

Studentenberaden / Studialogen

Door het jaar heen worden er door de opleiding studentberaden / studialogen gehouden (maximaal iedere periode). Vanuit de opleiding word je gevraagd om mee te denken over het onderwijs, zodat dit verbeterd kan worden. Ook worden hier de resultaten van de landelijk enquêtes als de NSE besproken. Herkennen studenten zich hierin? Welke verbeteracties kunnen nav deze enquêtes worden uitgezet. De uitkomsten worden in het teamoverleg besproken en zo nodig worden er verbeteracties doorgevoerd.

Minorevaluaties

Minoren worden cyclisch geëvalueerd met een digitale vragenlijst, omdat er specifieke eisen aan gesteld worden. Ze moeten bijvoorbeeld verdiepend dan wel verbredend zijn en mogen niet te veel overlap hebben met het majorprogramma.

11 Overgangsregelingen

11.1 Wijzigingsmoment

Behalve in geval van verschrijving, overmacht, voldoen aan wettelijk voorschrift of als de wijziging in jouw voordeel is, kan een wijziging van de onderwijs- en examenregeling alleen in werking treden met ingang van 1 september van een volgend studiejaar.

Dit hoofdstuk bevat de regels voor de eerbiediging van verkregen rechten en gewekt vertrouwen.

11.2 Geldigheid getuigschrift

Een behaald propedeutisch examen en bachelorgetuigschrift zijn onaantastbaar, behoudens in geval van bewezen fraude bij het behalen daarvan.

11.3 Behaalde studiepunten en studieresultaten

Een tentamenresultaat en de daarbij behorende studiepunten blijven geldig totdat de examencommissie gemotiveerd heeft besloten dat de getentamineerde stof zodanig sterk is verouderd dat deze niet meer bruikbaar is in het beroep en de geldigheidsduur met ingang van een door de examencommissie bepaalde datum is vervallen. Behaalde (deel)tentamens blijven geldig, en kunnen – als ze nog passen in het nieuwe programma - leiden tot vrijstellingen voor (deel)tentamens. Een (deel)tentamen kan indien mogelijk, ondergebracht worden in een andere cursus ter vervanging van een ander (deel)tentamen met dezelfde leeruitkomsten of leerdoelen

11.4 Gevolgd onderwijs, (deel)tentamen niet gedaan of niet behaald

De student die een cursus of een module in het studiejaar voorafgaande aan de programmawijziging heeft gevolgd, maar geen (deel)tentamen heeft gedaan of een (deel)tentamen niet heeft behaald, heeft recht op nog ten minste twee gelegenheden voor het (deel)tentamen.

Ook heeft de student recht op een keuze uit het (zo nodig opnieuw) aangeboden herhalingsonderwijs ter voorbereiding op het (deel)tentamen.

De examencommissie kan hiervan in bijzondere gevallen ten gunste van de student afwijken.

Je kunt als je dat wilt zelf direct kiezen voor de nieuwe programma-opzet en je aanmelden voor een vernieuwde of veranderde cursus. Je doet daarmee afstand van je beroep op het overgangsrecht.

11.5 Opleidingsspecifieke overgangsregelingen

De HAN Pabo start in september 2024 met een vernieuwd curriculum propedeuse.

Toetsing

De student die een (deel)tentamen in het studiejaar voorafgaand aan de programmawijziging niet heeft behaald, behoudt deze nog één studiejaar. Heeft de student daarna nog steeds onderdelen van de propedeuse niet behaald, dan wordt de leerroute van de betreffende fase omgezet naar de actuele leerroute volgens omzettingstabellen vastgesteld door de examencommissie.

Onderwijs

De student die een (deel)tentamen in het studiejaar voorafgaand aan de programmawijziging niet heeft behaald kan nog één studiejaar herhalingsonderwijs volgen in de betreffende cursus. Aan het begin van het studiejaar inventariseert de opleiding welke behoefte er is aan herhalingsonderwijs. De opleiding zorgt daarna voor de organisatie van dit herhalingsonderwijs.

Wiscat vervangen door de landelijke reken- en wiskundetoets

Vanaf september 2024 wordt de Wiscat niet meer aangeboden. Landelijk is afgesproken dat alle studenten pabo de landelijke reken- en wiskundetoets moeten behalen. Voor studenten die vóór september 2024 zijn gestart met de pabo betekent dit:

- heb je de oude rekentoets Wiscat-pabo nog niet gehaald in studiejaar 2023-2024 (voor uiterlijk 31 augustus 2024) en heb je nog toetskansen in het studiejaar 2024-2025, dan maak je de nieuwe landelijke reken- en wiskundetoets voor de pabo;
- heb je de oude rekentoets Wiscat-pabo gehaald, je propedeuse nog niet afgerond en besluit je om met ingang van studiejaar 2024-2025 over te stappen van de ene pabo naar de andere pabo, dan wordt het behaalde studiepunt/resultaat overgenomen;
- heb je de oude rekentoets Wiscat-pabo gehaald, je propedeuse nog niet afgerond en besluit je om met ingang van studiejaar 2025-2026 of later over te stappen van de ene pabo naar de andere pabo, dan wel opnieuw te beginnen met de pabo, dan maak je de nieuwe landelijke reken- en wiskundetoets voor de pabo.

11.6 Vastgestelde wijzigingen in dit opleidingsstatuut

Niet van toepassing

DEEL 3 Overige regelingen

1 Regeling tentamens

Over de regeling tentamens

In deze regeling zijn vastgelegd:

1. De gedragsregels voor studenten bij schriftelijke en digitale tentamens en deeltentamens, voor zover niet vastgelegd in het Studentenstatuut, de Onderwijs- en examenregeling of aanverwante regelingen.
2. De gedragsregels voor studenten bij de inzage en nabespreking van tentamens en deeltentamens, voor zover niet vastgelegd in het Studentenstatuut, de Onderwijs- en examenregeling of aanverwante regelingen.

1 Gedragsregels voor studenten tijdens tentamenafname

De faciliteiten die de HAN biedt voor studenten in het kader van (deel)tentamens, zijn vastgelegd in het Studentenstatuut, de Onderwijs- en examenregeling en aanverwante regelingen. Binnen de HAN geldt ook een algemene gedragsregeling voor studenten. Deze gedragsregeling bevat naast algemene bepalingen ook bepalingen ten aanzien van het gedrag van studenten in de tentamenlocaties. In deze regeling tentamens staan additionele bepalingen ten aanzien van het gedrag van studenten bij de afname van met name schriftelijke en digitale tentamens.

Gedrag

De student:

1. volgt de instructies van de surveillant op en gaat respectvol met de surveillant om;
2. gedraagt zich zodanig dat andere studenten niet gestoord worden bij binnenkomst en bij vertrek van de tentamenlocatie alsmede tijdens de tentamenafname. De student dient voor, gedurende en na het tentamen stilte in acht te nemen in en in de directe omgeving van de ruimte waarin het tentamen plaatsvindt;
3. neemt bij onduidelijkheden voor en/of tijdens het tentamen z.s.m. contact op met de surveillant.

Identificatie en toelating

De student:

1. meldt zich tijdig (15 minuten voor aanvang van het tentamen) bij het tentamenlokaal;
2. wordt alleen toegelaten tot het HAN-tentamen als de student zich kan identificeren met een geldige HAN collegekaart of een geldig identiteitsdocument. Hieronder wordt verstaan:
 - een paspoort;
 - een Europees identiteitsbewijs;
 - een Nederlands rijbewijs;
 - een Europees rijbewijs;
 - een Nederlands vreemdelingendocument.
3. die deelneemt aan een landelijk tentamen kan zich alleen middels een identiteitsdocument identificeren;
4. dient – ter controle van de identiteit door de surveillant - de eigen, geldige collegekaart of geldig identificatiebewijs rechtsboven op de tafel te leggen gedurende de tentamenafname;
5. wordt door de surveillant afgevinkt op de presentielijst ter bevestiging van deelname aan het tentamen.

Diefstal/verlies legitimatie

Als de student door diefstal of verlies geen legitimatie kan tonen, kan met een originele aangifte van diefstal en/of

een originele aanvraag nieuw identiteitsdocument van de gemeente deelgenomen worden aan het tentamen. De surveillant dient hiervoor contact op te nemen met de coördinator om te bepalen of dit akkoord is. Vervolgens wordt dit genoteerd op het proces-verbaal/presentielijst.

Extra vereisten bij digitaal tentamen

1. Bij afname van een digitaal tentamen wordt van de student verwacht dat de student actief heeft deelgenomen aan het proeftentamen dat door de opleiding wordt georganiseerd en dat de student is geïnformeerd over de tentamenapplicatie, de fraudepreventie applicatie en de toelichting op gebruik persoonsgegevens.
2. De ten behoeve van het digitale (deel)tentamen door de student meegenomen laptop dient te voldoen aan de eisen die de HAN hieraan stelt. Deze eisen zijn te vinden op HAN Insite.
3. Indien de laptop van de student niet compatibel is met de tentamen- en fraudepreventiesoftware, kan de student voor deelname aan het (deel)tentamen een leenlaptop bij de opleiding/academie aanvragen.

Voor aanvang van het tentamen

De student:

1. legt uitsluitend zaken die de student nodig heeft voor het maken van een tentamen op/naast de tafel;
2. mag - tenzij uitdrukkelijk anders bepaald - tijdens het tentamen niet in het bezit zijn van digitale gegevensdragers, resp. apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s), zoals USB-stick, rekenmachine, speciaal horloge, speciale bril, speciale oordopjes e.d.;
3. mag geen horloge dragen. In alle tentamenlocaties is een klok aanwezig;
4. mag - tenzij uitdrukkelijk anders bepaald - tijdens het tentamen geen gebruik maken van de volgende hulpmiddelen: papieren en digitale versie(s) van woordenboek(en), wetboek(en), (hand)boek(en) e.d. In het geval deze hulpmiddelen wel zijn toegestaan, kunnen deze hulpmiddelen door de surveillanten gecontroleerd worden;
5. dient jas, muts, das, tas(sen), etui(s), mobiele telefoon(s), smartphone(s), digitale gegevensdrager(s) en apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s) e.d. neer te leggen op de door de surveillant aangewezen plaats;
6. dient de mobiele telefoon(s), smartphone(s) e.d. uit te zetten alvorens deze weg te leggen;
7. vermeldt bij aanvang van het tentamen op alle tentamendocumenten naam, studentnummer, klas/groep en verdere door surveillant gevraagde gegevens. Bij gebruik van het kladpapier, noteert de student deze gegevens ook hierop;
8. heeft na de feitelijke aanvang van het tentamen geen onmiddellijke toegang tot de tentamenlocatie. Studenten die niet in staat zijn op tijd op de tentamenlocatie aanwezig te zijn, mogen 30 minuten na de feitelijke aanvang van het tentamen de tentamenlocatie alsnog betreden en aan het tentamen voor de resterende tentamenduur deelnemen. De surveillant noteert welke studenten te laat zijn. Studenten houden zich strikt aan de aanwijzingen van de surveillanten m.b.t. de plekken waar zij plaats mogen nemen en storen de studenten die al een aanvang hebben gemaakt met het tentamen niet;
9. mag voorafgaand aan een digitaal tentamen inloggen op de tentamenapplicatie, zich identificeren via SURF-connext of Microsoft Azure en wacht bij het voorblad van het(deel)tentamen totdat de surveillant het sein geeft dat er gestart mag worden met de afname van het (deel)tentamen.

Tijdens het tentamen

De student:

1. mag tijdens een tentamenzitting van 120 minuten of korter geen gebruik maken van het toilet. Bij een tentamenzitting die langer duurt dan 120 minuten, is toiletbezoek na 120 minuten onder begeleiding van een

surveillant toegestaan. Uitzonderingen bij alle tentamens in geval van fysieke ongemakken zijn mogelijk, mits uiterlijk 15 minuten voor aanvang van het tentamen gemeld bij de surveillant of in geval van binnenkomst 30 minuten na aanvang van het tentamen direct bij binnenkomst;

2. mag tijdens de eerste 30 minuten na de feitelijke aanvang van een tentamen niet vertrekken of het werk inleveren (om onrust en/of onregelmatigheden tegen te gaan). Indien er studenten zijn die 30 minuten na aanvang alsnog de tentamenlocatie betreden, mogen de studenten die al willen vertrekken dat pas doen als de verlate studenten zijn gestart met hun tentamen;
3. die op basis van Osiris of een daartoe strekkend besluit van de examencommissie recht heeft op extra tentamenfaciliteiten wordt daartoe in de gelegenheid gesteld. Deze faciliteiten zijn van toepassing als de student bij het intekenen op het tentamen heeft aangegeven gebruik te willen maken van deze faciliteiten;
4. mag tijdens een tentamen dat minder dan 150 minuten duurt geen etenswaren nuttigen; bij een tentamenzitting van 150 minuten of langer mag de student etenswaren nuttigen die geen onnodige hinder voor medestudenten veroorzaken;
5. mag alleen drinkwaren uit een af te sluiten flesje/pakje nuttigen;
6. dient het schriftelijk tentamen met de voorgeschreven schrijfbependingen zoals vermeld op het voorblad (zwarte of blauwe pen of potlood) te maken;
7. draagt er zorg voor dat schrapformulieren op de juiste wijze en volgens de instructie van de surveillant worden ingevuld;
8. mag op geen enkele manier (delen van) een schriftelijk of digitaal tentamen kopiëren of scannen of anderszins (de inhoud van) een tentamen buiten de tentamenlocaties brengen;
9. mag geen gebruik maken van ongeoorloofde digitale bronnen, faciliteiten of functies.

Hulpmiddelen

De student:

1. mag geen andere hulpmiddelen gebruiken dan die zijn toegestaan. De toegestane hulpmiddelen worden tijdig bekendgemaakt door de opleiding en staan tevens vermeld op het tentamenvoorblad;
2. draagt er zorg voor dat hulpmiddelen niet zijn voorzien van bijschrijvingen etc. behalve als op het tentamenvoorblad staat aangegeven dat dit toegestaan is;
3. zorgt in geval van digitale tentaminering dat de meegenomen laptop en de daarbij behorende muis en oordopjes voldoen aan de eisen die de HAN daaraan stelt. Deze eisen zijn te vinden op HAN Insite.

(Vermoedelijke) Onregelmatigheid

De student:

1. wordt voor de bepalingen rondom onregelmatigheden of fraude, sancties bij onregelmatigheid of fraude, inbeslagname van bewijsmateriaal verwezen naar Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), en Deel 3, hoofdstuk 3 van het opleidingsstatuut (het reglement examencommissie);
2. mag in geval van constatering van een redelijk vermoeden van een onregelmatigheid of fraude door de surveillant het tentamen afmaken, en ondertekent het door de surveillant ingevulde formulier 'Proces-verbaal tentamen' voor gezien. Dit formulier is als bijlage bij dit reglement gevoegd.

Inleveren tentamendocumenten

De student:

1. controleert vóór inlevering van de tentamenuitwerking en -opdracht(en) of op alle in te leveren tentamenstukken de eigen naam, studentnummer, klas/groep en verdere door surveillant gevraagde

gegevens (juist) zijn ingevuld;

2. levert alle tentamendocumenten inclusief gebruikt en ongebruikt kladpapier in bij de surveillant en plaats ter bevestiging hiervoor de eigen handtekening op de presentielijst;
3. zorgt ervoor dat alles netjes en opgeruimd wordt achtergelaten alvorens de tentamenlocatie te verlaten;
4. zorgt er in geval van digitale tentaminering voor dat de tentamenapplicatie en de blokkeerssoftware is afgesloten.

2 Gedragsregels voor studenten tijdens inzage/nabespreking beoordeeld tentamenwerk

Er is een gedragsregeling voor studenten. Deze gedragsregeling bevat naast algemene bepalingen ook bepalingen ten aanzien van het gedrag van studenten in de tentamenlocaties.

In deze regeling tentamens staan additionele bepalingen m.b.t. de inzage van beoordeeld tentamenwerk (verder te noemen 'inzage').

Vooraf: Alleen studenten die hebben deelgenomen aan het tentamen waarvoor de inzage is georganiseerd mogen in het lokaal aanwezig zijn. Tijdens de inzage is een docent en een surveillant aanwezig.

Gedrag

De student:

1. volgt de instructies van de surveillant op en gaat respectvol met de surveillant om;
2. gedraagt zich zodanig dat andere studenten niet gestoord worden bij binnenkomst en bij vertrek van het lokaal waar de inzage plaatsvindt (verder te noemen 'lokaal'), alsmede tijdens de inzage;
3. neemt bij onduidelijkheden tijdens de inzage z.s.m. contact op met de surveillant.

Identificatie en toelating

De student:

1. toont de surveillant ter identificatie de eigen geldige HAN collegekaart of een geldig identificatiebewijs:
 - een paspoort;
 - een Europees identiteitsbewijs;
 - een Nederlands rijbewijs;
 - een Europees rijbewijs;
 - een Nederlands vreemdelingendocument.

Als de student geen HAN collegekaart of een geldig identificatiebewijs kan tonen, wordt de student uitgesloten van deelname aan de inzage/nabespreking.

In het geval van diefstal of verlies van het identiteitsdocument kan alleen met een originele aangifte van diefstal en/of een originele aanvraag nieuw identiteitsdocument van de gemeente een bewijs van inschrijving aangevraagd worden bij het Tentamenbureau om toegelaten te worden tot het lokaal:

2. noteert de eigen naam op de door de surveillant aangereikte presentielijst ter bevestiging van deelname aan de inzage/nabespreking;
3. dient – ter controle van de eigen identiteit door de surveillant - de eigen, geldige collegekaart of geldig identificatiebewijs rechtsboven op de tafel te leggen gedurende de inzage/nabespreking;
4. wordt alleen toegelaten tot de digitale inzage wanneer de student een laptop bij zich heeft die voldoet aan de door de HAN gestelde eisen. Deze eisen zijn te vinden op HAN Insite.

Aanvang en hulpmiddelen

De student:

1. dient bij inzage van een schrapkaarttentamen zelf zorg te dragen voor een kopie van het eigen antwoordformulier (gele doorslag);
2. dient bij inzage van een digitaal (deel)tentamen in de loggen op de tentamenapplicatie, en zich te identificeren via SURF-connext of Microsoft Azure;
3. legt uitsluitend die (toegestane) hulpmiddelen op tafel die vermeld staan op het inzage voorblad of door de surveillant aan het begin van de inzage meegedeeld worden;
4. mag - tenzij uitdrukkelijk anders bepaald - niet in het bezit zijn van digitale gegevensdragers, resp. apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s), zoals mobiele telefoon, smartphone, USB-stick, rekenmachine, speciaal horloge, speciale bril, speciale oordopjes e.d.;
5. dient jas, muts, das, tas(sen), etui(s), mobiele telefoon(s), smartphone(s), digitale gegevensdrager(s) en apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s) e.d. neer te leggen op de door de surveillant aangewezen plaats;
6. draagt er tevens zorg voor dat mobiele telefoon(s), smartphone(s) of andere digitale gegevensdrager(s) en apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s) uit staan alvorens deze weg te leggen.

Tijdens de inzage/nabespreking

De student:

1. mag tijdens de inzage geen gebruik maken van het toilet;
2. mag tijdens de inzage geen etenswaren nuttigen;
3. mag alleen drinkwaren uit een af te sluiten flesje/ pakje nuttigen;
4. mag in geval van schriftelijke tentaminering alleen één of meer van de volgende toegestane documenten op tafel hebben liggen:
 - a. beoordelingsformulier
 - b. gele doorslag (van het schrapkaarttentamen)
 - c. tentamenuitwerkingen
5. mag geen aantekeningen of wijzigingen aanbrengen in de gemaakte tentamenuitwerking. Mocht de student dit toch doen dan wordt dit als onregelmatigheid gemeld bij de examencommissie;
6. mag geen standaarduitwerkingen of opgaven meenemen of kopiëren. Ook het overschrijven van de eigen tentamenuitwerking en/of die van andere studenten is niet toegestaan;
7. is niet toegestaan op welke manier dan ook (delen van) een schriftelijk of digitaal tentamen te kopiëren of op welke andere wijze dan ook (de inhoud van) een tentamen buiten de tentamenlocaties te brengen;
8. mag geen gebruik maken van ongeoorloofde digitale bronnen, faciliteiten of functies.

Bij protest

De student:

1. vult alle gevraagde gegevens op het protestformulier nauwkeurig in.

(Vermoedelijke) Onregelmatigheid

Voor de geldende bepalingen bij onregelmatigheden of fraudes, sancties bij onregelmatigheid of fraude en inbeslagname van bewijsmateriaal wordt verwezen naar de geldende bepalingen in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), en Deel 3, hoofdstuk 3 van het opleidingsstatuut (het reglement examencommissie).

Inleveren ingezien (beoordeeld) tentamenwerk

De student:

1. levert alle ter inzage gekregen documenten in bij de surveillant en plaatst ter bevestiging hiervoor de eigen handtekening op de presentielijst;
2. zorgt er in geval van digitale tentaminering voor dat de gehele tentamenapplicatie en blokkeerssoftware is afgesloten;
3. zorgt ervoor dat alles netjes en opgeruimd wordt achtergelaten alvorens het lokaal te verlaten.

3 Slotbepalingen

Onvoorziene omstandigheden

In uitzonderlijke situaties en in gevallen waarin deze regeling niet voorziet en waarin een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist:

- a. zo dit tot de bevoegdheid hoort van het tentamenbureau: de leidinggevende van het tentamenbureau;
- b. zo dit tot diens bevoegdheid hoort: de examinator;
- c. zo dit tot diens bevoegdheid hoort: de voorzitter van de examencommissie;
- d. indien niet kan worden afgewacht tot één van bovenstaande bevoegden aanwezig is: de surveillant, in overleg met de coördinerend surveillant.

De beslissing wordt zo spoedig mogelijk meegedeeld aan de belanghebbende(n).

Klacht en beroep betreffende beslissingen en handelwijzen van het tentamenbureau

Zie hiervoor de volgende HAN regelingen:

- 'Klachtenregeling';
- 'Regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende (COBEX)'.

4 Bijlage: Proces-verbaal tentamen / Official report exam

Naam surveillant *Name of supervisor:*

.....

Code/naam tentamen *Code/name of exam*

.....

Tentamendatum en tentamentijdstip *Date and time of exam*

.....

Tentamenlokaal *Exam room:*

.....

Plaats *Place:*

.....

DEEL 1: UITREIKEN VAN HAN LAPTOPS / LOAN OF HAN LAPTOPS

Totaal aantal uitgeleende HAN laptops *Total number of loaned HAN laptops*

.....

Naam én studentnummer van de student aan wie de HAN laptop is uitgeleend en de reden van uitleen
Name and student number of the student to who the HAN laptop has been lent and the reason for lending

1. (Naam, studentnummer en reden *name, student number and reason)*

.....

.....

2.....

.....

3.

.....

4.....

.....

5.....

**DEEL 2: MELDING VAN EEN GECONSTATEERDE VERMOEDELIJKE ONREGELMATIGHEID OF FRAUDE /
NOTIFICATION OF A SUSPECTED IRREGULARITY OR FRAUD**

Naam student *Name of student*

.....

Studentnummer *Student number*

.....

Beknopt verslag door de surveillant van de geconstateerde vermoedelijke onregelmatigheid of fraude
Brief written report report of the suspected irregularity/fraud by the supervisor

.....

.....

Korte reactie van de student (je bent niet verplicht dit in te vullen, je krijgt nog de kans je verhaal te doen bij de examencommissie):

Brief response by the student (you are not required to fill out this form, you will still have the opportunity to tell your story to the Board of Examiners):

.....

.....

Handtekening surveillant *Supervisor's signature:*

.....

Handtekening 'voor gezien' van student *Student's signature to confirm he/she has read the form*

.....

De surveillant grijpt in geval van een redelijk vermoeden van een onregelmatigheid of fraude direct in. De surveillant laat de student onder voorbehoud het tentamen afmaken en neemt alle bescheiden in waarmee de vermoedelijke onregelmatigheid/fraude heeft plaatsgevonden. De surveillant vult dit formulier in en levert dit met alle bescheiden na afloop van het tentamen direct in bij de coördinator-surveillant. De student ontvangt een kopie van het ingevulde formulier. Via het Tentamenbureau gaat het formulier vervolgens naar de examencommissie. De examencommissie neemt contact op met de student.

The supervisor intervenes immediately in case of a suspected irregularity or fraud. They provisionally allow the student to finish the exam, and seizes all documents that they suspect are involved in the suspected irregularity/fraud. The supervisor fills in this form and submits it to the coordinating supervisor along with all accompanying items immediately after the exam. The student in question receives a copy of the completed form. The form is then sent to the Board of Examiners via the exams office. The Board of Examiners will contact the student.

Paragraaf 1: Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Begripsbepalingen

Voor dit reglement gelden de definities en bepalingen die zijn opgenomen in paragraaf 1.1 van de OER (Onderwijs- en examenregeling).

Artikel 1.2 Status en toepasselijkheid van het reglement

1. Dit reglement bevat regels over taken en bevoegdheden van de examencommissie HAN Pabo en maatregelen die zij in dit verband kan nemen alsmede regels over de uitvoering ervan.
2. Het modelreglement wordt jaarlijks met instemming van de medezeggenschapsraad door het College van Bestuur als deel van het model opleidingsstatuut vastgesteld.
De examencommissie kan leden, artikelen en paragrafen aanpassen, mits genoemde aanpassingen niet in strijd komen met de OER(en) van de opleiding(en), het Studentenstatuut HAN en de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW).
3. Het reglement is vastgesteld door de examencommissie en van toepassing op (de eenheden van leeruitkomsten/onderwijseenheden, tentamens, integrale toetsen en examens van)
 - de bacheloropleiding tot leraar basisonderwijs, HAN Pabo
 - de Ad-opleiding voor Pedagogisch Educatief Professional, Ad PEP.

Paragraaf 2: Besluitvorming en mandaten, taken en vergaderingen

Artikel 2.1 Besluitvorming en mandaten

1. De voorzitter van de examencommissie tekent besluiten van de examencommissie, tenzij de tekenbevoegdheid is gemandateerd.
2. De examencommissie kan, voor aangelegenheden de dagelijkse gang van zaken betreffende, een dagelijkse commissie (DC) instellen. Deze commissie bestaat uit de voorzitter van de examencommissie en een ander lid en wordt - voor zover die functie wordt ingesteld - ondersteund door de ambtelijk secretaris. De dagelijkse commissie is, op basis van een algemeen mandaat, bevoegd om de lopende zaken te regelen. In geval in voorkomende situaties de DC niet tot besluitvorming komt, zal op zo kort mogelijke termijn de situatie aan de examencommissie ter besluitvorming worden voorgelegd.
3. De examencommissie kan in haar werkzaamheden worden ondersteund door een ambtelijk secretaris.
4. Door de examencommissie gemandateerde taken zijn opgenomen in bijlage 1 van dit reglement. De examencommissie blijft volledig verantwoordelijk voor eventueel door haar gemandateerde taken en/of bevoegdheden.
5. De examencommissie draagt er zorg voor dat regelmatig aan haar (schriftelijk) gerapporteerd wordt betreffende de voortgang van door haar gemandateerde taken en/of bevoegdheden.

Artikel 2.2 Taken en bevoegdheden examencommissie

De examencommissie heeft de volgende taken en bevoegdheden:

1. Het borgen van de kwaliteit van tentamens, integrale toetsen en examens.
2. Het in aanvulling op de OER vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om (deel)tentamens, integrale toetsen en examens objectief, betrouwbaar, valide en transparant te beoordelen en de uitslag vast te stellen.
3. Het besluiten dat de geldigheidsduur van behaalde (deel)tentamenresultaten en de daarbij behorende studiepunten is vervallen, met ingang van een door de examencommissie bepaalde datum, indien gemotiveerd kan worden dat de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden zodanig sterk verouderd zijn dat deze niet meer bruikbaar zijn in het beroep.
4. Het beslissen op vrijstellingsverzoeken van studenten. Indien blijkt dat het genomen besluit is gebaseerd op door de student aangeleverd onjuist bewijsmateriaal, is de examencommissie bevoegd dit besluit in te trekken.
5. Het besluiten dat bepaalde eerder behaalde (deel)tentamens, certificaten en andere verklaringen, diploma's en getuigschriften recht geven op vrijstelling van het afleggen van één of meer (deel)tentamens. Een overzicht van aanwijzingsbesluiten voor groepen studenten is opgenomen in bijlage 2 van dit reglement.
6. Het vaststellen van nadere regels in verband met mogelijke fraude en/of onregelmatigheden van een (aankomend) student of extraneus en de in dat verband te nemen maatregelen.
7. Het vaststellen van beleid en regels met betrekking tot de uitvoering van de taken en bevoegdheden zoals beschreven in de leden 1, 2, 3, 4 en 5.
8. Het borgen van de kwaliteit van de organisatie en de procedures rondom tentamens en examens.
9. Bij het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen zoals bedoeld in lid 2 wordt gewerkt met protocollen voor het beoordelen van (eind)werkstukken waarbij zo mogelijk wordt aangesloten bij landelijke eisen.
10. Het aanwijzen van examinatoren en hoofdexaminatoren ten behoeve van het afnemen van tentamens en integrale toetsen en het vaststellen van de uitslag daarvan. De examencommissie stelt richtlijnen op voor de aanwijzing van en opdracht aan (hoofd)examinatoren per tentamenvorm.
11. Het beëindigen van de aanwijzing als examinator.
12. Het doen van voorstellen aan het College van Bestuur om de inschrijving van een student te beëindigen bij ernstige fraude.
13. Het adviseren van het College van Bestuur in verband met beëindigen van de opleiding van de student als gevolg van zijn gedraging in relatie tot toekomstige beroepsuitoefening.
14. Het beslissen bij verdenking van een door een student gepleegde onregelmatigheid en/of fraude en het zo nodig treffen van maatregelen ter zake, een en ander conform het reglement examencommissie zoals vastgesteld is door de examencommissie.
15. Het beslissen op het verzoek van een student om een minor te volgen conform de OER.
16. Het beslissen welke HAN-minoren worden goedgekeurd als minor voor het getuigschrift van de opleiding.
17. Het beslissen op het verzoek van een student tot een extra gelegenheid voor het afleggen van een tentamen of integrale toets.
18. Alleen voor opleidingen opgebouwd uit onderwijseenheden: het beslissen op het verzoek van de student voor het afleggen van een leerwegaafhankelijk tentamen van een onderwijseenheid.

19. Het beslissen of een student tentamens en integrale toetsen van het afsluitend examen kan afleggen voordat het propedeutisch examen met goed gevolg is afgelegd.
20. Het beslissen op het verzoek van een student om onderwijs te mogen volgen en (deel)tentamens af te mogen leggen in afwijking van geldende ingangseisen.
21. Het beslissen op het verzoek van een student om (deel)tentamens in een andere vorm af te mogen leggen dan bepaald in de onderwijs- en examenregeling.
22. Het beslissen op het verzoek van een student om, op grond van een functiebeperking, chronische ziekte of om een andere reden zoals zwangerschap, (deel)tentamens op een aangepaste wijze (deel)tentamens af te mogen leggen.
23. Het beslissen op een verzoek van een student om een mondelinge tentamen of een mondelinge integrale toets niet openbaar te laten zijn. In geval van bijzondere redenen zoals geheimhoudingsplicht bij een afstudeerzitting kan de examencommissie ook zonder verzoek van de student het (principe)besluit nemen bepaalde tentamens niet openbaar te laten zijn.
24. Het uitreiken van bewijsstukken, modulecertificaten en verklaringen.
25. Het mede vormgeven aan het examenbeleid van de opleiding of groep van opleidingen.
26. Het adviseren van de academiedirecteur over de onderwijs- en examenregelingen.
27. Het uitreiken van een getuigschrift ten bewijze dat een examen met goed gevolg is afgelegd nadat door het instellingsbestuur is verklaard dat aan de procedurele eisen voor afgifte is voldaan.
Deze eisen zijn:
 - a) de student dient voor het verlenen van de graad ingeschreven te staan bij de HAN;
 - b) het collegegeld dient betaald te zijn.
28. Het beslissen op het verzoek van de student om de uitreiking van het getuigschrift uit te stellen.
29. Het desgevraagd - aan degene die meer dan één tentamen of integrale toets met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in artikel 7.11 lid 2 WHW kan worden uitgereikt - verstrekken van een verklaring waarin in elk geval de tentamens en/of integrale toetsen zijn vermeld die met goed gevolg zijn afgelegd.
30. Het uitreiken van een getuigschrift bekwaamheidsonderzoek als bewijs dat het bekwaamheidsonderzoek met goed gevolg is afgesloten in het kader van de zij-instroom in het beroep van leraar en docent.
31. Alleen voor opleidingen opgebouwd uit onderwijseenheden: Het beslissen op een verzoek tot vrijstelling van een deelnameplicht, al dan niet onder oplegging van een gelijkwaardige vervangende eis.

Artikel 2.3. Vergaderingen examencommissie

1. De examencommissie vergadert ten minste vier maal per jaar.
2. De examencommissie beslist bij gewone meerderheid van uitgebrachte stemmen.
3. Indien bij stemmen de stemmen staken, beslist de stem van de voorzitter.
4. Bij gelegenheid van de eerstvolgende vergadering bekrachtigt de examencommissie formeel de beslissingen de dagelijkse gang van zaken betreffende, die de dagelijkse commissie op basis van haar algemeen mandaat tussentijds heeft genomen, evenals eventuele andere beslissingen die op basis van gemandateerde taken/bevoegdheden zijn genomen.

5. De (ambtelijk) secretaris van de examencommissie draagt er zorg voor dat van elke vergadering een verslag wordt gemaakt. Het verslag wordt de eerstkomende vergadering van de examencommissie vastgesteld.
6. De (ambtelijk) secretaris van de examencommissie draagt er zorg voor dat de leden van de examencommissie tijdig een exemplaar van het verslag ontvangen.
7. De (ambtelijk) secretaris van de examencommissie draagt er zorg voor dat vastgestelde, geanonimiseerde, vergaderverslagen digitaal kunnen worden ingezien door docenten van de betrokken opleiding(en) op Sharepoint, Academie Educatie, Examencommissie HAN Pabo & Ad PEP.

Artikel 2.4 Gezamenlijk overleg academiecteur, examencommissies en academiemanagement

1. De voorzitter van de examencommissie overlegt 4 keer per studiejaar (gezamenlijk) met de voorzitter(s) van de andere examencommissie(s) binnen de academie.
2. De examencommissie overlegt periodiek een aantal keren per studiejaar met de academiecteur of het academiemanagement.
3. De examencommissie overlegt 1 keer per studiejaar (gezamenlijk) met alle voorzitters van de examencommissies van de betreffende academie en de academiecteur.

Paragraaf 3: Kwaliteitsbewaking examens, tentamens en organisatie

Artikel 3.1 Het borgen van de kwaliteit van tentamens

1. De examencommissie borgt de kwaliteit van de tentamens.
2. De examencommissie gaat na of de richtlijnen en aanwijzingen zoals bedoeld in artikel 3.2 in de praktijk nageleefd worden en leiden tot tentamens van goede kwaliteit.
3. De examencommissie zal daar waar nodig aanwijzingen ter verbetering doen.
4. Voor het waarborgen van de validiteit, betrouwbaarheid, uitvoerbaarheid en transparantie van de tentaminering stelt de examencommissie (jaarlijks) een borgingsagenda op. Dit plan is te raadplegen op Sharepoint, Academie Educatie, Examencommissie HAN Pabo & Ad PEP.

Artikel 3.2 Richtlijnen en aanwijzingen t.b.v. de tentamens

1. Het afnemen van (deel)tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan geschiedt door (hoofd)examinatoren aangewezen door de examencommissie.
2. De (hoofd)examinatoren toetsen en beoordelen de (deel)tentamens aan de hand van de in de OERen opgenomen criteria en door de examencommissie vastgestelde richtlijnen en aanwijzingen.
3. De examencommissie stelt richtlijnen en aanwijzingen vast t.b.v. de tentamens. Deze zijn te raadplegen op Sharepoint, Academie Educatie, Examencommissie HAN Pabo & Ad PEP.

Artikel 3.3 Het borgen van de kwaliteit van het examen

1. De examencommissie borgt de kwaliteit van de examens. Zij stelt hiertoe beleid vast en handelt daarnaar.
2. De examencommissie onderzoekt regelmatig of het geheel van de tentamens alle beoogde eindkwalificaties toetst.
3. De examencommissie stelt vast of de student beschikt over de kennis, inzicht en vaardigheden en eventueel attitude, zoals beschreven in de OER, die noodzakelijk zijn voor het verkrijgen van een graad. Tevens stelt de examencommissie vast of een judicium wordt toegekend.
4. De examencommissie is bevoegd ten behoeve van een zorgvuldig besluit tot vaststelling als bedoeld in het vorige lid de examinandus een eigen nader onderzoek/tentamen af te nemen.
5. De examencommissie onderzoekt periodiek het niveau van de eindwerken. De examencommissie kan dit onderzoek door andere personen laten uitvoeren, waarna door hen een rapportage aan de examencommissie wordt uitgebracht.
6. De examencommissie gaat oneigenlijke toekenning van studiepunten of onthouding ervan door examinatoren tegen.

Artikel 3.4 Het borgen van kwaliteit van de organisatie en procedures rondom tentamens en examens

1. De examencommissie is verantwoordelijk voor het borgen van de kwaliteit van de organisatie en procedures rondom tentamens en examens.
2. De examencommissie ziet toe op de naleving van de richtlijnen en aanwijzingen over de afname van tentamens zoals opgenomen in artikel 3.2 lid 3. De examencommissie heeft hiervoor periodiek overleg met het tentamenbureau en indien noodzakelijk met de academiedirecteur, het academiemanagement en het instellingsbestuur.

Artikel 3.5. Externe validering van examenkwaliteit

De examencommissie draagt zorg voor externe validering van de examenkwaliteit door het bevorderen van:

- opleidings-/academie-overstijgende toetsing;
- de inzet van externe deskundigen bij het opstellen van tentamens en beoordelingsprocedures;
- de inzet van externe deskundigen bij het beoordelen van tentamenresultaten.

Paragraaf 4: Aanwijzen en deskundigheid examinatoren

Artikel 4.1 Aanwijzen en deskundigheid van examinatoren

1. Voor de constructie, het afnemen en de beoordeling van tentamens alsmede het vaststellen van de uitslag daarvan wijst de examencommissie (externe) examinatoren aan. Indien er meerdere examinatoren voor een (deel)tentamen zijn wijst de examencommissie ook hoofdexaminatoren aan.
2. (Hoofd)examinatoren zijn - afhankelijk van hun rol in het toetsproces - deskundig in het vakgebied en beschikken over onderwijskundige kennis en vaardigheden wat betreft het opstellen van toetsen, het vaststellen van beoordeelwijze en -norm, het organiseren van toetsing en het

kunnen analyseren van de toetsresultaten op basis van richtlijnen en criteria voor betrouwbare, valide en transparante toetsing en beoordeling.

3. De examencommissie ziet er op toe dat de examinatoren voldoende deskundig zijn. De examencommissie verzoekt de academiecteur en/of het academiemanagement waar nodig maatregelen te treffen om de deskundigheid van examinatoren te bevorderen.
4. Om de deskundigheid van de (hoofd)examinatoren te waarborgen, gebruikt de examencommissie een profielschets en hanteert deze bij het aanwijzen van de examinatoren. Deze profielschets(en) zijn te raadplegen op Sharepoint, Academie Educatie, Examencommissie HAN Pabo & Ad PEP.
5. Examinatoren worden aangewezen voor een of meer specifieke opleidingsonderdelen (eenheid van leeruitkomsten, onderwijseenheid, (deel)tentamen, fase, vakgebied) en voor een specifieke periode.
6. De examencommissie informeert examinatoren over hun aanwijzing en de gehanteerde profielschets.
7. Examinatoren en overige betrokkenen kunnen zo nodig door de examencommissie worden gehoord en verstrekken de commissie de gevraagde inlichtingen en/of adviezen.
8. Examinatoren moeten desgevraagd de examencommissie kunnen voorzien van materiaal aan de hand waarvan de toetskwaliteit en de beoordelingswijze en -resultaten beoordeeld kunnen worden (zoals: leerdoelen, toetsplan, toetsmatrijs, een antwoordmodel, beoordelingsschema, beoordelingscriteria bij opdrachten, het tentamen en/of de opdracht(en) zelf, de toetsresultaten en een analyse daarvan).
9. De examencommissie kan de aanwijzing van een examiner intrekken wanneer deze niet - of niet meer - aan de gestelde deskundigheidseisen voldoet.

Paragraaf 5: Nadere regels m.b.t. beslissingen aangaande individuele studenten

Artikel 5.1. OER als kaderstellend document

In de OER zijn kaderstellende bepalingen vastgelegd met betrekking tot (deel)tentamens, minoren, integrale toetsen, beoordelingscriteria, vrijstellingen, leerwegaafhankelijke (deel)tentamens, beheersing van de Nederlandse taal, uitbreiding van de studielast, studieadviezen en studeren met een functiebeperking, chronische ziekte of met een andere bijzondere gesteldheid zoals zwangerschap.

Artikel 5.2. Nadere regels m.b.t. vrijstelling van (deel)tentamens en integrale toetsen

1. Voor 'generieke' vrijstellingen (zie bijlage 2 en 3 bij dit reglement): deze worden door de betreffende teamleiders groepsgewijs aan de examencommissie per mail doorgegeven. Voor de overige verzoeken vrijstelling geldt de informatie opgenomen op OnderwijsOnline (#OO) bij Algemene informatie, HAN Pabo – Examencommissie.
2. Aanwijzingsbesluiten waarin een of meer vrijstellingen in het vooruitzicht worden gesteld voor speciale doelgroepen (bijvoorbeeld in het kader van een verkorte route) zijn te vinden in bijlage 2.

Artikel 5.3. Nadere regels m.b.t. studeren met een functiebeperking, chronische ziekte of met een andere bijzondere gesteldheid zoals zwangerschap.

1. Student bespreekt een verzoek voor extra toetsvoorzieningen op basis van een functiebeperking eerst met de senior- slb'er/studiecoach en kan dan samen met de senior- slb'er/studiecoach een gemotiveerd verzoek indienen bij de examencommissie via Osiris.
2. Keurt de examencommissie het verzoek goed, dan worden de extra toetsvoorzieningen geregistreerd in het studentinformatiesysteem Osiris. De tentamenorganisatie zorgt ervoor dat de studenten van de extra toetsvoorzieningen gebruik kunnen maken.

Artikel 5.4. Nadere regels m.b.t. vrije minoren

'Aanvragen vrije minor' en 'Verwerken resultaat vrije minor' verloopt via Osiris.

Via Osiris ontvangt de examencommissie van de student bewijsstukken van de met goed gevolg afgelegde tentamens van de door de examencommissie goedgekeurde tentamens behorende bij een vrije minor. Deze bewijsstukken kunnen bestaan uit een certificaat, een verklaring of andere documenten waaruit blijkt dat het goedgekeurde tentamen met goed gevolg is afgelegd.

Artikel 5.5. Nadere regels m.b.t. studieadviezen (indien gemandateerd door de academiedirecteur)

Niet van toepassing.

Artikel 5.6. Nadere regels m.b.t. aanvragen extra toetsgelegenheid

1. Studenten kunnen via Osiris bij de examencommissie een extra toetsgelegenheid aanvragen.
2. Als het 't laatste (deel)tentamen van de propedeutische fase, kernfase of afstudeerfase is, en alle eerder aangeboden toetsgelegenheden zijn regulier benut, dan zal de examencommissie, gelet op het streven naar het beperken van belemmering van de studievoortgang, het verzoek in beginsel toewijzen.
3. Als het 't laatste (deel)tentamen van de propedeutische fase, kernfase of afstudeerfase is dan zal de examencommissie het verzoek in beginsel afwijzen indien het verzoek op een zodanig moment wordt gedaan dat een gelegenheid niet meer in de betreffende toetsperiode kan worden aangeboden aan de student.
4. Betreft het verzoek een extra toetsgelegenheid voor een landelijke kennisbasistoets, dan gelden lid 2 en 3 van dit artikel niet. In landelijke overleggen examencommissie worden besluiten over verzoeken van studenten rond deze toetsen besproken en op elkaar afgestemd.

Betreft het verzoek voor een extra toetsgelegenheid niet het laatste (deel)tentamen van de propedeutische fase, kernfase of afstudeerfase, dan zal de examencommissie het volgende overwegen in haar beslissing:

- de mate waarin de opleiding in gebreke is gebleven;
- de mate waarin persoonlijke omstandigheden bij eerdere tentamengelegenheden de student hebben gehinderd, gerelateerd aan eventuele belemmering van de studievoortgang bij het niet hebben behaald van het betreffende (deel)tentamen;

- het advies van de studietoetscoach/slb'er van de student en/of de senior studietoetscoach/slb'er;
- de mate waarin de student heeft aangetoond dat hij zich extra heeft ingespannen om het betreffende (deel)tentamen te behalen.

Artikel 5.7. Nadere regels m.b.t aanvragen andere tentamenvorm

Studenten kunnen een gemotiveerd verzoek mailen naar de examencommissie.

Artikel 5.8. Nadere regels m.b.t aanvragen leerwegaafhankelijk tentamen

Studenten kunnen een gemotiveerd verzoek mailen naar de examencommissie.

Artikel 5.9 Nadere regels m.b.t. bepalen van de termijn van uitstel bij het niet aanvragen van een diploma.

1. In de maand dat de student verwacht alle tentamens te behalen die behoren bij de opleiding, kan de student het getuigschrift aanvragen in OSIRIS.
2. De student mag het indienen van de aanvraag van het getuigschrift maximaal twee jaar uitstellen, bijvoorbeeld voor het volgen van extra onderwijs aan de HAN.
3. Indien de student de aanvraag van het diploma wil uitstellen, doet hij hiertoe een gemotiveerd verzoek bij de examencommissie. De examencommissie beoordeelt, gezien de reden van het uitstel, of er uitstel wordt verleend en met welke termijn.
4. Binnen de termijn die de examencommissie vaststelt, zoals in het vorige lid bedoeld, moet de student het getuigschrift dan alsnog aanvragen. Als de student dat niet doet, gaat de examencommissie er na afloop van die termijn zelf toe over om alsnog het getuigschrift uit te reiken.
5. Als de student het getuigschrift niet aanvraagt, en niet om uitstel heeft verzocht, zal de examencommissie aan het eind van het studiejaar overgaan tot het uitreiken van het getuigschrift.

Paragraaf 6: Onregelmatigheid en fraude bij (deel)tentamens en integrale toetsen

Artikel 6.1. Definitie van onregelmatigheid en fraude

1. Onder onregelmatigheid wordt verstaan: "elk handelen of nalaten van een betrokkene waardoor bewust of onbewust een onjuiste indruk wordt gewekt van de kennis, het inzicht en de vaardigheden en zo aan de orde de attitude van zichzelf of van een of meer andere betrokkenen."
2. Onder fraude wordt verstaan: "elk handelen of nalaten waarvan betrokkene wist of behoorde te weten dat dit handelen of nalaten het op de juiste wijze vormen van een oordeel over zijn of andermans kennis, inzicht en vaardigheden en zo aan de orde zijn attitude geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt en/of het opzettelijk beïnvloeden door betrokkene van (onderdelen van) het tentamen- of vrijstellingsverleningsproces met als doel het resultaat van het (deel)tentamen of vrijstellingsbesluit te beïnvloeden of met als doel een ander resultaat uit het (deel)tentamen of vrijstellingsverzoek te verkrijgen."

3. Onder onregelmatigheid c.q. fraude wordt in ieder geval begrepen:
- a) het bewust of onbewust als eigen werk opnemen in een portfolio en/of als eigen (groep)werk presenteren c.q. inleveren van (groep)werk (zoals scriptie, werkstuk, opdracht, of ander ter beoordeling in te leveren schriftelijk stuk) dat geheel of gedeeltelijk is overgenomen en/of door de student ongeoorloofd met een of meer andere(n) is gemaakt. Hieronder valt ook:
 - i het parafaseren van de inhoud van andermans teksten zonder voldoende bronverwijzingen;
 - ii het gebruik maken dan wel overnemen van andermans teksten, gegevens of ideeën zonder volledige en correcte bronvermelding;
 - iii het niet duidelijk aangeven in de tekst, bijvoorbeeld via aanhalingstekens of een bepaalde vormgeving, dat tekst letterlijk van een andere auteur is overgenomen, zelfs indien een correcte bronvermelding is opgenomen;
 - iv het indienen van een eerder ingediende of daarmee vergelijkbare tekst voor opdrachten van een masterclass;
 - v het indienen van andersoortig product of bewijsmateriaal die verworven zijn van een commerciële instelling of die (al dan niet tegen betaling) door iemand anders zijn geschreven.
 - vi het niet of nauwelijks hebben meegewerkt aan een (groeps)opdracht, terwijl de student zelf of via een ander zijn naam onder het (groeps)werk heeft geplaatst.
 - b) het bekend maken of zich in kennis stellen van tentamenvragen en/of –antwoorden voorafgaand aan, tijdens en/of na het afnemen van het tentamen;
 - c) het op enige wijze verlenen van hulp of steun aan een medestudent als gevolg waarvan een onjuiste indruk van de kennis, inzicht en/of vaardigheden van de student wordt gewekt;
 - d) het hulp of steun zoeken en/of verkrijgen van een medestudent of een ander als gevolg waarvan een onjuiste indruk van de kennis, inzicht en/of vaardigheden van de student wordt gewekt;
 - e) het binnen handbereik hebben van niet- toegestane hulpmiddelen tijdens het tentamen;
 - f) het tijdens de toetsing gebruiken van toegestane hulpmiddelen waarin niet-toegestane aantekeningen en/of toevoegingen voorkomen (bijgeschreven of op losse blaadjes);
 - g) het zonder uitdrukkelijke toestemming verlaten van de tentamenlocatie en in die locatie terugkeren tijdens het tentamen;
 - h) het verlaten van de tentamenlocatie met een (deel van het) gemaakte tentamen, ook wanneer deze uitwerking vervolgens wordt aangeboden aan de surveillant of diens plaatsvervanger;
 - i) het aanbrengen van wijzigingen in de bij de examinerator ingeleverde of reeds door de examinerator beoordeelde schriftelijke tentamens of integrale toetsen.
 - j) het maken van een tentamen onder de naam van een ander dan wel dit laten doen;
 - k) het overtreden van regels voor inzage in en nabespreking van beoordeeld tentamenwerk;
 - l) al die overige zaken of voorvallen die als zodanig door de voorzitter van de examencommissie worden benoemd.

Artikel 6.2. Inbeslagname bewijsmateriaal

In geval van een redelijk vermoeden van een onregelmatigheid of fraude zijn de examencommissie, (hoofd)examinator en degenen, die namens het instellingsbestuur betrokken zijn bij het tentamen/de integrale toets, bevoegd tot inbeslagname van enig materiaal dat kan dienen als bewijs van de onregelmatigheid of fraude. Uiterlijk nadat de beslissing van de examencommissie als bedoeld in artikel 6.5 onherroepelijk is geworden, retourneert de examencommissie het materiaal aan de betrokkene.

Artikel 6.3 Maatregelen bij onregelmatigheid, respectievelijk fraude

1. Indien een student zich ten aanzien van enig deel van het (deel)tentamen aan enige onregelmatigheid of fraude heeft schuldig gemaakt, kan de examencommissie een of meer van de volgende maatregelen treffen:
 - a) het geven van een schriftelijke waarschuwing;
 - b) het geven van een schriftelijke berisping;
 - c) het ongeldig verklaren van een afgenomen tentamen en het tentamenresultaat waarvan de examencommissie de kwaliteit door deze onregelmatigheid of fraude niet kan garanderen. Het ongeldig verklaren van een afgenomen tentamen leidt tot tentamenresultaat 0;
 - d) het onthouden van het getuigschrift aan de student (indien de onregelmatigheid of fraude eerst na afloop van een toetsing wordt ontdekt);
 - e) bepalen dat het getuigschrift slechts kan worden uitgereikt na een hernieuwde toetsing op een door de examencommissie te bepalen wijze, datum en tijd (indien de onregelmatigheid of fraude eerst na afloop van een toetsing wordt ontdekt);
 - f) intrekking van het getuigschrift nadat dit is uitgereikt (indien de ernstige vorm van fraude eerst na afloop van het uitreiken van het getuigschrift wordt ontdekt).
2. Bij onregelmatigheid of fraude kan de examencommissie besluiten tot ontzegging van deelname aan één of meer tentamens/integrale toetsen voor de termijn van ten hoogste één jaar.
3. Bij een ernstige vorm van fraude kan de examencommissie het College van Bestuur voorstellen de inschrijving voor de opleiding van betrokkene definitief te beëindigen.
4. Indien een afgenomen tentamen volgens de examencommissie niet voldoet aan de kwaliteitscriteria voor toetsing als gevolg van een onregelmatigheid of fraude gepleegd door een ander dan de student, dan kan de examencommissie besluiten om (een deel van) het tentamen en/of het tentamenresultaat ongeldig te verklaren. Het ongeldig verklaren van een afgenomen tentamen leidt tot vervallen van of het niet toekennen van een tentamenresultaat. Aan getroffen studenten wordt een vervangende gelegenheid geboden het desbetreffende (deel van het) tentamen af te leggen.

Artikel 6.4. Horen student, melder en (eventueel) een of meer relevante derden

1. De examencommissie deelt onverwijld, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk, aan de student mede dat er een melding van een onregelmatigheid of fraude bij een tentamen hem betreffende is ontvangen.
2. De examencommissie stelt de student in de gelegenheid te worden gehoord alvorens er een definitief besluit wordt genomen.

3. Indien de student wenst te worden gehoord, dient hij dit schriftelijk kenbaar te maken en wel binnen 8 werkdagen na dagtekening van het schrijven waarin de student over de mogelijkheid tot horen is geïnformeerd.
4. De student wordt gehoord uiterlijk 10 werkdagen nadat het verzoek daartoe is ontvangen.
5. De examencommissie kan de melder en eventueel een of meer derden horen alvorens zij een definitief besluit neemt over de onregelmatigheid of fraude.
6. Voordat het horen plaatsvindt wordt de student erop gewezen, dat hij niet verplicht is tot antwoorden op de door de examencommissie gestelde vragen.
7. Eventueel door de student meegebrachte derden mogen niet worden geweigerd. Zij mogen als toehoorder bij het horen aanwezig zijn.

Artikel 6.5 Bekendmaking besluit

1. Indien de student niet binnen 8 werkdagen na dagtekening van het schrijven waarin de student over de mogelijkheid tot horen werd geïnformeerd, schriftelijk heeft gereageerd, gaat de examencommissie ervan uit dat de student niet gehoord wenst te worden. De examencommissie informeert de student binnen 10 werkdagen na het verstrijken van deze termijn schriftelijk over het genomen besluit dan wel voorstel/advies aan het College van Bestuur.
2. Indien de student, melder en/of een of meer relevante derden zijn gehoord, informeert de examencommissie de student binnen 10 werkdagen na het horen schriftelijk over het genomen besluit dan wel een voorstel/advies aan het College van Bestuur.

Paragraaf 7: Getuigschrift en diplomasupplement

Artikel 7.1. OER als kaderstellend document

1. In de OER zijn kaderstellende bepalingen vastgelegd op het gebied van eenheden van leeruitkomsten/onderwijseenheden¹, tentamens, integrale toetsen en getuigschriften.
2. De examencommissie maakt gebruik van de door het College van Bestuur vastgelegde formats voor getuigschriften, diplomasupplementen en certificaten en gaat daarbij uit van de uitgangspunten en werkwijzen omtrent de uitreiking zoals geformuleerd in de toelichting bij dit besluit.

Artikel 7.2 Getuigschriftvertaling

Voor vertalingen kunnen afgestudeerden zich wenden tot een beëdigd tolk/vertaler (zie: www.ngtv.nl).
Alle kosten voor de vertalingen zijn voor rekening van de student.

¹ Lees hier 'eenheden van leeruitkomsten' voor modules in het experiment en lees 'onderwijseenheden' voor modules die nog niet vallen onder het experiment of voor de voltijdse opleidingsvariant.

Paragraaf 8: Jaarverslag examencommissie

Artikel 8.1. Jaarlijkse rapportage examencommissie

1. De examencommissie stelt jaarlijks, in de maand november, een verslag op van haar werkzaamheden over het voorgaande studiejaar en stuurt dit naar het college van bestuur en de academiedirecteur.
2. De examencommissie maakt gebruik van de handreiking voor het jaarverslag.
3. De betrokken academiemanager ontvangt een afschrift van het jaarverslag.

Paragraaf 9: Slotbepalingen

Artikel 9.1. Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet en waarin een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist, zo dit tot de bevoegdheden van de examencommissie behoort, de voorzitter van de examencommissie. Haar beslissing deelt zij zo spoedig mogelijk mee aan de belanghebbenden bij de beslissing.

Artikel 9.2 Klacht en beroep inzake beslissingen en handelwijzen van een examencommissie

1. Tegen een besluit van de examencommissie of een examiner kan een student binnen 6 weken na bekendmaking van dit besluit beroep aantekenen bij het College van Beroep voor de Examens. De procedure staat vermeld in de 'Regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende (COBEX)' van het studentenstatuut HAN.
2. Elk besluit van de examencommissie of individuele examiner bevat een rechtsmiddelenclausule. In deze clausule is ten minste het volgende opgenomen:
 - a. het is mogelijk binnen zes weken na dagtekening van het desbetreffende besluit in beroep te worden gegaan;
 - b. het beroep kan worden ingediend bij het College van Beroep voor de Examens;
 - c. de juiste en actuele adresgegevens van het College van Beroep voor de Examens.
 - d. een verwijzing - voor meer informatie - naar de 'regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende' van het studentenstatuut HAN.
3. Indien een student een klacht wil indienen tegen een examiner of examencommissielid, dan wordt verwezen naar de procedure zoals vermeld in het reglement 'Klachten' van het studentenstatuut HAN.
4. Indien een klacht of beroep een lid van de examencommissie betreft, neemt dit examencommissielid niet namens de examencommissie deel aan de behandeling van de klacht of het beroep.

Artikel 9.3 Vaststelling, inwerkingtreding en wijziging

1. Dit reglement is vastgesteld door de examencommissie op 14 mei 2024 en treedt in werking met ingang van 1 september 2024.
2. Het reglement is ter vervanging van het reglement examencommissie HAN Pabo dat is vastgesteld op 16 mei 2023.
3. Dit reglement wordt bekendgemaakt aan de studenten en de medewerkers van opleiding genoemd in artikel 1.2. lid 3 van dit reglement door opname in het Opleidingsstatuut.
4. Wijzigingen van dit reglement worden door de betreffende examencommissie bij afzonderlijk besluit vastgesteld. Wijzigingen gedurende het lopende studiejaar vinden uitsluitend plaats indien dit noodzakelijk is voor de bescherming van de belangen van studenten.
5. Wijzigingen van dit reglement kunnen voor de student geen nadelige uitwerking hebben op eerder genomen besluiten van de examencommissie, die krachtens dit reglement zijn genomen.

Nijmegen, 14 mei 2024

Namens de examencommissie HAN Pabo en AD PEP



H.J.P. van Dijk, voorzitter

Bijlage 1: Door examencommissie gemandateerde taken

Overzicht van de door de examencommissie gemandateerde taken (door examencommissie – mandaatgever - genomen mandaatsbesluit(en)).

| | Door examencommissie gemandateerde taken | Gemandateerd orgaan of functie of specifieke taak van de gemandateerde medewerker |
|---|---|---|
| 1 | Goedkeuren gecertificeerde HAN minor | studiecoaches/studieloopbaanbegeleiders |
| 2 | Vaststellen notulen | ambtelijk secretaris examencommissie |
| 3 | Waarmerken cijferlijsten en kopieën getuigschrift | Vraagpunt/ASK, onderdeel van Studievoortgang |

Nota bene:

- Het mandaat blijft geldig behoudens intrekking door de examencommissie en zolang gemandateerde persoon in dienst is van de HAN en de hierboven genoemde specifieke taak verricht.
- Tenzij expliciet anders vermeld zijn gemandateerden niet bevoegd tot ondermandatering.

Nijmegen 14 mei 2024

Namens de examencommissie HAN Pabo



H.J.P. van Dijk, voorzitter

Bijlage 2: Voor recht op specifieke vrijstelling(en) aangewezen eerder behaalde (deel)tentamens, certificaten en andere verklaringen, diploma's en getuigschriften

Vrijstelling van de minor

De examencommissie HAN Pabo heeft besloten dat studenten deeltijd met minimaal een afgeronde bachelor als vooropleiding op basis van deze vooropleiding een vrijstelling krijgen voor de minor. Hun afgeronde vooropleiding voldoet aan de criteria op basis waarvan individuele studenten een vrijstelling krijgen voor de minor, namelijk:

- past binnen het opleidingsprofiel van de student,
- overlapt niet met de major,
- heeft het juiste niveau (verbredend niveau 2 of verdiepend niveau 3),
- heeft de juiste omvang (minimaal 30 studiepunten = 840sbu)
- bestaat uit een onderling samenhangend geheel van onderwijsactiviteiten.

Vrijstelling twee van de vijf masterclasses afstudeerfase

Uitgaande van de leeruitkomsten en de doelen van de masterclasses afstudeerfase kunnen studenten voor maximaal twee van de vijf masterclasses vrijstelling krijgen, op basis van één van de volgende afgeronde opleidingen:

- bachelor pedagogiek of pedagogische wetenschappen
- bachelor onderwijskunde
- bachelor educatie, eerste- of tweedegraads onderwijsbevoegdheid
- bachelor sport- en bewegingseducatie
- Academie Lichamelijke Opvoeding
- Kunstacademie met lesbevoegdheid basisonderwijs

Studenten kunnen een scan van hun diploma naar de examencommissie (examencommissie.pabo@han.nl) mailen, en in de mail aangeven voor hoeveel masterclasses ze vrijstelling willen.

Vrijstellingen traject pabo-ALO

Studenten die deelnemen aan het traject pabo-ALO krijgen in de propedeuse vrijstelling voor aangewezen (deel)tentamens op basis van behaalde (deel)tentamens bij de ALO zoals hieronder weergegeven:

Voor studenten pabo van het traject pabo-ALO die starten in september 2024 of later: zij volgen drie cursussen gezamenlijk (Didactiek 1, Pedagogiek 1 en Oriëntatie op het beroep) met studenten ALO van het traject pabo-ALO. Voor deze drie cursussen levert de student één toetsproduct in dat door examinatoren van zowel de pabo als de ALO afzonderlijk wordt beoordeeld. Deze studenten krijgen in het eerste studiejaar dus geen vrijstellingen.

Studenten gestart vóór september 2024:

| fase | Vrijgesteld (deel)tentamen | (deel)tentamen ALO op basis waarvan de vrijstelling wordt verleend |
|------------|--|---|
| propedeuse | Performance assessment communicatie van COMINL02 (1.03) Communiceren, instrueren en leidinggeven en Bewegen in de brede context van BEWOJW01 (1.05) Bewegen in brede context en basisdidactiek OJW | lesvoorbereiding en uitvoering van Leraar SBO in primair onderwijs 1 deel B |
| | Groepspresentatie van LERPRO10 (1.01) Leraar Primair onderwijs | Presentatie Bewegen buiten de les SBO-1A |
| | Masterclasses van MASCLA01 (1.09) Masterclasses I | Bewegen buiten de les SBO 1B |
| | Probleemstelling en –verkenning van OWE 1.08 | Fysiologie binnen SBO |
| kernfase | Bewegen jonge kind BEWEGE02 | Leraar SBO in Voortgezet Onderwijs 2B, drie deeltentamens |

Vrijstelling minor pabo, o.b.v. cursussen ALO

| minor | Cursussen ALO | Deeltentamens cursussen ALO |
|-------|--|--|
| | Leraar SBO in Voortgezet Onderwijs 2A | Presentatie Motivatie, Column |
| | Bewegen buiten de les 2A | Beleidsvoorstel |
| | Omgaan met verschillen A | Groepshandlingsplan |
| | Omgaan met verschillen B | Presentatie motorische interventie |
| | Sport en beweegvaardigheden VO 2A | Eigen vaardigheid Softbal Eigen vaardigheid B&M Eigen vaardigheid Atletiek Eigen vaardigheid Turnen |
| | Sport en beweegvaardigheden VO 2B | Eigen vaardigheid Zelfverdediging van staand naar grond Eigen vaardigheid Volleybal Eigen vaardigheid Fitness Eigen vaardigheid Atletiek |
| | Sport en beweegvaardigheden Primair Onderwijs 2A | Eigen vaardigheid Handballike spelen Eigen vaardigheid frisbee / Cricket Eigen vaardigheid Weerbaarheid Eigen vaardigheid Basketbal |
| | Sport en beweegvaardigheden Primair Onderwijs 2B | Eigen vaardigheid Stickspelen Eigen vaardigheid Voetbal Eigen vaardigheid Beachspelen Eigen vaardigheid Badminton/Tafeltennis Sportfolio |

Vrijstellingen doorstromers AD PEP naar HAN Pabo

Besluit examencommissie HAN Pabo & Ad PEP doorstroom Ad PEP naar HAN Pabo d.d. 13-12-2022

De mogelijkheden voor een aan de instelling (HAN) afgestudeerde met een graad Associate degree Pedagogisch Educatief Professional (Ad PEP) om door te stromen naar de bacheloropleiding pabo zijn:

- Tijdens de Ad PEP opleiding haalt de student de toelatingstoetsen Pabo. Deze zijn voorwaarde om toegelaten te worden. NB Voor studiejaar 24/25 is deze voorwaarde dat student na een jaar de toelatingstoetsen behaald moet hebben.
- De student volgt een studieprogramma van 240 studiepunten
- De examencommissie kent generieke vrijstelling toe voor toetsen *Propedeuseperspectief Inwerken, Tussenbeoordeling stage propedeuse* (van cursus *Tussentijdse stagebeoordeling en Wiscat*), *Propedeuseperspectief Kijken naar kinderen* en *de minor* uit het bachelor programma deeltijd HAN Pabo.
- Studenten met een Ad PEP getuigschrift buiten de HAN vragen de vrijstellingen individueel aan. Deze studenten worden vrijgesteld van de minor als ze dit aanvragen.

Onderlegger bij dit besluit examencommissie HAN Pabo & Ad PEP doorstroom Ad PEP naar HAN Pabo d.d. 13-12-2022

Vrijstellingen:

- Op basis van het Ad PEP programma worden studenten vrijgesteld van EVLen pabo *Propedeuseperspectief Inwerken, Tussenbeoordeling stage propedeuse* en *Propedeuseperspectief Kijken naar kinderen*. Deze inhouden en leeruitkomsten worden geborgd door de Ad PEP modules 1 *Werken met kinderen* en module 3 *Begeleiden van kinderen en hun opvoeders*.
- De minor wordt vrijgesteld op basis van een getuigschrift Ad PEP (niveau 5 opleiding). Dit geldt ook voor studenten van andere hogescholen.

Studenten Ad PEP die doorstromen naar de pabo moeten net als andere studenten de toelatingstoetsen behalen.

Voor een propedeutisch getuigschrift pabo moeten zij vervolgens nog de volgende onderdelen HAN Pabo deeltijd behalen:

- Propedeuseperspectief Cultuur (PROPCU03)
- Propedeuse perspectief Taal en Kunsten (PROTAK01)
- Propedeuseperspectief Rekenen en OJW (PROREO01)
- Propedeuseperspectief Afronding propedeuse (stage, PROAFP11)
- Wiscat 103 en 120

EVL'en/cursussen deeltijd waarvoor doorstromers van Ad PEP vrijstelling krijgen:

| HAN Pabo - Deeltijd | | Op basis van Ad PEP: |
|---------------------|--|--|
| cursus PROPIN03 | Propedeuseperspectief Inwerken (12,5) | module 1 <i>Werken met kinderen</i> |
| cursus PROKIN18 | - Propedeuseperspectief Kijken naar kinderen (10) - Tussenbeoordeling stage (van cursus TUSWIS13) | module 3 <i>Begeleiden van kinderen en hun opvoeders*</i> |
| | Minor | Vrijstelling van de minor op basis van een getuigschrift Ad PEP (niveau 5 opleiding). Dit geldt dus ook voor studenten van andere hogescholen. |

Vergelijking leeruitkomsten:

| | Propedeuseperspectief Inwerken | module 1 Ad PEP - werken met kinderen |
|--|---|---|
| Eindkwalificaties /bekwaamheidseisen | <ul style="list-style-type: none"> ✓ De brede professionele basis ○ Vakinhoudelijk bekwaam ○ Pedagogisch bekwaam ✓ Vakdidactisch bekwaam | |
| Aantal studiepunten | 12,5 | |
| Overzicht van leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd | 1 Leerpsychologie | |
| | 2 Basiscommunicatie in de klas | |
| | 3 Onderzoek actueel onderwijsthema | |
| Beschrijving van de Leeruitkomsten | | Leeruitkomsten Ad PEP – module 1 |
| Leeruitkomst 1 | Leerpsychologie | |
| De student kan uitleggen hoe mensen leren, hoe hij zelf leert en hoe kinderen leren met behulp van begrippen en theorieën uit de leerpsychologie (bijvoorbeeld Fixed and Growth Mindset, Constructivisme etc.). Hij kan deze begrippen en theorieën koppelen aan zijn eigen leerervaringen door voorbeelden te benoemen van eigen sterke en zwakke kanten met betrekking tot leren. De student kan aangeven wat hij kan doen om zijn eigen leren te bevorderen en om het leren van kinderen te bevorderen, met gebruikmaking van begrippen en theorieën uit de leerpsychologie. | In deze OWE komt kennis aan bod over Pedagogiek, Ontwikkelingspsychologie en Leerpsychologie. Je hebt inzicht in de basis concepten die relevant zijn voor een Ad'er PEP met betrekking tot: <ul style="list-style-type: none"> • ontwikkelingspsychologie; • pedagogiek; opvoeding, opvoedproces en ontwikkelingstaken en opvoedingsopgaven; • psychologie van het leren: leertheorieën, leerstrategieën en motivatie. | |
| Leeruitkomst 2 | Basiscommunicatie en instructie in de klas | |
| De student: <ul style="list-style-type: none"> • kent relevante leiderschapsstijlen en kan benoemen welk effect deze op leerlingen hebben. • begrijpt en hanteert de principes van basiscommunicatie. • neemt actief deel aan verschillende vormen van communicatie (zoals bijvoorbeeld een tweegesprek, een discussie, een kringgesprek, een presentatie/les aan een groep etc.); • kan communiceren met en leiding geven aan een groep basisschoolleerlingen/cursisten in de vorm van een educatieve activiteit; • kan de functie van de verschillende onderdelen van een lesvoorbereidingsformulier benoemen en een ingevuld lesvoorbereidingsformulier van commentaar voorzien (bijvoorbeeld door aan te geven of doel en beginsituatie helder zijn beschreven)naar basiscommunicatie); | <ol style="list-style-type: none"> 1. Je kunt bij het stimuleren van de ontwikkeling van een kind, een pedagogische relatie met het kind opbouwen. 2. Je kunt in de alledaagse situatie een individueel kind en een groep kinderen, pedagogische en didactische ondersteuning bieden, die aansluit op de werkwijze binnen de context waar de ondersteuning plaatsvindt. Dit kun je verbinden aan actuele en relevante theoretische kennis. 3. Je kunt op methodische wijze meewerken aan het creëren van een veilig pedagogisch klimaat en een rijke leeromgeving waarbinnen kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Dit kun je verbinden aan actuele en relevante theoretische kennis. 4. Je kunt reflecteren op jouw oriëntatie op het beroep en de manier waarop jij methodisch (een groep) kinderen met eenvoudige pedagogische en didactische vragen hebt ondersteund. Op basis hiervan kun je doelen formuleren voor jouw ontwikkeling. 5. Je kunt aangeven hoe jouw eigen waarden en normen zich verhouden tot de waarden en normen van het kind en zijn leefomgeving en wat dat betekent voor jouw manier van kijken naar het kind. | |

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • kan een lesontwerp maken voor een groep basisschoolleerlingen, waarbij gebruikgemaakt wordt van een didactisch model volgens de principes van de directe instructie (bijvoorbeeld EDI). • kan inhoudelijke en didactische keuzes binnen dit arrangement verantwoorden. | |
|---|--|

| | Propedeuseperspectief Kijken naar kinderen | Leeruitkomsten Ad PEP – module 3: Begeleiden van kinderen en hun opvoeders | | | | |
|--|--|---|--------------------------|---|-------------------|--|
| Eindkwalificaties /bekwaamheidseisen | <input type="radio"/> De brede professionele basis <input checked="" type="radio"/> Vakinhoudelijk bekwaam <input checked="" type="radio"/> Pedagogisch bekwaam <input type="radio"/> Vakdidactisch bekwaam | | | | | |
| Aantal studiepunten | 10 | | | | | |
| Overzicht van leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd | <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>Ontwikkelingspsychologie</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Ontwikkeling zien</td> </tr> </table> | 1 | Ontwikkelingspsychologie | 2 | Ontwikkeling zien | |
| 1 | Ontwikkelingspsychologie | | | | | |
| 2 | Ontwikkeling zien | | | | | |
| Beschrijving van de Leeruitkomsten | | Begeleiden van kinderen samen met relevante betrokkenen | | | | |
| Leeruitkomst 1 | Ontwikkelingspsychologie | | | | | |
| De student kan theorieën en concepten uit de ontwikkelingspsychologie benoemen en uitleggen (over bijvoorbeeld sociale ontwikkeling, fysieke groei en motorische ontwikkeling, de ontwikkeling van het brein, emotionele ontwikkeling en morele ontwikkeling) met betrekking tot kinderen van nul tot ongeveer dertien jaar. | | Je hebt inzicht in de basis concepten die relevant zijn voor een Ad' er PEP met betrekking tot: <ul style="list-style-type: none"> • ontwikkelingspsychologie; • pedagogiek; opvoeding, opvoedproces en ontwikkelingstaken en opvoedingsopgaven; • psychologie van het leren: leertheorieën, leerstrategieën en motivatie. | | | | |
| Leeruitkomst 2 | Ontwikkeling zien | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • De student kan de kenmerken en ontwikkelingen van jonge en oudere kinderen in de praktijk van het basisonderwijs (bijvoorbeeld OJW, kunsten en bewegingsonderwijs) herkennen en benoemen met behulp van de theorieën en concepten uit de ontwikkelingspsychologie (over bijvoorbeeld sociale ontwikkeling, fysieke groei en motorische ontwikkeling, de ontwikkeling van het brein, emotionele ontwikkeling en morele ontwikkeling) • De student kan kinderen in een onderwijsleersituatie zo objectief mogelijk (zuiver) observeren met gebruikmaking van een observatie-instrument/observatiemethodiek. • De student kan een observatie-instrument/observatiemethodiek kiezen en zijn keuze verantwoorden. | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Je kunt naar aanleiding van een gegeven specifieke ontwikkelingsvraag van een kind, relevante stimulerende en/of belemmerende factoren bij het kind en het netwerk van het kind, in kaart brengen. Je kunt deze gegevens in samenspraak met een collega met specifieke expertise, analyseren. Op grond van deze analyse kun je een plan maken voor het kind, waarin je haalbare doelen opneemt. Dit plan kun je verantwoorden vanuit actuele en relevante theoretische kennis. Je kunt het plan uitvoeren en de uitvoering evalueren en met direct betrokkenen, waaronder de opvoeder(s) van het kind. 2. Je kunt in een multi-disciplinair overleg/ overleg met meerdere betrokken partijen jouw bevindingen t.a.v. de ontwikkeling van het kind inbrengen waarbij je gericht bent op het partnerschap met alle betrokkenen en het belang van de ontwikkeling van het kind vooropstelt. 3. Je kunt reflecteren op de manier waarop jij planmatig (een groep) kinderen met specifieke pedagogische en didactische vragen hebt ondersteund. Op basis hiervan kun je doelen formuleren voor jouw ontwikkeling. | | | | |

| | | |
|--|--|--|
| | | Uit 1.2 2. Je kunt op grond van een methodische observatie antwoord geven op een pedagogische en/of didactische vraag en suggesties doen voor de ondersteuning van het kind, passend binnen de context(en) waar de ondersteuning wordt uitgevoerd. Dit kun je verbinden aan actuele en relevante theoretische kennis. |
| Toets | Tussenbeoordeling stage van cursus TUSWIS13 | |
| Leeruitkomst | Tussenbeoordeling stage | |
| De student toont zijn ontwikkeling op propedeuseniveau aan <ul style="list-style-type: none"> • In het bijdragen aan een veilig en stimulerend leerklimaat. • In efficiënte lesorganisatie. • In duidelijke en gestructureerde instructie. • In activerende lessen. • In versterken van betrokkenheid van leerlingen. • De student kan zijn opvattingen over goed onderwijs verwoorden en theoretisch verantwoorden. Student gebruikt hierbij valide bronnen. • De student kan zichzelf als lerende beschrijven, heeft een beeld van zichzelf als onderzoekende leraar en kan aangeven hoe, waar en op welke punten hij sturing gaat geven aan zijn verdere professionele ontwikkeling in de kernfase. • De student toont aan dat hij de kwalificaties leren en lesgeven met ICT op niveau 1 beheerst. | | 3. Je kunt op methodische wijze meewerken aan het creëren van een veilig pedagogisch klimaat en een rijke leeromgeving waarbinnen kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Dit kun je verbinden aan actuele en relevante theoretische kennis. [Ad PEP-2.3] 5. Draagt vanuit een onderzoekende houding bij aan het optimaliseren van de beroepspraktijk [Ad-PEP-1.3, 2.1, 2.3, 4.1, 4.3] |

*Voor studenten Ad PEP die door willen stromen naar de pabo wordt aan module 3 een carrousel van 3X 1 uur toegevoegd, over het ontdekkende kind (begripontwikkeling en onderzoekende houding), het creatieve kind (creatieve ontwikkeling) en het bewegende kind (motorische ontwikkeling).

Bijlage 3: Overzicht vrijstellingen/erkenning studiepunten voor studenten die het ALPO traject volgen

Overzicht vrijstellingen / erkenning studiepunten: voor studenten die het ALPO-traject volgen

Op basis van de overeenkomst HAN-RU van 1 mei 2012 betreffende het ALPO-traject:

Studenten met een vwo-vooropleiding kunnen het ALPO-traject volgen, een combinatie van een wetenschappelijke opleiding met een praktijkgerichte opleiding die wordt verzorgd door het onderwijsinstituut Pedagogische Wetenschappen van de Radboud Universiteit (PW/RU) en de opleiding HAN Pabo. Op basis van tentamens behaald bij de RU krijgen studenten ALPO vrijstellingen toegekend. De betreffende tentamens zijn als aanwijzingsbesluit van de examencommissie opgenomen in deze bijlage bij het reglement examencommissie 2023-2024.

Studenten die het ALPO-traject volgen krijgen vrijstelling van de aangewezen cursussen propedeuse als alle tentamens propedeuse van PW/RU-programma, zoals hieronder opgenomen, zijn behaald. Vrijstelling voor één cursus is niet mogelijk zolang student het ALPO-traject volgt.

Om het ALPO-programma met goed gevolg af te ronden, is het (gelijktijdig) behalen van beide getuigschriften noodzakelijk.

Het diploma bachelor HAN Pabo kan worden vastgesteld als de student die het ALPO-traject volgt ook in aanmerking komt voor het getuigschrift PW/RU.

- Overzicht erkenning studiepunten cohort ALPO 2019/2020
- Overzicht erkenning studiepunten cohort ALPO 2020/2021
- Overzicht erkenning studiepunten cohort ALPO 2021/2022
- Overzicht erkenning studiepunten cohort ALPO 2022/2023
- Overzicht erkenning studiepunten cohort ALPO 2023/2024
- Overzicht erkenning studiepunten cohort ALPO 2024/2025

ALPO cohort 2019/2020

| Pabo/ HAN-programma | Aantal stp | PW/RU -programma | Aantal stp | Erkenning stp van RU door HAN |
|---|--------------------|--|------------|-------------------------------|
| jaar 1 (programma 2019/2020) | | | | |
| A1.01 Academisch Leraar worden | 2 | | | |
| A1.02 Inwerken | 5 | | | |
| A1.03 Pedagogische relatie aangaan met een groep kinderen | 4 | | | |
| A1.04 Begeleiden | 3 | | | |
| A1.05 A Onderwijs verzorgen | 5 | | | |
| A1.05 B Onderwijs verzorgen | 5 | | | |
| A1.06 Kinderen onderzoekend laten leren | 4 | | | |
| A1.07 Integrale toets | 2 | | | |
| A1.08 Leraar primair onderwijs | Vrijstelling (5) | Academische vaardigheden | 6 | |
| A1.09 Ontwikkelingspsychologie | Vrijstelling (5) | Sociaal-emotionele en morele ontwikkeling + Motorische en perceptuele ontwikkeling | 4 + 4 | |
| A1.10 Psychologie van het leren | Vrijstelling (5) | Inleiding orthopedagogiek | 4 | |
| A1.11 Ontwikkeling zien | Vrijstelling (5) | Cognitieve - en taalontwikkeling | 4 | |
| A1.12 Masterclasses | Vrijstelling (2,5) | Inleiding pedagogiek | 4 | |
| A1.13 Probleemstelling en probleemverkenning | Vrijstelling (7,5) | Analyse 1 + Inleiding wetenschappelijk onderzoek | 4 + 4 | |
| totaal | 30 | totaal | 34 | 30* |
| jaar 2 (programma 2020/2021) | | | | |
| A2.01 Begeleiden van kinderen in leerprocessen | 5 | | | |

| | | | | |
|---|-------------------|--|----------------------------|----|
| A2.02 Pedagogisch didactisch afstemmen op het jonge kind 1 | 7,5 | | | |
| A2.03 Pedagogisch didactisch afstemmen op het jonge kind 2 | 7,5 | | | |
| A2.04 Onderwijs verzorgen rond een thema | 5 | | | |
| A2.05 Beschouwen, geloven, vieren deel 1 | 2,5 | | | |
| A2.06 Beschouwen, geloven, vieren deel 2 | 2,5 | | | |
| totaal | 30 | | | |
| jaar 3 (programma 2021/2022) | | | | |
| OWE 2.07A Pedagogisch didactisch afstemmen op het oudere kind | 15 | | | |
| OWE 2.08A Cultuurbewust onderwijs | 7,5 | | | |
| OWE 2.09A Integrale toets afstudeerbekwaam | 7,5 | | | |
| Minor | Vrijstelling (30) | Vakken PW voor de minor: Neuropsychologie Academische vaardigheden 2 voor ALPO Analyse 3 Sociale en emotionele problemen Psychometrie en besliskunde Specialisatie | 8 4 5 4 4 8 | 30 |
| totaal | 30 | | 33 | 30 |
| jaar 4 (programma 2022/2023) | | | | |
| OWE 3.1 Integraal junior collega A | 10 | | | |
| OWE 3.2 Integraal junior collega B | 10 | | | |
| OWE 3.4 Masterclasses IV | 5 | | | |
| OWE 3.5 Startbekwaam | 5 | | | |
| totaal | 30 | | | |

ALPO cohort 2020/2021

| Pabo/ HAN-programma | Aantal stp | PW/RU -programma | Aantal stp | Erkenning stp van RU door HAN |
|--|--------------------|---|------------|-------------------------------|
| jaar 1 (programma 2020/2021) | | | | |
| A1.01 Academisch leraar worden | 2 | | | |
| A1.02 Inwerken | 5 | | | |
| A1.03 Pedagogische relatie aangaan met een groep kinderen | 4 | | | |
| A1.04 Begeleiden | 3 | | | |
| A1.05 A Onderwijs verzorgen | 5 | | | |
| A1.05 B Onderwijs verzorgen | 5 | | | |
| A1.06 Kinderen onderzoekend laten leren | 4 | | | |
| A1.07 Integrale toets | 2 | | | |
| A1.08 Cultuurbewust ontwerpen | Vrijstelling (5) | Academische vaardigheden ALPO 1, 6 stp Analyse 1, 4 stp | | |
| A1.09 Ontwikkelingspsychologie | Vrijstelling (5) | Cognitieve - en taalontwikkeling, 4 stp Inleiding orthopedagogiek, 4 stp | | |
| A1.10 Psychologie van het leren | Vrijstelling (5) | Inleiding pedagogiek, 4 stp Inleiding wetenschappelijk onderzoek, 4 stp | | |
| A1.11 Ontwikkeling zien | Vrijstelling (5) | Motorische en perceptuele ontwikkeling, 4 stp Sociaal-emotionele en morele ontwikkeling, 4 stp | | |
| A1.12 Masterclasses | Vrijstelling (2,5) | | | |
| A1.13 Probleemstelling en probleemverkenning | Vrijstelling (7,5) | | | |
| totaal | 30 | totaal | 34 | 30* |
| jaar 2 (programma 2021/2022) | | | | |
| A2.01 Begeleiden van kinderen in leerprocessen | 5 | | | |
| A2.02 Pedagogisch didactisch afstemmen op het jonge kind 1 | 7,5 | | | |

| | | | | |
|---|-------------------|--|----------------------------|----|
| A2.03 Pedagogisch didactisch afstemmen op het jonge kind 2 | 7,5 | | | |
| A2.04 Onderwijs verzorgen rond een thema | 5 | | | |
| A2.05 Beschouwen, geloven, vieren deel 1 | 2,5 | | | |
| A2.06 Beschouwen, geloven, vieren deel 2 | 2,5 | | | |
| totaal | 30 | | | |
| jaar 3 (programma 2022/2023) | | | | |
| OWE 2.07A Pedagogisch didactisch afstemmen op het oudere kind | 15 | | | |
| OWE 2.08A Cultuurbewust onderwijs | 7,5 | | | |
| OWE 2.09A Integrale toets afstudeerbekwaam | 7,5 | | | |
| Minor | Vrijstelling (30) | Vakken PW voor de minor: Neuropsychologie Academische vaardigheden 2 voor ALPO Analyse 3 Sociale en emotionele problemen Psychometrie en besliskunde Specialisatie | 8 4 5 4 4 8 | 30 |
| totaal | 30 | | 33 | 30 |
| jaar 4 (programma 2023/2024) | | | | |
| INTJUC22 (3.01) Integraal junior collega A | 10 | | | |
| INTJUC23 (3.02) Integraal junior collega B | 10 | | | |
| MASCLA04 (3.04) Masterclasses IV | 5 | | | |
| ITSTAH14 (3.05) Startbekwaam | 5 | | | |
| totaal | 30 | | | |

ALPO cohort 2021/2022

| Pabo/ HAN-programma | Aantal stp | PW/RU -programma | Aantal stp | Erkenning stp van RU door HAN |
|--|--------------------|--|------------|-------------------------------|
| jaar 1 (programma 2021/2022) | | | | |
| A1.01 Academisch leraar worden | 5 | | | |
| A1.02 Inwerken | 5 | | | |
| A1.03 Pedagogische relatie aangaan met een groep kinderen | 7,5 | | | |
| A1.04 Begeleiden | 5 | | | |
| A1.05 A Onderwijs verzorgen | 7,5 | | | |
| A1.05 B Onderwijs verzorgen | 5 | | | |
| A1.06 Kinderen onderzoekend laten leren | 5 | | | |
| A1.07 Integrale toets | 7,5 | | | |
| A1.08 Cultuurbewust ontwerpen | Vrijstelling (2,5) | Academische vaardigheden ALPO 1, 6 stp Cognitieve - en taalontwikkeling, 4 stp Motorische en perceptuele ontwikkeling, 4 stp | | |
| A1.09 Ontwikkelingspsychologie | Vrijstelling (2,5) | | | |
| A1.10 Psychologie van het leren | Vrijstelling (2,5) | | | |
| A1.11 Ontwikkeling zien | Vrijstelling (2,5) | | | |
| A1.12 Masterclasses | Vrijstelling (2,5) | | | |
| totaal | 47,5 | totaal | 14 | 14* |
| jaar 2 (programma 2022/2023) | | | | |
| A2.01 Begeleiden van kinderen in leerprocessen | 5 | | | |
| A2.02 Pedagogisch didactisch afstemmen op het jonge kind 1 | 7,5 | | | |
| A2.03 Pedagogisch didactisch afstemmen op het jonge kind 2 | 7,5 | | | |

| | | | | |
|--|-------------------|--|----------------------------|----|
| A2.04 Onderwijs verzorgen rond een thema | 5 | | | |
| A2.05 Beschouwen, geloven, vieren deel 1 | 2,5 | | | |
| A2.06 Beschouwen, geloven, vieren deel 2 | 2,5 | | | |
| totaal | 30 | | | |
| jaar 3 (programma 2023/2024) | | | | |
| PEDDIC11 en PEDDIC12 (A2.07A), A2.07B) Pedagogisch didactisch afstemmen op het oudere kind deel a en b | 15 | | | |
| CULTON27 (A2.08) Cultuurbewust onderwijs | 7,5 | | | |
| PROGRG19 A2.09 Integrale toets afstudeerbekwaam | 7,5 | | | |
| Minor | Vrijstelling (30) | Vakken PW voor de minor: Neuropsychologie Academische vaardigheden 2 voor ALPO Analyse 3 Sociale en emotionele problemen Psychometrie en besliskunde Specialisatie | 8 4 5 4 4 8 | 30 |
| totaal | 30 | | 33 | 30 |
| jaar 4 (programma 2024/2025) | | | | |
| INTJUC22 (3.01) Integraal junior collega A | 10 | | | |
| INTJUC23 (3.02) Integraal junior collega B | 10 | | | |
| MASCLA04 (3.04) Masterclasses IV | 5 | | | |
| ITSTAH14 (3.05) Startbekwaam | 5 | | | |
| totaal | 30 | | | |

ALPO cohort 2022/2023

| Pabo/ HAN-programma | Aantal stp | PW/RU -programma | Aantal stp | Erkenning stp van RU door HAN |
|--|--------------------|--|------------|-------------------------------|
| jaar 1 (programma 2022/2023) | | | | |
| A1.01a Instapeis rekenen | | | | |
| A1.01b Academisch leraar worden | 5 | | | |
| A1.02 Inwerken | 5 | | | |
| A1.03a Tussenbeoordeling stage | 2,5 | | | |
| A1.03b Pedagogische relatie aangaan met een groep kinderen | 5 | | | |
| A1.04 Begeleiden | 5 | | | |
| A1.05 A Onderwijs verzorgen | 7,5 | | | |
| A1.05 B Onderwijs verzorgen | 5 | | | |
| A1.06 Kinderen onderzoekend laten leren | 5 | | | |
| A1.07 Integrale toets | 7,5 | | | |
| A1.08 Cultuurbewust ontwerpen | Vrijstelling (2,5) | Academische vaardigheden ALPO 1, 6 stp Cognitieve - en taalontwikkeling, 4 stp Motorische en perceptuele ontwikkeling, 4 stp | | |
| A1.09 Ontwikkelingspsychologie | Vrijstelling (2,5) | | | |
| A1.10 Psychologie van het leren | Vrijstelling (2,5) | | | |
| A1.11 Ontwikkeling zien | Vrijstelling (2,5) | | | |
| A1.12 Masterclasses | Vrijstelling (2,5) | | | |
| totaal | 47,5 | totaal | 14 | 14* |
| jaar 2 (programma 2023/2024) | | | | |
| BEGKIL15 (A2.01) Begeleiden van kinderen in leerprocessen | 5 | | | |

| | | | | |
|--|-------------------|--|----------------------------|----|
| PEDDIC23 (A2.02) Pedagogisch didactisch afstemmen op het jonge kind 1 | 7,5 | | | |
| PEDDIC14 (A2.03) Pedagogisch didactisch afstemmen op het jonge kind 2 | 7,5 | | | |
| ONDVER24 (A2.04) Onderwijs verzorgen rond een thema | 5 | | | |
| BESGEV44 (A2.05) Beschouwen, geloven, vieren deel 1 | 2,5 | | | |
| BESGEV49 (A2.06) Beschouwen, geloven, vieren deel 2 | 2,5 | | | |
| totaal | 30 | | | |
| jaar 3 (programma 2024/2025) | | | | |
| PEDDIC11 en PEDDIC12 (A2.07A), A2.07B) Pedagogisch didactisch afstemmen op het oudere kind deel a en b | 15 | | | |
| CULTON27 (A2.08) Cultuurbewust onderwijs | 7,5 | | | |
| PROGRG19 A2.09 Integrale toets afstudeerbekwaam | 7,5 | | | |
| Minor | Vrijstelling (30) | Vakken PW voor de minor: Neuropsychologie Academische vaardigheden 2 voor ALPO Analyse 3 Sociale en emotionele problemen Psychometrie en besliskunde Specialisatie | 8 4 5 4 4 8 | 30 |
| totaal | 30 | | 33 | 30 |

ALPO cohort 2023/2024

| Pabo/ HAN-programma | Aantal stp | PW/RU -programma | Aantal stp | Erkenning stp van RU door HAN |
|--|--------------------|--|------------|-------------------------------|
| jaar 1 (programma 2023/2024) | | | | |
| A1.01a Instapeis rekenen | | | | |
| A1.01b Academisch leraar worden | 5 | | | |
| A1.02 Inwerken | 5 | | | |
| A1.03a Tussenbeoordeling stage | 2,5 | | | |
| A1.03b Pedagogische relatie aangaan met een groep kinderen | 5 | | | |
| A1.04 Begeleiden | 5 | | | |
| A1.05 A Onderwijs verzorgen | 7,5 | | | |
| A1.05 B Onderwijs verzorgen | 5 | | | |
| A1.06 Kinderen onderzoekend laten leren | 5 | | | |
| A1.07 Integrale toets | 7,5 | | | |
| A1.08 Cultuurbewust ontwerpen | Vrijstelling (2,5) | Academische vaardigheden ALPO 1, 6 stp Cognitieve - en taalontwikkeling, 4 stp Motorische en perceptuele ontwikkeling, 4 stp | | |
| A1.09 Ontwikkelingspsychologie | Vrijstelling (2,5) | | | |
| A1.10 Psychologie van het leren | Vrijstelling (2,5) | | | |
| A1.11 Ontwikkeling zien | Vrijstelling (2,5) | | | |
| A1.12 Masterclasses | Vrijstelling (2,5) | | | |
| totaal | 47,5 | totaal | 14 | 14* |
| jaar 2 (programma 2024/2025) | | | | |
| BEGKIL15 (A2.01) Begeleiden van kinderen in leerprocessen | 5 | | | |

| | | | | |
|---|-----|--|--|--|
| PEDDIC23 (A2.02) Pedagogisch didactisch afstemmen op het jonge kind 1 | 7,5 | | | |
| PEDDIC14 (A2.03) Pedagogisch didactisch afstemmen op het jonge kind 2 | 7,5 | | | |
| ONDVER24 (A2.04) Onderwijs verzorgen rond een thema | 5 | | | |
| BESGEV44 (A2.05) Beschouwen, geloven, vieren deel 1 | 2,5 | | | |
| BESGEV49 (A2.06) Beschouwen, geloven, vieren deel 2 | 2,5 | | | |
| totaal | 30 | | | |

ALPO cohort 2024/2025

| Pabo/ HAN-programma | Aantal stp | PW/RU -programma | Aantal stp | Erkenning stp van RU door HAN |
|--|------------------|------------------|------------|-------------------------------|
| jaar 1 (programma 2024/2025) | | | | |
| Didactiek en pedagogiek 1 | 5 | | | |
| Brede professionele basis 1: Oriëntatie op het beroep | 5 | | | |
| Rekenen 1: Wiskundige attitude en getallen | 5 | | | |
| Kunstzinnige activiteiten in de basisschool | 5 | | | |
| Eigen vaardigheden A | 2,5 | | | |
| Eigen vaardigheden B: onderdelen bindend studieadvies | 2,5 | | | |
| Didactiek en Pedagogiek 2 | 5 | | | |
| Taal: Effectief en doelgericht spellings- en woordenschatonderwijs | 5 | | | |
| Rekenen 2: (Vak)didactiek in de rekenles | 5 | | | |
| Oriëntatie op Jezelf en de Wereld | 5 | | | |
| Pedagogiek 1: Oriëntatie op de leerlingen | Vrijstelling (5) | | | |

| | | | | |
|--|---------------------|--|----|-----|
| | | Academische vaardigheden ALPO 1, 6 stp Cognitieve - en taalontwikkeling, 4 stp Motorische en perceptuele ontwikkeling, 4 stp | | |
| Didactiek 1: Algemeen didactische elementen | Vrijstelling (5) | | | |
| Taal 1: Van de basis tot effectieve spellinginstructie | Vrijstelling (5) | | | |
| totaal | 45 | totaal | 14 | 14* |

* Student krijgt vrijstellingen in de propedeuse als alle tentamens propedeuse van het PW/RU programma zoals hier opgenomen, zijn behaald. Vrijstelling voor één OWE is niet mogelijk zolang student het ALPO-traject volgt.

Reglement opleidingscommissie

voor

de gemeenschappelijke opleidingscommissie

van

de bachelor opleiding tot LERAAR BASISONDERWIJS (HAN Pabo)

en de Associate Degree opleiding voor Pedagogisch Educatief Professional (AD PEP)

geldig vanaf 1 september 2020



**HAN_ UNIVERSITY
OF APPLIED SCIENCES**

Inhoudsopgave

| | |
|---|---|
| Hoofdstuk 1 Inleidende bepalingen | 4 |
| Artikel 1 Status en begripsbepalingen | 4 |
| Hoofdstuk 2 Opleidingscommissie..... | 4 |
| Artikel 2 Instellen opleidingscommissie(s)..... | 4 |
| Artikel 3 Gezamenlijke vergadering | 4 |
| Artikel 4 Samenstelling opleidingscommissie..... | 4 |
| Artikel 5 Zittingsduur | 5 |
| Artikel 6 Beëindiging lidmaatschap..... | 5 |
| Artikel 7 Wijze van samenstellen | 5 |
| Hoofdstuk 3 Verkiezingen | 5 |
| Artikel 8 Kiesrecht | 5 |
| Artikel 9 Verkiezingen | 5 |
| Artikel 10 Kandidaatstelling | 6 |
| Artikel 11 Stemming..... | 6 |
| Artikel 12 Uitslag verkiezingen..... | 6 |
| Artikel 13 Tussentijdse vacature | 6 |
| Artikel 14 Bezwaar | 6 |
| Artikel 15 Kiesreglement..... | 6 |
| Hoofdstuk 4 Benoeming | 6 |
| Artikel 16 Benoeming..... | 6 |
| Artikel 17 Procedure | 6 |
| Artikel 18 Tussentijdse vacature bij benoeming..... | 6 |
| Hoofdstuk 5 Functies en functioneren | 7 |
| Artikel 19 Functies | 7 |
| Artikel 20 Besluitvorming..... | 7 |
| Artikel 21 Vergaderingen | 7 |
| Artikel 22 Openbaarheid..... | 7 |
| Artikel 23 Verslaglegging..... | 8 |
| Artikel 24 Contact met directies | 8 |
| Artikel 25 Jaarlijkse rapportage | 8 |

| | |
|---|----|
| Artikel 26 Contact met academieraad | 9 |
| Hoofdstuk 6 Taken en bevoegdheden opleidingscommissie | 9 |
| Artikel 27 Taakstelling opleidingscommissie | 9 |
| Artikel 28 Instemmingsrecht..... | 9 |
| Artikel 29 Adviesrecht..... | 10 |
| Artikel 30 Voorwaarden instemming en advies..... | 11 |
| Artikel 31 Procedure instemming en advies | 11 |
| Artikel 32 Afwijken advies..... | 11 |
| Artikel 33 Initiatiefrecht..... | 11 |
| Hoofdstuk 7 Kwaliteitszorg | 12 |
| Artikel 34..... | 12 |
| Hoofdstuk 8 Betrokkenheid bij accreditatie | 12 |
| Artikel 35..... | 12 |
| Hoofdstuk 9 Geschillen | 12 |
| Artikel 36 Toegang tot de geschillenadviescommissie | 12 |
| Artikel 37 Minnelijke schikking | 12 |
| Artikel 38 Bindende uitspraak geschillenadviescommissie | 12 |
| Artikel 39 Opschorting uitvoering beslissing | 13 |
| Artikel 40 Toestemming bij ontbreken instemming | 13 |
| Hoofdstuk 10 Faciliteiten | 13 |
| Artikel 41 Faciliteiten (leden) opleidingscommissies..... | 13 |
| Hoofdstuk 11 Slotbepalingen..... | 14 |
| Artikel 42 Rechtsbescherming | 14 |
| Artikel 43 Onvoorziene omstandigheden | 14 |
| Artikel 44 Inwerkingtreding | 14 |

Hoofdstuk 1 Inleidende bepalingen

Artikel 1 Status en begripsbepalingen

1. Dit reglement is een reglement als bedoeld in artikel 25 lid 4 van het bestuurs- en beheersreglement van de HAN.
2. Dit reglement is van toepassing op de gemeenschappelijke opleidingscommissie voor de opleiding tot leraar basisonderwijs en de associate degree opleiding tot pedagogisch educatief professional (AD PEP).
3. De definities en bepalingen uit de begrippenlijst van bijlage 1 bij het opleidingsstatuut zijn op dit reglement van toepassing.

Hoofdstuk 2 Opleidingscommissie

Artikel 2 Instellen opleidingscommissie(s)

1. Voor elke opleiding of voor een groep van opleidingen wordt een opleidingscommissie ingesteld.
2. Indien een academie slechts één opleiding omvat worden de taken en bevoegdheden van de opleidingscommissie door de academieraad uitgeoefend.
3. In het geval een opleidingscommissie voor twee of meer opleidingen wordt ingesteld, wordt die opleidingscommissie een gemeenschappelijke opleidingscommissie genoemd. Het besluit tot instelling of opheffing van een gemeenschappelijke opleidingscommissie wordt door de academiedirecteur genomen en vereist de instemming van de academieraad van de desbetreffende academie. Bij het besluit tot instemming consulteert de academieraad Educatie de desbetreffende opleidingscommissies.
4. De bepalingen in dit reglement gelden ook voor de gemeenschappelijke opleidingscommissie, tenzij de aard van de bepaling zich tegen toepassing verzet.
5. Binnen een opleidingscommissie kunnen zo nodig één of meerdere kamers worden ingesteld. Een kamer kan worden ingesteld naar inrichtingsvorm, naar de bijzondere eigenschap van de opleiding (bijvoorbeeld Engelstaligheid), naar locatie van de opleiding of naar gelang een andere bijzonderheid van de opleiding daartoe noodzaakt.¹
6. De gemeenschappelijke opleidingscommissie voor de opleiding tot leraar basisonderwijs en de opleiding voor pedagogisch educatief professional (AD PEP) is voor twee opleidingen ingesteld.

Artikel 3 Gezamenlijke vergadering

Indien de opleidingen van één academie niet een gemeenschappelijke opleidingscommissie hebben, vergaderen alle opleidingscommissies behorend tot de academie tenminste twee keer per jaar in een gezamenlijke vergadering over gemeenschappelijke punten, waaronder tenminste de punten genoemd in artikel 27 lid 4 van dit reglement.

Artikel 4 Samenstelling opleidingscommissie

1. De opleidingscommissie bestaat uit 12 leden.
2. De helft van de leden van de opleidingscommissie bestaat uit studenten van de desbetreffende opleidingen en de andere helft van de leden van de opleidingscommissie bestaat uit personeel van de

¹ Zie voor de taken en bevoegdheden van een kamer de omschrijving in artikel 27 lid 3 van het reglement.

desbetreffende opleidingen.

3. Zij die deel uitmaken van het academie- of opleidingsmanagement of werkzaam zijn als onderwijsmanager kunnen niet tevens lid zijn van de opleidingscommissie.

Artikel 5 Zittingsduur

1. De leden van een opleidingscommissie en leden van de gezamenlijke vergadering die uit en door de studenten zijn benoemd, hebben 2 jaar zitting. De leden van een opleidingscommissie en leden van de gezamenlijke vergadering die uit en door het personeel zijn benoemd, hebben 4 jaar zitting.

2. De zittingstermijn vangt aan op 1 september.

3. Alle leden treden aan het einde van hun zittingsperiode tegelijk af.

4. De leden van een opleidingscommissie en leden van de gezamenlijke vergadering kunnen aan het einde van hun zittingsperiode herbenoemd worden, met dien verstande dat de leden die uit en door het personeel zijn benoemd twee aansluitende termijnen zitting kunnen hebben en daarna eerst weer herbenoemd kunnen worden na één termijn geen zitting te hebben gehad. De leden die uit en door de studenten gekozen zijn kunnen na aftreden herbenoemd worden met een maximum van vier aansluitende studiejaar.

Artikel 6 Beëindiging lidmaatschap

1. Het lidmaatschap van een opleidingscommissie en de gezamenlijke vergadering eindigt door:

a. het aflopen van de zittingsperiode, tenzij het lid opnieuw benoemd wordt;

b. tussentijds:

- in geval van overlijden;

- indien de samenstelling van de opleidingscommissie niet meer voldoet aan de eisen zoals opgenomen in dit reglement;

- in het geval de docent niet meer aan de academie, respectievelijk de betreffende opleiding verbonden is;

- in geval de student de opleiding verlaten heeft.

2. Een lid van de opleidingscommissie kan te allen tijde het lidmaatschap beëindigen, door het lidmaatschap—met vermelding van reden— schriftelijk bij de desbetreffende academiedirecteur op te zeggen.

Artikel 7 Wijze van samenstellen

1. De samenstelling van de opleidingscommissie geschiedt op basis van voordracht en benoeming.

2. Jaarlijks wordt bezien of het wenselijk is de wijze van samenstelling te handhaven.

Hoofdstuk 3 Verkiezingen

Artikel 8 Kiesrecht

Niet van toepassing.

Artikel 9 Verkiezingen

Niet van toepassing.

Artikel 10 Kandidaatstelling

Niet van toepassing.

Artikel 11 Stemming

Niet van toepassing.

Artikel 12 Uitslag verkiezingen

Niet van toepassing.

Artikel 13 Tussentijdse vacature

Niet van toepassing.

Artikel 14 Bezwaar

Niet van toepassing.

Artikel 15 Kiesreglement

Niet van toepassing.

Hoofdstuk 4 Benoeming

Artikel 16 Benoeming

De leden van de opleidingscommissie worden door de academiedirecteur benoemd.

Artikel 17 Procedure

1. Voor afloop van de zittingstermijn dragen de leden van de studentengeleding van de opleidingscommissie met inachtneming van artikel 4 van dit reglement, 6 studenten ter benoeming aan de academiedirecteur voor. De voordracht wordt opgesteld door de opleidingscommissie van de betreffende opleidingen, dan wel door of namens de academiedirecteur.
2. Voor afloop van de zittingstermijn dragen de leden van de personeelsgeleding van de opleidingscommissie met inachtneming van artikel 4 van dit reglement, 6 personeelsleden voor de komende zittingsperiode aan de academiedirecteur ter benoeming voor. De voordracht wordt opgesteld door de opleidingscommissie van de betreffende opleidingen, dan wel door of namens de academiedirecteur.
3. Indien voor de opleidingen van een academie niet één gezamenlijke opleidingscommissie is ingesteld, kiest elke afzonderlijke opleidingscommissie behorend tot die academie jaarlijks uit haar midden een medewerker en een student, die naast de voorzitter, in de gezamenlijke vergadering worden afgevaardigd.

Artikel 18 Tussentijdse vacature bij benoeming

1. In geval van een tussentijdse vacature bij een opleidingscommissie, benoemt de academiedirecteur een opvolger. De benoemingsprocedure uit artikel 17 wordt gevolgd.
2. De benoeming van een opvolger geschiedt binnen 4 weken na het ontstaan van de tussentijdse vacature.
3. De tussentijdse opvolger treedt af op het moment dat degene wiens lidmaatschap tussentijds is geëindigd had moeten aftreden.

Hoofdstuk 5 Functies en functioneren

Artikel 19 Functies

1. De opleidingscommissie kiest uit haar midden een voorzitter en een secretaris, en voor elk van beide een plaatsvervanger.
2. Een opleidingscommissie wordt vertegenwoordigd door de voorzitter of diens plaatsvervanger.

Artikel 20 Besluitvorming

1. De opleidingscommissie beslist met gewone meerderheid van stemmen. Een onthouding wordt niet meegerekend. Er kan alleen gestemd worden als de meerderheid van de leden bij de vergadering aanwezig is.
2. Stemming vindt plaats zonder aanwezigheid van de directie of gesprekspartner.
3. De leden van de opleidingscommissie adviseren en stemmen zonder last of ruggenspraak.
4. Bij afwezigheid kan een lid zijn stem per volmacht uitbrengen. Volmachten worden aan het begin van de vergadering schriftelijk afgegeven. Een lid kan slechts door een ander lid per keer gevolmachtigd worden. De gevolmachtigde stemt zonder last of ruggenspraak. Een volmacht telt mee bij het bepalen van het quorum van de vergadering.
5. Eenieder die bij de uitvoering van de taak van de commissie betrokken is en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, is verplicht tot geheimhouding.
6. De opleidingscommissie draagt er in voorkomende gevallen zorg voor dat ook het standpunt van de minderheid van de uitgebrachte stemmen aan de academiecteur kenbaar wordt gemaakt.
7. De opleidingscommissie draagt er zorg voor dat haar besluiten, adviezen en voorstellen ter inzage liggen op een voor de docenten en de studenten van de academie, respectievelijk de opleiding toegankelijke plaats.

Artikel 21 Vergaderingen

1. De opleidingscommissie vergadert (minimaal) acht maal per jaar en voorts in het geval minstens de helft van de leden van de opleidingscommissie hierom verzoekt. De vergadering wordt bijeengeroepen door de voorzitter van de opleidingscommissie. Op de eerste vergadering wordt in overleg met de academiecteur een vergaderrooster opgesteld, dat op de online omgeving van de opleiding wordt gepubliceerd.
2. De leden van de opleidingscommissie ontvangen uiterlijk vijf werkdagen voor aanvang van de vergadering een schriftelijke uitnodiging voor de vergadering. De uitnodiging is voorzien van een agenda.
3. De vergaderstukken worden uiterlijk vier werkdagen voor aanvang van de vergadering aan de leden van de opleidingscommissie gezonden. Bij latere toezending kunnen de leden ter vergadering met meerderheid van stemmen besluiten om de vergaderstukken niet te behandelen.
4. De opleidingscommissie kan zich op de vergadering door een deskundige laten voorlichten. De deskundige wordt minimaal zeven dagen voorafgaand aan de vergadering bij de secretaris aangemeld.
5. De opleidingscommissie kan uit haar midden een tijdelijke commissie samenstellen, die een onderwerp voorbereidt. Deze commissie rapporteert aan de opleidingscommissie.

Artikel 22 Openbaarheid

1. De vergaderingen van de opleidingscommissie zijn openbaar, tenzij de opleidingscommissie anders beslist. De opleidingscommissie bepaalt zelf of zij ter voorbereiding van een openbare vergadering een

besloten vergadering houdt. In besloten vergaderingen kunnen geen besluiten genomen worden.

2. De opleidingscommissie houdt tenminste twee maal per jaar een openbare vergadering. De data van de openbare vergaderingen worden, in overleg met de academiedirecteur, zodanig gepland dat zij aansluiten bij de officiële jaarplanning van de HAN.

Artikel 23 Verslaglegging

1. Van iedere vergadering wordt door de voorzitter van de opleidingscommissie een verslag gemaakt.

2. Dit verslag bevat tenminste:

- de datum, tijd en plaats van de vergadering;
- de namen van de op vergadering aanwezige en afwezige leden;
- de agendapunten;
- de hoofdlijnen van de discussie;
- eventuele stemverklaringen;
- de adviezen;
- de besluiten over advies en instemming met vermelding van stemmingen en uitslagen van stemmingen;

3. Het verslag wordt uiterlijk 15 werkdagen na afloop van de vergadering in concept naar de leden van de opleidingscommissie gestuurd, waarna het verslag in de eerstvolgende vergadering wordt vastgesteld.

4. De verslagen van de openbare vergaderingen van de opleidingscommissie worden digitaal beschikbaar gesteld opdat de docenten en studenten van de academie, respectievelijk de betreffende opleiding er kennis van kunnen nemen.

Artikel 24 Contact met directies

1. De academiedirecteur van de opleiding verstrekt de opleidingscommissie ongevraagd tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van haar taak naar redelijkheid en billijkheid nodig kan hebben en, gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van haar taak naar redelijkheid en billijkheid nodig acht.

2. De opleidingscommissie is bevoegd de academiedirecteur ten minste twee maal per jaar uit te nodigen om het voorgenomen beleid te bespreken aan de hand van een door haar opgestelde agenda.

3. Bij aanvang van het studiejaar stelt de opleidingscommissie een beleidsplan op, waarin de opleidingscommissie de visie en speerpunten van de opleidingscommissie voor het komende studiejaar formuleert. Het beleidsplan wordt met de academiedirecteur gedeeld.

4. Op verzoek van de academiedirecteur -of de door haar aangewezen plaatsvervanger- dan wel op verzoek van de opleidingscommissie woont de academiedirecteur -of de door haar aangewezen plaatsvervanger- de vergaderingen van de opleidingscommissie of een gedeelte daarvan, bij.

5. De academiedirecteur draagt er zorg voor dat de studenten en de medewerkers van de betreffende academie voldoende op de hoogte zijn van het bestaan en het functioneren van de opleidingscommissie.

Artikel 25 Jaarlijkse rapportage

1. De voorzitter van de opleidingscommissie brengt jaarlijks uiterlijk in de maand november schriftelijk verslag uit aan de academiedirecteur over de werkzaamheden en het functioneren van de opleidingscommissie in het voorgaande studiejaar. De voorzitter zendt het verslag ter kennisneming aan de academieraad.

2. De rapportage bevat in elk geval informatie over:

- de samenstelling van opleidingscommissie;
- de visie van de opleidingscommissie op haar taak en werkwijze;
- het beleidsplan van de opleidingscommissie en de evaluatie daarvan;
- de door de opleidingscommissie uitgebrachte adviezen en besluiten, waaronder de instemmingsverzoeken;
- de reactie van het bestuur op de adviezen en besluiten;
- conclusies en aanbevelingen.

3. Het in de leden 1 en 2 bedoelde verslag wordt in ieder geval digitaal en indien gewenst schriftelijk beschikbaar gesteld voor de medewerkers en studenten van de academie, respectievelijk de betreffende opleiding.

Artikel 26 Contact met academieraad

De voorzitter van de opleidingscommissie draagt er zorg voor dat daar waar nodig overleg met de (voorzitter van de) academieraad plaatsvindt.

Hoofdstuk 6 Taken en bevoegdheden opleidingscommissie

Artikel 27 Taakstelling opleidingscommissie

1. De opleidingscommissie heeft tot taak te adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding.
2. De opleidingscommissie heeft voorts als taak:
 - het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling (OER) van de betreffende opleiding;
 - het desgevraagd of op eigen beweging advies uitbrengen of voorstellen doen aan de academieraad en de academiedirecteur over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de betreffende opleiding.
3. Niet van toepassing.
4. De gezamenlijke vergadering heeft tot taak:
 - de afzonderlijke adviezen over de OER, van de opleidingscommissies die tot een academie behoren, te bespreken, om tot één gezamenlijk besluit of advies te komen in het geval de OER op academieniveau wordt vastgesteld.
 - de afzonderlijke beoordelingen van de opleidingen over de wijze van uitvoeren van de OER te bespreken om tot een beoordeling over de wijze van uitvoeren van de OER op academieniveau te komen.
 - het desgevraagd of op eigen initiatief advies uitbrengen aan de academiedirecteur en/of de academieraad over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de betreffende opleiding op academieniveau.

Artikel 28 Instemmingsrecht

1. De opleidingscommissie heeft instemmingsrecht ten aanzien van het bestuurs- en beheersreglement voor zover:
 - daarin een andere wijze van samenstelling van de opleidingscommissie wordt vastgelegd dan verkiezing;
 - het de jaarlijkse beoordeling van de wenselijkheid van deze andere wijze van samenstelling betreft;

- het onderwerpen bedoeld in artikel 10.17 derde tot de met achtste lid van de wet betreft.

2. De opleidingscommissie heeft instemmingsrecht ten aanzien van de OER van de betreffende opleiding voor zover het betreft:

- de wijze waarop het onderwijs in de desbetreffende opleidingen wordt geëvalueerd;
- de inhoud van de afstudeerrichtingen binnen de opleidingen;
- de kwaliteit op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die een student zich bij beëindiging van de opleiding moet hebben verworven;
- waar nodig de inrichting van praktische oefeningen;
- de studielast van de opleiding en van elk van de daarvan deel uitmakende onderwijseenheden;
- indien van toepassing, de wijze waarop de selectie van studenten voor een speciaal traject binnen een opleiding gericht op het behalen van een hoger kennisniveau van studenten plaatsvindt;
- indien van toepassing, de regeling dat de studielast voor een versneld traject gericht op studenten met een vwo-diploma 180 studiepunten in plaats van 240 studiepunten bedraagt.

Artikel 29 Adviesrecht

De opleidingscommissie heeft adviesrecht ten aanzien van de OER van de betreffende opleiding voor zover het betreft:

- de inhoud van de opleidingen en van de daaraan verbonden examens;
- de nadere regels ter uitvoering van het studieadvies propedeutische fase en de nadere regels ter uitvoering van de verwijzing in propedeutische fase indien een opleiding na de propedeutische fase meer dan een afstudeerrichting omvat;
- het aantal en de volgtijdelijkheid van de tentamens alsmede de momenten waarop deze afgelegd kunnen worden;
- de voltijdse, deeltijdse of duale inrichting van de opleidingen;
- waar nodig, de volgorde waarin, de tijdvakken waarbinnen en het aantal malen per studiejaar dat de gelegenheid wordt geboden tot het afleggen van tentamens en examens;
- waar nodig, de geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie die geldigheidsduur te verlengen;
- of de tentamens mondeling, schriftelijk of op een andere wijze worden afgelegd, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen;
- de wijze waarop studenten met een functiebeperking of chronische ziekte redelijkerwijs in de gelegenheid worden gesteld de tentamens af te leggen;
- de openbaarheid van mondeling af te nemen tentamens, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen;
- de termijn waarbinnen de uitslag van een tentamen bekend wordt gemaakt alsmede of en op welke wijze van deze termijn kan worden afgeweken;
- de wijze waarop en de termijn gedurende welke degene die een schriftelijk tentamen heeft afgelegd, inzage verkrijgt in zijn beoordeeld werk;
- de wijze waarop en de termijn gedurende welke kennis genomen kan worden van vragen en opdrachten, gesteld of gegeven in het kader van een schriftelijk afgenomen tentamen en van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden;
- de gronden waarop de examencommissie voor eerder met goed gevolg afgelegde tentamens of examens in het hoger onderwijs, dan wel voor buiten het hoger onderwijs opgedane kennis of vaardigheden, vrijstelling kan verlenen van het afleggen van een of meer tentamens;
- waar nodig, dat het met goed gevolg afgelegd hebben van tentamens voorwaarde is voor de toelating tot het afleggen van andere tentamens;
- waar nodig, de verplichting tot het deelnemen aan praktische oefeningen met het oog op de toelating

tot het afleggen van het desbetreffende tentamen, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie vrijstelling van die verplichting te verlenen, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen;

- de bewaking van studievoortgang en de individuele studiebegeleiding;
- de feitelijke vormgeving van het onderwijs.

Artikel 30 Voorwaarden instemming en advies

1. De academiecteur draagt er zorg voor dat:

- a. een advies op een zodanig tijdstip wordt gevraagd dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming,
- b. de commissie in de gelegenheid wordt gesteld met de desbetreffende directie overleg te voeren voor dat het advies wordt uitgebracht,
- c. de commissie zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis wordt gesteld van de wijze waarop aan het uitgebrachte advies gevolg wordt gegeven.

Artikel 31 Procedure instemming en advies

1. De opleidingscommissie deelt de academiecteur zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 6 weken nadat instemming of een advies is gevraagd, schriftelijk mede of de opleidingscommissie instemming verleent respectievelijk wat het advies van de opleidingscommissie is.
2. De opleidingscommissie en de academiecteur kunnen overeen komen de in het vorige lid genoemde termijn te verlengen, dan wel te verkorten in het geval het spoedeisende karakter van het te nemen besluit dat verlangt, dan wel indien het besluit genomen dient te worden ter voldoening aan een wettelijk voorschrift.
3. Indien de opleidingscommissie het advies dan wel de beslissing met betrekking tot de gevraagde instemming niet binnen de in lid 1 van dit artikel genoemde termijn c.q. binnen de verlengde of verkorte termijn aan de academiecteur kenbaar heeft gemaakt, dan wordt de opleidingscommissie geacht van zijn bevoegdheden geen gebruik te maken.
4. De opleidingscommissie kan studenten en/of medewerkers van de betreffende opleiding raadplegen, alvorens te besluiten op het instemmingsverzoek respectievelijk een advies af te geven.

Artikel 32 Afwijken advies

1. Indien de academiecteur een advies van de opleidingscommissie niet of niet geheel wil volgen, deelt zij dit binnen vier weken en met redenen omkleed aan de opleidingscommissie mede.
2. De academiecteur draagt er zorg voor dat de opleidingscommissie in de gelegenheid gesteld wordt nader overleg met haar te voeren alvorens tot definitieve besluitvorming over te gaan.
3. De academiecteur schort de uitvoering van haar besluit op tot 4 weken na de dag waarop zij de opleidingscommissie het besluit heeft medegedeeld, tenzij de commissie tegen onmiddellijke uitvoering geen bedenkingen heeft.
4. De academiecteur stelt de opleidingscommissie en de academierraad schriftelijk van het definitieve besluit in kennis en vermeldt in het besluit dat wordt afgeweken van het advies van de opleidingscommissie.

Artikel 33 Initiatiefrecht

1. Indien de opleidingscommissie desgevraagd of op eigen beweging een voorstel als bedoeld in artikel 27 lid 2 van dit reglement aan de academierraad of de academiecteur doet, reageert de academiecteur binnen twee maanden na ontvangst van het voorstel. De opleidingscommissie zendt

de adviezen en voorstellen ter kennisneming aan de medezeggenschapsraad of desbetreffende academieraad.

Hoofdstuk 7 Kwaliteitszorg

Artikel 34

1. Bij aanvang van het studiejaar maken de opleidingscommissie en de academiedirecteur afspraken over de wijze waarop de kwaliteitszorg wordt uitgevoerd.
2. Afspraken over de kwaliteitszorg worden jaarlijks vastgelegd in het beleidsplan van de opleidingscommissie.

Hoofdstuk 8 Betrokkenheid bij accreditatie

Artikel 35

In het kader van en ten behoeve van de accreditatie van de opleiding:

- geeft de opleidingscommissie op verzoek van de academiedirecteur een advies af voor de zelfevaluatie van de opleiding;
- heeft de opleidingscommissie in het voorkomende geval adviesrecht op het herstelplan.

Hoofdstuk 9 Geschillen

Artikel 36 Toegang tot de geschillenadviescommissie

De geschillencommissie medezeggenschap neemt kennis van geschillen tussen de opleidingscommissie en academiedirecteur over:

- a. de toepassing van het reglement opleidingscommissies;
- b. geschillen die voortvloeien uit de artikelen 27 tot en met 30 van dit reglement.

Artikel 37 Minnelijke schikking

Indien er een geschil is tussen de opleidingscommissie en de academiedirecteur onderzoekt het college van bestuur of een minnelijke schikking mogelijk is. Indien dit niet mogelijk blijkt, legt de academiedirecteur of de opleidingscommissie het geschil voor aan de geschillenadviescommissie.

Artikel 38 Bindende uitspraak geschillenadviescommissie

De geschillencommissie is bevoegd een minnelijke schikking tussen partijen tot stand te brengen. Indien geen minnelijke schikking wordt bereikt, beslecht de geschillencommissie een aan haar voorgelegd geschil door een bindende uitspraak te doen waarbij zijn toets of:

- a. de academiedirecteur zich heeft gehouden aan de eisen van de wet en het huishoudelijk reglement opleidingscommissies;

- b. de academiecteur bij de afweging van de betrokken belangen in redelijkheid tot het voorstel of de beslissing heeft kunnen komen en;
- c. de academiecteur onzorgvuldig heeft gehandeld ten opzichte van de opleidingscommissie.

Artikel 39 Opschorting uitvoering beslissing

Indien het geschil betrekking heeft op het niet of niet geheel volgen van het advies van de opleidingscommissie, wordt de uitvoering van de beslissing opgeschort met vier weken, tenzij de opleidingscommissie geen bedenkingen heeft tegen onmiddellijke uitvoering van de beslissing.

Artikel 40 Toestemming bij ontbreken instemming

Indien de academiecteur voor de voorgenomen beslissing geen instemming van de opleidingscommissie heeft gekregen, kan de academiecteur de geschillencommissie, in afwijking van artikel 31, toestemming vragen om de beslissing te nemen. De geschillencommissie geeft slechts toestemming indien de beslissing van de opleidingscommissie om geen instemming te geven onredelijk is of indien de voorgenomen beslissing van de academiecteur gevegd wordt door zwaarwegende organisatorische, economische of sociale redenen.

Hoofdstuk 10 Faciliteiten

Artikel 41 Faciliteiten (leden) opleidingscommissies

1. De academiecteur staat de opleidingscommissie het gebruik toe van de voorzieningen waarover de commissie kan beschikken en die de commissie voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft, waaronder in ieder geval wordt verstaan ambtelijke, financiële en juridische ondersteuning.
2. Meer in het bijzonder heeft de opleidingscommissie recht op:
 - vergaderruimte;
 - mogelijkheden tot reproductie/distributie van vergaderstukken;
 - secretariële ondersteuning;
 - restauratieve voorzieningen;
3. De academiecteur stelt de leden van de opleidingscommissie een scholingsbudget ter beschikking. Het scholingsbudget wordt bij aanvang van het studiejaar in onderling overleg tussen de opleidingscommissie en de academiecteur bepaald en maakt mogelijk dat de leden van de opleidingscommissie in ieder geval deel kunnen nemen aan het scholings- en professionaliseringsaanbod van de HAN Academy. Het scholingsbudget voor de opleidingscommissie van de opleiding tot leraar basisonderwijs bedraagt € 2.400,00 per studiejaar.
4. De leden van de opleidingscommissie die als medewerker werkzaam zijn worden in de gelegenheid gesteld om deze scholing in werktijd en met behoud van salaris te ontvangen.
5. De academiecteur stelt de opleidingscommissies in de gelegenheid om zoveel mogelijk tijdens werktijd te vergaderen. De studentleden en personeelsleden van de opleidingscommissie worden voor het geheel aan activiteiten van de opleidingscommissie voor 80 uur per lid per studiejaar gefaciliteerd, waarbij voor het voorzitterschap een aanvullende facilitering van 40 uur per studiejaar geldt.

Hoofdstuk 11 Slotbepalingen

Artikel 42 Rechtsbescherming

Het college van bestuur, de academiedirecteur en de academiemanager van de betreffende opleiding dragen er zorg voor dat de leden van de opleidingscommissie - uit hoofde van hun lidmaatschap van de opleidingscommissie - niet worden geschaad in hun positie en/of belangen met betrekking tot de hogeschool.

Artikel 43 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet en waaromtrent een onmiddellijke beslissing van de opleidingscommissie respectievelijk gezamenlijke vergadering, noodzakelijk is, beslist de voorzitter van de opleidingscommissie respectievelijk de voorzitter van de gezamenlijke vergadering. De voorzitter deelt zijn/haar besluit zo spoedig mogelijk mede aan de overige leden van de opleidingscommissie respectievelijk de overige leden van de gezamenlijke vergadering, en aan de academiedirecteur en de betreffende academiemanager.

Artikel 44 Inwerkingtreding

Dit reglement is door de academiedirecteur vastgesteld op 4 juni 2020 en geldt met ingang van 1 september 2020.

Bijlage bij hoofdstuk 9 Beschrijving van het onderwijs

De bijlagen van dit hoofdstuk bevatten achtereenvolgend:

Overzicht cursussen en toetsen propedeuse deeltijd

Cursusplanning propedeuse deeltijd

Vergelijkingstabellen postpropedeuse

EVLen propedeuse en jaar 1 deeltijd versneld

EVLen postpropedeuse

Pabo deeltijd

| Cursus en studiepunten | #stp | Cursuscode regulier versneld | (deel)tentamens | Tentamenvorm* |
|--|------|------------------------------------|---|---|
| Didactiek 1: Algemeen didactische elementen | 5 | DIDADT01 DIDADV01 | Kennistoets Didactiek 1 TOETS-01 | Kennistoets ANS KENN-F |
| | | | Lesvoorbereiding en verantwoording TOETS-02 | Schriftelijk PROD-O |
| Pedagogiek 1: Oriëntatie op de leerlingen | 5 | PEDADT01 PEDADV01 | Kennistoets Pedagogiek 1 TOETS-01 | Kennistoets ANS KENN-F |
| | | | Kind in beeld TOETS-02 | Individuele beoordeling gepland in groepsverband PRES-F |
| Brede professionele basis 1: Oriëntatie op het beroep | 5 | BPBADT01 BPBADV01 | Beeld op het beroep TOETS-01 | Presentaties in tentamenweek PRES-F |
| | | | Eindbeoordeling stage Brede professionele basis TOETS-02 | Stagebeoordeling GESP-F |
| Taal 1: Van de basis tot effectieve spellinginstructie | 5 | TAAADT01 TAAADV01 | Taalsysteem en spellinginstructie TOETS-01 | Kennistoets ANS KENN-F |
| Rekenen 1: Wiskundige attitude en getallen | 5 | REKADT01 REKADV01 | Casustoets rekenen TOETS-01 | Kennistoets ANS KENN-F |
| Kunstzinnige activiteiten in de basisschool | 5 | KUNSDT01 KUNSDV01 | Portfolio kunstzinnige activiteiten TOETS-01 | Digitaal portfolio PORT-O |
| Eigen vaardigheden B: onderdelen bindend studieadvies | 2,5 | EVABDT01 EVABDV01 | Landelijke reken- en wiskundetoets TOETS-01 | Digitaal kennistentamen (via Cito) KENN-F + CITO |
| | | | Taalvaardigheid TOETS-02 | Hogeschool Taal, Digitaal kennistentamen KENN-O |
| | | | Schrijfvaardigheid TOETS-03 | Schriftelijk portfolio PORT-F |
| | | | Tussenbeoordeling stage TOETS-03 | Stagebeoordeling GESP-F |
| Eigen vaardigheden A | 2,5 | EVAADT01 EVAADV01 | Engelse grammatica en woordenschat TOETS-01 | Kennistoets ANS KENN-F |
| | | | Digitale geletterdheid TOETS-02 | Digitaal portfolio PORT-O |
| | | | Handschriftontwikkeling TOETS-03 | Schriftelijk KENN-F |
| Pedagogiek 2: Oriëntatie op een positief leerklimaat | 5 | PEDBTD01 PEDBTV01 | Pedagogisch dilemma TOETS-01 | Presentatie tijdens de les of online = PRES-F of PRES-O |
| | | | Eindbeoordeling stage pedagogische bekwaamheid TOETS-02 | Stagebeoordeling GESP-F |
| Didactiek 2: Een onderwijsactiviteit ontwerpen, uitvoeren en evalueren | 5 | DIDBDT01 DIDBDV01 | Onderwijsactiviteit ontwerpen, uitvoeren en evalueren TOETS-01 | Kennistoets ANS KENN-F |
| | | | Eindbeoordeling stage didactische bekwaamheid TOETS-02 | Stagebeoordeling GESP-F |
| Taal 2: Van leesbevordering tot doelgerichte woordenschatinstructie | 5 | TAABDT01 TAABDV01 | Leesbevordering en woordenschat TOETS-01 | Schriftelijk (digitaal) dossier PROD-O |
| Rekenen 2: (Vak)didactiek in de rekenles | 5 | REKBDT01 REKBDV01 | Rekendidactiek TOETS-01 | Kennistoets ANS KENN-F |
| Oriëntatie op Jezelf en de Wereld | 5 | OJWADT01 OJWADV01 | Basisdidactiek OJW TOETS-01 | Presentatie PRES-F |

*De tentamenvormen zijn met een code aangegeven vanwege Osiris en voor de tentamenorganisatie.
De codes en de omschrijving ervan zijn HAN-breed vastgesteld:

| Tentamenvormen | Omschrijving |
|-----------------------|--|
| GESP-F | Gesprek fysiek |
| GESP-O | Gesprek online/digitaal |
| KENN-F | Kennistentamen fysiek/schriftelijk |
| KENN-M | Kennistentamen mondeling |
| KENN-O | Kennistentamen online/digitaal |
| PART-F | Participatie fysiek |
| PART-O | Participatie online/digitaal |
| PERF-F | Performance fysiek/schriftelijk |
| PERF-O | Performance online/digitaal |
| PORT-F | Portfolio fysiek/schriftelijk |
| PORT-O | Portfolio online/digitaal |
| PRES-F | Presentatie fysiek |
| PRES-O | Presentatie online/digitaal |
| PROD-F | (Beroeps)Product fysiek/schriftelijk |
| PROD-O | (Beroeps)Product online/digitaal <i>(bij digitaal inleveren (Handin) keuze PROD-O kiezen)</i> |

Cursusplanning propedeuse deeltijd studiejaar 24-25

Overzicht cursussen per periode (P1, P2, P3, P4)

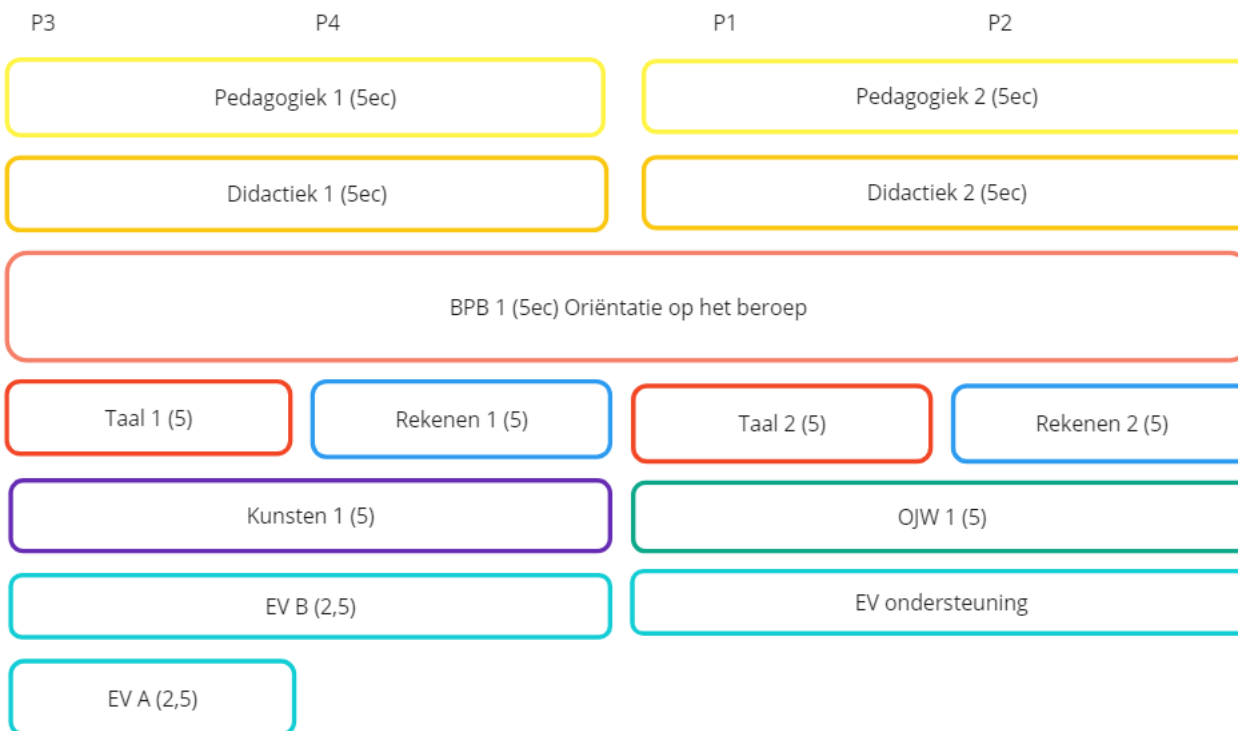
Deeltijd regulier start september 2024

Deeltijd regulier

| P1 | P2 | P3 | P4 |
|--------------------------------------|---------------|--------------------|---------------|
| Pedagogiek 1 (5ec) | | Pedagogiek 2 (5ec) | |
| Didactiek 1 (5ec) | | Didactiek 2 (5ec) | |
| BPB 1 (5ec) Oriëntatie op het beroep | | | |
| Taal 1 (5) | Rekenen 1 (5) | Taal 2 (5) | Rekenen 2 (5) |
| Kunsten 1 (5) | | OJW 1 (5) | |
| EV B (2,5) | | EV ondersteuning | |
| EV A (2,5) | | | |

Deeltijd regulier start februari 2025

Deeltijd regulier



Deeltijd versneld start februari 2025

Deeltijd versneld

P3

P4

Pedagogiek 1 (5ec)

Pedagogiek 2 (5ec)

Didactiek 1 (5ec)

Didactiek 2 (5ec)

BPB 1 (5ec) Oriëntatie op het beroep

Rekenen 1 (5ec)

Taal 1 (5ec)

Rekenen 2 (5ec)

Taal 2 (5ec)

Kunsten 1 (5ec)

OJW 1 (5ec)

EV (2,5ec)

EV (2,5ec)

Bijlage bij OER HAN Pabo deeltijd 24-25: vergelijkingstabellen **HAN** UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Kernfase deeltijd

| Titel EVL 2023-2024 | Toetsing 2023-2024 | Titel EVL 2024-2025 | Toetsing 2024-2025 | Belangrijkste wijziging |
|--|--|--|--|--|
| Module K1 Vakdidactiek VAKDID37 Kernfaseperspectief Nieuwsgierigheid KERNNI08 (2.01) | Perspectief op nieuwsgierigheid TOETS-01 | Module K1 Vakdidactiek VAKDID37 Kernfaseperspectief Nieuwsgierigheid KERNNI08 (2.01) | Perspectief op nieuwsgierigheid TOETS-01 | - |
| | Engels B2 – Woordenschat & Grammatica TOETS-02 | | Engels B2 – Woordenschat & Grammatica TOETS-02 | |
| | Engels B2 – Spreekvaardigheid TOETS-03 | | Engels B2 – Spreekvaardigheid TOETS-03 | |
| Module K1 Vakdidactiek VAKDID37 Kernfaseperspectief Kiezen voor kleur KERKIV13 (2.02) | Kiezen voor kleur TOETS-01 | Module K1 Vakdidactiek VAKDID37 Kernfaseperspectief Kiezen voor kleur KERKIV13 (2.02) | Kiezen voor kleur TOETS-01 | - |
| | Kernfase-ontwikkelplan TOETS-02 | | Kernfase-ontwikkelplan TOETS-02 | |
| Module K1 Vakdidactiek VAKDID37 Kernfaseperspectief Bewegen KERNBE03 (2.03) | Bewegen jonge kind TOETS-01 | Module K1 Vakdidactiek VAKDID37 Kernfaseperspectief Bewegen KERNBE03 (2.03) | Bewegen jonge kind TOETS-01 | - |
| Module K2 Kind en groep KINENG01 Perspectief afstemmen op kind en groep KERAFO6 (2.04) | Afstemmen op kind en groep TOETS-01 | Module K2 Kind en groep KINENG01 Perspectief afstemmen op kind en groep KERAFO6 (2.04) | Afstemmen op kind en groep TOETS-01 | - |
| | Tussenbeoordeling 1 stage kernfase TOETS-02 | | Tussenbeoordeling 1 stage kernfase TOETS-02 | |
| Module K2 Kind en groep KINENG01 Perspectief Ontwerpen voor kind en groep KERONV03 (2.05) | Praktijkdossier taal TOETS-01 | Module K2 Kind en groep KINENG01 Perspectief Ontwerpen voor kind en groep KERONV03 (2.05) | Praktijkdossier taal TOETS-01 | - |
| | Assessment en praktijkdossier rekenen-wiskunde TOETS-02 | | Assessment en praktijkdossier rekenen-wiskunde TOETS-02 | |
| | Tussenbeoordeling 2 stage kernfase TOETS-03 | | Tussenbeoordeling 2 stage kernfase TOETS-03 | |
| Module K3 Onderwijs en vorming ONDENV02 Perspectief Kritisch onderwijs maken KERKRO01 (2.06) | Literatuurstudie onderwijs onderzoekend benaderen TOETS-01 | Module K3 Onderwijs en vorming ONDENV02 Perspectief Kritisch onderwijs maken KERKRO01 (2.06) | Literatuurstudie onderwijs onderzoekend benaderen TOETS-01 | - |
| | Kritisch onderwijs maken TOETS-02 | | Kritisch onderwijs maken TOETS-02 | |
| Module K3 Onderwijs en vorming ONDENV02 Perspectief Creatief denken en handelen KERCRD01 (2.07) | Perspectief op creatief denken en handelen TOETS-01 | Module K3 Onderwijs en vorming ONDENV02 Perspectief Creatief denken en handelen KERCRD01 (2.07) | Perspectief op creatief denken en handelen TOETS-01 | - |
| Module K3 Onderwijs en vorming ONDENV02 Afronding kernfase KERAFO22 (2.08) | Integrale toets kernfase TOETS-01 | Module K3 Onderwijs en vorming ONDENV02 Afronding kernfase KERAFO22 (2.08) | Integrale toets kernfase TOETS-01 | Voor deelname aan de Landelijke kennisbasistoetsen is naast ingangseis propedeuse behaald, toegevoegd: cursus 'Afstemmen op kind en groep' is behaald. |
| | Eindbeoordeling stage kernfase TOETS-02 | | Eindbeoordeling stage kernfase TOETS-02 | |
| | Landelijke kennisbasistoets Taal TOETS-03 | | Landelijke kennisbasistoets Taal TOETS-03 | |
| | Landelijke kennisbasistoets Rekenen Wiskunde TOETS-04 | | Landelijke kennisbasistoets Rekenen Wiskunde TOETS-04 | |

Afstudeerfase deeltijd

| Titel EVL 2023-2024 | Toetsing 2023-2024 | Titel EVL 2024-2025 | Toetsing 2024-2025 | Belangrijkste wijziging |
|--|--|--|--|--|
| Module Junior collega JUNICO02 Integraal junior college A INTJUC24 | Afstudeerplan TOETS-01 | Module Junior collega JUNICO02 Integraal junior college A INTJUC24 | Afstudeerplan TOETS-01 | Ingangseis tentamens: Minimaal alle (deel)tentamens van de propedeuse en kernfase zijn behaald met uitzondering van één deeltentamen uit de kernfase. Ingangseis was: alles behaald behalve één LKT (Landelijke kennisbasistoets). |
| | Afstudeerstage tussenbeoordeling TOETS-02 | | Afstudeerstage tussenbeoordeling TOETS-02 | |
| Module Junior collega JUNICO02 Integraal junior college B INTJUC21 | Afstudeerstage eindbeoordeling TOETS-01 | Module Junior collega JUNICO02 Integraal junior college B INTJUC21 | Afstudeerstage eindbeoordeling TOETS-01 | Ingangseis tentamens: Minimaal alle (deel)tentamens van de propedeuse en kernfase zijn behaald met uitzondering van één deeltentamen uit de kernfase. Ingangseis was: alles behaald behalve één LKT (Landelijke kennisbasistoets). |
| Module De startbekwame leerkracht STARLE13 Praktijkonderzoek PRONDE15 | Onderzoeksverslag TOETS-01 | Module De startbekwame leerkracht STARLE13 Praktijkonderzoek PRONDE15 | Onderzoeksverslag TOETS-01 | Ingangseis tentamens: Minimaal alle (deel)tentamens van de propedeuse en kernfase zijn behaald met uitzondering van één deeltentamen uit de kernfase. Ingangseis was: alles behaald behalve één LKT (Landelijke kennisbasistoets). |
| Module De startbekwame leerkracht STARLE13 Masterclasses IV MASCLA05 | Masterclass Afstudeerfase 1 TOETS-.. | Module De startbekwame leerkracht STARLE13 Masterclasses IV MASCLA05 | Masterclass Afstudeerfase 1 TOETS-.. | - |
| | Masterclass Afstudeerfase 2 TOETS-.. | | Masterclass Afstudeerfase 2 TOETS-.. | |
| | Masterclass Afstudeerfase 3 TOETS-.. | | Masterclass Afstudeerfase 3 TOETS-.. | |
| | Masterclass Afstudeerfase 4 TOETS-.. | | Masterclass Afstudeerfase 4 TOETS-.. | |
| | Masterclass Afstudeerfase 5 TOETS-.. | | Masterclass Afstudeerfase 5 TOETS-.. | |
| Module De startbekwame leerkracht STARLE13 Integrale toets Startbekwaam ITSTAH17 | Eindkwalificaties leren en lesgeven met ICT TOETS-01 | Module De startbekwame leerkracht STARLE13 Integrale toets Startbekwaam ITSTAH17 | Eindkwalificaties leren en lesgeven met ICT TOETS-01 | Geen ingangseisen meer voor dit deeltentamen. |
| | Startbekwaam leraar zijn: eindgesprek TOETS-02 | | Startbekwaam leraar zijn: eindgesprek TOETS-02 | - |

Eenheden van Leeruitkomsten HAN Pabo propedeuse deeltijd en jaar 1 deeltijd versneld 2024-2025

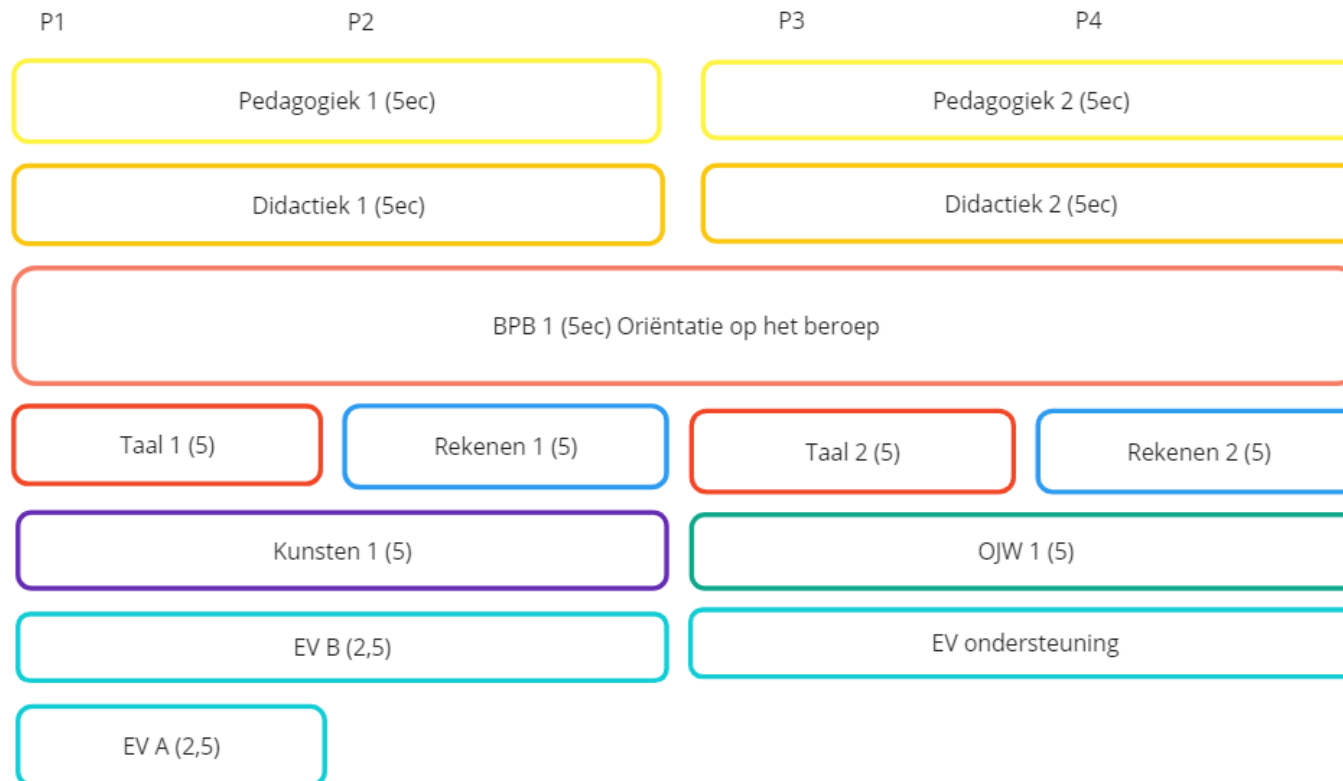
Inhoudsopgave

| | |
|--|----|
| Opbouw curriculum deeltijd propedeuse..... | 2 |
| Uitleg codes tentamenvormen | 5 |
| Cursusbeschrijvingen deeltijd | 6 |
| Opbouw curriculum jaar 1 deeltijd versneld | 30 |
| Cursusbeschrijvingen deeltijd versneld | 31 |

Opbouw curriculum deeltijd propedeuse

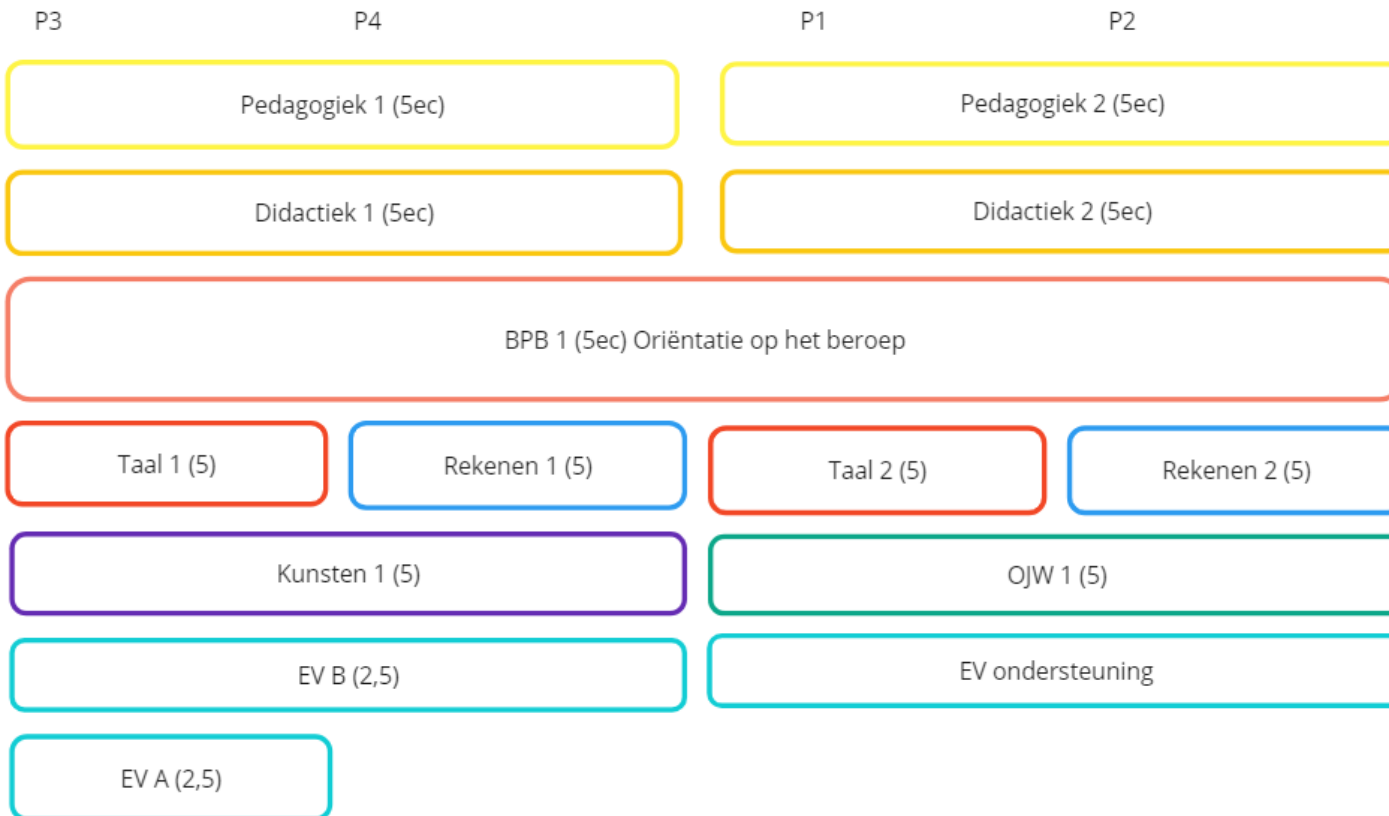
Deeltijd regulier start september 2024

Deeltijd regulier



Deeltijd regulier start februari 2025

Deeltijd regulier



Deeltijd versneld start februari 2025

Deeltijd versneld

P3

P4

Pedagogiek 1 (5ec)

Pedagogiek 2 (5ec)

Didactiek 1 (5ec)

Didactiek 2 (5ec)

BPB 1 (5ec) Oriëntatie op het beroep

Rekenen 1 (5ec)

Taal 1 (5ec)

Rekenen 2 (5ec)

Taal 2 (5ec)

Kunsten 1 (5ec)

OJW 1 (5ec)

EV (2,5ec)

EV (2,5ec)

Uitleg codes tentamenvormen

De tentamenvormen zijn met een code aangegeven vanwege Osiris en voor de tentamenorganisatie. De codes en de omschrijving ervan zijn HAN-breed vastgesteld:

| Tentamenvormen | Omschrijving |
|----------------|--|
| GESP-F | Gesprek fysiek |
| GESP-O | Gesprek online/digitaal |
| KENN-F | Kennistentamen fysiek/schriftelijk |
| KENN-M | Kennistentamen mondeling |
| KENN-O | Kennistentamen online/digitaal |
| PART-F | Participatie fysiek |
| PART-O | Participatie online/digitaal |
| PERF-F | Performance fysiek/schriftelijk |
| PERF-O | Performance online/digitaal |
| PORT-F | Portfolio fysiek/schriftelijk |
| PORT-O | Portfolio online/digitaal |
| PRES-F | Presentatie fysiek |
| PRES-O | Presentatie online/digitaal |
| PROD-F | (Beroeps)Product fysiek/schriftelijk |
| PROD-O | (Beroeps)Product online/digitaal (bij digitaal inleveren (Handin) keuze PROD-O kiezen) |

Cursusbeschrijvingen deeltijd

| Didactiek 1: Algemene didactische elementen | |
|--|--|
| Naam module Engelstalig | Didactics 1: General didactic elements |
| Overzicht van cursussen waaruit de module is opgebouwd | Naam Cursussen |
| | Aantal studiepunten |
| | 1 |
| | Didactiek 1 |
| | 5 |
| Deelnameplicht onderwijs | n.v.t. |
| Inrichtingsvorm | Deeltijd |
| Samenhang | Leerlijn didactiek en pedagogiek. Taal 1 & 2, Rekenen 1 & 2, Kunsten, Oriëntatie op jezelf en de wereld. |
| Didactiek 1: algemene didactische elementen | |
| Naam cursus lang EN | Didactics 1: General didactic elements |
| Naam cursus kort NL | Didactiek 1 |
| Naam cursus kort EN | Didactics 1 |
| Code cursus OSIRIS | dt DIDADT01 Versneld DIDADV01 |
| Aantal studiepunten | 5 |
| Keuzemogelijkheden | Inschrijven voor onderwijs of zelfstudie |
| Ingangseisen Cursus | Geen |
| Context cursus | De context van deze cursus is het toekomstige werkveld van de student: het primair onderwijs in Nederland. |
| Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd | |
| Leeruitkomst(en) | Je hebt kennis over wetenschappelijke inzichten vanuit de cognitieve leerpsychologie en de bouwstenen van effectieve didactiek. Je kent het directe instructiemodel en kunt op basis hiervan een effectieve les voorbereiden en geven. |
| TENTAMINERING | |
| Naam (deel)tentamen NL | Kennistoets Didactiek 1 |
| Naam (deel)tentamen EN | Knowledge test Didactics 1 |
| Code (deel)tentamen OSIRIS | Toets-01 |
| Tentamenmoment | Deeltijd Periode 2, herkansing periode 3 = P1N(1), P2N(1), P3N(1), P4N(1) Deeltijd versneld Periode 3, herkansing periode 4 = P3N(1), P4N(1) |
| Weging deeltentamen | 100% |
| Omvat de leeruitkomst(en) | Didactiek 1 |
| Vormen tentamen en deeltentamen | KENN-F |

| | | |
|---|---|---|
| | Digitale multiple choice toets | |
| Tentamentype | ANS | |
| Minimaal oordeel deeltentamen | 5,5 | |
| Minimaal oordeel cursus | 6 | |
| TENTAMINERING | | |
| Naam (deel)tentamen NL | Lesvoorbereiding en verantwoording | |
| Naam (deel)tentamen EN | Lesson preparation and justification | |
| Code (deel)tentamen OSIRIS | Toets-02 | |
| Tentamenmoment | Deeltijd Periode 2, herkansing periode 3 = JAARN2 Deeltijd versneld Periode 3, herkansing periode 4 = JAARN2 | |
| Weging deeltentamen | n.v.t. | |
| Omvat de leeruitkomst(en) | Didactiek 1 | |
| Vormen tentamen en deeltentamen | PROD-O Schriftelijke opdracht | |
| Tentamentype | Schriftelijk | |
| Minimaal oordeel deeltentamen | V/NV | |
| Minimaal oordeel cursus | 6 | |
| ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ DIDACTIEK 1 | | |
| Onderwijsperiode | Deeltijd Startperiode P1N (onderwijsperiode P1N + P2N) Deeltijd versneld Startperiode P3N (onderwijsperiode P3N) | |
| Onderwijsaanbod | Bij deze cursus biedt de opleiding het volgende onderwijs aan: | |
| | Contactonderwijs | Ja, hoor- en/of werkcolleges |
| | Online leren | Ja, via een digitale leeromgeving delen docenten ondersteuningsmateriaal met studenten. |
| | Werkplekleren | Nee |
| | Individuele begeleiding | Op aanvraag |

| | |
|-------------------------|--|
| | Pedagogiek 1: Oriëntatie op de leerling |
| Naam module Engelstalig | Pedagogy 1: Orientation to Pupils |

| Overzicht van cursussen waaruit de module is opgebouwd | | Naam Cursussen | Aantal studiepunten |
|---|---|----------------|---------------------|
| | 1 | Pedagogiek 1 | 5 |
| Deelnameplicht onderwijs | n.v.t. | | |
| Inrichtingsvorm | Deeltijd | | |
| Samenhang | Leerlijn didactiek en pedagogiek, Brede Professionele Basis | | |
| Pedagogiek 1: Oriëntatie op de leerlingen | | | |
| Naam cursus lang EN | Pedagogy 1: Orientation to Pupils | | |
| Naam cursus kort NL | Pedagogiek 1 | | |
| Naam cursus kort EN | Pedagogy 1 | | |
| Code cursus OSIRIS | Deeltijd PEDADT01 Deeltijd versneld PEDADV01 | | |
| Aantal studiepunten | 5 | | |
| Keuzemogelijkheden | Inschrijven voor onderwijs of zelfstudie | | |
| Ingangseisen Cursus | Geen | | |
| Context cursus | De context van deze cursus is het toekomstige werkveld van de student: het primair onderwijs in Nederland. | | |
| Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd | | | |
| Leeruitkomst(en) | Je stemt af op de basisbehoeften (relatie, competentie en autonomie) van de leerlingen. Hiervoor oriënteer je je op de kennis van de leefwereld, van de invloed van de (culturele) omgeving op de ontwikkeling van leerlingen en van de cognitieve, sociale en emotionele ontwikkeling van leerlingen. Daarnaast laat je zien dat je je bewust bent van je eigen leefwereld en persoonlijke identiteit en hoe deze van invloed is op jouw rol als docent. | | |
| TENTAMINERING | | | |
| Naam (deel)tentamen NL | Kennistoets Pedagogiek 1 | | |
| Naam (deel)tentamen EN | Knowledge test: Family and Child studies 1 | | |
| Code (deel)tentamen OSIRIS | Toets-01 | | |
| Tentamenmoment | Deeltijd Periode 1, herkansing Periode 2 = P1N(1), P2N(1), P3N(1), P4N(1) Deeltijd versneld Periode 3, herkansing Periode 4 = P3N(1), P4N(1) | | |
| Weging deeltentamen | 100% | | |
| Omvat de leeruitkomst(en) | Pedagogiek 1 | | |
| Vormen tentamen en deeltentamen | KENN-F Digitale multiple choice toets | | |
| Tentamentype | ANS | | |
| Minimaal oordeel deeltentamen | 5,5 | | |
| Minimaal oordeel cursus | 6 | | |
| TENTAMINERING | | | |
| Naam (deel)tentamen NL | Kind in beeld | | |

| | | |
|--|---|--|
| Naam (deel)tentamen EN | Child in the picture | |
| Code (deel)tentamen OSIRIS | Toets-02 | |
| Tentamenmoment | Deeltijd Tentamen periode 2, herkansing Periode 3 = P2N(1), P3N(1), P4N(1) JAAR Deeltijd versneld Tentamen periode 3, herkansing Periode 4 = P3N(1), P4N(1) JAAR | |
| Weging deeltentamen | n.v.t. | |
| Omvat de leeruitkomst(en) | Pedagogiek 1 | |
| Vormen tentamen en deeltentamen | PRES-F Individuele beoordeling, gepland in groepsverband. Presentaties in tentamenweek. Ingesproken presentatie. | |
| Tentamentype | Individuele beoordeling gepland in groepsverband. Presentaties in tentamenweek | |
| Minimaal oordeel deeltentamen | V/NV | |
| Minimaal oordeel cursus | 6 | |
| ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ PEDAGOGIEK 1 | | |
| Onderwijsperiode | Deeltijd Startperiode P1N (onderwijsperiode P1N + P2N) Deeltijd versneld Startperiode P3N (onderwijsperiode P3N) | |
| Onderwijsaanbod | Bij deze cursus biedt de opleiding het volgende onderwijs aan: | |
| | Contactonderwijs | Ja, hoor- en/of werkcolleges |
| | Online leren | Ja, via een digitale leeromgeving delen docenten ondersteuningsmateriaal met studenten. |
| | Werkplekleren | De student verzamelt gegevens op de werkplek en vraagt feedback van de mentor op de verzamelde gegevens. |
| | Individuele begeleiding | Op aanvraag |

| | | | |
|--|---|---|---------------------|
| Brede Professionele Basis: Oriëntatie op het beroep | | | |
| Naam module Engelstalig | Brede Professionele Basis 1: Orientation to the Profession | | |
| Overzicht van cursussen waaruit de module is opgebouwd | | Naam Cursussen | Aantal studiepunten |
| | 1 | Brede Professionele Basis: Oriëntatie op het beroep | 5 |
| Deelnameplicht onderwijs | n.v.t. | | |
| Inrichtingsvorm | Deeltijd | | |
| Samenhang | Alle andere cursussen in jaar 1 bieden ervaringen en inzichten die bijdragen aan beeld op/van het beroep en beeld dat student van zichzelf heeft in relatie tot dat beroep. Deze cursus is de eerste in de leerlijn Brede Professionele Basis waar ook 'Professioneel communiceren' en 'Ontwikkeling Persoonlijke en Professionele Identiteit' onder vallen. De cursus legt verder de basis voor het onderzoekend vermogen. | | |

| Brede Professionele Basis: Oriëntatie op het beroep | |
|--|--|
| Naam cursus lang EN | Brede Professionele Basis 1: Orientation to the Profession |
| Naam cursus kort NL | Oriëntatie op het beroep |
| Naam cursus kort EN | Orientation to the Profession |
| Code cursus OSIRIS | Deeltijd BPBADT01 Deeltijd versneld BPBADV01 |
| Aantal studiepunten | 5 |
| Keuzemogelijkheden | Inschrijven voor onderwijs of zelfstudie |
| Ingangseisen Cursus | Geen |
| Context cursus | De context van deze cursus is het toekomstige werkveld van de student: het primair onderwijs in Nederland. |
| Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd | |
| Leeruitkomst(en) | <p>Je laat zien dat je op onderzoeksmatige wijze (bijv. via observaties, interviews en het lezen van literatuur) een concreet beeld hebt verkregen van het beroep van leraar op micro-, meso-, en macroniveau.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Micro: je dagelijkse werkzaamheden, rollen en taken als leraar; - Meso: de organisatie en het onderwijsconcept van de school/scholen; - Macro: het Nederlandse onderwijsstelsel, actuele thema's en functies van onderwijs. <p>Je reflecteert vanuit een onderzoekende houding op je eerste beelden en verwachtingen van het beroep in relatie tot wie je zelf bent. Je benoemt op basis daarvan wat je te leren hebt en leren wilt en waar je kwaliteiten liggen voor het beroep van leraar. Je stuurt je eigen leerproces als leraar en stelt je professioneel op. Je drukt je daarbij in correct en passend Nederlands uit. Je kunt een onderbouwd antwoord geven op de vraag 'Kan en wil ik leraar worden'?</p> |
| TENTAMINERING | |
| Naam (deel)tentamen NL | Beeld op het beroep |
| Naam (deel)tentamen EN | View of the profession |
| Code (deel)tentamen OSIRIS | Toets-01 |
| Tentamenmoment | Deeltijd Tentamen in periode 4, herkansing in periode 4 = JAAR Deeltijd versneld Tentamen in periode 4, herkansing in periode 4 = JAAR |
| Weging deeltentamen | 100% |
| Omvat de leeruitkomst(en) | Brede Professionele Basis 1: Orientation on the Profession |
| Vormen tentamen en deeltentamen | PRES-F Presentatie in tentamenweek, waarin studenten onderbouwd antwoord geven op de vraag 'Kan en wil ik leerkracht worden'. |
| Tentamentype | Presentatie in tentamenweek |
| Minimaal oordeel deeltentamen | 5,5 |
| Minimaal oordeel cursus | 6 |
| TENTAMINERING | |
| Naam (deel)tentamen NL | Eindbeoordeling stage Brede Professionele Basis |

| | | |
|---|---|---|
| Naam (deel)tentamen EN | Final internship assessment: Broad Professional Foundation | |
| Code (deel)tentamen OSIRIS | Toets-02 | |
| Tentamenmoment | Deeltijd Tentamen periode 4, herkansing in de kernfase d.m.v. een contract = JAARN1 Deeltijd versneld Tentamen periode 4, herkansing in de kernfase d.m.v. een contract = JAARN1 | |
| Weging deeltentamen | n.v.t. | |
| Omvat de leeruitkomst(en) | Brede Professionele Basis 1: Orientation on the Profession | |
| Vormen tentamen en deeltentamen | GESP-F Gesprek van 30 minuten o.b.v. schriftelijke presentatie. Stage-eindbeoordeling gebaseerd op oordeel school-praktijkopleider, advies mentor en zelfevaluatie student. | |
| Tentamentype | stagebeoordeling | |
| Minimaal oordeel deeltentamen | Woord | |
| Minimaal oordeel cursus | 6 | |
| ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ BREDE PROFESSIONELE BASIS: ORIËNTATIE OP HET BEROEP | | |
| Onderwijsperiode | Deeltijd Startperiode P1N (onderwijsperiode P1N+P2N+P3N+P4N) Deeltijd versneld Startperiode P3N (onderwijsperiode (P3N+P4N)) | |
| Onderwijsaanbod | Bij deze cursus biedt de opleiding het volgende onderwijs aan: | |
| | Contactonderwijs | Ja, hoor- en/of werkcolleges |
| | Online leren | Ja, via een digitale leeromgeving delen docenten ondersteuningsmateriaal met studenten. |
| | Werkplekieren | Ja, oefening bekwaamheid Brede Professionele Basis |
| | Individuele begeleiding | Ja, door mentor |

| Taal 1: Van de basis tot effectieve spellinginstructie | | | | | | | |
|---|--|---------------------|----------------|---------------------|---|--|---|
| Naam module Engelstalig | Language 1: From the basics to effective spelling instruction | | | | | | |
| Overzicht van cursussen waaruit de module is opgebouwd | <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Naam Cursussen</th> <th>Aantal studiepunten</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Taal 1: Van de basis tot effectieve spellinginstructie</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table> | | Naam Cursussen | Aantal studiepunten | 1 | Taal 1: Van de basis tot effectieve spellinginstructie | 5 |
| | Naam Cursussen | Aantal studiepunten | | | | | |
| 1 | Taal 1: Van de basis tot effectieve spellinginstructie | 5 | | | | | |
| Deelnameplicht onderwijs | n.v.t. | | | | | | |
| Inrichtingsvorm | Deeltijd | | | | | | |
| Samenhang | Relatie met 'Eigen Vaardigheid B', 'Didactiek 1' en alle andere taalcursussen (concentrisch), relatie met de basiscursus van pedagogiek 1. | | | | | | |
| Taal 1: Van de basis tot effectieve spellinginstructie | | | | | | | |

| | | |
|---|---|---|
| Naam cursus lang EN | Language 1: From the basics to effective spelling instruction | |
| Naam cursus kort NL | Taal 1 | |
| Naam cursus kort EN | Language 1 | |
| Code cursus OSIRIS | Deeltijd TAAADT01 Deeltijd versneld TAAADV01 | |
| Aantal studiepunten | 5 | |
| Keuzemogelijkheden | Inschrijven voor onderwijs of zelfstudie | |
| Ingangseisen Cursus | Geen | |
| Context cursus | De context van deze cursus is het toekomstige werkveld van de student: het primair onderwijs in Nederland. | |
| Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd | | |
| Leeruitkomst(en) | Je weet hoe duurzaam en betekenisvol (taal) leren eruitziet op de basisschool. Je kent het taalsysteem, de verschillende niveaus van taal en de fases van taalverwerving en herkent deze in praktijksituaties. Je herkent een doelgerichte, effectieve spellinginstructie en kan deze duiden aan de hand van de aangeboden theorie. | |
| TENTAMINERING | | |
| Naam (deel)tentamen NL | Taalsysteem en spellingsinstructie | |
| Naam (deel)tentamen EN | Language system and spelling instruction | |
| Code (deel)tentamen OSIRIS | Toets-01 | |
| Tentamenmoment | Deeltijd Periode 1, herkansing periode 2 = P1N(1), P2N(1), P3N(1), P4N(1) Deeltijd versneld Periode 4, herkansing periode 5 = P4N(1), P51N(1) | |
| Weging deeltentamen | 100% | |
| Omvat de leeruitkomst(en) | Taal 1 | |
| Vormen tentamen en deeltentamen | KENN-F Het betreft een multiple choice deel over het taalsysteem & taalverwerving en casusvragen over een spellingsmethode. | |
| Tentamentype | ANS | |
| Minimaal oordeel deeltentamen | 5,5 | |
| Minimaal oordeel cursus | 6 | |
| ONDERWIJSARSENAAAL BEHOREND BIJ TAAL 1 | | |
| Onderwijsperiode | Deeltijd Startperiode P1N (onderwijsperiode P1N) Deeltijd versneld Startperiode P4N (onderwijsperiode P4N) | |
| Onderwijsaanbod | Bij deze cursus biedt de opleiding het volgende onderwijs aan: | |
| | Contactonderwijs | Ja, hoor- en/of werkcolleges |
| | Online leren | Ja, via een digitale leeromgeving delen docenten ondersteuningsmateriaal met studenten. |
| | Werkplekleren | Nee |
| | Individuele begeleiding | Op aanvraag |

| Rekenen 1: Wiskundige Attitude en Getallen | | | |
|--|---|--|---------------------|
| Naam module Engelstalig | Arithmetic 1: Mathematical attitude and numbers | | |
| Overzicht van cursussen waaruit de module is opgebouwd | | Naam Cursussen | Aantal studiepunten |
| | 1 | Rekenen 1: Wiskundige Attitude en Getallen | 5 |
| Deelnameplicht onderwijs | n.v.t. | | |
| Inrichtingsvorm | Deeltijd | | |
| Samenhang | Relatie met 'Eigen Vaardigheid B', 'Didactiek 1' en alle andere rekencursussen (concentrisch), relatie met de basiscursus van pedagogiek 1. | | |
| Rekenen 1: Wiskundige Attitude en Getallen | | | |
| Naam cursus lang EN | Arithmetic 1: Mathematical attitude and numbers | | |
| Naam cursus kort NL | Rekenen 1 | | |
| Naam cursus kort EN | Arithmetic 1 | | |
| Code cursus OSIRIS | Deeltijd REKADT01 Deeltijd versneld REKADV01 | | |
| Aantal studiepunten | 5 | | |
| Keuzemogelijkheden | Inschrijven voor onderwijs of zelfstudie | | |
| Ingangseisen Cursus | Geen | | |
| Context cursus | De context van deze cursus is het toekomstige werkveld van de student: het primair onderwijs in Nederland. | | |
| Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd | | | |
| Leeruitkomst(en) | <p>Je interpreteert leerlingenwerk op basis van rekenactiviteiten. Je herkent en benoemt de handelingsniveaus en oplossingsstrategieën die leerlingen hanteren binnen de leerlijn getallen bij de basisbewerkingen.</p> <p>Je onderscheidt de didactische mogelijkheden van modellen en materialen die in de rekenpraktijk ingezet kunnen worden. Je bekritiseert je eigen wiskundige attitude.</p> | | |
| TENTAMINERING | | | |
| Naam (deel)tentamen NL | Casustoets rekenen | | |
| Naam (deel)tentamen EN | Case study test: arithmetic | | |
| Code (deel)tentamen OSIRIS | Toets-01 | | |
| Tentamenmoment | <p>Deeltijd Periode 2, herkansing periode 3 = P2N(1), P3N(1), P4N(1)</p> <p>Deeltijd versneld Periode 3, herkansing periode 4 = P3N(1), P4N(1)</p> | | |

| | | |
|---|---|---|
| Weging deeltentamen | 100% | |
| Omvat de leeruitkomst(en) | Rekenen 1 | |
| Vormen tentamen en deeltentamen | KENN-F Een casustoets bestaande uit drie opdrachten: leerlijn getallen, leerlingwerk (strategiegebruik) en de wiskundige attitude van de student (open vraag in ANS) | |
| Tentamentype | ANS De casustoets wordt vormgegeven in ANS. | |
| Minimaal oordeel deeltentamen | 5,5 | |
| Minimaal oordeel cursus | 6 | |
| ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ REKENEN 1 | | |
| Onderwijsperiode | Deeltijd Startperiode P2N (onderwijsperiode P2N) Deeltijd versneld Startperiode P3N (onderwijstijd P3N) | |
| Onderwijsaanbod | Bij deze cursus biedt de opleiding het volgende onderwijs aan: | |
| | Contactonderwijs | Ja, hoor- en/of werkcolleges |
| | Online leren | Ja, via een digitale leeromgeving delen docenten ondersteuningsmateriaal met studenten. |
| | Werkplekieren | Ja, Inventariseren van modellen en materialen in de praktijk |
| | Individuele begeleiding | Op aanvraag |

| Kunstzinnige activiteiten in de basisschool | | | |
|--|--|---|---------------------|
| Naam module Engelstalig | Artistic activities in the primary school | | |
| Overzicht van cursussen waaruit de module is opgebouwd | | Naam Cursussen | Aantal studiepunten |
| | 1 | Kunstzinnige activiteiten in de basisschool | 5 |
| Deelnameplicht onderwijs | n.v.t. | | |
| Inrichtingsvorm | Deeltijd | | |
| Samenhang | Didactiek 1, Pedagogiek 1, leerlijn kunsten. | | |
| Kunstzinnige activiteiten in de basisschool | | | |
| Naam cursus lang EN | Artistic activities in the primary school | | |
| Naam cursus kort NL | Kunstzinnige activiteiten in de basisschool | | |
| Naam cursus kort EN | Artistic activities in primary school | | |
| Code cursus OSIRIS | Deeltijd KUNSDT01 | | |
| | Deeltijd versneld KUNSDV01 | | |

| | |
|--|--|
| Aantal studiepunten | 5 |
| Keuzemogelijkheden | Inschrijven voor onderwijs of zelfstudie |
| Ingangseisen Cursus | Geen |
| Context cursus | De context van deze cursus is het toekomstige werkveld van de student: het primair onderwijs in Nederland. |
| Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd | |
| Leeruitkomst(en) | Met behulp van een methode ontwerp je voor elke kunstdiscipline (muziek, drama, beeldende vorming) een activiteit, passend bij de beginsituatie van de groep en je voert de lesactiviteiten uit. Keuzes worden verantwoord aan de hand van de fasen van het creatief procesmodel en de vakinhoud van de kunstles. Je evalueert de lesactiviteiten en je maakt daarbij gebruik van feedback. Je brengt je eigen beginsituatie in kaart met betrekking tot de vaardigheden van de drie kunstvakken. Je hebt eigen ontwikkeldoelen voor de drie kunstvakken geformuleerd aan de hand van een oriëntatie op de kerndoelen en leerlijnen (TULE- kunstzinnige oriëntatie) en oriëntatie op vakinhouden beeldend, drama en muziek. |
| TENTAMINERING | |
| Naam (deel)tentamen NL | Portfolio kunstzinnige activiteiten |
| Naam (deel)tentamen EN | Portfolio Artistic Activities |
| Code (deel)tentamen OSIRIS | Toets-01 |
| Tentamenmoment | Deeltijd Periode 2, herkansing periode 3 = JAARN(2) Deeltijd versneld Periode 3, herkansing periode 4 = JAARN(2) |
| Weging deeltentamen | 1 |
| Omvat de leeruitkomst(en) | Kunstzinnige activiteiten in de basisschool |
| Vormen tentamen en deeltentamen | PORT-O In dit portfolio toon je je ontwikkeling van de eigen vaardigheid voor de kunstvakken. Je voegt drie voorbereide en uitgevoerde kunstactiviteiten toe inclusief een evaluatie met feedback van de mentor. |
| Tentamentype | Digitaal portfolio |
| Minimaal oordeel deeltentamen | V/NV |
| Minimaal oordeel cursus | 6 |
| ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ KUNSTZINNIGE ACTIVITEITEN IN DE BASISCHOOL | |
| Onderwijsperiode | Deeltijd Startperiode P1N (onderwijsperiode P1N+P2N) Deeltijd versneld Startperiode P3N (onderwijsperiode P3N) |
| Onderwijsaanbod | Bij deze cursus biedt de opleiding het volgende onderwijs aan: |
| Contactonderwijs | Ja, hoor- en/of werkcolleges |
| Online leren | Ja, via een digitale leeromgeving delen docenten ondersteuningsmateriaal met studenten. |
| Werkplekieren | Ja, Uitvoeren van je voorbereide activiteit in de praktijk |
| Individuele begeleiding | Op aanvraag |

| Eigen vaardigheden A | | | |
|--|---|----------------------|---------------------|
| Naam module Engelstalig | | | |
| Overzicht van cursussen waaruit de module is opgebouwd | | Naam Cursussen | Aantal studiepunten |
| | 1 | Eigen vaardigheden A | 5 |
| Deelnameplicht onderwijs | n.v.t. | | |
| Inrichtingsvorm | Deeltijd | | |
| Samenhang | Leerlijn taal, digitale geletterdheid en Engels. | | |
| Eigen vaardigheden A | | | |
| Naam cursus lang EN | Own skills A | | |
| Naam cursus kort NL | Eigen vaardigheden A | | |
| Naam cursus kort EN | Own skills A | | |
| Code cursus OSIRIS | Deeltijd EVAADT01 Deeltijd versneld EVAADV01 | | |
| Aantal studiepunten | 5 | | |
| Keuzemogelijkheden | Inschrijven voor onderwijs of zelfstudie | | |
| Ingangseisen Cursus | Geen | | |
| Context cursus | De context van deze cursus is het toekomstige werkveld van de student: het primair onderwijs in Nederland. | | |
| Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd | | | |
| Leeruitkomst(en) | <ul style="list-style-type: none"> Engels: Je beheerst de Engelse taal ten aanzien van woordenschat/grammatica op B2 ERK niveau. Digitale geletterdheid: Je toont je ICT-bekwaamheid aan door nieuwe ICT-middelen eigen te maken, ICT-faciliteiten in onderwijscontexten te analyseren en informatie-, data- en mediageletterdheid te tonen. Je begrijpt en past computational thinking toe. Handschrift: Je toont je een rolmodel voor de leerling in het schrijfproces. Je eigen schrijfvaardigheid op het bord en papier voldoen aan de schriftcriteria van het lerarschrift, methodisch verbonden en methodisch onverbonden schrift. | | |
| TENTAMINERING | | | |
| Naam (deel)tentamen NL | Engelse grammatica en woordenschat | | |
| Naam (deel)tentamen EN | English grammar and vocabulary | | |
| Code (deel)tentamen OSIRIS | Toets-01 | | |
| Tentamenmoment | Deeltijd Periode 1, herkansing periode 2 = P1N(1), P2N(1), P3N(1), P4N(1) Deeltijd versneld Periode 3, herkansing periode 4 = P3N(1), P4N(1) | | |
| Weging deeltentamen | 1 | | |

| | |
|---|---|
| Omvat de leeruitkomst(en) | Eigen vaardigheden A |
| Vormen tentamen en deeltentamen | KENN-F Kennistoets |
| Tentamentype | ANS |
| Minimaal oordeel deeltentamen | V/NV |
| Minimaal oordeel cursus | Voldaan |
| TENTAMINERING | |
| Naam (deel)tentamen NL | Digitale geletterdheid |
| Naam (deel)tentamen EN | Digital literacy |
| Code (deel)tentamen OSIRIS | Toets-02 |
| Tentamenmoment | Deeltijd Periode 1, herkansing periode 2 = JAARN2 Deeltijd versneld Periode 3, herkansing periode 4 = JAARN2 |
| Weging deeltentamen | 1 |
| Omvat de leeruitkomst(en) | Eigen vaardigheden A |
| Vormen tentamen en deeltentamen | PORT-O Je vult een online portfolio met opdrachten om je vaardigheden aan te tonen. |
| Tentamentype | Online portfolio |
| Minimaal oordeel deeltentamen | V/NV |
| Minimaal oordeel cursus | Voldaan |
| TENTAMINERING | |
| Naam (deel)tentamen NL | Handschriftontwikkeling |
| Naam (deel)tentamen EN | Handwriting development |
| Code (deel)tentamen OSIRIS | Toets-03 |
| Tentamenmoment | Deeltijd Periode 1, herkansing periode 2 = P1N(1), P2N(1), P3N(1), P4N(1) Deeltijd versneld Periode 3, herkansing periode 4 = P3N(1), P4N(1) |
| Weging deeltentamen | 1 |
| Omvat de leeruitkomst(en) | Eigen vaardigheden A |
| Vormen tentamen en deeltentamen | KENN-F Schriftelijke toets |
| Tentamentype | Schriftelijk |
| Minimaal oordeel deeltentamen | V/NV |
| Minimaal oordeel cursus | Voldaan |
| ONDERWIJSARSENAAAL BEHOREND BIJ EIGEN VAARDIGHEDEN A | |

| | | |
|------------------|---|---|
| Onderwijsperiode | Deeltijd Startperiode P1N (onderwijsperiode P1N) Deeltijd versneld Startperiode P3N (onderwijsperiode P3N) | |
| Onderwijsaanbod | Bij deze cursus biedt de opleiding het volgende onderwijs aan: | |
| | Contactonderwijs | Ja, hoor- en/of werkcolleges |
| | Online leren | Ja, via een digitale leeromgeving delen docenten ondersteuningsmateriaal met studenten. |
| | Werkplekleren | Nee |
| | Individuele begeleiding | Op aanvraag |

| Eigen vaardigheden B: onderdelen bindend studieadvies | | | |
|--|---|---|---------------------|
| Naam module Engelstalig | Own skills B: components for binding study advice | | |
| Overzicht van cursussen waaruit de module is opgebouwd | | Naam Cursussen | Aantal studiepunten |
| | 1 | Eigen vaardigheden B: onderdelen bindend studieadvies | 5 |
| Deelnameplicht onderwijs | n.v.t. | | |
| Inrichtingsvorm | Deeltijd | | |
| Samenhang | Leerlijn taal, rekenen en praktijkonderdelen uit 'Brede Professionele Basis', 'Pedagogiek 2' en 'Didactiek 2'. | | |
| Eigen vaardigheden B: onderdelen bindend studieadvies | | | |
| Naam cursus lang EN | Own skills B: components for binding study advice | | |
| Naam cursus kort NL | Eigen vaardigheden B: onderdelen bindend studieadvies | | |
| Naam cursus kort EN | Own skills BSA | | |
| Code cursus OSIRIS | Deeltijd EVABDT01 Deeltijd versneld EVABDV01 | | |
| Aantal studiepunten | 5 | | |
| Keuzemogelijkheden | Inschrijven voor onderwijs of zelfstudie | | |
| Ingangseisen Cursus | Geen | | |
| Context cursus | De context van deze cursus is het toekomstige werkveld van de student: het primair onderwijs in Nederland. | | |
| Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd | | | |
| Leeruitkomst(en) | In deze cursus werk je aan je eigen vaardigheden op het gebied van taal- en schrijfvaardigheid en rekenen. In de stage toon je de basisvaardigheden van het lesgeven. | | |
| TENTAMINERING | | | |
| Naam (deel)tentamen NL | Landelijke Reken- en wiskundetoets | | |

| | |
|---------------------------------|---|
| Naam (deel)tentamen EN | National arithmetic and math test |
| Code (deel)tentamen OSIRIS | Toets-01 |
| Tentamenmoment | Deeltijd Elke student mag de reken- en wiskundetoets drie keer in het eerste studiejaar doen. De rekentoets wordt in alle vier de toetsperiodes aangeboden. P1N(1), P2N(1), P3N(1), P4N(1) Deeltijd versneld Elke student mag de reken- en wiskundetoets drie keer in het eerste studiejaar doen. De rekentoets wordt in alle vier de toetsperiodes aangeboden. P1N(1), P2N(1), P3N(1), P4N(1) |
| Weging deeltentamen | 50% |
| Omvat de leeruitkomst(en) | Eigen vaardigheden B: onderdelen bindend studieadvies |
| Vormen tentamen en deeltentamen | Digitaal kennistentamen (via Cito) = KENN-F + CITO Landelijke CITO toets rekenen |
| Tentamentype | CITO |
| Minimaal oordeel deeltentamen | 5,5 |
| Minimaal oordeel cursus | 6 |
| TENTAMINERING | |
| Naam (deel)tentamen NL | Taalvaardigheid |
| Naam (deel)tentamen EN | Language skills |
| Code (deel)tentamen OSIRIS | Toets-02 |
| Tentamenmoment | Deeltijd Elke student mag de toets Taalvaardigheid drie keer in het eerste studiejaar doen. De toets wordt in alle vier de toetsperiodes aangeboden. P1N(1), P2N(1), P3N(1), P4N(1) Deeltijd versneld Elke student mag de toets Taalvaardigheid drie keer in het eerste studiejaar doen. De toets wordt in alle vier de toetsperiodes aangeboden. P1N(1), P2N(1), P3N(1), P4N(1) |
| Weging deeltentamen | 50% |
| Omvat de leeruitkomst(en) | Eigen vaardigheden B: onderdelen bindend studieadvies |
| Vormen tentamen en deeltentamen | KENN-O Hogeschool taaltoets, digitaal, omvat spelling, grammatica en interpunctie. |
| Tentamentype | Landelijke hogeschool taaltoets |
| Minimaal oordeel deeltentamen | 5,5 |
| Minimaal oordeel cursus | 6 |
| TENTAMINERING | |
| Naam (deel)tentamen NL | Schrijfvaardigheid |
| Naam (deel)tentamen EN | Writing skills |
| Code (deel)tentamen OSIRIS | Toets-03 |

| | | |
|--|---|--|
| Tentamenmoment | Deeltijd Periode 2, herkansing periode 3 = JAARN(2) Deeltijd versneld Periode 3, herkansing periode 4 = JAARN(2) | |
| Weging deeltentamen | n.v.t. | |
| Omvat de leeruitkomst(en) | Eigen vaardigheden B: onderdelen bindend studieadvies | |
| Vormen tentamen en deeltentamen | PORT-F | |
| Tentamentype | Schriftelijk portfolio Schriftelijk portfolio. Dit portfolio omvat conceptversies en herschreven versies van teksten op basis van feedback. De kwaliteitscriteria duidelijkheid, efficiëntie, aantrekkelijkheid, gepastheid en correctheid zijn gebruikt bij het formuleren van feedback. Je geeft zelf feedback op teksten van medestudenten. | |
| Minimaal oordeel deeltentamen | V/NV | |
| Minimaal oordeel cursus | 6 | |
| TENTAMINERING | | |
| Naam (deel)tentamen NL | Tussenbeoordeling stage | |
| Naam (deel)tentamen EN | Interim internship assessment | |
| Code (deel)tentamen OSIRIS | Toets-04 | |
| Tentamenmoment | Deeltijd Periode 2 = JAARN2 Indien onvoldoende dan is tweede toetskans een volgende stagebeoordeling. Deeltijd versneld Periode 3 = JAARN2 Indien onvoldoende dan is tweede toetskans een volgende stagebeoordeling. | |
| Weging deeltentamen | n.v.t. | |
| Omvat de leeruitkomst(en) | Eigen vaardigheden B: onderdelen bindend studieadvies | |
| Vormen tentamen en deeltentamen | GESP-F Gesprek 30 minuten o.b.v. schriftelijke presentatie. Stagetussenbeoordeling gebaseerd op oordeel school- praktijkopleider, advies van de mentor en zelfevaluatie student. | |
| Tentamentype | Stagebeoordeling | |
| Minimaal oordeel deeltentamen | V/NV | |
| Minimaal oordeel cursus | 6 | |
| ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ EIGEN VAARDIGHEDEN B | | |
| Onderwijsperiode | Deeltijd Startperiode P1N (onderwijsperiode P1N+P2N) Deeltijd versneld Startperiode P3N (onderwijsperiode P3N) | |
| Onderwijsaanbod | Bij deze cursus biedt de opleiding het volgende onderwijs aan: | |
| | Contactonderwijs | Ja, hoor- en/of werkcolleges |
| | Online leren | Ja, via een digitale leeromgeving delen docenten ondersteuningsmateriaal met studenten |

| | | |
|--|-------------------------|---|
| | Werkplekieren | Ja, oefenen bekwaamheden (didactisch, pedagogisch en brede professionele basis) |
| | Individuele begeleiding | Op aanvraag |

| Pedagogiek 2: Oriëntatie op een positief leerklimaat | | |
|--|---|--|
| Naam module Engelstalig | Family and Child Studies 2: Orientation to a positive learning environment | |
| Overzicht van cursussen waaruit de module is opgebouwd | Naam Cursussen | Aantal studiepunten |
| | 1 | Pedagogiek 2: Oriëntatie op een positief leerklimaat |
| Deelnameplicht onderwijs | n.v.t. | |
| Inrichtingsvorm | Deeltijd | |
| Samenhang | Leerlijn pedagogiek en didactiek. Relatie tot praktijkonderdelen uit 'Brede Professionele Basis' en 'Didactiek 2'. | |
| Pedagogiek 2: Oriëntatie op een positief leerklimaat | | |
| Naam cursus lang EN | Family and Child Studies 2: Orientation to a positive learning environment | |
| Naam cursus kort NL | Pedagogiek 2 | |
| Naam cursus kort EN | Family and Child Studies 2 | |
| Code cursus OSIRIS | Deeltijd PEDBDT01 Deeltijd versneld PEDBDV01 | |
| Aantal studiepunten | 5 | |
| Keuzemogelijkheden | Inschrijven voor onderwijs of zelfstudie | |
| Ingangseisen Cursus | Geen | |
| Context cursus | De context van deze cursus is het toekomstige werkveld van de student: het primair onderwijs in Nederland. | |
| Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd | | |
| Leeruitkomst(en) | Je verantwoordt welke keuzes je maakt in het contact maken met leerlingen en het leidinggeven aan de groep waarmee je bijdraagt aan een veilig en positief leerklimaat. Je observeert processen in de groep en reageert daarop. Je reflecteert op jouw pedagogisch handelen zodat je inzicht krijgt in jouw pedagogische kwaliteiten en leerpunten. | |
| TENTAMINERING | | |
| Naam (deel)tentamen NL | Pedagogisch Dilemma | |
| Naam (deel)tentamen EN | Pedagogical dilemma | |
| Code (deel)tentamen OSIRIS | Toets-01 | |
| Tentamenmoment | Deeltijd Tentamen in periode 4, herkansing in periode 4 = JAAR Deeltijd versneld | |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|--|------------------|------------------------------|--------------|--|---------------|---------------------------------------|-------------------------|-----------------|
| | Tentamen in periode 4, herkansing in periode 1 = JAAR | | | | | | | | | |
| Weging deeltentamen | 100% | | | | | | | | | |
| Omvat de leeruitkomst(en) | Pedagogiek 2: Oriëntatie op een positief leerklimaat | | | | | | | | | |
| Vormen tentamen en deeltentamen | PRES-F of PRES-O Presentaties tijdens de les. Toets waarin studenten hun pedagogisch bewustzijn, handelen en legitimering presenteren ten aanzien van een pedagogisch dilemma op stage. | | | | | | | | | |
| Tentamentype | Presentaties tijdens de les of online | | | | | | | | | |
| Minimaal oordeel deeltentamen | 5,5 | | | | | | | | | |
| Minimaal oordeel cursus | 6 | | | | | | | | | |
| TENTAMINERING | | | | | | | | | | |
| Naam (deel)tentamen NL | Eindbeoordeling stage pedagogische bekwaamheid | | | | | | | | | |
| Naam (deel)tentamen EN | Final internship assessment: Pedagogical competence | | | | | | | | | |
| Code (deel)tentamen OSIRIS | Toets-02 | | | | | | | | | |
| Tentamenmoment | Deeltijd Periode 4, herkansing in de kernfase d.m.v. een contract. = JAARN1 Deeltijd versneld Periode 4, herkansing in de kernfase d.m.v. een contract. = JAARN1 | | | | | | | | | |
| Weging deeltentamen | n.v.t. | | | | | | | | | |
| Omvat de leeruitkomst(en) | Pedagogiek 2: Oriëntatie op een positief leerklimaat | | | | | | | | | |
| Vormen tentamen en deeltentamen | GESP-F Gesprek van 30 minuten o.b.v. schriftelijke presentatie. Stage-eindbeoordeling gebaseerd op oordeel schoolpraktijkopleider, advies mentor en zelfevaluatie student. | | | | | | | | | |
| Tentamentype | Stagebeoordeling | | | | | | | | | |
| Minimaal oordeel deeltentamen | Woord | | | | | | | | | |
| Minimaal oordeel cursus | 6 | | | | | | | | | |
| ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ PEDAGOGIEK 2 | | | | | | | | | | |
| Onderwijsperiode | Deeltijd Startperiode P3N (onderwijsperiode P3N+P4N) Deeltijd versneld Startperiode P4N (onderwijsperiode P4N) | | | | | | | | | |
| Onderwijsaanbod | Bij deze cursus biedt de opleiding het volgende onderwijs aan: <table border="1" data-bbox="524 1273 2103 1453"> <tr> <td>Contactonderwijs</td> <td>Ja, hoor- en/of werkcolleges</td> </tr> <tr> <td>Online leren</td> <td>Ja, via een digitale leeromgeving delen docenten ondersteuningsmateriaal met studenten</td> </tr> <tr> <td>Werkplekleren</td> <td>Ja, oefening pedagogische bekwaamheid</td> </tr> <tr> <td>Individuele begeleiding</td> <td>Ja, door mentor</td> </tr> </table> | | Contactonderwijs | Ja, hoor- en/of werkcolleges | Online leren | Ja, via een digitale leeromgeving delen docenten ondersteuningsmateriaal met studenten | Werkplekleren | Ja, oefening pedagogische bekwaamheid | Individuele begeleiding | Ja, door mentor |
| Contactonderwijs | Ja, hoor- en/of werkcolleges | | | | | | | | | |
| Online leren | Ja, via een digitale leeromgeving delen docenten ondersteuningsmateriaal met studenten | | | | | | | | | |
| Werkplekleren | Ja, oefening pedagogische bekwaamheid | | | | | | | | | |
| Individuele begeleiding | Ja, door mentor | | | | | | | | | |

| Didactiek 2: Een onderwijsactiviteit ontwerpen, uitvoeren en evalueren | |
|--|---|
| Naam module Engelstalig | Didactics 2: Designing, implementing and evaluating an educational activity |
| Overzicht van cursussen waaruit de module is opgebouwd | Naam Cursus |
| | 1 Didactiek 2: Een onderwijsactiviteit ontwerpen, uitvoeren en evalueren |
| Aantal studiepunten | 5 |
| Deelnameplicht onderwijs | n.v.t. |
| Inrichtingsvorm | Deeltijd |
| Samenhang | Leerlijn pedagogiek en didactiek en directe relatie tot taal 2, rekenen 2, Orientatie op jezelf en de wereld. Relatie tot praktijkonderdelen uit 'Brede Professionele Basis' en 'Didactiek 2'. |
| Didactiek 2: Een onderwijsactiviteit ontwerpen, uitvoeren en evalueren | |
| Naam cursus lang EN | Didactics 2: Designing, implementing and evaluating an educational activity |
| Naam cursus kort NL | Didactiek 2 |
| Naam cursus kort EN | Didactics 2 |
| Code cursus OSIRIS | Deeltijd DIDBDT01 Deeltijd versneld DIDBDV01 |
| Aantal studiepunten | 5 |
| Keuzemogelijkheden | Inschrijven voor onderwijs of zelfstudie |
| Ingangseisen Cursus | Geen |
| Context cursus | De context van deze cursus is het toekomstige werkveld van de student: het primair onderwijs in Nederland. |
| Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd | |
| Leeruitkomst(en) | Je demonstreert in een begeleide onderwijs situatie dat je afgebakende onderwijsactiviteiten op systematische wijze kunt ontwikkelen, uitvoeren en evalueren. Je stemt de doelen en inhoud op elkaar af en sluit aan bij de beginsituatie van de leerlingen. Je onderbouwt je onderwijsactiviteit op basis van didactische uitgangspunten. Ook reflecteer je op je eigen didactisch handelen en maak je hierbij gebruik van feedback. |
| TENTAMINERING | |
| Naam (deel)tentamen NL | Onderwijsactiviteit ontwerpen, uitvoeren, evalueren |
| Naam (deel)tentamen EN | Designing, implementing and evaluating an educational activity |
| Code (deel)tentamen OSIRIS | Toets-01 |
| Tentamenmoment | Deeltijd Tentamen in periode 4, herkansing in periode 4 = P4N(2), P3N(1) Deeltijd versneld Periode 4, herkansing in periode 1 = P4N(1), P1N(1) |
| Weging deeltentamen | 100% |
| Omvat de leeruitkomst(en) | Didactiek 2: Een onderwijsactiviteit ontwerpen, uitvoeren en evalueren |
| Vormen tentamen en deeltentamen | KENN-F |

| | | |
|--|---|---|
| | Casustoets waarbij onderbouwing en toepassing van inzichten uit de wetenschap, algemeen didactische elementen en kennis van het directe instructiemodel worden getoetst. | |
| Tentamentype | ANS | |
| Minimaal oordeel deeltentamen | 5,5 | |
| Minimaal oordeel cursus | 6 | |
| TENTAMINERING | | |
| Naam (deel)tentamen NL | Eindbeoordeling stage didactische bekwaamheid | |
| Naam (deel)tentamen EN | Final internship assessment: Didactic competence | |
| Code (deel)tentamen OSIRIS | Toets-02 | |
| Tentamenmoment | Deeltijd Periode 4, herkansing in de kernfase d.m.v. een contract. = JAARN1 Deeltijd versneld Periode 4, herkansing in de kernfase d.m.v. een contract. = JAARN1 | |
| Weging deeltentamen | n.v.t. | |
| Omvat de leeruitkomst(en) | Didactiek 2: Een onderwijsactiviteit ontwerpen, uitvoeren en evalueren | |
| Vormen tentamen en deeltentamen | GESP-F Gesprek van 30 minuten o.b.v. schriftelijke presentatie. Stage-eindbeoordeling gebaseerd op oordeel schoolpraktijkopleider, advies mentor en zelfevaluatie student. | |
| Tentamentype | Stagebeoordeling | |
| Minimaal oordeel deeltentamen | Woord | |
| Minimaal oordeel cursus | 6 | |
| ONDERWIJSARSENAAAL BEHOREND BIJ DIDACTIEK 2 | | |
| Onderwijsperiode | Deeltijd Startperiode P3N (onderwijsperiode P3N + P4N) Deeltijd versneld Startperiode P4N (onderwijsperiode P4N) | |
| Onderwijsaanbod | Bij deze cursus biedt de opleiding het volgende onderwijs aan: | |
| | Contactonderwijs | Ja, hoor- en/of werkcolleges |
| | Online leren | Ja, via een digitale leeromgeving delen docenten ondersteuningsmateriaal met studenten. |
| | Werkplekleren | Ja, oefening didactische bekwaamheid |
| | Individuele begeleiding | Ja, door mentor |

Taal 2: Van leesbevordering tot doelgerichte woordenschatinstructie

| | | | |
|---|---|---|---------------------|
| Naam module Engelstalig | Language 2: From reading promotion to targeted vocabulary instruction | | |
| Overzicht van cursussen waaruit de module is opgebouwd | | Naam Cursussen | Aantal studiepunten |
| | 1 | Taal 2: Van leesbevordering tot doelgerichte woordenschatinstructie | 5 |
| Deelnameplicht onderwijs | n.v.t. | | |
| Inrichtingsvorm | Deeltijd | | |
| Samenhang | Leerlijn taal en leerlijn didactiek | | |
| Taal 2: Van leesbevordering tot doelgerichte woordenschatinstructie | | | |
| Naam cursus lang EN | Language 2: From reading promotion to targeted vocabulary instruction | | |
| Naam cursus kort NL | Taal 2 | | |
| Naam cursus kort EN | Language 2 | | |
| Code cursus OSIRIS | Deeltijd TAABDT01 Deeltijd versneld TAABDV01 | | |
| Aantal studiepunten | 5 | | |
| Keuzemogelijkheden | Inschrijven voor onderwijs of zelfstudie | | |
| Ingangseisen Cursus | Geen | | |
| Context cursus | De context van deze cursus is het toekomstige werkveld van de student: het primair onderwijs in Nederland. | | |
| Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd | | | |
| Leeruitkomst(en) | Je toont je rolmodel voor jouw leerlingen door het inzetten van leesbevorderende activiteiten en door het opbouwen van een leesrepertoire. Je kan de viertakt toepassen als bewezen effectief instructiemodel voor woordenschat en daarmee een doelgerichte woordenschatactiviteit uitvoeren. | | |
| TENTAMINERING | | | |
| Naam (deel)tentamen NL | Leesbevordering en woordenschat | | |
| Naam (deel)tentamen EN | Reading promotion and vocabulary | | |
| Code (deel)tentamen OSIRIS | Toets-01 | | |
| Tentamenmoment | Deeltijd Periode 3, herkansing periode 4 = JAARN2 Deeltijd versneld Periode 4, herkansing periode 1 = JAARN2 | | |
| Weging deeltentamen | 100% | | |
| Omvat de leeruitkomst(en) | Taal 2: Van leesbevordering tot doelgerichte woordenschatinstructie | | |
| Vormen tentamen en deeltentamen | PROD-O Schriftelijk dossier. Het schriftelijk dossier omvat een voorleesactiviteit, een woordenschatactiviteit en een leesbevorderende activiteit. De student leest hiertoe minimaal tien jeugdboeken. | | |
| Tentamentype | Schriftelijk dossier | | |
| Minimaal oordeel deeltentamen | 5,5 | | |
| Minimaal oordeel cursus | 6 | | |

| ONDERWIJSARSENAAAL BEHOREND BIJ TAAL 2 | | |
|--|---|---|
| Onderwijsperiode | Deeltijd Startperiode P3N (onderwijsperiode P3N) Deeltijd versneld Startperiode P4N (onderwijsperiode P4N) | |
| Onderwijsaanbod | Bij deze cursus biedt de opleiding het volgende onderwijs aan: | |
| | Contactonderwijs | Ja, hoor- en/of werkcolleges |
| | Online leren | Ja, via een digitale leeromgeving delen docenten ondersteuningsmateriaal met studenten. |
| | Werkplekleren | Ja, lessen verzorgen |
| | Individuele begeleiding | Op aanvraag |

| Rekenen 2: (Vak)didactiek in de Rekenles | | | |
|--|--|--|---------------------|
| Naam module Engelstalig | Arithmetic 2: Didactics in the arithmetic class | | |
| Overzicht van cursussen waaruit de module is opgebouwd | | Naam Cursussen | Aantal studiepunten |
| | 1 | Rekenen 2: (Vak)didactiek in de Rekenles | 5 |
| Deelnameplicht onderwijs | n.v.t. | | |
| Inrichtingsvorm | Deeltijd | | |
| Samenhang | Leerlijn rekenen en leerlijn didactiek | | |
| Rekenen 2: (Vak)didactiek in de Rekenles | | | |
| Naam cursus lang EN | Arithmetic 2: Didactics in the arithmetic class | | |
| Naam cursus kort NL | Rekenen 2 | | |
| Naam cursus kort EN | Arithmic 2 | | |
| Code cursus OSIRIS | Deeltijd | | |
| | REKBDT01 | | |
| | Deeltijd versneld | | |
| Aantal studiepunten | REKBDV01 | | |
| | 5 | | |
| Keuzemogelijkheden | Inschrijven voor onderwijs of zelfstudie | | |
| Ingangseisen Cursus | Geen | | |
| Context cursus | De context van deze cursus is het toekomstige werkveld van de student: het primair onderwijs in Nederland. | | |
| Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd | | | |
| Leeruitkomst(en) | Je bereidt rekenlessen voor, rondom de leerlijn getallen, met behulp van de didactische bouwstenen en voert deze uit in een homogene groep. Je houdt in je lesvoorbereiding rekening met de fasen van het hoofdlijnenmodel. Je maakt tijdens je instructie van je rekenles gebruik van modellen. | | |

| | | |
|---|---|--|
| | materialen en strategieën en legt relatie met het handelingsmodel. Je reflecteert op je vakdidactisch handelen. Je observeert het handelen van de mentor tijdens de rekenles en kijkt naar de verschillende aspecten van de wiskundige attitude en het effect hiervan op de klas. | |
| TENTAMINERING | | |
| Naam (deel)tentamen NL | Rekendidactiek | |
| Naam (deel)tentamen EN | Didactics Arithmetic | |
| Code (deel)tentamen OSIRIS | Toets-01 | |
| Tentamenmoment | Deeltijd Tentamen in periode 4, herkansing in periode 4 = P4N(2), P3N(1) Deeltijd versneld Tentamen in periode 3, herkansing in periode 4 = P3N(1), P4N(1) | |
| Weging deeltentamen | 100% | |
| Omvat de leeruitkomst(en) | Rekenen 2: (Vak)didactiek in de Rekenles | |
| Vormen tentamen en deeltentamen | KENN-F Schriftelijke opdracht in ANS met daarin: reflectie op zelfgekozen fragmenten uit de video-opname(s) van gegeven lessen met koppeling aan de behandelde rekendidactiek. | |
| Tentamentype | ANS | |
| Minimaal oordeel deeltentamen | 5,5 | |
| Minimaal oordeel cursus | 6 | |
| ONDERWIJSARSENAAL BEHOREND BIJ REKENEN 2 | | |
| Onderwijsperiode | Deeltijd Startperiode P4N (onderwijsperiode P4N) Deeltijd versneld Startperiode P3N (onderwijsperiode P3N) | |
| Onderwijsaanbod | Bij deze cursus biedt de opleiding het volgende onderwijs aan: | |
| | Contactonderwijs | Ja, hoor- en/of werkcolleges |
| | Online leren | Ja, via een digitale leeromgeving delen docenten ondersteuningsmateriaal met studenten |
| | Werkplekleren | Ja, lessen verzorgen |
| | Individuele begeleiding | Op aanvraag |

| | | |
|-------------------------|--|---------------------|
| | Oriëntatie op Jezelf en de Wereld | |
| Naam module Engelstalig | Orientation to Yourself and the World | |
| | Naam Cursus | Aantal studiepunten |

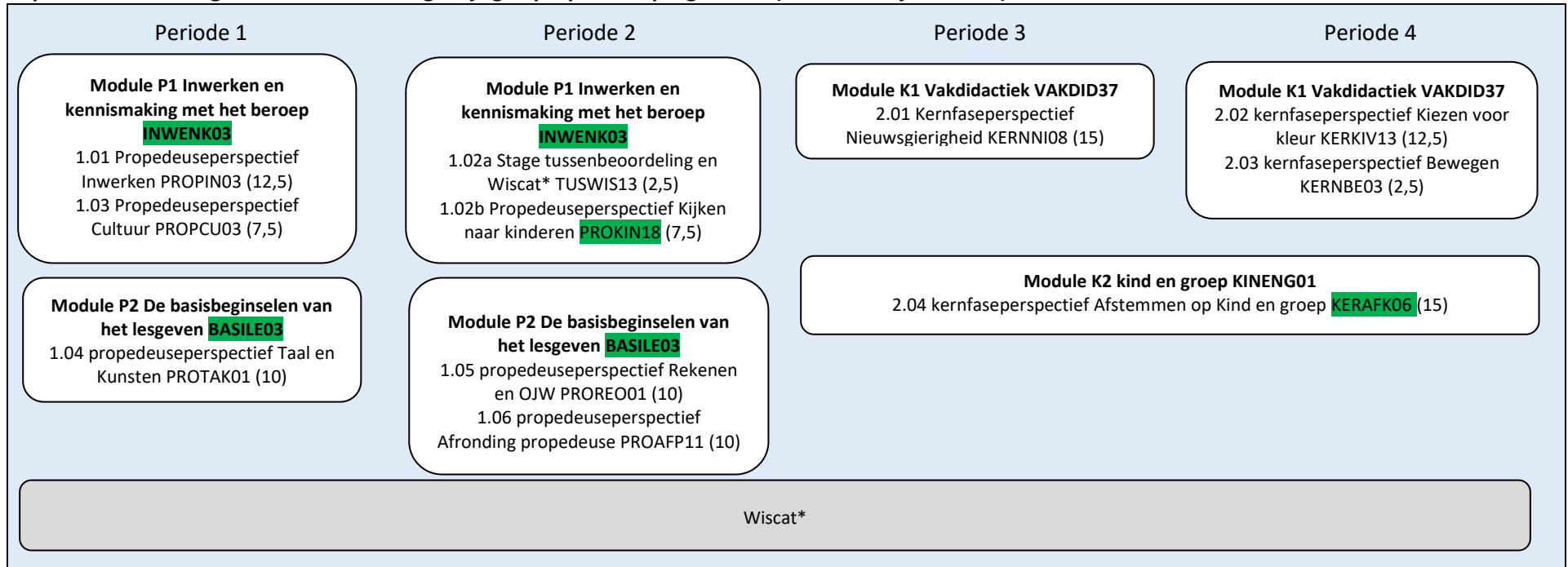
| | | | |
|---|--|-----------------------------------|---|
| Overzicht van cursussen waaruit de module is opgebouwd | 1 | Oriëntatie op Jezelf en de Wereld | 5 |
| Deelnameplicht onderwijs | n.v.t. | | |
| Inrichtingsvorm | Deeltijd | | |
| Samenhang | Leerlijn didactiek en 'Eigen vaardigheden A' | | |
| Oriëntatie op Jezelf en de Wereld | | | |
| Naam cursus lang EN | Orientation to Yourself and the World | | |
| Naam cursus kort NL | Oriëntatie op Jezelf en de Wereld | | |
| Naam cursus kort EN | Orientation to Yourself and the World | | |
| Code cursus OSIRIS | Deeltijd OJWADT01 Deeltijd versneld OJWADV01 | | |
| Aantal studiepunten | 5 | | |
| Keuzemogelijkheden | Inschrijven voor onderwijs of zelfstudie | | |
| Ingangseisen Cursus | Geen | | |
| Context cursus | De context van deze cursus is het toekomstige werkveld van de student: het primair onderwijs in Nederland. | | |
| Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd | | | |
| Leeruitkomst(en) | De student heeft kennis van leerlijnen binnen geschiedenis (tijdsbesef), aardrijkskunde (ruimtelijke oriëntatie) en natuur & techniek (onderzoek leren doen) en kan de relatie leggen met algemene leer- en ontwikkelingsprocessen. Op basis van deze kennis kan de student de beginsituatie van zijn klas vaststellen. Daarnaast kan de student vakspecifieke didactische elementen toepassen in de stagepraktijk en kan de student vanuit het directe instructie model en vanuit de didactiek van onderzoekend leren lessen ontwerpen. Deze kennis en vaardigheden toont de student aan in drie lesontwerpen (waarvan één buitenles) welke worden uitgevoerd en geëvalueerd in het werkveld. | | |
| TENTAMINERING | | | |
| Naam (deel)tentamen NL | Basisdidactiek OJW | | |
| Naam (deel)tentamen EN | Basic Didactics Science and Social Studies | | |
| Code (deel)tentamen OSIRIS | Toets-01 | | |
| Tentamenmoment | Deeltijd Tentamen in periode 4, herkansing in periode 4 = JAAR Deeltijd versneld Tentamen in periode 4, herkansing in periode 1 = JAAR | | |
| Weging deeltentamen | 100% | | |
| Omvat de leeruitkomst(en) | Oriëntatie op Jezelf en de Wereld | | |
| Vormen tentamen en deeltentamen | PRES-F Presentatie in tentamenweken. De student ontwerpt drie lesactiviteiten vanuit de drie OJW-vakgebieden voor hun eigen stageklas en voert de lesactiviteiten uit. De student presenteert de onderbouwing van zijn keuze voor het lesonderwerp, de didactiek en de didactische elementen van één van de uitgevoerde lesactiviteiten in een mondelinge presentatie. | | |

| | | |
|---|---|---|
| Tentamentype | Presentatie in tentamenweken | |
| Minimaal oordeel deeltentamen | 5,5 | |
| Minimaal oordeel cursus | 6 | |
| ONDERWIJSARSENAAI BEHOREND BIJ ORIËNTATIE OP JEZELF EN DE WERELD | | |
| Onderwijsperiode | Deeltijd Startperiode P3N (onderwijsperiode P3N+P4N) Deeltijd versneld Startperiode P4N (onderwijsperiode P4N) | |
| Onderwijsaanbod | Bij deze cursus biedt de opleiding het volgende onderwijs aan: | |
| | Contactonderwijs | Ja, hoor- en/of werkcolleges |
| | Online leren | Ja, via een digitale leeromgeving delen docenten ondersteuningsmateriaal met studenten. |
| | Werkplekieren | JA, lessen verzorgen |
| | Individuele begeleiding | Op aanvraag |

Opbouw curriculum jaar 1 deeltijd versneld programma 2024-2025, start september 2024

Jaar 1 propedeuse en kernfase, start september 2024

In periode 1 en 2 volgen studenten het ongewijzigde propedeuseprogramma (t.o.v. studiejaar 23-24).



Cursusbeschrijvingen deeltijd versneld

| Modules Propedeuse 2024-2025 voor studenten die het traject deeltijd versneld volgen. | |
|---|--|
| Module P1 | Inwerken en kennismaking met het beroep, INWENK03 |
| Opleiding | Opleiding tot leraar basisonderwijs, Pabo |
| Engelse naam module | Getting to know the teaching profession |
| Overzicht van EVLen waaruit de module is opgebouwd | 1.01 Propedeuseperspectief Inwerken (12,5) |
| | 1.02 Propedeuseperspectief Kijken naar kinderen (10) |
| | 1.03 Propedeuseperspectief Cultuur (7,5) |
| Deelnameplicht | n.v.t. |
| Inrichtingsvorm | Deeltijd |
| Samenhang | Eerste kennismaking met het toekomstige werkveld van de student: het primair onderwijs in Nederland. |
| Naam EVL en code Osiris | Propedeuseperspectief Inwerken (1.01), PROPIN03 |
| Engelse naam cursus | Getting to know the teaching profession |
| Aantal studiepunten | 12,5 |
| Ingangseisen cursus | n.v.t. |
| Keuzemogelijkheden werkvormen | Inschrijven voor onderwijs of zelfstudie |
| Context cursus | De context van deze propedeusemodule is het toekomstige werkveld van de student: het primair onderwijs in Nederland. |
| Beschrijving van de Leeruitkomsten | |
| Leeruitkomst 1 | Leerpsychologie |
| De student kan uitleggen hoe mensen leren, hoe hij zelf leert en hoe kinderen leren met behulp van begrippen en theorieën uit de leerpsychologie. Hij kan deze begrippen en theorieën koppelen aan zijn eigen leerervaringen door voorbeelden te benoemen van eigen sterke en zwakke kanten met betrekking tot leren. De student kan aangeven wat hij kan doen om zijn eigen leren te bevorderen en om het leren van kinderen te bevorderen, met gebruikmaking van begrippen en theorieën uit de leerpsychologie. | |
| Leeruitkomst 2 | Basiscommunicatie en instructie in de klas |
| De student: <ul style="list-style-type: none"> • neemt actief deel aan verschillende vormen van communicatie (zoals bijvoorbeeld een tweegesprek, een discussie, een kringgesprek, een presentatie/les aan een groep etc.); • kan communiceren met en leiding geven aan een groep basisschoolleerlingen/cursisten in de vorm van een educatieve activiteit; • kan de functie van de verschillende onderdelen van een lesvoorbereidingsformulier benoemen en een ingevuld lesvoorbereidingsformulier van commentaar voorzien (bijvoorbeeld door aan te geven of doel en beginsituatie helder zijn beschreven); • kan een lesontwerp maken voor een groep basisschoolleerlingen, waarbij gebruikgemaakt wordt van een didactisch model volgens de principes van de directe instructie (bijvoorbeeld EDI). • kan inhoudelijke en didactische keuzes binnen dit arrangement verantwoorden. | |
| Naam deeltentamen 1 | Dossier Lesontwerp |
| Code Osiris | TOETS-01 (was DTP-SP-INW02) |
| Tentamenmoment | In elk van de vier tentamenperiodes, maximaal 2x per studiejaar = JAARN2 |
| Weging | 0% |
| Omvat de leeruitkomsten (LUK) | 1 Leerpsychologie 2 Basiscommunicatie en instructie in de klas |

| | |
|-------------------------------|---|
| Tentamenvorm(en) | <p>√ schriftelijke presentatie</p> <p>De student heeft een educatieve activiteit voorbereid. Hij heeft hierop feedback gevraagd van tenminste één medestudent/collega en hij heeft zelf feedback gegeven aan tenminste één medestudent/collega. Hij reflecteert op zijn eigen lesontwerp. Hij legt deze activiteiten schriftelijk vast in een dossier.</p> <p>Het in te leveren dossier bestaat uit de volgende drie onderdelen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ingevuld (les)voorbereidingsmodel van de educatieve activiteit, met gebruikmaking van een didactisch model. 2. Feedback van minimaal één medestudent/collega op de educatieve activiteit. 3. Reflectie op de door de student uitgevoerde een educatieve activiteit (ongeveer één A4). <p>= Schriftelijk individueel verslag, inleveren in HANdin = PROD-O</p> |
| Minimaal oordeel deeltentamen | Voldaan = V |
| naam deeltentamen 2 | Perspectieftoets Inwerken |
| Code Osiris | TOETS-02 (was DTP-MP-INW01) |
| Tentamenmoment | In elk van de vier tentamenperiodes, maar altijd in combinatie met deeltentamen 1: het dossier lesontwerp maximaal 2x per studiejaar = P1N, P2N, P3N, P4N |
| Weging | 100% |
| Omvat de leeruitkomsten | 1 Leerpsychologie 2 Basiscommunicatie in de klas |
| Tentamenvorm / vormen | <p>Mondelinge presentatie</p> <p>De student verzorgt een presentatie van 10-15 minuten aan een groep medestudenten/collega's. De presentatie gaat over leerpsychologie, vanuit het perspectief van de student als lerende en voortbordurend op hun toekomstige rol als leerkracht.</p> <p>= PRES-F</p> |
| Minimaal oordeel deeltentamen | 5,5 |
| Minimaal oordeel cursus | 6 |

| | | |
|--------------------------|--|---|
| Onderwijsarsenaal | Propedeuseperspectief Inwerken (1.01), PROPIN03 | |
| Onderwijsperiode | Alleen deeltijd versneld: P1N | |
| Onderwijs aanbod | Contactonderwijs | Colleges |
| | | HC Perspectiefopening |
| | | HC Pedagogiek |
| | | WC Pedagogiek |
| | | WC Perspectieflessen (lesontwerp en presentatie inwerken) |

| | | |
|--|-------------------------|---|
| | | WC ICT/Digitaal Portfolio |
| | Online leren | Via ELO delen docenten ondersteuningsmateriaal met studenten en studenten delen onderling kennis en good practices. |
| | Werkplekleren | nee |
| | Individuele begeleiding | Aan de start worden individuele kennismakingsgesprekken gevoerd. |

| | | |
|--|--|--|
| Naam EVL en code Osiris | Tussentijdse stagebeoordeling en Wiscat* (1.02a), TUSWIS13 | |
| Engelse naam | School practice: first evaluation and Wiscat* | |
| Aantal studiepunten | 2,5 | |
| Ingangseisen cursus | n.v.t. | |
| Keuzemogelijkheden werkvormen | Inschrijven voor onderwijs of zelfstudie | |
| Context cursus | De context van deze propedeusemodule is het toekomstige werkveld van de student: het primair onderwijs in Nederland. | |
| Beschrijving van de Leeruitkomsten | | |
| Leeruitkomst 1 | Tussenbeoordeling stage | |
| De student toont zijn ontwikkeling op propedeuseniveau aan <ul style="list-style-type: none"> • In het bijdragen aan een veilig en stimulerend leerklimaat. • In efficiënte lesorganisatie. • In duidelijke en gestructureerde instructie. • In activerende lessen. • In versterken van betrokkenheid van leerlingen. • De student kan zijn opvattingen over goed onderwijs verwoorden en theoretisch verantwoorden. Student gebruikt hierbij valide bronnen. • De student kan zichzelf als lerende beschrijven, heeft een beeld van zichzelf als onderzoekende leraar en kan aangeven hoe, waar en op welke punten hij sturing gaat geven aan zijn verdere professionele ontwikkeling in de kernfase. • De student toont aan dat hij de kwalificaties leren en lesgeven met ICT op niveau 1 beheerst. | | |
| Leeruitkomst 2 | Landelijke rekentoets, Wiscat* | |
| De student voldoet aan de norm zoals de Han Pabo die hanteert voor het propedeuse niveau. | | |
| Tentaminering | | |
| naam deeltentamen: Tussenbeoordeling stage | | |
| Code Osiris | TOETS-01 (was DTP-ST-TUS01) | |
| Tentamenmoment | Elke periode = JAARN1 Indien onvoldoende dan is tweede toetskans bij een volgende stagebeoordeling. | |
| Weging | 100% | |
| Omvat de leeruitkomsten (LUK) | Tussenbeoordeling stage | |

| | |
|----------------------------------|---|
| Tentamenvorm(en) | Gesprek 30 minuten o.b.v. schriftelijke presentatie. Stage tussenbeoordeling gebaseerd op oordeel school- praktijkopleider, advies van de mentor en zelfevaluatie student. = GESP-F |
| Minimaal oordeel deeltentamen | 6 |
| deeltentamen: Wiscat* 103 | |
| Code Osiris | TOETS-02 (was P-KTL-RW01) |
| Tentamenmoment | Elke student mag de toets drie keer in het eerste studiejaar doen. = JAAR3 De toets wordt in alle vier de toetsperiodes aangeboden. P1N, P2N, P3N, P4N |
| Weging | - |
| Omvat de leeruitkomsten (LUK) | Landelijke rekentoets, Wiscat* |
| Tentamenvorm(en) | Digitaal kennistentamen (via Cito) = KENN-F + CITO |
| Minimaal oordeel deeltentamen | V (Voldaan) |
| Minimaal oordeel cursus | V |

| | | |
|--------------------------|---|---|
| Onderwijsarsenaal | Tussentijdse stagebeoordeling en Wiscat* (1.02a), TUSWIS13 | |
| Onderwijsperiode | Alleen deeltijd versneld: P2N | |
| Onderwijs aanbod | Contactonderwijs | Hoor- en werkcolleges rekenen |
| | Online leren | Student heeft de mogelijkheid tot begeleiding via stagedossier op HANdin. Op ELO (elektronische leeromgeving) en cito.nl zijn oefenprogramma's |
| | Werkplekleren | Student krijgt op de werkplek formatieve feedback op zijn functioneren in de praktijk. |
| | Individuele begeleiding | Op aanvraag |

| | |
|--------------------------------|--|
| Naam EVL en code Osiris | Propedeuseperspectief Kijken naar kinderen PROKIN18 (1.02b) |
| Engelse naam | Observing children |
| Aantal studiepunten | 7,5 |
| Ingangseisen cursus | n.v.t. |
| Keuzemogelijkheden werkvormen | Inschrijven voor onderwijs of zelfstudie |

| | | |
|---|---|--|
| Context cursus | De context is het toekomstige werkveld van de student: het primair onderwijs in Nederland. | |
| Beschrijving van de Leeruitkomsten | | |
| Leeruitkomst 1 | Ontwikkelingspsychologie | |
| De student kan theorieën en concepten uit de ontwikkelingspsychologie benoemen en uitleggen (over bijvoorbeeld sociale ontwikkeling, fysieke groei en motorische ontwikkeling, de ontwikkeling van het brein, emotionele ontwikkeling en morele ontwikkeling) met betrekking tot kinderen van nul tot ongeveer dertien jaar. | | |
| Leeruitkomst 2 | Ontwikkeling zien | |
| De student kan de kenmerken en ontwikkelingen van jonge en oudere kinderen in de praktijk van het basisonderwijs (bijvoorbeeld OJW, kunsten en bewegingsonderwijs) herkennen en benoemen met behulp van de theorieën en concepten uit de ontwikkelingspsychologie (over bijvoorbeeld sociale ontwikkeling, fysieke groei en motorische ontwikkeling, de ontwikkeling van het brein, emotionele ontwikkeling en morele ontwikkeling) | | |
| <ul style="list-style-type: none"> De student kan kinderen in een onderwijsleersituatie zo objectief mogelijk (zuiver) observeren met gebruikmaking van een observatie-instrument/observatiemethodiek. De student kan een observatie-instrument/observatiemethodiek kiezen en zijn keuze verantwoorden. | | |
| Tentaminering: | | |
| naam tentamen: Perspectieftoets Kijken naar kinderen | | |
| Code Osiris | TOETS-01 (was DTP-SP-KNK01) | |
| Tentamenmoment | In elk van de vier tentamenperiodes, 2x per studiejaar = JAARN2 | |
| Weging | 100% | |
| Omvat de leeruitkomsten (LUK) | 1. Ontwikkelingspsychologie 2. Ontwikkeling zien | |
| Tentamenvorm(en) | De student maakt een keuze uit een ontwikkelingsgebied, gerelateerd aan kunsten, OJW of bewegingsonderwijs. De student observeert minimaal twee kinderen van verschillende leeftijd vanuit deze twee ontwikkelingsgebieden. Per kind maakt de student een casusbeschrijving waarin duidelijk wordt waar het kind staat op de ontwikkelingslijn. De student beschrijft de interventies van de leerkracht en verbindt die met de ontwikkelingslijn. De student verantwoordt in welke mate de gekozen observatiemethodiek zuiver is. Eventuele formulieren kunnen als bijlagen worden toegevoegd. = Schriftelijk individueel verslag, inleveren in HANdin = PROD-O De student kan er ook voor kiezen deze leeruitkomsten aan te tonen door middel van een portfolio-assessment. | |
| Minimaal oordeel deeltentamen | 5,5 | |
| Minimaal oordeel cursus | 6 | |

| | | |
|--------------------------|--|----------------------------------|
| Onderwijsarsenaal | Propedeuseperspectief Kijken naar kinderen PROKIN18 | |
| Onderwijsperiode | Alleen deeltijd versneld: P2N | |
| Onderwijsaanbod | Contactonderwijs | Colleges |
| | | HC Perspectiefopening Pedagogiek |
| | | WC Pedagogiek |

| | | |
|--|--|---|
| | | Carrousel OJW, Kunsten en bewegen |
| | | WC OJW, Kunsten of bewegen |
| | | WC Informatievaardigheden |
| | | WC Professioneel schrijven |
| | Online leren | Kennisdeling via ELO, mogelijkheid tot zelfstudie |
| | Werkplekieren | Observatie-opdrachten |
| | Individuele begeleiding | Op aanvraag |
| | Literatuur, software en overig materiaal | Zie ELO > EVL 1.02 |

| | | |
|---|--|--|
| Naam EVL en code Osiris | Propedeuseperspectief Cultuur PROPCU03 (1.03) | |
| Engelse naam | First year: Culture | |
| Aantal studiepunten | 7,5 | |
| Ingangseisen cursus | n.v.t. | |
| Keuzemogelijkheden werkvormen | Inschrijven voor onderwijs of zelfstudie | |
| Context cursus | De context is het toekomstige werkveld van de student: het primair onderwijs in Nederland. | |
| <i>Beschrijving van de Leeruitkomsten</i> | | |
| Leeruitkomst 1 | Probleemverkenning cultuur | |
| | <ul style="list-style-type: none"> De student kan een vraagstuk binnen het thema 'Cultuurbewust leraar zijn' helder beschrijven en formuleert een probleemstelling en een logisch onderzoeksdoel. De student kan het gekozen vraagstuk vanuit <i>verschillende inhoudelijke invalshoeken</i> overzien en <i>analytisch</i> belichten; d.w.z. met elkaar in verband brengen en kritisch beschouwen. De student formuleert een onderzoeksvraag die logisch voort vloeit uit de probleemverkenning en in relatie staat tot het doel van het onderzoek. | |
| Leeruitkomst 2 | Cultuur bewust doorgeven | |
| | <ul style="list-style-type: none"> De student is zich bewust van het feit dat hij cultuurdrager is en zijn persoonlijke identiteit doorwerkt in de wijze waarop hij leraar is. | |
| Propedeuseperspectief Cultuur | | |
| Tentamen: Cultureel Ontwerp | | |
| Code Osiris | TOETS-01 (was P-SP-CULT02) | |
| Tentamenmoment | In elk van de vier tentamenperiodes, 2x per studiejaar = JAARN2 | |
| Weging | 100% | |
| Omvat de leeruitkomsten (LUK) | 1. Probleemverkenning cultuur 2. Cultureel ontwerp | |

| | |
|-------------------------------|--|
| Tentamenvorm(en) | Schriftelijke presentatie: De student maakt een methode-analyse die voorafgegaan wordt door een probleemverkenning, waarin duidelijk wordt op welke culturele vraag dit ontwerp antwoord geeft. = Schriftelijk individueel verslag, inleveren in HANdin = PROD-O De student kan er ook voor kiezen deze leeruitkomsten aan te tonen door middel van een portfolio-assessment. |
| Minimaal oordeel deeltentamen | 5,5 |
| Minimaal oordeel cursus | 6 |

| | | |
|--------------------------|---|--|
| Onderwijsarsenaal | Propedeuseperspectief Cultuur, PROPCU03 (1.03) | |
| Onderwijsperiode | Alleen deeltijd versneld: P1N | |
| Onderwijsaanbod | Contactonderwijs | Colleges |
| | | WC Cultuur |
| | Online leren | Kennisdeling via ELO, mogelijkheid tot zelfstudie. |
| | Werkplekleren | indien mogelijk |
| | Individuele begeleiding | Op aanvraag |

| | | |
|--|---|--|
| Module P2 | De basisbeginselen van het lesgeven BASILE03 | |
| Opleiding | Opleiding tot leraar basisonderwijs, Pabo | |
| Engelse naam module | The basic principles of teaching | |
| Overzicht van EVLen waaruit de module is opgebouwd | 1.04 | Propedeuseperspectief Taal en kunsten (10 stp) |
| | 1.05 | Propedeuseperspectief Rekenen en OJW (10 stp) |
| | 1.06 | Afronding propedeuse (10 stp) |
| Deelnameplicht | n.v.t. | |
| Inrichtingsvorm | Deeltijd | |
| Samenhang | In elke EVL komen de basisbeginselen en -kennis van het lesgeven aan bod. | |

| | | |
|--|---|--|
| Naam EVL en code Osiris | Propedeuseperspectief Taal en Kunsten PROTAK01 (1.04) | |
| Engelse naam | Language and arts | |
| Aantal studiepunten | 10 | |
| Ingangseisen cursus | n.v.t. | |
| Keuzemogelijkheden werkvormen | Inschrijven voor onderwijs of zelfstudie | |
| Context cursus | De context van deze propedeusemodule is het toekomstige werkveld van de student: het primair onderwijs in Nederland. | |
| <i>Beschrijving van de Leeruitkomsten</i> | | |
| Leeruitkomst 1 | Basiskennis taalontwikkeling | |
| | <ul style="list-style-type: none"> De student kan de kenmerken en principes herkennen en beschrijven van het taalverwervingsproces, van taalontwikkeling en de taalkundige niveau. De student kan de kenniselementen van de taaldomeinen jeugdliteratuur, woordenschat en mondelinge taalvaardigheid herkennen, beschrijven en illustreren met voorbeelden. | |
| Leeruitkomst 2 | Basisvaardigheden taalontwikkeling | |
| | <ul style="list-style-type: none"> De student kan omstandigheden en activiteiten identificeren en beschrijven die bijdragen aan de taalontwikkeling van kinderen (zoals bijvoorbeeld kinderboeken voorlezen, mondelinge interactie, focus op woordenschat). De student is in staat om deze activiteiten in te zetten in de les en kan de juiste omstandigheden creëren die de taalontwikkeling van kinderen bevorderen. De student kan reflecteren op het leerproces dat hij/zij heeft doorlopen. De student kan aantonen welke ontwikkeling hij/zij als vakdidacticus taal doormaakt en wat het ontwikkelperspectief is (bijvoorbeeld voor de kernfase van de opleiding). | |
| Leeruitkomst 3 | Vakintegratie taal en kunsten | |
| | <ul style="list-style-type: none"> De student kan inhouden van kunstvakken (zoals bijvoorbeeld muziek, beeldende vorming) inzetten met als doel de taalontwikkeling van kinderen te bevorderen. De student kan de juiste activiteiten selecteren om dit doel te bereiken. De student kan reflecteren op het leerproces dat hij/zij heeft doorlopen. De student kan aantonen welke ontwikkeling hij/zij als vakdidacticus taal doormaakt en wat het ontwikkelperspectief is. | |
| Propedeuseperspectief Taal en Kunsten | | |
| Deeltentamen 1: Kennistoets taal propedeuse | | |
| Code Osiris | TOETS-01 (was P-KTd-TAAL01) | |
| Tentamenmoment | In elk van de vier tentamenperiodes, 2x per studiejaar = P1N, P2N, P3N, P4N | |

| | |
|---|---|
| Weging | 50% |
| Omvat de leeruitkomsten (LUK) | Basiskennis taalontwikkeling |
| Tentamenvorm(en) | Individuele digitale kennistoets = KENN-F + ANS |
| Minimaal oordeel deeltentamen | 5,5 |
| Deeltentamen 2: Taaldossier propedeuse | |
| Code Osiris | TOETS-02 (was P-SP-TAAL02) |
| Tentamenmoment | In elk van de vier tentamenperiodes, 2x per studiejaar = JAARN2 |
| Weging | 50% |
| Omvat de leeruitkomsten (LUK) | 1. Basiskennis taalontwikkeling 2. Basisvaardigheden taalontwikkeling 3. Vakintegratie taal en kunsten |
| Tentamenvorm(en) | Verslag (een geschreven praktijkdossier taal) = Schriftelijk individueel verslag, inleveren in HANDin = PROD-O Student kan ook kiezen voor een mondelinge presentatie. |
| Minimaal oordeel deeltentamen | 5,5 |
| Minimaal oordeel cursus | 6 |

| | | |
|--------------------------|---|---|
| Onderwijsarsenaal | Propedeuseperspectief Taal en kunsten, PROTAK01 (1.04) | |
| Onderwijsperiode | Alleen deeltijd versneld: P1N | |
| Onderwijs aanbod | Contactonderwijs | Colleges WC - Kennistoets Taal, - Taal, Kunsten, - ICT HC Perspectiefopening Taal en Kunsten |
| | Online leren | Via ELO (elektronische leeromgeving) delen docenten ondersteuningsmateriaal met studenten en studenten delen onderling kennis en good practices, artikelen zelfstudie |
| | Werkplekleren | Op de werkplek past de student activiteiten toe met betrekking tot bevorderen van leesbevordering/jeugdliteratuur, mondelinge taalvaardigheid en/of woordenschatuitbreiding. |
| | Individuele begeleiding | Op aanvraag |
| | Online leren | Via ELO (elektronische leeromgeving) delen docenten ondersteuningsmateriaal met studenten en studenten delen onderling kennis en good practices, mogelijkheid tot zelfstudie. |

| | |
|--|--|
| Naam EVL en code Osiris | Propedeuseperspectief Rekenen en OJW, PROREO01 (1.05) |
| Engelse naam | Math, Biology, Geography, History |
| Aantal studiepunten | 10 |
| Ingangseisen cursus | n.v.t. |
| Keuzemogelijkheden werkvormen | Inschrijven voor onderwijs of zelfstudie |
| Context cursus | De context is het toekomstige werkveld van de student: het primair onderwijs in Nederland. |
| <i>Beschrijving van de Leeruitkomsten</i> | |
| Leeruitkomst 1 | Basiskennis rekenontwikkeling |
| De student: <ul style="list-style-type: none"> • kan de domeinen en kenmerkende (vak)concepten binnen het vakgebied rekenen/wiskunde benoemen en kan deze illustreren met voorbeelden; • kan de domeinen en kenmerkende (vak)concepten binnen het vakgebied rekenen/wiskunde globaal in methodes en andere leermiddelen, waaronder veelgebruikte ICT-programma's, herkennen en benoemen; • kan de didactiek van de domeinen binnen het vakgebied rekenen/ en gebruikt deze kennis bij de instructie van de lessen als dan niet volgens realistische rekenwiskunde en/of directe instructie • kan uitleggen dat kinderen verschillende strategieën hanteren bij het oplossen van reken/wiskunde opgaven en kan deze strategieën herkennen en benoemen; • kent de leerlijnen Rekenen van de domeinen Hele getallen, meten en meetkunde • ... conform de omschrijvingen in de kennisbasis Rekenen/Wiskunde Hele getallen Meten Meetkunde. • kan benoemen welke materialen (o.a. verrijking mbv ICT-middelen) en modellen ingezet kunnen worden binnen de domeinen van het vakgebied rekenen/wiskunde | |
| Leeruitkomst 2 | Basisvaardigheden rekenontwikkeling |
| <ul style="list-style-type: none"> • De student kan enkele lessen (bijv. twee) voorbereiden, uitvoeren (bijv. met een groepje leerlingen) en evalueren met daarin enkele voorgestructureerde rekenactiviteiten die betrekking hebben op het domein Hele getallen, conform de omschrijvingen in de kennisbasis Rekenen/Wiskunde Hele getallen. • De student kan voor het domein Meetkunde een leeractiviteit in de eigen schoolomgeving ontwerpen (bijv. een OJW¹-wandeling in de omgeving van de eigen school), uitvoeren, en evalueren. Het ontwerp is theoretisch/didactisch onderbouwd (bijv. door verwijzing naar rekendidactische modellen), ICT wordt als middel ingezet, betekenisvol (bijv. door een verwijzing naar andere vakgebieden/OJW) en laat een onderzoekende houding zien en weet deze op te roepen bij kinderen. | |
| Deeltentamen 1: Kennistoets rekendomeinen | |
| Code Osiris | TOETS-01 (was P-KTs-RW02) |
| Tentamenmoment | In elk van de vier tentamenperiodes, 2x per studiejaar = P1N, P2N, P3N, P4N |
| Weging | 50% |
| Omvat de leeruitkomsten (LUK) | Basiskennis rekenontwikkeling |
| Tentamenvorm(en) | Schriftelijke individuele toets = KENN-F |
| Minimaal oordeel deeltentamen | 5,5 |
| Deeltentamen 2: Praktijkdossier Rekenen-OJW | |

¹ OJW = Oriëntatie op Jezelf en de Wereld

| | |
|-------------------------------|---|
| Code Osiris | TOETS-02 (was DTP-SP-RW05) |
| Tentamenmoment | In elk van de vier tentamenperiodes, 2x per studiejaar = JAARN2 |
| Weging | 50% |
| Omvat de leeruitkomsten (LUK) | Basisvaardigheden rekenontwikkeling |
| Tentamenvorm(en) | Schriftelijk individueel verslag, inleveren in HANdin = PROD-O |
| Minimaal oordeel deeltentamen | 5,5 |
| Minimaal oordeel cursus | 6 |

| | | |
|-------------------|--|---|
| Onderwijsarsenaal | Propedeuseperspectief Rekenen en OJW, PROPPE01 (1.05) | |
| Onderwijsperiode | Alleen deeltijd versneld periode 2 = P2N | |
| Onderwijsaanbod | Contactonderwijs | Colleges WC - kennistoets Rekendomeinen - Rekenen-Wiskunde - OJW - ICT |
| | Online leren | Kennisdeling, good practices, mogelijkheid tot zelfstudie. Via ELO (elektronische leeromgeving) delen docenten ondersteuningsmateriaal met studenten en studenten delen onderling kennis en good practices, mogelijkheid tot zelfstudie. |
| | Werkplekleren | De student oefent op de werkplek met basisvaardigheden rekenen in relatie tot aspecten van OJW-onderwijs. |
| | Individuele begeleiding | Op aanvraag |

| | |
|---|--|
| Naam EVL en code Osiris | Afronding Propedeuse PROAFP11(1.06) |
| Engelse naam | Completing the first year certificate |
| Aantal studiepunten | 10 |
| Ingangseisen cursus | n.v.t. |
| Keuzemogelijkheden werkvormen | Inschrijven voor onderwijs of zelfstudie |
| Context cursus | De context is het toekomstige werkveld van de student: het primair onderwijs in Nederland. |
| <i>Beschrijving van de Leeruitkomsten</i> | |
| Leeruitkomst 1 | Eindbeoordeling stage |
| De student toont zijn ontwikkeling op propedeuseniveau aan | |
| <ul style="list-style-type: none"> In het bijdragen aan een veilig en stimulerend leerklimaat. | |

- In efficiënte lesorganisatie.
- In duidelijke en gestructureerde instructie.
- In activerende lessen.
- In versterken van betrokkenheid van leerlingen.

| | |
|----------------|--------------------------------|
| Leeruitkomst 2 | Landelijke rekentoets, Wiscat* |
|----------------|--------------------------------|

De student voldoet aan de norm zoals de Han Pabo die hanteert voor het propedeuse niveau.

| Deeltentamen 1 Eindbeoordeling stage | |
|--------------------------------------|--|
| Code Osiris | TOETS-01 (was P-ST-EIND01) |
| Tentamenmoment | Elk van de vier periodes, herkansing in de kernfase d.m.v. een contract. = JAARN1 |
| Weging | 100% |
| Omvat de leeruitkomsten (LUK) | Eindbeoordeling stage |
| Tentamenvorm(en) | Gesprek van 30 minuten o.b.v. schriftelijke presentatie. Stage-eindbeoordeling gebaseerd op oordeel school-/praktijkopleider, advies mentor en zelfevaluatie student = GESP-F. |
| Minimaal oordeel deeltentamen | 6,0 |
| Deeltentamen 2 Wiscat* 120 | |
| Code Osiris | TOETS-02 |
| Tentamenmoment | De toets wordt niet apart geroosterd, alleen de Wiscat* 103 / landelijke reken- en wiskundetoets wordt geroosterd, zie cursus <i>Stage tussenbeoordeling en Wiscat*</i> . Elke student mag de toets drie keer in het eerste studiejaar doen. De toets wordt in alle vier de toetsperiodes aangeboden. Na het eerste studiejaar mag student de toets twee keer per studiejaar maken. |
| Weging | - |
| Omvat de leeruitkomsten (LUK) | Landelijke rekentoets, Wiscat* |
| Tentamenvorm(en) | Digitaal kennistentamen (via Cito) = KENN-F + CITO |
| Minimaal oordeel deeltentamen | Voldaan bij een score van 120 punten |
| Minimaal oordeel cursus | V |

| | | |
|-------------------|---|---|
| Onderwijsarsenaal | Afronding Propedeuse PROAFP11 (1.06) | |
| Onderwijsperiode | Alleen deeltijd versneld periode 2: P2N | |
| Onderwijsaanbod | Contactonderwijs | HC Voorlichting landelijke rekentoets WC Eigen vaardigheid rekenen |

| | | |
|--|--|---|
| | Online leren | Student heeft de mogelijkheid tot begeleiding via online stagedossier. Op ELO (elektronische leeromgeving) en cito.nl zijn oefenprogramma's. |
| | Werkplekleren | Student krijgt op de werkplek summatieve feedback op zijn functioneren in de praktijk. |
| | Individuele begeleiding | Op aanvraag |
| | Literatuur, software en overig materiaal | Zie ELO > Stagebureau |

*Overgangsregeling 11.5 deel 2 OS/OER 24-25:

Wiscat vervangen door de landelijke reken- en wiskundetoets

Vanaf september 2024 wordt de Wiscat niet meer aangeboden. Landelijk is afgesproken dat alle studenten pabo de landelijke reken- en wiskundetoets moeten behalen. Voor studenten die vóór september 2024 zijn gestart met de pabo betekent dit:

- heb je de oude rekentoets Wiscat-pabo nog niet gehaald in studiejaar 2023-2024 (voor uiterlijk 31 augustus 2024) en heb je nog toetskansen in het studiejaar 2024-2025, dan maak je de nieuwe landelijke reken- en wiskundetoets voor de pabo;
- heb je de oude rekentoets Wiscat-pabo gehaald, je propedeuse nog niet afgerond en besluit je om met ingang van studiejaar 2024-2025 over te stappen van de ene pabo naar de andere pabo, dan wordt het behaalde studiepunt/resultaat overgenomen;
- heb je de oude rekentoets Wiscat-pabo gehaald, je propedeuse nog niet afgerond en besluit je om met ingang van studiejaar 2025-2026 of later over te stappen van de ene pabo naar de andere pabo, dan wel opnieuw te beginnen met de pabo, dan maak je de nieuwe landelijke reken- en wiskundetoets voor de pabo.

Zie [Landelijke reken- en wiskundetoets voor pabo \(cito.nl\)](https://cito.nl)

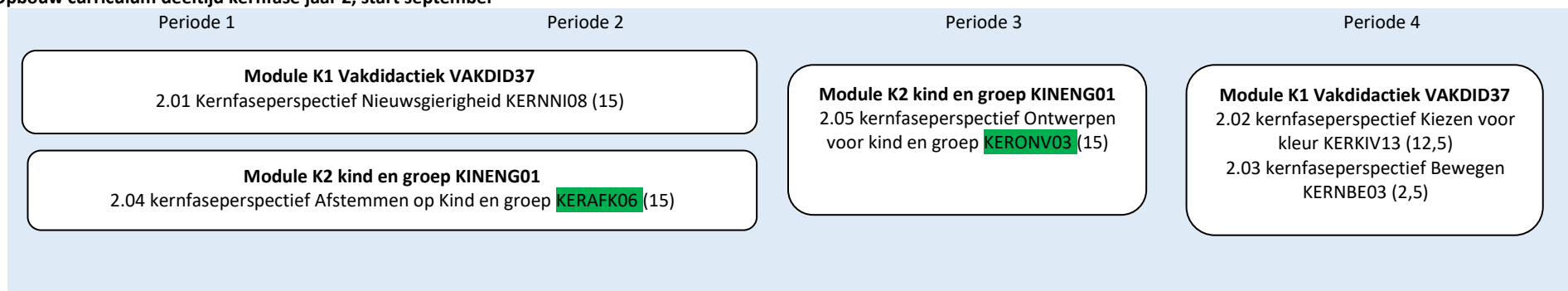
Eenheden van Leeruitkomsten (EVLen) HAN Pabo postpropedeuse deeltijd 2024-2025

Inhoud

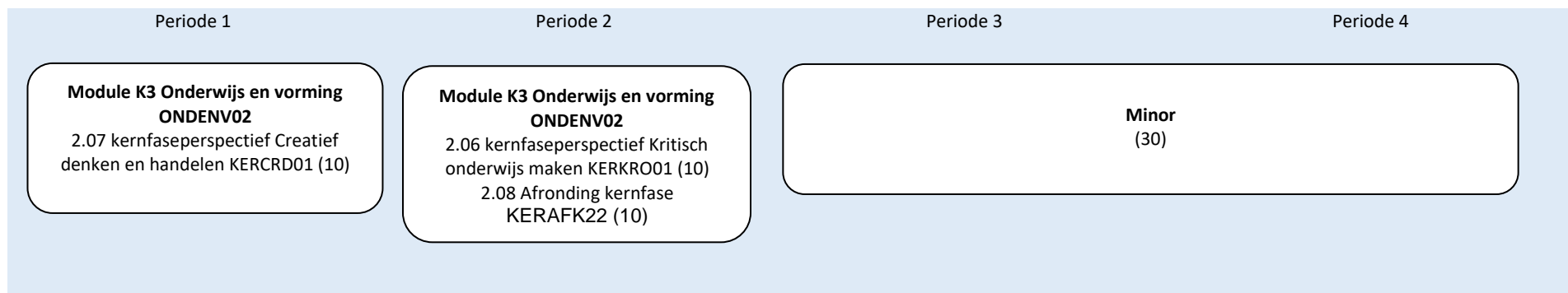
| | |
|--|----|
| Eenheden van Leeruitkomsten (EVLen) HAN Pabo postpropedeuse deeltijd 2024-2025 | 1 |
| Opbouw programma start september | 2 |
| Opbouw programma start februari | 3 |
| EVL-beschrijvingen kernfase deeltijd | 4 |
| Opbouw programma deeltijd afstudeerfase | 20 |
| EVL-beschrijvingen afstudeerfase deeltijd..... | 22 |

Opbouw programma start september

Opbouw curriculum deeltijd kernfase jaar 2, start september

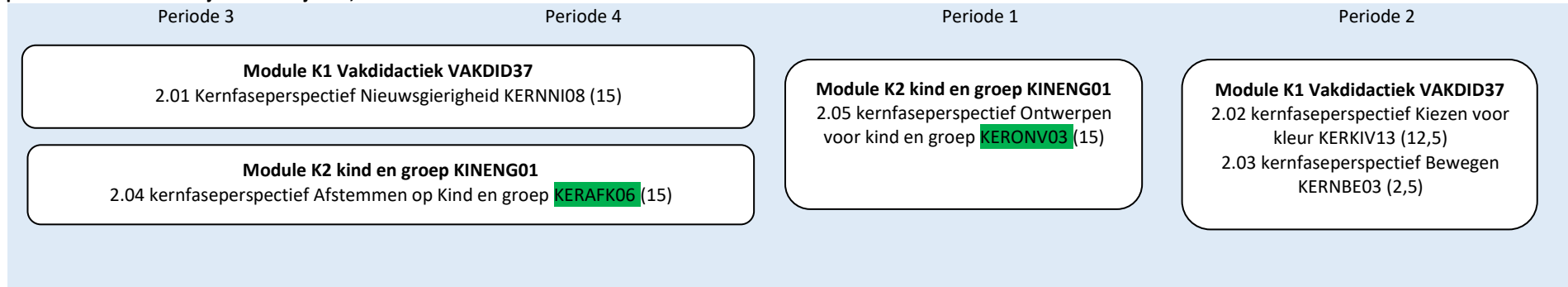


Opbouw curriculum deeltijd kernfase jaar 3

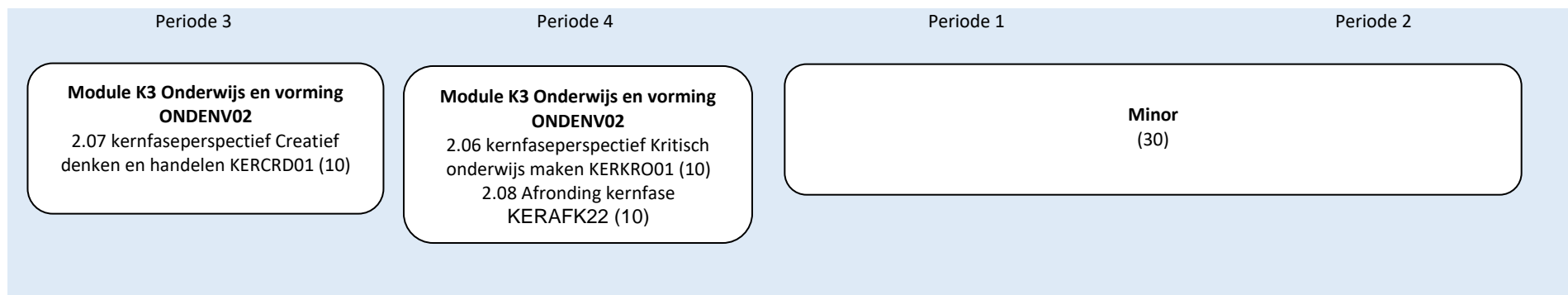


Opbouw programma start februari

Opbouw curriculum deeltijd kernfase jaar 2, start februari



Opbouw curriculum deeltijd kernfase jaar 3



EVL-beschrijvingen kernfase deeltijd

| Modules Kernfase 2023-2024 | |
|--|---|
| Module K1 | Vakdidactiek VAKDID37 |
| Opleiding | Opleiding tot leraar basisonderwijs, Pabo |
| Engelse naam module | Subject methodology |
| Overzicht van EVLen waaruit de module is opgebouwd | 2.01 Kernfaseperspectief Nieuwsgierigheid (15 stp) |
| | 2.02 Kernfaseperspectief Kiezen voor kleur (12,5 stp) |
| | 2.03 Kernfaseperspectief Bewegen (2,5 stp) |
| Deelnameplicht | Alleen bij EVL2.03, kernfaseperspectief bewegen |
| Inrichtingsvorm | deeltijd |
| Samenhang | Verdieping van vakdidactische kennis en vaardigheden. |

| Naam EVL en code Osiris | Kernfaseperspectief Nieuwsgierigheid KERNNI08 (2.01) |
|---|--|
| Engelse naam | Inquisitiveness |
| Aantal studiepunten | 15 |
| Ingangseisen cursus | n.v.t. |
| Keuzemogelijkheden werkvormen | Inschrijven voor onderwijs of zelfstudie |
| Context cursus | De context is het toekomstige werkveld van de student: het primair onderwijs in Nederland. |
| Beschrijving van de Leeruitkomsten | |
| Leeruitkomst 1 | Kennis van vakdidactiek(en) |
| De student kan de vakkennis van de vakken in de leergebieden Oriëntatie op jezelf en de wereld (OJW), Kunstzinnige Oriëntatie (KO) en Engels en de daaraan gekoppelde vakdidactiek benoemen en illustreren met eigen praktijkvoorbeelden. | |
| Leeruitkomst 2 | Toepassen en integreren van vakdidactiek(en) |
| De student kan vakspecifieke lessen/leerarrangementen ontwerpen, uitvoeren, begeleiden, evalueren en verantwoorden, met toepassing van vakkennis en vakdidactische vaardigheden in de leergebieden Oriëntatie op jezelf en de wereld (OJW), Kunstzinnige Oriëntatie (KU) en Engels zoals vastgelegd in de kennisbases. Kennisbasis: zie Leeruitkomst 1 | |
| Leeruitkomst 3 | Reflecteren op vakdidactiek |
| De student stimuleert nieuwsgierigheid bij kinderen door het inzetten van leerkrachtgedrag. Hij reflecteert daarbij op vakdidactisch ontwerpen, de uitvoering en de verantwoording van eigen lessen. De lessen hebben betrekking op de leergebieden Oriëntatie op jezelf en de wereld (OJW), Kunstzinnige Oriëntatie (KU) en Engels. | |
| Leeruitkomst 4 | Engels |
| De student beheerst het Engels op tenminste Europees Referentiekaderniveau B2 voor woordenschat, grammatica en spreekvaardigheid. | |
| Deeltentamen 1: Perspectief op nieuwsgierigheid | |
| Code Osiris | TOETS-01 (was DTK-SP-PON02) |
| Tentamenmoment | In elk van de vier tentamenperiodes, 2x per studiejaar = JAARN2 |
| Weging | 100% |

| | |
|-------------------------------|---|
| Omvat de leeruitkomsten (LUK) | 1. Kennis van vakdidactiek(en) 2. Toepassen en integreren van vakdidactiek(en) 3. Reflecteren op vakdidactiek(en) |
| Tentamenvorm(en) | Praktijkdossier, schriftelijke verslag, inleveren via HANdin = PROD-O |
| Minimaal oordeel deeltentamen | 5,5 |

| | |
|--|--|
| Deeltentamen 2: Engels B2 – Woordenschat & Grammatica | |
| Code Osiris | TOETS-02 (was K-KTd-ENG04) |
| Tentamenmoment | In elk van de vier tentamenperiodes, 2x per studiejaar = P1N, P2N, P3N, P4N |
| Weging | - |
| Omvat de leeruitkomsten (LUK) | Engels B2 |
| Tentamenvorm(en) | Digitale kennistoets (ANS) = Individuele digitale kennistoets = KENN-F + ANS |
| Minimaal oordeel deeltentamen | V |
| Deeltentamen 3: Engels B2 – Spreekvaardigheid | |
| Code Osiris | TOETS-03 (was K-MP-ENG01) |
| Tentamenmoment | In elk van de vier tentamenperiodes, 2x per studiejaar = P1N, P2N, P3N, P4N |
| Weging | - |
| Omvat de leeruitkomsten (LUK) | Engels B2 |
| Tentamenvorm(en) | Mondelinge spreekvaardigheidstoets = GESP-F |
| Minimaal oordeel deeltentamen | V |
| Minimaal oordeel cursus | 6 |

| | | |
|-------------------|--|---|
| Onderwijsarsenaal | 2.01 Kernfaseperspectief Nieuwsgierigheid KERNNI08 | |
| Onderwijsperiode | Deeltijd regulier periode 1 en 2 = Startperiode P1N (onderwijsperiode P1N+P2N) Deeltijd versneld periode 3 = P3N F-stroom periode 3 en 4 = Startperiode P3N (onderwijsperiode P3N+P4N) | |
| Onderwijsaanbod | Contactonderwijs | Colleges |
| | | HC Perspectiefopening (OJW) en Eigen vaardigheid Engels |
| | | WC Perspectieflessen |
| | | WC Pedagogiek |
| | | WC OJW |
| | | WC Kunsten |

| | | |
|--|-------------------------|--|
| | | WC Engels |
| | | WC ICT |
| | Online leren | Via het digitaal leerplatform DLP delen docenten ondersteuningsmateriaal met studenten en studenten delen onderling kennis en good practices, mogelijkheid tot zelfstudie. |
| | Werkplekleren | Studenten passen kennis van vakdidactiek toe in de stage. |
| | Individuele begeleiding | Op aanvraag |
| | Werkplekleren | Nee |
| | Individuele begeleiding | Op aanvraag |

| | |
|--|--|
| Naam EVL en code Osiris | 2.02 Kernfaseperspectief Kiezen voor kleur KERKIV13 |
| Engelse naam | Choosing colour |
| Aantal studiepunten | 12,5 |
| Ingangseisen cursus | n.v.t. |
| Keuzemogelijkheden werkvormen | Inschrijven voor onderwijs of zelfstudie |
| Context cursus | De context is het toekomstige werkveld van de student: het primair onderwijs in Nederland. |
| Beschrijving van de Leeruitkomsten | |
| Leeruitkomst 1 | Specialisatie in een vakgebied |
| De student kiest één profielvak (een vak uit het leergebied Kunstzinnige Oriëntatie: muziek, drama, tekenen, beeldende vorming en dans, of uit het leergebied OJW: aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek, Engels, of levensbeschouwelijke vorming). De student kan <ul style="list-style-type: none"> • de kenniselementen en de leerlijnen, behorende bij de kennisbasis van het gekozen profielvak, herkennen, benoemen en illustreren met voorbeelden. • voor het gekozen profielvak lesontwerpen voor elke leeftijdsgroep evalueren en beoordelen op basis van de kerndoelen van het profielvak, criteria voor effectieve inzet van de vakdidactiek en de opbouw van de leerlijn van dat profielvak. • voor het profielvak bij elke leeftijdsgroep lesontwerpen evalueren en beoordelen op de relatie met de leerlijn en kerndoelen van het profielvak en op effectieve gebruik van de vakdidactiek. • Over het profielvak kennis delen en advies uitbrengen | |
| Leeruitkomst 2 | Thematisch ontwerpen |
| De student kan voor het gekozen profielvak themalessen waarin andere vak- en leergebieden worden geïntegreerd, ontwerpen, uitvoeren, evalueren en verantwoorden en hierover communiceren met en adviseren aan de omgeving van de leerling (ouders, collega's en overige professionals). Criteria/dimensies: <ul style="list-style-type: none"> • De themalessen zijn afgestemd op de leer- en ontwikkelbehoeften van de (eigen) leerlingen. • De themalessen zijn activerend en betekenisvol. • In de themalessen worden ICT –middelen, taal – of rekenactiviteiten op een zinvolle wijze geïntegreerd. • In de verantwoording van het thematisch ontwerp is de eigen visie op het profielvak en op thematisch werken te herkennen. | |
| Leeruitkomst 3 | Kernfase-ontwikkelplan |

De student toont zijn ontwikkeling op niveau 1 aan

- De student kan zijn opvattingen over goed onderwijs verwoorden en theoretisch verantwoorden. Student gebruikt hierbij valide bronnen.
- De student kan zichzelf als lerende beschrijven, heeft een beeld van zichzelf als onderzoekende leraar en kan aangeven hoe, waar en op welke punten hij sturing gaat geven aan zijn verdere professionele ontwikkeling in de kernfase.

Deeltentamen 1: Kiezen voor kleur

| | |
|-------------------------------|--|
| Code Osiris | TOETS-01 (was DTK-SM-KVKL01) |
| Tentamenmoment | In elk van de vier tentamenperiodes, 2x per studiejaar = JAARN2 |
| Weging | 100% |
| Omvat de leeruitkomsten (LUK) | 1 Specialisatie in een vakgebied 2 Thematisch ontwerpen |
| Tentamenvorm(en) | Mondelinge presentatie: De student geeft een advies hoe er binnen de school gewerkt kan worden met zijn gekozen profielvak. Het advies betreft zowel het jonge kind als het oude kind. Behalve een algemeen advies voor een school laat de student zien hoe hij zelf met zijn profielvak heeft gewerkt en hoe hij ICT, taal en/of rekenen heeft geïntegreerd. Mondelinge presentatie met schriftelijke voorbereiding (ingeleverd via HANdin) = PRES-F |
| Minimaal oordeel deeltentamen | 5,5 |

Deeltentamen 2: Kernfase-ontwikkelplan

| | |
|-------------------------------|--|
| Code Osiris | TOETS-02 (was DTK-SM-KOP) |
| Tentamenmoment | In elk van de vier tentamenperiodes, 2x per studiejaar = JAARN2 |
| Weging | - |
| Omvat de leeruitkomsten (LUK) | 3 Kernfase-ontwikkelplan |
| Tentamenvorm(en) | Ontwikkelplan in inleveren via HANdin = PROD-O Daarna groepsgeprek met studietoestel en medestudenten. Verslaglegging van de kernfase-ontwikkeling |
| Minimaal oordeel deeltentamen | V |
| Minimaal oordeel cursus | 6 |

| | | |
|-------------------|---|--------------------------------------|
| Onderwijsarsenaal | 2.02 Kernfaseperspectief Kiezen voor kleur KERKIV13 | |
| Onderwijsperiode | Deeltijd regulier en versneld periode 4 = P4N F-stroom periode 2 = P2N | |
| Onderwijsaanbod | Contactonderwijs | Colleges |
| | | HC Perspectiefopening (Pedagogiek) |
| | | WC Pedagogiek (thematisch ontwerpen) |

| | | |
|--|-------------------------|--|
| | | WC Leeratelier: OJW, Engels, Kunsten of Levensbeschouwing |
| | | WC ICT |
| | | Kernfaseontwikkelplan op aanvraag in het leerteam |
| | Online leren | Via het digitaal leerplatform DLP delen docenten ondersteuningsmateriaal met studenten en studenten delen onderling kennis en good practices, mogelijkheid tot zelfstudie. |
| | Werkplekleren | In de stage kan de student een thematisch ontwerp uitvoeren en En kan zijn ontwerp verantwoorden vanuit zijn visie op onderwijs De student neemt daarbij de rol van deskundige en kan professionals adviseren over zijn profielvak. Student toont op de werkplek aan de leeruitkomsten op kernfaseniveau te beheersen. |
| | Individuele begeleiding | Op aanvraag bij de vakdocenten. Voor kernfaseontwikkelplan ook via studiecoach en praktijk-/schoolopleider |

| | | |
|--|--|--|
| Naam EVL en code Osiris | 2.03 Kernfaseperspectief Bewegen KERNBE03 | |
| Engelse naam | Exercise in broad context | |
| Aantal studiepunten | 2,5 | |
| Ingangseisen cursus | n.v.t. | |
| Keuzemogelijkheden werkvormen | Inschrijven voor onderwijs of zelfstudie | |
| Context cursus | De context is het toekomstige werkveld van de student: het primair onderwijs in Nederland. | |
| Beschrijving van de Leeruitkomsten | | |
| Leeruitkomst 1 | Bewegingsonderwijs | |
| De student kan een les 'bewegingsonderwijs' ontwerpen, uitvoeren, evalueren en verantwoorden | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • uitgaande van de twaalf bewegingsthema's voor het basisonderwijs, • gebruik makend van spel als ontwikkelinstrument • en zowel pedagogisch als didactisch afgestemd op de verschillen in de groep aan groep 1 en 2 van het basisonderwijs. | | |
| Tentamen: Bewegen jonge kind | | |
| Code Osiris | TOETS-01 (was DTK-MP-BEW01) | |
| Tentamenmoment | In elk van de vier tentamenperiodes, 2x per studiejaar = JAARN2 | |
| Weging | 100% | |
| Omvat de leeruitkomsten (LUK) | 1 Bewegingsonderwijs <u>in groep 1-2</u> | |
| Tentamenvorm(en) | Mondelinge presentatie, Performance assessment = PERF-F | |
| Minimaal oordeel deeltentamen | 5,5 | |
| Minimaal oordeel cursus | 6 | |

| | | |
|-------------------------|---|--|
| Onderwijsarsenaal | 2.03 Kernfaseperspectief Bewegen KERNBE03 | |
| Onderwijsperiode | Deeltijd regulier en versneld periode 4 = P4N F-stroom periode 2 = P2N | |
| Onderwijsaanbod | Contactonderwijs | Colleges |
| | | WC introductie (propedeusefase) |
| | | WC Bewegen |
| | Online leren | Inhoud colleges en toetsing staat op het digitaal leerplatform DLP. Zelfstudie mogelijk onder aantal voorwaarden |
| | Werkplekleren | ja |
| Individuele begeleiding | Op aanvraag | |

| | | |
|--|--|--|
| Naam en code module | Module K2 Kind en groep KINENG01 | |
| Opleiding | Opleiding tot leraar basisonderwijs, Pabo | |
| Engelse naam module | The child and the group | |
| Overzicht van EVLen waaruit de module is opgebouwd | 2.04 | Kernfaseperspectief Afstemmen op Kind en groep (15 stp) |
| | 2.05 | Kernfaseperspectief Ontwerpen voor kind en groep (15 stp) |
| Deelnameplicht | - | |
| Inrichtingsvorm | Deeltijd | |
| Samenhang | Verdieping van vakinhoudelijk, pedagogisch en vakdidactisch afstemmen en ontwerpen | |

| | | |
|---|--|--|
| Naam EVL en code Osiris | 2.04 Perspectief Afstemmen op Kind en groep, KERAFK06 | |
| Engelse naam | Tuning in to the child and the group | |
| Aantal studiepunten | 15 | |
| Ingangseisen cursus | - | |
| Keuzemogelijkheden werkvormen | Inschrijven voor onderwijs of zelfstudie | |
| Context cursus | De context is het toekomstige werkveld van de student: het primair onderwijs in Nederland. | |
| Beschrijving van de Leeruitkomsten | | |
| Leeruitkomst 1 | Afstemmen op het kind | |
| De student kan, vanuit het gedachtengoed van opbrengstgericht en handelingsgericht werken, betekenisvolle, adaptieve en/of gedifferentieerde leeractiviteiten ontwerpen, uitvoeren en evalueren. De student houdt hierbij rekening met de autonomie van het kind, ook van het kind met een specifieke onderwijsbehoefte. De student betreft hierbij zijn kennis over welbevinden en betrokkenheid, groepsprocessen, over leerfuncties en dimensies van leren. (Generieke kennisbasis: A.2.2, B.1, B.2, C.2,) | | |
| Leeruitkomst 2 | Afstemmen op de groep | |
| De student kan interventiemodellen, opvoedings- en pedagogische theorieën en theorieën over gedragsbeïnvloeding met betrekking tot de groep herkennen en benoemen en hij/zij kan de kennis toepassen in zijn/haar interventies in de groep en kan dit handelen vanuit deze modellen en theorieën verantwoorden. | | |

De student kan de kenmerken en het belang van een veilige leeromgeving en (werk)sfeer herkennen en benoemen en kan zelf een veilige leeromgeving en (werk)sfeer inrichten op een systematische wijze.
De student is in staat HandelingsGericht Werken (HGW) als model te hanteren om tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van de groep. In de verantwoording wordt uitgegaan van de visie op onderwijs en zorg voor leerlingen van de betreffende school

| | |
|--|---|
| Leeruitkomst 3 | Afstemmen in de context van taal |
| <ul style="list-style-type: none"> De student kan de fases van ontwikkeling in geletterdheid van kinderen herkennen en benoemen en kan op basis van deze kennis effectieve interventies voor het stimuleren van de ontwikkeling in geletterdheid van kinderen toepassen en afstemmen op clusters van onderwijsbehoeften. De student kan de meest voorkomende lees- en spellingproblemen signaleren. De student kan de inhouden van de domeinen beginnende geletterdheid, aanvankelijk lezen, voortgezet technisch lezen en spelling herkennen, benoemen en illustreren met voorbeelden van hoe deze in het onderwijs kunnen worden vormgegeven en hij kan deze voorbeelden van vormgeving van onderwijs ook voorbereiden, uitvoeren en evalueren. (Kennisbasis Nederlands 6.3, 6.4, 6.9). | |

| | |
|---|--|
| Leeruitkomst 4 | Afstemmen in de context van rekenen |
| <p><u>Rekenontwikkeling</u></p> <ul style="list-style-type: none"> De student laat zien dat hij/zij met rekendidactiek op een adequate manier kan afstemmen op de onderwijsbehoeften van n de clusters en afstemmen op clusters van onderwijsbehoeften. De student verwoordt navolgbaar zijn/haar werkwijze van differentiëren in de verantwoording, uitvoering en reflectie. De student kan de inhouden van de domeinen verhoudingen, procenten, breuken en kommagetallen herkennen, benoemen en illustreren met voorbeelden van hoe deze in het onderwijs kunnen worden vormgegeven en hij kan deze voorbeelden van vormgeving van onderwijs ook voorbereiden, uitvoeren en evalueren. <p>(Kennisbasis Rekenen/Wiskunde 3.1 t/m 3.7)</p> | |

| | |
|--|---|
| Leeruitkomst 5 | Tussenbeoordeling stage kernfase 1 |
| <p>De student toont zijn ontwikkeling op kernfaseniveau aan</p> <ul style="list-style-type: none"> In het bijdragen aan een veilig en stimulerend leerklimaat. In efficiënte lesorganisatie. In duidelijke en gestructureerde instructie. In activerende lessen, afgestemd op verschillen in de groep. In het begeleiden van kinderen op de ontwikkeling van effectieve leerstrategieën. In versterken van betrokkenheid van leerlingen. | |

De student toont verder aan dat hij de kwalificaties leren en lesgeven met ICT op kernfaseniveau beheerst.

De student kan zijn opvattingen over goed onderwijs verwoorden en theoretisch verantwoorden. Student gebruikt hierbij valide bronnen.

De student kan zichzelf als lerende beschrijven, heeft een beeld van zichzelf als onderzoekende leraar en kan aangeven hoe, waar en op welke punten hij sturing gaat geven aan zijn verdere professionele ontwikkeling in de afstudeerfase.

| | | |
|---|---|---|
| Tentamen 1: Afstemmen op kind en groep | | HAN UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES |
| Code Osiris | TOETS-01 (was DTK-SP-PKG01) | |
| Tentamenmoment | In elk van de vier tentamenperiodes, maximaal 2x per studiejaar = JAARN2 | |
| Weging | 100% | |
| Omvat de leeruitkomsten (LUK) | 1. Afstemmen op het kind 2. Afstemmen op de groep 3. Afstemmen in de context van taal 4. Afstemmen in de context van rekenen | |
| Tentamenvorm(en) | Praktijkdossier, = Schriftelijk individueel verslag, inleveren in HANdin = PROD-O | |
| Minimaal oordeel deeltentamen | 5,5 | |

| Deeltentamen 2: Tussenbeoordeling stage kernfase 1 | |
|--|--|
| Code Osiris | TOETS-02 |
| Tentamenmoment | Eind van periode 2 of 4, herkansing volgende stagebeoordeling, d.m.v. een contract. = JAARN1 |
| Weging | 100% |
| Omvat de leeruitkomsten (LUK) | Tussenbeoordeling stage kernfase |
| Tentamenvorm(en) | Gesprek van 30 minuten o.b.v. schriftelijke presentatie. Stage-eindbeoordeling gebaseerd op oordeel school-/praktijkopleider, advies mentor en zelfevaluatie student = GESP-F. |
| Minimaal oordeel deeltentamen | V = voldaan |
| Minimaal oordeel cursus | 6 |

| Onderwijsarsenaal | 2.04 Kernfaseperspectief Kind en groep KERAFK06 | | | |
|-----------------------------|--|--|----------|----------|
| Naam en code deeltentamen 1 | Tentamen Afstemmen op Kind en groep, TOETS-01 (was DTK-SP-PKG01) | | | |
| Onderwijsperiode | Deeltijd regulier periode 1 en 2 = Startperiode P1N (onderwijsperiode P1N+P2N) deeltijd versneld en F-stroom periode 3 en 4 = Startperiode P3N (onderwijsperiode P3N+P4N) | | | |
| Onderwijs aanbod | Contactonderwijs | Colleges | V | R |
| | | WC Pedagogiek | 4 | 7 |
| | | WC Taal | 4 | 6 |
| | | WC Rekenen-Wiskunde | 4 | 6 |
| | Online leren | Via het digitaal leerplatform DLP delen docenten ondersteuningsmateriaal met studenten en studenten delen onderling kennis en good practices, mogelijkheid voor zelfstudie. | | |
| | Werkplekleren | Tijdens de stage brengt de student de onderwijsbehoefte van kinderen in beeld en stemt het onderwijs daarop af. Student krijgt op de werkplek formatieve feedback op zijn functioneren in de praktijk. Student heeft de mogelijkheid tot begeleiding via stagedossier. | | |
| Individuele begeleiding | Op aanvraag | | | |

| Naam EVL en code Osiris | 2.05 Perspectief Ontwerpen voor kind en groep, KERONV03 |
|-------------------------|--|
| Engelse naam | Designing education for child and group |
| Aantal studiepunten | 15 |

| | |
|--|--|
| Ingangseisen cursus | - |
| Keuzemogelijkheden werkvormen | Inschrijven voor onderwijs of zelfstudie |
| Context cursus | De context is het toekomstige werkveld van de student: het primair onderwijs in Nederland. |
| Beschrijving van de Leeruitkomsten | |
| Leeruitkomst 1 | Ontwerpen voor specifieke leerbehoeften van de groep |
| De student kan de fases van de persoons- en identiteitsontwikkeling (onder andere het zelfbeeld) van kinderen herkennen en benoemen en hij kan deze kennis toepassen in zijn communicatie met kinderen op een wijze die tactvol, effectief en passend of stimulerend is bij hun fase van ontwikkeling. | |
| De student kan interventiemodellen, opvoedings- en pedagogische theorieën en theorieën over gedragsbeïnvloeding met betrekking tot het individuele kind herkennen, benoemen, toepassen in zijn/haar handelen en dit handelen verantwoorden vanuit deze modellen en theorieën. | |
| Leeruitkomst 2 | Ontwerpen vanuit de context taal |
| De student kan – voor de leerlingen - op basis van verzamelde gegevens over de leesontwikkeling (specifiek met betrekking tot het domein begrijpend lezen (en/of begrijpend luisteren)) en het welbevinden/betrokkenheid een passend onderwijsaanbod (een aantal samenhangende activiteiten) op de leerlijn begrijpend lezen (en/of begrijpend luisteren) ontwerpen, uitvoeren en evalueren. | |
| De student is gericht op het werken aan dieper tekstbegrip bij leerlingen en gebruikt daarbij didactische principes als het GRIMM-model, modellen en coöperatieve werkvormen. | |
| Leeruitkomst 3 | Ontwerpen vanuit de context rekenen |
| De student kan op basis van verzamelde gegevens over de rekenontwikkeling met betrekking tot een zelfgekozen domein (Hele Getallen, Verhoudingen, Meten/Meetkunde, Verbanden of Gebroken getallen of een verstrengeling hiervan) van zijn (groep) leerlingen een krachtige leeromgeving ontwerpen. De student kan deze gegevens interpreteren en kan op basis van deze interpretatie m.b.v. van de ontwerpcyclus van het SLO een aantal samenhangende activiteiten ontwerpen, uitvoeren en evalueren. De student is gericht op de wiskundige attitude van de kinderen en van zichzelf. Student laat in zijn ontwerp zien dat hij gebruikt maakt van Guided reinvention, scaffolding, wiskundige attitude en een krachtige afsluiting (zgn 'Gallery walk, Bansho of Math congress'). De student houdt in zijn ontwerp en uitvoering rekening met de specifieke onderwijsbehoeften van 1 leerling. | |
| Leeruitkomst 4 | Tussenbeoordeling stage kernfase 2 |
| De student toont zijn ontwikkeling op kernfaseniveau aan | |
| <ul style="list-style-type: none"> • In het bijdragen aan een veilig en stimulerend leerklimaat. • In efficiënte lesorganisatie. • In duidelijke en gestructureerde instructie. • In activerende lessen, afgestemd op verschillen in de groep. • In het begeleiden van kinderen op de ontwikkeling van effectieve leerstrategieën. • In versterken van betrokkenheid van leerlingen. | |
| De student toont verder aan dat hij de kwalificaties leren en lesgeven met ICT op kernfaseniveau beheerst. | |
| De student kan zijn opvattingen over goed onderwijs verwoorden en theoretisch verantwoorden. Student gebruikt hierbij valide bronnen. | |
| De student kan zichzelf als lerende beschrijven, heeft een beeld van zichzelf als onderzoekende leraar en kan aangeven hoe, waar en op welke punten hij sturing gaat geven aan zijn verdere professionele ontwikkeling in de afstudeerfase. | |
| Deeltentamen 1: Praktijkdossier taal | |
| Code Osiris | TOETS-01 (was DTK-SP-TAAL01) |
| Tentamenmoment | In elk van de vier tentamenperiodes, maximaal 2x per studiejaar = JAARN2 |
| Weging | 50% |
| Omvat de leeruitkomsten (LUK) | 1. Ontwerpen voor specifieke leerbehoeften van een groepje leerlingen 2. Ontwerpen vanuit de context van taal |
| Tentamenvorm(en) | Praktijkdossier, = Schriftelijk individueel verslag, inleveren in HANDin = PROD-O |
| Minimaal oordeel deeltentamen | 5,5 |

| Deeltentamen 2: Assessment en Praktijkdossier Rekenen-Wiskunde | |
|--|--|
| Code Osiris | TOETS-02 (was DTK-SM-ReWi01) |
| Tentamenmoment | In elk van de vier tentamenperiodes, maximaal 2x per studiejaar = JAARN2 |
| Weging | 50% |
| Omvat de leeruitkomsten (LUK) | 1. Ontwerpen voor specifieke leerbehoeften van een leerling 3. Ontwerpen vanuit de context van rekenen |
| Tentamenvorm(en) | Assessment en praktijkdossier: Studenten tonen in een performance-assessment aan de hand van video/fotobeelden dat zij aan de beoordelingscriteria voldoen. Het assessment duurt 20 minuten en kan worden voorbereid tijdens de lessen. Onderbouwing en reflectie worden getoond in een praktijkdossier. De beoordeling vindt plaats via één beoordelingsformat en leidt tot één cijfer. Performance-assessment, voorbereid door inleveren van individueel verslag in HANDin = PERF-F |
| Minimaal oordeel deeltentamen | 5,5 |
| Deeltentamen 3: Tussenbeoordeling stage kernfase 2 | |
| Code Osiris | TOETS-03 |
| Tentamenmoment | Eind van periode 2 of 4, herkansing volgende stagebeoordeling, d.m.v. een contract. = JAARN1 |
| Weging | - |
| Omvat de leeruitkomsten (LUK) | Tussenbeoordeling stage kernfase |
| Tentamenvorm(en) | Gesprek van 30 minuten o.b.v. schriftelijke presentatie. Stage-eindbeoordeling gebaseerd op oordeel school-/praktijkopleider, advies mentor en zelfevaluatie student = GESP-F. |
| Minimaal oordeel deeltentamen | V = voldaan |
| Minimaal oordeel cursus | 6 |

| | | |
|-------------------|--|--|
| Onderwijsarsenaal | 2.05 Perspectief Ontwerpen voor kind en groep KERONV03 | |
| Onderwijsperiode | Deeltijd regulier periode 1 = PN1 Deeltijd versneld en F-stroom periode 3 = P3N | |
| Onderwijs aanbod | Contactonderwijs | Colleges WC Pedagogiek WC Taal WC Rekenen-Wiskunde |
| | Online leren | Via het digitaal leerplatform DLP delen docenten ondersteuningsmateriaal met studenten en studenten delen onder kennis en good practices, mogelijkheid voor zelfstudie. Student heeft de mogelijkheid tot begeleiding via stagedossier. |

| | | |
|--|-------------------------|--|
| | Werkplekieren | Op de werkplek brengt de student de onderwijsbehoefte van kinderen in beeld en ontwerpt onderwijs dat daarop afgestemd is. Student krijgt op de werkplek formatieve feedback op zijn functioneren in de praktijk. |
| | Individuele begeleiding | Op aanvraag |

| Naam en code module | | Module K3 Onderwijs en vorming ONDENVO02 | |
|--|--|--|--|
| Opleiding | Opleiding tot leraar basisonderwijs, Pabo | | |
| Engelse naam module | Education and personal development | | |
| Overzicht van EVLen waaruit de module is opgebouwd | 2.06 | Kernfaseperspectief Kritisch onderwijs maken (10 stp) | |
| | 2.07 | Kernfaseperspectief Creatief denken en handelen (10 stp) | |
| | 2.08 | Afronding kernfase (Integrale Toets) (10 stp) | |
| Deelnameplicht | - | | |
| Inrichtingsvorm | Deeltijd | | |
| Samenhang | In deze module staat de vorming van leerlingen basisonderwijs door onderwijs centraal. | | |

| Naam EVL en code Osiris | 2.06 Perspectief Kritisch onderwijs maken Kerkro01 |
|--|---|
| Engelse naam | A critical look at education |
| Aantal studiepunten | 10 |
| Ingangseisen cursus | Voor deeltentamen 2 <i>Kritisch onderwijs maken</i> : De literatuurstudie <i>Onderwijs onderzoekend benaderen</i> is met <i>Voldaan</i> beoordeeld. |
| Keuzemogelijkheden werkvormen | Inschrijven voor onderwijs of zelfstudie |
| Context cursus | De context is het toekomstige werkveld van de student: het primair onderwijs in Nederland. |
| Beschrijving van de Leeruitkomsten | |
| Leeruitkomst 1 | Onderwijs onderzoekend benaderen |
| <p>In deze leeruitkomst wordt de student aangezet tot kritisch denken door zich te verdiepen in onderwijsconcepten en nieuwe ontwikkelingen in het onderwijs. Met een literatuurstudie worden onderwijsconcepten en nieuwe ontwikkelingen in het onderwijs tegen het licht gehouden. De student toont kennis van de begrippen actief burgerschap, wereldburgerschap en cultuureducatie. Vanuit deze thema's wordt verkend wat dit betekent voor de opdracht van leraren als zij de betrokkenheid van leerlingen op de ander en de samenleving moeten vergroten, zowel nationaal als internationaal.</p> <ul style="list-style-type: none"> De student kan zelfstandig literatuuronderzoek uitvoeren naar de verschillende onderwijs- en opvoedingsconcepten of onderwijsontwikkelingen en hiervan schriftelijk verslag doen en toont daarbij aan de onderzoekscyclus navolgbaar te hebben doorlopen. De student kan door het proces van oriënteren en richten van de onderzoekscyclus samen met een netwerk (bijvoorbeeld op micro-niveau binnen de stage) een onderzoekbare vraag formuleren, op basis hiervan een klein onderzoek uitvoeren en daarmee bijdragen aan het ontwikkelen van inzichten in actuele thema's. | |
| Leeruitkomst 2 | Kritisch denken over onderwijs |
| <ul style="list-style-type: none"> De student kan verschillende onderwijs- en opvoedingsconcepten herkennen, benoemen, vergelijken (overeenkomsten en verschillen benoemen) en plaatsen in nationaal, internationaal en historisch perspectief. De student kan nieuwe ontwikkelingen in het onderwijs herkennen, benoemen, illustreren met voorbeelden en bekritisieren (voor- en nadelen benoemen) en relateren aan ontwikkelingen in de (inter)nationale samenleving. | |

- Student kan het belang van en het onderlinge verband tussen de begrippen actief burgerschap, sociale integratie, wereldburgerschap, actieve pluriformiteit en cultuurbeschouwing herkennen, benoemen en illustreren met voorbeelden in het primair onderwijs.
- De student kan op basis van een literatuurstudie over een aspect van onderwijsconcepten, nieuwe ontwikkelingen in het onderwijs concluderen en discussiëren op basis van de verkregen resultaten.
- De student kan, in een groep van professionals, debatteren (standpunten naar voren brengen, onderbouwen of weerleggen) over verschillende onderwijs- en opvoedingsconcepten of onderwijsontwikkelingen.

| Deeltentamen 1: Literatuurstudie Onderwijs onderzoekend benaderen | |
|---|---|
| Code Osiris | TOETS-01 (was DTK-SP-KOM01) |
| Tentamenmoment | In elk van de vier tentamenperiodes, maximaal 2x per studiejaar = JAARN2 |
| Weging | - |
| Omvat de leeruitkomsten (LUK) | 1. Onderwijs onderzoekend benaderen |
| Tentamenvorm(en) | Schriftelijk verslag (literatuurstudie) = Schriftelijk individueel verslag, inleveren in HANdin = PROD-O |
| Minimaal oordeel deeltentamen | V |
| Deeltentamen 2: Kritisch onderwijs maken | |
| Code Osiris | TOETS-02 (was DTK-MP-KOM02) |
| Tentamenmoment | In elk van de vier tentamenperiodes, maximaal 2x per studiejaar = JAARN2 Altijd nadat de <i>Literatuurstudie Onderwijs onderzoekend benaderen</i> met een <i>Voldaan</i> is beoordeeld. |
| Weging | 100% |
| Omvat de leeruitkomsten (LUK) | 2. Kritisch denken over onderwijs |
| Tentamenvorm(en) | - Mondelinge presentatie: De student neemt deel aan een debat over actuele onderwijsontwikkelingen. De literatuurstudie <i>Onderwijs onderzoekend benaderen</i> is met <i>Voldaan</i> beoordeeld en mag tijdens het debat geraadpleegd worden. Gedurende het debat gaan studenten met elkaar in discussie over de verschillende thema's en worden beoordeeld op hun argumentatie en onderbouwing hiervan. = PRES-F De student kan er ook voor kiezen deze leeruitkomsten aan te tonen door middel van een portfolio-assessment, bijvoorbeeld door het aanbieden van een dossier waaruit blijkt dat hij een wezenlijke bijdrage geleverd heeft aan het maatschappelijke debat rond onderwijs en opvoeding. |
| Minimaal oordeel deeltentamen | 5,5 |
| Minimaal oordeel cursus | 6 |

| | | |
|-------------------|---|---------------------------------------|
| Onderwijsarsenaal | EVL 2.06 Kernfaseperspectief Kritisch onderwijs maken | |
| Onderwijsperiode | Deeltijd regulier en versneld periode 2 = P2N F-stroom periode 4 = P4N | |
| Onderwijs aanbod | Contactonderwijs | Colleges |
| | | HC Perspectiefopening |
| | | WC Onderzoek, Professioneel schrijven |

| | | |
|--|-------------------------|---|
| | | WC Pedagogiek, Burgerschap/Internationalisering, Debat, ICT en trends, Gastlessen |
| | Online leren | Via het digitaal leerplatform DLP delen docenten ondersteuningsmateriaal met studenten en studenten delen onderling kennis en good practices, mogelijkheid voor zelfstudie. |
| | Werkplekleren | Nee |
| | Individuele begeleiding | Op aanvraag |

| | |
|---|--|
| Naam EVL en code Osiris | 2.07 Kernfaseperspectief Creatief denken en handelen KERCRD01 |
| Engelse naam | Creative thinking and acting |
| Aantal studiepunten | 10 |
| Ingangseisen cursus | - |
| Keuzemogelijkheden werkvormen | Inschrijven voor onderwijs of zelfstudie |
| Context cursus | De context is het toekomstige werkveld van de student: het primair onderwijs in Nederland. |
| Beschrijving van de Leeruitkomsten | |
| Leeruitkomst 1 | Kennis van creatief en levensbeschouwelijk onderwijs |
| <ul style="list-style-type: none"> De student kan de kenmerken van de huidige pluriforme Nederlandse samenleving herkennen, benoemen en illustreren met voorbeelden uit de actualiteit. De student kan herkennen, benoemen en illustreren met voorbeelden hoe kinderen zich op levensbeschouwelijk en cultureel/kunstzinnig gebied ontwikkelen in de huidige pluriforme Nederlandse samenleving. De student kan benoemen en illustreren met voorbeelden hoe kinderen begeleid kunnen worden in hun levensbeschouwelijke en creatieve ontwikkeling, in het bijzonder vanuit de kunstvakken, de levensbeschouwing en de filosofie. De student kan van zes geestelijke stromingen (jodendom, christendom, boeddhisme, islam, hindoeïsme, humanisme) de belangrijkste bronnen, ideeën en praktijken herkennen, benoemen en illustreren met voorbeelden. De student kan creatieve ontwikkeling van zichzelf en van kinderen herkennen, benoemen en illustreren met voorbeelden vanuit de processen probleem vinden, creatief denken (<i>verbeelden en divergeren</i>) en <i>probleem oplossen (convergeren)</i>. De student kan een aantal werkvormen benoemen die het creatief denken bij kinderen stimuleren. De student kan een natuurlijke samenhang creëren tussen levensbeschouwing en kunstzinnige oriëntatie. | |
| Leeruitkomst 2 | Toepassen van creatief en levensbeschouwelijk onderwijs |
| De student kan werkvormen (bijvoorbeeld een viering of andere creatieve of levensbeschouwelijke onderwijsactiviteit) ontwerpen, voorbereiden en uitvoeren (bijvoorbeeld met gebruikmaking van ICT) op basis van een actueel thema waarbij levensbeschouwelijke (bijvoorbeeld de grote levensbeschouwelijke stromingen) en culturele (bijvoorbeeld vanuit het leergebied van de kersten) bronnen, ideeën en uitingen de basis vormen en hij kan verantwoorden hoe dit een bijdrage kan leveren aan de identiteitsvorming van kinderen en het samenleven in de klas, de school en daarbuiten (bijvoorbeeld met gebruikmaking van de didactiek van de dialogische school) | |
| Tentamen : Perspectief op creatief denken en handelen | |
| Code Osiris | TOETS-01 (was DTK-SM-POCD01) |
| Tentamenmoment | In elk van de vier tentamenperiodes, maximaal 2x per studiejaar = JAARN2 |

| | |
|-------------------------------|--|
| Weging | 100% |
| Omvat de leeruitkomsten (LUK) | 1. Kennis van creatief levensbeschouwelijk kunstzinnig denken en handelen 2. Ontwikkelen van creatief levensbeschouwelijk kunstzinnig denken en handelen |
| Tentamenvorm(en) | Toetsvorm schriftelijke of mondelinge presentatie. In deze eenheid van leeruitkomsten staan creatief denken en handelen voorop. Performance assessment = PERF-F |
| Minimaal oordeel deeltentamen | 5,5 |
| Minimaal oordeel cursus | 6 |

| | | |
|-------------------------|---|---|
| Onderwijsarsenaal | 2.07 Kernfaseperspectief Creatief denken en handelen KERCRD01 | |
| Onderwijsperiode | Deeltijd regulier en versneld periode 1 = P1N F-stroom periode 3 = P3N | |
| Onderwijsaanbod | Contactonderwijs | Colleges |
| | | HC Perspectiefopening |
| | | WC Levensbeschouwing |
| | | WC Kunsten |
| | | WC Levensbeschouwing (feedbackles) |
| | | WC Kunsten (feedbackles) |
| | Online leren | Via het digitaal leerplatform DLP delen docenten ondersteuningsmateriaal met studenten en studenten delen onderling kennis en good practices, mogelijkheid voor zelfstudie. |
| Werkplekleren | De student kan er voor kiezen dit perspectief op de werkplek uit te voeren. | |
| Individuele begeleiding | Op aanvraag | |

| | |
|---|--|
| Naam EVL en code Osiris | 2.08 Afronding kernfase KERAFK22 |
| Engelse naam | Conclusion core phase |
| Aantal studiepunten | 10 |
| Ingangseisen cursus | Voor deeltentamens Landelijke Kennisbasistoets Taal en Landelijke Kennisbasistoets Rekenen: Propedeuse HAN pabo behaald en de cursus 'Afstemend op kind en groep'. |
| Keuzemogelijkheden werkvormen | Inschrijven voor onderwijs of zelfstudie |
| Context cursus | De context is het toekomstige werkveld van de student: het primair onderwijs in Nederland. |
| Beschrijving van de Leeruitkomsten | |

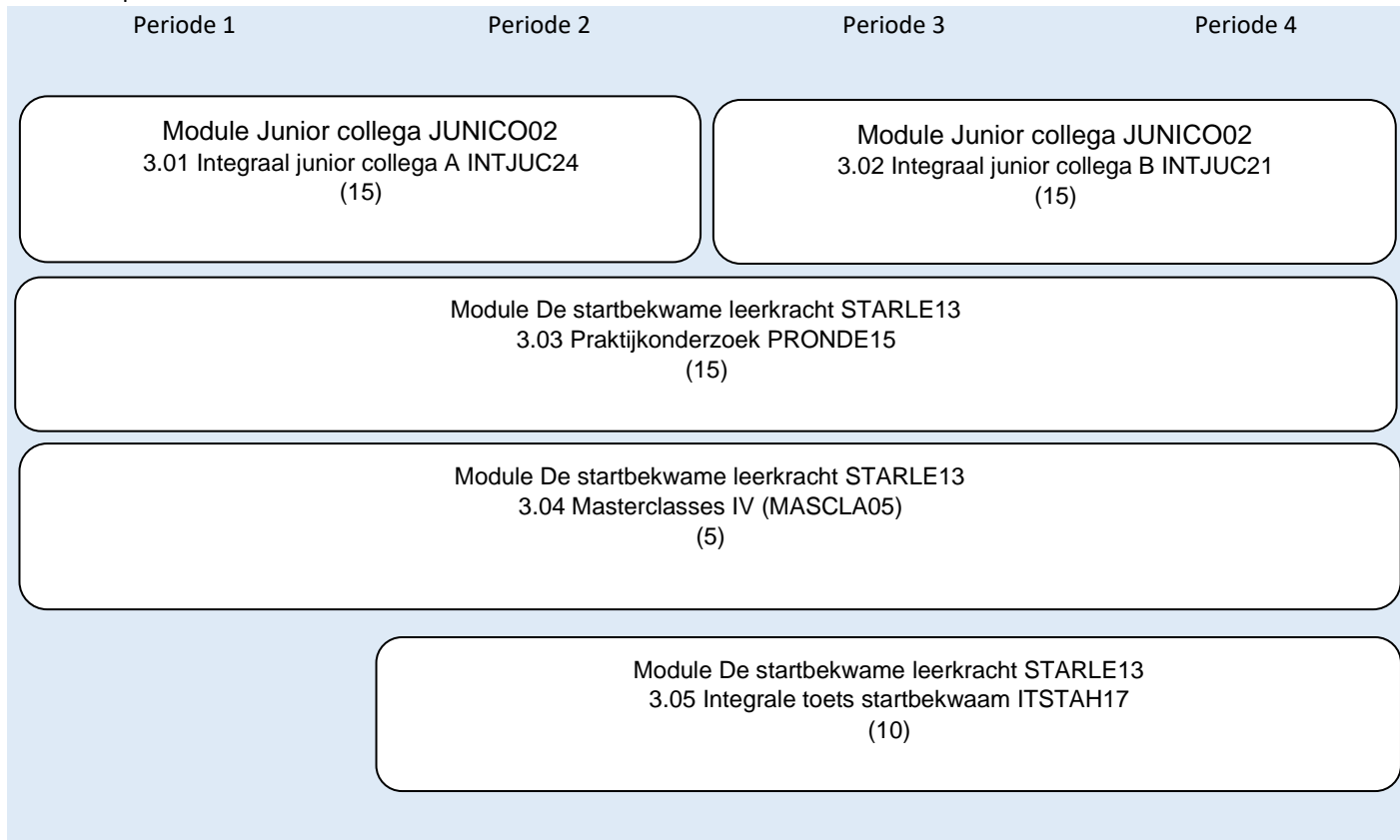
| | |
|---|---|
| Leeruitkomst 1 | Integrale toets |
| De student toont zijn ontwikkeling op kernfaseniveau aan <ul style="list-style-type: none"> De student kan zijn opvattingen over goed onderwijs verwoorden en theoretisch verantwoorden. Student gebruikt hierbij valide bronnen. De student kan zichzelf als lerende beschrijven, heeft een beeld van zichzelf als onderzoekende leraar en kan aangeven hoe, waar en op welke punten hij sturing gaat geven aan zijn verdere professionele ontwikkeling in de afstudeerfase. | |
| Leeruitkomst 2 | Eindbeoordeling stage kernfase |
| De student toont zijn ontwikkeling op kernfaseniveau aan <ul style="list-style-type: none"> In het bijdragen aan een veilig en stimulerend leerklimaat. In efficiënte lesorganisatie. In duidelijke en gestructureerde instructie. In activerende lessen, afgestemd op verschillen in de groep. In het begeleiden van kinderen op de ontwikkeling van effectieve leerstrategieën. In versterken van betrokkenheid van leerlingen. | |
| Leeruitkomst 3 | Landelijke kennisbasistoets Taal |
| De student heeft vakkennis van de Nederlandse taal in de domeinen mondelinge taalvaardigheid, woordenschat, beginnende geletterdheid, voortgezet technisch lezen, begrijpend lezen, stellen, jeugdliteratuur, taalbeschouwing en spelling. | |
| Leeruitkomst 4 | Landelijke kennisbasistoets Rekenen Wiskunde |
| De student heeft vakkennis van Rekenen en Wiskunde in de domeinen hele getallen, procenten, verhoudingen, breuken, kommagetallen, meten, meetkunde en verbanden. | |
| Leeruitkomst 5 | Engels |
| De student beheerst het Engels op tenminste Europees Referentiekaderniveau B2 voor woordenschat, grammatica en spreekvaardigheid. | |
| Deeltentamen 1: Integrale toets | |
| Code Osiris | TOETS-01 (was DTK-IT-01) |
| Tentamenmoment | Maximaal twee keer per studiejaar = JAARN2 |
| Weging | - |
| Omvat de leeruitkomsten (LUK) | Integrale toets |
| Tentamenvorm(en) | Gesprek met 3 à 4 studenten (60 min.) die elkaar bevragen op elkaars onderwijsvisie, hoe deze zich ontwikkeld heeft in de kernfase en tot welke uitdagingen dit leidt in de afstudeerfase. = Mondeling op basis van schriftelijk verslag ingeleverd via HANdin = GESP-F Toetsvariatie: De student schrijft een essay dat voldoet aan de beoordelingscriteria. |
| Minimaal oordeel deeltentamen | V |
| Deeltentamen 2: Eindbeoordeling stage kernfase | |
| Code Osiris | TOETS-02 (was K-ST-EIND01) |
| Tentamenmoment | JAARN1 |
| Weging | Stage wordt beoordeeld door school-/praktijkopleider en mentor (op basis van de zelfevaluatie en bewijslast/beoordelingsprocedure stage). |
| Omvat de leeruitkomsten (LUK) | Eindbeoordeling stage kernfase |
| Tentamenvorm(en) | Gesprek van 30 minuten o.b.v. schriftelijke presentatie. Stage-eindbeoordeling gebaseerd op oordeel school-/praktijkopleider, advies mentor en zelfevaluatie student = GESP-F. |
| Minimaal oordeel deeltentamen | 6,0 |

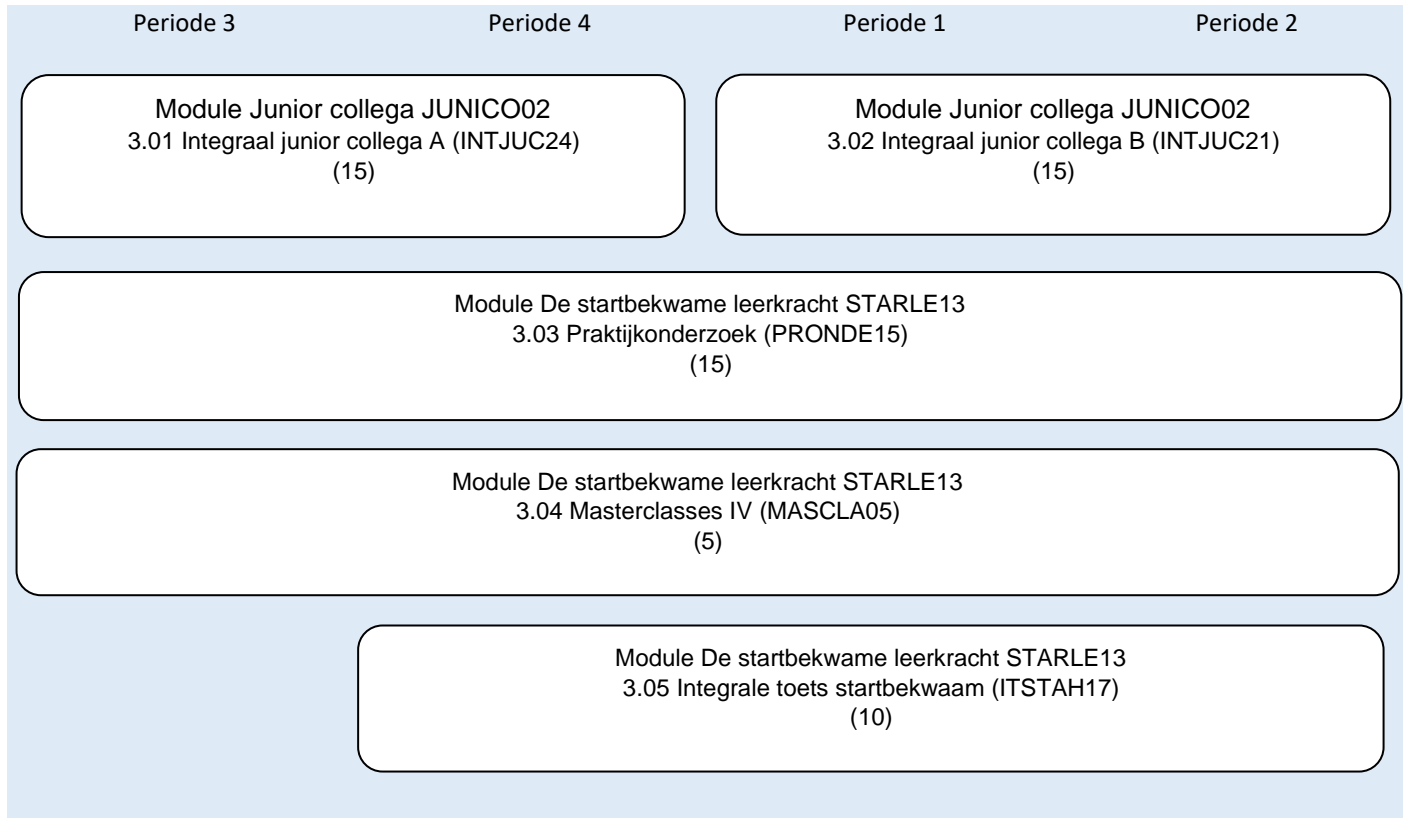
| | |
|--|---|
| Deeltentamen 3: Landelijke kennisbasistoets Taal | |
| Code Osiris | TOETS-03 (was K-LKB-TAAL01) |
| Tentamenmoment | 2 gelegenheden per studiejaar. De toets wordt minimaal vier keer per studiejaar aangeboden op landelijk (10voordeleraar) vastgestelde data. Deze worden aan het begin van het studiejaar gepubliceerd op het digitaal leerplatform DLP = P1N, P2N, P3N, P4N, P5N, P1A, P2A, P3A, P4A, P5A |
| Weging | - |
| Omvat de leeruitkomsten (LUK) | Landelijke kennisbasistoets Taal |
| Tentamenvorm(en) | Digitale landelijke kennisbasistoets = KENN-F + LKT |
| Minimaal oordeel deeltentamen | 6,0 |
| Deeltentamen 4: Landelijke kennisbasistoets Rekenen | |
| Code Osiris | TOETS-04 (was K-LKB-REK01) |
| Tentamenmoment | 2 gelegenheden per studiejaar. De toets wordt minimaal vier keer per studiejaar aangeboden op landelijk (10voordeleraar) vastgestelde data. Deze worden aan het begin van het studiejaar gepubliceerd op het digitaal leerplatform DLP = P1N, P2N, P3N, P4N, P5N, P1A, P2A, P3A, P4A, P5A |
| Weging | - |
| Omvat de leeruitkomsten (LUK) | Landelijke kennisbasistoets rekenen |
| Tentamenvorm(en) | Digitale landelijke kennisbasistoets = KENN-F + LKT |
| Minimaal oordeel deeltentamen | 6,0 |
| Minimaal oordeel cursus | 6 |

| | | |
|-------------------|---|---|
| Onderwijsarsenaal | 2.08 Afronding kernfase KERAFAK22 | |
| Onderwijsperiode | Deeltijd regulier en versneld periode 2 = P2N F-stroom periode 4 = P4N | |
| Onderwijsaanbod | Contactonderwijs | Op aanvraag in het leerteam WC Rekenen-Wiskunde voorlichting WC Ondersteuning LKB Rekenen-Wiskunde |
| | Online leren | Via het digitaal leerplatform DLP delen docenten ondersteuningsmateriaal met studenten en studenten delen onderling kennis en good practices, mogelijkheid voor zelfstudie. Student heeft de mogelijkheid tot begeleiding via stagedossier op DPF. |
| | Werkplekleren | Student toont op de werkplek aan de leeruitkomsten op kernfaseniveau te beheersen. Student krijgt op de werkplek summatieve feedback op zijn functioneren in de praktijk. |
| | Individuele begeleiding | Via studiecoach en praktijk-/schoolopleider Op aanvraag |

Opbouw programma deeltijd afstudeerfase

Curriculumopbouw HAN Pabo afstudeerfase





EVL-beschrijvingen afstudeerfase deeltijd

| Code module | A1 Junior collega |
|--|--|
| Opleiding | Opleiding tot leraar basisonderwijs, Pabo |
| Engelse naam module | Deeltijd |
| Overzicht van EVLen waaruit de module is opgebouwd | Integraal junior collega A Integraal junior college B |
| Deelnameplicht | - |
| Inrichtingsvorm | De context is het toekomstige werkveld van de student: het primair onderwijs in Nederland. |
| Samenhang | In deze module staat de afstudeerstage centraal. |

EVL 3.01 – Integraal junior collega A, INTJUC24

| | |
|-------------------------------|---|
| Engelse naam | Integral junior teacher A |
| Aantal studiepunten | 15 |
| Ingangseisen cursus | <p>Ingangseis tentamens: Minimaal alle (deel)tentamens van de propedeuse en kernfase zijn behaald met uitzondering van één deoltoets uit de kernfase.</p> <p>Een goedkeuring van het afstudeerplan stage is een voorwaarde om aan de afstudeerstage (uitvoerende fase) te beginnen. Tijdens de opleiding loopt de student op minimaal drie verschillende scholen stage. Dat betekent dat de student voor de afstudeerstage rekening houdt met deze eis.</p> |
| Keuzemogelijkheden werkvormen | Inschrijven voor onderwijs of zelfstudie |
| Context cursus | De context is het toekomstige werkveld van de student: het primair onderwijs in Nederland. |

Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd

| | |
|----------------------------------|---|
| Afstudeerplan stage | De student kan zijn ontwikkelingsvoortgang aantonen op de bekwaamheidseisen. |
| Afstudeerstage tussenbeoordeling | <ul style="list-style-type: none"> • De student geeft zelfstandig leiding aan een groep leerlingen en draagt bij aan een veilig leerklimaat en een efficiënte lesorganisatie. • De student heeft een lessenserie ontworpen en uitgevoerd waarin leerlingen op een gestructureerde wijze leren en uitgedaagd worden in hun brede ontwikkeling. • De student heeft zich verdiept in de specifieke doelgroep en kan daar zijn onderwijs op afstemmen. • De student kan op basis van de feedback in het tussenbeoordelingsformulier zijn afstudeerplan stage aanscherpen. |
| Deeltentamen 1 | Afstudeerplan stage |
| Code Osiris | TOETS-01 |

| | |
|-------------------------------|--|
| Tentamenmoment | Meerdere momenten per studiejaar, zie digitale leeromgeving. = JAARN2 |
| Weging | - |
| Omvat de leeruitkomsten (LUK) | Afstudeerplan stage |
| Tentamenvorm(en) | Individueel schriftelijk verslag ingeleverd in HANdin = PROD-O |
| Minimaal oordeel deeltentamen | voldaan = V |
| Deeltentamen 2 | Afstudeerstage tussenbeoordeling |
| Code Osiris | TOETS-02 |
| Tentamenmoment | Meerdere momenten per studiejaar, zie digitale leeromgeving. Bij een onvoldoende wordt deze herkanst bij de toets 'afstudeerstage eindbeoordeling' van de cursus junior collega-B. Het cijfer voor de laatstgenoemde toets wordt dan als herkansingscijfer geregistreerd voor 'afstudeerstage tussenbeoordeling' = JAARN2 |
| Weging | 100% |
| Omvat de leeruitkomsten (LUK) | Afstudeerstage tussenbeoordeling |
| Tentamenvorm(en) | Gesprek van 30 minuten o.b.v. schriftelijke presentatie. Stage-eindbeoordeling gebaseerd op oordeel school-/praktijkopleider, advies mentor en zelfevaluatie student = GESP-F. |
| Minimaal oordeel deeltentamen | 6,0 |
| Minimaal oordeel cursus | 6 |

| | | |
|-------------------|---|---|
| Onderwijsarsenaal | 3.01 Integraal junior collega A, TOETS-01 | |
| Onderwijsperiode | Periode 1 en 2 = Startperiode P1N (onderwijsperiode P1N+P2N) F-stroom 3 en 4 = Startperiode P3N (onderwijsperiode P3N+P4N) | |
| Onderwijsaanbod | Contactonderwijs | Colleges |
| | | HC Afstudeerplan stage |
| | | WC Afstudeerplan stage WC Begeleiding zelfevaluatie tussenbeoordeling stage |
| | Online leren | Via het digitaal leerplatform DLP delen docenten ondersteuningsmateriaal met studenten en studenten delen onderling kennis en good practices, mogelijkheid voor zelfstudie. |
| | Werkplekleren | Ja, de student oriënteert zich op de doelen van de afstudeerstage. Student krijgt op de werkplek formatieve feedback op zijn ontwikkeling richting startbekwaam. |

| | | |
|--|-------------------------|--|
| | Individuele begeleiding | Aan de start worden individuele kennismakingsgesprekken gevoerd. Op aanvraag. |
|--|-------------------------|--|

| 3.02 Integraal junior collega B, INTJUC21 | |
|---|---|
| Engelse naam | Integral junior teacher B |
| Aantal studiepunten | 15 |
| Ingangseisen cursus | Ingangseis tentamens: Minimaal alle (deel)tentamens van de propedeuse en kernfase zijn behaald met uitzondering van één deelloets uit de kernfase. Een goedkeuring van het afstudeerplan stage is een voorwaarde om aan de afstudeerstage (uitvoerende fase) te beginnen. Tijdens de opleiding loopt de student op minimaal drie verschillende scholen stage. Dat betekent dat de student voor de afstudeerstage rekening houdt met deze eis. |
| Keuzemogelijkheden werkvormen | Inschrijven voor onderwijs of zelfstudie |
| Context cursus | De context is het toekomstige werkveld van de student: het primair onderwijs in Nederland. |
| Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd | |
| Afstudeerstage eindbeoordeling | De student toont zijn startbekwaamheid aan met een voldoende voor: <ul style="list-style-type: none"> • De brede professionele basis • De pedagogische bekwaamheid • De vakdidactische bekwaamheid • De vakinhoudelijke bekwaamheid |
| tentamen | Afstudeerstage eindbeoordeling |
| Code Osiris | TOETS-01 |
| Tentamenmoment | Meerdere momenten per studiejaar, zie digitale leeromgeving. = JAARN2 Indien een student bij de eindbeoordeling van een stage geen voldoende heeft wordt een stagecontract overlegd met de student, stagebegeleider en studietoetscoach. In dit contractformulier worden afspraken gemaakt over hoe tot een voldoende eindbeoordeling te komen. Er kan besloten worden om de student een stageverlenging te geven. Na de verlenging van de stage kan men alsnog tot een cijfer komen, mits de afspraken in het stagecontract zijn afghandeld. Mocht een verlenging niet haalbaar of passend zijn, dient de student integraal junior collega B opnieuw te doen op een nieuwe stagplek. Het contractformulier wordt dan meegenomen naar de nieuwe stage. Zo gauw het contract vervalt, wordt dit door de school-/praktijkopleider in het contractformulier aangegeven. |
| Weging | 100% |
| Omvat de leeruitkomsten (LUK) | Afstudeerstage eindbeoordeling |

| | |
|-------------------------------|--|
| Tentamenvorm(en) | Gesprek van 30 minuten o.b.v. schriftelijke presentatie. Stage-eindbeoordeling gebaseerd op oordeel school-/praktijkopleider, advies mentor en zelfevaluatie student = GESP-F. |
| Minimaal oordeel deeltentamen | 6,0 |
| Minimaal oordeel cursus | 6 |

| | | | |
|-------------------|---|--|---|
| Onderwijsarsenaal | 3.02 – Integraal junior collega B, INTJUC21 | | |
| Onderwijsperiode | Periode 3 en 4 = Startperiode P3N (onderwijsperiode P3N+P4N) F-stroom 1 en 2 = Startperiode P1N (onderwijsperiode P1N+P2N) | | |
| Onderwijsaanbod | Contactonderwijs | colleges | |
| | | WC Begeleiding zelfevaluatie eindbeoordeling stage | 1 |
| | Online leren | Kennisdeling via het digitaal leerplatform DLP. Student heeft de mogelijkheid tot begeleiding via stagedossier op DPF. | |
| | Werkplekleren | De student functioneert – onder begeleiding op afstand – als startbekwame leerkracht. | |
| | Individuele begeleiding | Op aanvraag | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| Code module | A2 De startbekwame leerkracht STARLE13 | | |
| Opleiding | Opleiding tot leraar basisonderwijs, Pabo | | |
| Engelse naam module | The entry-level teacher | | |
| Overzicht van EVLen waaruit de module is opgebouwd | Praktijkonderzoek afstudeerfase Masterclasses IV Integrale toets startbekwaam | | |
| Deelnameplicht | Bij EVL Masterclasses: student kan alleen beoordeeld worden als hij alle drie de bijeenkomsten van elke masterclass heeft bijgewoond, zie beoordelingscriteria. | | |
| Inrichtingsvorm | deeltijd | | |
| Samenhang | Deze module is de afronding van de opleiding tot leraar basisonderwijs, waarin student aantoont startbekwaam leerkracht te zijn. | | |

| | | | |
|---|--------------------|--|--|
| 3.03 – Praktijkonderzoek, PRONDE15 | | | |
| Engelse naam | Practical research | | |

| | |
|---|--|
| Aantal studiepunten | 15 |
| Ingangseisen cursus | Ingangseis tentamen: Minimaal alle (deel)tentamens van de propedeuse en kernfase zijn behaald met uitzondering van één deoltoets uit de kernfase. |
| Keuzemogelijkheden werkvormen | Inschrijven voor onderwijs of zelfstudie |
| Context cursus | De context is het toekomstige werkveld van de student: het primair onderwijs in Nederland. |
| Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd | |
| Praktijkonderzoek | De student is in staat om zich op een onderzoekende manier te verdiepen in een vraagstuk in de eigen praktijk. Hierbij wordt aangesloten bij de eigen ontwikkeling van de student en de visie van de school. |
| tentamen | Onderzoeksverslag |
| Code Osiris | TOETS-01 (was DTA-SP-ONZ) |
| Tentamenmoment | Meerdere momenten per studiejaar (zie digitaal leerplatform DLP) met maximaal 2 kansen per studiejaar conform rooster afstudeerfase = P1N, P2N, P3N, P4N, P5N |
| Weging | 100% |
| Omvat de leeruitkomsten (LUK) | Meerdere momenten per studiejaar (zie digitale leeromgeving) met maximaal 2 kansen per studiejaar. |
| Tentamenvorm(en) | Individueel schriftelijk verslag ingeleverd in HANdin = PROD-O |
| Minimaal oordeel deeltentamen | 5,5 |
| Minimaal oordeel cursus | 6 |

| | | |
|-------------------|---|---|
| Onderwijsarsenaal | 3.03 Praktijkonderzoek, PRONDE15 | |
| Onderwijsperiode | Deeltijd regulier en versneld start periode 1 = startperiode P1N (onderwijsperiode P1N+P2N+P3N+P4N) F-stroom start periode 3 = startperiode P3N (onderwijsperiode P3N+P4N+P1N+P2N) | |
| Onderwijsaanbod | Contactonderwijs | Colleges |
| | | HC Afstudeeronderzoek |
| | | WC Afstudeeronderzoek |
| | Online leren | Via het digitaal leerplatform DLP delen docenten ondersteuningsmateriaal met studenten en studenten delen onderling kennis en good practices, mogelijkheid voor zelfstudie. |

| | | |
|--|-------------------------|--|
| | Werkplekleren | De student voert het onderzoek op de werkplek uit. |
| | Individuele begeleiding | Op aanvraag |

3.04 – Masterclasses IV, MASCLA05

| | |
|---|--|
| Engelse naam | Masterclasses IV |
| Aantal studiepunten | 5 |
| Ingangseisen cursus | Geen |
| Keuzemogelijkheden werkvormen | Inschrijven voor masterclasses |
| Context cursus | De context is het toekomstige werkveld van de student: het primair onderwijs in Nederland. |
| Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd | |
| Masterclasses IV | In deze cursus verdiept de student zich in actuele thema's waar leraren in de beroepspraktijk mee te maken krijgen. Een deel van deze thema's is verankerd in het vaste aanbod waarvoor de student zich in moet schrijven. Daarnaast kan de student een vrije masterclass samenstellen waarbij hij gebruik maakt van lezingen, trainingen, congressen, etc. Masterclasses dragen bij aan het just-in-time-leren binnen de beroepspraktijk. Dit betekent dat de inhoud bij voorkeur actueel zijn, relevante kennis bieden en aansluiten bij de leervragen en beroepspraktijk waarin de studenten worden opgeleid. De masterclasses uit het vaste aanbod van de HAN Pabo bestaan uit drie bijeenkomsten van 90 minuten. |
| Tentamen | Masterclasses IV |
| Naam en code Osiris | Bijv. TOETS-02, TOETS-13, TOETS-25, TOETS-30, TOETS-47. Toetsnummer behorend bij de betreffende masterclass waarvoor student is ingeschreven via de activiteitenkalender op www.educatieactiviteiten.nl . |
| Tentamenmoment | Derde bijeenkomst van de masterclass. Bij de vrije masterclass pas na afronding van alle activiteiten en het aanleveren van de gevraagde bewijslast. Herkansing is in de vorm van het volgen van een nieuwe masterclass. = JAARN1 |
| Weging | 20% per masterclass |
| Omvat de leeruitkomsten (LUK) | Masterclasses IV |
| Tentamenvorm(en) | Toetsing afhankelijk van de masterclass. In ieder geval performance assessment vanwege verplichte deelname aan masterclass-bijeenkomsten = PERF-F |
| Minimaal oordeel deeltentamen | V Bij een onvoldoende resultaat (NV) zal de student een nieuwe masterclass moeten volgen. |

| | |
|-------------------|---------------------------------------|
| Onderwijsarsenaal | 3.04 – Masterclasses, MASCLA05 |
|-------------------|---------------------------------------|

| | | |
|------------------|--------------------------------------|--|
| Onderwijsperiode | In elke periode = P1N, P2N, P3N, P4N | |
| Onderwijsaanbod | Contactonderwijs | colleges |
| | | WC Masterclasses 5 masterclasses |
| | Online leren | Kennisdeling via het digitaal leerplatform DLP |
| | Werkplekleren | Indien van toepassing |
| | Individuele begeleiding | Op aanvraag |

3.05 – Integrale toets Startbekwaam, ITSTAH17

| | |
|-------------------------------|--|
| Engelse naam | Final test |
| Aantal studiepunten | 10 |
| Ingangseisen cursus | Voor deeltentamen 'eindkwalificaties leren en lesgeven met ICT': geen ingangseis Voor deeltentamen 'startbekwaam leraar zijn': eindgesprek: propedeuse en kernfase zijn afgerond, overige cursussen afstudeerfase zijn behaald. |
| Keuzemogelijkheden werkvormen | Inschrijven voor onderwijs of zelfstudie |
| Context cursus | De context is het toekomstige werkveld van de student: het primair onderwijs in Nederland. |

Beschrijving van de leeruitkomst(en) waaruit deze EVL is opgebouwd

| | |
|---------------------------------------|--|
| Leren en lesgeven met ICT | De student heeft de eindkwalificaties leren en lesgeven met ICT aantoonbaar verworven. |
| Startbekwaam leraar zijn: eindgesprek | <ul style="list-style-type: none"> • Legt zinvolle en betekenisvolle verbanden tussen stage, onderzoek, masterclasses en zijn eigen ontwikkeling en geeft aan welke meerwaarde dit oplevert in de praktijk. • Vertaalt visies en beleid naar concreet handelen in de praktijk en andersom. Daarbij onderbouwt hij gemaakte keuzes, relateert deze aan zijn opvatting op goed onderwijs en betreft hierbij zijn eigen kennisbasis. • Drukt zich mondeling, helder, correct, zorgvuldig en gestructureerd uit en hanteert hierbij vaktaal. • Geeft in een gedetailleerde en gestructureerde sterkte-/zwakteanalyse aan waar de grenzen en uitdagingen van zijn handelingsbekwaamheid liggen. Daarbij betreft hij hierin nadrukkelijk zichzelf als lerende, onderzoekende professional en zet deze analyse om in concrete doelen en een plan van aanpak. • Maakt van vrijwel elke ervaring een leerervaring door er - als gewoonte - op te reflecteren en erover te communiceren met anderen en koppelt informatie vanuit andere bronnen hieraan waardoor verdieping van de ervaring optreedt. |
| deeltentamen 1 | Eindkwalificaties leren en lesgeven met ICT |
| Code Osiris | TOETS-01 |

| | |
|-------------------------------|---|
| Tentamenmoment | Meerdere momenten per studiejaar (zie het digitaal leerplatform DLP) met maximaal 2 kansen per studiejaar conform rooster afstudeerfase = P1N, P2N, P3N, P4N, P5N |
| Weging | - |
| Omvat de leeruitkomsten (LUK) | Integrale toets startbekwaam |
| Tentamenvorm(en) | Individueel schriftelijk verslag ingeleverd in HANdin = PROD-O |
| Minimaal oordeel deeltentamen | Voldaan = V |
| deeltentamen 2 | Startbekwaam leraar zijn: eindgesprek |
| Code Osiris | TOETS-02 |
| Tentamenmoment | Meerdere momenten per studiejaar (zie het digitaal leerplatform DLP) met maximaal 2 kansen per studiejaar conform rooster afstudeerfase = P1N, P2N, P3N, P4N, P5N |
| Weging | 100% |
| Omvat de leeruitkomsten (LUK) | Integrale toets startbekwaam |
| Tentamenvorm(en) | Mondeling o.b.v. schriftelijk verslag ingeleverd in HANdin= Gesprek-F |
| Minimaal oordeel deeltentamen | V = Voldaan |
| Minimaal oordeel cursus | 6 |

| | | |
|-------------------|---|---|
| Onderwijsarsenaal | 3.05 – Integrale toets, ITSTAH17 | |
| Onderwijsperiode | Deeltijd regulier en versneld periode 2, 3 en 4 = Startperiode P2N (onderwijsperiode P2N+P3N+P4N) F-stroom periode 4, 1 en 2 = Startperiode P4N (onderwijsperiode P4N+P1N+P2N) | |
| Onderwijsaanbod | Contactonderwijs | Colleges: HC Integrale toets WC PWC |
| | Online leren | Diverse instrumenten om eigen vaardigheid in kaart te brengen. Kennisdeling via het digitaal leerplatform DLP, mogelijkheid tot zelfstudie |
| | Werkplekieren | ICT wordt toegepast op de werkplek. |
| | Individuele begeleiding | Op aanvraag |