



# **HAN** UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

## **Opleidingsstatuut en Onderwijs- en Examenregeling Bachelor Opleiding**

### **Commerciële Economie 24-25**

Academie Business en Communicatie

Studiejaar 2024-2025

---

Vastgesteld per 11 juni 2024

Instemming academieraad per 23 mei 2024

Instemming opleidingscommissie per 28 maart 2024

## Inhoudsopgave

|   |    |
|---|----|
| <b>DEEL 1 Algemeen deel</b> .....   | 4  |
| <b>Vaststelling</b> .....   | 5  |
| <b>1 Over het opleidingsstatuut</b> .....                                   | 6  |
| <b>2 Het onderwijs bij de HAN</b> .....                                     | 8  |
| <b>3 Informatie over jouw opleiding</b> .....                               | 9  |
| <b>4 De eindkwalificaties voor jouw opleiding en beroepsvereisten</b> ..... | 15 |
| <b>5 De opbouw van jouw opleiding</b> .....                                 | 18 |
| <b>6 Jaarplanning</b> .....   | 20 |
| <b>7 Organisatie van de HAN</b> .....                                       | 21 |
| <b>DEEL 2 Onderwijs- en examenregeling</b> .....                            | 26 |
| <b>1 Over de onderwijs- en examenregeling</b> .....                         | 27 |
| <b>2 Regelingen rondom toelating</b> .....                                  | 32 |
| <b>3 Beschrijving van de opleiding</b> .....                                | 34 |
| <b>4 Minoren</b> .....  | 40 |
| <b>5 Extra onderwijs</b> .....  | 42 |
| <b>6 Studieadvies</b> .....   | 45 |
| <b>7 Studiebegeleiding en studievoorzieningen</b> .....                     | 48 |
| <b>8 Tentamens en examens</b> .....   | 49 |
| <b>9 Beschrijving van het onderwijs</b> .....                               | 59 |
| <b>10 Evaluatie van het onderwijs</b> .....                                 | 61 |
| <b>11 Overgangsregelingen</b> .....   | 63 |
| <b>DEEL 3 Overige regelingen</b> .....                                      | 64 |
| <b>1 Regeling tentamens</b> .....   | 65 |
| <b>Bijlage 1 2 Reglement examencommissie</b> .....                          | 73 |
| <b>Bijlage 1 3 Reglement opleidingscommissie</b> .....                      | 85 |

|   |            |
|---|------------|
| <b>Bijlage 1 Bijlage bij hoofdstuk 9 Beschrijving van het onderwijs .....</b> | <b>98</b>  |
| <b>Bijlage 1 Talent Academy cursusbeschrijvingen 24-25 .....</b>              | <b>232</b> |
| <b>Bijlage 2 Overgangsregeling .....</b>                                      | <b>265</b> |

## **DEEL 1 Algemeen deel**

## **Vaststelling**

Dit opleidingsstatuut is vastgesteld door de academiedirecteur op 11 juni 2024 na instemming van de opleidingscommissie op 28 maart 2024 en instemming van de academieraad op 23 mei 2024.

## 1 Over het opleidingsstatuut

Dit opleidingsstatuut is opgesteld volgens het kader OS-OER voor de bacheloropleidingen van de HAN. De opleidingen die we in dit opleidingsstatuut beschrijven zijn opgebouwd uit onderwijseenheden (owe's).

In dit opleidingsstatuut spreken we verder van 'cursus'.

In de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW) is in artikel 7.59 verplicht gesteld dat een hogeschool zoals HAN University of Applied Sciences (hierna: HAN), een studentenstatuut vaststelt en bekend maakt. Het Studentenstatuut bestaat uit twee delen: het instellingsspecifieke deel (dat wij het 'Studentenstatuut' noemen) en het opleidingsspecifieke deel, dat wij het 'Opleidingsstatuut' noemen.

Het opleidingsstatuut bestaat uit drie delen:

- Deel 1: Algemeen deel
- Deel 2: Onderwijs- en examenregeling, waarin het onderwijs, de examens en de tentamens van jouw opleiding zijn geregeld
- Deel 3: Overige regelingen

Deel 1 is zuiver informatief. Daaraan zijn geen rechten te ontleen. Aan de overige delen worden wel rechten en verplichtingen ontleend; dat zijn juridisch geldende regelingen.

### 1.1 Voor welke opleiding(en) geldt dit opleidingsstatuut?

Dit is het opleidingsstatuut van de volgende opleiding(en) van de HAN:

| Opleiding            | Inrichtingsvorm | CROHO-nummer | Graad na diplomering |
|----------------------|-----------------|--------------|----------------------|
| Commerciële Economie | voltijd         | 34402        | Bachelor of Science  |

Dit opleidingsstatuut bevat informatie over de opzet, organisatie en uitvoering van de opleiding: het onderwijs, studentenvoorzieningen, voorzieningen betreffende studiebegeleiding, de onderwijs- en examenregeling en andere opleidingsspecifieke regelingen die de rechten en plichten van studenten beschrijven. Waar in het vervolg van dit document gesproken wordt over 'de opleiding' bedoelen we voornoemde opleiding(en).

### 1.2 Hoe lees je dit opleidingsstatuut?

We hanteren de gewone spellingsregels voor de Nederlandse taal (Het Groene Boekje).

Met 'je' bedoelen we vooral jou als student of extraneus, ingeschreven aan de HAN voor deze opleiding(en), maar ook anderen zoals aspirant-studenten.

Wanneer wij 'de student' schrijven, hebben we het over alle studenten: mannelijk, vrouwelijk en non-binair.

### 1.3 Hoe lang is het opleidingsstatuut geldig?

De opleidingen van de HAN maken voor elk studiejaar een nieuw opleidingsstatuut. Het opleidingsstatuut van een studiejaar geldt voor iedereen die in dat studiejaar staat ingeschreven voor de opleiding. Het maakt niet uit in welke fase van je studie je als student of extraneus zit of in welk jaar je bent gestart. De digitale versie van jouw opleidingsstatuut vind je hier: [Zie HAN Insite > jouw opleiding](#)

Dit opleidingsstatuut geldt voor het studiejaar 2024-2025: vanaf 1 september 2024 tot en met 31 augustus 2025. Voor studenten die per 1 februari 2025 starten met hun opleiding gelden tijdens hun 'jaar' dus achtereenvolgens twee verschillende opleidingsstatuten: dit opleidingsstatuut en dat van het volgende studiejaar.

Ben je al in een eerder studiejaar ingeschreven voor de propedeuse of postpropedeuse van de opleiding en werkt de opleiding met een vernieuwd curriculum of een veranderde onderwijs- en examenregeling?

Dan zullen sommige bepalingen in de onderwijs- en examenregeling gelden uit een opleidingsstatuut van een eerder studiejaar.

#### **1.4 Hoe komt het opleidingsstatuut tot stand?**

Het opleidingsstatuut voor de opleiding wordt jaarlijks door de academiedirecteur vastgesteld op basis van het Kader opleidingsstatuut: een model dat voor de hele HAN geldt.

De academieraad oefent de medezeggenschapsrechten op het opleidingsstatuut uit, maar alleen voor zover de medezeggenschapsraad van de HAN deze rechten niet al via het Kader opleidingsstatuut heeft uitgeoefend en voor zover die rechten niet aan de opleidingscommissie zijn toegedeeld. Hoe dit precies in elkaar steekt is in het medezeggenschapsreglement en het reglement opleidingscommissie geregeld.

De examencommissie van de opleiding wordt vooraf om advies gevraagd.

De hierbij betrokken organisatieonderdelen van de HAN proberen ervoor te zorgen dat het nieuwe opleidingsstatuut jaarlijks vóór 1 juli is gepubliceerd.

#### **1.5 Samenhang opleidingsstatuut, studentenstatuut en inschrijvingsreglement**

Het Opleidingsstatuut is een onderdeel van het Studentenstatuut. Het Studentenstatuut geldt voor de hele HAN. In het Studentenstatuut staan alle rechten en plichten van studenten en de HAN. Vindplaats Studentenstatuut: [Rechten en plichten \(han.nl\)](https://www.han.nl/rechten-en-plichten).

De regels over aanmelding, toelating, vooropleiding, selectie en inschrijving vind je in het Inschrijvingsreglement. In het opleidingsstatuut vind je alleen enkele specifieke aanvullingen daarop. Deze aanvullingen mogen niet in strijd zijn met de regels in het inschrijvingsreglement.

Het Inschrijvingsreglement is te vinden via: [Praktische informatie | Commerciële Economie voltijd \(han.nl\)](https://www.han.nl/praktische-informatie/commerciële-economie-voltijd).

## **2 Het onderwijs bij de HAN**

Jouw opleiding maakt deel uit van het onderwijsaanbod van de HAN. De HAN heeft een overkoepelende missie en visie op het hoger onderwijs. Jouw opleiding kleurt deze visie op haar eigen manier in. De missie en visie van de HAN is beschreven in het HAN Instellingsplan. Dit plan vind je op [www.han.nl](http://www.han.nl).

De ambities van de HAN voor de periode 2022-2028 staan beschreven in het HAN Koersbeeld: 'Voor een slimme, schone en sociale wereld van morgen.' Dit Koersbeeld vind je ook op [han.nl](http://han.nl).



### 3 Informatie over jouw opleiding

#### 3.1 Missie en visie van jouw opleiding

Wij willen je opleiden -in theorie, praktijk en in samenhang- tot de beste young professional, gespecialiseerd in sales, (online) marketing of innovation in nationale en/of internationale context, zodat je aantoonbaar toegevoegde waarde kunt leveren aan (commerciële) organisaties en hun klanten. We willen je leren flexibel om te gaan met veranderende omstandigheden en in te spelen op toekomstige ontwikkelingen. We stimuleren je om initiatiefrijk te zijn met het lef om je - onderbouwde - mening te geven, te onderzoeken, te ondernemen en zelfstandig te werken. Wij noemen dat respectvol assertief. Als kennisinstelling leveren wij, samen met organisaties, een bijdrage aan jouw kennisontwikkeling en aan innovatie, zowel binnen de nationale als internationale context op het gebied van sales, (online) marketing of innovation.

#### 3.2 Inhoud en organisatie van jouw opleiding

In aansluiting op onze missie en op trends en ontwikkelingen in het beroepenveld en de maatschappij, kiest de opleiding Commerciële Economie (CE) van de HAN voor een brede basis drie afstudeerrichtingen, te weten Marketing, Sales en Innovation .

##### Marketing, Sales, Innovation

Als afgestudeerde beschik je over een goed fundament op het gebied van Marketing, Sales of Innovation en heb je gekozen voor één van deze specialisaties.

Kies je voor de afstudeerrichting Marketing of Sales, dan beschik je over kennis, inzicht en vaardigheden waarmee je voorbereid bent op commerciële functies in de *marketing of sales* op operationeel/uitvoerend, tactisch/middenkader- en strategisch/managementniveau. De opleiding moet jou in staat stellen om kennis en vaardigheden te verwerven en ervoor zorgdragen dat je als pas afgestudeerde in staat bent om uiteindelijk door te groeien naar een leidinggevende functie.

Kies je voor de afstudeerrichting Innovation dan beschik je over de kennis, inzicht en vaardigheden om in de (business)*innovator*-rol in het beroepenveld aan de slag te gaan. Je beschikt over kennis, inzicht en vaardigheden waarmee je voorbereid bent om innovatie op operationeel/uitvoerend, tactisch/middenkader- en strategisch/managementniveau uit te voeren. De opleiding moet jou in staat stellen om kennis en vaardigheden te verwerven, en ervoor zorgdragen dat je als pas afgestudeerde instaat bent om uiteindelijk door te groeien naar een leidinggevende functie.

CE-Innovation is in de OER opgenomen als traject van CE.

##### **Hoe doen we dit?**

Een cursus bestaat uit 1 of meerdere lesmodules en heeft altijd een actueel thema, een probleem of project uit de realiteit als uitgangspunt. Je krijgt kennis van hoofdbegrippen, inzicht in essenties en in de samenhang en we leren je nadenken over verbanden, zodat je in de reële beroepspraktijk professioneel en zelfstandig kan handelen.

In elke cursus hebben we aandacht voor de commercieel economische context van het vraagstuk en maken we een

analyse van het probleem.

Elke cursus is afwisselend qua inhoud en werkvormen. De inhoud is uitdagend. Werkvormen hebben een duidelijk doel en leiden tot snelle feedback/feedforward. Cursussen duren in beginsel niet langer dan één periode, maar hiervan kan worden afgeweken als de inhoud daarom vraagt.

Cursussen bieden je als student de ruimte om je eigen ervaringen, onderwerpen en vraagstukken in te brengen. Eigen inbreng wordt gewaardeerd. Onze docenten zullen je op allerlei manieren uitnodigen en motiveren om zelf oplossingen te bedenken voor een vraagstuk.

Naarmate je studie vordert, zal de sturende rol van de docent kleiner worden en je eigen verantwoordelijkheid groter. Om vraagstukken zelfstandig te kunnen oplossen, heb je een onderzoekende houding nodig. Dat stimuleren wij door je uit te nodigen om zelf met vraagstukken te komen en naar de theorie op zoek te gaan. Uiteraard ondersteunen onze docenten je hierbij waar nodig.

### **3.3 Hoe wij opleiden en begeleiden**

#### **Hoe geven we uitvoering aan onze missie?**

De opleiding CE gaat ervan uit dat verandering de enige constante is. Daarom willen wij continu grenzen verleggen. Dit betekent dat studenten en docenten continu nieuwe competenties verwerven. Dat vereist een kritische, onderzoekende, flexibele en wendbare houding van onze docenten en studenten.

Omdat wij ervan overtuigd zijn dat je het beste leert in een authentieke omgeving, zoeken we de verbinding tussen werkveld en opleiding, student en opleiding en student en werkveld. Je leert dus door middel van praktijkopdrachten en in realistische beroepssituaties. Zo is ons onderwijs een samenwerking tussen student, docent en werkveld.

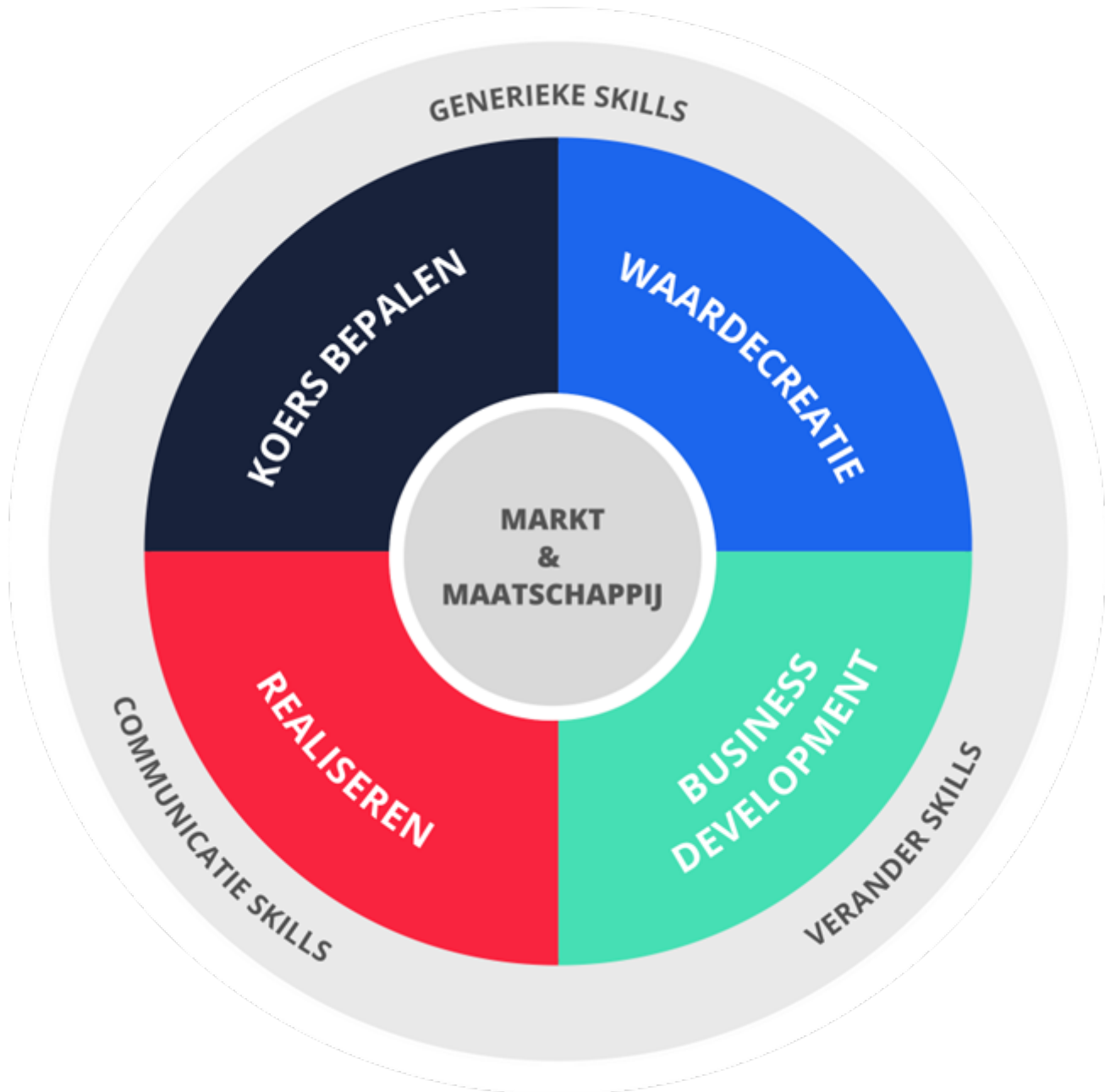
Ons opleidingsprofiel is sterk gericht op de wendbare professional. De kernpunten uit het landelijk opgestelde opleidingsprofiel, de zogenoemde eindkwalificaties (zie ook hoofdstuk 4), bieden voldoende flexibiliteit om een lokale kleur aan te brengen in de opleiding.

Deze eindkwalificaties zijn:

- Koers bepalen
- Waarde creëren
- Business Development
- Realiseren

Daarnaast beschik je als CE-professional over verschillende skills.

Schematisch ziet dit er als volgt uit:



### Continu leren

Je wordt als student benaderd als beginnend professional. Dat houdt in dat we vanuit jouw eigen kwaliteiten werken en jou keuzemogelijkheden bieden. Je wordt uitgedaagd, zodat je je talenten kan versterken en jezelf continu kan ontwikkelen. Er is aandacht voor persoonlijke ontwikkeling in relatie tot het beroepsprofiel. De opleiding biedt je daarvoor een veilige leeromgeving en benadert je vanuit een positieve grondhouding waarin je jezelf leert managen en ontwikkelen.

Een veilige leeromgeving betekent ook dat we je niet in het diepe gooien. Je krijgt goede begeleiding en er is sprake van een didactische opbouw vanaf leerjaar één tot en met vier, waarin we steeds meer van je vragen: (leer)taken worden complexer, er wordt meer gevraagd van je leerhouding en -vaardigheden en je zelfstandigheid. Zo word je

systematisch begeleid naar het vereiste eindniveau.

Concreet betekent dit het volgende:

- we doen een steeds groter beroep op je intrinsieke motivatie en zelfstandigheid wat betreft leren, kennisontwikkeling en uitvoering van opdrachten;
- je maakt steeds meer zelf keuzes in de manier waarop je leert en qua inhoud;
- de complexiteit van de opdrachten neemt toe van meer gesimuleerde praktijksituaties naar reële praktijksituaties;
- bij opdrachten zijn steeds meer vakgebieden en / of stakeholders betrokken.

### **Leren door te doen**

'Doen' creëert een persoonlijke ervaring die op verschillende plekken in je geheugen wordt opgeslagen. Een persoonlijke ervaring gaat gepaard met emotie waardoor je die ervaring makkelijker kunt oproepen. Daarnaast zijn algemene kennis, feiten en begrippen ook van belang voor de professional. De koppeling tussen ervaring en kennis/feiten zorgt voor duurzaam leren. Door te werken aan een vraagstuk uit de praktijk (doen) raak je sneller doordrongen van nut en noodzaak van de leerinhoud en koppel je sneller ervaring aan kennis.

### **Begeleiden**

De docent treedt naarmate de opleiding vordert steeds minder sturend op. Je krijgt steeds meer ruimte en de begeleiding zal vaker bestaan uit vragen stellen in plaats van antwoorden geven. Als student ben je verantwoordelijk voor je eigen gedrag. Je zult dus een mindset moeten krijgen, waarin je (pro)actiever wordt, consequenties van je eigen gedrag leert accepteren, zelfdiscipline ontwikkelt en resultaatgericht wordt. Daarbij word je wel gecoacht en begeleid.

Je leert jezelf managen door steeds complexere lesstof, steeds minder sturing, zelf leerinhouden en vraagstukken in te brengen en zelf te bepalen wanneer je getoetst wilt worden.

## **3.4 Stages en/of werkplek**

Bij leren door te doen, horen natuurlijk stages. Het ultieme middel om kennis te maken met je toekomstige beroep en te testen of je de kennis die je in de eerste twee jaren hebt opgedaan ook kunt toepassen.

In het derde jaar van de opleiding ga je op stage. Die is gericht op de afstudeerrichtingen Marketing, Sales of Innovation en mag zowel in het binnenland als het buitenland worden gelopen.

En ten slotte ga je in het vierde (afstudeer-)jaar op afstudeerstage. Met die stage toon je aan dat je op HBO-niveau functioneert als professional. In die stage implementeer je het adviesmodel en je werkt aan 2 deelprojecten. Je hebt hierin veel vrijheid, als je maar aantoont dat je het HBO-niveau hebt bereikt en voldoet aan de eindkwalificaties van de opleiding Commerciële Economie.

## **3.5 Hoe werkveld en beroepenveld zijn betrokken**

De Beroepenveldcommissies (BVC) van CE-Marketing & Sales en van CE-Innovation (daar wordt de BVC de Advisory Board genoemd, conform het vakjargon) zijn actief betrokken bij de opleiding. Deze commissies

vergaderen drie tot vier keer per jaar, waarbij docenten van de opleiding en professionals uit het werkveld bij elkaar komen. Tijdens die vergaderingen wordt de aansluiting van de opleiding op het beroepenveld besproken. De leden van de BVC zijn als coach beschikbaar voor alle studenten, vanaf het eerste jaar en ook geven de leden gastlessen.

Het beroepenveld is betrokken bij de ontwikkeling van het curriculum en - vanzelfsprekend - de stages. We organiseren regelmatig klankbordsessie waarvoor we de BVC en andere ondernemingen uit het beroepenveld uitnodigen om mee te denken over de permanente ontwikkeling van het curriculum.

### **3.6 Lectoraten en kenniscentra**

Economische en maatschappelijke ontwikkelingen vragen om professionals die snel en adequaat kunnen inspelen op nieuwe omstandigheden én met een onderzoekende houding naar hun vakgebied kunnen kijken. Om dergelijke professionals op te leiden bieden opleidingen actueel en responsief onderwijs aan dat in verbinding staat met het veranderende werkveld. Daarvoor is een goede relatie met het werkveld en praktijkgericht onderzoek essentieel. Daarom werken we in de driehoek: onderwijs-werkveld- onderzoek.

Het onderzoek binnen de academie richt zich op

1) het in stand houden en bevorderen van de onderwijsdoelstelling door onze studenten onderzoekend vermogen aan te leren. Dit is een essentieel aspect van de doelstelling van de HAN als University of Applied Sciences. Kennis en innoverend vermogen worden steeds belangrijker en economische en maatschappelijke ontwikkelingen vragen om professionals die snel en adequaat kunnen inspelen op omstandigheden en met een onderzoekende houding naar hun vakgebied kunnen kijken. Het onderzoekend vermogen krijgt vorm op vraag vanuit het onderwijs. De opleidingen zijn eigenaar van en verantwoordelijk voor de ontwikkeling en uitvoering van het onderwijs dat betrekking heeft op het aanleren en toepassen van het onderzoekend vermogen bij studenten.

2) kennisontwikkeling ten dienste van de driehoek. Hiermee wordt bedoeld het leveren van bijdragen aan het oplossen van praktijkvragen. Daarnaast het bijdragen aan het onderwijs door de uitkomsten van onderzoek ("kennis") te delen met docenten en andere betrokkenen bij het onderwijs en mee te denken over de toepassing van die kennis in het onderwijs. Ook de bijdrage van onderzoekers bij het inbrengen van onderzoeksopdrachten in het onderwijs leidt tot onderwijsverbetering. Tot slot wordt ook gewerkt aan kennisontwikkeling ten behoeve van het eigen kennisdomein.

De Academie Business en Communicatie heeft twee lectoraten; Human Communication Development en Kansrijk Ondernemen. Zij zijn verenigd in het Kennis- en Innovatiecentrum Business & Communicatie (KIC-B&C). Meer informatie over de lectoraten en het praktijkgerichte onderzoek dat wordt uitgevoerd kun je vinden op de website: <https://www.han.nl/onderzoek/lectoraten/lectoratenfinder.xml#/academie-Academie-Business-en-Communicatie>

### **3.7 Keuzemogelijkheden in je opleiding**

In de opleiding Commerciële Economie staan vier eindkwalificaties centraal: Koers bepalen, Waarde creëren, Business Development en Realiseren. Daarnaast natuurlijk het verwerven van de 21st Century Skills (zie hiervoor ook 4.2).

Binnen de CE- opleiding kun je kiezen voor drie afstudeerrichtingen: Sales, Marketing en Innovation.

In het 2e en 4e jaar kun je in de cursus "Vrije Ruimte" (5 studiepunten per jaar) je opleiding zelf invullen. Dat kan met keuzecursussen die de opleiding aanbiedt, maar je mag ook onder bepaalde voorwaarden zelf iets kiezen, bijvoorbeeld een extra stage.

Met een minor in het derde jaar en de vrije ruimte in het tweede en vierde jaar van de opleiding, heb je de mogelijkheid om je in een zelf gekozen aandachtsgebied verder te verdiepen, zoals bijvoorbeeld Persoonlijk Leiderschap, Time-management, professionalisering, enzovoorts.

Je ontvangt bij afstuderen in de afstudeerrichtingen marketing of sales een diploma Commerciële Economie, afstudeerrichting sales of marketing.

Je ontvangt bij afstuderen in de afstudeerrichting Innovation een diploma Commerciële Economie, afstudeerrichting Innovation.

CE heeft eigen minoren ontwikkeld: Sales & Key Accountmanagement, Eventmanagement, Neuromarketing in Customer Experience en Digital Marketing. Daarnaast kun je natuurlijk voor vele andere minoren kiezen die voor jou als CE-student toegankelijk zijn, ook bij andere hogescholen of in het buitenland. Als je de ambitie hebt om na de opleiding verder te studeren aan de universiteit kan je, onder voorwaarden, de minor gebruiken voor het volgen van een pré-master.

### **3.8 Overig**

## 4 De eindkwalificaties voor jouw opleiding en beroepsvereisten

### 4.1 Het werkveld

#### Visie op het beroep

Trends en ontwikkelingen volgen elkaar steeds sneller op. Digitalisering, waaronder AI, zal nog veel intenser worden en wellicht ingrijpender gevolgen hebben dan we nu kunnen voorspellen. Onze grootste uitdaging is om jou goed voor te bereiden op deze snel veranderende wereld.

In het persoonlijke en zakelijke leven spelen digitale netwerken een steeds grotere rol. De fysieke samenleving is een digitale samenleving geworden: we communiceren, spelen, maken (co-creatie, crowdsourcing, conversation), leren en kopen steeds meer digitaal. Om vooraan te blijven lopen in de snel veranderende markt, moet het proces van verkopen worden uitgebreid naar alle klantinteracties, van marketing tot en met levering en service centers.

Daarnaast zijn er volop marktkansen voor innovatie (regionaal, landelijk maar ook internationaal). Toch wijst onderzoek uit dat veel bedrijven maar beperkte (menselijke) capaciteit hebben om kennis te nemen van innovatiekansen. De mogelijkheden die bijvoorbeeld circulaire bedrijfsmodellen bieden, zijn onvoldoende bekend bij ondernemers.

De economie van de toekomst is een innovatieve, circulaire en internationaal georiënteerde economie die zorgt voor duurzame groei en werkgelegenheid. Multidisciplinaire samenwerking is daarbij een vereiste. Dit vraagt dan ook om professionals die hier kennis van en ervaring mee hebben.

De CE'er van nu heeft te maken met impactvolle veranderingen in de maatschappij, de economie en de arbeidsmarkt. Dit stelt eisen aan jou als professional die los staan van het beroep. Je continu kunnen aanpassen aan veranderende omstandigheden wordt cruciaal. Kwaliteiten als wendbaarheid/agility, flexibiliteit, je blijven ontwikkelen en nieuwe kennis en vaardigheden aanleren, zijn van groot belang. Daarnaast blijft een brede kennisbasis over organisaties en economie belangrijk.

#### **Gevolgen voor het beroep**

##### **Sales**

Aan verkopende organisaties worden nieuwe eisen gesteld. De manier waarop zij omgaan met hun resources zal veranderen. Maar ook de manier waarop zij invulling geven aan het leggen, onderhouden en uitbouwen van relaties met de diverse stakeholders binnen hun eigen organisatie en binnen kopende organisaties.

Bovendien ontstaan nieuwe functies vanuit de verregaande digitalisering en verdwijnen er daardoor mogelijk ook functies in de nabije toekomst. Deze ontwikkelingen betekenen ook iets voor de eindkwalificaties van de opleiding. Als professional van de toekomst zal je heel sterk moeten zijn in de 21st century skills, om ervoor te zorgen dat je de trends en ontwikkelingen bij kan houden en je gedrag daarop kan aanpassen.

##### **Marketing**

Een steeds groter deel van het klantproces verloopt digitaal. Dat heeft gevolgen voor de marketing. Je moet als marketeer het offline en online koopproces door en door kennen en hierop kunnen inspelen door content via de juiste kanalen aan te bieden.

De nieuwe marketeer moet van twee markten thuis zijn. Natuurlijk zijn content en creativiteit nog altijd belangrijk, misschien wel belangrijker dan ooit om gevonden te worden op internet. Daarnaast heeft de nieuwe marketeer ook bètakwaliteiten nodig. Want zonder analyse kun je geen trends ontdekken. Bovendien eist iedere organisatie

tegenwoordig verantwoording van zijn marketingafdeling waardoor analysevaardigheden nog belangrijker zijn geworden. Als marketeer moet je daarom balanceren tussen kwaliteiten die je kunt inzetten bij contentcreatie en kwaliteiten die je nodig hebt voor klant- en trendanalyses en het berekenen van het resultaat van campagnes.

### Innovation

“Voor het veranderen van ingesleten routines en structuren van de lineaire economie, is sociale innovatie net zo belangrijk als technische en systeemvernieuwingen. Maatschappelijke verandering is nodig om de nieuwe technologie een plek te geven in de samenleving. Technologie is in sommige opzichten zelfs van ondergeschikt belang.” (Ministerie van Infrastructuur en Milieu en het ministerie van Economische Zaken, 2016, p.33). Business Innovators slaan een brug tussen technologie en sociale innovatie.

Om bij te dragen aan meervoudige waardecreatie, moet innovatie gezien worden als integraal onderdeel van de organisatie. Hierdoor is er behoefte aan professionals die in staat zijn om in creatieve teams samen te werken, aan leiders met een vooruitstrevende visie, aan projectmanagers en aan participatie van de gehele organisatie in het innovatieproces

## 4.2 Beroepsvereisten

In het landelijk opleidingsoverleg zijn voor de opleiding Commerciële Economie vier leeropbrengsten bepaald.

Daarnaast zijn vaardigheden beschreven die je als afgestudeerde CE'er moet hebben behaald, c.q. moet beheersen.

Het Landelijk Opleidingsprofiel Bachelor Commerciële Economie 2018-2022 is te vinden op

[https://www.vereniginghogescholen.nl/system/profiles/documents/000/000/219/original/commerciele\\_economie.lop.2017.pdf?1513870039](https://www.vereniginghogescholen.nl/system/profiles/documents/000/000/219/original/commerciele_economie.lop.2017.pdf?1513870039)

## 4.3 Eindkwalificaties

In deze paragraaf lees je aan welke eindkwalificaties je voldoet aan het einde van de opleiding. Deze eindkwalificaties zijn formeel vastgesteld in de onderwijs- en examenregeling.

De eindkwalificaties sluiten aan op de beroepsvereisten die in paragraaf 4.2 zijn omschreven.

Wanneer je afstudeert, voldoe je aan de eindkwalificaties van de opleiding. Dat wil zeggen dat je bepaalde (verplichte) kennis, inzichten, vaardigheden en, zo aan de orde, attitude hebt om toe te passen in het beroep waarvoor je bent opgeleid. Welke eindkwalificaties bij jouw opleiding horen, lees je hieronder.

| Nr. | Eindkwalificatie | Omschrijving  |
|-----|------------------|---|
| 1   | Koers bepalen    | Als CE'er zet je de commerciële koers uit. Dit doe je op basis van je visie, de kansen die je in de markt ziet en het duurzame concurrentievoordeel van de organisatie waarin je werkzaam bent. Je bent als CE'er een bruggenbouwer die zowel kennis als mensen verbindt. |



| Nr. | Eindkwalificatie     | Omschrijving   |
|-----|----------------------|--|
| 2   | Waarde creëren       | Je geeft als CE'er invulling aan de commerciële koers door duurzame waarde te creëren voor zowel de klant, de organisatie en de maatschappij. Dit doe je op basis van analyse van data en onderzoek, gericht op het meten van het daadwerkelijk gedrag van de klant. Je weet deze analyse te vertalen naar een aanpak.   |
| 3   | Business Development | Als CE'er ontwerp je in co-creatie met stakeholders onderscheidende en/of vernieuwende concepten en verdienmodellen voor de optimalisatie van waarde voor alle relevante stakeholders. Je anticipeert op en/of initieert veranderingen en verkrijgt draagvlak van de stakeholders gedurende het ontwikkelproces.   |
| 4   | Realiseren           | Als CE'er realiseer je vanuit het ontwikkelde concept een duurzaam commercieel (deel)product of een duurzaam commerciële dienst voor bestaande- en potentiële stakeholders. Je draagt creatieve oplossingen aan, faciliteert (onderdelen van) het uitvoeringsproces, toont doorzettingsvermogen en neemt (financiële) verantwoordelijkheid om samen met in- en externe partijen tot het gewenste commerciële resultaat te komen. Tijdens de realisatie draag je zorg voor het commitment van stakeholders. |

Het niveau van de eindkwalificaties is afgestemd op het NLQF niveau 6 en de Dublin Descriptoren. Daardoor is gegarandeerd dat onze opleidingen op het juiste, nationaal en internationaal vastgestelde niveau zijn. De getuigschriften voldoen aan alle wettelijke vereisten en zijn daardoor vergelijkbaar met en gelijkwaardig aan (soortgelijke) getuigschriften van andere hogescholen in en buiten Nederland.

Zie voor de toelichting op de NLQF-niveaus: <https://www.nlqf.nl/daarom-nlqf/nlqf-niveaus>

In het landelijk opleidingsprofiel zijn de eindkwalificaties (die worden voor de opleiding CE leeropbrengsten genoemd) als volgt uitgeschreven. Voor een nadere toelichting per eindkwalificatie verwijzen we [https://www.vereniginghogescholen.nl/system/profiles/documents/000/000/219/original/commerciële\\_economie.op.2017.pdf?1513870039](https://www.vereniginghogescholen.nl/system/profiles/documents/000/000/219/original/commerciële_economie.op.2017.pdf?1513870039)

### Skills van de commercieel professional

De hieronder genoemde skills zijn geformuleerd door het World Economic Forum<sup>[1]</sup>, Chartered Institute of Marketing<sup>[2]</sup>. Voor het goed uitvoeren van elk van de vier deelgebieden van het Opleidingsprofiel CE zal je als young professional deze skills in meer of mindere mate moeten beheersen.

## 5 De opbouw van jouw opleiding

In dit hoofdstuk lees je hoe je opleiding er in grote lijnen uitziet. In Deel 2 en Deel 3 vind je de regels en de details.

### 5.1 Omvang

Een hbo-bacheloropleiding bestaat uit een propedeutische fase (ook wel propedeuse genoemd) en een postpropedeutische fase (ook wel postpropedeuse of hoofdfase genoemd).

De studielast van de opleiding is uitgedrukt in studiepunten. Eén studiepunten staat gelijk aan 28 uren studie (dat is een gemiddelde indicatie). Dit is zo ook geregeld in de WHW.

De bacheloropleidingen hebben een omvang van 240 studiepunten.

### 5.2 Major en minor

#### Major en minor

Bacheloropleidingen bij de HAN bestaan uit een major en een minor. De major is je hoofdrichting, waarin je je beroepscompetenties ontwikkelt. De major bestaat uit 210 studiepunten. Daarnaast krijg je in een minor de ruimte om je kennis, interesses en capaciteiten te verdiepen of te verbreden. Een minor bestaat uit 30 studiepunten.

| Indeling van de opleiding | Major | Minor | Totaal |
|---------------------------|-------|-------|--------|
| Propedeuse                | 60    |       | 60     |
| Postpropedeuse            | 150   | 30    | 180    |
| Totaal                    | 210   | 30    | 240    |

### 5.3 Propedeuse en postpropedeuse

Het eerste jaar van je bachelorstudie is de propedeutische fase. Deze heeft een studielast van 60 studiepunten.

De propedeutische fase heeft drie functies: een oriënterende, een verwijzende en een selecterende. Deze drie functies hangen nauw met elkaar samen. De propedeutische fase geeft je een goed beeld van de hele studie.

1. In dit eerste jaar krijg je inzicht in de inhoud van de opleiding. In dat jaar kun je voor jezelf bepalen of de opleiding aansluit bij je capaciteiten en interesses. Dit is de *oriënterende functie* van de propedeutische fase.
2. In de loop van dit jaar kun je beslissen of je deze opleiding wilt blijven volgen. Het studieadvies aan het eind van de propedeutische fase kan helpen bij die beslissing. Dit is de *verwijzende functie* van de propedeutische fase.
3. De propedeutische fase heeft een *selecterende functie*. Die functie is tweeledig: aan de ene kant beoordeel je zelf of je geschikt bent voor de studie of niet. Aan de andere kant beoordelen de docenten en examinatoren op basis van je studieresultaten of je geschikt bent. Daarbij wordt altijd rekening gehouden met de eisen die je toekomstige beroep aan je stelt.

Na de propedeutische fase volgt de postpropedeutische fase, ook wel hoofdfase genoemd. In de

postpropedeutische fase verdiep je je verder en werk je toe naar de eindkwalificaties van jouw bacheloropleiding. Heb je ook alle tentamens van de postpropedeutische fase behaald? Dan sluit je deze fase af en heb je je bachelorexamen behaald. Je krijgt dan het bachelorgetuigschrift.

## 6 Jaarplanning

In dit hoofdstuk vind je informatie over de lesdagen en lestijden, en over de vakanties en lesvrije weken.

### 6.1 Lesdagen en lestijden

De lestijdentabel van de HAN staat op HAN Insite.

Geroosterd onderwijs vindt plaats tussen 09.00 en 21.30 uur.

#### Arnhem:

Het gebouw op Ruitenberglaan 31 is op maandag en vrijdag geopend van 7.30 uur tot 19.00 uur, op dinsdag, woensdag en donderdag is het gebouw open van 7.30 uur tot 22.00 uur.

#### Nijmegen:

Het gebouw in Nijmegen, Laan van Scheut 10, is op maandag en woensdag geopend van 7.30 tot 18.30 uur. Op dinsdag en donderdag geopend van 7.30 uur tot 21.30 uur.. En op vrijdag van 7.30 tot 18.00 uur. Tijdens de tentamenperiode is het gebouw ook geopend in het weekend van 10.30 tot 16.30 uur.

Op welke dagen er onderwijs en activiteiten gepland zijn, is opgenomen in de HAN-jaarplanning. Op Insite worden ook de aangepaste openingstijden tijdens vakanties gepubliceerd.

### 6.2 Vakanties en lesvrije weken

De jaarplanning van dit studiejaar staat op HAN Insite.

In deze jaarplanning staan de lesweken en vakanties. Daarnaast is er een aantal lesvrije weken. In de lesvrije weken kun je ook studieactiviteiten hebben, zoals themaweken en (deel)tentamens. Houd daar rekening mee.

De academie Business en Communicatie heeft een afwijkende jaarplanning. Deze vind je op HAN Insite > jouw opleiding.

## 7 Organisatie van de HAN

In dit hoofdstuk vind je informatie over de organisatie van de HAN. Je vindt hier ook informatie over de medezeggenschap, de kwaliteitszorg en de voorzieningen van de HAN waar jij als student gebruik van kunt maken.

### 7.1 Academies

Bij de HAN zijn de opleidingen verdeeld over 14 academies.

Jouw opleiding hoort bij de Academie Business en Communicatie (ABC)..

Meer informatie over de academies vind je op onze website.

Hieronder vind je een overzicht van alle academies.

| Afkorting | Academie (NL)                                  | School (ENG)                                |
|-----------|--|---|
| ABC       | Academie Business en Communicatie              | School of Business and Communication        |
| ABE       | Academie Built Environment                     | School of Built Environment                 |
| AE        | Academie Educatie                              | School of Education                         |
| AEA       | Academie Engineering en Automotive             | School of Engineering and Automotive        |
| AFEM      | Academie Financieel Economisch Management      | School of Finance                           |
| AGV       | Academie Gezondheid en Vitaliteit              | School of Health Studies                    |
| AIM       | Academie IT en Mediadesign                     | School of IT and Media Design               |
| AMM       | Academie Mens en Maatschappij                  | School of Social Studies                    |
| AOO       | Academie Organisatie en Ontwikkeling           | School of Organisation and Development      |
| APS       | Academie Paramedische Studies                  | School of Allied Health                     |
| AR        | Academie Rechten                               | School of Law                               |
| ASB       | Academie Sport en Bewegen                      | School of Sport and Exercise                |
| ATBC      | Academie Toegepaste Biowetenschappen en Chemie | School of Applied Biosciences and Chemistry |
| ISB       | International School of Business               | International School of Business            |

### 7.2 Management en organisatie van de academie

Op HAN Insite vind je informatie over de inrichting, organisatie en mensen van jouw opleiding, en de academie waarbij deze horen.

#### 7.2.1 Examencommissie en examinatoren

De leden van de examencommissie vind je op: Examencommissie, Rechten en Plichten (han.nl)

Je kunt de examencommissie van je opleiding bereiken via het secretariaat van de examencommissie Examencommissie.ABC@han.nl

De leden van de examencommissie worden benoemd door het college van bestuur van de HAN.

De taken en verantwoordelijkheden van onze examencommissie vind je in het reglement examencommissie. Daarin vind je ook aanvullende regels met betrekking tot examinering en tentaminering voor zover die tot de bevoegdheid van de examencommissie behoren. Je vindt het reglement examencommissie in Deel 3 van dit opleidingsstatuut.

De examencommissie stelt onder andere vast of je voldoet aan de voorwaarden die zijn gesteld in de onderwijs- en examenregeling. De examencommissie wijst voor elk tentamen examinatoren aan. Een of meer aangewezen examinatoren nemen dat tentamen af en stellen de uitslag ervan vast.

De examencommissie heeft verder onder andere de volgende taken en bevoegdheden:

- borging toetskwaliteit;
- verlenen van vrijstellingen;
- afhandelen van verzoeken voor een extra tentamengelegenheid;
- afhandelen van verzoeken om een aangepaste tentamenvorm;
- afhandelen van aanvragen voor vrije minoren;
- afhandelen van klachten.

Allerlei regels over tentamens en examens die voor jou gelden vind je verder in de onderwijs- en examenregeling (zie Deel 2). Ook vind je nog regels over de organisatie ervan in de Regeling tentamens (zie Deel 3).

### 7.2.2 Medezeggenschap en inspraak

Hieronder vind je een kort overzicht van de commissies en raden van de HAN. Zij praten mee over beleid en beslissingen binnen de HAN, en hebben hier ook invloed op.

#### **Opleidingscommissie**

Elke opleiding of groep van opleidingen heeft een opleidingscommissie. Een opleidingscommissie bestaat uit evenveel personeelsleden als studenten. De opleidingscommissie adviseert de opleiding over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding en beoordeelt jaarlijks hoe de opleiding de onderwijs- en examenregeling uitvoert. De opleidingscommissie heeft ook instemmings- en adviesrechten. Via de opleidingscommissie kun je meedenken en meebeslissen over het onderwijs en de organisatie van jouw opleiding. Wil je lid worden van de opleidingscommissie? Vraag dan om meer informatie via [Henk.Groenhuis@han.nl](mailto:Henk.Groenhuis@han.nl). De opleidingscommissie heeft een eigen reglement (zie Deel 3).

#### **Academieraad**

Elke academie heeft een academieraad. Deze raad heeft het recht om alle zaken met betrekking tot de academie te bespreken en vragen te stellen aan de academiedirecteur. De raad heeft onder andere inspraakrechten op het beleid van de academie. In de academieraad kun je meepraten en meebeslissen over het beleid van de academie. Wil je meer weten over de academieraad: vraag meer informatie via het secretariaat van de academieraad: [academieraad.abc@han.nl](mailto:academieraad.abc@han.nl)

#### **Medezeggenschapsraad**

Via de medezeggenschapsraad hebben personeel en studenten op HAN-niveau inspraak. Deze raad heeft instemmingsrecht op bepaalde onderdelen van het beleid, de hoofdlijnen van de instellingsbegroting, het algemeen geldende deel van de onderwijs- en examenregeling en meer. De medezeggenschapsraad bestaat uit een gelijk aantal studenten en personeelsleden. In de medezeggenschapsraad gaat het over het algemene beleid van de HAN.

Wil je lid worden van de medezeggenschapsraad? Vraag bij het secretariaat van de medezeggenschapsraad om meer informatie: [secretariaat.mr@han.nl](mailto:secretariaat.mr@han.nl). Wil je meer weten over de medezeggenschapsraad? Ga dan naar: [Medezeggenschap \(han.nl\)](https://www.han.nl/medezeggenschap).

### 7.3 Studentenvoorzieningen

Als student kun je rekenen op goede begeleiding bij je studieloopbaan. Binnen jouw opleiding kijk je samen met je begeleider welke begeleiding nodig is bij je studie, je studievoortgang en je loopbaanontwikkeling. We kijken daarbij naar je talenten, ambities en ondersteuningsbehoefte. Aanvullend op de begeleiding die je opleiding biedt, kun je gebruik maken van het aanbod van HAN Student Support Center. Dat is een team van experts dat zich samen inzet voor één doel: jouw groei als student.

Op [han.nl](https://han.nl) vind je onder het tabblad 'Studeren' alle informatie over de binnen- en buitenschoolse voorzieningen die geboden worden. Het recht van studenten op de diverse voorzieningen is geregeld in paragraaf 3.1 van het Studentenstatuut. In hoofdstuk 5 van dat statuut zijn de diverse contactgegevens opgenomen. Het Studentenstatuut kan je vinden op: [Rechten en plichten \(han.nl\)](https://han.nl).

Hieronder worden de belangrijkste voorzieningen kort samengevat. Voor meer informatie over deze voorzieningen zie [han.nl](https://han.nl).

#### ONDERSTEUNING

##### HAN Student Support Center

Als student kun je voor begeleiding, advies, training en coaching terecht bij HAN Student Support Center. Dit is een netwerk van experts op het gebied van studentbegeleiding. Ze hebben expertise op het gebied van:

- Studievaardigheden, taalvaardigheden en persoonlijke ontwikkeling
- Studieswitch of vertraging
- Psychologische hulpverlening
- Studiefinanciering, financiële regelingen en ondersteuning en vragen over financiën
- Studeren met bijzondere omstandigheden, chronische ziekte en bij zwangerschap
- Studiekeuze en doorstuderen
- Diverse wettelijke en hogeschoolregelingen
- Klachten, bezwaar-/beroepsprocedures
- Studeren als topsporter
- Zingeving en religie

##### HAN Talencentrum

Bij het HAN Talencentrum kun je terecht met al je (ver)taalvragen. Ook kun je er verschillende taalcursussen, taaltrainingen en taalworkshops volgen. Als student ontvang je korting op een cursus moderne vreemde taal. Je kunt bij het HAN Talencentrum ook cursussen schrijven en spelling volgen. Er is ook een cursus voor studenten met dyslexie. De cursussen zijn er zowel voor Nederlandstalige als anderstalige studenten.

##### Vertrouwenspersonen

Bij de HAN gaan we met respect met elkaar om. Het kan echter ook gebeuren dat je als student of medewerker te maken krijgt met ongewenst of storend gedrag. Wend je dan tot één van de vertrouwenspersonen om te bespreken wat je er aan kunt doen. Je kunt zelf kiezen met welke vertrouwenspersoon je wilt spreken. Meer informatie en de contactgegevens van de vertrouwenspersonen vind je op HAN Insite.

##### Bureau Klachten en Geschillen

Heb je een klacht, geschil, bezwaar of beroep, dan probeer je er in eerste instantie samen uit te komen, eventueel met ondersteuning van de studentbegeleider. Lukt dit niet, dan dien je je klacht in bij het Bureau Klachten en Geschillen. Het Bureau Klachten en Geschillen zorgt ervoor dat klachten, beroepschriften en bezwaarschriften bij de juiste hogeschoolorganen terechtkomen. Het verzorgt ook het secretariaat van het College van Beroep voor de

Examens en Geschillenadviescommissie.

E: Bureau.klachtengeschild@han.nl

T: 026-3691504

A: Verlengde Groenestraat 75 Nijmegen / Postbus 6960, 6503 CD NIJMEGEN

I: [Klacht en bezwaar \(han.nl\)](#)

## **INFORMATIEVOORZIENING**

### **Vraagpunt studentzaken via ASK@han.nl**

Heb je vragen over je studie? Bijvoorbeeld over je inschrijving, de betaling van collegegeld, tentamens, lesroosters en OSIRIS? Dan kun je die stellen bij het vraagpunt studentzaken via ASK@han.nl.

### **Studiecentra**

De Studiecentra (bibliotheken) bieden op diverse locaties binnen de HAN een fysieke bibliotheekcollectie aan. Op de locaties zijn ook studieplekken en stilleruimtes te vinden.

Via de website [HAN Studiecentra](#) vind je de digitale collectie, die ook vanuit huis te raadplegen is. Ondersteunende lesmaterialen voor de lessen informativaardigheden zijn hier te vinden.

Meer informatie over de dienstverlening, openingstijden en contactgegevens vind je op de website van de Studiecentra: [HAN Studiecentra](#).

### **HAN Voorlichtingscentrum via ASK@han.nl**

De medewerkers van het HAN Voorlichtingscentrum kunnen je alles vertellen over opleidingen, samenwerkingsvormen, voorlichtingsactiviteiten en de organisatie van de gehele HAN.

I: [Contact \(han.nl\)](#)

### **International Office**

De HAN is ook internationaal actief. De activiteiten zijn heel divers; zo wordt er bijvoorbeeld gewerkt aan internationalisering van het curriculum, het uitbouwen van een internationaal netwerk van partneruniversiteiten, studie in het buitenland voor HAN studenten en docentenuitwisselingen. Ook wordt vanuit het International Office de HAN-bijdrage aan drie belangrijke sociale stageprojecten in Zuid-Afrika, India en op Curaçao gecoördineerd. Tot slot biedt het International Office praktische ondersteuning op het gebied van beurzen (o.a. Erasmus+) en het invullen van formulieren zoals het Learning Agreement. Ook voor internationale studenten is het International Office het eerste aanspreekpunt. Het International Office is te vinden in Arnhem (Ruitenberglaan 31) en Nijmegen (Kapittelweg 33). Kom langs met je vragen of kijk op de Insite-pagina van het International Office.

I: [International office \(hanuniversity.com\)](#)

## **OVERIGE VOORZIENINGEN**

### **Sportfaciliteiten**

Als student van de HAN kun je een sportkaart aanschaffen. Daarmee kun je gebruikmaken van de sportfaciliteiten van HAN Seneca (het centrum voor sport en gezondheid van de HAN), de sportfaciliteiten van de gemeente Arnhem en de sportfaciliteiten van de Radboud Universiteit Nijmegen.

### **HAN Employment**

HAN Employment bemiddelt tussen werkgevers en werkzoekenden die een duale of deeltijdse studie volgen. Daarnaast publiceert HAN Employment vacatures voor alumni.

HAN Employment biedt bedrijven de kans om vacatures te plaatsen op de vacaturebank.

Aan studenten van duale en deeltijdse opleidingen worden trainingen gegeven (SollicitatieBoost) en er worden netwerkbijeenkomsten georganiseerd (Meet & Match).



**Ondernemerschap**

Ondernemende studenten kunnen hier terecht voor Coaching/Startersbegeleiding, Ondernemerschapsonderwijs, begeleiding naar financiering, netwerken en ondernemerschapsevents. Hier kun je ook terecht voor stage lopen en afstuderen in je eigen bedrijf. Daarnaast biedt de HAN verschillende minoren rondom ondernemerschap.

**Arbobeleid voor studenten**

Wil je meer weten over de regels van veilig en gezond werken binnen de HAN? Of wil je weten wat voor hulpmiddelen we op dat gebied hebben? Kijk dan op Insite Arbo op de speciale pagina voor studenten.

## **DEEL 2 Onderwijs- en examenregeling**

## 1 Over de onderwijs- en examenregeling

Deze onderwijs- en examenregeling is opgenomen in het opleidingsstatuut dat geldt voor jouw opleiding. De onderwijs- en examenregeling wordt elk studiejaar vastgesteld.

In de onderwijs- en examenregeling zijn het onderwijs, de (deel)tentamens en de examens van jouw opleiding en je rechten en plichten geregeld.

### 1.1 Begrippen en definities

In deze onderwijs- en examenregeling wordt verstaan onder:

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| Academie                           | Een organisatorische eenheid waarbinnen met elkaar samenhangende opleidingen, onderzoek en kennisdienstverlening zijn gegroepeerd.   |
| Afstudeerrichting                  | Specialisatie binnen een opleiding zoals vastgesteld in de onderwijs- en examenregeling.   |
| Beoordelingscriteria               | Concreet en eenduidig te hanteren maatstaven op grond waarvan gemotiveerd beoordeeld wordt of en in welke mate aan de in een (deel)tentamen te toetsen en beoordelen kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude op het vereiste niveau wordt voldaan.                                    |
| Beroepstaak                        | Een betekenisvolle hele taak zoals deze in alle complexiteit in de feitelijke complexiteit van de beroepscontext door de beroepsbeoefenaar wordt uitgevoerd.   |
| Beroepsvereisten                   | Welomschreven kwalificaties op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude waarover een student moet beschikken voor de uitvoering van het beroep waarvoor wordt opgeleid.   |
| BRIN-nummer                        | De Basisregistratie Instellingen (BRIN) is een register dat door het Nederlandse Ministerie van OCW wordt uitgegeven en alle scholen en aanverwante instellingen bevat. Elke onderwijsinstelling is hierin geïdentificeerd aan de hand van het nummer in het register. Het BRIN-nummer van de HAN is 25KB. |
| College van Beroep voor de examens | Het College bedoeld in artikel 7.60 van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek dat een door een student ingesteld beroep behandelt tegen een bepaald besluit van de HAN.  |
| CROHO                              | Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs.   |
| Cursus                             | De term cursus verwijst naar een Eenheid van Leeruitkomsten of een Onderwijseenheid en wordt voor alle opleidingsvarianten en bijbehorende onderwijsconcepten gebruikt.  |

|  |   |
|--|---|
| D-Stroom                               | Invulling van het onderwijsprogramma waarbij dezelfde eindtermen en beoordelingscriteria van de onderwijseenheden gelden als die van de reguliere stroom (A-stroom), maar een student in voortdurend overleg met examinatoren, docenten en klasgenoten gefaciliteerd wordt een eigen studieroute te volgen. Niet van toepassing bij opleidingen die zijn opgebouwd uit eenheden van leeruitkomsten. |
| Eenheid van leeruitkomsten             | Een samenhangend geheel van leeruitkomsten die een student op een leerwegaafhankelijke manier kan verwerven en waarvan de student de beheersing op een leerwegaafhankelijke manier kan aantonen.<br><br>Aan een eenheid van leeruitkomsten is een tentamen verbonden, dat kan bestaan uit meerdere deeltentamens.<br>Een eenheid van leeruitkomsten wordt cursus genoemd.                           |
| Eindkwalificaties<br>Eindtermen        | Welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden en, zo aan de orde, attitude waarover een student moet beschikken als de opleiding wordt afgerond.   |
| Erkenning Verworven Competenties (EVC) | Erkenning van competenties (EVC) opgedaan buiten de opleiding, leidend tot een door het Nationaal Kenniscentrum EVC geregistreerd Ervaringscertificaat. Erkenning verworven competenties kunnen leiden tot vrijstelling van het afleggen van (deel)tentamen(s) die betrekking hebben op de cursus waarin deze competenties centraal staan.  |
| Extraneus                              | Degene die is ingeschreven aan een universiteit of hogeschool en (deel)tentamens en examens kan afleggen maar geen onderwijs mag volgen of begeleiding krijgt.  |
| HAN                                    | HAN University of Applied Sciences. In interne documenten wordt deze afkorting gebruikt ter vergroting van de leesbaarheid.   |
| Honoursprogramma                       | Een verdiepend of verbredend programma voor studenten die meer kunnen en willen dan hetgeen aangeboden wordt in het reguliere onderwijsprogramma, met een aanvullende studielast van 22,5 studiepunten of meer.   |
| Hoofdexaminator                        | Door de examencommissie aangewezen voor het resultaat van de tentaminering en beoordeling eindverantwoordelijke examinator in het geval er meer examinatoren voor een (deel)tentamen zijn aangewezen.   |
| Inrichtingsvorm                        | De wijze waarop een opleiding is ingericht: voltijds, deeltijds of duaal.   |
| Intekenen                              | Aanmelden voor deelname aan onderwijs of (deel)tentamens in OSIRIS.   |
| Keuze-cursus                           | Een cursus die kan worden gekozen uit twee of meer keuze-cursussen waarna de gekozen cursus voor de student tot het programma en examen behoort en de (deel)tentamens van de niet gekozen onverplichte cursussen voor het getuigschrift niet hoeven te worden afgelegd.   |
| Leeruitkomst                           | Leeruitkomsten (LUKs) staan voor datgene wat een student moet weten, begrijpen of toepassen na een leerperiode (NVAO 2019). Leeruitkomsten zijn afgeleid van eindkwalificaties en worden gekoppeld aan de beroepspraktijk.  |

|                              |   |
|------------------------------|---|
| Leerwegaafhankelijk tentamen | Een (deel)tentamen, dat door de student afgelegd kan worden zonder dat hij aan het onderwijs waaraan het (deel)tentamen verbonden is, deel heeft genomen.   |
| Major                        | De kern van de bacheloropleiding van 210 studiepunten, waarin de student de kwalificaties verwerft die nodig zijn om op hbo-bachelor niveau af te studeren, en daarmee voldoet aan de gestelde beroepsvereisten.  |
| Minor                        | Het deel van de postpropedeutische fase van de bacheloropleiding dat gericht is op verbreding of verdieping van de studie met een studielast van 30 studiepunten.   |
| Module                       | Een intern samenhangend en in zekere mate zelfstandig deel van de deeltijdse en van de duale opleiding, bestaande uit een of meerdere cursussen, dat is gericht op een reëel cluster van kwalificaties ontleend aan de beroepspraktijk.   |
| Modulecertificaat            | Schriftelijke verklaring van de examencommissie, dat een student een module in de deeltijdse of duale opleiding met goed gevolg heeft afgelegd.   |
| OER                          | Onderwijs- en examenregeling.   |
| Onderwijsarsenaal            | De onderwijs- en begeleidingsactiviteiten die een opleiding opgebouwd uit eenheden van leeruitkomsten aan de student aanbiedt ter ondersteuning van het behalen van de (deel)tentamens behorende bij de opleiding.  |
| Onderwijseenheid             | Een onderdeel van de opleiding dat erop gericht is de welomschreven doelstellingen te verwezenlijken op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden. Aan een onderwijseenheid is een is een tentamen verbonden, die kan bestaan uit meerdere deeltentamens. Bij het behalen van het tentamen worden de studiepunten toegekend. |
| Opleidingscommissie          | Het wettelijke inspraakorgaan als bedoeld in art. 10.3c van de WHW, met o.a. de taak de kwaliteit van de in Deel 2, hoofdstuk 1 genoemde opleidingen te borgen.   |
| Praktijkleerovereenkomst     | Overeenkomst gesloten door HAN, een student en een bedrijf of organisatie met betrekking tot de beroepsuitoefening binnen een deeltijdse of duale opleiding als bedoeld artikel 7.7 lid 5 WHW.  |
| Premaster                    | Mogelijkheid om tekortkomingen weg te nemen in verband met het niet voldoen aan de toelatingseisen van masteropleidingen.   |
| OSIRIS                       | Het student-informatiesysteem van de HAN.   |
| Student                      | Degene die als student is ingeschreven aan de HAN voor een opleiding teneinde onderwijs te volgen en (deel)tentamens af te leggen.  |
| Studentcoach                 | Een medewerker belast met studiebegeleiding van een of meer studenten.  |
| Studiejaar                   | De periode vanaf 1 september tot en met 31 augustus van het daaropvolgende kalenderjaar.  |
| Studielast                   | Aanduiding van de studiebelasting van een opleiding of een cursus die is opgebouwd uit onderwijseenheden.<br>Eén studiepunt staat gelijk aan 28 uren studie (dat is een gemiddelde indicatie).  |

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Studieplan                        | Overeenkomst tussen student en HAN bij opleidingen die zijn opgebouwd uit eenheden van leeruitkomsten. Ook wel onderwijsovereenkomst genoemd.  |
| Studiepunt                        | Aan elke opleiding (en elke cursus) zijn studiepunten verbonden. Een studiepunt komt bij een opleiding die is opgebouwd uit onderwijseenheden overeen met de normatieve studielast van 28 studiebelastingsuren.<br>Bij een opleiding die is opgebouwd uit eenheden van leeruitkomsten gaat het om de relatieve studielast, er is op grond van het experiment leeruitkomsten geen koppeling met studiebelastingsuren. |
| Studievoortgangsnorm              | De norm die de opleiding stelt en waaraan de student moet voldoen om een positief studieadvies te ontvangen.   |
| Talentenprogramma                 | Een verdiepend of verbredend programma voor studenten die meer kunnen en willen dan hetgeen aangeboden wordt in het reguliere onderwijsprogramma, met een aanvullende studielast van minder dan 22,5 studiepunten.   |
| Tentamen                          | Een onderzoek naar de kennis, het inzicht, de vaardigheden en, zo aan de orde, attitude in samenhang met elkaar, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek, dat afsluitend onderdeel is van een cursus.   |
| Tentamengelegenheid               | De door de opleiding geboden mogelijkheid om een (deel) tentamen af te leggen.   |
| Tentamenmoment                    | Het moment/het tijdstip waarop een (deel)tentamen wordt afgenomen/plaatsvindt.   |
| Traject met bijzondere eigenschap | Een opleidingstraject dat zich onderscheidt van het standaardtraject door een andere tijdsduur, intensiteit, taal of vorm, waarbij de studielast en de kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die een student bij de beëindiging van het traject moet hebben verworven, gelijk zijn aan die van de opleiding.   |
| Uittekenen                        | Het afmelden voor deelname aan onderwijs of (deel)tentamens na intekenen.  |
| Vrijstelling                      | De beslissing van de examencommissie dat niet hoeft te worden deelgenomen aan het (de) tentamen(s) voor een of meer bepaalde cursussen, omdat naar het oordeel van de examencommissie, reeds over de vereiste kennis, inzicht, competenties en/of vaardigheden en, zo aan de orde, attitude wordt beschikt.  |
| WHW                               | Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek.  |

Overige begrippen en definities hebben de betekenis zoals die in de landelijke wet- en regelgeving gelden.

## 1.2 Voor welke opleiding(en) geldt deze onderwijs- en examenregeling?

Dit is de onderwijs- en examenregeling, zoals bedoeld in artikel 7.13 WHW, voor de volgende opleiding(en) van de HAN:

| Opleiding              | Inrichtingsvorm | CROHO-nummer | Locatie van de opleiding |
|------------------------|-----------------|--------------|--------------------------|
| B Commerciële Economie | voltijd         | 34402        | Arnhem/Nijmegen          |

### **1.3 Wat is de voor jou geldende onderwijs- en examenregeling?**

Bij de HAN wordt de onderwijs- en examenregeling elk jaar vernieuwd. Dit betekent echter niet dat elk jaar alles verandert. Meestal betreft het alleen enkele veranderingen in het opleidingsprogramma en de organisatie.

Deze onderwijs- en examenregeling geldt voor het studiejaar 2024-2025, dat wil zeggen vanaf 1 september 2024 tot en met 31 augustus 2025.

Als de onderwijs- en examenregeling wordt gewijzigd, verandert niet wat al is gedaan en geweest, maar wijzigingen gelden alleen voor het nieuwe studiejaar. Er kunnen bijzondere regels gelden om van een 'eerdere' onderwijs- en examenregeling naar een nieuwe onderwijs- en examenregeling om te schakelen. Die regels staan in de overgangsregelingen: Deel 2 hoofdstuk 11.

In uitzonderlijke gevallen moet de onderwijs- en examenregeling tijdens een studiejaar worden gewijzigd. Wijziging tijdens een studiejaar kan alleen indien dit redelijkerwijs noodzakelijk is en indien dit niet ten nadele is voor de studenten. Ook dan kan er een overgangsregeling gelden: zie Deel 2, hoofdstuk 11. Het overzicht van vastgestelde wijzigingen wordt opgenomen in Deel 2, paragraaf 11.6.

In gevallen waarin deze onderwijs- en examenregeling niet voorziet, beslist de academiecteur. Als het gaat om zaken die onder de bevoegdheid van de examencommissie vallen, dan beslist de voorzitter van de examencommissie. De beslissing wordt binnen vier weken bekendgemaakt aan de personen die belang hebben bij deze beslissing.

## 2 Regelingen rondom toelating

De regels met betrekking tot aanmelding, toelating, vooropleidingseisen, selectie en inschrijving voor de opleiding(en) waarop dit opleidingsstatuut betrekking heeft, vind je in het Inschrijvingsreglement: Praktische informatie | Commerciële Economie voltijd (han.nl).

In dit hoofdstuk staan regels die specifiek gelden voor de deficiëntietoetsen, het toelatingsonderzoek 21+ en de eigen bijdrage die in bepaalde gevallen gevraagd mag worden.

### 2.1 Je voldoet niet aan de nadere vooropleidingseisen (deficiëntie)

2.1.1 Je hebt een havo- of vwo-diploma, maar je voldoet niet aan de nadere vooropleidingseisen  
Niet van toepassing

2.1.2 Inschrijving op grond van een ander diploma, maar je voldoet niet aan de nadere vooropleidingseisen  
Ben je vrijgesteld van de vooropleidingseisen omdat je al een graad associate degree, bachelor of master hebt behaald of omdat je een diploma hebt behaald dat als ten minste gelijkwaardig is aangemerkt op grond van een ministeriële regeling of een besluit door of namens het CvB, dan ben je NIET vrijgesteld van de (bijzondere) nadere vooropleidingseisen (de vereiste profielen, vakken of programmaonderdelen die bij ministeriële regeling zijn vastgesteld). Daarom moet je alsnog een of meer deficiëntietoetsen afleggen.

Je mag pas worden ingeschreven voor de opleiding, als je de deficiëntietoets(en) hebt behaald.

De opleiding hanteert de volgende deficiëntietoets(en):

- wanneer je economie mist dan bestaat het toelatingsonderzoek uit een instaptoets economie/M&O/bedrijfseconomie.
- wanneer je wiskunde mist dan bestaat het toelatingsonderzoek uit een instaptoets wiskunde.
- wanneer je economie en wiskunde mist dan bestaat het toelatingsonderzoek uit een instaptoets economie/M&O/bedrijfseconomie en een instaptoets wiskunde.

Als aankomend student mag je alleen starten met de opleiding als je slaagt voor het toelatingsonderzoek.

### 2.2 Je voldoet niet aan de wettelijke vooropleidingseisen: toelatingsonderzoek 21+

In het Inschrijvingsreglement is opgenomen in welke gevallen je een toelatingsonderzoek 21+ mag doen, en wat de procedure rondom dit toelatingsonderzoek is.

Het toelatingsonderzoek bestaat uit de volgende onderdelen en eisen:

Voldoende beheersing van de Nederlandse taal om met de opleiding in het Nederlands te kunnen starten.

- positieve beoordeling CV en motivatiebrief;
- positieve uitkomst gesprek;
- behalen van één of meerdere van de volgende toetsen Economie/M&O/bedrijfseconomie, Wiskunde, Nederlands. In het gesprek wordt bepaald welke toetsen je moet behalen.

### 2.3 Eisen werkring bij deeltijdopleiding(en)

Niet van toepassing



## **2.4 Praktijkleerovereenkomst**

Niet van toepassing.

## **2.5 Studieplan**

Niet van toepassing.

## **2.6 Eigen bijdrage**

Niet van toepassing

### 3 Beschrijving van de opleiding

Je leest in dit hoofdstuk over de opbouw, indeling en inrichtingsvorm(en) van de opleiding. Daarnaast lees je in dit hoofdstuk wat de studielast is van de opleiding en welke mogelijkheden er zijn om de opleiding in een bijzonder traject te volgen. Dit hoofdstuk bevat een globale beschrijving. In Deel 2, hoofdstuk 9 is de precieze inhoud van de opleiding beschreven.

#### 3.1 Indeling en inrichtingsvorm(en) van de opleiding

##### 3.1.1 Indeling van de opleiding

De opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van cursussen.

In een schema ziet jouw opleiding er als volgt uit. Zie voor de nummering van de eindkwalificaties Deel 1 Hoofdstuk 4 De eindkwalificaties van jouw opleiding en beroepsvereisten, paragraaf 4.3.

CE voltijd

|    |   |   |
|----|---|---|
| H3 | G-cluster   | H-cluster   |
|    | <b>Afstudeerjaar G</b><br><b>25 EC</b><br>Nummer eindkwalificaties: 1 en 2  | <b>Afstudeerjaar H</b><br><b>25 EC</b><br>Nummer eindkwalificaties: 3 en 4  |
|    | <b>Business Speaking English Advanced</b><br><b>5 EC</b><br>Nummer eindkwalificatie: 4  | <b>Vrije Ruimte jaar 4 (keuze)</b><br><b>5 EC</b><br>Nummer eindkwalificatie: afhankelijk van keuze student   |
| H2 | E-cluster   | F-cluster   |
|    | <b>Stage</b><br><b>30 EC</b><br>Nummer eindkwalificaties: 1, 2, 3 en 4<br>of<br><b>Minor</b><br><b>30 EC</b><br>Nummer eindkwalificaties: afhankelijk van keuze student | <b>Stage</b><br><b>30 EC</b><br>Nummer eindkwalificaties: 1, 2, 3 en 4<br>of<br><b>Minor</b><br><b>30 EC</b><br>Nummer eindkwalificaties: afhankelijk van keuze student |
| H1 | C-cluster   | D-cluster   |

|   |   |  |   |   |
|---|---|--|---|---|
|   | <b>Accountmanagement</b><br><b>15 EC</b><br>Nummer eindkwalificaties: 2, 3 en 4                     |  | <b>Customer Experience</b><br><b>15 EC</b><br>Nummer eindkwalificaties: 2 en 3        |   |
|   | <b>De marketing consultant</b><br><b>15 EC</b><br>Nummer eindkwalificaties: 1, 2 en 3               |  | <b>International Business</b><br><b>10 EC</b><br>Nummer eindkwalificaties: 1 en 4     |   |
|   | <b>Vrije Ruimte Jaar 2</b><br><b>5 EC</b><br>Nummer eindkwalificatie: afhankelijk van keuze student |  |   |   |
| P | A-cluster   |  | B-cluster   |   |
|   | <b>Welcome on Board</b><br><b>5 EC</b><br>Nummer eindkwalificaties:<br>1 en 2                       | <b>Marketing A</b><br><b>5 EC</b><br>Nummer eindkwalificaties:<br>1 en 4                       | <b>New Business Management</b><br><b>10 EC</b><br>Nummer<br>eindkwalificaties: 1 en 3 | <b>Marketing en sales campagne</b><br><b>10 EC</b><br>Nummer<br>eindkwalificaties: 3 en 4 |
|   | <b>Sales A</b><br><b>5 EC</b><br>Nummer eindkwalificaties:<br>1 en 3                                | <b>Marketing B in de praktijk</b><br><b>5 EC</b><br>Nummer eindkwalificaties:<br>2 en 3        | <b>Data Analyse</b><br><b>5 EC</b><br>Nummer<br>eindkwalificaties: 1 en 2             | <b>Trendwatching</b><br><b>5 EC</b><br>Nummer<br>eindkwalificaties: 2 3 en 4.             |
|   | <b>Sales B: de praktijk</b><br><b>5 EC</b><br>Nummer eindkwalificaties:<br>2 en 4                   | <b>International M&amp;S in practice</b><br><b>5 EC</b><br>Nummer eindkwalificaties:<br>1 en 4 |   |   |

### CE Innovation

|    |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|
|    | <b>Periode naar keuze</b>  |  |  |  |
| H3 | <b>Business Communication English Advanced</b><br><b>5 ECTS</b><br>Eindkwalificatie: 1 | <b>Afstudeerjaar G-Innovation</b><br><b>25 ECTS</b><br>Nummer eindkwalificaties:<br>1 en 2 | <b>Afstudeerjaar H-Innovation</b><br><b>25 ECTS</b><br>Nummer<br>eindkwalificaties: 3 en 4 |  |
|    | <b>P1A + P2A (E-cluster)</b>   |  | <b>P3A + P4A (F-cluster)</b>   |  |

|                           |  |  |  |  |
|---------------------------|--|--|--|--|
| <b>H2</b>                 | <b>Stage Buitenland CEI</b><br><b>30 ECTS</b>  |  | <b>Stage Buitenland CEI</b><br><b>30 ECTS</b>  |  |
|                           | <b>Stage Nederland CEI</b><br><b>30 ECTS</b><br>Eindkwalificaties: 1, 2, 3 en 4<br>of<br><b>Minor</b><br><b>30 ECTS</b><br>Nummer eindkwalificaties: afhankelijk van keuze student |  | <b>Stage Nederland CEI</b><br><b>30 ECTS</b><br>Eindkwalificaties: 1, 2, 3 en 4<br>of<br><b>Minor</b><br><b>30 ECTS</b><br>Nummer eindkwalificaties: afhankelijk van keuze student |  |
| <b>Periode naar keuze</b> |  |  |  |  |
| <b>H1</b>                 | <b>Business Concept Validation</b><br>Eindkwalificatie: 3<br><b>15 ECTS</b>  | <b>Business Innovation Strategy</b><br>Eindkwalificatie: 1<br><b>15 ECTS</b> | <b>Implementation &amp; Iteration</b><br>Eindkwalificatie: 4<br><b>15 ECTS</b>   | <b>Value Proposition</b><br>Eindkwalificatie: 2<br><b>15 ECTS</b>  |
|                           | <b>Periode 1</b>   | <b>Periode 2</b>   | <b>Periode 3</b>   | <b>Periode 4</b>   |
| <b>P</b>                  | <b>Project 1: Toekomst, Trends &amp; Innovatie</b><br><b>10 ECTS</b>   | <b>Project 2: Meervoudige Waardecreatie</b><br><b>10 ECTS</b>                | <b>Project 3: Prototype, Test &amp; Improve</b><br><b>10 ECTS</b>  | <b>Project 4: Implementeren &amp; Realiseren</b><br><b>10 ECTS</b> |
| <b>P</b>                  | <b>Periode naar keuze</b>  |  |  |  |
| <b>P</b>                  | <b>Fundament CE</b><br><b>5 ECTS</b>   | <b>Module Engels</b><br><b>5 ECTS</b>  | <b>Nederlands</b><br><b>5 ECTS</b>   |  |
| <b>P</b>                  | <b>Vrije Ruimte Jaar 2</b><br><b>5 ECTS</b>  |  |  |  |

De studielast van een opleiding is uitgedrukt in studiepunten.

De bacheloropleiding heeft een studielast van 240 studiepunten, waarvan 60 studiepunten in de propedeutische fase en 180 studiepunten in de postpropedeutische fase.

Elk studiejaar is zo ingedeeld dat dit een studielast heeft van 60 studiepunten.

Eén studiepoint staat gelijk aan 28 uren studie (dit is een gemiddelde indicatie).

De opleiding is ingedeeld in een major en een minor. Major en minor omvatten samen 240 studiepunten.

Het doel van de major is dat jij alle kwalificaties verwerft die nodig zijn om op hbo-bachelor niveau af te studeren, zodat je startbekwaam bent om je beroep uit te oefenen. De kwalificaties zijn vastgelegd in Deel 2, hoofdstuk 9.

Het doel van de minor is verdieping en/of verbreding. Zie verder Deel 2, hoofdstuk 4.

### 3.1.2 Indeling van de duale inrichtingsvorm

Niet van toepassing

## 3.2 Opleidingstrajecten

### 3.2.1 Standaardtraject

Het standaardtraject van de hbo-bacheloropleiding is Nederlandstalig en heeft 240 studiepunten, verdeeld over 4 studiejaren van 60 studiepunten.

De opleiding is samengesteld uit cursussen van minimaal 5studiepunten.

### 3.2.2 Trajecten, cursussen, modules en minoren in een andere taal dan het Nederlands

Niet van toepassing.

### 3.2.3 Trajecten met bijzondere eigenschap

- De opleiding CE-Innovation is een traject van de opleiding CE. In dit traject worden de kennis, inzicht en vaardigheden van Commerciële Economie aangevlogen vanuit het beroepsperspectief van de innovator. De onderwijsvorm is anders dan die van Commerciële Economie Marketing & Sales (CE M&S); er wordt in een Open Space gewerkt aan echte opdrachten van het bedrijven, waarbij je al werkende aan de opdracht de inhoudelijke kennis, inzicht en vaardigheden vergaart. Natuurlijk ondersteund door de steeds aanwezige docentbegeleiders en gastdocenten. Omdat in de propedeuse en de hoofdfase veel zelfstandig en in groepen wordt gewerkt, vraagt deze aanpak om zelfdiscipline en ondernemendheid van de student.
- De jaren 3 en 4 van dit traject zijn qua opbouw identiek aan die van CE M&S, maar uiteraard ook vanuit het innovation-inzicht ingestoken.
- Inschrijven voor Commerciële Economie - Innovation kan via Studielink. Eventueel overstappen naar Commerciële Economie Marketing & Sales en vice versa is in bepaalde situaties mogelijk en gebeurt enkel met toestemming van de Examencommissie ABC. Hierbij zal sprake zijn van een intake en mogelijk ook een aansluitprogramma.

#### 3.2.3.1 Versneld traject

Niet van toepassing

#### 3.2.3.2 Verkort traject

Niet van toepassing

#### 3.2.3.3 Verkort traject van associate degree naar bachelorgraad

Niet van toepassing

#### 3.2.3.4 Traject voor topsporters

Niet van toepassing.

#### 3.2.3.5 D-stroom

Niet van toepassing

#### 3.2.3.6 Gecombineerd traject

Niet van toepassing

### 3.2.3.7 Overige bijzondere trajecten

Niet van toepassing

## 3.3 Keuzemogelijkheden binnen de opleiding

De opleiding biedt je binnen de opleiding de volgende keuzemogelijkheden:

- deelname aan de minor (zie Deel 2, hoofdstuk 4)
- deelname aan keuze-cursus(sen)
- deelname aan een afstudeerrichting

### 3.3.1 Keuze-cursussen

Op een aantal momenten in de opleiding kun je een keuze maken uit verschillende cursussen tot ten hoogste 10 studiepunten in totaal. Voor jouw opleiding geldt dit voor maximaal 10 studiepunten. In Deel 2, hoofdstuk 9 is beschreven uit welke cursussen kan worden gekozen.

### 3.3.2 Afstudeerrichting

Commerciële Economie biedt naast de afstudeerrichtingen Marketing & Sales het 4-jarige traject CE-Innovation met de afstudeerrichting Innovation aan. In dit traject bekwaam je je in de CE-eindkwalificaties in de context van innovatie. Zo leer je de innovatieve koers te bepalen, innovatieve waarde te creëren, deze door te ontwikkelen en innovaties te realiseren.

Eventueel overstappen van Commerciële Economie Marketing & Sales naar de afstudeerrichting Innovation gebeurt enkel met toestemming van de Examencommissie ABC. Hierbij zal sprake zijn van een intake en mogelijk ook een aansluitprogramma.

Zie voor het programma van de afstudeerrichting Innovation paragraaf 9.4.

## 3.4 Als de inhoud of inrichting van jouw opleiding verandert

Het gebeurt regelmatig dat we onderdelen van de opleiding wijzigen of vernieuwen om de kwaliteit van de opleiding en de waarde van jouw diploma (getuigschrift) te waarborgen. In de onderwijs- en examenregeling van een volgend studiejaar kunnen daarom wijzigingen staan in het opleidingsprogramma zoals jij dat gaat volgen.

Wijzigingen in de opleiding kunnen consequenties hebben. Als je studievertraging hebt, moet je – soms – een ander (deel)tentamen behalen dan je eerder had gedacht. Het kan ook betekenen dat een (deel)tentamen nog wel wordt aangeboden, maar dat je geen onderwijs meer over dit onderdeel kunt volgen.

Een wijziging kan niet betekenen dat cursussen of (deel)tentamens die je al behaald hebt, vervallen.

In de overgangsregelingen in Deel 2, hoofdstuk 11 is – voor zover nodig – voor elke wijziging van het curriculum bepaald wat daarvan, voor de studenten die op dat moment zijn ingeschreven voor de opleiding en te maken hebben of krijgen met de wijziging, het gevolg is.

## 3.5 In- en uittekenen op onderwijs

Als je aan onderwijs wil deelnemen, moet je je op het onderwijs intekenen. Het intekenen op onderwijs vindt plaats in OSIRIS. Als je niet bent ingetekend, kun je niet aan het onderwijs deelnemen. Dit geldt niet voor onderwijs dat bij

de start van de opleiding wordt verzorgd. Op dit onderwijs word je door de opleiding ingetekend.

De opleiding kan bepalen dat intekenen voor een of meerdere cursussen niet via Osiris verloopt. Voor de volgende cursus(sen) geldt dat je je niet via Osiris op het onderwijs hoeft in te tekenen en dat de opleiding het intekenen verzorgt:

| Cursusnaam en code: |
|---------------------|
|                     |
|                     |

Intekenen op onderwijs is mogelijk vanaf 20 werkdagen tot 10 werkdagen voor aanvang van het onderwijs. Na afloop van de intekentermijn kan je je niet meer op het onderwijs intekenen. Je kan dan nog wel een verzoek tot na-intekenen indienen. Als het verzoek tot na-intekenen wordt toegewezen, word je alsnog op het onderwijs ingetekend.

Een verzoek tot na-intekening moet uiterlijk één werkdag voor de start van het onderwijs voor 9.00 uur zijn ingediend. Voor onderwijs dat start bij aanvang van het studiejaar geldt dat na-intekenen nog mogelijk is tot en met de laatste werkdag van de eerste lesweek. Een verzoek tot na-intekenen wordt toegewezen als de onderwijsvorm na-intekenen toestaat, er geen maximum aantal studenten aan het onderwijs is gesteld of als dit maximum nog niet is overgeschreden.

Uittekenen voor onderwijs kan tot uiterlijk een dag voor de start van het onderwijs.

## 4 Minoren

### 4.1 Minor

#### 4.1.1 HAN-minoren

Het doel van de minor is verdieping en/of verbreding. Een minor heeft een studielast van 30 studiepunten en bestaat uit een of meer cursussen.

De minor is onderdeel van de postpropedeuse. Dit hoofdstuk regelt hoe de minoren worden verzorgd en hoe je toestemming krijgt om een minor van je keuze te volgen.

Je kunt kiezen voor een HAN-minor of een vrije minor.

De HAN biedt diverse minoren aan. Een nieuwe HAN-minor wordt door de HAN minorcommissie op een aantal criteria beoordeeld. Met het advies van deze commissie neemt de academiecteur het besluit om deze nieuwe minor in het minoraanbod op te nemen. Niet alle minoren zijn toegankelijk voor alle studenten. De toegankelijkheid is afhankelijk van de doelgroep, de ingangseisen van de minor en het moment waarop deze wordt aangeboden.

De minoren die verzorgd worden door jouw opleiding staan beschreven in Deel 2, hoofdstuk 9 van de onderwijs- en examenregeling van de inrichtingsvorm van de opleiding die de minor verzorgt.

Je kunt ook een minor bij een andere HAN-opleiding kiezen. Het overzicht van minoren van de HAN en de toegangseisen ervoor vind je hier: [www.minoren-han.nl](http://www.minoren-han.nl).

Als je een HAN-minor kiest, moet de examencommissie van je opleiding daarvoor toestemming geven. De examencommissie beoordeelt of de minor past binnen je opleiding, past binnen het beroepsprofiel, het juiste niveau heeft (verbredend/ verdiepend in de postpropedeutische fase en of de minor geen overlap heeft met het major-gedeelte van je opleiding). Een HAN-minor aangeboden door jouw eigen opleiding of een andere HAN-opleiding is opgenomen in het minorenoverzicht op [www.minoren-han.nl](http://www.minoren-han.nl). Nadat je minor is goedgekeurd, kun je je via Osiris intekenen op het onderwijs en het (deel)tentamen van de minor. Hiervoor gelden dezelfde intekentermijnen als voor het in- en uittekenen op onderwijs en (deel)tentamens.

De minoren die passen binnen jouw opleiding zijn reeds door de examencommissie goedgekeurd.

Het overzicht van minoren die door de examencommissie zijn goedgekeurd voor jouw opleiding is te vinden in paragraaf 4.1.4.

Voor minoren kunnen capaciteitsbeperkingen gelden. Kijk hiervoor bij de beschrijving van de minoren in Deel 2, hoofdstuk 9 van dit statuut of het opleidingsstatuut van de (inrichtingsvorm van de) opleiding die de minor verzorgt.

#### 4.1.2 De vrije minor

Een vrije minor is een minor die je volgt of zelf samenstelt bij de HAN of een andere instelling voor hoger onderwijs (binnen of buiten Nederland).

Minoren van andere hogescholen en van de universiteiten in Nederland vind je via 'Kies op maat', [www.kiesopmaat.nl](http://www.kiesopmaat.nl). Hier kun je zien welke minoren er zijn en hoe je je hiervoor kunt inschrijven.

Voor een vrije minor heb je toestemming nodig van de examencommissie van je opleiding. Je wordt bij je aanvraag begeleid door de Studentcoach.

De examencommissie beoordeelt je aanvraag binnen maximaal 6 werkweken.



De beoordeling van je aanvraag gebeurt op grond van de volgende criteria:

- of de minor past binnen het beroepsprofiel van de opleiding;
- of de minor niet overlapt met de major;
- of de minor het juiste niveau (postpropedeutische fase) heeft;
- of de minor voldoende verdiepend en/of verbreedend is;
- of de kwaliteit van de tentamens en beoordeling in de minor voldoende is;
- of de afzonderlijke cursussen onderling voldoende samenhangen;
- ..
- ..

Als de examencommissie oordeelt dat de minor aan deze criteria voldoet, geeft zij je toestemming om de minor te volgen en wijst daarmee ook de examinatoren aan.

Je kunt er ook voor kiezen je minor in te vullen door een periode in het buitenland te studeren. Als je voor je getuigschrift een buitenland-minor kiest, geeft de examencommissie van je opleiding daarvoor toestemming op grond van dezelfde criteria. Heb je hier belangstelling voor? Neem dan contact op met de coördinator internationalisering van je opleiding of het International Office.

#### 4.1.3 Vrijstelling voor de minor

Als je al eerder ergens een minor met goed gevolg hebt afgesloten, of studiepunten voor een of meer cursussen hebt behaald die samen een minor zouden kunnen vormen, of in het bezit van een EVC-verklaring bent die als minor wordt of kan worden erkend, kun je een aanvraag doen voor vrijstelling van de tentamens die bij de minor horen bij de examencommissie. De examencommissie beslist over die aanvraag binnen zes werkweken en op basis van de criteria die zijn genoemd in Deel 2, hoofdstuk 9.

#### 4.1.4 Minoraanbod

Het overzicht van door de examencommissie goedgekeurde minoren vind je op HAN Insite > Examencommissie ABC.

## 5 Extra onderwijs

### 5.1 Mogelijkheden van extra onderwijs

Als student kun je één of meer extra programma's, modules of cursussen aan de HAN volgen. Als je daarvoor kiest, breid je je totale studielast uit. Dit kun je doen door **bij de HAN**:

- één of meer extra cursussen te volgen;
- een extra module te volgen;
- een extra minor te volgen;
- een honoursprogramma of talentenprogramma te volgen en/of;
- een (deel van een) premaster naar een bepaalde verwante masteropleiding te volgen.

Voor deelname aan een extra cursus, module of minor kan een capaciteitsbeperking gelden, waarbij tevens de studenten van de eigen opleiding voorrang krijgen.

Als je wilt deelnemen aan extra onderwijs neem dan contact op met je Senior Studieloopbaanbegeleider (SSLB'er)

Voor deelname aan een extra cursus, module of minor heb je geen toestemming nodig van de examencommissie. Let op: dit geldt alleen voor extra onderwijs dat wordt aangeboden door de HAN.

Extra onderwijs behoort niet tot de opleiding. De resultaten van extra onderwijs worden apart vermeld op het getuigschrift.

### 5.2 Honoursprogramma

Als student kun je deelnemen aan een honoursprogramma. Dit kan een honoursprogramma zijn van je eigen opleiding of een honoursprogramma van een andere opleiding.

Jouw opleiding kent een honoursprogramma met een studielast van 30 studiepunten.

In Deel 2, hoofdstuk 9 is beschreven uit welke cursus(sen) en welke (deel)tentamens het honoursprogramma bestaat.

Voor het kunnen deelnemen aan het honoursprogramma van jouw eigen opleiding of van een andere opleiding is goedkeuring vereist van de Talent Academy. Je krijgt alleen goedkeuring als je ten minste voldoet aan de volgende criteria:

- de student in aanmerking komt voor het honoursprogramma op basis van zijn/haar curriculum vitae, cijferlijst, motivatiebrief, een schrijfpodracht, referenties en een matchingsgesprek; de student op basis van bovengenoemde onderdelen geselecteerd wordt door de selectiecommissie van het honoursprogramma.

#### Honoursprogramma

- De Talent Academy biedt talentvolle en gemotiveerde studenten de kans het beste uit zichzelf te halen. Je wordt uitgedaagd tot nieuwe inzichten en innovatieve manieren van denken. Onder begeleiding van een vaste groep ambitieuze docenten leer je in jouw eigen learning community hoe je jouw talenten optimaal kunt benutten.
- De Talent Academy wordt gedurende studiejaar 2024-2025 uitgefaseerd. Studenten die aan het programma begonnen zijn, kunnen dit afmaken. Studenten die zouden willen starten, kunnen uitsluitend gedurende studiejaar 2024-2025 deelnemen aan de nog lopende cursussen, voor maximaal 15 studiepunten. Voor die

studenten zal behaalde studielast als 'extra onderwijs' op het getuigschrift komen te staan (en niet als 'honours').

- Voor aanmelden en meer informatie, kijk op de website van de Talent Academy: <http://han.nl/talentacademy>.

### **Doorstroommogelijkheden**

- Het honoursprogramma van de Talent Academy (30 studiepunten) in combinatie met de Talent Academy minor van 30 studiepunten. De Talent Academy minor is een specifieke academische minor speciaal voor studenten van de Talent Academy die gevolgd wordt bij de Radboud Universiteit. Deze academische minor kent een bedrijfskundige variant (toegankelijk in semester 2) en een economische variant (toegankelijk in zowel semester 1 als 2).
- De combinatie van het Talent Academy honoursprogramma en de Talent Academy minor geeft direct toegang tot verschillende masteropleidingen bij de faculteit Managementwetenschappen aan de Radboud Universiteit Nijmegen. Zie voor meer informatie <http://han.nl/talentacademy>. Heb je het honoursprogramma met goed gevolg afgerond, dan wordt dit aangetekend op je getuigschrift. De inhoud van het programma en de behaalde resultaten worden op je diplomasupplement vermeld. Heb je alleen een aantal onderdelen van het honoursprogramma met goed gevolg afgerond? Dan worden die onderdelen op je diplomasupplement vermeld.

Heb je het honoursprogramma met goed gevolg afgerond, dan wordt dit aangetekend op je getuigschrift. De inhoud van het programma en de behaalde resultaten worden op je diplomasupplement vermeld. Heb je alleen een aantal onderdelen van het honoursprogramma met goed gevolg afgerond? Dan worden die onderdelen op je diplomasupplement vermeld.

## **5.3 Talentenprogramma**

Niet van toepassing.

## **5.4 Premaster**

Een premaster (ook wel een schakelprogramma genoemd) is een extra programma dat je kunt volgen om te kunnen doorstromen naar een verwante masteropleiding aan een hogeschool of universiteit. In Deel 2, hoofdstuk 9 is beschreven uit welke cursus(sen) en welke (deel)tentamens de premaster bestaat, dan wel hoe jouw opleiding deze doorstroming bevordert.

Een pre-master is een extra onderwijsprogramma dat je kunt volgen om te kunnen doorstromen naar een verwante masteropleiding aan een hogeschool of universiteit.

Jouw opleiding biedt zelf geen pre-master aan, maar in samenwerking met andere onderwijsinstellingen kun je wel de volgende pre-masters volgen:

- pre-masterprogramma\* aan de Radboud Universiteit Nijmegen voor de masteropleiding:
  - Business Administration;
- geïntegreerde pre-master aan de Tilburg School of Economics and Management voor de masteropleidingen:
  - Information Management;
  - International Management;
  - Marketing Management;

- Marketing Analytics;
- Strategic Management en
- Supply Chain Management.

Meer informatie over de doorstroom naar de Universiteit van Tilburg kun je hier lezen:

<https://www1.han.nl/insite/studenten/minoren-en-onderwijseenheden/minoraanbod/pre-masters/>

Voor meer informatie kun je ook contact opnemen met je SSLB'er.

Voor eventueel benodigde financiële ondersteuning kun je contact opnemen met [de Studentendecanen](#).

\* Als je het honoursprogramma van de Talent Academy (TA) hebt gevolgd, in combinatie met een specifieke academische minor speciaal voor Talent Academy studenten, genoemd TA minor (30 EC), dan kun je direct doorstromen in een aantal masteropleidingen. Zie voor meer informatie <http://han.nl/talentacademy>.

## 6 Studieadvies

In dit hoofdstuk lees je dat je een studieadvies krijgt, waarom je dat krijgt en wanneer je het krijgt. Een studieadvies kan positief of negatief zijn, maar ook bindend negatief. Als je een bindend negatief studieadvies krijgt, wordt je inschrijving voor de opleiding beëindigd en moet je met die opleiding stoppen. Je mag wel een andere opleiding gaan volgen. Je leest in dit hoofdstuk wat jouw rechten zijn bij de verschillende soorten studieadviezen.

### 6.1 Waarom krijg je een studieadvies?

Het eerste jaar van je opleiding is bedoeld om je te oriënteren op de studie en het beroep dat je kunt gaan uitoefenen. Het is ook bedoeld om een beeld te geven of je geschikt bent voor dat beroep en of je de opleiding naar verwachting succesvol kunt afronden.

De HAN is wettelijk verplicht om elke student een studieadvies te geven. Dit mag en gebeurt slechts één keer.

Persoonlijke omstandigheden spelen een rol bij de beslissing welk studieadvies je krijgt. Dergelijke omstandigheden moet je zo snel mogelijk melden bij je Senior Studieloopbaanbegeleider (SSLB'er) ter vertrouwelijke registratie. In paragraaf 6.7 vind je meer regels over die persoonlijke omstandigheden.

Het eerste jaar van de bacheloropleiding noemen we de propedeutische fase.

### 6.2 Welke studieadviezen kun je krijgen?

Je kunt de volgende studieadviezen krijgen:

- Een positief studieadvies.  
Bij een positief studieadvies wordt verwacht dat je in staat bent om je opleiding succesvol af te ronden.
- Een negatief studieadvies.  
Bij een negatief studieadvies wordt verwacht dat je niet of alleen met veel moeite en inspanning in staat bent om de opleiding succesvol af te ronden.
- Een **bindend** negatief studieadvies.  
Bij een bindend negatief studieadvies moet je de opleiding verlaten. Dit is geregeld in paragraaf 6.8.

### 6.3 Wanneer krijg je een positief, een negatief of een bindend negatief studieadvies?

Je krijgt een positief studieadvies als je aan de studievoortgangsnorm voldoet. De studievoortgangsnorm is hieronder opgenomen.

Als je niet aan de studievoortgangsnorm voldoet, krijg je een (bindend) negatief studieadvies. Een bindend negatief studieadvies betekent dat je niet verder mag studeren bij de opleiding waarvoor je bent ingeschreven. Je wordt automatisch uitgeschreven. Zie hierover verder paragraaf 6.8 en 6.9.

Let op: je kunt alleen een bindend negatief studieadvies krijgen, wanneer door de opleiding is voldaan aan een aantal voorwaarden. Deze staan in paragraaf 6.6. Als hieraan niet is voldaan, kan de opleiding je wel een negatief studieadvies geven, maar geen **bindend** negatief studieadvies.

#### Studievoortgangsnorm

Je voldoet aan de studievoortgangsnorm als je :

45 studiepunten of meer hebt behaald in de propedeuse.

## **Studiepunten op basis van vrijstellingen**

Studiepunten op basis van vrijstellingen tellen even zwaar mee als studiepunten op basis van tentamenresultaten aan de HAN.

## **Uitschrijving voor zesde maand na aanvang opleiding**

Als je voor de zesde maand na aanvang van je opleiding verzoekt om je uit te schrijven, krijg je geen studieadvies. Als je je daarna weer inschrijft voor dezelfde opleiding word je voor het studieadvies behandeld zoals alle eerstejaarsstudenten van de opleiding.

## **6.4 Van wie krijg je een studieadvies**

Een bindend negatief studieadvies wordt gegeven door de academiemanager.

Voordat je een bindend negatief studieadvies kunt krijgen, moet je een officiële schriftelijke waarschuwing hebben ontvangen, waaruit blijkt dat je niet voldoet aan de studievoortgangsnorm op dat moment. Ook moet je voldoende tijd gekregen hebben om je resultaten te verbeteren.

In jouw opleiding wordt de waarschuwing en het positief of negatief studieadvies gegeven door de academiemanager.

Je mag altijd meer informatie vragen over een gegeven advies. Doe dit bij degene die je het advies heeft gegeven.

Je mag altijd informeel advies vragen aan een docent of studiebegeleider.

## **6.5 Moment van het studieadvies**

Je krijgt je studieadvies uiterlijk aan het einde van je eerste jaar van inschrijving voor de propedeuse, of in ieder geval voordat het propedeutisch examen met goed gevolg is afgelegd. Een studieadvies – positief, negatief, of bindend negatief – mag maar één keer en op één moment worden gegeven.

## **6.6 Voorwaarden voor het geven van het bindend negatief studieadvies**

Een bindend negatief studieadvies is pas rechtsgeldig als het aan de volgende voorwaarden voldoet:

1. De opleiding moet je tijdig een officiële schriftelijke waarschuwing gegeven hebben. Dit gebeurt op het volgende moment of de volgende momenten:

Na afloop van onderwijsperiode 2 als je niet 25 studiepunten hebt behaald.

Na afloop van onderwijsperiode 3 als je niet 30 studiepunten hebt behaald.

2. De academiemanager houdt bij het nemen van de beslissing over het bindend negatief studieadvies niet alleen rekening met de door jou behaalde studiepunten en studieresultaten, maar ook de in paragraaf 6.7 genoemde omstandigheden.

3. Door de HAN moet voldaan zijn aan de studiebegeleiding en studievoorzieningen zoals beschreven in Deel 2, hoofdstuk 7.

4. Voordat de academiemanager een bindend negatief studieadvies geeft, word je in de gelegenheid gesteld te worden gehoord. Dit vindt plaats in de vorm van een gesprek waarin je ook kunt aangeven of je een beroep doet op een of meer van de omstandigheden die zijn genoemd in paragraaf 6.7. Bij jouw opleiding voer je dit gesprek met de academiemanager.

## 6.7 Persoonlijke omstandigheden en het studieadvies

De persoonlijke omstandigheden waarmee rekening gehouden wordt, zijn:

- langdurige of chronische ziekte van betrokkene;
- lichamelijke, zintuiglijke of andere functiebeperkingen van betrokkene;
- zwangerschap van betrokkene;
- bijzondere familieomstandigheden;
- lidmaatschap van medezeggenschapsraad, deelraad, studentencommissie of opleidingscommissie;
- lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid;
- lidmaatschap van een organisatie van enige omvang, met volledige rechtsbevoegdheid bij wie de behartiging van het algemeen maatschappelijk belang op de voorgrond staat en daartoe daadwerkelijk activiteiten ontplooit;
- overige omstandigheden waarin je activiteiten ontplooit in het kader van de organisatie en het bestuur van de instelling, waarbij je aantoont dat je hier jaarlijks veel tijd aan besteedt;
- overige omstandigheden, waaronder de algemene indruk die je bij je docenten hebt achtergelaten (hardheidsclausule).

Krijg je te maken met persoonlijke omstandigheden die invloed hebben op jouw studieresultaten? Bespreek die dan direct met je Senior Studieloopbaanbegeleider (SSLB'er). Deze gaat strikt vertrouwelijk om met je informatie. De academiemanager besluit of jouw persoonlijke omstandigheden maken dat een bindend negatief studieadvies wel of niet onredelijk zou zijn. Hij maakt zijn overweging op jouw verzoek of op advies van je Senior Studieloopbaanbegeleider (SSLB'er). Als de academiemanager besluit dat een negatief bindend studieadvies onredelijk is, dan stelt hij zijn studieadvies uit, maar niet langer dan één studiejaar.

## 6.8 Wat zijn de gevolgen als je moet stoppen met de opleiding?

Heb je een bindend negatief studieadvies gekregen? Dan beëindigt de HAN je inschrijving voor de opleiding op de wijze zoals is bepaald in het Inschrijvingsreglement.

De academiemanager geeft je een zoveel mogelijk passend opleidingsadvies.

Je mag je wel laten inschrijven voor een andere opleiding.

Als je uitgeschreven bent, gelden de volgende regels:

- Je kunt je gedurende drie jaar – of totdat je een verzoek indient bij de academiemanager om weer te worden ingeschreven en dat verzoek wordt gehonoreerd – niet meer als student of als extraneus inschrijven bij de HAN voor de opleiding waarvoor je een bindend negatief studieadvies hebt gekregen. Dit geldt voor alle inrichtingsvormen ervan: voltijd, deeltijd en dual.

**Als je na drie jaar of binnen drie jaar opnieuw wordt ingeschreven voor dezelfde opleiding kun je geen studieadvies meer krijgen.**

## 6.9 Beroep

Tegen een bindend negatief studieadvies kun je binnen 6 weken beroep instellen bij het College van Beroep voor de Examens van de HAN.

Hoe je dit doet, vind je op HAN Insite bij Bureau Klachten en Geschillen.

## 7 Studiebegeleiding en studievoorzieningen

Leerdoel en uitgangspunt is dat je zelf de regie neemt op en verantwoordelijk bent voor je eigen leerproces.

Wij willen dat je je in jouw hele studieloopbaan herkent, gezien en gehoord voelt.

Je hebt recht op goede studiebegeleiding. Iedere opleiding biedt daarvoor ondersteuning. Indien nodig kan de HAN jou academische, psychologische en financiële ondersteuning bieden. Het netwerk HAN Student Support Center biedt je de ondersteuning voor een succesvolle studievoortgang.

### 7.1 Wat biedt de HAN om goed te kunnen studeren?

De HAN biedt voorzieningen aan die mogelijk maken dat jij goed kunt studeren. Dit zijn bijvoorbeeld:

1. Voorzieningen voor studenten met een functiebeperking;
2. Voorzieningen voor zwangeren en mantelzorgers;
3. Speciale begeleiding van internationale studenten;
4. Speciale begeleiding van studenten uit minderheidsgroepen.

HAN Student Support Center biedt ook ondersteuning voor een succesvolle studievoortgang. Studenten die dit behoeven, kunnen extra begeleiding krijgen. Informatie over de voorzieningen die door de HAN geboden worden en de mogelijke begeleiding, kan je verkrijgen bij je Studentcoach, of bij HAN Student Support Center. Zie ook Deel 1, hoofdstuk 7.

### 7.2 Hoe is de studiebegeleiding ingericht?

De studiebegeleiding start met de kennismaking met de Studentcoach aan het begin van het studiejaar. Jouw persoonlijke Studentcoach nodigt je in het eerste jaar van studeren ten minste 4 keer uit voor een gesprek. De studiebegeleiding is voor het overige geïntegreerd in het onderwijs in de cursussen.

Studentcoaching (STC) start in de propedeuse en loopt door tot en met de afstudeerfase en bestaat uit individuele gesprekken en enkele groepsbijeenkomsten. De individuele gesprekken gaan over studentwelzijn, leerdoelen, studievoortgang, en de keuzes voor de vrije ruimte, stage(s), minor en afstuderen. De bijeenkomsten staan in het teken van studie-informatie, afspraken maken, evaluatie en training.

Waar in de propedeuse veel aandacht wordt besteed aan studievoortgang van de student, neemt dit in de loop van de jaren af en komt de nadruk steeds meer te liggen op loopbaanontwikkeling. Informatie over de inhoud van de individuele en groepsbijeenkomsten is te vinden in de betreffende studiehandleidingen

Vanaf het B-cluster (bij CE-Innovation vanaf het A-cluster) begeleidt de studentcoach de student ook bij zijn ontwikkeling van de skills die hem uiteindelijk tot een goede beroepsbeoefenaar maken in het commerciële domein.



## 8 Tentamens en examens

In dit hoofdstuk zijn de tentamens, deeltentamens en examens van jouw opleiding algemeen geregeld.

### 8.1 Tentamens en deeltentamens

Aan elke cursus is een tentamen verbonden. Een tentamen kan bestaan uit twee of meer deeltentamens die, in een vooraf bepaalde wijziging, samen het resultaat voor het tentamen van de cursus bepalen.

### 8.2 Tentamen

Met het resultaat van het tentamen dat bij een cursus hoort, wordt vastgesteld of is voldaan aan de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden en, zo aan de orde, attitudes die zijn vereist om een cursus met goed gevolg af te sluiten. De leeruitkomsten en beoordelingscriteria van de (deel)tentamens zijn vastgesteld in Deel 2, hoofdstuk 9.

#### 8.2.1 Ingangseisen

Voor sommige cursussen gelden kwalitatieve toegangseisen om aan het onderwijs en een (deel)tentamen van die cursus te mogen deelnemen. De toegangseisen zijn bepaald in de beschrijvingen van de cursussen in Deel 2, hoofdstuk 9.

Je kunt aan de examencommissie beargumenteerd toestemming vragen om van deze toegangseisen af te wijken. Voor jouw opleiding kunnen de volgende toegangseisen gelden:

- Je mag pas met het afstudeerjaar (G- en H-cluster) starten als alle cursussen van de clusters C t/m F met succes zijn afgesloten en dus 180 EC's zijn behaald.

#### 8.2.2 Deelnameplicht onderwijs

Niet van toepassing

#### 8.2.3 Tentamenvorm

De vorm van een (deel)tentamen is bepaald in Deel 2, hoofdstuk 9, in de beschrijving van de desbetreffende cursus. De examencommissie kan, al of niet op verzoek, in bijzondere gevallen van deze vorm afwijken.

De volgende tentamenvormen kunnen worden gehanteerd:

| Toetsvorm | Omschrijving                       |
|-----------|------------------------------------|
| GESp-F    | Gesprek fysiek                     |
| GESp-O    | Gesprek online/digitaal            |
| KENN-F    | Kennistentamen fysiek/schriftelijk |
| KENN-M    | Kennistentamen mondeling           |
| KENN-O    | Kennistentamen online/digitaal     |
| PART-F    | Participatie fysiek                |
| PART-O    | Participatie online/digitaal       |

|        |                                      |
|--------|--------------------------------------|
| PERF-F | Performance fysiek/schriftelijk      |
| PERF-O | Performance online/digitaal          |
| PORT-F | Portfolio fysiek/schriftelijk        |
| PORT-O | Portfolio online/digitaal            |
| PRES-F | Presentatie fysiek                   |
| PRES-O | Presentatie online/digitaal          |
| PROD-F | (Beroeps)Product fysiek/schriftelijk |
| PROD-O | (Beroeps)Product online/digitaal     |

Mondelinge tentamenvormen zijn openbaar. De examencommissie kan in bijzondere gevallen van deze regel afwijken. Dit besluit wordt aan alle betrokkenen bekend gemaakt en gemotiveerd.

### 8.3 De examinator

Elk (deel)tentamen wordt beoordeeld door een of meer examinatoren, zoals bepaald en aangewezen door de examencommissie.

De examinator stelt het resultaat vast en bepaalt het resultaat van het (deel)tentamen. Indien meer dan één examinator is aangewezen, stelt de hoofdexaminator het definitieve resultaat vast.

#### 8.3.1 Wanneer heb je een tentamen behaald?

De examinator drukt het resultaat van een tentamen uit in een cijfer, een woord(kwalificatie) of met 'voldaan'/'niet voldaan'.

Bij een **cijferbeoordeling** wordt het resultaat van een (deel)tentamen uitgedrukt in één van de volgende cijfers: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 of 10.

Bij een **woordbeoordeling** wordt het resultaat uitgedrukt in een kwalificatie excellent, goed, ruim voldoende, voldoende, onvoldoende, ruim onvoldoende of slecht. Daarbij geldt de volgende omrekening:

| Woordkwalificatie | Afkorting woordkwalificatie | Omrekening |
|-------------------|-----------------------------|------------|
| excellent         | E                           | 10         |
| goed              | G                           | 8          |
| ruim voldoende    | RV                          | 7          |
| voldoende         | VD                          | 6          |
| onvoldoende       | OV                          | 5          |
| ruim onvoldoende  | RO                          | 4          |

|        |   |   |
|--------|---|---|
| slecht | S | 2 |
|--------|---|---|

Je hebt het tentamen met goed gevolg afgelegd bij een 6 of hoger, de woordkwalificatie 'voldoende' of hoger of bij een 'voldaan'.

Je hebt het tentamen **niet** met goed gevolg afgelegd bij een 5 of lager, de woordkwalificatie 'onvoldoende' of lager of bij een 'niet-voldaan'.

In de beschrijving van de cursussen in Deel 2, hoofdstuk 9 is bepaald welke tentamens worden beoordeeld met een cijfer, welke met een woordkwalificatie en welke met 'voldaan'/'niet voldaan'.

Bij fraude wordt een F geregistreerd bij het tentamenresultaat in OSIRIS.

### 8.3.2 Wanneer heb je een deeltentamen behaald?

De examinerator drukt het resultaat van een deeltentamen uit in een cijfer, een woordkwalificatie of met 'voldaan'/'niet-voldaan' zoals bedoeld in art. 8.3.1, waarbij voor de woordbeoordelingen ook dezelfde omreken tabel geldt.

Een cijfer voor een deeltentamen wordt afgerond tot een cijfer met 1 decimaal.

Cijfers met de decimaal 1; 2; 3; 4 worden afgerond naar beneden.

Cijfers met de decimaal 5; 6; 7; 8; 9 worden afgerond naar boven.

Je hebt een deeltentamen met goed gevolg afgelegd bij een 5,5 of hoger, de woordkwalificatie 'voldoende' of hoger of wanneer de kwalificatie 'voldaan' is gegeven.

Je hebt een deeltentamen niet met goed gevolg afgelegd bij een 5,4 of lager, de woordkwalificatie 'onvoldoende' of lager of wanneer de kwalificatie 'niet voldaan' is gegeven.

In de beschrijving van de cursussen in Deel 2, hoofdstuk 9 is bepaald welke deeltentamens worden beoordeeld met een cijfer, welke met een woordkwalificatie en welke met 'voldaan'/'niet voldaan'.

Bij fraude wordt een F geregistreerd bij het deeltentamenresultaat in OSIRIS.

### 8.3.3 Hoe komt het tentamencijfer voor een tentamen met deeltentamens tot stand?

Bij de berekening van het cijfer voor het tentamen worden de cijfers voor behaalde deeltentamens gewogen zoals dit in de beschrijving van de cursus in Deel 2, hoofdstuk 9 is bepaald.

Bij het hanteren van een woordkwalificatie wordt bovenstaande omreken tabel gehanteerd.

Het eindcijfer voor het tentamen wordt als volgt afgerond:

Tentamencijfers met de decimaal 1; 2; 3; 4 worden tot hele cijfers afgerond naar beneden.

Tentamencijfers met de decimaal 5; 6; 7; 8; 9 worden tot hele cijfers afgerond naar boven.

### 8.3.4 Geldend resultaat

Het hoogst behaalde resultaat voor een tentamen of deeltentamen geldt als behaald resultaat. Ook bij een voldoende resultaat mag je opnieuw deelnemen aan het (deel)tentamen.

## 8.4 Deelnemen aan tentamens van de postpropedeutische fase

Als je het propedeutisch getuigschrift van deze opleiding hebt behaald, kan je je inschrijven voor de postpropedeutische fase van je opleiding.

Als je het propedeutisch getuigschrift nog niet hebt behaald, is het mogelijk om bij de examencommissie

toestemming te vragen om toch alvast deel te nemen aan het onderwijs en de tentamens van de postpropedeutische fase. Als je voldaan hebt aan de studievoortgangsnorm hoef je geen toestemming te vragen. In dat geval krijg je automatisch toestemming. Voor de studievoortgangsnorm, zie Deel 2, hoofdstuk 6. Eventuele ingangseisen zoals bedoeld in paragraaf 8.2.1 blijven onverminderd van toepassing.

NB Op grond van de regels in het inschrijvingsreglement mag je ook deelnemen aan het onderwijs en de tentamens van de postpropedeutische fase als je door de academiecteur bent vrijgesteld van de eis dat je in het bezit moet zijn van een propedeutisch getuigschrift van de opleiding aan de HAN. Dat kan bijvoorbeeld als je een propedeutisch getuigschrift hebt gehaald van dezelfde opleiding bij een andere hogeschool of als je een ander diploma hebt behaald in binnen- of buitenland dat grond biedt voor vrijstelling van de eis van het moeten hebben van een propedeutisch getuigschrift van deze opleiding.

## 8.5 Hoe vaak mag je per studiejaar aan een (deel)tentamen deelnemen?

Alle opleidingen zijn verplicht om je ten minste twee keer per studiejaar de gelegenheid te bieden om een (deel)tentamen af te leggen. De opleiding kan een (deel)tentamen ook vaker dan twee keer per studiejaar aanbieden. In de beschrijving van de cursus in Deel 2, hoofdstuk 9 is bepaald hoe vaak een (deel)tentamen per studiejaar wordt aangeboden en in welke onderwijsperiode een (deel)tentamen wordt aangeboden. In het geval de opleiding een deeltentamen vaker dan twee keer aanbiedt, bepaalt de opleiding hoe vaak studenten het (deel)tentamen mogen afleggen:

Voor jouw opleiding geldt dat je een (deel)tentamen maximaal 2 keer mag afleggen.

In de enkele uitzonderingssituaties kan de opleiding het (deel)tentamen minder vaak aanbieden dan het hiervoor genoemde aantal keer per studiejaar. Dat is enkel mogelijk in één van de volgende situaties:

- de aard van het onderwijs en de beoordeling daarvan maken het onmogelijk. Er moet dan elke studiejaar ten minste één gelegenheid worden geboden om het (deel)tentamen af te leggen,
- fysieke redenen (denk aan inzet van acteurs) of logistieke redenen (denk aan het niet aan kunnen bieden van een extra gelegenheid aan het eind van het studiejaar) maken het onmogelijk.

In het geval een van deze uitzonderingen zich voordoet wordt de student bij aanmelding voor de cursus en indien mogelijk voor aanvang van het studiejaar hierover geïnformeerd.

### 8.5.1 Intekenen op (deel)tentamens

Als je aan een (deel)tentamen wil deelnemen, moet je je op het (deel)tentamen intekenen. Het intekenen vindt plaats in OSIRIS. Als je niet bent ingetekend, kun je niet aan het (deel)tentamen deelnemen. Dit geldt niet voor tentamens die plaatsvinden in de eerste maand na de start van de opleiding. Voor deze tentamens wordt je door de opleiding ingetekend.

Intekenen op een (deel)tentamen is mogelijk vanaf minimaal 20 werkdagen tot uiterlijk 10 werkdagen voor de tentamendatum.

Voor enkele (deel)tentamens geldt een afwijkende intekentermijn. Deze afwijkende intekentermijnen zijn hieronder per cursus beschreven:

| Cursusnaam en -code | (deel)tentamen | Afwijkende intekentermijn |
|---------------------|----------------|---------------------------|
|---------------------|----------------|---------------------------|

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |

Na afloop van de intekentermijn kan je je niet meer op het (deel)tentamen intekenen.

Je kan dan nog wel een verzoek tot na-intekenen indienen.

Een verzoek tot na-intekening moet uiterlijk één werkdag voor de tentamendatum voor 9.00 uur zijn ingediend. Een verzoek tot na-intekenen wordt afgewezen als het niet meer mogelijk is om de benodigde voorzieningen, faciliteiten of ondersteuning te regelen. Een verzoek tot na-intekening wordt toegewezen in het geval het jouw laatste (deel)tentamen voor het behalen van een examen betreft of wanneer het tentamen vanwege een curriculumwijziging voor een laatste keer wordt aangeboden.

Als je je op een (deel)tentamen hebt ingetekend, maar toch niet wil deelnemen, dien je je op het (deel)tentamen uit te tekenen. Uittekenen op een (deel)tentamen kan tot uiterlijk één werkdag voor de tentamendatum. Wanneer je niet uittekent en niet aan het (deel)tentamen deelneemt, wordt door de examinator 'ND' (niet deelgenomen) bij het (deel)tentamenresultaat geregistreerd en heb je een van de tentamengelegenheden gebruikt.

Indien je je door bijzondere omstandigheden niet tijdig hebt kunnen uittekenen kun je bij de examencommissie een verzoek voor een extra tentamengelegenheid indienen.

#### 8.5.2 Aanvraag extra (deel)tentamengelegenheid

Je kunt bij de examencommissie een extra gelegenheid aanvragen voor een tentamen of deeltentamen.

Het verzoek is gemotiveerd en omvat in ieder geval een beschrijving van de reden en het belang.

In het reglement examencommissie (zie Deel 3) zijn nadere regels voor het aanvragen van een extra tentamengelegenheid opgenomen.

### 8.6 (Deel)tentamen in aangepaste vorm

Heb je een functiebeperking of chronische ziekte, of kun je om een andere reden niet aan de reguliere vorm van het (deel)tentamen deelnemen, dan kun je aan de examencommissie vragen om het (deel)tentamen in een vorm te doen die is aangepast aan jouw situatie.

De examencommissie bepaalt, zo nodig na overleg met jou en de examinator, in redelijkheid in welke vorm het (deel)tentamen kan worden afgelegd, welke faciliteiten worden aangeboden en welke afwijkende regels gelden.

### 8.7 Wanneer wordt de uitslag van een tentamen bekend?

Het hangt van de tentamenvorm af wanneer het resultaat van een (deel)tentamen bekend wordt gemaakt:

- Het resultaat van een kennis (deel)tentamen wordt uiterlijk binnen 15 werkdagen aan jou bekendgemaakt. Deze uitslag wordt geregistreerd in OSIRIS.
- Het resultaat van een mondeling (deel)tentamen wordt direct na het (deel)tentamen vastgesteld en na maximaal vijf dagen bekendgemaakt. Deze uitslag wordt geregistreerd in OSIRIS.
- Het resultaat van een praktisch (deel)tentamen wordt direct na het (deel)tentamen, of indien dat niet mogelijk is, binnen vijf werkdagen aan jou bekendgemaakt. Dit resultaat wordt geregistreerd in OSIRIS.

Een resultaat dat in OSIRIS is geregistreerd, kan alleen worden gewijzigd in de volgende gevallen:

- Als een aantoonbaar onjuist resultaat in OSIRIS is ingevoerd.
- In gevallen van fraude, bedrog of persoonsverwisseling.
- Als een examiner om gegronde en gemotiveerde redenen zijn beoordeling heeft herzien.
- Als je bij het College van Beroep voor de Examens of bij het College van Beroep voor het hoger onderwijs beroep hebt ingediend tegen je beoordeling, dit beroep gegrond is verklaard en het resultaat door de examiner is herzien.

Wijzig een resultaat nadat het al is ingevoerd in OSIRIS? Dan krijg je daarvan bericht.

## 8.8 Tentamen: inzage- en nabesprekingsrechten

Je hebt het recht op nadere uitleg over de beoordeling van je (deel)tentamen. Dit is geregeld in de HAN-regels over nabespreking en inzagerecht hieronder.

Bij zowel nabesprekingen als individuele inzage wordt bewaakt dat er niet kan worden gefraudeerd.

Nabespreking en inzagerecht zijn als volgt ingericht:

### 8.8.1 Groepsgewijze nabespreking

Uiterlijk binnen 10 werkdagen bekendmaking van het resultaat van een (deel)tentamen wordt door of namens de examiner(en) een groepsgewijze bespreking georganiseerd, tenzij is gebleken dat de studenten daar geen behoefte aan hebben.

### 8.8.2 Inzage in en nabespreking van eigen werk

Als belanghebbende heb je recht op inzage in en nabespreking van je eigen werk met je docent en met de examiner, tenzij je van dit recht in redelijkheid en billijkheid al tijdens de groepsgewijze nabespreking gebruik had kunnen maken. Je mag dan alles inzien en bespreken: het beoordeelde (deel)tentamen, de vragen, opdrachten en normering. De inzage in en nabespreking van eigen werk moet binnen 6 weken na bekendmaking van het resultaat mogelijk gemaakt worden.

Voor enkele (deel)tentamens geldt een afwijkende procedure voor inzage en nabespreking van eigen werk.

Hieronder is beschreven voor welke cursussen er een afwijkende procedure geldt en hoe de procedure van inzage en nabespreking van eigen werk eruit ziet.

| Cursusnaam en -code | (deel)tentamen code | Beschrijf afwijkende procedure |
|---------------------|---------------------|--------------------------------|
|                     |                     |                                |
|                     |                     |                                |

## 8.9 Leerwegaafhankelijk tentamen

Een leerwegaafhankelijk tentamen is een tentamen waaraan je kunt deelnemen zonder gebruik te maken van het onderwijsaanbod van de onderwijseenheid. Als je wilt deelnemen aan een leerwegaafhankelijk (deel)tentamen, kun je een gemotiveerd verzoek indienen bij de examencommissie. Dit verzoek omvat in ieder geval een beschrijving van de reden en het belang.

De examencommissie neemt op grond van het ingediende bewijsmateriaal binnen 20 werkdagen een gemotiveerd besluit.

Indien dit besluit positief is kun je aan het (deel)tentamen deelnemen. Indien het reguliere tentamen daartoe niet geschikt of passend is, wijst de examencommissie de examinatoren aan en bepaalt zij de tentamenvorm, met inachtneming van de betreffende eindkwalificaties en beoordelingscriteria vermeld in Deel 2, hoofdstuk 9.

### **8.10 Wanneer en hoe kun je vrijstelling vragen voor een (deel)tentamen**

In Deel 2, hoofdstuk 9 staat per (deel)tentamen beschreven welke kennis, inzicht en vaardigheden en attitude je moet aantonen en hoe die getoetst en beoordeeld worden. Je kunt de examencommissie verzoeken om vrijstelling van één of meer (deel)tentamens als je aantoont dat je de bij het (deel)tentamen behorende kennis, inzicht en vaardigheden en attitude al beheerst. Dit kun je aantonen met:

- het bewijs dat je eerder een tentamen in het hoger onderwijs hebt behaald;
- een officiële rapportage Erkenning Verworven Competenties;
- bewijzen dat je elders de vereiste kennis, het vereiste inzicht en/of de vereiste vaardigheden hebt opgedaan.

Je krijgt voor een vrijgesteld (deel)tentamen geen cijfer, woordkwalificatie of de kwalificatie 'voldaan', maar de kwalificatie 'vrijstelling'.

In het Reglement examencommissie (Deel 3) zijn nadere regels voor het aanvragen van een vrijstelling opgenomen.

De examencommissie kan bepaalde eerder behaalde (deel)tentamens, studiepunten en getuigschriften aanwijzen die recht geven op vrijstelling voor één of meer (deel)tentamens.

Deze aanwijzingen zijn opgenomen in een bijlage die onderdeel is van het Reglement examencommissies.

Deze aanwijzingen kunnen door de examencommissie tevens worden aangemerkt als grondslag voor vrijstellingen voor het afleggen van een of meer (deel)tentamens van cursussen, behorend bij de verkorte trajecten als bedoeld in Deel 2, hoofdstuk 3.

De leeruitkomsten en beoordelingscriteria van de (deel)tentamens vormen hierbij voor de examencommissie de richtlijn voor het verlenen van de vrijstelling.

Deze leeruitkomsten en beoordelingscriteria zijn vastgesteld in Deel 2, hoofdstuk 9.

### **8.11 Het examen**

Het hoger beroepsonderwijs kent in bacheloropleidingen **twee** wettelijke examens:

het propedeutisch examen als afsluiting van de propedeuse, en het afsluitende bachelorexamen aan het einde van de opleiding.

Je haalt deze examens als je alle tentamens behaald hebt die bij het desbetreffende examen horen. Dit is anders als de examencommissie heeft bepaald dat er een extra onderzoek nodig is naar jouw inzicht, vaardigheden en kennis. In dat geval moet je ook dat onderzoek (tentamen) met goed gevolg hebben afgelegd. Pas dan heb je het examen met goed gevolg afgelegd.

#### **8.11.1 Cum laude**

Als je voor alle tentamens die meetellen voor het examen een cijfer 8 of hoger hebt behaald, dan slaag je 'cum laude' voor dat examen. Tentamens uit de propedeuse tellen mee voor het propedeuse-examen en tentamens uit de postpropedeuse tellen mee voor het bachelorexamen.

Hierbij gelden de tentamencijfers **per cursus**; afzonderlijke cijfers voor de deeltentamens blijven buiten

beschouwing.

Voor tentamens die beoordeeld zijn met een woordbeoordeling geldt dat deze worden omgerekend conform de omreken tabel in 8.3.1.

Tentamens die horen bij de uitbreiding van je studielast, zoals beschreven in Deel 2, hoofdstuk 5, blijven bij de berekening van het predicaat 'cum laude' buiten beschouwing.

Vrijstellingen en kwalificaties 'voldaan' blijven voor de berekening van het predicaat 'cum laude' eveneens buiten beschouwing.

Een student die in de propedeuse voor ten hoogste 30 studiepunten vrijstelling of een kwalificatie 'voldaan' heeft verkregen en in de postpropedeutische fase voor ten hoogste 75 studiepunten vrijstelling of een kwalificatie 'voldaan' heeft verkregen kan in aanmerking komen voor het predicaat 'cum laude'.

#### 8.11.2 Met genoeg

Als je voor alle tentamens die meetellen voor het bachelorexamen een cijfer 7 of hoger hebt behaald, dan slaag je 'met genoeg' voor dat examen.

Hierbij gelden de tentamencijfers **per cursus**; afzonderlijke cijfers voor de deeltentamens blijven buiten beschouwing.

Voor tentamens die beoordeeld zijn met een woordbeoordeling geldt dat deze worden omgerekend conform de omreken tabel in 8.3.1.

Tentamens die horen bij de uitbreiding van je studielast, zoals beschreven in Deel 2, hoofdstuk 5, blijven bij de beoordeling voor de berekening van het predicaat 'met genoeg' buiten beschouwing.

Vrijstellingen en kwalificaties 'voldaan' blijven voor de berekening van het predicaat 'met genoeg' eveneens buiten beschouwing.

Een student die in de postpropedeutische fase voor ten hoogste 75 studiepunten vrijstelling of een kwalificatie 'voldaan' heeft verkregen kan in aanmerking komen voor het predicaat 'met genoeg'.

## 8.12 Resultatenoverzicht, bewijsstukken en verklaringen

### 8.12.1 Hoe kun je een – gewaarmerkt – overzicht krijgen van je studieresultaten?

Van je tentamenresultaten die in OSIRIS staan, kun je een uitdraai maken. Als je dit overzicht van resultaten binnen de HAN of elders als officieel bewijsstuk wilt gebruiken, kun je bij het Vraagpunt Studentzaken, via [ASK@han.nl](mailto:ASK@han.nl) een gewaarmerkt resultatenoverzicht aanvragen. De waarmerking biedt geen garantie dat de desbetreffende autoriteit dit dan ook als zodanig erkent.

### 8.12.2 Bewijsstuk tentamen

Van elk afgelegd (deel)tentamen ontvang je van de examinator een (digitaal) bewijsstuk. Dit bewijsstuk vermeldt de naam en code van het (deel)tentamen, de cursus en je resultaat. De examinator is verplicht om je dat bewijs te geven.

Bewaar zelf deze bewijzen goed.

### 8.12.3 Verklaring

Stop je met de opleiding en heb je geen recht op een propedeutisch of bachelor getuigschrift?



Als je meer dan één tentamen hebt behaald ontvang je desgevraagd van de examencommissie een verklaring waarin staat welke tentamens je hebt behaald, voor welke opleiding, hoeveel studiepunten je hiervoor hebt gekregen en, als dat van toepassing is, het programma waarvoor dit wordt uitgereikt.

#### 8.12.4 Modulecertificaat

Niet van toepassing

### 8.13 Getuigschrift, graad en diplomasupplement

#### Propedeutisch getuigschrift

In de maand waarin je verwacht alle tentamens van de propedeutische fase te behalen vraag je het getuigschrift aan via OSIRIS. Pas na je aanvraag controleert de examencommissie of je inderdaad alle tentamens van de propedeutische fase hebt behaald, of je bent ingeschreven voor de opleiding en of je voldaan hebt aan al je financiële verplichtingen jegens de HAN. Daarna reikt de examencommissie het propedeutisch getuigschrift uit.

De examencommissie beoordeelt wat, gezien de reden van het uitstel, de termijn van uitstel moet zijn. Binnen de termijn die de examencommissie vaststelt, moet je je getuigschrift dan alsnog aanvragen. Als je dat niet doet, gaat de examencommissie er na afloop van die termijn zelf toe over om alsnog je getuigschrift uit te reiken, tenzij je op tijd bij de examencommissie om verlenging van de termijn hebt aangevraagd.

#### Bachelor getuigschrift en diplomasupplement

In de maand waarin je verwacht alle tentamens van de opleiding te behalen vraag je het getuigschrift aan via OSIRIS. Pas na je aanvraag controleert de examencommissie of je inderdaad alle tentamens van de opleiding hebt behaald, of je bent ingeschreven voor de opleiding en of je voldaan hebt aan al je financiële verplichtingen jegens de HAN. Daarna reikt de examencommissie het getuigschrift en het bijbehorende Engelstalige diplomasupplement uit. De officiële datum van afstuderen is de dag dat de examencommissie vaststelt dat je alle vereiste studiepunten hebt behaald.

#### 8.13.1 Graad en graadtoevoeging

Nadat de examencommissie heeft vastgesteld dat je het bachelorexamen met goed gevolg hebt afgelegd, verleent het college van bestuur van de HAN je de graad die hoort bij jouw opleiding. Bij deze graad hoort een officiële bekorting die je in het binnen- en buitenland achter je achternaam mag zetten.

| Opleiding            | Graad en graadtoevoeging | Officiële bekorting |
|----------------------|--------------------------|---------------------|
| Commerciële Economie | Bachelor of Science      | BSc                 |

Deze graadtoevoeging staat ook op het getuigschrift.

#### 8.13.2 Extra aantekeningen

Heb je met goed gevolg een honoursprogramma of talentenprogramma gevolgd zoals beschreven in Deel 2, hoofdstuk 5, dan wordt de inhoud van het programma en de resultaten die je hebt behaald opgenomen in je diplomasupplement. Het honoursprogramma en talentenprogramma worden ook vermeld op je getuigschrift.

### 8.13.3 Uitstel getuigschrift

Je mag het aanvragen van je getuigschrift uitstellen. De maximale termijn van uitstel is twee jaar.

De examencommissie beoordeelt wat, gezien de reden van het uitstel, de termijn van uitstel moet zijn. Binnen de termijn die de examencommissie vaststelt, moet je je getuigschrift dan alsnog aanvragen. Als je dat niet doet, gaat de examencommissie er na afloop van die termijn zelf toe over om alsnog je getuigschrift uit te reiken, tenzij je op tijd bij de examencommissie om verlenging van de termijn hebt aangevraagd.

## 8.14 Beroep

Tegen een beslissing inzake het onderwijs, de examens en de tentamens op grond van de onderwijs- en examenregeling, kun je binnen 6 weken beroep instellen bij het College van Beroep voor de Examens van de HAN. Tegen welke beslissingen je beroep kunt instellen en hoe je dit doet, vind je op HAN Insite bij Bureau Klachten en Geschillen.

## 9 Beschrijving van het onderwijs

In dit hoofdstuk is het onderwijs van jouw opleiding beschreven.

Hieronder staat een schematisch overzicht van de inrichtingsvormen en opleidingstrajecten.

|                               |                                |  |  |          |            |            |
|-------------------------------|--------------------------------|--|--|----------|------------|------------|
| <b>Naam opleiding:</b>        | Commerciële Economie           |  |  |          |            |            |
| <b>CROHO-nummer</b>           | 34402                          |  |  |          |            |            |
| <b>Inrichtingsvorm</b>        | Voltijd                        |  |  | Deeltijd |            | Duaal      |
| <b>Taal</b>                   | Nederlands                     |  |  |          | Nederlands | Nederlands |
| <b>Varianten en trajecten</b> | Marketing, Sales en Innovation |  |  |          |            |            |

### 9.1 Cursussen van de opleiding

#### Cursussen van de propedeutische fase

Zie Bijlage bij hoofdstuk 9.

#### Cursussen van de postpropedeutische fase

Zie Bijlage bij hoofdstuk 9.

### 9.2 Minoren van de opleiding

Zie Deel 3, Bijlage bij hoofdstuk 9 - Minoren.

### 9.3 Afstudeerrichtingen

Zie Deel 3, Bijlage bij hoofdstuk 9 - Afstudeerrichtingen.

### 9.4 Honours-, talentenprogramma's en premasters

#### 9.4.1 Honoursprogramma

Zie Deel 3, Bijlage Cursusbeschrijvingen Talent Academy

#### 9.4.2 Talentenprogramma

Zie Deel 3, Bijlage bij hoofdstuk 9 - Talentenprogramma.

#### 9.4.3 Premaster

Niet van toepassing.

## **9.5 Deeltijdse en/of duale inrichtingsvorm**

### 9.5.1 Deeltijdse inrichtingsvorm

Niet van toepassing.

### 9.5.2 Duale inrichtingsvorm

Niet van toepassing.

## **9.6 Trajecten met bijzondere eigenschap**

### 9.6.1 Versneld traject

Niet van toepassing.

### 9.6.2 Verkort traject

Niet van toepassing.

### 9.6.3 Verkort traject van associate degree naar bachelorgraad

Niet van toepassing.

### 9.6.4 Traject voor topsporters

Niet van toepassing

### 9.6.5 D-stroom

Niet van toepassing.

### 9.6.6 Gecombineerd traject

Niet van toepassing.

### 9.6.7 Overige trajecten met bijzondere eigenschap

Zie Bijlage bij hoofdstuk 9 - Overig traject met bijzondere eigenschap.

## **10 Evaluatie van het onderwijs**

### **10.1 Evaluatiestructuur**

Voor alle opleidingen van de HAN is een Kwaliteitskader vastgesteld. Dit is afgestemd op het accreditatiekader van de Nederlands-Vlaamse Accreditatie Organisatie (NVAO) en het past bij het aan de HAN geformuleerde onderwijsbeleid. In dit kader is onder meer vastgelegd dat er regelmatig evaluaties onder studenten, afgestudeerden, werkveld en personeel plaatsvinden.

Ter ondersteuning van evaluaties op opleidingsniveau worden door de HAN evaluatieonderzoeken gedaan.

De HAN neemt jaarlijks met alle opleidingen deel aan de Nationale Studenten Enquête (NSE) waarin studenten aangeven hoe tevreden zij zijn over de verschillende aspecten van de opleiding.

Ieder jaar vindt een alumni-onderzoek plaats via de HBO-monitor. Hiermee wordt voor alle opleidingen onderzocht hoe alumni terugkijken op hun opleiding en hoe zij de aansluiting op de arbeidsmarkt ervaren.

HAN-studenten die de opleiding zonder getuigschrift verlaten worden benaderd met de vraag wat de reden van hun vertrek is. Verder wordt de studievoortgang en de uitval per opleiding gemonitord.

Iedere zes jaar vindt de accreditatie door de NVAO plaats, met daaraan voorafgaand een externe visitatie door een commissie van deskundigen. Halverwege deze accreditatiecyclus wordt een audit uitgevoerd door een interne commissie aangevuld met een externe domeindeskundige. Het doel van de audit is het monitoren en toetsen van de voortgang van verbeteractiviteiten naar aanleiding van de laatste externe opleidingsbeoordeling. Deze interne audit levert een rapport op met verbeteradviezen aan de inhoudsverantwoordelijken van de opleiding, de opleidingscommissie en de academiedirecteur.

De audit wordt uitgevoerd op basis van HAN-richtlijnen, waarvan de borging van de bestuurs- en onderwijsrechtelijke kwaliteit en goede uitvoering van de onderwijs- en examenregeling onderdelen zijn.

### **10.2 Evaluatie door de opleiding**

De academiedirecteur is verantwoordelijk voor de opbouw en de kwaliteit van de opleiding.

De academiedirecteur stelt jaarlijks een jaarverslag kwaliteitszorg van de opleiding vast dat samen met het interne auditrapport of visitatierapport, dient voor de interne en externe dialoog over de kwaliteit van de opleiding. Dit verslag beschrijft welke verbeteracties voor het verslagjaar waren afgesproken, hoe deze zijn uitgevoerd en wat de resultaten daarvan zijn.

Op basis van de analyse van evaluatiegegevens over het verslagjaar is omschreven welke verbeteracties voor het lopende jaar worden uitgevoerd. De evaluatiegegevens komen tot stand door evaluaties van cursussen, jaarevaluaties en curriculumevaluaties met docenten, studenten, alumni en beroepspraktijk, en de evaluatieonderzoeken die centraal door de HAN worden uitgevoerd.

De academiedirecteur en/of de opleidings-, curriculum- en examencommissies zijn in deze cyclus op opleidingsniveau betrokken door middel van een beknopte reactie daarop die in de bijlagen van het jaarverslag wordt opgenomen.

### **10.3 Rol van de opleidingscommissie**

De taken, rol en verantwoordelijkheden van de opleidingscommissie bij de evaluatie zijn bepaald in het Reglement opleidingscommissie (zie Deel 3). De opleidingscommissie kan ook het initiatief nemen en een specifiek

evaluatieonderzoek uitvoeren.

#### **10.4 Opleidingsspecifieke kwaliteitszorg**

De opleiding evalueert periodiek de kwaliteit en relevantie van het onderwijs middels schriftelijke en mondelinge evaluaties. Dit gebeurt aan de hand van de Plan-Do-Check-Act-cyclus. De uitkomsten van de evaluaties worden in het kader van interne kwaliteitszorg besproken binnen de opleiding. Op basis van deze gesprekken worden eventueel maatregelen opgesteld die bijdragen aan continue ontwikkeling en verbetering van de opleiding.

Daarnaast wordt de kwaliteit van de opleiding ook bewaakt in samenwerking met:

- **Beroepenveldcommissie (BVC)/Advisory Board (AB)**

In de BVC/AB geven professionals uit het vakgebied hun visie op de inrichting van het onderwijs, de aansluiting op de praktijk en trends en vragen uit de praktijk.

- **Teamtrekkers**

Dit zijn docenten die verantwoordelijk zijn voor een cursus, Zij hebben regelmatig overleg met elkaar en met hun team. Daarin bespreken zij ter zake de onderliggende cursus de werkbaarheid/belasting daarvan voor zowel de docent als de student en de kwaliteit van de cursussen en nemen suggesties van studenten en de BVC/AB mee in hun overwegingen.

- **Curriculum Commissie**

Deze commissie bewaakt de kwaliteit en actualiteit van het gehele curriculum en betreft ook daarin alle resultaten van evaluaties en externe ontwikkelingen.

- **Examencommissie**

De examencommissie vervult een belangrijke rol bij het vaststellen of een student voldoet aan de eisen die horen bij de verleende graad. Bovendien borgt ze de kwaliteit van toetsen. Zij wordt hierbij ondersteund door de toetscommissie.

- **Toetscommissie**

De toetscommissie adviseert over de toetsing binnen de opleiding en ondersteunt onder andere docenten op het gebied van toetsing. Een tentamen van de opleiding moet door de toetscommissie zijn vastgesteld.

- **Opleidingscommissie (OPC)**

De OPC bestaat uit docent- en studentleden en heeft niet alleen adviesrecht, maar stemt bijvoorbeeld ook in met (bepaalde onderdelen van) de Onderwijs- en Examenregeling.

## **11 Overgangsregelingen**

### **11.1 Wijzigingsmoment**

Behalve in geval van verschrijving, overmacht, voldoen aan wettelijk voorschrift of als de wijziging in jouw voordeel is, kan een wijziging van de onderwijs- en examenregeling alleen in werking treden met ingang van 1 september van een volgend studiejaar.

Dit hoofdstuk bevat de regels voor de eerbiediging van verkregen rechten en gewekt vertrouwen.

### **11.2 Geldigheid getuigschrift**

Een behaald propedeutisch examen en bachelorgetuigschrift zijn onaantastbaar, behoudens in geval van bewezen fraude bij het behalen daarvan.

### **11.3 Behaalde studiepunten en studieresultaten**

Een tentamenresultaat en de daarbij behorende studiepunten blijven geldig totdat de examencommissie gemotiveerd heeft besloten dat de getentamineerde stof zodanig sterk is verouderd dat deze niet meer bruikbaar is in het beroep en de geldigheidsduur met ingang van een door de examencommissie bepaalde datum is vervallen. Behaalde (deel)tentamens blijven geldig, en kunnen – als ze nog passen in het nieuwe programma - leiden tot vrijstellingen voor (deel)tentamens. Een (deel)tentamen kan indien mogelijk, ondergebracht worden in een andere cursus ter vervanging van een ander (deel)tentamen met dezelfde leeruitkomsten of leerdoelen

### **11.4 Gevolgd onderwijs, (deel)tentamen niet gedaan of niet behaald**

De student die een cursus in het studiejaar voorafgaande aan de programmawijziging heeft gevolgd, maar geen (deel)tentamen heeft gedaan of een (deel)tentamen niet heeft behaald, heeft recht op herhalingsonderwijs gedurende ten minste het studiejaar waarin de wijziging in werking treedt en heeft recht op ten minste twee gelegenheden voor het (deel)tentamen.

De examencommissie kan hiervan in bijzondere gevallen ten gunste van de student afwijken.

Je kunt als je dat wilt zelf direct kiezen voor de nieuwe programma-opzet en je aanmelden voor een vernieuwde of veranderde cursus. Je doet daarmee afstand van je beroep op het overgangsrecht.

### **11.5 Opleidingsspecifieke overgangsregelingen**

Zie bijlage 2: Overgangsregeling.

### **11.6 Vastgestelde wijzigingen in dit opleidingsstatuut**

Niet van toepassing

## **DEEL 3 Overige regelingen**



## 1 Regeling tentamens

### Over de regeling tentamens

In deze regeling zijn vastgelegd:

1. De gedragsregels voor studenten bij schriftelijke en digitale tentamens en deeltentamens, voor zover niet vastgelegd in het Studentenstatuut, de Onderwijs- en examenregeling of aanverwante regelingen.
2. De gedragsregels voor studenten bij de inzage en nabespreking van tentamens en deeltentamens, voor zover niet vastgelegd in het Studentenstatuut, de Onderwijs- en examenregeling of aanverwante regelingen.

### 1 Gedragsregels voor studenten tijdens tentamenafname

De faciliteiten die de HAN biedt voor studenten in het kader van (deel)tentamens, zijn vastgelegd in het Studentenstatuut, de Onderwijs- en examenregeling en aanverwante regelingen. Binnen de HAN geldt ook een algemene gedragsregeling voor studenten. Deze gedragsregeling bevat naast algemene bepalingen ook bepalingen ten aanzien van het gedrag van studenten in de tentamenlocaties. In deze regeling tentamens staan additionele bepalingen ten aanzien van het gedrag van studenten bij de afname van met name schriftelijke en digitale tentamens.

#### Gedrag

De student:

1. volgt de instructies van de surveillant op en gaat respectvol met de surveillant om;
2. gedraagt zich zodanig dat andere studenten niet gestoord worden bij binnenkomst en bij vertrek van de tentamenlocatie alsmede tijdens de tentamenafname. De student dient voor, gedurende en na het tentamen stilte in acht te nemen in en in de directe omgeving van de ruimte waarin het tentamen plaatsvindt;
3. neemt bij onduidelijkheden voor en/of tijdens het tentamen z.s.m. contact op met de surveillant.

#### Identificatie en toelating

De student:

1. meldt zich tijdig (15 minuten voor aanvang van het tentamen) bij het tentamenlokaal;
2. wordt alleen toegelaten tot het HAN-tentamen als de student zich kan identificeren met een geldige HAN collegekaart of een geldig identiteitsdocument. Hieronder wordt verstaan:
  - een paspoort;
  - een Europees identiteitsbewijs;
  - een Nederlands rijbewijs;
  - een Europees rijbewijs;
  - een Nederlands vreemdelingendocument.
3. die deelneemt aan een landelijk tentamen kan zich alleen middels een identiteitsdocument identificeren;
4. dient – ter controle van de identiteit door de surveillant - de eigen, geldige collegekaart of geldig identificatiebewijs rechtsboven op de tafel te leggen gedurende de tentamenafname;
5. wordt door de surveillant afgevinkt op de presentielijst ter bevestiging van deelname aan het tentamen.

#### Diefstal/verlies legitimatie

Als de student door diefstal of verlies geen legitimatie kan tonen, kan met een originele aangifte van diefstal en/of

een originele aanvraag nieuw identiteitsdocument van de gemeente deelgenomen worden aan het tentamen. De surveillant dient hiervoor contact op te nemen met de coördinator om te bepalen of dit akkoord is. Vervolgens wordt dit genoteerd op het proces-verbaal/presentielijst.

#### Extra vereisten bij digitaal tentamen

1. Bij afname van een digitaal tentamen wordt van de student verwacht dat de student actief heeft deelgenomen aan het proeftentamen dat door de opleiding wordt georganiseerd en dat de student is geïnformeerd over de tentamenapplicatie, de fraudepreventie applicatie en de toelichting op gebruik persoonsgegevens.
2. De ten behoeve van het digitale (deel)tentamen door de student meegenomen laptop dient te voldoen aan de eisen die de HAN hieraan stelt. Deze eisen zijn te vinden op HAN Insite.
3. Indien de laptop van de student niet compatibel is met de tentamen- en fraudepreventiesoftware, kan de student voor deelname aan het (deel)tentamen een leenlaptop bij de opleiding/academie aanvragen.

#### Voor aanvang van het tentamen

##### De student:

1. legt uitsluitend zaken die de student nodig heeft voor het maken van een tentamen op/naast de tafel;
2. mag - tenzij uitdrukkelijk anders bepaald - tijdens het tentamen niet in het bezit zijn van digitale gegevensdragers, resp. apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s), zoals USB-stick, rekenmachine, speciaal horloge, speciale bril, speciale oordopjes e.d.;
3. mag geen horloge dragen. In alle tentamenlocaties is een klok aanwezig;
4. mag - tenzij uitdrukkelijk anders bepaald - tijdens het tentamen geen gebruik maken van de volgende hulpmiddelen: papieren en digitale versie(s) van woordenboek(en), wetboek(en), (hand)boek(en) e.d. In het geval deze hulpmiddelen wel zijn toegestaan, kunnen deze hulpmiddelen door de surveillanten gecontroleerd worden;
5. dient jas, muts, das, tas(sen), etui(s), mobiele telefoon(s), smartphone(s), digitale gegevensdrager(s) en apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s) e.d. neer te leggen op de door de surveillant aangewezen plaats;
6. dient de mobiele telefoon(s), smartphone(s) e.d. uit te zetten alvorens deze weg te leggen;
7. vermeldt bij aanvang van het tentamen op alle tentamendocumenten naam, studentnummer, klas/groep en verdere door surveillant gevraagde gegevens. Bij gebruik van het kladpapier, noteert de student deze gegevens ook hierop;
8. heeft na de feitelijke aanvang van het tentamen geen onmiddellijke toegang tot de tentamenlocatie. Studenten die niet in staat zijn op tijd op de tentamenlocatie aanwezig te zijn, mogen 30 minuten na de feitelijke aanvang van het tentamen de tentamenlocatie alsnog betreden en aan het tentamen voor de resterende tentamenduur deelnemen. De surveillant noteert welke studenten te laat zijn. Studenten houden zich strikt aan de aanwijzingen van de surveillanten m.b.t. de plekken waar zij plaats mogen nemen en storen de studenten die al een aanvang hebben gemaakt met het tentamen niet;
9. mag voorafgaand aan een digitaal tentamen inloggen op de tentamenapplicatie, zich identificeren via SURF-connext of Microsoft Azure en wacht bij het voorblad van het(deel)tentamen totdat de surveillant het sein geeft dat er gestart mag worden met de afname van het (deel)tentamen.

#### Tijdens het tentamen

##### De student:

1. mag tijdens een tentamenzitting van 120 minuten of korter geen gebruik maken van het toilet. Bij een tentamenzitting die langer duurt dan 120 minuten, is toiletbezoek na 120 minuten onder begeleiding van een

surveillant toegestaan. Uitzonderingen bij alle tentamens in geval van fysieke ongemakken zijn mogelijk, mits uiterlijk 15 minuten voor aanvang van het tentamen gemeld bij de surveillant of in geval van binnenkomst 30 minuten na aanvang van het tentamen direct bij binnenkomst;

2. mag tijdens de eerste 30 minuten na de feitelijke aanvang van een tentamen niet vertrekken of het werk inleveren (om onrust en/of onregelmatigheden tegen te gaan). Indien er studenten zijn die 30 minuten na aanvang alsnog de tentamenlocatie betreden, mogen de studenten die al willen vertrekken dat pas doen als de verlate studenten zijn gestart met hun tentamen;
3. die op basis van Osiris of een daartoe strekkend besluit van de examencommissie recht heeft op extra tentamenfaciliteiten wordt daartoe in de gelegenheid gesteld. Deze faciliteiten zijn van toepassing als de student bij het intekenen op het tentamen heeft aangegeven gebruik te willen maken van deze faciliteiten;
4. mag tijdens een tentamen dat minder dan 150 minuten duurt geen etenswaren nuttigen; bij een tentamenzitting van 150 minuten of langer mag de student etenswaren nuttigen die geen onnodige hinder voor medestudenten veroorzaken;
5. mag alleen drinkwaren uit een af te sluiten flesje/pakje nuttigen;
6. dient het schriftelijk tentamen met de voorgeschreven schrijfbependingen zoals vermeld op het voorblad (zwarte of blauwe pen of potlood) te maken;
7. draagt er zorg voor dat schrapformulieren op de juiste wijze en volgens de instructie van de surveillant worden ingevuld;
8. mag op geen enkele manier (delen van) een schriftelijk of digitaal tentamen kopiëren of scannen of anderszins (de inhoud van) een tentamen buiten de tentamenlocaties brengen;
9. mag geen gebruik maken van ongeoorloofde digitale bronnen, faciliteiten of functies.

#### Hulpmiddelen

De student:

1. mag geen andere hulpmiddelen gebruiken dan die zijn toegestaan. De toegestane hulpmiddelen worden tijdig bekendgemaakt door de opleiding en staan tevens vermeld op het tentamenvoorblad;
2. draagt er zorg voor dat hulpmiddelen niet zijn voorzien van bijschrijvingen etc. behalve als op het tentamenvoorblad staat aangegeven dat dit toegestaan is;
3. zorgt in geval van digitale tentaminering dat de meegenomen laptop en de daarbij behorende muis en oordopjes voldoen aan de eisen die de HAN daaraan stelt. Deze eisen zijn te vinden op HAN Insite.

#### (Vermoedelijke) Onregelmatigheid

De student:

1. wordt voor de bepalingen rondom onregelmatigheden of fraude, sancties bij onregelmatigheid of fraude, inbeslagname van bewijsmateriaal verwezen naar Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), en Deel 3, hoofdstuk 3 van het opleidingsstatuut (het reglement examencommissie);
2. mag in geval van constatering van een redelijk vermoeden van een onregelmatigheid of fraude door de surveillant het tentamen afmaken, en ondertekent het door de surveillant ingevulde formulier 'Proces-verbaal tentamen' voor gezien. Dit formulier is als bijlage bij dit reglement gevoegd.

#### Inleveren tentamendocumenten

De student:

1. controleert vóór inlevering van de tentamenuitwerking en -opdracht(en) of op alle in te leveren tentamenstukken de eigen naam, studentnummer, klas/groep en verdere door surveillant gevraagde

gegevens (juist) zijn ingevuld;

2. levert alle tentamendocumenten inclusief gebruikt en ongebruikt kladpapier in bij de surveillant en plaats ter bevestiging hiervoor de eigen handtekening op de presentielijst;
3. zorgt ervoor dat alles netjes en opgeruimd wordt achtergelaten alvorens de tentamenlocatie te verlaten;
4. zorgt er in geval van digitale tentaminering voor dat de tentamenapplicatie en de blokkeerssoftware is afgesloten.

## **2 Gedragsregels voor studenten tijdens inzage/nabespreking beoordeeld tentamenwerk**

Er is een gedragsregeling voor studenten. Deze gedragsregeling bevat naast algemene bepalingen ook bepalingen ten aanzien van het gedrag van studenten in de tentamenlocaties.

In deze regeling tentamens staan additionele bepalingen m.b.t. de inzage van beoordeeld tentamenwerk (verder te noemen 'inzage').

Vooraf: Alleen studenten die hebben deelgenomen aan het tentamen waarvoor de inzage is georganiseerd mogen in het lokaal aanwezig zijn. Tijdens de inzage is een docent en een surveillant aanwezig.

### **Gedrag**

De student:

1. volgt de instructies van de surveillant op en gaat respectvol met de surveillant om;
2. gedraagt zich zodanig dat andere studenten niet gestoord worden bij binnenkomst en bij vertrek van het lokaal waar de inzage plaatsvindt (verder te noemen 'lokaal'), alsmede tijdens de inzage;
3. neemt bij onduidelijkheden tijdens de inzage z.s.m. contact op met de surveillant.

### **Identificatie en toelating**

De student:

1. toont de surveillant ter identificatie de eigen geldige HAN collegekaart of een geldig identificatiebewijs:
  - een paspoort;
  - een Europees identiteitsbewijs;
  - een Nederlands rijbewijs;
  - een Europees rijbewijs;
  - een Nederlands vreemdelingendocument.

Als de student geen HAN collegekaart of een geldig identificatiebewijs kan tonen, wordt de student uitgesloten van deelname aan de inzage/nabespreking.

In het geval van diefstal of verlies van het identiteitsdocument kan alleen met een originele aangifte van diefstal en/of een originele aanvraag nieuw identiteitsdocument van de gemeente een bewijs van inschrijving aangevraagd worden bij het Tentamenbureau om toegelaten te worden tot het lokaal:

2. noteert de eigen naam op de door de surveillant aangereikte presentielijst ter bevestiging van deelname aan de inzage/nabespreking;
3. dient – ter controle van de eigen identiteit door de surveillant - de eigen, geldige collegekaart of geldig identificatiebewijs rechtsboven op de tafel te leggen gedurende de inzage/nabespreking;
4. wordt alleen toegelaten tot de digitale inzage wanneer de student een laptop bij zich heeft die voldoet aan de door de HAN gestelde eisen. Deze eisen zijn te vinden op HAN Insite.

## Aanvang en hulpmiddelen

### De student:

1. dient bij inzage van een schrapkaarttentamen zelf zorg te dragen voor een kopie van het eigen antwoordformulier (gele doorslag);
2. dient bij inzage van een digitaal (deel)tentamen in de loggen op de tentamenapplicatie, en zich te identificeren via SURF-connext of Microsoft Azure;
3. legt uitsluitend die (toegestane) hulpmiddelen op tafel die vermeld staan op het inzage voorblad of door de surveillant aan het begin van de inzage meegedeeld worden;
4. mag - tenzij uitdrukkelijk anders bepaald - niet in het bezit zijn van digitale gegevensdragers, resp. apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s), zoals mobiele telefoon, smartphone, USB-stick, rekenmachine, speciaal horloge, speciale bril, speciale oordopjes e.d.;
5. dient jas, muts, das, tas(sen), etui(s), mobiele telefoon(s), smartphone(s), digitale gegevensdrager(s) en apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s) e.d. neer te leggen op de door de surveillant aangewezen plaats;
6. draagt er tevens zorg voor dat mobiele telefoon(s), smartphone(s) of andere digitale gegevensdrager(s) en apparatuur met geïntegreerde digitale gegevensdrager(s) uit staan alvorens deze weg te leggen.

## Tijdens de inzage/nabespreking

### De student:

1. mag tijdens de inzage geen gebruik maken van het toilet;
2. mag tijdens de inzage geen etenswaren nuttigen;
3. mag alleen drinkwaren uit een af te sluiten flesje/ pakje nuttigen;
4. mag in geval van schriftelijke tentaminering alleen één of meer van de volgende toegestane documenten op tafel hebben liggen:
  - a. beoordelingsformulier
  - b. gele doorslag (van het schrapkaarttentamen)
  - c. tentamenuitwerkingen
5. mag geen aantekeningen of wijzigingen aanbrengen in de gemaakte tentamenuitwerking. Mocht de student dit toch doen dan wordt dit als onregelmatigheid gemeld bij de examencommissie;
6. mag geen standaarduitwerkingen of opgaven meenemen of kopiëren. Ook het overschrijven van de eigen tentamenuitwerking en/of die van andere studenten is niet toegestaan;
7. is niet toegestaan op welke manier dan ook (delen van) een schriftelijk of digitaal tentamen te kopiëren of op welke andere wijze dan ook (de inhoud van) een tentamen buiten de tentamenlocaties te brengen;
8. mag geen gebruik maken van ongeoorloofde digitale bronnen, faciliteiten of functies.

## Bij protest

### De student:

1. vult alle gevraagde gegevens op het protestformulier nauwkeurig in.

## (Vermoedelijke) Onregelmatigheid

Voor de geldende bepalingen bij onregelmatigheden of fraudes, sancties bij onregelmatigheid of fraude en inbeslagname van bewijsmateriaal wordt verwezen naar de geldende bepalingen in Deel 2 van het opleidingsstatuut (de onderwijs- en examenregeling), en Deel 3, hoofdstuk 3 van het opleidingsstatuut (het reglement examencommissie).

Inleveren ingezien (beoordeeld) tentamenwerk

De student:

1. levert alle ter inzage gekregen documenten in bij de surveillant en plaatst ter bevestiging hiervoor de eigen handtekening op de presentielijst;
2. zorgt er in geval van digitale tentaminering voor dat de gehele tentamenapplicatie en blokkeerssoftware is afgesloten;
3. zorgt ervoor dat alles netjes en opgeruimd wordt achtergelaten alvorens het lokaal te verlaten.

### 3 Slotbepalingen

Onvoorziene omstandigheden

In uitzonderlijke situaties en in gevallen waarin deze regeling niet voorziet en waarin een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist:

- a. zo dit tot de bevoegdheid hoort van het tentamenbureau: de leidinggevende van het tentamenbureau;
- b. zo dit tot diens bevoegdheid hoort: de examinator;
- c. zo dit tot diens bevoegdheid hoort: de voorzitter van de examencommissie;
- d. indien niet kan worden afgewacht tot één van bovenstaande bevoegden aanwezig is: de surveillant, in overleg met de coördinerend surveillant.

De beslissing wordt zo spoedig mogelijk meegedeeld aan de belanghebbende(n).

Klacht en beroep betreffende beslissingen en handelwijzen van het tentamenbureau

Zie hiervoor de volgende HAN regelingen:

- 'Klachtenregeling';
- 'Regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende (COBEX)'.

### 4 Bijlage: Proces-verbaal tentamen / Official report exam

**Naam surveillant** *Name of supervisor:*

.....

**Code/naam tentamen** *Code/name of exam*

.....

**Tentamendatum en tentamentijdstip** *Date and time of exam*

.....

**Tentamenlokaal** *Exam room:*

.....

**Plaats** *Place:*

.....

### DEEL 1: UITREIKEN VAN HAN LAPTOPS / LOAN OF HAN LAPTOPS

**Totaal aantal uitgeleende HAN laptops** *Total number of loaned HAN laptops*

.....

**Naam én studentnummer van de student aan wie de HAN laptop is uitgeleend en de reden van uitleen**  
*Name and student number of the student to who the HAN laptop has been lent and the reason for lending*

**1. (Naam, studentnummer en reden** *name, student number and reason)*

.....

.....

2.....

.....

3. ....

.....

4.....

.....

5.....

**DEEL 2: MELDING VAN EEN GECONSTATEERDE VERMOEDELIJKE ONREGELMATIGHEID OF FRAUDE /  
NOTIFICATION OF A SUSPECTED IRREGULARITY OR FRAUD**

**Naam student** *Name of student*

.....

**Studentnummer** *Student number*

.....

**Beknopt verslag door de surveillant van de geconstateerde vermoedelijke onregelmatigheid of fraude**  
*Brief written report report of the suspected irregularity/fraud by the supervisor*

.....

.....

**Korte reactie van de student (je bent niet verplicht dit in te vullen, je krijgt nog de kans je verhaal te doen bij de examencommissie):**

*Brief response by the student (you are not required to fill out this form, you will still have the opportunity to tell your story to the Board of Examiners):*

.....

.....

**Handtekening surveillant** *Supervisor's signature:*

.....

**Handtekening 'voor gezien' van student** *Student's signature to confirm he/she has read the form*

.....

*De surveillant grijpt in geval van een redelijk vermoeden van een onregelmatigheid of fraude direct in. De surveillant laat de student onder voorbehoud het tentamen afmaken en neemt alle bescheiden in waarmee de vermoedelijke onregelmatigheid/fraude heeft plaatsgevonden. De surveillant vult dit formulier in en levert dit met alle bescheiden na afloop van het tentamen direct in bij de coördinator-surveillant. De student ontvangt een kopie van het ingevulde formulier. Via het Tentamenbureau gaat het formulier vervolgens naar de examencommissie. De examencommissie neemt contact op met de student.*

*The supervisor intervenes immediately in case of a suspected irregularity or fraud. They provisionally allow the student to finish the exam, and seizes all documents that they suspect are involved in the suspected irregularity/fraud. The supervisor fills in this form and submits it to the coordinating supervisor along with all accompanying items immediately after the exam. The student in question receives a copy of the completed form. The form is then sent to the Board of Examiners via the exams office. The Board of Examiners will contact the student.*



## Reglement examencommissie 2024-2025

### Paragraaf 1: Algemene bepalingen

#### Artikel 1.1 Begripsbepalingen

Voor dit reglement gelden de definities en bepalingen die zijn opgenomen in paragraaf 1.1 van de Onderwijs- en examenregeling.

#### Artikel 1.2 Status en toepasselijkheid van het reglement

1. Dit reglement bevat regels over taken en bevoegdheden van de examencommissie van de examencommissie van de Academie Business en Communicatie (ABC) en maatregelen die zij in dit verband kan nemen alsmede regels over de uitvoering ervan.
2. Het modelreglement wordt jaarlijks met instemming van de medezeggenschapsraad door het college van bestuur als deel van het kader opleidingsstatuut vastgesteld.  
De examencommissie kan leden, artikelen en paragrafen aanpassen, mits genoemde aanpassingen niet in strijd komen met de onderwijs- en examenregeling (OER) van de opleidingen, het Studentenstatuut HAN en de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW).
3. Het reglement is vastgesteld door de examencommissie ABC en is van toepassing op de cursussen, (deel)tentamens en examens van onderstaande opleidingen:
  - associate-degreeopleiding Commerciële Economie deeltijd/duaal;
  - bacheloropleidingen Commerciële Economie voltijd/deeltijd/duaal, Communicatie, Food & Business, Ondernemerschap en Retail Management;
  - masteropleiding Business Sales.

### Paragraaf 2: Besluitvorming en mandaten, taken en bevoegdheden, vergaderingen en overleggen

#### Artikel 2.1 Besluitvorming en mandaten

1. De voorzitter van de examencommissie tekent besluiten van de examencommissie, tenzij de tekenbevoegdheid is gemandateerd.
2. De examencommissie kan, voor aangelegenheden de dagelijkse gang van zaken betreffende, een dagelijkse commissie instellen. Deze commissie bestaat uit de voorzitter van de examencommissie en een ander lid en wordt ondersteund door de ambtelijk secretaris. De dagelijkse commissie is, op basis van een algemeen mandaat, bevoegd om de lopende zaken te regelen. Indien de dagelijkse commissie niet tot besluitvorming komt, zal op zo kort mogelijke termijn de situatie aan de examencommissie ter besluitvorming worden voorgelegd.
3. De examencommissie wordt in haar werkzaamheden ondersteund door een ambtelijk secretaris en medewerker ambtelijk secretariaat.
4. Door de examencommissie gemandateerde taken zijn opgenomen in een overzicht dat kan worden geraadpleegd via de pagina van de opleiding op Insite onder het kopje "Examencommissie." De examencommissie blijft volledig verantwoordelijk voor eventueel door haar gemandateerde taken en/of bevoegdheden.
5. De examencommissie draagt er zorg voor dat regelmatig aan haar (schriftelijk) wordt gerapporteerd betreffende de voortgang van door haar gemandateerde taken en/of bevoegdheden.

### Artikel 2.2 Taken en bevoegdheden examencommissie

De examencommissie heeft de volgende taken en bevoegdheden:

1. Het borgen van de kwaliteit van (deel)tentamens en examens.
2. Het ongeldig verklaren van (een deel van) een afgenomen (deel)tentamen en/of het (deel)tentamenresultaat, wanneer dat afgenomen (deel)tentamen volgens de examencommissie niet voldoet aan de kwaliteitscriteria voor toetsing dan wel wanneer er omstandigheden zijn waardoor de individuele kennis, het inzicht en de vaardigheden van studenten niet kunnen worden getoetst. Het ongeldig verklaren van een afgenomen (deel)tentamen leidt tot vervallen van of het niet toekennen van een (deel)tentamenresultaat. Aan getroffen studenten wordt een vervangende gelegenheid geboden het desbetreffende (deel van het) (deel)tentamen af te leggen.
3. Het in aanvulling op de OER vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen over de constructie en afname van (deel)tentamens en examens en om (deel)tentamens en examens objectief, betrouwbaar, valide en transparant te beoordelen en het resultaat vast te stellen. Deze richtlijnen en aanwijzingen zijn te raadplegen via de pagina van de opleiding op Insite onder het kopje "Examencommissie".
4. Het besluiten dat de geldigheidsduur van behaalde tentamenresultaten en de daarbij behorende studiepunten is vervallen, met ingang van een door de examencommissie bepaalde datum, indien kan worden gemotiveerd dat de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden zodanig sterk zijn verouderd dat deze niet meer bruikbaar zijn in het beroep.
5. Het beslissen op vrijstellingsverzoeken van studenten. Indien blijkt dat het genomen besluit is gebaseerd op door de student aangeleverd onjuist bewijsmateriaal, is de examencommissie bevoegd dit besluit in te trekken.
6. Het besluiten dat bepaalde eerder behaalde (deel)tentamens, certificaten en andere verklaringen, diploma's en getuigschriften recht geven op vrijstelling van het afleggen van één of meer (deel)tentamens. Een overzicht van aanwijzingsbesluiten voor groepen studenten is te raadplegen via de pagina van de opleiding op Insite onder het kopje "Examencommissie".
7. Het vaststellen van nadere regels in verband met mogelijke fraude of onregelmatigheden van een (aankomend) student, cursist of extraneus en de in dat verband te nemen maatregelen.
8. Het borgen van de kwaliteit van de organisatie en de procedures rondom (deel)tentamens en examens.
9. Het aanwijzen van (hoofd)examinatoren ten behoeve van het afnemen van (deel)tentamens en het vaststellen van het resultaat daarvan. De examencommissie stelt richtlijnen op voor de aanwijzing van en opdracht aan (hoofd)examinatoren per tentamenvorm.
10. Het beëindigen van de aanwijzing als (hoofd)examinator.
11. Het doen van voorstellen aan het college van bestuur om de inschrijving van een student te beëindigen bij ernstige fraude.
12. Het adviseren van het college van bestuur in verband met beëindigen van de opleiding van de student als gevolg van zijn gedraging in relatie tot toekomstige beroepsuitoefening.
13. Het beslissen bij verdenking van een door een student gepleegde onregelmatigheid en/of fraude en het zo nodig treffen van maatregelen ter zake.
14. Het beslissen op het verzoek van een student om een minor te volgen conform de OER.
15. Het beslissen welke HAN-minoren worden goedgekeurd als minor voor het getuigschrift van de opleiding. Het overzicht van deze door de examencommissie goedgekeurde HAN-minoren kan worden geraadpleegd via de pagina van de opleiding op Insite onder het kopje "Examencommissie."
16. Het beslissen op het verzoek van een student tot een extra gelegenheid voor het afleggen van een (deel)tentamen.
17. Alleen voor opleidingen opgebouwd uit onderwijseenheden: het beslissen op het verzoek van een student voor het afleggen van een leerwegaafhankelijk (deel)tentamen van een cursus.

18. Het beslissen op het verzoek van een student om (deel)tentamens van het afsluitend examen te mogen afleggen voordat het propedeutisch examen met goed gevolg is afgelegd.
19. Het beslissen op het verzoek van een student om onderwijs te mogen volgen en (deel)tentamens te mogen afleggen in afwijking van geldende ingangseisen.
20. Het beslissen op het verzoek van een student om (deel)tentamens in een andere vorm te mogen afleggen dan bepaald in de OER.
21. Het beslissen op het verzoek van een student om, op grond van een functiebeperking, chronische ziekte of om een andere reden, zoals zwangerschap, (deel)tentamens op een aangepaste wijze te mogen afleggen.
22. Het beslissen op het verzoek van een student om een mondeling (deel)tentamen niet openbaar te laten zijn. In geval van bijzondere redenen zoals geheimhoudingsplicht bij een afstudeerzitting kan de examencommissie ook zonder verzoek van de student het (principe)besluit nemen bepaalde (deel)tentamens niet openbaar te laten zijn.
23. Alleen voor opleidingen opgebouwd uit onderwijsenheden: het beslissen op het verzoek van een student om vrijstelling van de deelnameplicht aan het onderwijs behorende bij een (deel)tentamen, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen.
24. Het verstrekken van bewijsstukken, modulecertificaten en verklaringen.
25. Het mede vormgeven aan het examenbeleid van de opleiding of groep van opleidingen.
26. Het adviseren van de academiedirecteur over de OER(-en).
27. Het namens het college van bestuur van de HAN verlenen van de graad aan de student die het examen met goed gevolg heeft afgelegd.
28. Het verstrekken van een getuigschrift ten bewijze dat een examen met goed gevolg is afgelegd nadat door het college van bestuur is verklaard dat aan de procedurele eisen voor afgifte is voldaan.  
Deze eisen zijn:
  - a) de student dient voor het verlenen van de graad ingeschreven te staan bij de HAN;
  - b) het collegegeld dient te zijn betaald.
29. Het beslissen over de termijn van uitstel van uitreiking van het getuigschrift wanneer een student het getuigschrift niet aanvraagt, nadat de student alle onderdelen van het examen heeft behaald.
30. Het desgevraagd - aan degene die meer dan één tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in artikel 7.11 lid 2 WHW kan worden uitgereikt - verstrekken van een verklaring waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die met goed gevolg zijn afgelegd.

### Artikel 2.3. Vergaderingen examencommissie

1. De examencommissie vergadert ten minste viermaal per jaar.
2. De data van de vergaderingen van de examencommissie worden zodanig gepland dat deze aansluiten bij de planningscyclus van de opleiding(en) en de academie.
3. De examencommissie beslist bij gewone meerderheid van uitgebrachte stemmen.
4. Indien bij stemmen de stemmen staken, beslist de stem van de voorzitter.
5. Bij gelegenheid van de eerstvolgende vergadering bekrachtigt de examencommissie formeel de beslissingen de dagelijkse gang van zaken betreffende, die de dagelijkse commissie op basis van haar algemeen mandaat tussentijds heeft genomen, evenals eventuele andere beslissingen die op basis van gemandateerde taken/bevoegdheden zijn genomen.
6. De (ambtelijk) secretaris van de examencommissie draagt zorg ervoor dat van elke vergadering een verslag wordt gemaakt. Het verslag wordt de eerstkomende vergadering van de examencommissie vastgesteld. Onderdeel van het verslag is een besluitenlijst.
7. De (ambtelijk) secretaris van de examencommissie draagt zorg ervoor dat vastgestelde, geanonimiseerde, vergaderverslagen op aanvraag digitaal kunnen worden ingezien door medewerkers van de betreffende opleiding(en).

#### Artikel 2.4 Gezamenlijk overleg academiedirecteur en examencommissie

1. De (voorzitters van de) examencommissies overleggen ten minste vier keer per studiejaar met elkaar.
2. De (voorzitter van de) examencommissie overlegt ten minste vier keer per studiejaar met de academiedirecteur.

### Paragraaf 3: Kwaliteitsbewaking examens, (deel)tentamens en organisatie

#### Artikel 3.1 Het borgen van de kwaliteit van (deel)tentamens

1. De examencommissie borgt de kwaliteit van de (deel)tentamens.
2. De examencommissie gaat na of de richtlijnen en aanwijzingen zoals bedoeld in artikel 2.2 lid 3 en lid 9 van dit reglement in de praktijk worden nageleefd en leiden tot (deel)tentamens van goede kwaliteit.
3. De examencommissie zal daar waar nodig aanwijzingen ter verbetering doen.
4. Voor het waarborgen van de validiteit, betrouwbaarheid, authenticiteit, uitvoerbaarheid en transparantie van de tentaminering wordt door de academie of opleiding (jaarlijks) een toetsbeleidsplan opgesteld. Deze plannen zijn op te vragen bij de academiemanager.
5. Om te waarborgen dat de werkzaamheden van de examencommissie daadwerkelijk en doeltreffend worden uitgevoerd, stelt de examencommissie (jaarlijks) een borgingsplan op. Dit plan is op te vragen bij de ambtelijk secretaris.

#### Artikel 3.2 Richtlijnen en aanwijzingen t.b.v. de (deel)tentamens

1. Het afnemen van (deel)tentamens en het vaststellen van het resultaat daarvan geschiedt door (hoofd)examinatoren aangewezen door de examencommissie.
2. De (hoofd)examinatoren toetsen en beoordelen de (deel)tentamens aan de hand van de in de OER-en opgenomen criteria en door de examencommissie vastgestelde richtlijnen en aanwijzingen.

#### Artikel 3.3 Het borgen van de kwaliteit van het examen

1. De examencommissie borgt de kwaliteit van de examens.
2. De examencommissie onderzoekt regelmatig of het geheel van de (deel)tentamens alle beoogde eindkwalificaties toetst.
3. De examencommissie stelt vast of de student beschikt over kennis, inzicht en vaardigheden en eventueel attitude, zoals beschreven in de OER, die noodzakelijk zijn voor het verkrijgen van een getuigschrift en een graad. Tevens stelt de examencommissie vast of een judicium wordt toegekend. Hiervoor hanteert de examencommissie een (afstudeer) protocol dat te raadplegen is via de pagina van de opleiding op Insite onder het kopje "Afstuderen".
4. De examencommissie is bevoegd ten behoeve van een zorgvuldig besluit tot vaststelling als bedoeld in het vorige lid de examinandus een eigen nader onderzoek/(deel)tentamen af te nemen. De examencommissie doet dit bij gerede twijfel.
5. De examencommissie onderzoekt periodiek het niveau van de eindwerken. De examencommissie kan dit onderzoek door andere personen laten uitvoeren, waarna door hen een rapportage aan de examencommissie wordt uitgebracht.
6. De examencommissie gaat oneigenlijke toekenning van studiepunten of onthouding ervan door examinatoren tegen.

#### Artikel 3.4 Het borgen van kwaliteit van de organisatie en procedures rondom (deel)tentamens en examens

1. De examencommissie is verantwoordelijk voor het borgen van de kwaliteit van de organisatie en procedures rondom (deel)tentamens en examens.

2. De examencommissie ziet toe op de naleving van de richtlijnen en aanwijzingen over de afname van (deel)tentamens zoals opgenomen in artikel 2.2 lid 3 van dit reglement. De examencommissie heeft hiervoor periodiek overleg met de medewerkers die belast zijn met de organisatie van de (deel)tentamens en indien noodzakelijk met het college van bestuur.

#### Artikel 3.5. Externe validering van examenkwaliteit

De examencommissie borgt de externe validering van de examenkwaliteit onder andere door (het bevorderen van):

- inzet van een extern lid binnen de examencommissie;
- opleidings-/academie-overstijgende toetsing;
- aanwijzing van externe examinatoren;
- inzet van externe deskundigen;
- samenwerking met andere hogescholen rondom de beoordeling van (deel)tentamens en examens.

### Paragraaf 4: Aanwijzen en deskundigheid examinatoren

#### Artikel 4.1 Aanwijzen en deskundigheid van examinatoren

1. Voor het construeren, het afnemen en het beoordelen van (deel)tentamens alsmede het vaststellen van het resultaat daarvan wijst de examencommissie (externe) examinatoren aan. Indien er meerdere examinatoren voor een (deel)tentamen zijn, wijst de examencommissie ook hoofdexaminatoren aan. Zij krijgt daarvoor van het management van de academie een lijst van alle examinatoren met hun specifieke deskundigheden en stelt minimumeisen vast met betrekking tot hun deskundigheden.
2. (Hoofd)examinatoren zijn - afhankelijk van hun rol in het toetsproces - deskundig in het vakgebied en beschikken over onderwijskundige kennis en vaardigheden wat betreft het opstellen van (deel)tentamens, het vaststellen van beoordeelwijze en -norm, het organiseren van (deel)tentamens en het kunnen analyseren van de (deel)tentamenresultaten op basis van richtlijnen en criteria voor betrouwbare, valide en transparante toetsing en beoordeling.
3. De examencommissie ziet er op toe dat de examinatoren voldoende deskundig zijn. De examencommissie verzoekt de academiedirecteur waar nodig maatregelen te treffen om de deskundigheid van examinatoren te bevorderen.
4. Examinatoren worden aangewezen voor een of meer specifieke opleidingsonderdelen (cursus, (deel)tentamen, fase, vakgebied) en voor een specifieke periode.
5. De examencommissie informeert examinatoren over hun aanwijzing en de gestelde minimumeisen.
6. Examinatoren en overige betrokkenen kunnen zo nodig door de examencommissie worden gehoord en verstrekken de examencommissie de gevraagde inlichtingen en/of adviezen.
7. Examinatoren moeten desgevraagd de examencommissie kunnen voorzien van materiaal aan de hand waarvan de toetskwaliteit en de beoordelingswijze en -resultaten kunnen worden beoordeeld (zoals: leerdoelen, toetsplan, toetsmatrijs, een antwoordmodel, beoordelingsschema, beoordelingscriteria bij opdrachten, het (deel)tentamen en/of de opdracht(en) zelf, de (deel)tentamenresultaten en een analyse daarvan).
8. De examencommissie kan de aanwijzing van een examinator intrekken wanneer deze niet - of niet meer - aan de gestelde deskundigheidseisen voldoet.

## Paragraaf 5: Nadere regels m.b.t. beslissingen aangaande individuele studenten

### Artikel 5.1. OER als kaderstellend document

In de OER zijn kaderstellende bepalingen vastgelegd met betrekking tot (deel)tentamens, minoren, beoordelingscriteria, vrijstellingen, leerwegaafhankelijke (deel)tentamens, beheersing van de Nederlandse taal, uitbreiding van de studielast, studieadviezen en studeren met een functiebeperking, chronische ziekte of met een andere bijzondere gesteldheid zoals zwangerschap. Voor het nemen van beslissingen aangaande individuele studenten zijn nadere regels opgesteld. De procedures en te gebruiken formulieren bij het indienen van een verzoek door de student staan op Insite op de pagina van de opleiding onder het kopje "Examencommissie".

### Artikel 5.2. Nadere regels m.b.t. vrijstelling van (deel)tentamens of het afleggen van leerwegaafhankelijke(deel)tentamens

1. De student die meent in aanmerking te komen voor vrijstelling voor het afleggen van een (deel)tentamen op grond van een eerder behaald (deel)tentamen of elders verworven kennis, inzicht en vaardigheden kan voor het desbetreffende (deel)tentamen vrijstelling aanvragen bij de examencommissie.
2. De student verzamelt bewijsmateriaal en vult in overleg met de senior studieloopbaanbegeleider het aanvraagformulier vrijstelling in (zie de opleidingspagina op Insite).
3. De student dient de aanvraag in bij de examencommissie via OSIRIS, voorzien van het bewijsmateriaal en het ingevulde aanvraagformulier. Met het bewijsmateriaal moet de student aantonen dat de inhoud van het eerder behaalde (deel)tentamen voor minstens 80% overeenkomt met de inhoud van het (deel)tentamen waarvoor de vrijstelling wordt aangevraagd of anderszins aantonen dat de student al aan de eindkwalificaties voldoet
4. De examencommissie kan zich bij haar besluitvorming over de aanvraag laten adviseren door een examiner dan wel een (externe) deskundige.
5. De examencommissie beslist binnen 20 werkdagen over de aanvraag.
6. De student ontvangt van de examencommissie een gemotiveerd besluit via OSIRIS.
7. Studievoortgang verwerkt een toegekende vrijstellingsaanvraag in OSIRIS.
8. Een vrijstellingsaanvraag op basis van een eerder afgelegd (deel)tentamen wordt alleen toegekend wanneer dat (deel)tentamen is behaald.
9. In bepaalde gevallen kunnen eerder behaalde resultaten (cijfers) van tentamens worden 'meegenomen' naar een andere opleiding als een student binnen de HAN overstapt naar een inhoudelijk verwante opleiding.
10. Aanwijzingsbesluiten waarin een of meer vrijstellingen in het vooruitzicht worden gesteld voor speciale doelgroepen (bijvoorbeeld in het kader van een verkort traject) en de nadere bepalingen voor de overname van eerder behaalde resultaten bij een overstap naar een andere opleiding zijn te raadplegen via de pagina van de opleiding op Insite onder het kopje "Examencommissie".

### Artikel 5.3. Nadere regels m.b.t. studeren met een functiebeperking, chronische ziekte of met een andere bijzondere gesteldheid, zoals zwangerschap.

1. De student kan tentamenvoorzieningen aanvragen via OSIRIS, voorzien van een motivatie en/of bewijsmateriaal. Afhankelijk van de aanvraag wordt deze in behandeling genomen door de senior studieloopbaanbegeleider (dyslexie (= 25% extra tijd (slb)), het decanaat (taalverwervingsachterstand) of de examencommissie (alle overige aanvragen).
2. De senior studieloopbaanbegeleider, het decanaat of de examencommissie beslist binnen 20 werkdagen over de aanvraag.
3. De student ontvangt van de senior studieloopbaanbegeleider, het decanaat of de examencommissie een gemotiveerd besluit via OSIRIS. Zij verhouden zich in deze tot het HAN-beleid inzake studeren met een functiebeperking.
4. Het tentamenbureau draagt zorg voor realisatie van de te treffen maatregelen, mits de voorzieningen organiseerbaar zijn en ten minste 7 werkdagen voor de (eerste) tentamenafname zijn aangevraagd.

#### Artikel 5.4. Nadere regels m.b.t. aanvragen vrije minor

1. De student verzamelt bewijsmateriaal en vult in overleg met de senior studieloopbaanbegeleider het aanvraagformulier vrije minor in (te raadplegen op de opleidingspagina onder Jaar 3 > Minor) en de leerovereenkomst Kies op Maat.
2. De student dient de aanvraag in bij de examencommissie via OSIRIS, voorzien van het bewijsmateriaal, het ingevulde aanvraagformulier en de leerovereenkomst Kies op Maat.
3. De examencommissie kan zich bij haar besluitvorming over de aanvraag laten adviseren door een examiner dan wel een (externe) deskundige.
4. De examencommissie kan de aanvraag afwijzen wanneer de vrije minor wordt aangevraagd om een sanctie bij een (andere) minor te ontlopen.
5. De examencommissie beslist binnen 20 werkdagen over de aanvraag.
6. De student ontvangt van de examencommissie een gemotiveerd besluit via OSIRIS.
7. De goedgekeurde vrije minor wordt in OSIRIS verwerkt door Studievoortgang.
8. Een aanvraag voor een vrije minor op basis van een eerder afgeronde minor, eerder afgeronde (deel)tentamens of een EVC-verklaring wordt beschouwd als een aanvraag voor vrijstelling van de (deel)tentamens die bij de minor horen.

#### Artikel 5.5 Nadere regels m.b.t. verwerken resultaat vrije minor

1. De student stuurt bewijsstukken van de met goed gevolg afgelegde tentamens van de vrije minor waarvoor de examencommissie goedkeuring heeft gegeven naar de examencommissie via OSIRIS. Deze bewijsstukken kunnen bestaan uit een certificaat, een verklaring of een ander document waaruit blijkt dat het goedgekeurde tentamen met goed gevolg is afgelegd. Dit document moet voorzien zijn van naam van de onderwijsinstelling, handtekening en stempel.
2. De examencommissie controleert de bewijsstukken en legt het resultaat voor het tentamen of de tentamens behorende bij de vrije minor vast in OSIRIS.

#### Artikel 5.6 Nadere regels m.b.t. aanvragen extra (deel)tentamengelegenheid

1. De student die een extra (deel)tentamengelegenheid (extra kans) wil, vult hiertoe samen met de senior studieloopbaanbegeleider het aanvraagformulier Extra tentamengelegenheid in dat te vinden is op de opleidingspagina op insite.
2. Daarna dient de student het ingevulde en ondertekende formulier in als bijlage bij de aanvraag voor een extra tentamengelegenheid via OSIRIS zaak.
3. De extra (deel)tentamengelegenheid kan alleen bij hoge uitzondering worden toegekend. Grondslagen voor toekenning zijn bijzondere persoonlijke omstandigheden zoals langdurige of chronische ziekte van betrokkene; zwangerschap van betrokkene; of bijzondere familie-omstandigheden.
4. Het niet tijdig uittekenen voor een tentamen geldt in principe niet als reden voor toekenning van een extra tentamengelegenheid, tenzij de student aanspraak kan maken op de voornoemde bijzondere persoonlijke omstandigheden.
5. Na ontvangst van de aanvraag beslist de examencommissie binnen 20 werkdagen over de ingediende aanvraag.
6. De student ontvangt van de examencommissie een gemotiveerd besluit via OSIRIS. De mogelijkheid om in te schrijven voor de extra gelegenheid wordt verwerkt door Studievoortgang.
7. Als een student zonder goedkeuring van de examencommissie gebruik maakt van een extra tentamengelegenheid, geldt dat dit tentamen onrechtmatig is afgenomen. De examencommissie zal het behaalde resultaat voor dat tentamen ongeldig verklaren.

#### Artikel 5.7 Nadere regels m.b.t. aanvragen andere tentamenvorm

1. De student vult hiervoor het aanvraagformulier andere toetsvorm in, te vinden op de opleidingspagina op insite. De student stuurt het ingevulde formulier per mail naar de examencommissie voorzien van een motivatie en bijbehorend bewijsmateriaal.
2. De examencommissie kan zich bij haar besluitvorming over de aanvraag laten adviseren door een examiner dan wel een (externe) deskundige.
3. De examencommissie beslist binnen 20 werkdagen over de aanvraag en deelt dit gemotiveerd schriftelijk mede aan de student.

4. De examencommissie of de senior studieloopbaanbegeleider draagt zorg voor de communicatie over en realisatie van de andere tentamenvorm.

#### Artikel 5.8 Nadere regels m.b.t. bepalen van de termijn van uitstel bij het niet aanvragen van een diploma

1. Als de student alle tentamens heeft behaald die behoren bij het propedeutisch of afsluitend examen, kan die het propedeutisch of bachelorgetuigschrift aanvragen in OSIRIS.
2. De student mag het indienen van de aanvraag van het bachelorgetuigschrift maximaal twee jaar uitstellen, bijvoorbeeld voor het volgen van extra onderwijs aan de HAN.
3. Als de student het bachelorgetuigschrift niet aanvraagt en zich ook niet heeft ingeschreven voor extra onderwijs aan de HAN zal de examencommissie aan het eind van het studiejaar overgaan tot het uitreiken van het bachelorgetuigschrift, tenzij de student uiterlijk op 31 augustus van het betreffende studiejaar uitstel heeft aangevraagd.

### Paragraaf 6: Onregelmatigheid en fraude bij (deel)tentamens

#### Artikel 6.1. Definitie van onregelmatigheid en fraude

1. Onder onregelmatigheid wordt verstaan: "ieder handelen of nalaten van een student in strijd met de regels, richtlijnen en aanwijzingen met betrekking tot het afleggen van tentamens." Dit omvat mede fraude.
2. Onder fraude wordt verstaan: "elk handelen of nalaten waarvan betrokkene wist of behoorde te weten dat dit handelen of nalaten het op de juiste wijze vormen van een oordeel over zijn of andermans kennis, inzicht en vaardigheden en zo aan de orde attitude geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt en/of het opzettelijk beïnvloeden door betrokkene van (onderdelen van) het (deel)tentamen- of vrijstellingsverleningsproces met als doel het resultaat van het (deel)tentamen of vrijstellingsbesluit te beïnvloeden of met als doel een ander resultaat uit het (deel)tentamen of vrijstellingsverzoek te verkrijgen."
3. Onder onregelmatigheid wordt in ieder geval begrepen:
  - a) het zonder uitdrukkelijke toestemming verlaten van de tentamenlocatie en in die locatie terug te keren tijdens het (deel)tentamen;
  - b) het verlaten van de tentamenlocatie met (een deel van) het gemaakte (deel)tentamenwerk, ook wanneer deze uitwerking vervolgens wordt aangeboden aan de surveillant of diens plaatsvervanger;
  - c) het overtreden van regels voor inzage in en nabespreking van beoordeeld (deel)tentamenwerk;
  - d) elke andere overtreding van de regels zoals opgenomen in de OER en/of Tentamenregeling met betrekking tot het afleggen van tentamens;
  - e) al die overige zaken of voorvallen die als zodanig door de voorzitter van de examencommissie worden benoemd.
4. Onder fraude wordt in ieder geval begrepen:
  - a) het bewust of onbewust als eigen werk opnemen in een portfolio en/of als eigen (groeps)werk presenteren c.q. inleveren van (groeps)werk (zoals scriptie, werkstuk, opdracht, of ander ter beoordeling in te leveren schriftelijk (deel)tentamen) dat geheel of gedeeltelijk is overgenomen en/of door de student ongeoorloofd met een of meer andere(n) is gemaakt. Hieronder vallen ook de volgende regels:
    - i het parafaseren van de inhoud van andermans teksten zonder voldoende bronverwijzingen;
    - ii het gebruik maken dan wel overnemen van andermans teksten, gegevens of ideeën zonder volledige en correcte bronvermelding;
    - iii het niet duidelijk aangeven in de tekst, bijvoorbeeld via aanhalingstekens of een bepaalde vormgeving, dat tekst letterlijk van een andere auteur is overgenomen, zelfs indien een correcte bronvermelding is opgenomen;



- iv het indienen van een eerder ingediende of daarmee vergelijkbare tekst voor opdrachten van eerdere/andere (deel)tentamenonderdelen;
  - v het indienen van of andersoortige schriftelijke stukken die verworven zijn van een commerciële instelling of die (al dan niet tegen betaling) door iemand anders zijn geschreven;
  - vi ongeoorloofd gebruik van kunstmatige intelligentiesoftware (GenAI). Wat bij het maken van toetsopdrachten/ (deel)tentamens wel of niet geoorloofd is staat aangegeven in de studie-handleiding behorend bij de betreffende toetsopdracht/(deel)tentamen;
  - vii het niet of nauwelijks hebben meegewerkt aan een (groeps)opdracht, terwijl de student zelf of via een ander zijn naam onder het (groeps)werk heeft geplaatst;
  - b) het op enige wijze verlenen van hulp of steun aan een medestudent als gevolg waarvan een onjuiste indruk van de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden van die medestudent wordt gewekt;
  - c) het hulp of steun zoeken en/of verkrijgen van een medestudent of een ander als gevolg waarvan een onjuiste indruk van de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden van de student wordt gewekt;
  - d) het binnen handbereik hebben van niet-toegestane hulpmiddelen tijdens het (deel)tentamen;
  - e) het tijdens het (deel)tentamen gebruiken van toegestane hulpmiddelen waarin niet-toegestane aantekeningen en/of toevoegingen voorkomen (bijgeschreven of op losse blaadjes);
  - f) het aanbrengen van wijzigingen in de bij de examinerator ingeleverde of reeds door de examinerator beoordeelde schriftelijke (deel)tentamens;
5. Sommige vormen van fraude worden aangemerkt als ernstige fraude. Hieronder wordt in ieder geval begrepen:
- a) het onrechtmatig verkrijgen van voorkennis over (delen van) het (deel)tentamen;
  - b) het verzinnen of manipuleren van onderzoeksdata of uitgevoerd werk;
  - c) het verzinnen of manipuleren van feedback of beoordelingen en/of bijbehorende formulieren van (stage)begeleiders;
  - d) het wijzigen van resultaten;
  - e) identiteitsfraude (bijv. het maken van een (deel)tentamen onder de naam van een ander dan wel dit te laten doen);
  - f) het indienen van vervalst bewijsmateriaal (bijv. vervalste cijferlijst, diploma of inschrijfbewijs) t.b.v. bijv. vrijstellingsverzoeken of verzoek tentamenfaciliteiten.

#### Artikel 6.2. Inbeslagname bewijsmateriaal

In geval van een redelijk vermoeden van een onregelmatigheid of fraude zijn de examencommissie, (hoofd)examinator en degenen, die namens het college van bestuur betrokken zijn bij het (deel)tentamen, bevoegd tot inbeslagname van enig materiaal dat kan dienen als bewijs van de onregelmatigheid of fraude. Uiterlijk nadat de beslissing van de examencommissie als bedoeld in artikel 6.5 van dit reglement onherroepelijk is geworden, retourneert de examencommissie het materiaal aan de betrokkene.

#### Artikel 6.3 Maatregelen bij onregelmatigheid of fraude

1. Indien een student zich ten aanzien van enig deel van het (deel)tentamen aan enige onregelmatigheid of fraude heeft schuldig gemaakt, kan de examencommissie een of meer van de volgende maatregelen treffen:
- a) het geven van een schriftelijke waarschuwing;
  - b) het geven van een schriftelijke berisping;
  - c) het ongeldig verklaren van (een deel van) een afgenomen (deel)tentamen en het (deel)tentamenresultaat waarvan de examencommissie de kwaliteit door deze

- onregelmatigheid of fraude niet kan garanderen. Het ongeldig verklaren van een afgenomen (deel)tentamen leidt tot het registreren van een 'F' bij het (deel)tentamenresultaat in OSIRIS;
- d) het onthouden van het getuigschrift aan de student (indien de onregelmatigheid of fraude eerst na afloop van het (deel)tentamen wordt ontdekt);
  - e) het bepalen dat het getuigschrift slechts kan worden uitgereikt na een hernieuwde toetsing op een door de examencommissie te bepalen wijze, datum en tijd (indien de onregelmatigheid of fraude eerst na afloop van het (deel)tentamen wordt ontdekt);
  - f) het intrekken van het getuigschrift nadat dit is uitgereikt (indien de ernstige vorm van fraude eerst na afloop van het uitreiken van het getuigschrift wordt ontdekt).
2. Bij onregelmatigheid of fraude kan de examencommissie besluiten tot ontzegging van deelname aan (een deel van) één of meer (deel)tentamens voor de termijn van ten hoogste één jaar.
  3. Bij een ernstige vorm van fraude kan de examencommissie het college van bestuur voorstellen de inschrijving voor de opleiding van betrokkene definitief te beëindigen.
  4. Indien een afgenomen (deel)tentamen volgens de examencommissie niet voldoet aan de kwaliteitscriteria voor toetsing als gevolg van een onregelmatigheid of fraude gepleegd door een ander dan de student, dan kan de examencommissie besluiten om (een deel van) het (deel)tentamen en/of het (deel)tentamenresultaat ongeldig te verklaren. Het ongeldig verklaren van een afgenomen (deel)tentamen leidt tot vervallen van of het niet toekennen van een (deel)tentamenresultaat. Aan getroffen studenten wordt een vervangende gelegenheid geboden het desbetreffende (deel van het) (deel)tentamen af te leggen.
  5. Een overzicht met de minimale en maximale maatregelen bij de verschillende vormen van onregelmatigheid is te raadplegen op de pagina van de opleiding op Insite onder het kopje "Examencommissie".

#### Artikel 6.4. Horen student, melder en (eventueel) een of meer relevante derden

1. De examencommissie deelt onverwijld, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk, mede aan de student dat er een melding van een onregelmatigheid of fraude bij een (deel)tentamen hem betreffende is ontvangen.
2. De examencommissie stelt de student in de gelegenheid te worden gehoord alvorens er een definitief besluit wordt genomen.
3. Indien de student wenst te worden gehoord, dient hij dit schriftelijk kenbaar te maken en wel binnen 8 werkdagen na dagtekening van het schrijven waarin de student over de mogelijkheid tot horen is geïnformeerd.
4. De student wordt gehoord uiterlijk 10 werkdagen nadat het verzoek daartoe is ontvangen.
5. De examencommissie kan de melder en eventueel een of meer derden horen voordat zij een definitief besluit neemt over het opleggen van een eventuele maatregel naar aanleiding van de gemelde onregelmatigheid of fraude.
6. Voordat het horen plaatsvindt wordt de student erop gewezen, dat hij niet verplicht is tot antwoorden op de door de examencommissie gestelde vragen.
7. Eventueel door de student meegebrachte derden mogen niet worden geweigerd. Zij mogen als toehoorder bij het horen aanwezig zijn.

#### Artikel 6.5 Bekendmaking besluit

1. Indien de student niet binnen 8 werkdagen na dagtekening van het schrijven waarin de student over de mogelijkheid tot horen werd geïnformeerd, schriftelijk heeft gereageerd, gaat de examencommissie ervan uit dat de student niet wenst te worden gehoord. De examencommissie informeert de student binnen 10 werkdagen na het verstrijken van deze termijn schriftelijk over het genomen besluit dan wel een voorstel/advies aan het college van bestuur.

2. Indien de student, melder en/of een of meer relevante derden zijn gehoord, informeert de examencommissie de student binnen 10 werkdagen na het horen schriftelijk over het genomen besluit dan wel een voorstel/advies aan het college van bestuur.

## Paragraaf 7: Getuigschrift en diplomasupplement

### Artikel 7.1. OER als kaderstellend document

1. In de OER zijn kaderstellende bepalingen vastgelegd op het gebied van eenheden van leeruitkomsten/onderwijseenheden, (deel)tentamens en getuigschriften.
2. De examencommissie maakt gebruik van de door het college van bestuur vastgelegde formats voor getuigschriften, diplomasupplementen en certificaten en gaat daarbij uit van de uitgangspunten en werkwijzen omtrent de uitreiking zoals geformuleerd in de toelichting bij dit besluit.

### Artikel 7.2 Getuigschriftvertaling

Voor vertalingen kunnen afgestudeerden zich wenden tot een beëdigd tolk/vertaler (zie: [www.ngtv.nl](http://www.ngtv.nl)). Alle kosten voor de vertalingen zijn voor rekening van de student. Voor het legaliseren van opleidingsdocumenten kunnen afgestudeerden zich wenden tot de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO).

## Paragraaf 8: Jaarverslag examencommissie

### Artikel 8.1. Jaarlijkse rapportage examencommissie

1. De examencommissie stelt jaarlijks, in de maand november, een verslag op van haar werkzaamheden over het voorgaande studiejaar en stuurt dit naar het college van bestuur en de academiecteur.
2. De examencommissie maakt gebruik van de handreiking voor het jaarverslag.

## Paragraaf 9: Slotbepalingen

### Artikel 9.1. Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet en waarin een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist, zo dit tot de bevoegdheden van de examencommissie behoort, de voorzitter van de examencommissie. Zijn beslissing deelt hij zo spoedig mogelijk mee aan de belanghebbenden bij de beslissing.

### Artikel 9.2 Klacht en beroep inzake beslissingen en handelwijzen van een examencommissie<sup>1</sup>

1. Tegen een besluit van de examencommissie of een examinator kan een student binnen 6 weken na bekendmaking van dit besluit beroep aantekenen bij het College van Beroep voor de Examens. De procedure staat vermeld in de 'Regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende (COBEX)' van het Studentenstatuut HAN.
2. Elk besluit van de examencommissie of individuele examinator bevat een rechtsmiddelenclausule. In deze clausule is ten minste het volgende opgenomen:
  - a) het is mogelijk binnen 6 weken na bekendmaking van het desbetreffende besluit in beroep te gaan;
  - b) het beroep kan worden ingediend bij het College van Beroep voor de Examens;
  - c) de juiste en actuele adresgegevens van het College van Beroep voor de Examens;
  - d) een verwijzing - voor meer informatie - naar de 'Regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende (COBEX)' van het Studentenstatuut HAN.

---

<sup>1</sup> Dit artikel is niet van toepassing op cursisten zoals opgenomen in artikel 1.2 lid 3.

3. Indien een student een klacht wil indienen tegen een examiner of examencommissielid, dan wordt verwezen naar de procedure zoals vermeld in het reglement 'Klachten' van het Studentenstatuut HAN.
4. Indien een klacht of beroep een lid van de examencommissie betreft, neemt dit examencommissielid niet namens de examencommissie deel aan de behandeling van de klacht of het beroep.

#### Artikel 9.3 Vaststelling, inwerkingtreding en wijziging

1. Dit reglement is vastgesteld door de examencommissie ABC 27 februari 2024 en treedt in werking met ingang van 1 september 2024.
2. Het reglement is ter vervanging van het vorige vastgestelde reglement examencommissies.
3. Dit reglement wordt bekendgemaakt aan de studenten en de medewerkers van de academies genoemd in artikel 1.2. lid 1 van dit reglement door opname in het Opleidingsstatuut.
4. Wijzigingen van dit reglement worden door de examencommissies bij afzonderlijk besluit vastgesteld. Wijzigingen gedurende het lopende studiejaar vinden uitsluitend plaats indien dit noodzakelijk is voor de bescherming van de belangen van studenten.
5. Wijzigingen van dit reglement kunnen voor de student geen nadelige uitwerking hebben op eerder genomen besluiten van de examencommissies, die krachtens dit reglement zijn genomen.

Arnhem/Nijmegen

27 februari 2024

Namens de examencommissie,

M.R. Timmermans  
Voorzitter

## 3 Reglement opleidingscommissie

### Hoofdstuk 1 Inleidende bepalingen

#### Artikel 1 Status en begripsbepalingen

1. Dit reglement is een reglement als bedoeld in het bestuurs- en beheersreglement van HAN University of Applied Sciences (hierna: HAN).
2. Dit reglement is van toepassing op de opleidingscommissie(s) voor de opleiding(en) Commerciële Economie.
3. De definities en bepalingen uit de begrippenlijst van bijlage 1 bij het opleidingsstatuut zijn op dit reglement van toepassing.

### Hoofdstuk 2 Opleidingscommissie

#### Artikel 2 Instellen opleidingscommissie(s)

1. Voor elke opleiding of voor een groep van opleidingen wordt een opleidingscommissie ingesteld.
2. Indien een academie slechts één opleiding omvat worden de taken en bevoegdheden van de opleidingscommissie door de academieraad uitgeoefend.
3. In het geval een opleidingscommissie voor twee of meer opleidingen wordt ingesteld, wordt die opleidingscommissie een gemeenschappelijke opleidingscommissie genoemd. Het besluit tot instelling of opheffing van een gemeenschappelijke opleidingscommissie wordt door de academiedirecteur genomen en vereist de instemming van de academieraad van de desbetreffende academie. Bij het besluit tot instemming consulteert de desbetreffende academieraad de desbetreffende opleidingscommissies.
4. De bepalingen in dit reglement gelden ook voor de gemeenschappelijke opleidingscommissie, tenzij de aard van de bepaling zich tegen toepassing verzet.
5. Binnen een opleidingscommissie kunnen zo nodig één of meerdere kamers worden ingesteld. Een kamer kan worden ingesteld naar inrichtingsvorm, naar de bijzondere eigenschap van de opleiding (bijvoorbeeld Engelstaligheid), naar locatie van de opleiding of naar gelang een andere bijzonderheid van de opleiding daartoe noodzaakt.<sup>1</sup>
6. De opleidingscommissie voor de opleiding(en) Commerciële Economie is voor één opleiding/een groep van opleidingen ingesteld. De opleidingscommissie Commerciële Economie bestaat uit twee kamers: een kamer voor de voltijd opleiding Commerciële Economie en een kamer voor de deeltijdvarianten van de opleiding Commerciële Economie.

#### Artikel 3 Gezamenlijke vergadering

Indien de opleidingen van één academie niet een gemeenschappelijke opleidingscommissie hebben, vergaderen alle opleidingscommissies behorend tot de academie ten minste 2 keer per jaar in een gezamenlijke vergadering over gemeenschappelijke punten, waaronder ten minste de punten genoemd in artikel 27 lid 4 van dit reglement.

#### Artikel 4 Samenstelling opleidingscommissie

1. De opleidingscommissie bestaat uit 8 leden. De kamer van de opleidingscommissie bestaat uit 4 leden

---

<sup>1</sup> Zie voor de taken en bevoegdheden van een kamer de omschrijving in artikel 27 lid 3 van het reglement.

2. De helft van de leden van de (kamer van de) opleidingscommissie bestaat uit studenten van de desbetreffende opleiding en de andere helft van de leden van de (kamer van de) opleidingscommissie bestaat uit personeel van de desbetreffende opleiding.
3. Zij die deel uitmaken van het academie- of opleidingsmanagement of werkzaam zijn als *onderwijsmanager* kunnen niet tevens lid zijn van de opleidingscommissie.

#### Artikel 5 Zittingsduur

1. De leden van een opleidingscommissie en kamer en leden van de gezamenlijke vergadering die uit en door de studenten zijn benoemd, hebben 2 jaar zitting De leden van een opleidingscommissie, kamer(s) en leden van de gezamenlijke vergadering die uit en door het personeel zijn gekozen/benoemd, hebben 4 jaar zitting.
2. De zittingstermijn vangt aan op 1 september.
3. Alle leden treden aan het einde van hun zittingsperiode tegelijk af.
4. De leden van een opleidingscommissie, kamer(s) en leden van de gezamenlijke vergadering kunnen aan het einde van hun zittingsperiode *herkozen/herbenoemd* worden, met dien verstande dat de leden die uit en door het personeel zijn *gekozen/benoemd* twee aansluitende termijnen zitting kunnen hebben en daarna eerst weer herkozen/herbenoemd kunnen worden na één termijn geen zitting te hebben gehad. De leden die uit en door de studenten gekozen zijn kunnen na aftreden *herkozen/herbenoemd* worden met een maximum van vier aansluitende studie jaren.

#### Artikel 6 Beëindiging lidmaatschap

1. Het lidmaatschap van een opleidingscommissie, *kamer* en de gezamenlijke vergadering eindigt door:
  - a. het aflopen van de zittingsperiode, tenzij het lid opnieuw *herkozen/benoemd* wordt;
  - b. tussentijds:
    - in geval van overlijden;
    - indien de samenstelling van de opleidingscommissie niet meer voldoet aan de eisen zoals opgenomen in dit reglement;
    - in het geval de docent niet meer aan het academie, respectievelijk de betreffende opleiding verbonden is;
    - in geval de student de opleiding verlaten heeft.
2. Een lid van de opleidingscommissie kan te allen tijde het lidmaatschap beëindigen, door het lidmaatschap—*met vermelding van reden*— schriftelijk bij de desbetreffende academiedirecteur op te zeggen.

#### Artikel 7 Wijze van samenstellen

1. De samenstelling van de opleidingscommissie geschiedt op basis van voordracht en benoeming.
  2. Jaarlijks wordt gezien of het wenselijk is de wijze van samenstelling te handhaven.
- Indien de opleidingscommissie in het hiervoor gaande artikel voor verkiezingen heeft gekozen, dan zijn de bepalingen in hoofdstuk 3 van toepassing. Indien de opleidingscommissie in het hiervoor gaande artikel voor benoeming gekozen heeft, dan zijn de bepalingen in hoofdstuk 4 van toepassing. Bij een keuze voor benoeming dient jaarlijks gezien te worden of het wenselijk is deze wijze van samenstelling te handhaven.

## Hoofdstuk 3 Verkiezingen

#### Artikel 8 Kiesrecht

1. De leden van de opleidingscommissie worden rechtstreeks gekozen door de studenten en het personeel dat op de peildatum van het maken van het kiesregister staan ingeschreven als student

- van desbetreffende opleiding of groep van opleidingen respectievelijk werkzaam is bij de desbetreffende opleiding of groep van opleidingen. Iedere kiesgerechtigde brengt één stem uit.
2. Verkiesbaar tot lid van de opleidingscommissie zijn studenten die ingeschreven staan als student van desbetreffende opleiding of groep van opleidingen en personeel dat werkzaam is bij de desbetreffende opleiding of groep van opleidingen.

#### Artikel 9 Verkiezingen

1. De verkiezingen van de leden die uit en door het personeel worden gekozen vinden om de vier jaar plaats. De verkiezingen van de leden die uit het en door de studenten worden gekozen vinden Om de 2 jaar plaats.
2. De verkiezingen voor alle opleidingscommissies vinden gelijktijdig plaats op een door het college van bestuur in samenspraak met de medezeggenschapsraad vast te stellen datum. Deze datum wordt in de jaarplanning van de HAN opgenomen. Afwijken van deze datum is alleen toegestaan na schriftelijke goedkeuring van het college van bestuur.
3. Verkiezingen vinden plaats op basis van een personenstelsel.
4. De verkiezingen voor de leden van een (groep van) opleiding(en) worden per (groep van) opleiding(en) georganiseerd door een door de academiecteur in overleg met de opleidingscommissie(s) samengestelde kiescommissie.
5. De kiescommissie heeft onder meer tot taak:
  - het vaststellen van de kiesregisters;
  - het beslissen op verzoeken tot verbetering van de kiesregisters;
  - het beslissen over de geldigheid van de kandidaatstelling;
  - het treffen van allen voorzieningen om een ordelijk verloop van de verkiezingen te verzekeren;
  - het vaststellen en bekendmaken van een tijdpad voor de verkiezingen;
  - contacten onderhouden met ondersteunende dienstverleners, zoals ICT;
  - het vaststellen van de uitslag van de verkiezingen.
6. In het geval de kiescommissie onregelmatigheden bij de verkiezingen of uitslag constateert, doet zij hiervan opgave bij de opleidingscommissie. Indien de onregelmatigheden tot beïnvloeding van het stemresultaat hebben kunnen leiden, kan de opleidingscommissie in overleg met de academiecteur tot nieuwe verkiezingen besluiten.

#### Artikel 10 Kandidaatstelling

1. Per opleidingscommissie wordt voor de verkiezingen van de desbetreffende opleidingscommissie een kandidatenlijst opgesteld. Op de lijsten staan de namen van verkiesbare personeelsleden en verkiesbare studenten.
2. Kandidaten voor de verkiezingen van het deel van de commissie dat uit en door het personeel wordt gekozen, kunnen door personeelsleden en door organisaties van personeel worden gesteld.
3. Kandidaten voor de verkiezingen van het deel van de commissie dat uit en door studenten wordt gekozen, kunnen door studenten en door organisaties van studenten worden gesteld.
4. Aanmelden als kandidaat geschiedt op een daarvoor bestemd formulier bij de kiescommissie. De periode voor kandidaatstelling bedraagt ten minste 10 werkdagen en eindigt ten minste 14 dagen voor de aanvang van de verkiezingen.

#### Artikel 11 Stemming

1. De verkiezingen vinden per opleidingscommissie bij geheime digitale stemming plaats. Er kan gedurende vijf werkdagen gestemd worden.

2. Indien er niet meer kandidaten per opleidingscommissie zijn gesteld dan er plaatsen te vervullen zijn, vinden er voor die desbetreffende opleidingscommissie geen verkiezingen plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.
3. Indien er minder kandidaten zijn gesteld dan er plaatsen te vervullen zijn, vinden er binnen zes weken nieuwe verkiezingen plaats. Bij de vaststelling van de zes weken worden de verplichte vrije weken conform de officiële jaarplanning van de HAN niet meegeteld.
4. Kandidaten die zich na de in het vorige lid gestelde termijn voor een niet ingevulde vacature melden, kunnen na overleg van de voorzitter van de opleidingscommissie met de academiecteur alsnog tot de opleidingscommissie toegelaten worden.

#### Artikel 12 Uitslag verkiezingen

1. Toedeling van de zetels geschiedt per opleidingscommissie en per geleding aan de kandidaten die achtereenvolgens het grootste aantal stemmen hebben behaald, behoudens het bepaalde in lid 3 van dit artikel.
2. Bij de toedeling van de zetels aan kandidaten voor een gemeenschappelijke opleidingscommissie hebben de kiesgerechtigde personeelsleden en studenten van elke opleiding elk het recht door ten minste één lid van zijn geleding vertegenwoordigd te zijn in de gemeenschappelijke opleidingscommissie.
3. Indien per geleding en per opleiding de zetel bedoeld in lid 2 niet wordt verworven, worden de daartoe benodigde zetels ontnomen aan hen die achtereenvolgens het kleinst aantal stemmen hebben behaald. Toedeling van de zetels bedoeld in lid 2 geschiedt vervolgens per geleding aan hen die daar, naar rato van het aantal behaalde stemmen, het eerst voor in aanmerking komen.

#### Artikel 13 Tussentijdse vacature

1. In geval van een tussentijdse vacature wordt een opgevallen plaats ingenomen door de kandidaat op de kandidatenlijst van de kiesgerechtigde geleding waar zich de vacature voordoet, die bij de laatst gehouden verkiezingen direct na de laatst gekozen kandidaat het meeste aantal stemmen heeft behaald. Indien de opgevallen plaats een garantiezetel betreft, zoals bedoeld in artikel 12 lid 2, wordt de opgevallen plaats ingenomen door de kandidaat die daar, naar rato van het aantal behaalde stemmen, het eerst voor in aanmerking komt.
2. Als een tussentijdse vacature niet meer kan worden ingevuld vanuit de lijst waaruit de opgevallen zetel afkomstig was, zijn de overgebleven leden van de desbetreffende geleding gerechtigd voor het resterende deel van de zittingsperiode zelf, met inachtneming van het bepaalde in artikel 12 lid 2, een kandidaat te kiezen.

#### Artikel 14 Bezwaar

Iedere belanghebbende kan tegen een besluit van de opleidingscommissie of kiescommissie in het kader van de verkiezingen bezwaar maken bij de opleidingscommissie. De opleidingscommissie treft indien nodig de nodige voorzieningen en beslist binnen vier weken op het bezwaar en deelt het besluit aan de belanghebbende mee.

#### Artikel 15 Kiesreglement

Ter nadere regeling van de verkiezingen kan door de academiecteur een kiesreglement vastgesteld worden.

## Hoofdstuk 4 Benoeming

#### Artikel 16 Benoeming



De leden van de opleidingscommissie worden door de academiedirecteur benoemd.

#### Artikel 17 Procedure

1. Voor afloop van de zittingstermijn dragen de leden van de studentengeleding van de opleidingscommissie met inachtneming van artikel 4 van elke (tot de groep van opleidingen behorende) opleiding studenten ter benoeming aan de academiedirecteur voor. De voordracht wordt opgesteld door de opleidingscommissie van de betreffende opleiding(en), dan wel door of namens de academiedirecteur.
2. Voor afloop van de zittingstermijn dragen de leden van de personeelsgeleding van de opleidingscommissie met inachtneming van artikel 4 van elke tot (tot de groep van opleidingen behorende) opleiding personeelsleden voor de komende zittingsperiode aan de academiedirecteur ter benoeming voor. De voordracht wordt opgesteld door de opleidingscommissie van de betreffende opleiding(en), dan wel door of namens de academiedirecteur.
3. Indien voor de opleidingen van een academie niet één gezamenlijke opleidingscommissie is ingesteld, kiest elke afzonderlijke opleidingscommissie behorend tot de academie jaarlijks uit haar midden een medewerker en een student, die naast de voorzitter, in de gezamenlijke vergadering worden afgevaardigd.

#### Artikel 18 Tussentijdse vacature bij benoeming

1. In het geval van een tussentijdse vacature bij een opleidingscommissie of kamer benoemt de academiedirecteur een opvolger. De benoemingsprocedure uit artikel 17 wordt gevolgd.
2. De benoeming van een opvolger geschiedt binnen 4 weken na het ontstaan van de tussentijdse vacature.
3. De tussentijdse opvolger treedt af op het moment dat degene wiens lidmaatschap tussentijds is geëindigd had moeten aftreden.

## Hoofdstuk 5          Functies en functioneren

#### Artikel 19 Functies

1. De opleidingscommissie en kamer kiest uit haar midden een voorzitter en een secretaris, en voor elk van beide een plaatsvervanger.
2. Een (kamer van een) opleidingscommissie wordt vertegenwoordigd door de voorzitter of diens plaatsvervanger.

#### Artikel 20 Besluitvorming

1. De opleidingscommissie of kamer beslist met gewone meerderheid van stemmen. Een onthouding wordt niet meegerekend. Er kan alleen gestemd worden als de meerderheid van de leden bij de vergadering aanwezig is.
2. Stemming vindt plaats zonder aanwezigheid van de directie of gesprekspartner.
3. De leden van de opleidingscommissie adviseren en stemmen zonder last of ruggenspraak.
4. Bij afwezigheid kan een lid zijn stem per volmacht uitbrengen. Volmachten worden aan het begin van de vergadering schriftelijk afgegeven. Een lid kan slechts door een ander lid per keer gevolmachtigd worden. De gevolmachtigde stemt zonder last of ruggenspraak. Een volmacht telt mee bij het bepalen van het quorum van de vergadering.
5. Eenieder die bij de uitvoering van de taak van de commissie betrokken is en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, is verplicht tot geheimhouding.

6. De (kamer van de) opleidingscommissie draagt er in voorkomende gevallen zorg voor dat ook het standpunt van de minderheid van de uitgebrachte stemmen aan de academiedirecteur en/of academiemanager kenbaar wordt gemaakt.
7. De opleidingscommissie draagt er zorg voor dat haar besluiten, adviezen en voorstellen ter inzage liggen op een voor de docenten en de studenten van de academie, respectievelijk de opleiding toegankelijke plaats.

#### Artikel 21 Vergaderingen

1. De [kamer van de] opleidingscommissie vergadert (minimaal) acht maal per jaar en voorts in het geval minstens de helft van de leden van de [kamer van de] opleidingscommissie hierom verzoekt. De vergadering wordt bijeengeroepen door de voorzitter van de opleidingscommissie of kamer. Op de eerste vergadering wordt in overleg met de academiedirecteur een vergaderrooster opgesteld, dat op de website van de opleiding wordt gepubliceerd.
2. De leden van de [kamer van de] opleidingscommissie ontvangen uiterlijk vijf werkdagen voor aanvang van de vergadering een schriftelijke uitnodiging voor de vergadering. De uitnodiging is voorzien van een agenda.
3. De vergaderstukken worden uiterlijk vier werkdagen voor aanvang van de vergadering aan de leden van de opleidingscommissie gezonden. Bij latere toezending kunnen de leden ter vergadering met meerderheid van stemmen besluiten om de vergaderstukken niet te behandelen.
4. De opleidingscommissie kan zich op de vergadering door een deskundige laten voorlichten. De deskundige wordt minimaal zeven dagen voorafgaand aan de vergadering bij de secretaris aangemeld.
5. De opleidingscommissie kan uit haar midden een tijdelijke commissie samenstellen, die een onderwerp voorbereidt. Deze commissie rapporteert aan de opleidingscommissie.

#### Artikel 22 Openbaarheid

1. De vergaderingen van de [kamer van de] opleidingscommissie zijn openbaar, tenzij de [kamer van de] opleidingscommissie anders beslist. De [kamer van de] opleidingscommissie bepaalt zelf of zij ter voorbereiding van een openbare vergadering een besloten vergadering houdt. In besloten vergaderingen kunnen geen besluiten genomen worden.
2. De opleidingscommissie houdt ten minste twee maal per jaar een openbare vergadering. De data van de openbare vergaderingen worden, in overleg met de academiedirecteur, zodanig gepland dat zij aansluiten bij de officiële jaarplanning van de HAN.

#### Artikel 23 Verslaglegging

1. Van iedere vergadering wordt door de secretaris van de [kamer van de] opleidingscommissie een verslag gemaakt.
2. Dit verslag bevat ten minste:
  - de datum, tijd en plaats van de vergadering;
  - de namen van de op vergadering aanwezige en afwezige leden;
  - de agendapunten;
  - de hoofdlijnen van de discussie;
  - eventuele stemverklaringen;
  - de adviezen;
  - de besluiten over advies en instemming met vermelding van stemmingen en uitslagen van stemmingen;
  -

3. Het verslag wordt uiterlijk 15 werkdagen na afloop van de vergadering in concept naar de leden van de opleidingscommissie gestuurd, waarna het verslag in de eerstvolgende vergadering wordt vastgesteld.
4. De verslagen van de openbare vergaderingen van de [kamer van de] opleidingscommissie worden digitaal beschikbaar gesteld opdat de docenten en studenten van de academie, respectievelijk de betreffende opleiding er kennis van kunnen nemen.

#### Artikel 24 Contact met directies

1. De academiecteur van de betreffende inrichtingsvorm/opleiding met een bijzondere eigenschap verstrekt de opleidingscommissie respectievelijk de kamer ongevraagd tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van haar taak naar redelijkheid en billijkheid nodig kan hebben en, gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van haar taak naar redelijkheid en billijkheid nodig acht.
2. De opleidingscommissie is bevoegd de academiecteur ten minste twee maal per jaar uit te nodigen om het voorgenomen beleid te bespreken aan de hand van een door haar opgestelde agenda.
3. Bij aanvang van het studiejaar stelt de opleidingscommissie een beleidsplan op, waarin de opleidingscommissie de visie en speerpunten van de opleidingscommissie voor het komende studiejaar formuleert. Het beleidsplan wordt met de academiecteur gedeeld.
4. Op verzoek van de academiecteur -of de door hem aangewezen plaatsvervanger- dan wel op verzoek van de [kamer van de] opleidingscommissie woont de academiecteur -of de door hem aangewezen plaatsvervanger- de vergaderingen van de [kamer van de] opleidingscommissie of een gedeelte daarvan, bij.
5. De academiecteur draagt er zorg voor dat de studenten en de medewerkers van de betreffende academie voldoende op de hoogte zijn van het bestaan en het functioneren van de [kamer van de] opleidingscommissie.

#### Artikel 25 Jaarlijkse rapportage

1. De voorzitter van de opleidingscommissie brengt jaarlijks uiterlijk in de maand november schriftelijk verslag uit aan de academiecteur over de werkzaamheden en het functioneren van de opleidingscommissie in het voorgaande studiejaar. De voorzitter zendt het verslag ter kennisneming aan de academieraad.
2. De rapportage bevat in elk geval informatie over:
  - de samenstelling van opleidingscommissie;
  - de visie van de opleidingscommissie op haar taak en werkwijze;
  - het beleidsplan van de opleidingscommissie en de evaluatie daarvan;
  - de door de opleidingscommissie uitgebrachte adviezen en besluiten, waaronder de instemmingsverzoeken;
  - de reactie van het bestuur op de adviezen en besluiten;
  - conclusies en aanbevelingen.
3. Het in de leden 1 en 2 bedoelde verslag wordt in ieder geval digitaal en indien gewenst schriftelijk beschikbaar gesteld voor de medewerkers en studenten van de academie, respectievelijk de betreffende opleiding(en).

#### Artikel 26 Contact met academieraad

De voorzitter van de opleidingscommissie draagt er zorg voor dat daar waar nodig overleg met de (voorzitter van de) academieraad plaatsvindt.

## Hoofdstuk 6 Taken en bevoegdheden opleidingscommissie

### Artikel 27 Taakstelling opleidingscommissie

1. De opleidingscommissie heeft tot taak te adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding.
2. De opleidingscommissie heeft voorts als taak:
  - het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling (OER) van de betreffende opleiding;
  - het desgevraagd of op eigen beweging advies uitbrengen of voorstellen doen aan de academieraad en de academiedirecteur over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de betreffende opleiding(en).
3. Een kamer van de opleidingscommissie heeft tot taak de opleidingscommissie te adviseren over:
  - het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding;
  - het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de OER van de betreffende opleiding;
  - het desgevraagd of op eigen beweging advies uitbrengen of voorstellen doen aan de opleidingscommissie over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de betreffende opleiding(en).
4. De gezamenlijke vergadering heeft tot taak:
  - de afzonderlijke adviezen over de OER, van de opleidingscommissies die tot een academie behoren, te bespreken, om tot één gezamenlijk besluit of advies te komen in het geval de OER op academieniveau wordt vastgesteld.
  - de afzonderlijke beoordelingen van de opleidingen over de wijze van uitvoeren van de OER te bespreken om tot een beoordeling over de wijze van uitvoeren van de OER op academieniveau te komen.
  - het desgevraagd of op eigen initiatief advies uitbrengen aan de academiedirecteur, en/of de academieraad over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de betreffende opleiding(en) op academieniveau.

### Artikel 28 Instemmingsrecht

1. De opleidingscommissie heeft instemmingsrecht ten aanzien van het bestuurs- en beheersreglement voor zover:
  - daarin een andere wijze van samenstelling van de opleidingscommissie wordt vastgelegd dan verkiezing;
  - het de jaarlijkse beoordeling van de wenselijkheid van deze andere wijze van samenstelling betreft;
2. De opleidingscommissie heeft instemmingsrecht ten aanzien van de OER van de betreffende opleiding voor zover het betreft:
  - de wijze waarop het onderwijs in de desbetreffende opleiding wordt geëvalueerd;
  - de inhoud van de afstudeerrichtingen binnen een opleiding;
  - de kwaliteit op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die een student zich bij beëindiging van de opleiding moet hebben verworven;
  - waar nodig de inrichting van praktische oefeningen;
  - de studielast van de opleiding en van elk van de daarvan deel uitmakende onderwijseenheden en eenheden van leeruitkomsten;
  - indien van toepassing, de wijze waarop de selectie van studenten voor een speciaal traject binnen een opleiding gericht op het behalen van een hoger kennisniveau van studenten plaatsvindt;

- indien van toepassing, de regeling dat de studielast voor een versneld traject gericht op studenten met een vwo-diploma 240 in plaats van 180 studiepunten bedraagt.

#### Artikel 29 Adviesrecht

De opleidingscommissie heeft adviesrecht ten aanzien van de OER van de betreffende opleiding voor zover het betreft:

- de inhoud van de opleiding en van de daaraan verbonden examens;
- de nadere regels ter uitvoering van het studieadvies propedeutische fase bacheloropleiding of eerste studiejaar associate degree-opleiding en de nadere regels ter uitvoering van de verwijzing in propedeutische fase/het eerste studiejaar indien een opleiding na de propedeutische fase/het eerste studiejaar meer dan een afstudeerrichting omvat;
- het aantal en de volgtijdelijkheid van de tentamens alsmede de momenten waarop deze afgelegd kunnen worden;
- de voltijdse, deeltijdse of duale inrichting van de opleiding;
- waar nodig, de volgorde waarin, de tijdvakken waarbinnen en het aantal malen per studiejaar dat de gelegenheid wordt geboden tot het afleggen van tentamens en examens;
- waar nodig, de geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie die geldigheidsduur te verlengen;
- of de tentamens mondeling, schriftelijk of op een andere wijze worden afgelegd, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen;
- de wijze waarop studenten met een functiebeperking of chronische ziekte redelijkerwijs in de gelegenheid worden gesteld de tentamens af te leggen;
- de openbaarheid van mondeling af te nemen tentamens, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen;
- de termijn waarbinnen de uitslag van een tentamen bekend wordt gemaakt alsmede of en op welke wijze van deze termijn kan worden afgeweken;
- de wijze waarop en de termijn gedurende welke degene die een schriftelijk tentamen heeft afgelegd, inzage verkrijgt in zijn beoordeeld werk;
- de wijze waarop en de termijn gedurende welke kennis genomen kan worden van vragen en opdrachten, gesteld of gegeven in het kader van een schriftelijk afgenomen tentamen en van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden;
- de gronden waarop de examencommissie voor eerder met goed gevolg afgelegde tentamens of examens in het hoger onderwijs, dan wel voor buiten het hoger onderwijs opgedane kennis of vaardigheden, vrijstelling kan verlenen van het afleggen van een of meer tentamens;
- waar nodig, dat het met goed gevolg afgelegd hebben van tentamens voorwaarde is voor de toelating tot het afleggen van andere tentamens;
- waar nodig, de verplichting tot het deelnemen aan praktische oefeningen met het oog op de toelating tot het afleggen van het desbetreffende tentamen, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie vrijstelling van die verplichting te verlenen, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen;
- de bewaking van studievoortgang en de individuele studiebegeleiding;
- de feitelijke vormgeving van het onderwijs.

#### Artikel 30 Voorwaarden instemming en advies

1. De academiedirecteur draagt er zorg voor dat:
  - a. een advies op een zodanig tijdstip wordt gevraagd dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming,

- b. de commissie in de gelegenheid wordt gesteld met de directeur overleg te voeren voor dat het advies wordt uitgebracht,
- c. de commissie zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis wordt gesteld van de wijze waarop aan het uitgebrachte advies gevolg wordt gegeven.

#### Artikel 31 Procedure instemming en advies

1. De opleidingscommissie deelt de academiedirecteur zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 6 weken nadat instemming of een advies is gevraagd, schriftelijk mede of de opleidingscommissie instemming verleent respectievelijk wat het advies van de opleidingscommissie is.
2. De opleidingscommissie en academiedirecteur kunnen overeen komen de in het vorige lid genoemde termijn te verlengen, dan wel te verkorten in het geval het spoedeisende karakter van het te nemen besluit dat verlangt, dan wel indien het besluit genomen dient te worden ter voldoening aan een wettelijk voorschrift.
3. Indien de opleidingscommissie het advies dan wel de beslissing met betrekking tot de gevraagde instemming niet binnen de in lid 1 van dit artikel genoemde termijn c.q. binnen de verlengde of verkorte termijn aan de academiedirecteur kenbaar heeft gemaakt, dan wordt de opleidingscommissie geacht van zijn bevoegdheden geen gebruik te maken.
4. De opleidingscommissie kan studenten en/of medewerkers van de betreffende opleiding raadplegen, alvorens te besluiten op het instemmingsverzoek respectievelijk een advies af te geven.

#### Artikel 32 Afwijken advies

1. Indien de academiedirecteur een advies van de opleidingscommissie niet of niet geheel wil volgen, deelt hij dit binnen vier weken en met redenen omkleed aan de opleidingscommissie mede.
2. De academiedirecteur draagt er zorg voor dat de opleidingscommissie in de gelegenheid gesteld wordt nader overleg met hem te voeren alvorens tot definitieve besluitvorming over te gaan.
3. De academiedirecteur schort de uitvoering van zijn besluit op tot 4 weken na de dag waarop hij de opleidingscommissie het besluit heeft medegedeeld, tenzij de commissie tegen onmiddellijke uitvoering geen bedenkingen heeft.
4. De academiedirecteur stelt de opleidingscommissie en de academieraad schriftelijk van het definitieve besluit in kennis en vermeldt in het besluit dat wordt afgeweken van het advies van de opleidingscommissie.

#### Artikel 33 Initiatiefrecht

1. Indien de opleidingscommissie desgevraagd of op eigen beweging een voorstel als bedoeld in artikel 27 lid 2 van dit reglement aan de academieraad of academiedirecteur doet, reageert de academiedirecteur binnen twee maanden na ontvangst van het voorstel. De opleidingscommissie zendt de adviezen en voorstellen ter kennisneming aan de medezeggenschapsraad of desbetreffende academieraad.

## Hoofdstuk 7            Kwaliteitszorg

#### Artikel 34

1. Bij aanvang van het studiejaar maken de opleidingscommissie en de academiedirecteur afspraken over de wijze waarop de kwaliteitszorg wordt uitgevoerd.  
Afgesproken is dat één van de leden van de opleidingscommissie de vergaderingen van het kwaliteitszorgteam CE bijwoont en daar verslag van uitbrengt in de vergadering van de opleidingscommissie CE.

De vertegenwoordiger van de opleidingscommissie CE heeft daarnaast contact met het kwaliteitszorgteam als daar aanleiding voor is.

Daarnaast wordt de opleidingscommissie CE betrokken bij kwaliteitszorg gerelateerde zaken.

Zo worden ieder jaar de resultaten van de NSE in een vergadering van de opleidingscommissie CE besproken. Zo nodig worden advies uitgebracht.

## 2.

### Hoofdstuk 8 Betrokkenheid bij accreditatie

#### Artikel 35

In het kader van en ten behoeve van de accreditatie van de opleiding:

- geeft de opleidingscommissie op verzoek van de academiedirecteur een advies af voor de zelfevaluatie van de opleiding;
- heeft de opleidingscommissie in voorkomende geval adviesrecht op het herstelplan.

### Hoofdstuk 9 Geschillen

#### Artikel 36 Toegang tot de geschillencommissie

De geschillencommissie medezeggenschap neemt kennis van geschillen tussen de opleidingscommissie of academiedirecteur over:

- a. de toepassing van het reglement opleidingscommissies;
- b. geschillen die voortvloeien uit de artikelen 27 tot en met 30 van dit reglement.

#### Artikel 37 Minnelijke schikking

Indien er een geschil is tussen de opleidingscommissie en de academiedirecteur onderzoekt het college van bestuur of een minnelijke schikking mogelijk is. Indien dit niet mogelijk blijkt, legt de academiedirecteur of de opleidingscommissie het geschil voor aan de geschillencommissie.

#### Artikel 38 Bindende uitspraak geschillencommissie

De geschillencommissie is bevoegd een minnelijke schikking tussen partijen tot stand te brengen. Indien geen minnelijke schikking wordt bereikt, beslecht de geschillencommissie een aan haar voorgelegd geschil door een bindende uitspraak te doen waarbij zij toetst of:

- a. de academiedirecteur zich heeft gehouden aan de eisen van de wet en het huishoudelijk reglement opleidingscommissies;
- b. de academiedirecteur bij de afweging van de betrokken belangen in redelijkheid tot het voorstel of de beslissing heeft kunnen komen en;
- c. de academiedirecteur onzorgvuldig heeft gehandeld ten opzichte van de opleidingscommissie.

#### Artikel 39 Opschorting uitvoering beslissing

Indien het geschil betrekking heeft op het niet of niet geheel volgen van het advies van de opleidingscommissie, wordt de uitvoering van de beslissing opgeschort met vier weken, tenzij de opleidingscommissie geen bedenkingen heeft tegen onmiddellijke uitvoering van de beslissing.

#### Artikel 40 Toestemming bij ontbreken instemming

Indien de academiedirecteur voor de voorgenomen beslissing geen instemming van de opleidingscommissie heeft gekregen, kan de academiedirecteur de geschillencommissie, in afwijking van artikel 31, toestemming vragen om de beslissing te nemen. De geschillencommissie geeft slechts toestemming indien de beslissing van de opleidingscommissie om geen instemming te geven onredelijk is

of indien de voorgenomen beslissing van de academiecteur gevegd wordt door zwaarwegende organisatorische, economische of sociale redenen.

## Hoofdstuk 10 Faciliteiten

### Artikel 41 Faciliteiten (leden) opleidingscommissies

1. De academiecteur staat de opleidingscommissie het gebruik toe van de voorzieningen waarover de commissie kan beschikken en die de commissie voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft, waaronder in ieder geval wordt verstaan ambtelijke, financiële en juridische ondersteuning.
2. Meer in het bijzonder heeft de opleidingscommissie recht op:
  - vergaderruimte;
  - mogelijkheden tot reproductie/distributie van vergaderstukken;
  - secretariële ondersteuning;
  - restauratieve voorzieningen;
  - .....
3. De academiecteur stelt de leden van de opleidingscommissie een scholingsbudget ter beschikking. Het scholingsbudget wordt bij aanvang van het studiejaar in onderling overleg tussen de opleidingscommissie en de academiecteur bepaald en maakt mogelijk dat de leden van de opleidingscommissie in ieder geval deel kunnen nemen aan het scholings- en professionaliseringsaanbod van de HAN Academy. Het scholingsbudget voor de opleidingscommissie van de opleiding Commerciële Economie bedraagt € 2.000,-. per studiejaar.
4. De leden van de opleidingscommissie die als medewerker werkzaam zijn worden in de gelegenheid gesteld om deze scholing in werktijd en met behoud van salaris te ontvangen.
5. De academiecteur stelt de opleidingscommissies in de gelegenheid om zoveel mogelijk tijdens werktijd te vergaderen. De studentleden en personeelsleden van de opleidingscommissie worden voor het geheel aan activiteiten van de opleidingscommissie voor 80 uur per lid per studiejaar gefaciliteerd, waarbij voor het voorzitterschap een aanvullende facilitering van 120 uur per studiejaar geldt

## Hoofdstuk 11 Slotbepalingen

### Artikel 42 Rechtsbescherming

Het college van bestuur, de academiecteur en de academiemanager van de betreffende inrichtingsvorm/opleiding Commerciële Economie dragen er zorg voor dat de leden van de opleidingscommissie, de kamer en de leden van de gezamenlijke vergadering - uit hoofde van hun lidmaatschap van de opleidingscommissie - niet worden geschaad in hun positie en/of belangen met betrekking tot de hogeschool.

### Artikel 43 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet en waaromtrent een onmiddellijke beslissing van de opleidingscommissie respectievelijk kamer respectievelijk gezamenlijke vergadering, noodzakelijk is, beslist de voorzitter van de opleidingscommissie respectievelijk de voorzitter van de gezamenlijke vergadering. De voorzitter deelt zijn/haar besluit zo spoedig mogelijk mede aan de overige leden van de (*kamer van de*) opleidingscommissie respectievelijk de overige leden van de gezamenlijke vergadering, en aan de academiecteur *en de betreffende academiemanager*.

### Artikel 44 Inwerkingtreding



Dit reglement is door de academiedirecteur vastgesteld op 11 juni 2024 en geldt met ingang van 1 september 2024.

Bijlage 4

**Beschrijving van het onderwijs**

# **Commerciële Economie**

## **2024-2025**

(H9 uit de Onderwijs- en examenregeling voor Bacheloropleidingen)

## Inhoud

|  |            |
|--|------------|
| ➤ <b>9 Beschrijving van het onderwijs (de cursusbeschrijvingen)</b>  | <b>3</b>   |
| Samenstelling propedeutische fase (voltijd)                          | 3          |
| Samenstelling post-propedeutische fase (voltijd)                     | 5          |
| <b>9.1 Cursussen van de propedeuse</b>                               | <b>9</b>   |
| A-cluster  | 9          |
| B-cluster  | 22         |
| <b>9.2 Cursussen van de postpropedeuse</b>                           | <b>31</b>  |
| C-Cluster  | 31         |
| D-Cluster  | 36         |
| E-Cluster  | 44         |
| G-Cluster  | 56         |
| H-Cluster  | 64         |
| <b>9.3 Minoren van de opleiding</b>                                  | <b>73</b>  |
| Minor Neuromarketing in Customer Experience                          | 73         |
| Minor Digital Marketing  | 76         |
| Minor Evenementenmanagement  | 79         |
| Minor Sales & Key-account management                                 | 83         |
| <b>9.4 Afstudeerrichting Innovation</b>                              | <b>88</b>  |
| 9.4.1. Samenstelling propedeutische fase (voltijd) – Innovation      | 88         |
| 9.4.2. Samenstelling post-propedeutische fase (voltijd) – Innovation | 89         |
| 9.4.3. Onderwijseenheden van de propedeuse Innovation                | 90         |
| 9.4.4. Onderwijseenheden van de postpropedeuse – Innovation          | 112        |
| <b>9.6 Deeltijdse en/ of duale inrichtingsvorm</b>                   | <b>134</b> |
| 9.6.1 Deeltijdse inrichtingsvorm                                     | 134        |
| <b>9.7 Trajecten met bijzondere eigenschap</b>                       | <b>134</b> |
| 9.7.1 Versneld traject   | 134        |
| 9.7.2 Verkort traject  | 134        |
| 9.7.3 Verkort traject van associate degree naar bachelorgraad        | 134        |
| 9.7.4 Traject voor topsporters                                       | 134        |
| 9.7.5 D-stroom   | 134        |
| 9.7.6 Gecombineerd traject   | 134        |
| 9.7.7 Overig traject met bijzondere eigenschap                       | 134        |

## 9 Beschrijving van het onderwijs (de cursusbeschrijvingen)

In hoofdstuk 9 (H9) is het onderwijs van jouw opleiding beschreven in de vorm van een curriculumoverzicht en beschrijving van de cursussen, te beginnen bij de cursussen van de propedeuse, daarna die van de postpropedeuse, waarbij ook is aangegeven of er sprake is van keuze cursussen, en tot slot die van de minoren. Daarna zijn de cursussen beschreven van de extra programma's.

### Samenstelling propedeutische fase (voltijd)

#### *Alleen voor studenten gestart per 1 september 2023*

| Voltijd                  | A-cluster  | B-cluster  |
|--------------------------|--|--|
| Propedeuse<br><br>60 stp | <b>Welcome on Board</b><br>5 studiepunten                              | <b>New Business Management</b><br>10 studiepunten  |
|                          | <b>Marketing A</b><br>5 studiepunten                                   | <b>Data Analyse</b><br>5 studiepunten              |
|                          | <b>Sales A</b><br>5 studiepunten                                       | <b>Marketing Sales Campagne</b><br>10 studiepunten |
|                          | <b>Marketing B: de praktijk</b><br>5 studiepunten                      | <b>Trendwatching</b><br>5 studiepunten             |
|                          | <b>Sales B: de praktijk</b><br>5 studiepunten                          |  |
|                          | <b>International Marketing and Sales in practice</b><br>5 studiepunten |  |

#### *Alleen voor studenten gestart per 1 september 2018 of later*

| Voltijd                  | A-cluster  | B-cluster   |
|--------------------------|--|---|
| Propedeuse<br><br>60 stp | <b>Commercieel Fundament 1</b><br>2,5 studiepunten       | <b>Commercieel Fundament 3</b><br>2,5 studiepunten        |
|                          | <b>Commercieel Fundament 2</b><br>5 studiepunten         | <b>De Klantadviseur</b><br>2,5 studiepunten               |
|                          | <b>Basic Finance for Commerce</b><br>2,5 studiepunten    | <b>Inside Sales Specialist</b><br>5 studiepunten          |
|                          | <b>Basic Business English</b><br>2,5 studiepunten        | <b>Internationale Oriëntatie 2</b><br>2,5 studiepunten    |
|                          | <b>Sales Basis</b><br>2,5 studiepunten                   | <b>Junior Area Manager</b><br>5 studiepunten              |
|                          | <b>Klantportfolio Analist</b><br>5 studiepunten          | <b>Business &amp; Taal Duits 2 *</b><br>2,5 studiepunten  |
|                          | <b>Internationale Oriëntatie 1</b><br>2,5 studiepunten   | <b>Business &amp; Taal Spaans 2 *</b><br>2,5 studiepunten |
|                          | <b>Business &amp; Taal Duits 1*</b><br>2,5 studiepunten  | <b>Junior Online Marketeer 2</b><br>5 studiepunten        |
|                          | <b>Business &amp; Taal Spaans 1*</b><br>2,5 studiepunten | <b>Trendwatcher &amp; Device Expert</b><br>5 studiepunten |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <b>Junior Online Marketeer 1</b><br>5 studiepunten |  |
|--|--|--|

\* Een student kiest bij aanvang van de opleiding voor Spaans of Duits

***Alleen voor studenten gestart vóór 1 september 2018***

| <b>Voltijd</b>                         | <b>A-cluster</b>  | <b>B-cluster</b>   |
|--|---|--|
| <b>Propedeuse</b><br><br><b>60 stp</b> | <b>Marketing 1 en 2</b><br>5 studiepunten                               | <b>Marketing 3 en 4</b><br>5 studiepunten  |
|  | <b>Marketingcommunicatie 1</b><br>2,5 studiepunten                      | <b>Marketingcommunicatie 2</b><br>2,5 studiepunten   |
|  | <b>Online Business</b><br>2,5 studiepunten                              | <b>Bedrijf &amp; Omgeving 1: Internationale Economie</b><br>2,5 studiepunten                         |
|  | <b>Business &amp; Onderzoek 1: Bedrijfseconomie</b><br>2,5 studiepunten | <b>Bedrijf &amp; Omgeving 2: Onderzoek 2</b><br>2,5 studiepunten                                     |
|  | <b>Business &amp; Onderzoek 2: Onderzoek</b><br>2,5 studiepunten        | <b>Bedrijf &amp; Omgeving 3: Organisatie, personeel, management &amp; ethiek</b><br>2,5 studiepunten |
|  | <b>Algemene Economie</b><br>5 studiepunten                              | <b>Sales 1 Inleiding Sales en klantportfoliomanagement</b><br>7,5 studiepunten                       |
|  | <b>Taal en Cultuur Nederlands 1 en 2</b><br>2,5 studiepunten            | <b>Taal en Cultuur Nederlands 3 en 4</b><br>2,5 studiepunten   |
|  | <b>Taal en Cultuur Engels 1 en 2</b><br>2,5 studiepunten                | <b>Taal en Cultuur Engels 3 en 4</b><br>2,5 studiepunten   |
|  | <b>Taal en Cultuur Duits 1 en 2</b><br>2,5 studiepunten                 | <b>Taal en Cultuur Duits 3 en 4</b><br>2,5 studiepunten  |
|  | <b>Studentbegeleiding</b><br>2,5 studiepunten                           | <b>Integrale Toets 1<br/>Proeve van Bekwaamheid</b>  |

**Samenstelling post-propedeutische fase (voltijd)**

*Alleen voor studenten gestart in de hoofdfase vanaf 1 september 2024*

| <b>Voltijd</b> |  |  | <b>stp</b> |
|----------------|--|--|------------|
| <b>Jaar 2</b>  | <b>C-cluster</b>   | <b>D-cluster</b>   | <b>60</b>  |
| <b>60 stp</b>  | <b>Accountmanagement</b><br>15 studiepunten  | <b>Customer Experience</b><br>15 studiepunten  |            |
|                | <b>De marketing consultant</b><br>15 studiepunten  | <b>International Business</b><br>10 studiepunten   |            |
|                | <b>Vrije ruimte Jaar 2</b><br>5 studiepunten   |  |            |
| <b>Jaar 3</b>  | <b>E-cluster</b>   | <b>F-cluster</b>   | <b>60</b>  |
| <b>60 stp</b>  | <b>Stage Nederland/Stage Buitenland Sales* of</b><br><br><b>Stage Nederland/Stage Buitenland Marketing *</b><br><br><b>Stage Nederland/Stage Buitenland IMS (tot sept 2023) *</b><br><br>30 studiepunten | <b>Minor</b><br><br>30 studiepunten  |            |
| <b>Jaar 4</b>  | <b>G-cluster</b>   | <b>H-cluster</b>   | <b>60</b>  |
| <b>60 stp</b>  | <b>Afstudeerjaar – Sales ** of</b><br><br><b>Afstudeerjaar – Marketing **</b><br><br><b>Afstudeerjaar – IMS (tot sept. 2023)**</b><br><br>25 studiepunten  | <b>Afstudeerstage – Sales ** of</b><br><br><b>Afstudeerstage – Marketing **</b><br><br><b>Afstudeerjaar – IMS (tot sept. 2023) **</b><br><br>25 studiepunten |            |
|                | <b>Business English Speaking Advanced</b><br><br>5 studiepunten  | <b>Vrije ruimte</b><br><br>5 studiepunten  |            |

\* Een student kiest voor aanvang van de stage voor Sales of Marketing (IMS is per februari 2023 geen keuzemogelijkheid meer).

\*\*Een student kiest voor aanvang van de stage voor Sales of Marketing (IMS is per februari 2023 geen keuzemogelijkheid meer).

*Alleen voor studenten gestart in de hoofdfase vanaf 1 september 2023*

| <b>Voltijd</b> |  |  | <b>stp</b> |
|----------------|--|--|------------|
| <b>Jaar 2</b>  | <b>C-cluster</b>   | <b>D-cluster</b>   | <b>60</b>  |
| <b>60 stp</b>  | <b>Account management</b><br>12,5 studiepunten   | <b>Export management</b><br>12,5 studiepunten  |            |
|                | <b>Customer Experience</b><br>12,5 studiepunten  | <b>Online Ondernemer</b><br>12,5 studiepunten  |            |
|                | <b>Inkopen vanuit een marketingrol</b><br>2,5 studiepunten   | <b>Sales ontmoet Inkoop</b><br>2,5 studiepunten  |            |
|                | <b>Vrije ruimte</b><br>5 studiepunten  |  |            |
| <b>Jaar 3</b>  | <b>E-cluster</b>   | <b>F-cluster</b>   | <b>60</b>  |
| <b>60 stp</b>  | <b>Stage Nederland/Stage Buitenland Sales* of Stage Nederland/Stage Buitenland Marketing *</b><br><b>Stage Nederland/Stage Buitenland IMS (tot sept 2023) *</b><br>30 studiepunten | <b>Minor</b><br>30 studiepunten  |            |
| <b>Jaar 4</b>  | <b>G-cluster</b>   | <b>H-cluster</b>   | <b>60</b>  |
| <b>60 stp</b>  | <b>Afstudeerjaar – Sales ** of Afstudeerjaar – Marketing ** Afstudeerjaar – IMS (tot sept. 2023)**</b><br>25 studiepunten  | <b>Afstudeerstage – Sales ** of Afstudeerstage – Marketing ** Afstudeerjaar – IMS (tot sept. 2023) **</b><br>25 studiepunten |            |
|                | <b>Business English Speaking Advanced</b><br>5 studiepunten  | <b>Vrije ruimte</b><br>5 studiepunten  |            |

\* Een student kiest voor aanvang van het derde jaar voor Sales of Marketing (IMS is per februari 2023 geen keuzemogelijkheid meer).

\*\*Een student kiest voor aanvang van het vierde jaar voor Sales of Marketing (IMS is per februari 2023 geen keuzemogelijkheid meer).

*Alleen voor studenten gestart in de hoofdfase vanaf 1 september 2019*

| <b>Voltijd</b> |   |  | <b>stp</b> |
|----------------|---|--|------------|
| <b>Jaar 2</b>  | <b>C-cluster</b>  | <b>D-cluster</b>   | <b>60</b>  |
| <b>60 stp</b>  | <b>Account management</b><br>12,5 studiepunten  | <b>Export management</b><br>12,5 studiepunten  |            |
|                | <b>Customer Experience</b><br>12,5 studiepunten   | <b>Online Ondernemer</b><br>12,5 studiepunten  |            |
|                | <b>Inkopen vanuit een marketingrol *</b><br>2,5 studiepunten  | <b>Sales ontmoet Inkoop *</b><br>2,5 studiepunten  |            |
|                | <b>Vrije ruimte</b><br><b>5 studiepunten</b>  |  |            |
|                | <b>Business &amp; Taal Spaans 3 *</b><br>2,5 studiepunten   | <b>Business &amp; Taal Spaans 4 *</b><br>2,5 studiepunten  |            |
|                | <b>Business &amp; Taal Duits 3 *</b><br>2,5 studiepunten  | <b>Business &amp; Taal Duits 4 *</b><br>2,5 studiepunten   |            |
|                |   |  |            |
| <b>Jaar 3</b>  | <b>E-cluster</b>  | <b>F-cluster</b>   | <b>60</b>  |
| <b>60 stp</b>  | <b>Stage Nederland/Stage Buitenland<br/>IMS** of<br/>Stage Nederland/Stage Buitenland<br/>Sales** of<br/>Stage Nederland /Stage Buitenland<br/>Marketing**</b><br>30 studiepunten | <b>Minor</b><br>30 studiepunten  |            |
| <b>Jaar 4</b>  | <b>G-cluster</b>  | <b>H-cluster</b>   | <b>60</b>  |
| <b>60 stp</b>  | <b>Afstudeerjaar IMS*** of<br/>Afstudeerjaar Sales*** of<br/>Afstudeerjaar Marketing***</b><br>25 studiepunten  | <b>Afstudeerstage IMS*** of<br/>Afstudeerstage Sales*** of<br/>Afstudeerstage Marketing ***</b><br>25 studiepunten |            |
|                | <b>Business English Speaking Advanced</b><br>5 studiepunten   | <b>Vrije ruimte</b><br>5 studiepunten  |            |

\* Een student kiest voor aanvang van de hoofdfase voor Spaans, Duits of Inkoop.

\*\* Een student kiest voor aanvang van het derde jaar voor IMS, Sales of Marketing.

\*\*\* Een student kiest voor aanvang van het vierde jaar voor IMS, Sales of Marketing.



Voor studenten gestart in de hoofdfase vóór 1 september 2019

| <b>Voltijd</b> |   |  | <b>stp</b> |
|----------------|---|--|------------|
| <b>Jaar 2*</b> | <b>C-cluster</b>  | <b>D-cluster</b>   | <b>60</b>  |
| <b>60 stp</b>  | <b>Sales 2: Buitendienst</b><br>7,5 studiepunten                | <b>Marktonderzoek</b><br>7,5 studiepunten                                |            |
|                | <b>Sales 3: Accountmanagement</b><br>7,5 studiepunten           | <b>Online Marketingplan</b><br>7,5 studiepunten                          |            |
|                | <b>Exportmanagement</b><br>7,5 studiepunten                     | <b>Operationeel Marketingplan</b><br>7,5 studiepunten                    |            |
|                | <b>Taal &amp; cultuur Nederlands 5 en 6</b><br>2,5 studiepunten | <b>Taal &amp; cultuur 4 Nederlands 7 en 8</b><br>2,5 studiepunten        |            |
|                | <b>Taal &amp; cultuur Engels 5 en 6</b><br>2,5 studiepunten     | <b>Taal &amp; cultuur Engels 7 en 8</b><br>2,5 studiepunten              |            |
|                | <b>Taal &amp; cultuur Duits 5 en 6</b><br>2,5 studiepunten      | <b>Taal &amp; cultuur Duits 7 en 8</b><br>2,5 studiepunten <sup>1</sup>  |            |
| <b>Jaar 3</b>  | <b>E-cluster</b>  | <b>F-cluster</b>   | <b>60</b>  |
| <b>60 stp</b>  | <b>Stage Nederland of Stage Buitenland</b><br>30 studiepunten   | <b>Strategie</b><br>15 studiepunten                                      |            |
|                |   | <b>Commercieel Beleidsplan</b><br>10 studiepunten                        |            |
|                |   | <b>Salesvaardigheden: internationaal onderhandelen</b><br>5 studiepunten |            |
| <b>Jaar 4</b>  | <b>G-cluster</b>  | <b>H-cluster</b>   | <b>60</b>  |
| <b>60 stp</b>  | <b>Minor</b><br>30 studiepunten                                 | <b>Afstudeeropdracht</b><br>30 studiepunten                              |            |

of

|               |   |  |           |
|---------------|---|--|-----------|
| <b>Jaar 3</b> | <b>E-cluster</b>  | <b>F-cluster</b>   | <b>60</b> |
| <b>60 stp</b> | <b>Stage Nederland of Stage Buitenland</b><br>30 studiepunten                                       | <b>Minor</b><br>30 studiepunten  |           |
| <b>Jaar 4</b> | <b>G-cluster</b>  | <b>H-cluster</b>   | <b>60</b> |
| <b>60 stp</b> | <b>Vrije ruimte</b><br>5 studiepunten   | <b>Afstudeerstage IMS** of Afstudeerstage Sales** of Afstudeerstage – Marketing**</b><br>30 studiepunten |           |
|               | <b>Afstudeerjaar IMS** of Afstudeerjaar Sales** of Afstudeerjaar Marketing**</b><br>25 studiepunten |  |           |

\*Het onderwijs van het tweede jaar (C- en D-cluster) wordt per 2019-2020 niet meer aangeboden. Voor de beschrijving van het onderwijs van het tweede jaar wordt verwezen naar deel 3 van het Opleidingsstatuut 2018-2019.

## 9.1 Cursussen van de propedeuse

### A-cluster

### Welcome on Board

| Algemene omschrijving OWE/Cursus |  |
|----------------------------------|--|
| Naam cursus lang Nederlandstalig | Welcome on Board   |
| Naam cursus lang Engelstalig     | Welcome on Board   |
| Naam cursus kort Nederlandstalig | WOB  |
| Naam cursus kort Engelstalig     | WOB  |
| Code cursus                      | WELONB01   |
| Onderwijsperiode                 | P1A en P1N   |
| Studiepunten                     | 5 ECTS   |
| Studielast in uren               | 140 uur  |
| Onderwijstijd (contacturen)      | Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.  |
| Ingangseisen Cursus              | Geen   |
| Algemene omschrijving            | <p>In de cursus WOB maak je kennis met de klas, de opleiding en de vakgebieden marketing en sales. Onderzoek, Commercieel rekenen en Communicatie zijn hierbij geïntegreerde leerlijnen. Teambuilding is een belangrijk onderdeel van deze cursus.</p> <p>Je doet in groepsverband onderzoek naar marketing- en salesaspecten van de opdrachtgever. Dit resulteert in een advies. Hierbij wordt nadrukkelijk aandacht besteed aan het thema duurzaamheid. Je maakt zowel individueel als in groepsverband opdrachten die samen een individueel portfolio vormen. Er wordt aandacht besteed aan persoonlijke en professionele ontwikkeling middels persoonlijke gesprekken en reflectie op de skills kritisch denken en samenwerken.</p> <p>Als WOB niet met een voldoende wordt afgerond in dit studiejaar, wordt in het volgende studiejaar een vervangende opdracht aangeboden.</p> <p>De cursus WOB is een eerste kennismaking met de vakgebieden marketing en sales. Het vormt de basis voor de overige cursussen van de propedeuse.</p> |
| Leeruitkomsten                   | <p><u>Koers bepalen 1:</u><br/>Op basis van betrouwbare bronnen analyseer je, onder sturende begeleiding, relevante trends en ontwikkelingen. Je begrijpt welke keuzes een bedrijf, met betrekking tot een te kiezen koers, kan maken.</p>   |

|  |  |
|--|--|
|  | <p><b>Waarde creëren 1:</b><br/>Binnen een eenvoudige commerciële context onderzoek je de behoeften van stakeholders om tot waardevolle voorstellen te komen waarmee je aan de (geanalyseerde) vraag tegemoetkomt.</p> <p><b>Skills:</b><br/>Kritisch denken<br/>Samenwerken</p>                   |
| Deelnameplicht onderwijs                           | n.v.t.   |
| Maximum /minimum aantal deelnemers                 | n.v.t.   |
| Compensatiemogelijkheid                            | Geen   |
| Keuzemogelijkheden<br>(in Osiris: werkvormen)      | n.v.t.   |
| Verplichte literatuur / beschrijving<br>'leerstof' | Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.  |
| Verplichte software / verplicht<br>materiaal       | Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.  |
| <b>Tentaminering</b>                               |  |
| Naam Nederlandstalig [tentamen of<br>deeltentamen] | WOB portfolio  |
| Naam Engelstalig [tentamen of<br>deeltentamen]     | WOB portfolio  |
| Code OSIRIS [tentamen of<br>deeltentamen]          | TOETS-01   |
| Beoordelingscriteria                               | <p><b>Koers bepalen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Onderzoek</li> <li>• Koers/kansen</li> <li>• Proces/werkwijze</li> </ul> <p><b>Waarde creëren:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Onderzoek</li> <li>• Waardepropositie</li> <li>• Werkwijze/proces</li> </ul> |
| Vorm(en) tentamen en deeltentamens                 | PORT-O   |
| Tentamentype                                       | Individueel portfolio  |
| Weging deeltentamen                                | 100%   |
| Minimaal oordeel                                   | 5,5  |
| Tentamenmomenten                                   | P1A en P1N   |
| Herkansing   | P1A en P1N   |
| Duur tentamen                                      | N.v.t.   |
| Toegestane hulpmiddelen                            | Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.  |
| Wijziging ten opzichte vorig studiejaar            | Diagnostische toetsen Hogeschooltaal (Nederlands en Engels) zijn uit WOB gehaald. Deze vallen onder de cursus Trendwatching.   |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>Lessen worden in periode 1 na de WOB aangeboden en de diagnostische toetsen worden aangeboden in T1.</p> <p>In het portfolio worden meerdere individuele opdrachten opgenomen. Hierdoor is het individuele karakter beter te beoordelen.</p> <p><u>Herkansing</u>: als WOB niet met een voldoende wordt afgerond, geldt het volgende:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Indien je de propedeuse opnieuw volgt, dient ook deze cursus opnieuw gevolgd en behaald worden</li><li>Indien je doorgaat naar het volgende studiejaar (en dus sleper bent) wordt een vervangende opdracht aangeboden.</li></ul> <p>Skill commercieel bewustzijn is uit WOB gehaald.</p> |
|--|---|

## Marketing A

| Algemene omschrijving OWE/Cursus           |  |
|--|--|
| Naam cursus lang Nederlandstalig           | Marketing A  |
| Naam cursus lang Engelstalig               | Marketing A  |
| Naam cursus kort Nederlandstalig           | MARA   |
| Naam cursus kort Engelstalig               | MARA   |
| Code cursus                                | MARKTA01   |
| Onderwijsperiode                           | P1A of P1N   |
| Studiepunten                               | 5 ECTS   |
| Studielast in uren                         | 140  |
| Onderwijstijd (contacturen)                | Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.  |
| Ingangseisen Cursus                        | Geen   |
| Algemene omschrijving                      | <p>In de cursus Marketing A maak je kennis met (online) marketing waarbij de focus ligt op het begin van de online marketingfunnel (6B's): acquisitie, het bereiken van je doelgroep(en). Communicatie en onderzoek zijn hierbij geïntegreerde leerlijnen.</p> <p>Je krijgt de basistheorie over (online) marketing. In groepsverband ga je aan de slag met social mediatrends en ontwikkelingen, het doen van concurrentieonderzoek en het maken van een doelgroepanalyse om vervolgens individueel de koers te bepalen voor een gegeven bedrijf. Dit doe je aan de hand van een onderbouwd acquisitieplan. In dit plan ga je naast het uitzetten van de koers ook content creëren om zowel huidige klanten (middels e-mailmarketing) als nieuwe klanten (middels social media content) aan te spreken en aan te trekken.</p> |
| Leeruitkomsten                             | <p><b>Koers bepalen 1:</b><br/>Op basis van betrouwbare bronnen analyseer je, onder sturende begeleiding, relevante trends en ontwikkelingen. Je begrijpt welke keuzes een bedrijf, met betrekking tot een te kiezen koers, kan maken.</p> <p><b>Realiseren 1:</b><br/>Je voert onder begeleiding en in samenwerking met anderen overzichtelijke en eenvoudige marketing en/of sales werkzaamheden uit voor een organisatie. Hierbij houd je rekening met de meest relevante interne en/of externe stakeholders.</p> <p><b>Skills:</b><br/>Commercieel Bewustzijn<br/>Creativiteit<br/>Communicatie</p>  |
| Deelnameplicht onderwijs                   | N.v.t.   |
| Maximum /minimum aantal deelnemers         | N.v.t.   |
| Compensatiemogelijkheid                    | Geen   |
| Keuzemogelijkheden (in Osiris: werkvormen) | N.v.t.   |

|   |  |
|---|--|
| Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof' | Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.  |
| Verplichte software / verplicht materiaal       | Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.  |
| <b>Tentaminering</b>                            |  |
| Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen] | Acquisitieplan   |
| Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]     | Acquisition plan   |
| Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]          | TOETS-01   |
| Beoordelingscriteria                            | <p><b>Koers bepalen 1:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Onderzoek</li> <li>• Koers/kansen</li> <li>• Proces/werkwijze</li> </ul> <p><b>Realiseren 1:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uitvoering van de werkzaamheden</li> <li>• Proces/werkwijze</li> </ul> |
| Vorm(en) tentamen en deeltentamens              | PROD-O   |
| Tentamentype                                    | N.v.t.   |
| Weging deeltentamen                             | N.v.t.   |
| Minimaal oordeel                                | 5,5  |
| Tentamenmomenten                                | P1A en P1N   |
| Herkansing                                      | P1A en P1N   |
| Duur tentamen                                   | N.v.t.   |
| Toegestane hulpmiddelen                         | Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.  |
| Wijziging ten opzichte vorig studiejaar         | Skill Communicatie is geïntegreerd in beoordelingscriteria bij Realiseren (geen apart deelcijfer meer)   |

## Sales A

| Algemene omschrijving OWE/Cursus             |   |
|--|---|
| Naam cursus lang Nederlandstalig             | Sales A   |
| Naam cursus lang Engelstalig                 | Sales A   |
| Naam cursus kort Nederlandstalig             | SALES A   |
| Naam cursus kort Engelstalig                 | SALES A   |
| Code cursus                                  | SALESA08  |
| Onderwijsperiode                             | P1A en P1N  |
| Studiepunten                                 | 5 ECTS  |
| Studielast in uren                           | 140 SBU   |
| Onderwijstijd (contacturen)                  | Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.   |
| Ingangseisen cursus                          | Geen  |
| Algemene omschrijving                        | <p>In de cursus Sales A maak jij je vertrouwd met belangrijke salesbegrippen rondom de buyer journey en het doen van onderzoek.</p> <p>In de rol van binnendienstmedewerker doe je research naar de waardepropositie en buyer journey van een organisatie. Onderbouwd met berekeningen geef je de organisatie een verbeteradvies.</p> <p>Dit advies weet je op een pakkende wijze aan stakeholders te presenteren. De presentatie duurt maximaal 10 minuten, daarna word je 10 minuten bevraagd over jouw presentatie.</p>  |
| Leeruitkomsten                               | <p><b>Koers bepalen 1</b><br/>Op basis van betrouwbare bronnen analyseer je, onder sturende begeleiding, relevante trends en ontwikkelingen. Je begrijpt welke keuzes een bedrijf, met betrekking tot een te kiezen koers, kan maken.</p> <p><b>Business development 1</b><br/>Je past een product/ dienst/ proces aan, opdat je de duurzame relatie tussen afnemer en organisatie verstevigt. Je beargumenteert welk verdienmodel daarbij passend is.</p> <p>Skills:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kritisch denken</li> <li>• Nieuwsgierigheid</li> <li>• Communicatie</li> </ul> |
| Deelnameplicht onderwijs                     | N.v.t.  |
| Maximum/ minimum aantal deelnemers           | N.v.t.  |
| Compensatiemogelijkheid                      | N.v.t.  |
| Keuzemogelijkheden                           | N.v.t.  |
| Verplichte literatuur/ beschrijving leerstof | Zie studiehandleiding op Onderwijs Online   |
| Verplichte software/ verplicht materiaal     | Zie studiehandleiding op Onderwijs Online   |

| Tentaminering                                   |  |
|---|--|
| Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen] | Presentatie advies buyer journey   |
| Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]     | Presentation advice buyer journey  |
| Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]          | TOETS-01   |
| Beoordelingscriteria                            | <p>Koers bepalen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Onderzoek</li> <li>• Koers/kansen</li> <li>• Proces/werkwijze</li> </ul> <p>Business development</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Product/dienst/proces</li> <li>• Verdienmodel</li> <li>• Proces werkwijze</li> </ul> |
| Vorm(en) tentamen en deeltentamens              | PRES-F   |
| Tentamentype                                    | Presentatie  |
| Weging deeltentamen                             | 100%   |
| Minimaal oordeel                                | 5,5  |
| Tentamenmomenten                                | P1A, P1N   |
| Herkansing                                      | P1A, P1N   |
| Duur tentamen                                   | 20 minuten   |
| Toegestane hulpmiddelen                         | Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.  |
| Wijziging ten opzichte vorig studiejaar         | <p>Onderwerp aangescherpt: meer focus op buyer journey</p> <p>Qua lesopzet zijn ONZ en CR geïntegreerd in de SAL-lessen. Bij ONZ ligt de focus op deskresearch</p> <p>Skills toegevoegd.</p>   |



## Marketing B

| Algemene omschrijving OWE/Cursus                |   |
|---|---|
| Naam cursus lang Nederlandstalig                | Marketing B: de praktijk  |
| Naam cursus lang Engelstalig                    | Marketing B: in practice  |
| Naam cursus kort Nederlandstalig                | MARB  |
| Naam cursus kort Engelstalig                    | MARB  |
| Code cursus                                     | MARKTB01  |
| Onderwijsperiode                                | P2A en P2N  |
| Studiepunten                                    | 5 ECTS  |
| Studielast in uren                              | 140   |
| Onderwijstijd (contacturen)                     | Zie studiehandleiding op Onderwijs Online.  |
| Ingangseisen Cursus                             | Geen  |
| Algemene omschrijving                           | <p>In de cursus Marketing B: de praktijk krijg je een verdieping op e-commerce (uit de cursus Marketing A) waarbij de focus ligt op de marketingfunnel en conversieoptimalisatie.</p> <p>Je gaat in groepsverband tijdens de lesweken aan de slag met een webshopanalyse voor een echte opdrachtgever, waarna je individueel een schriftelijk advies geeft. Tijdens een algemene kick-off geeft de opdrachtgever toelichting over de webshop en krijgt elke groep 1 productcategorie toegewezen. Elke lesweek staat in het teken van de analyse van 1 van de 6 B's uit de marketingfunnel. Je gaat je dus verdiepen in diverse aspecten van de webshop om vervolgens tot een advies te komen voor de opdrachtgever.</p> |
| Leeruitkomsten                                  | <p><b>Waarde creëren 1</b><br/>Binnen een eenvoudig commerciële context onderzoek je de behoeften van stakeholders om tot waardevolle voorstellen te komen waarmee je aan de (geanalyseerde) vraag tegemoet komt.</p> <p><b>Business Development jaar 1</b><br/>Je past een product / dienst / proces aan, opdat je de duurzame relatie tussen afnemer en organisatie versterkt. Je beargumenteert welk verdienmodel daarbij passend is.</p> <p><b>Skills</b><br/>Kritisch denken<br/>Probleemoplossend vermogen</p>  |
| Deelnameplicht onderwijs                        | N.v.t.  |
| Maximum /minimum aantal deelnemers              | N.v.t.  |
| Compensatiemogelijkheid                         | Geen  |
| Keuzemogelijkheden (in Osiris: werkvormen)      | N.v.t.  |
| Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof' | Zie studiehandleiding op Onderwijs Online.  |

|   |  |
|---|--|
| Verplichte software / verplicht materiaal       | Zie studiehandleiding op Onderwijs Online.   |
| Tentaminering                                   |  |
| Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen] | Webshopadvies  |
| Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]     | Webshop advice   |
| Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]          | TOETS-01   |
| Beoordelingscriteria                            | <p><b>Waarde creëren 1:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Waardepropositie</li> <li>• Werkwijze/proces</li> </ul> <p><b>Business Development 1:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Product/dienst/proces</li> <li>• Verdienmodel</li> <li>• Stakeholders</li> <li>• Proces/werkwijze</li> </ul> |
| Vorm(en) tentamen en deeltentamen               | KENN-O   |
| Tentamentype                                    | Kennistentamen schriftelijk: via ANS   |
| Weging deeltentamen                             | N.v.t.   |
| Minimaal oordeel                                | 5,5  |
| Tentamenmomenten                                | P2A of P2N   |
| Herkansing                                      | P3A of P3N   |
| Duur tentamen                                   | 120 minuten  |
| Toegestane hulpmiddelen                         | Zie studiehandleiding op Onderwijs Online.   |
| Wijziging ten opzichte vorig studiejaar         | Beoordelingscriterium 'onderzoek' is niet meer meegenomen bij Waarde Creëren.  |

## Sales B in de praktijk

| Algemene omschrijving OWE/Cursus   |   |
|------------------------------------|---|
| Naam cursus lang Nederlandstalig   | Sales B: de praktijk  |
| Naam cursus lang Engelstalig       | Sales B: in practice  |
| Naam cursus kort Nederlandstalig   | Sales B: de praktijk  |
| Naam cursus kort Engelstalig       | Sales B: in practice  |
| Code cursus                        | SALESB02  |
| Onderwijsperiode                   | P2A of P2N  |
| Studiepunten                       | 5 ECTS  |
| Studielast in uren                 | 140   |
| Onderwijstijd (contacturen)        | Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.   |
| Ingangseisen Cursus                | Ingangseis voor TOETS-02 is dat aan TOETS-01 is deelgenomen.  |
| Algemene omschrijving              | <p>In de cursus Sales B: de Praktijk maak jij je vertrouwd met de basiskennis rondom verkoopgesprekstechnieken. Schriftelijke communicatie is hierbij een geïntegreerd onderdeel.</p> <p>In de rol van binnendienstmedewerker van een case bedrijf word je door een B2B klant gebeld (inbound). Vervolgens bel jij deze klant (outbound) met als doel de klantbehoeften te achterhalen en te komen tot een concreet voorstel. Je vertaalt dit naar een offerte en een begeleidende mail.</p>  |
| Leeruitkomsten                     | <p><b>Waarde creëren 1</b></p> <p>Binnen een eenvoudige commerciële context onderzoek je de behoeften van stakeholders om tot waardevolle voorstellen te komen waarmee je aan de (geanalyseerde) vraag tegemoetkomt.</p> <p><b>Realiseren 1</b></p> <p>Je voert onder begeleiding en in samenwerking met anderen overzichtelijke en eenvoudige marketing en/of sales werkzaamheden uit voor een organisatie. Hierbij houd je rekening met de meest relevante interne en/of externe stakeholders.</p> <p><b>Skills:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Communicatie</li> <li>• Probleemoplossend vermogen</li> <li>• Commercieel bewustzijn</li> </ul> |
| Deelnameplicht onderwijs           | N.v.t.  |
| Maximum /minimum aantal deelnemers | N.v.t.  |

|  |   |  |
|--|---|--|
| Compensatiemogelijkheid                            | Geen  |  |
| Keuzemogelijkheden<br>(in Osiris: werkvormen)      | N.v.t.  |  |
| Verplichte literatuur / beschrijving<br>'leerstof' | Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.   |  |
| Verplichte software / verplicht<br>materiaal       | Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.   |  |
| <b>Tentaminering</b>                               |   |  |
| Naam Nederlandstalig [tentamen of<br>deeltentamen] | Verkoopgesprek  | Offerte  |
| Naam Engelstalig [tentamen of<br>deeltentamen]     | Sales Conversation  | Quotation  |
| Code OSIRIS [tentamen of<br>deeltentamen]          | TOETS-01  | TOETS-02   |
| Beoordelingscriteria                               | <b>Waarde creëren</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Onderzoek</li> <li>• Waardepropositie</li> <li>• Werkwijze/proces</li> </ul>   | <b>Realiseren</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uitvoering van werkzaamheden</li> <li>• Werkwijze/proces</li> </ul> |
| Vorm(en) tentamen en deeltentamens                 | GESP-F  | KENN-O   |
| Tentamentype                                       |   | ANS  |
| Weging deeltentamen                                | 50%   | 50%  |
| Minimaal oordeel                                   | 5,5   | 5,5  |
| Tentamenmomenten                                   | P2A en P2N  | P2A en P2N   |
| Herkansing   | P2A en P2N  | P2A en P2N   |
| Duur tentamen                                      | 20 minuten  | 90 minuten   |
| Toegestane hulpmiddelen                            | Zie studiehandleiding op<br>OnderwijsOnline.  | Zie studiehandleiding op<br>OnderwijsOnline.   |
| Wijziging ten opzichte vorig studiejaar            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verkoopgesprek en offerte worden twee aparte toetsen. Dit was voorheen 1 toets.</li> <li>• Offerte wordt niet meer handmatig maar via ANS afgenomen</li> </ul> |  |

## International Marketing and Sales in practice

| Algemene omschrijving OWE/Cursus |  |
|----------------------------------|--|
| Naam cursus lang Nederlandstalig | International Marketing and Sales in practice  |
| Naam cursus lang Engelstalig     | International Marketing and Sales in practice  |
| Naam cursus kort Nederlandstalig | International Marketing and Sales  |
| Naam cursus kort Engelstalig     | International Marketing and Sales  |
| Code cursus                      | INMASA02   |
| Onderwijsperiode                 | P2A of P2N   |
| Studiepunten                     | 5 ECTS   |
| Studielast in uren               | 140  |
| Onderwijstijd (contacturen)      | Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.  |
| Ingangseisen Cursus              | Geen   |
| Algemene omschrijving            | <p>In de cursus International Marketing and Sales in practice ga je een advies uitbrengen aan een internationaal opererende opdrachtgever over de mate van geschiktheid van een nieuwe buitenlandse markt. Je geeft daarbij ook advies om al dan niet de markt te betreden, en zo ja op welke wijze.</p> <p>Je gaat in duo's onderzoek doen om de benodigde informatie te vergaren om dit advies te onderbouwen, zoals de trends en ontwikkelingen in de betreffende markt. Je werkt op basis van een stappenplan, waarin je een planning maakt van de te vergaren informatie en welke bronnen je daarbij gaat gebruiken. Elke week zal er in de colleges een thema worden behandeld dat nodig is om je advies voor expansie op te bouwen.</p> <p>Aan het einde van de cursus lever je een advies op voor expansie naar het toegewezen land en houd je hierover een professionele presentatie in het Engels.</p> |
| Leeruitkomsten                   | <p><b>Koers bepalen 1</b><br/>Op basis van betrouwbare bronnen analyseer je, onder sturende begeleiding, relevante trends en ontwikkelingen. Je begrijpt welke keuzes een bedrijf, met betrekking tot een te kiezen koers, kan maken.</p> <p><b>Realiseren 1</b><br/>Je voert onder begeleiding en in samenwerking met anderen overzichtelijke en eenvoudige marketing en/of sales werkzaamheden uit voor een organisatie. Hierbij houd je rekening met de meest relevante interne en/of externe stakeholders.</p> <p><b>Skills</b><br/>Kritisch denken<br/>Communicatie</p>   |
| Deelnameplicht onderwijs         | N.v.t.   |

|  |  |   |
|--|--|---|
| Maximum /minimum aantal deelnemers                 | N.v.t.   |   |
| Compensatiemogelijkheid                            | Geen   |   |
| Keuzemogelijkheden<br>(in Osiris: werkvormen)      | N.v.t.   |   |
| Verplichte literatuur / beschrijving<br>'leerstof' | Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.  |   |
| Verplichte software / verplicht<br>materiaal       | Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.  |   |
| <b>Tentaminering</b>                               |  |   |
| Naam Nederlandstalig [tentamen of<br>deeltentamen] | Expansieadvies   | Engelstalige presentatie  |
| Naam Engelstalig [tentamen of<br>deeltentamen]     | Expansion advice   | English presentation  |
| Code OSIRIS [tentamen of<br>deeltentamen]          | Toets-01   | Toets-02  |
| Beoordelingscriteria                               | Koers bepalen 1:<br>Onderzoek<br>Koers/kansen<br>Proces/werkwijze  | Realiseren 1:<br>Uitvoering van de<br>werkzaamheden<br>Proces/werkwijze<br><br>Criteria Engels:<br>*vloeiendheid<br>*uitspraak/intonatie<br>*grammatica<br>*zakelijk idioom<br>*samenhang |
| Vorm(en) tentamen en deeltentamens                 | PROD-F   | PRES-F  |
| Tentamentype                                       | N.v.t.   | N.v.t.  |
| Weging deeltentamen                                | 50%  | 50%   |
| Minimaal oordeel                                   | 5,5  | 5,5   |
| Tentamenmomenten                                   | P2A of P2N   | P2A of P2N  |
| Herkansing   | P2A of P2N   | P2A of P2N  |
| Duur tentamen                                      | N.v.t.   | 10 minuten  |
| Toegestane hulpmiddelen                            | Zie studiehandleiding op<br>OnderwijsOnline.   | Zie studiehandleiding op<br>OnderwijsOnline.  |
| Wijziging ten opzichte vorig studiejaar            | <p>Aanpassing toetsing en LUK's:<br/>Skill Communicatie (ENGELS) is een aparte toets geworden, welke gekoppeld is aan de LUK Realiseren. Er zijn nu twee toetsen in plaats van één.</p> <p>Daarnaast is de LUK Waarde Creëren uit de cursus gehaald. Hiervoor in de plaats is de LUK Realiseren gekomen.</p> |   |

**B-cluster**

**New Business Management**

| <b>Algemene omschrijving OWE/Cursus</b> |   |
|---|---|
| Naam cursus lang Nederlandstalig        | New Business Management   |
| Naam cursus lang Engelstalig            | New Business Management   |
| Naam cursus kort Nederlandstalig        | New Business Management   |
| Naam cursus kort Engelstalig            | New Business Management   |
| Code cursus                             | NEBUMA01  |
| Onderwijsperiode                        | P3A of P3N en P4A of P4N  |
| Studiepunten                            | 10 ECTS   |
| Studielast in uren                      | 280   |
| Onderwijstijd (contacturen)             | Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.   |
| Ingangseisen Cursus                     | Geen  |
| Algemene omschrijving                   | <p>In de cursus NBM maak je jezelf vertrouwd met de basale kennis van de vakgebieden Marketing en Sales in nationale en/of internationale context. Onderzoek, Commercieel rekenen, Engels en Communicatie zijn hierbij geïntegreerde leerlijnen.</p> <p>Je gaat in groepsverband op zoek naar enkele nieuwe B2B product/marktcombinaties (PMC's) in binnen- of buitenland. Deze interne en externe analyse is een deelproduct in het portfolio. Tevens wordt in deze fase gereflecteerd en geëvalueerd op de samenwerking in de groep. Ook deze reflectie is een (individueel) deelproduct.</p> <p>Na de analysefase maak je een keuze voor 1 PMC.</p> <p>Vervolgens werk je individueel een invulling van de marktwerking voor deze PMC uit. Daarnaast werk je een consumentenpropositie uit voor de klanten van de bedrijven uit jouw PMC.</p> <p>Je schrijft individueel een Engelstalige managementsamenvatting (one pager) voor het marktwerkingsplan.</p> |
| Leeruitkomsten                          | <p><u>Koers bepalen</u><br/>Op basis van betrouwbare bronnen analyseer je, onder sturende begeleiding, relevante trends en ontwikkelingen. Je begrijpt welke keuzes een bedrijf, met betrekking tot een te kiezen koers, kan maken.</p> <p><u>Business development</u><br/>Je past een product/ dienst/ proces aan, opdat je de duurzame relatie tussen afnemer en organisatie versterkt. Je beargumenteert welk verdienmodel daarbij passend is.</p>   |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   | <p><u>Realiseren</u><br/>Je voert onder begeleiding en in samenwerking met anderen overzichtelijke en eenvoudige marketing en/of sales werkzaamheden uit voor een organisatie. Hierbij houd je rekening met de meest relevante interne en/of externe stakeholders.</p> <p>Skills:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Samenwerken</li> <li>• Communicatie</li> <li>• Kritisch denken</li> <li>• Probleemoplossend vermogen</li> </ul> |  |
| Deelnameplicht onderwijs                        | N.v.t.   |  |
| Maximum /minimum aantal deelnemers              | N.v.t.   |  |
| Compensatiemogelijkheid                         | Geen   |  |
| Keuzemogelijkheden (in Osiris: werkvormen)      | N.v.t.   |  |
| Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof' | Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.  |  |
| Verplichte software / verplicht materiaal       | Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.  |  |
| <b>Tentaminering</b>                            |  |  |
| Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen] | Marktbewerkingsplan  | Engelse one pager  |
| Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]     | Market development plan  | Onepager   |
| Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]          | TOETS-01   | TOETS-02   |
| Beoordelingscriteria                            | <p><b>Koers bepalen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Onderzoek</li> <li>• Koers/kansen</li> <li>• Werkwijze/proces</li> </ul> <p><b>Business development:</b><br/>Realiseren</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Product/dienst/proces</li> <li>• Verdienmodel</li> <li>• Stakeholders</li> <li>• Proces/werkwijze</li> </ul>  | <p><b>Realiseren:</b><br/>Uitvoering van de werkzaamheden<br/>Proces/werkwijze</p> <p><b>Communicatie ENG Schrijven B2-niveau:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Taalbeheersing</li> <li>• Woordenschat</li> <li>• Grammatica</li> <li>• Samenhang</li> <li>• Spelling, interpunctie</li> </ul> |
| Vorm(en) tentamen en deeltentamens              | PORT-O   | PORT-O   |
| Tentamentype                                    | Portfolio Marktbewerkingsplan  | Portfolio met daarin verschillende schriftelijke Engelstalige opdrachten.  |
| Weging deeltentamen                             | 80%  | 20%  |
| Minimaal oordeel                                | 5,5  | 5,5  |



|   |  |  |
|---|--|--|
| Tentamenmomenten                        | P3A of P3N   | P3A of P3N                                   |
| Herkansing                              | P3A of P3N   | P3A of P3N                                   |
| Duur tentamen                           | N.v.t.   | N.v.t.                                       |
| Toegestane hulpmiddelen                 | Zie studiehandleiding op<br>OnderwijsOnline.   | Zie studiehandleiding op<br>OnderwijsOnline. |
| Wijziging ten opzichte vorig studiejaar | De leeruitkomst "Waarde creëren" wordt niet meer getoetst.<br><br>Het individuele assessment is komen te vervallen.<br><br>Het marktbewerkingsplan wordt nu als portfolio beoordeeld. Deze bestaat uit een groepsproduct (interne en externe analyse), reflectie op samenwerken en een individuele uitwerking. |  |

## Data Analyse

| Algemene omschrijving OWE/Cursus           |   |
|--|---|
| Naam cursus lang Nederlandstalig           | Data Analyse  |
| Naam cursus lang Engelstalig               | Data Analyse  |
| Naam cursus kort Nederlandstalig           | Data Analyse  |
| Naam cursus kort Engelstalig               | Data Analyse  |
| Code cursus                                | DATAMA01  |
| Onderwijsperiode                           | P3A of P3N  |
| Studiepunten                               | 5 ECTS  |
| Studielast in uren                         | 140   |
| Onderwijstijd (contacturen)                | Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.   |
| Ingangseisen Cursus                        | N.v.t.  |
| Algemene omschrijving                      | <p>In de cursus Data Analyse leer je de basisbeginselen van data-analyse in een commerciële B2C context. Verder maak je je vertrouwd met de basis functionaliteiten van Google Analytics en Microsoft Excel.</p> <p>De data komt uit verschillende bronnen, zoals Google Analytics, het CRM, wellicht aangevuld met eigen onderzoek. Je analyseert de data uit de verschillende bronnen en brengt deze met elkaar in verband.</p> <p>Van de gemaakte analyses maak je individueel een overzicht, waarin kansen voor new business gekwantificeerd tot uiting komen en die geschikt is voor bespreking in een managementteam.</p> |
| Leeruitkomsten                             | <p><b>Koers bepalen 1:</b><br/>Op basis van betrouwbare bronnen analyseer je, onder sturende begeleiding, relevante trends en ontwikkelingen. Je begrijpt welke keuzes een bedrijf, met betrekking tot een te kiezen koers, kan maken.</p> <p><b>Waarde creatie 1:</b><br/>Binnen een eenvoudige commerciële context onderzoek je de behoeften van stakeholders om tot waardevolle voorstellen te komen waarmee je aan de (geanalyseerde) vraag tegemoetkomt.</p> <p><b>Skills:</b><br/>Kritisch denken<br/>Commercieel Bewustzijn</p>  |
| Deelnameplicht onderwijs                   | N.v.t.  |
| Maximum /minimum aantal deelnemers         | N.v.t.  |
| Compensatiemogelijkheid                    | Geen  |
| Keuzemogelijkheden (in Osiris: werkvormen) | N.v.t.  |

|   |  |
|---|--|
| Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof' | Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.  |
| Verplichte software / verplicht materiaal       | Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.  |
| <b>Tentaminering</b>                            |  |
| Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen] | MT data-analyse advies   |
| Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]     | MT Advice in data analysis   |
| Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]          | TOETS-01   |
| Beoordelingscriteria                            | <p><b>Koers bepalen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Onderzoek</li> <li>• Koers/kansen</li> <li>• Proces/werkwijze</li> </ul> <p><b>Waarde creëren:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Onderzoek</li> <li>• Waardepropositie</li> <li>• Werkwijze/proces</li> </ul> |
| Vorm(en) tentamen en deeltentamens              | PROD-O   |
| Tentamentype                                    | N.v.t.   |
| Weging deeltentamen                             | N.v.t.   |
| Minimaal oordeel                                | 5.5  |
| Tentamenmomenten                                | P3A en P3N   |
| Herkansing                                      | P3A en P3N   |
| Duur tentamen                                   | N.v.t.   |
| Toegestane hulpmiddelen                         | Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.  |
| Wijziging ten opzichte vorig studiejaar         | Geen   |

## Marketing Sales Campagne

| Algemene omschrijving OWE/Cursus |  |
|----------------------------------|--|
| Naam cursus lang Nederlandstalig | Marketing Sales Campagne   |
| Naam cursus lang Engelstalig     | Marketing Sales Campaign   |
| Naam cursus kort Nederlandstalig | MSC  |
| Naam cursus kort Engelstalig     | MSC  |
| Code cursus                      | MASACA01   |
| Onderwijsperiode                 | P4A, P4N   |
| Studiepunten                     | 10 ECTS  |
| Studielast in uren               | 280  |
| Onderwijstijd (contacturen)      | Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.  |
| Ingangseisen Cursus              | Geen   |
| Algemene omschrijving            | <p>In de cursus Marketing Sales Campagne ga je je meer verdiepen op sales en marketing theorieën en vaardigheden uit de eerdere cursussen van het eerste jaar. Denk aan pitchen, stappen in de ontwikkeling van het marketingcommunicatiebeleid, contentcreatie etc.</p> <p>In deze cursus staan duurzame thema's centraal, waarbij je aan de slag gaat voor echte impactvolle organisaties die duurzaamheid hoog op de agenda hebben staan. In de eerste week gaan deze organisaties meer vertellen over hun werkzaamheden en de opdracht voor jullie, waarna je aan de slag gaat met het bedenken en (deels) uitvoeren van een Marketing Sales campagne voor één van de impactvolle organisaties. Hiervoor ga je enerzijds in groepsverband een campagneplan ontwerpen voor B2C klanten. Anderzijds ga je individueel aan de slag met verkoopgesprekken en pitches om leads en B2B bedrijven binnen te halen voor de betreffende organisatie. Hiervoor krijg je een target. Aan het eind van de cursus reflecteer je hierop.</p> <p><b>Project Brede Welvaart ABC:</b></p> <p>Aan het eind van deze cursus werk je gedurende 3 dagen in multidisciplinaire groepen met studenten van de opleidingen Food&amp;Business, Communicatie, Commerciële Economie (MS en I) en Ondernemerschap en Retail Management aan een Brede Welvaart project. Doel is om in de samenwerking elkaars expertise en perspectief te leren kennen en deze te benutten bij het verkennen van het onderwerp. Hiermee krijg je breder begrip van het thema Brede Welvaart.</p> |
| Leeruitkomsten                   | <p><b>Business development 1:</b><br/>Je past een product / dienst / proces aan, opdat je de duurzame relatie tussen afnemer en organisatie verstevigt. Je beargumenteert welk verdienmodel daarbij passend is.</p> <p><b>Realiseren 1:</b><br/>Je voert onder begeleiding en in samenwerking met anderen overzichtelijke en eenvoudige marketing en/of sales werkzaamheden uit</p>  |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   | voor een organisatie. Hierbij houd je rekening met de meest relevante interne en/of externe stakeholders.   |   |
|   | <b>Skills:</b><br>Samenwerken<br>Commercieel bewustzijn<br>Creativiteit   |   |
| Deelnameplicht onderwijs                        | Deelname aan Project Brede Welvaart ABC is verplicht, omdat samenwerking een belangrijk doel is van dit project.  |   |
| Maximum /minimum aantal deelnemers              | N.v.t.  |   |
| Compensatiemogelijkheid                         | Geen  |   |
| Keuzemogelijkheden (in Osiris: werkvormen)      | N.v.t.  |   |
| Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof' | Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.   |   |
| Verplichte software / verplicht materiaal       | Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.   |   |
| <b>Tentaminering</b>                            |   |   |
| Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen] | Marketing Sales Campagne  | Presentatie project Brede Welvaart ABC  |
| Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]     | Marketing Sales Campaign  | A presentation of the ABC Broad Prosperity Project  |
| Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]          | TOETS-01  | TOETS-02  |
| Beoordelingscriteria                            | Business development: <ul style="list-style-type: none"> <li>Product/dienst/proces</li> <li>Verdienmodel</li> <li>Proces werkwijze</li> </ul> Realiseren: <ul style="list-style-type: none"> <li>Uitvoering van de werkzaamheden</li> <li>Proces/werkwijze</li> </ul> | Beoordelingscriteria Project Brede Welvaart ABC: <ul style="list-style-type: none"> <li>Samenwerken met andere disciplines</li> <li>Kunnen verplaatsen in anderen</li> <li>Elkaars kwaliteiten benutten</li> <li>Bijdragen aan het groepsproduct</li> </ul> |
| Vorm(en) tentamen en deeltentamens              | PORT-O Portfolio online/digitaal  | PRES-F Presentatie fysiek   |
| Tentamentype                                    | N.v.t.  | N.v.t.  |
| Weging deeltentamen                             | 100%  | 0%  |
| Minimaal oordeel                                | 5,5   | V   |
| Tentamenmomenten                                | P4A en P4N  | P4A en P4N  |
| Herkansing                                      | P4A en P4N  | P4A en P4N  |
| Duur tentamen                                   | N.v.t.  | N.v.t.  |
| Toegestane hulpmiddelen                         | Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.   | Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.   |
| Wijziging ten opzichte vorig studiejaar         | Geen  |   |

## Cursus Trendwatching

| Algemene omschrijving OWE/Cursus |   |
|----------------------------------|---|
| Naam cursus lang Nederlandstalig | Trendwatching   |
| Naam cursus lang Engelstalig     | Trendwatching   |
| Naam cursus kort Nederlandstalig | Trendwatching   |
| Naam cursus kort Engelstalig     | Trendwatching   |
| Code cursus                      | TRENDW01  |
| Onderwijsperiode                 | P4A of P4N  |
| Studiepunten                     | 5 ECTS  |
| Studielast in uren               | 140   |
| Onderwijstijd (contacturen)      | Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.   |
| Ingangseisen Cursus              | N.v.t.  |
| Algemene omschrijving            | <p>Je kiest een (internationale) branche en onderzoekt trends en ontwikkelingen t.a.v. duurzaamheid, innovatie en/of digitalisering binnen deze branche. Vervolgens schrijf je op basis van de gevonden informatie individueel een artikel voor een vakblad in die branche.</p> <p>Daarnaast voer je Engelse zakelijke gesprekken, waarbij je gebruikmaakt van 'politeness' en 'softening'. In dit gesprek wordt een gevonden trend en ontwikkelingen in het Engels besproken met een stakeholder.</p> <p>Je levert voor de cursus een portfolio in dat bestaat uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Een certificaat Hogeschooltaaltoets Nederlands</li> <li>• Een certificaat Hogeschooltaaltoets Engels</li> <li>• Vakbladartikel Nederlands incl. verantwoording proces/werkwijze: aanpak onderzoek en gekozen prompts (opdrachten) in ChatGPT voor het artikel.</li> <li>• Zakelijk gesprek in het Engels (15 minuten)</li> </ul> <p>Instaptoets Communicatie NED en ENG (P1). In P1 heb je een instaptoets COM en een instaptoets ENG gedaan in Hogeschooltaal. Voor beide geldt dat als je deze toets met een voldoende hebt afgesloten, je via Hogeschooltaal een certificaat ontvangt. Je neemt dit op in het bovengenoemde portfolio. Als je nog geen voldoende hebt behaald in P1 heb je nog twee kansen in P4/P5 bij Trendwatching.</p> <p>Deze cursus bouwt voort op de verkregen kennis en vaardigheden in de cursussen Marketing I, Sales II en New Business Management (COM) en Internationalisering (ENG).</p> |
| Leeruitkomsten                   | <p><u>Waarde creëren 1:</u><br/>Binnen een eenvoudige commerciële context onderzoek je de behoeften van stakeholders om tot waardevolle voorstellen te komen waarmee je aan de (geanalyseerde) vraag tegemoetkomt.</p>  |

|   |  |
|---|--|
|   | <p><u>Realiseren 1 :</u><br/>Je voert onder begeleiding en in samenwerking met anderen overzichtelijke en eenvoudige marketing en/of saleswerkzaamheden uit voor een organisatie. Hierbij houd je rekening met de meest relevante interne en/of externe stakeholders.</p> <p><u>Skills:</u><br/>Kritisch denken<br/>Communicatie</p> |
| Deelnameplicht onderwijs                        | N.v.t.   |
| Maximum /minimum aantal deelnemers              | N.v.t.   |
| Compensatiemogelijkheid                         | Geen   |
| Keuzemogelijkheden (in Osiris: werkvormen)      | N.v.t.   |
| Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof' | Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.  |
| Verplichte software / verplicht materiaal       | Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.  |
| <b>Tentaminering</b>                            |  |
| Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen] | Portfolio Trendwatching  |
| Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]     | Portfolio Trendwatching  |
| Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]          | TOETS-01   |
| Beoordelingscriteria                            | <p><u>Waarde creëren 1:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Onderzoek</li> <li>• Advies</li> <li>• Proces/werkwijze</li> </ul> <p><u>Realiseren 1 :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uitvoering van de werkzaamheden</li> <li>• Proces/werkwijze</li> </ul>   |
| Vorm(en) tentamen en deeltentamens              | PORT-O   |
| Tentamentype                                    | Portfolio online/digitaal  |
| Weging deeltentamen                             | N.v.t.   |
| Minimaal oordeel                                | 5,5  |
| Tentamenmomenten                                | P4A of P4N (Diagnostische HST ENG/NL toets in P1)  |
| Herkansing                                      | P5A of P5N   |
| Duur tentamen                                   | N.v.t.   |
| Toegestane hulpmiddelen                         | Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.  |
| Wijziging ten opzichte vorig studiejaar         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Leeruitkomst 'Realiseren' is toegevoegd.</li> <li>• Beoordeling proces/werkwijze is toegevoegd.</li> <li>• Skills zijn toegevoegd.</li> <li>• De link met WOB is er niet meer. De diagnostische HST vindt plaats in P1.</li> <li>• Herkansing HST is in P5.</li> </ul>                      |

## 9.2 Cursussen van de postpropedeuse

### C-Cluster

### Accountmanagement

| Algemene omschrijving OWE/Cursus |   |
|----------------------------------|---|
| Naam cursus lang Nederlandstalig | Accountmanagement   |
| Naam cursus lang Engelstalig     | Accountmanagement   |
| Naam cursus kort Nederlandstalig | ACCMAN  |
| Naam cursus kort Engelstalig     | ACCMAN  |
| Code cursus                      | ACCMAN01  |
| Onderwijsperiode                 | Startperiode P1A (Onderwijsperiode P1A + P2A)<br>Startperiode P1N (Onderwijsperiode P1N + P2N)  |
| Studiepunten                     | 15 ECTS   |
| Studielast in uren               | 420   |
| Onderwijstijd (contacturen)      | Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.   |
| Ingangseisen Cursus              | N.v.t.  |
| Algemene omschrijving            | <p>De cursus Accountmanagement is een praktijkgerichte en realistische module waarin het B2B verkoopproces wordt doorlopen vanuit het oogpunt van de accountmanager. Daarnaast wordt ook de rol van de inkoper belicht op tactisch niveau.</p> <p>Je wordt vanaf het begin meegenomen in een proces tussen het opdrachtgevend B2B bedrijf en de klant op het gebied van analysevaardigheden en gespreksvaardigheden.</p> <p>Centrale thema's zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• het analyseren van de klant en de klantomgeving;</li> <li>• het beredeneren en onderbouwen van het klantpotentieel;</li> <li>• het schrijven van een accountplan, waarbij ook aandacht is voor het perspectief van de inkoper;</li> <li>• specificeren, selecteren en contracteren op basis van een inkoopanalyse;</li> <li>• voor verschillende dmu samenstellingen: gespreksvaardigheden op het gebied van pitchen, vraagstellingstechnieken, onderhandelen, omgaan met bezwaren;</li> <li>• Engelse taalvaardigheid in de vorm van free speech op B2+ niveau.</li> </ul> |
| Leeruitkomsten                   | <p><u>Waarde creëren 2:</u><br/>Je doet voorstellen voor meervoudige waarde optimalisatie voor zowel de klant als de organisatie. Je formuleert je voorstellen op basis van onderzoek onder stakeholders.</p> <p><u>Business development 2:</u><br/>Je ontwerpt een nieuw product /dienst / proces waarmee je de duurzame relatie tussen afnemer en organisatie versterkt. Je beargumenteert welk verdienmodel daarbij passend is.</p>  |



|   |  |  |
|---|--|--|
|   | <p><b>Realiseren 2:</b><br/>Je voert onder begeleiding en in samenwerking met anderen marketing en/of sales werkzaamheden uit voor een organisatie.<br/>Hierbij houd je rekening met de belangen van interne en/of externe stakeholders.</p> <p>Skills: creativiteit, commercieel bewustzijn, probleemoplossend vermogen, communicatie</p> |  |
| Deelnameplicht onderwijs                        | N.v.t.   |  |
| Maximum /minimum aantal deelnemers              | N.v.t.   |  |
| Compensatiemogelijkheid                         | N.v.t.   |  |
| Keuzemogelijkheden (in Osiris: werkvormen)      | N.v.t.   |  |
| Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof' | Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.  |  |
| Verplichte software / verplicht materiaal       | Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.  |  |
| <b>Tentaminering</b>                            |  |  |
| Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen] | Account/Inkoopanalyse  | Behoeften inventarisatie gesprek   |
| Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]     | Account/Purchase analysis  | Needs assessment conversation  |
| Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]          | TOETS-01   | TOETS-02   |
| Beoordelingscriteria                            | <p>Waarde Creëren 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Onderzoek</li> <li>• Waardepropositie</li> <li>• Werkwijze/proces WC</li> </ul> <p>Business Development 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Product/dienst/proces</li> <li>• Verdienmodel</li> <li>• Stakeholders</li> <li>• Werkwijze/proces</li> </ul>     | <p>Waarde Creëren 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Onderzoek</li> <li>• Waardepropositie</li> <li>• Werkwijze/proces</li> </ul> |
| Vorm(en) tentamen en deeltentamens              | PROD-O   | GESP-F   |
| Tentamentype                                    | N.v.t.   | N.v.t.   |
| Weging deeltentamen                             | 25%  | 25%  |
| Minimaal oordeel                                | 5,5  | 5,5  |
| Tentamenmomenten                                | P1A, P1N   | P1A, P1N   |
| Herkansing                                      | P1A, P1N   | P1A, P1N   |
| Duur tentamen                                   | N.v.t.   | 15 minuten   |
| Toegestane hulpmiddelen                         | Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.  | Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.  |
| Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen] | Onderhandelingsgesprek   | Engels gesprek   |

|   |   |   |
|---|---|---|
| Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen] | Negotiation   | English conversation  |
| Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]      | TOETS-03  | TOETS-04  |
| Beoordelingscriteria                        | <p>Realiseren 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uitvoering van werkzaamheden</li> <li>• Werkwijze/proces</li> </ul>   | <p>Realiseren 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uitvoering van werkzaamheden</li> <li>• Werkwijze/proces</li> </ul> <p>Criteria Engels:<br/>*vloeiendheid<br/>*uitspraak/intonatie<br/>*grammatica<br/>*zakelijk id</p> |
| Vorm(en) tentamen en deeltentamens          | GESP-F  | GESP-F  |
| Tentamentype                                | N.v.t.  | N.v.t.  |
| Weging deeltentamen                         | 25%   | 25%   |
| Minimaal oordeel                            | 5,5   | 5,5   |
| Tentamenmomenten                            | P2A, P2N  | P2A, P2N  |
| Herkansing                                  | P2A, P2N  | P2A, P2N  |
| Duur tentamen                               | 15 minuten  | 15 minuten  |
| Toegestane hulpmiddelen                     | Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.   | Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.   |
| Wijziging ten opzichte vorig studiejaar     | <p>De module loopt nu over 1 semester i.p.v. 1 periode.</p> <p>De module "Inkoop ontmoet Sales" (INKSAL) is geïntegreerd in Accountmanagement. Inkoop wordt opgenomen als bijlage in de toets Account/Inkoopanalyse.</p> <p>Het Engelse gesprek is in de plaats gekomen voor de Engelse pitch en Engelse schrijfvaardigheid</p> |   |

## De Marketing Consultant

| Algemene omschrijving OWE/Cursus |   |
|----------------------------------|---|
| Naam cursus lang Nederlandstalig | De Marketing Consultant   |
| Naam cursus lang Engelstalig     | The Marketing Consultant  |
| Naam cursus kort Nederlandstalig | DMC   |
| Naam cursus kort Engelstalig     | TMC   |
| Code cursus                      | MARCON01  |
| Onderwijsperiode                 | P1A of P1N en P2A of P2N  |
| Studiepunten                     | 15 ECTS   |
| Studielast in uren               | 420   |
| Onderwijstijd (contacturen)      | Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.   |
| Ingangseisen Cursus              | N.v.t.  |
| Algemene omschrijving            | <p>Binnen deze cursus werk je in opdracht van een bestaand bedrijf/start-up. Aan de hand van de onderdelen van het Business Model Canvas model neem je met een groep studenten dit bedrijf/deze start up onder de loep en komen jullie met een marketingadvies om hun vraagstuk op te lossen.</p> <p>Daarnaast gaat ieder groepslid individueel aan de slag voor het bedrijf/de start-up met een ontwerp voor een website of app passend binnen de onderneming. Hiervoor doe je online klantonderzoek en houd je rekening met de kosten en baten.</p> <p>De cursus sluit aan op verschillende marketingcursussen uit de Propedeuse. Zo ga je je verder verdiepen in marketingmodellen, verdienmodellen, klantgroepen en alle marketingkanalen. Omnichannelmanagement, het Business Model Canvas en de inkoop van marketingactiviteiten zijn nieuwe thema's. Bovendien ga je nu aan de slag voor een echt bedrijf.</p> |
| Leeruitkomsten                   | <p>Leeruitkomsten:</p> <p>Koers bepalen 2:<br/>Je analyseert en combineert relevante trends en ontwikkelingen, onder begeleiding, op basis waarvan je een duurzaam concurrentievoordeel beschrijft.</p> <p>Waarde creëren 2:<br/>Je doet voorstellen voor meervoudige waarde optimalisatie voor zowel de klant als de organisatie. Je formuleert je voorstellen op basis van onderzoek onder stakeholders.</p> <p>Business development: 2<br/>Je ontwerpt een nieuw product /dienst /proces waarmee je de duurzame relatie tussen afnemer en organisatie versterkt. Je beargumenteert welk verdienmodel daarbij passend is.</p>   |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   | Skills:<br>Creativiteit<br>Commercieel bewustzijn<br>Probleemoplossend vermogen<br>Communicatie       |   |
| Deelnameplicht onderwijs                        | N.v.t.  |   |
| Maximum /minimum aantal deelnemers              | N.v.t.  |   |
| Compensatiemogelijkheid                         | N.v.t.  |   |
| Keuzemogelijkheden (in Osiris: werkvormen)      | N.v.t.  |   |
| Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof' | Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.   |   |
| Verplichte software / verplicht materiaal       | Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.   |   |
| <b>Tentaminering</b>                            |   |   |
| Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen] | Video prototype   | Marketing advies  |
| Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]     | Video prototype   | Marketing advice  |
| Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]          | Toets-01  | Toets-02  |
| Beoordelingscriteria                            | Business development 2:<br>Product/dienst/process<br>Verdienmodel<br>Stakeholders<br>Proces/werkwijze | Koers bepalen 2:<br>Onderzoek<br>Koers/Kansen<br>Proces/werkwijze<br><br>Waarde creëren 2:<br>Waardepropositie<br>Onderzoek<br>Werkwijze/proces |
| Vorm(en) tentamen en deeltentamens              | PROD-O  | PROD-O  |
| Tentamentype                                    | N.v.t.  | N.v.t.  |
| Weging deeltentamen                             | 30%   | 70%   |
| Minimaal oordeel                                | 5,5   | 5,5   |
| Tentamenmomenten                                | P2A, P2N  | P2A, P2N  |
| Herkansing                                      | P3A, P3N  | P3A, P3N  |
| Duur tentamen                                   | N.v.t.  | N.v.t.  |
| Toegestane hulpmiddelen                         | Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.   | Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.   |
| Wijziging ten opzichte vorig studiejaar         | N.v.t.  |   |

## Inleiding Customer Experience

| Algemene omschrijving OWE/Cursus   |  |
|------------------------------------|--|
| Naam cursus lang Nederlandstalig   | Customer Experience  |
| Naam cursus lang Engelstalig       | Customer Experience  |
| Naam cursus kort Nederlandstalig   | CX   |
| Naam cursus kort Engelstalig       | CX   |
| Code cursus                        | CUSTEX01   |
| Onderwijsperiode                   | P3A en P4A of P3N en P4N   |
| Studiepunten                       | 15 ECTS  |
| Studielast in uren                 | 420  |
| Onderwijstijd (contacturen)        | Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.  |
| Ingangseisen Cursus                | N.v.t.   |
| Algemene omschrijving              | <p>Je geeft in de functie van Customer Experience Consultant advies aan een MKB-opdrachtgever (die je zelf werft) in een B2C en/of B2B setting over de optimalisatie van de customer journey, opdat deze journey en klantervaringen worden geoptimaliseerd. Dit doe je in een groep met medestudenten, waarbij je wekelijks wordt gecoacht door een tutor (vakdocent).</p> <p>Door middel van onderzoek (intern en extern) en analyse breng je de onderdelen van de customer journey voor een klant in kaart: customer journey 1.0 (vanuit organisatieperspectief), customer journey 2.0 (vanuit klantperspectief), customer journey 3.0 (optimalisatie customer journey/ideale klantreis).</p> <p>De cursus sluit aan op vakken uit de propedeuse waar studenten een eerste basale kennismaking hebben gehad met het onderwerp customer journey. De cursus gaat hier dieper op in en behandelt het (complexe) geheel: de customer experience. Daarnaast is er veel aandacht voor zelfstandigheid in de cursus en is 100% van het eindcijfer individuele toetsing.</p> |
| Leeruitkomsten                     | <p><u>Waarde creëren 2</u><br/>Je doet voorstellen voor meervoudige waarde optimalisatie voor zowel de klant als de organisatie. Je formuleert je voorstellen op basis van onderzoek onder stakeholders.</p> <p><u>Business Development 2</u><br/>Je ontwerpt een nieuw product / dienst / proces waarmee je de duurzame relatie tussen afnemer en organisatie versterkt. Je beargumenteert welk verdienmodel daarbij passend is.</p> <p>Skills<br/>Communicatie, creativiteit, kritisch denken, samenwerken</p>   |
| Deelnameplicht onderwijs           | N.v.t.   |
| Maximum /minimum aantal deelnemers | N.v.t.   |

|  |   |
|--|---|
| Compensatiemogelijkheid                            | Geen  |
| Keuzemogelijkheden<br>(in Osiris: werkvormen)      | N.v.t.  |
| Verplichte literatuur / beschrijving<br>'leerstof' | Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.   |
| Verplichte software / verplicht<br>materiaal       | Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.   |
| <b>Tentaminering</b>                               |   |
| Naam Nederlandstalig [tentamen of<br>deeltentamen] | Presentatie CJ 3.0  |
| Naam Engelstalig [tentamen of<br>deeltentamen]     | Presentation CJ 3.0   |
| Code OSIRIS [tentamen of<br>deeltentamen]          | Volgt   |
| Beoordelingscriteria                               | <p><b>Waarde creëren 2:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Waardepropositie</li> <li>• Onderzoek</li> <li>• Werkwijze/proces</li> </ul> <p><b>Business Development 2:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Product/dienst/proces</li> <li>• Verdienmodel</li> <li>• Stakeholders</li> <li>• Proces/werkwijze</li> </ul> |
| Vorm(en) tentamen en deeltentamens                 | PRES-F  |
| Tentamentype                                       | N.v.t.  |
| Weging deeltentamen                                | N.v.t.  |
| Minimaal oordeel                                   | 5,5   |
| Tentamenmomenten                                   | P4A en P4N  |
| Herkansing   | P4A en P4N  |
| Duur tentamen                                      | 30 minuten  |
| Toegestane hulpmiddelen                            | Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.   |
| Wijziging ten opzichte vorig studiejaar            | N.v.t.  |

## International Business

| Algemene omschrijving OWE/Cursus |  |
|----------------------------------|--|
| Naam cursus lang Nederlandstalig | International Business   |
| Naam cursus lang Engelstalig     | International Business   |
| Naam cursus kort Nederlandstalig | IB   |
| Naam cursus kort Engelstalig     | IB   |
| Code cursus                      | INTBUS10   |
| Onderwijsperiode                 | P3A of P3N en P4A of P4N   |
| Studiepunten                     | 10 ECTS  |
| Studielast in uren               | 280 uur  |
| Onderwijstijd (contacturen)      | Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.  |
| Ingangseisen Cursus              | N.v.t.   |
| Algemene omschrijving            | <p>In de cursus INMASA heb je kennis gemaakt met internationaal ondernemen. In International Business ga je je verder verdiepen in de vakgebieden marketing en sales in internationale context. Engels, commercieel rekenen en onderzoek zijn hierbij geïntegreerde leerlijnen.</p> <p>Je onderzoekt wat de facetten zijn waarmee je rekening moet houden als je wilt zakendoen in het buitenland. Vervolgens verdiep je je individueel in één land waarmee je de samenwerking wilt aangaan. In ieder geval komen hierbij verschillen in cultuur en manier van communiceren aan de orde. Dit onderzoek vormt de basis voor een go-to-market advies.</p> <p>Je voert in het Engels een internationaal salesgesprek met een potentiële partner/klant uit het land waarin je hebt verdiept. Je houdt hierbij rekening met gedrag- en cultuurverschillen. In de sales meeting presenteer je aan de potentiële partner hoe jij de samenwerking voorstelt, gevolgd door een gesprek in het Engels over de verdere invulling</p> <p>De lessen Engels bereiden je voor op het salesgesprek op het gebied van Engelse taalvaardigheid..</p> |
| Leeruitkomsten                   | <p>Koers bepalen 2</p> <p>Je analyseert en combineert relevante trends en ontwikkelingen, onder begeleiding, op basis waarvan je een duurzaam concurrentievoordeel beschrijft.</p> <p>Realiseren 2</p>   |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   | Je voert onder begeleiding en in samenwerking met anderen marketing en/of sales werkzaamheden uit voor een organisatie. Hierbij houd je rekening met de belangen van interne en/of externe stakeholders. |   |
|   | Skills<br>Samenwerken<br>Communicatie<br>Kritisch denken<br>Commercieel bewustzijn   |   |
| Deelnameplicht onderwijs                        | N.v.t.   |   |
| Maximum /minimum aantal deelnemers              | N.v.t.   |   |
| Compensatiemogelijkheid                         | N.v.t.   |   |
| Keuzemogelijkheden (in Osiris: werkvormen)      | N.v.t.   |   |
| Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof' | Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.  |   |
| Verplichte software / verplicht materiaal       | Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.  |   |
| <b>Tentaminering</b>                            |  |   |
| Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen] | Go-to-market advies  | Internationaal salesgesprek Engels  |
| Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]     | Go-to-market advice  | International sales meeting   |
| Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]          | Toets-01   | Toets-02  |
| Beoordelingscriteria                            | Koers bepalen<br>Onderzoek<br>Koers/kansen<br>Proces/werkwijze   | Realiseren<br>Uitvoeren van werkwijze<br>Proces/Werkwijze<br><br>Criteria Engels:<br>*vloeiendheid<br>*uitspraak/intonatie<br>*grammatica<br>*zakelijk idioom<br>*samenhang |
| Vorm(en) tentamen en deeltentamens              | PROD-O   | GESP-F  |
| Tentamentype                                    | N.v.t  | N.v.t.  |
| Weging deeltentamen                             | 60%  | 40%   |
| Minimaal oordeel                                | 5.5  | 5.5   |
| Tentamenmomenten                                | P4A en P4N   | P4A en P4N  |
| Herkansing                                      | P4A en P4N   | P4A en P4N  |



|   |  |  |
|---|--|--|
| Duur tentamen                           | n.v.t.                                       | 15 minuten                                   |
| Toegestane hulpmiddelen                 | Zie studiehandleiding op<br>OnderwijsOnline. | Zie studiehandleiding op<br>OnderwijsOnline. |
| Wijziging ten opzichte vorig studiejaar | N.v.t.                                       |  |

## Vrije Ruimte 2 JR

| Algemene omschrijving OWE/Cursus |  |
|----------------------------------|--|
| Naam cursus lang Nederlandstalig | Vrije Ruimte 2 JR  |
| Naam cursus lang Engelstalig     | Elective 2 YR  |
| Naam cursus kort Nederlandstalig | Vrije Ruimte 2 JR  |
| Naam cursus kort Engelstalig     | Elective 2 YR  |
| Code cursus                      | VRIRUJ17   |
| Onderwijsperiode                 | P1A, P2A, P3A en P4A of P1N, P2N, P3N, P4N   |
| Studiepunten                     | 5 ECTS   |
| Studielast in uren               | 140  |
| Onderwijstijd (contacturen)      | Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.  |
| Ingangseisen Cursus              | N.v.t.   |
| Algemene omschrijving            | <p>Je stelt leerdoelen op die bijdragen aan jouw ontwikkeling tot professional als commercieel econoom. Je bepaalt zelf middels welke invulling(en) deze doelen bereikt worden. Je begeleider controleert daarbij of deze invulling(en) van voldoende complexiteit en zelfstandigheid zijn.. De vraag die jij zelf stelt, is: waar wil ik mij verder in ontwikkelen?</p> <p>Je krijgt de mogelijkheid om jezelf m.b.t. de opgestelde leerdoelen te ontwikkelen door deel te nemen aan één (1) onderwijs- of praktijkonderdeel van 140 uur of twee (2) onderwijs- of praktijkonderdelen van 70 uur. De Vrije Ruimte coördinatoren bepalen het aanbod binnen deze cursus. De volgende onderdelen worden binnen deze cursus onder voorbehoud aangeboden:</p> <p>Onderwijsonderdelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Business &amp; Taal Duits 1 TOETS-02 (vink)</li> <li>Business &amp; Taal Duits 2 TOETS-03 (vink)</li> <li>Business &amp; Taal Spaans 1 TOETS-04 (vink)</li> <li>Business &amp; Taal Spaans 2 TOETS-05 (vink)</li> </ul> <p>Praktijkonderdelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Zeker presenteren/Timemanagement TOETS-06 (vink)</li> <li>Praktijkopdracht 1 TOETS-07 (vink)</li> <li>Praktijkopdracht 2 TOETS-08 (vink)</li> <li>International Sales Week (ISW) TOETS-09 (vink)</li> <li>Digital Marketing Competition (DMC) TOETS-10 (vink)</li> <li>Onderzoeksopdracht Nijmegen TOETS-11 (vink)</li> <li>Onderzoeksopdracht Arnhem TOETS-12 (vink)</li> <li>HAN Green Office 1 TOETS-13 (vink)</li> <li>HAN Green Office 2 TOETS-14 (vink)</li> <li>CE_Innovation TOETS-15 (vink)</li> <li>Eigen invulling 1 TOETS-16 (vink)</li> <li>Eigen invulling 2 TOETS-17 (vink)</li> </ul> |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>Zie voor een actueel overzicht de studiehandleiding.</p> <p>Elk bovenstaand onderwijs- en praktijkonderdeel bestaat uit 70 studiebelastingsuren (SBU). De onderwijsonderdelen kunnen alleen als 140-urige invulling worden gekozen. Dit betekent dat als je Business &amp; Taal Duits 1 kiest, je automatisch ook voor Business &amp; Taal Duits 2 kiest. Ditzelfde geldt ook voor Business &amp; Taal Spaans.</p>  |
| Leeruitkomsten                             | <p>Minimaal één zelfgekozen leeruitkomst:</p> <p><b>Koers bepalen 2:</b><br/>Je analyseert en combineert relevante trends en ontwikkelingen, onder begeleiding, op basis waarvan je een duurzaam concurrentievoordeel beschrijft.</p> <p><b>Waarde Creëren 2:</b><br/>Je doet voorstellen voor meervoudige waarde optimalisatie voor zowel de klant als de organisatie. Je formuleert je voorstellen op basis van onderzoek onder stakeholders.</p> <p><b>Business Development 2:</b><br/>Je ontwerpt een nieuw product / dienst / proces waarmee je de duurzame relatie tussen afnemer en organisatie versterkt. Je beargumenteert welk verdienmodel daarbij passend is.</p> <p><b>Realiseren 2:</b><br/>Je voert onder begeleiding en in samenwerking met anderen marketing en/of sales werkzaamheden uit voor een organisatie.<br/>Hierbij houd je rekening met de belangen van interne en/of externe stakeholders.</p> <p>Daarnaast keuze uit alle CE skills</p> |
| Deelnameplicht onderwijs                   | N.v.t.   |
| Maximum /minimum aantal deelnemers         | N.v.t.   |
| Compensatiemogelijkheid                    | Geen   |
| Keuzemogelijkheden (in Osiris: werkvormen) | N.v.t.   |

|   |  |
|---|--|
| Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof' | Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.  |
| Verplichte software / verplicht materiaal       | Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.  |
| <b>Tentaminering</b>                            |  |
| Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen] | Vrije Ruimte Portfolio   |
| Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]     | Elective Portfolio   |
| Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]          | TOETS-01   |
| Beoordelingscriteria                            | <p><b>TOTSTANDKOMING BEOORDELING</b></p> <p>Je wordt beoordeeld op:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de koppeling tussen minimaal één of meerdere succescriteria (van een leeruitkomst) en het bewijs.</li> <li>- de reflectie op de ontwikkeling van minimaal één zelfgekozen skill per invulling.</li> </ul> |
| Vorm(en) tentamen en deeltentamens              | PORT-O   |
| Tentamentype                                    | Portfolio online/digitaal  |
| Weging deeltentamen                             | N.v.t.   |
| Minimaal oordeel                                | V  |
| Tentamenmomenten                                | P3A, P4A of P3N, P4N (In overleg met beoordelaar)  |
| Herkansing                                      | P3A, P4A of P3N, P4N (In overleg met beoordelaar)  |
| Duur tentamen                                   | N.v.t.   |
| Toegestane hulpmiddelen                         | Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.  |
| Wijziging ten opzichte vorig studiejaar         | Beoordelingscriteria aangepast, leeruitkomsten toegevoegd  |

E-Cluster

Stage Nederland Sales

| Algemene omschrijving OWE/Cursus |  |
|----------------------------------|--|
| Naam cursus lang Nederlandstalig | Stage Nederland Sales  |
| Naam cursus lang Engelstalig     | Internship Sales   |
| Naam cursus kort Nederlandstalig | Stage Nederland Sales  |
| Naam cursus kort Engelstalig     | Internship Sales   |
| Code cursus                      | STANES05   |
| Onderwijsperiode                 | P1A, P1N; P2A, P2N; P3A, P3N; P4A, P4N   |
| Studiepunten                     | 30 ECTS  |
| Studielast in uren               | 840  |
| Onderwijstijd (contacturen)      | Zie Studiehandleiding op Onderwijs Online  |
| Ingangseisen Cursus              | Alle cursussen van de propedeuse moeten zijn behaald.  |
| Algemene omschrijving            | <p>Je werkt mee op een commerciële afdeling van een organisatie. Zo voer je bijvoorbeeld meerdere commerciële werkzaamheden uit waar je (deels) de verantwoordelijkheid voor draagt. Ook leer je omgaan met collega's in een professionele werkomgeving.</p> <p>Tevens doe je onderzoek met als doel het geven van advies aan de stage biedende organisatie.</p> <p>Tijdens de stage ontwikkel je je op een aantal commerciële skills.</p>   |
| Leeruitkomsten                   | <p><u>Koersbepalen 3:</u><br/>Je geeft zelfstandig aanbevelingen voor een commerciële richting voor de toekomst, die leiden tot potentieel concurrentievoordeel. Je baseert je aanbevelingen op de analyse van trends en ontwikkelingen.</p> <p><u>Waarde creëren 3:</u><br/>Je geeft aanbevelingen voor de invulling van de meervoudige waardepropositie van een organisatie. Je doet hiervoor zelfstandig onderzoek onder de stakeholders.</p> <p><u>Business development 3:</u><br/>Je ontwerpt onder begeleiding duurzame optimalisaties/vernieuwingen waarmee je tegemoetkomt aan behoeften van meerdere stakeholders. Je formuleert een passend verdienmodel.</p> <p><u>Realiseren 3:</u><br/>Je voert onder begeleiding individueel optimalisaties op operationeel niveau uit voor een organisatie. Hierbij werk je samen met interne en/of externe stakeholders.</p> <p>Skills:<br/>aanpassingsvermogen, samenwerken, commercieel bewustzijn, communicatie, initiatief en leiderschap.</p> |
| Deelnameplicht onderwijs         | N.v.t.   |

|   |   |   |
|---|---|---|
| Maximum /minimum aantal deelnemers              | N.v.t.  |   |
| Compensatiemogelijkheid                         | N.v.t.  |   |
| Keuzemogelijkheden (in Osiris: werkvormen)      | N.v.t.  |   |
| Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof' | N.v.t.  |   |
| Verplichte software / verplicht materiaal       | N.v.t.  |   |
| <b>Tentaminering</b>                            |   |   |
| Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen] | Onderzoek- en Adviesrapport   | Portfolio   |
| Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]     | Internship  | Internship  |
| Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]          | TOETS-01  | TOETS-02  |
| Beoordelingscriteria                            | <p>Koers bepalen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Onderzoek</li> <li>• Advies/kansen</li> <li>• Proces/werkwijze</li> </ul> <p>Waarde creëren:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Onderzoek</li> <li>• Waardepropositie</li> <li>• Proces/werkwijze</li> </ul> <p>Business development:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Optimalisatie/concept en/of verdienmodel</li> <li>• Stakeholders</li> <li>• Proces/werkwijze</li> </ul> | <p>Realiseren:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uitvoering van de werkzaamheden</li> <li>• Proces/werkwijze</li> </ul>  |
| Vorm(en) tentamen en deeltentamens              | PROD-O  | PORT-O  |
| Tentamentype                                    | Schriftelijk  | Schriftelijk  |
| Weging deeltentamen                             | 50%   | 50%   |
| Minimaal oordeel                                | 5,5   | 5,5   |
| Tentamenmomenten                                | P2A/P4A of P2N/P4N  | P2A/P4A of P2N/P4N  |
| Herkansing                                      | Bij een onvoldoende voor het onderzoek (PROD-O) na twee kansen krijgt de student een nieuwe onderzoeksopdracht.   | Bij een onvoldoende krijgt de student feedback, daarna volgt er binnen twee weken een herkansingsmoment. Bij een onvoldoende na twee kansen moet de stage opnieuw doorlopen worden bij een nieuw bedrijf. |
| Duur tentamen                                   | N.v.t.  | N.v.t.  |
| Toegestane hulpmiddelen                         | N.v.t.  | N.v.t.  |

|   |   |
|---|---|
| Wijziging ten opzichte vorig studiejaar | Er heeft een doorontwikkeling plaatsgevonden. Belangrijkste wijzigingen zijn de leeruitkomsten en de succescriteria waarmee zal worden beoordeeld. De inhoud van de 2 toetsen is ongeveer gelijk gebleven, de toetsvorm is van zowel het onderzoek als het portfolio aangepast naar het inleveren van een schriftelijk product. Het assessment is voor beide toetsen komen te vervallen. Ook wordt er nu in HUB-teams gewerkt en worden de schooldagen breder ingezet. Hier zullen o.a. experturen, masterclasses en workshops worden aangeboden. De opzet van de stage zal hierdoor beter aansluiten op het komende afstudeerjaar. |
|---|---|

## Stage Buitenland Sales

| Algemene omschrijving OWE/Cursus   |  |
|------------------------------------|--|
| Naam cursus lang Nederlandstalig   | Stage Buitenland Sales   |
| Naam cursus lang Engelstalig       | Internship Abroad Sales  |
| Naam cursus kort Nederlandstalig   | Stage Buitenland Sales   |
| Naam cursus kort Engelstalig       | Internship Abroad Sales  |
| Code cursus                        | STABUS04   |
| Onderwijsperiode                   | P1A, P1N; P2A, P2N; P3A, P3N; P4A, P4N   |
| Studiepunten                       | 30 ECTS  |
| Studielaast in uren                | 840  |
| Onderwijstijd (contacturen)        | Zie Studiehandleiding op Onderwijs Online  |
| Ingangseisen Cursus                | Alle cursussen van de propedeuse moeten zijn behaald.  |
| Algemene omschrijving              | <p>Je werkt mee op een commerciële afdeling van een organisatie. Zo voer je bijvoorbeeld meerdere commerciële werkzaamheden uit waar je (deels) de verantwoordelijkheid voor draagt. Ook leer je omgaan met collega's in een professionele werkomgeving.</p> <p>Tevens doe je onderzoek met als doel het geven van advies aan de stage biedende organisatie.</p> <p>Tijdens de stage ontwikkel je je op een aantal commerciële skills.</p>   |
| Leeruitkomsten                     | <p><u>Koersbepalen 3:</u><br/>Je geeft zelfstandig aanbevelingen voor een commerciële richting voor de toekomst, die leiden tot potentieel concurrentievoordeel. Je baseert je aanbevelingen op de analyse van trends en ontwikkelingen.</p> <p><u>Waarde creëren 3:</u><br/>Je geeft aanbevelingen voor de invulling van de meervoudige waardepropositie van een organisatie. Je doet hiervoor zelfstandig onderzoek onder de stakeholders.</p> <p><u>Business development 3:</u><br/>Je ontwerpt onder begeleiding duurzame optimalisaties/vernieuwingen waarmee je tegemoetkomt aan behoeften van meerdere stakeholders. Je formuleert een passend verdienmodel.</p> <p><u>Realiseren 3:</u><br/>Je voert onder begeleiding individueel optimalisaties op operationeel niveau uit voor een organisatie. Hierbij werk je samen met interne en/of externe stakeholders.</p> <p>Skills:<br/>aanpassingsvermogen, samenwerken, commercieel bewustzijn, communicatie, initiatief en leiderschap.</p> |
| Deelnameplicht onderwijs           | N.v.t.   |
| Maximum /minimum aantal deelnemers | N.v.t.   |



|  |   |   |
|--|---|---|
| Compensatiemogelijkheid                            | N.v.t.  |   |
| Keuzemogelijkheden<br>(in Osiris: werkvormen)      | N.v.t.  |   |
| Verplichte literatuur / beschrijving<br>'leerstof' | N.v.t.  |   |
| Verplichte software / verplicht<br>materiaal       | N.v.t.  |   |
| <b>Tentaminering</b>                               |   |   |
| Naam Nederlandstalig [tentamen of<br>deeltentamen] | Onderzoek- en Adviesrapport   | Portfolio   |
| Naam Engelstalig [tentamen of<br>deeltentamen]     | Internship  | Internship  |
| Code OSIRIS [tentamen of<br>deeltentamen]          | TOETS-01  | TOETS-02  |
| Beoordelingscriteria                               | <p>Koers bepalen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Onderzoek</li> <li>• Advies/kansen</li> <li>• Proces/werkwijze</li> </ul> <p>Waarde creëren:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Onderzoek</li> <li>• Waardepropositie</li> <li>• Proces/werkwijze</li> </ul> <p>Business development:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Optimalisatie/concept en/of verdienmodel</li> <li>• Stakeholders</li> <li>• Proces/werkwijze</li> </ul> | <p>Realiseren:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uitvoering van de werkzaamheden</li> <li>• Proces/werkwijze</li> </ul>  |
| Vorm(en) tentamen en deeltentamens                 | PROD-O  | PORT-O  |
| Tentamentype                                       | Schriftelijk  | Schriftelijk  |
| Weging deeltentamen                                | 50%   | 50%   |
| Minimaal oordeel                                   | 5,5   | 5,5   |
| Tentamenmomenten                                   | P2A/P4A of P2N/P4N  | P2A/P4A of P2N/P4N  |
| Herkansing   | Bij een onvoldoende voor het onderzoek (PROD-O) na twee kansen krijgt de student een nieuwe onderzoeksopdracht.   | Bij een onvoldoende krijgt de student feedback, daarna volgt er binnen twee weken een herkansingsmoment. Bij een onvoldoende na twee kansen moet de stage opnieuw doorlopen worden bij een nieuw bedrijf. |
| Duur tentamen                                      | N.v.t.  | N.v.t.  |
| Toegestane hulpmiddelen                            | N.v.t.  | N.v.t.  |
| Wijziging ten opzichte vorig studiejaar            | Er heeft een doorontwikkeling plaatsgevonden. Belangrijkste wijzigingen zijn de leeruitkomsten en de succescriteria waarmee zal worden beoordeeld. De inhoud van de 2 toetsen is  |   |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>ongeveer gelijk gebleven, de toetsvorm is van zowel het onderzoek als het portfolio aangepast naar het inleveren van een schriftelijk product. Het assessment is voor beide toetsen komen te vervallen. Ook wordt er nu in HUB-teams gewerkt en worden de schooldagen breder ingezet. Hier zullen o.a. experturen, masterclasses en workshops worden aangeboden. De opzet van de stage zal hierdoor beter aansluiten op het komende afstudeerjaar.</p> |
|--|---|

## Stage Nederland Marketing

| Algemene omschrijving OWE/Cursus   |  |
|------------------------------------|--|
| Naam cursus lang Nederlandstalig   | Stage Nederland Marketing  |
| Naam cursus lang Engelstalig       | Internship Marketing   |
| Naam cursus kort Nederlandstalig   | Stage Nederland Marketing  |
| Naam cursus kort Engelstalig       | Internship Marketing   |
| Code cursus                        | STANEM04   |
| Onderwijsperiode                   | P1A, P1N; P2A, P2N; P3A, P3N; P4A, P4N   |
| Studiepunten                       | 30 ECTS  |
| Studielast in uren                 | 840  |
| Onderwijstijd (contacturen)        | Zie Studiehandleiding op Onderwijs Online  |
| Ingangseisen Cursus                | Alle cursussen van de propedeuse moeten zijn behaald.  |
| Algemene omschrijving              | <p>Je werkt mee op een commerciële afdeling van een organisatie. Zo voer je bijvoorbeeld meerdere commerciële werkzaamheden uit waar je (deels) de verantwoordelijkheid voor draagt. Ook leer je omgaan met collega's in een professionele werkomgeving.</p> <p>Tevens doe je onderzoek met als doel het geven van advies aan de stage biedende organisatie.</p> <p>Tijdens de stage ontwikkel je je op een aantal commerciële skills.</p>   |
| Leeruitkomsten                     | <p><u>Koersbepalen 3:</u><br/>Je geeft zelfstandig aanbevelingen voor een commerciële richting voor de toekomst, die leiden tot potentieel concurrentievoordeel. Je baseert je aanbevelingen op de analyse van trends en ontwikkelingen.</p> <p><u>Waarde creëren 3:</u><br/>Je geeft aanbevelingen voor de invulling van de meervoudige waardepropositie van een organisatie. Je doet hiervoor zelfstandig onderzoek onder de stakeholders.</p> <p><u>Business development 3:</u><br/>Je ontwerpt onder begeleiding duurzame optimalisaties/vernieuwingen waarmee je tegemoetkomt aan behoeften van meerdere stakeholders. Je formuleert een passend verdienmodel.</p> <p><u>Realiseren 3:</u><br/>Je voert onder begeleiding individueel optimalisaties op operationeel niveau uit voor een organisatie. Hierbij werk je samen met interne en/of externe stakeholders.</p> <p>Skills:<br/>aanpassingsvermogen, samenwerken, commercieel bewustzijn, communicatie, initiatief en leiderschap.</p> |
| Deelnameplicht onderwijs           | N.v.t.   |
| Maximum /minimum aantal deelnemers | N.v.t.   |

|  |   |  |
|--|---|--|
| Compensatiemogelijkheid                            | N.v.t.  |  |
| Keuzemogelijkheden<br>(in Osiris: werkvormen)      | N.v.t.  |  |
| Verplichte literatuur / beschrijving<br>'leerstof' | N.v.t.  |  |
| Verplichte software / verplicht<br>materiaal       | N.v.t.  |  |
| <b>Tentaminering</b>                               |   |  |
| Naam Nederlandstalig [tentamen of<br>deeltentamen] | Onderzoek- en Adviesrapport   | Portfolio  |
| Naam Engelstalig [tentamen of<br>deeltentamen]     | Internship  | Internship   |
| Code OSIRIS [tentamen of<br>deeltentamen]          | TOETS-01  | TOETS-02   |
| Beoordelingscriteria                               | <p>Koers bepalen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Onderzoek</li> <li>• Advies/kansen</li> <li>• Proces/werkwijze</li> </ul> <p>Waarde creëren:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Onderzoek</li> <li>• Waardepropositie</li> <li>• Proces/werkwijze</li> </ul> <p>Business development:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Optimalisatie/concept<br/>en/of verdienmodel</li> <li>• Stakeholders</li> <li>• Proces/werkwijze</li> </ul> | <p>Realiseren:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uitvoering van de<br/>werkzaamheden</li> <li>• Proces/werkwijze</li> </ul>   |
| Vorm(en) tentamen en deeltentamens                 | PROD-O  | PORT-O   |
| Tentamentype                                       | Schriftelijk  | Schriftelijk   |
| Weging deeltentamen                                | 50%   | 50%  |
| Minimaal oordeel                                   | 5,5   | 5,5  |
| Tentamenmomenten                                   | P2A/P4A of P2N/P4N  | P2A/P4A of P2N/P4N   |
| Herkansing   | Bij een onvoldoende voor het<br>onderzoek (PROD-O) na twee<br>kansen krijgt de student een<br>nieuwe onderzoeksopdracht.  | Bij een onvoldoende krijgt de<br>student feedback, daarna volgt er<br>binnen twee weken een<br>herkansingsmoment. Bij een<br>onvoldoende na twee kansen<br>moet de stage opnieuw<br>doorlopen worden bij een nieuw<br>bedrijf. |
| Duur tentamen                                      | N.v.t.  | N.v.t.   |
| Toegestane hulpmiddelen                            | N.v.t.  | N.v.t.   |
| Wijziging ten opzichte vorig studiejaar            | Er heeft een doorontwikkeling plaatsgevonden.<br>Belangrijkste wijzigingen zijn de leeruitkomsten en de succescriteria<br>waarmee zal worden beoordeeld. De inhoud van de 2 toetsen is  |  |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>ongeveer gelijk gebleven, de toetsvorm is van zowel het onderzoek als het portfolio aangepast naar het inleveren van een schriftelijk product. Het assessment is voor beide toetsen komen te vervallen. Ook wordt er nu in HUB-teams gewerkt en worden de schooldagen breder ingezet. Hier zullen o.a. experturen, masterclasses en workshops worden aangeboden. De opzet van de stage zal hierdoor beter aansluiten op het komende afstudeerjaar.</p> |
|--|---|

## Stage Buitenland Marketing

| Algemene omschrijving OWE/Cursus   |  |
|------------------------------------|--|
| Naam cursus lang Nederlandstalig   | Stage Buitenland Marketing   |
| Naam cursus lang Engelstalig       | Internship Abroad Marketing  |
| Naam cursus kort Nederlandstalig   | Stage Buitenland Marketing   |
| Naam cursus kort Engelstalig       | Internship Abroad Marketing  |
| Code cursus                        | STABUM04   |
| Onderwijsperiode                   | P1A, P1N; P2A, P2N; P3A, P3N; P4A, P4N   |
| Studiepunten                       | 30 ECTS  |
| Studielast in uren                 | 840  |
| Onderwijstijd (contacturen)        | Zie Studiehandleiding op Onderwijs Online  |
| Ingangseisen Cursus                | Alle cursussen van de propedeuse moeten zijn behaald.  |
| Algemene omschrijving              | <p>Je werkt mee op een commerciële afdeling van een organisatie. Zo voer je bijvoorbeeld meerdere commerciële werkzaamheden uit waar je (deels) de verantwoordelijkheid voor draagt. Ook leer je omgaan met collega's in een professionele werkomgeving.</p> <p>Tevens doe je onderzoek met als doel het geven van advies aan de stage biedende organisatie.</p> <p>Tijdens de stage ontwikkel je je op een aantal commerciële skills.</p>   |
| Leeruitkomsten                     | <p><u>Koersbepalen 3:</u><br/>Je geeft zelfstandig aanbevelingen voor een commerciële richting voor de toekomst, die leiden tot potentieel concurrentievoordeel. Je baseert je aanbevelingen op de analyse van trends en ontwikkelingen.</p> <p><u>Waarde creëren 3:</u><br/>Je geeft aanbevelingen voor de invulling van de meervoudige waardepropositie van een organisatie. Je doet hiervoor zelfstandig onderzoek onder de stakeholders.</p> <p><u>Business development 3:</u><br/>Je ontwerpt onder begeleiding duurzame optimalisaties/vernieuwingen waarmee je tegemoetkomt aan behoeften van meerdere stakeholders. Je formuleert een passend verdienmodel.</p> <p><u>Realiseren 3:</u><br/>Je voert onder begeleiding individueel optimalisaties op operationeel niveau uit voor een organisatie. Hierbij werk je samen met interne en/of externe stakeholders.</p> <p>Skills:<br/>aanpassingsvermogen, samenwerken, commercieel bewustzijn, communicatie, initiatief en leiderschap.</p> |
| Deelnameplicht onderwijs           | N.v.t.   |
| Maximum /minimum aantal deelnemers | N.v.t.   |

|  |   |   |
|--|---|---|
| Compensatiemogelijkheid                            | N.v.t.  |   |
| Keuzemogelijkheden<br>(in Osiris: werkvormen)      | N.v.t.  |   |
| Verplichte literatuur /<br>beschrijving 'leerstof' | N.v.t.  |   |
| Verplichte software / verplicht<br>materiaal       | N.v.t.  |   |
| <b>Tentaminering</b>                               |   |   |
| Naam Nederlandstalig [tentamen<br>of deeltentamen] | Onderzoek- en Adviesrapport   | Portfolio   |
| Naam Engelstalig [tentamen of<br>deeltentamen]     | Internship  | Internship  |
| Code OSIRIS [tentamen of<br>deeltentamen]          | TOETS-01  | TOETS-02  |
| Beoordelingscriteria                               | <p>Koers bepalen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Onderzoek</li> <li>• Advies/kansen</li> <li>• Proces/werkwijze</li> </ul> <p>Waarde creëren:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Onderzoek</li> <li>• Waardepropositie</li> <li>• Proces/werkwijze</li> </ul> <p>Business development:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Optimalisatie/concept<br/>en/of verdienmodel</li> <li>• Stakeholders</li> <li>• Proces/werkwijze</li> </ul> | <p>Realiseren:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uitvoering van de<br/>werkzaamheden</li> <li>• Proces/werkwijze</li> </ul>  |
| Vorm(en) tentamen en<br>deeltentamens              | PROD-F  | PORT-O  |
| Tentamentype                                       | Schriftelijk  | Schriftelijk  |
| Weging deeltentamen                                | 50%   | 50%   |
| Minimaal oordeel                                   | 5,5   | 5,5   |
| Tentamenmomenten                                   | P2A/P4A of P2N/P4N  | P2A/P4A of P2N/P4N  |
| Herkansing   | Bij een onvoldoende voor het<br>onderzoek (PROD-O) na twee kansen<br>krijgt de student een nieuwe<br>onderzoeksopdracht.  | Bij een onvoldoende krijgt de<br>student feedback, daarna volgt er<br>binnen twee weken een<br>herkansingsmoment. Bij een<br>onvoldoende na twee kansen moet<br>de stage opnieuw doorlopen<br>worden bij een nieuw bedrijf. |
| Duur tentamen                                      | N.v.t.  | N.v.t.  |
| Toegestane hulpmiddelen                            | N.v.t.  | N.v.t.  |
| Wijziging ten opzichte vorig<br>studiejaar         | Er heeft een doorontwikkeling plaatsgevonden.<br>Belangrijkste wijzigingen zijn de leeruitkomsten en de succescriteria<br>waarmee zal worden beoordeeld. De inhoud van de 2 toetsen is ongeveer<br>gelijk gebleven, de toetsvorm is van zowel het onderzoek als het portfolio<br>aangepast naar het inleveren van een schriftelijk product. Het assessment  |   |

|  |  |
|--|--|
|  | is voor beide toetsen komen te vervallen. Ook wordt er nu in HUB-teams gewerkt en worden de schooldagen breder ingezet. Hier zullen o.a. experturen, masterclasses en workshops worden aangeboden. De opzet van de stage zal hierdoor beter aansluiten op het komende afstudeerjaar. |
|--|--|



**G-Cluster**

**Afstudeerjaar G – Sales**

| <b>Algemene omschrijving OWE/Cursus</b> |  |
|---|--|
| Naam cursus lang Nederlandstalig        | Afstudeerjaar G-Sales  |
| Naam cursus lang Engelstalig            | Graduation year G-Sales  |
| Naam cursus kort Nederlandstalig        | Afstudeerjaar G-SAL  |
| Naam cursus kort Engelstalig            | Graduation year G-SAL  |
| Code cursus                             | AFSGSA02   |
| Onderwijsperiode                        | P1N; P1A en P2N; P2A of P3N; P3A en P4N; P4A.  |
| Studiepunten                            | 25 ECTS  |
| Studielast in uren                      | 700 klokuren   |
| Onderwijstijd (contacturen)             | Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.  |
| Ingangseisen Cursus                     | Gestart mag worden als er 180 EC zijn behaald. (60 EC uit de propedeuse en 120 EC uit de hoofdfase)  |
| Algemene omschrijving                   | <p>Bij de start van het G-cluster worden actuele thema's binnen Sales door (docent-) experts geïntroduceerd. Je verdiept in de aangeboden thema's met als doel een keuze te maken voor een thema waarin je jezelf gedurende het afstudeerjaar verder gaat professionaliseren. Je vormt samen met mede studenten een HUB-team, waarin je onder begeleiding van een afstudeerbegeleider informatie gaat verzamelen, analyseren en evalueren om te komen tot vernieuwde kennis en inzichten. Door elementen te combineren creëert het HUB-team uiteindelijk een eigen adviesmodel dat bruikbaar is voor optimalisatie van processen binnen diverse organisaties. Het adviesmodel is veelal een bedrijfsoplossing en kan de vorm hebben van o.a. een stappenplan, verdienmodel, een checklist, een case studie en/of een ranking van succesfactoren.</p> <p>In het G-cluster ligt de focus op een bedrijfsoplossing van tactisch/strategisch niveau. Onderzoek speelt een belangrijke rol om zicht te krijgen op de veranderende omgeving, interne- en externe ontwikkelingen, impact van businessmodellen etc. Je maakt gebruik van diverse onderzoeksvormen die jij relevant vindt voor jouw onderzoeksthema. Gastsprekers, (docent-) experts en vertegenwoordigers uit het werkveld kunnen hier een rol in spelen.</p> <p>Naast wekelijkse HUB-meetings zijn er gedurende het semester enkele masterclasses en bijeenkomsten die je op eigen initiatief kunt volgen om je verder te specialiseren in het gekozen thema. In de HUB-meetings en in peer-assessments evalueer en reflecteer je op de inhoud en op je eigen professionele handelen. Ook is er aandacht voor het opbouwen van je portfolio met producten. Je verantwoordt in een schriftelijk koppeldocument bij dit portfolio de koppeling tussen de gemaakte producten enerzijds en de eindkwalificaties, leeruitkomsten en succescriteria anderzijds.</p> |
| Leeruitkomsten                          | <b>Koers bepalen 4:</b>  |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>Je bepaalt kansen in de markt en het duurzaam potentieel concurrentievoordeel van de organisatie door zelfstandig onderzoek te doen naar trends en ontwikkelingen. Je adviseert op basis hiervan over een commerciële richting voor de organisatie of afdeling.</p> <p><b>Waarde creëren 4:</b><br/>Je vult de commerciële richting in door de duurzame waarde voor organisatie en klant te formuleren. Je doet hiervoor zelfstandig onderzoek onder de belangrijkste stakeholders en maakt de meervoudige waarde daarmee inzichtelijk.</p> |
| Deelnameplicht onderwijs                        | n.v.t.   |
| Maximum /minimum aantal deelnemers              | n.v.t.   |
| Compensatiemogelijkheid                         | n.v.t.   |
| Keuzemogelijkheden (in Osiris: werkvormen)      | Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.  |
| Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof' | n.v.t.   |
| Verplichte software / verplicht materiaal       | n.v.t.   |
| <b>Tentaminering</b>                            |  |
| Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen] | Portfolio  |
| Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]     | Portfolio  |
| Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]          | AFSGSA02 TOETS-01  |
| Beoordelingscriteria                            | <p><b>Koers bepalen 4:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Onderzoek</li> <li>• Koers/kansen</li> <li>• Proces/werkwijze</li> </ul> <p><b>Waarde creëren 4:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Onderzoek</li> <li>• Waardepropositie</li> <li>• Werkwijze/proces</li> </ul>   |
| Vorm(en) tentamen en deeltentamens              | PORT-O   |
| Tentamentype                                    | N.v.t.   |
| Weging deeltentamen                             | 100%   |
| Minimaal oordeel                                | 5,5  |
| Tentamenmomenten                                | P2N; P2A / P4N; P4A.   |
| Herkansing                                      | De herkansing vindt plaats binnen ca. twee weken na het tentamen. In verband met doorstroming naar het H-cluster kun je daarna eventueel een derde toetskans aanvragen als je bent   |

|   |   |
|---|---|
|   | gestart in semester 1. Zie voor de voorwaarden en de wijze van aanvragen de Studiehandleiding op OnderwijsOnline. |
| Duur tentamen                           | N.v.t   |
| Toegestane hulpmiddelen                 | Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.   |
| Wijziging ten opzichte vorig studiejaar | Het mondelinge assessment is komen te vervallen + 3 <sup>e</sup> toetsmoment toegevoegd bij de herkansing         |

## Afstudeerjaar G - Marketing

| Algemene omschrijving OWE/Cursus |  |
|----------------------------------|--|
| Naam cursus lang Nederlandstalig | Afstudeerjaar G-Marketing  |
| Naam cursus lang Engelstalig     | Graduation year G-Marketing  |
| Naam cursus kort Nederlandstalig | Afstudeerjaar G-MAR  |
| Naam cursus kort Engelstalig     | Graduation year G-MAR  |
| Code cursus                      | AFSGMA02   |
| Onderwijsperiode                 | P1N; P1A en P2N; P2A of P3N; P3A en P4N; P4A.  |
| Studiepunten                     | 25 ECTS  |
| Studielast in uren               | 700 klokuren   |
| Onderwijstijd (contacturen)      | Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.  |
| Ingangseisen Cursus              | Gestart mag worden als er 180 EC zijn behaald. (60 EC uit de propedeuse en 120 EC uit de hoofdfase)  |
| Algemene omschrijving            | <p>Bij de start van het G-cluster worden actuele thema's binnen Marketing door (docent-) experts geïntroduceerd. Je verdiept in de aangeboden thema's met als doel een keuze te maken voor een thema waarin je jezelf gedurende het afstudeerjaar verder gaat professionaliseren. Je vormt samen met mede studenten een HUB-team, waarin je onder begeleiding van een afstudeerbegeleider informatie gaat verzamelen, analyseren en evalueren om te komen tot vernieuwde kennis en inzichten. Door elementen te combineren creëert het HUB-team uiteindelijk een eigen adviesmodel dat bruikbaar is voor optimalisatie van processen binnen diverse organisaties. Het adviesmodel is veelal een bedrijfsoplossing en kan de vorm hebben van o.a. een stappenplan, verdienmodel, een checklist, een case studie en/of een ranking van succesfactoren.</p> <p>In het G-cluster ligt de focus op een bedrijfsoplossing van tactisch/strategisch niveau. Onderzoek speelt een belangrijke rol om zicht te krijgen op de veranderende omgeving, interne- en externe ontwikkelingen, impact van businessmodellen etc. Je maakt gebruik van diverse onderzoeksvormen die jij relevant vindt voor jouw onderzoeksthema. Gastsprekers, (docent-) experts en vertegenwoordigers uit het werkveld kunnen hier een rol in spelen.</p> <p>Naast wekelijkse HUB-meetings zijn er gedurende het semester enkele masterclasses en bijeenkomsten die je op eigen initiatief kunt volgen om je verder te specialiseren in het gekozen thema.</p> <p>In de HUB-meetings en in peer-assessments evalueer en reflecteer je op de inhoud en op je eigen professionele handelen. Ook is er aandacht voor het opbouwen van je portfolio met producten. Je verantwoordt in een schriftelijk koppeldocument bij dit portfolio de koppeling tussen de</p> |

|   |  |
|---|--|
|   | gemaakte producten enerzijds en de eindkwalificaties, leeruitkomsten en succescriteria anderzijds.   |
| Eindkwalificaties en Leeruitkomsten             | <p><b>Koers bepalen 4:</b><br/>Je bepaalt kansen in de markt en het duurzaam potentieel concurrentievoordeel van de organisatie door zelfstandig onderzoek te doen naar trends en ontwikkelingen. Je adviseert op basis hiervan over een commerciële richting voor de organisatie of afdeling.</p> <p><b>Waarde creëren 4:</b><br/>Je vult de commerciële richting in door de duurzame waarde voor organisatie en klant te formuleren. Je doet hiervoor zelfstandig onderzoek onder de belangrijkste stakeholders en maakt de meervoudige waarde daarmee inzichtelijk.</p> |
| Deelnameplicht onderwijs                        | n.v.t.   |
| Maximum /minimum aantal deelnemers              | n.v.t.   |
| Compensatiemogelijkheid                         | n.v.t.   |
| Keuzemogelijkheden (in Osiris: werkvormen)      | n.v.t.   |
| Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof' | n.v.t.   |
| Verplichte software / verplicht materiaal       | n.v.t.   |
| <b>Tentaminering</b>                            |  |
| Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen] | Portfolio G-MAR  |
| Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]     | Portfolio G-MAR  |
| Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]          | AFSGMA02 TOETS-01  |
| Beoordelingscriteria                            | <p><b>Koers bepalen 4:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Onderzoek</li> <li>• Koers/kansen</li> <li>• Proces/werkwijze</li> </ul> <p><b>Waarde creëren 4:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Onderzoek</li> <li>• Waardepropositie</li> <li>• Werkwijze/proces</li> </ul>   |
| Vorm(en) tentamen en deeltentamens              | PORT-O   |
| Tentamentype                                    | N.v.t.   |

|   |  |
|---|--|
| Weging deeltentamen                     | 100%   |
| Minimaal oordeel                        | 5,5  |
| Tentamenmomenten                        | P2N; P2A / P4N; P4A.   |
| Herkansing                              | De herkansing vindt plaats binnen ca. twee weken na het tentamen. In verband met doorstroming naar het H-cluster kun je daarna eventueel een derde toetskans aanvragen als je gestart bent in semester 1. Zie voor de voorwaarden en de wijze van aanvragen de Studiehandleiding op OnderwijsOnline. |
| Duur tentamen                           | N.v.t.   |
| Toegestane hulpmiddelen                 | Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.  |
| Wijziging ten opzichte vorig studiejaar | Het mondelinge assessment is komen te vervallen + 3 <sup>e</sup> toetsmoment toegevoegd bij de herkansing  |

## Business English Speaking Advanced

| Algemene omschrijving OWE/Cursus                |  |
|---|--|
| Naam cursus lang Nederlandstalig                | Business Speaking English Advanced   |
| Naam cursus lang Engelstalig                    | Business English Speaking Advanced   |
| Naam cursus kort Nederlandstalig                | Business English Speaking Advanced   |
| Naam cursus kort Engelstalig                    | Business English Speaking Advanced   |
| Code cursus                                     | BUSENS01   |
| Onderwijsperiode                                | P1A en P3A; P1N en P3N   |
| Studiepunten                                    | 5 ECTS   |
| Studielast in uren                              | 140  |
| Onderwijstijd (contacturen)                     | Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.  |
| Ingangseisen Cursus                             | Alle cursussen Engels spreekvaardigheid in de propedeuse en het tweede jaar zijn met een voldoende afgerond  |
| Algemene omschrijving                           | Het ontwikkelen van de Engelse spreekvaardigheid in zakelijke context (vergaderingen, onderhandelingen) op C1 niveau (ERK) door middel van blended learning en workshops. Je presenteert/pitcht jezelf en je producten en beantwoordt spontaan vragen in een product- of dienstgerelateerde context. |
| Leeruitkomsten                                  | Realiseren 4:<br>Je faciliteert en implementeert duurzame optimalisaties/vernieuwingen en verdienmodellen die bijdragen aan de organisatiedoelstellingen. Tijdens de implementatie draag je zorg voor het aangesloten houden van de (interne en eventuele externe) stakeholders.                     |
| Deelnameplicht onderwijs                        | N.v.t.   |
| Maximum /minimum aantal deelnemers              | N.v.t.   |
| Compensatiemogelijkheid                         | N.v.t.   |
| Keuzemogelijkheden (in Osiris: werkvormen)      | N.v.t.   |
| Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof' | Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.  |
| Verplichte software / verplicht materiaal       | Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.  |

| Tentaminering                                   |  |
|---|--|
| Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen] | Mondeling Business English Speaking Advanced   |
| Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]     | Mondeling Business English Speaking Advanced   |
| Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]          | TOETS-01   |
| Beoordelingscriteria                            | <p>Realiseren 1:<br/>Uitvoering van de werkzaamheden<br/>Proces/werkwijze</p> <p>Criteria Engels:<br/>*vloeiendheid<br/>*uitspraak/intonatie<br/>*grammatica<br/>*zakelijk idioom<br/>*samenhang</p> |
| Vorm(en) tentamen en deeltentamens              | GESP-F   |
| Tentamentype                                    | N.v.t.   |
| Weging deeltentamen                             | 100%   |
| Minimaal oordeel                                | 5,5  |
| Tentamenmomenten                                | P2N; P2A / P4N; P4A.   |
| Herkansing                                      | In overleg met docent  |
| Duur tentamen                                   | 15 minuten (pitch is minimaal 5 minuten, daarnaast 3-4 minuten voor het beantwoorden van vragen)   |
| Toegestane hulpmiddelen                         | Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.  |
| Wijziging ten opzichte vorig studiejaar         | Business Games= verwijderd<br>LUK Realiseren toegevoegd + beoordelingscriteria aangepast   |



**H-Cluster**

**Afstudeerjaar H-Sales**

| <b>Algemene omschrijving OWE/Cursus</b> |  |
|---|--|
| Naam cursus lang Nederlandstalig        | Afstudeerjaar H-Sales  |
| Naam cursus lang Engelstalig            | Graduation year H-Sales  |
| Naam cursus kort Nederlandstalig        | Afstudeerjaar H-SAL  |
| Naam cursus kort Engelstalig            | Graduation year H-SAL  |
| Code cursus                             | AFSHSA02   |
| Onderwijsperiode                        | P1N; P1A en P2N; P2A of P3N; P3A en P4N; P4A.  |
| Studiepunten                            | 25 ECTS  |
| Studielast in uren                      | 700 klokuren   |
| Onderwijstijd (contacturen)             | Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.  |
| Ingangseisen Cursus                     | Gestart mag worden als AFGSA02 met een voldoende is afgesloten en het afstudeervoorstel op tijd is goedgekeurd, evenals is voldaan aan de administratieve borging van het afstudeertraject.  |
| Algemene omschrijving                   | <p>In het H-cluster, het laatste semester van het afstudeerjaar, toon je de eindkwalificaties/leeruitkomsten business development en realiseren op het beoogd eindniveau aan. Activiteiten en werkvormen vinden deels online en/of op afstand (bij afstudeerbedrijf) plaats.</p> <p>Het H-cluster is een 4-daagse (32 uur) afstudeerstage op een commerciële afdeling (marketing of sales) van een (internationaal) bedrijf gedurende een periode van 21 weken. Tijdens de afstudeerstage implementeer je het in het G-cluster ontwikkelde adviesmodel en voer je zelfstandig deelprojecten uit die bijdragen aan de leeruitkomst(-en). Het resultaat van deze implementatie wordt voor het afstudeerbedrijf uitgewerkt..</p> <p>Ongeveer 8 uur per week (1 dag) is er ruimte voor overleg met de afstudeerbegeleider(s), het HUB-team, uitwerking portfolio en/of andere opleiding gerelateerde activiteiten online of op de HAN.</p> <p>Voordat je start bij het afstudeerbedrijf maak je een afstudeervoorstel. In dit voorstel beschrijf je, op welke wijze jouw adviesmodel meerwaarde heeft voor het afstudeerbedrijf en haar strategie. Je geeft ook aan welke deelprojecten je binnen de beschikbare tijd zelfstandig gaat</p> |

|   |   |
|---|---|
|   | uitvoeren. Het afstudeervoorstel moet inhoudelijk voldoende en ontvankelijk verklaard zijn door de afstudeerbegeleider(s) voordat je bij het afstudeerbedrijf daadwerkelijk kan beginnen.   |
| Eindkwalificaties en Leeruitkomsten             | <p><b>Business Development 4:</b><br/>Je ontwikkelt duurzame optimalisaties/vernieuwingen en verdienmodellen om de duurzame waarde te concretiseren en daarmee organisatiedoelstellingen te behalen. Je betreft hierbij relevante stakeholders.</p> <p><b>Realiseren 4:</b><br/>Je faciliteert en implementeert duurzame optimalisaties/vernieuwingen en verdienmodellen die bijdragen aan de organisatiedoelstellingen. Tijdens de implementatie draag je zorg voor het aangesloten houden van de (interne en eventuele externe) stakeholders.</p> |
| Deelnameplicht onderwijs                        | N.v.t.  |
| Maximum /minimum aantal deelnemers              | N.v.t.  |
| Compensatiemogelijkheid                         | N.v.t.  |
| Keuzemogelijkheden (in Osiris: werkvormen)      | N.v.t.  |
| Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof' | N.v.t.  |
| Verplichte software / verplicht materiaal       | N.v.t.  |
| <b>Tentaminering</b>                            |   |
| Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen] | Portfolio H-SAL   |
| Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]     | Portfolio H-SAL   |
| Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]          | AFSHSA02 TOETS-01   |
| Beoordelingscriteria                            | <p><b>Business Development 4:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Product/dienst/proces</li> <li>• Verdienmodel</li> <li>• Stakeholders</li> </ul> <p><b>Realiseren 4:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uitvoering van de werkzaamheden</li> <li>• Proces/werkwijze</li> </ul>   |
| Vorm(en) tentamen en deeltentamens              | PORT-O  |
| Tentamentype                                    | N.v.t.  |
| Weging deeltentamen                             | 100%  |
| Minimaal oordeel                                | 5,5   |

|   |  |
|---|--|
| Tentamenmomenten                        | P2N; P2A / P4N; P4A.   |
| Herkansing                              | Indien binnen 21 weken geen voldoende is behaald, is er nog een herkansingsmogelijkheid binnen 2 weken nadat het cijfer bekend is gemaakt. |
| Duur tentamen                           | N.v.t.   |
| Toegestane hulpmiddelen                 | Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.  |
| Wijziging ten opzichte vorig studiejaar | Het mondelinge assessment is komen te vervallen. Toets is een PORT-O geworden ipv PORT-F   |

## Afstudeerjaar H - Marketing

| Algemene omschrijving OWE/Cursus |   |
|----------------------------------|---|
| Naam cursus lang Nederlandstalig | Afstudeerjaar H-Marketing   |
| Naam cursus lang Engelstalig     | Graduation year H-Marketing   |
| Naam cursus kort Nederlandstalig | Afstudeerjaar H-MAR   |
| Naam cursus kort Engelstalig     | Graduation year H-MAR   |
| Code cursus                      | AFSHMA02  |
| Onderwijsperiode                 | P1N; P1A en P2N; P2A of P3N; P3A en P4N; P4A.   |
| Studiepunten                     | 25 ECTS   |
| Studielast in uren               | 700 klokuren  |
| Onderwijstijd (contacturen)      | Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.   |
| Ingangseisen Cursus              | Gestart mag worden als AFSGMA02 met een voldoende is afgesloten en het afstudeervoorstel op tijd is goedgekeurd, evenals is voldaan aan de administratieve borging van het afstudeertraject.  |
| Algemene omschrijving            | <p>In het H-cluster, het laatste semester van het afstudeerjaar, toon je de eindkwalificaties/leeruitkomsten business development en realiseren op het beoogd eindniveau aan. Activiteiten en werkvormen vinden deels online en/of op afstand (bij afstudeerbedrijf) plaats.</p> <p>Het H-cluster is een 4-daagse (32 uur) afstudeerstage op een commerciële afdeling (marketing of sales) van een (internationaal) bedrijf gedurende een periode van 21 weken. Tijdens de afstudeerstage implementeer je het in het G-cluster ontwikkelde adviesmodel en voer je zelfstandig deelprojecten uit die bijdragen aan de leeruitkomst(-en). Het resultaat van deze implementatie wordt voor het afstudeerbedrijf uitgewerkt in een adviesplan.</p> <p>Ongeveer 8 uur per week (1 dag) is er ruimte voor overleg met de afstudeerbegeleider(s), het HUB-team, uitwerking portfolio en/of andere opleiding gerelateerde activiteiten online of op de HAN.</p> <p>Voordat je start bij het afstudeerbedrijf maak je een afstudeervoorstel. In dit voorstel beschrijf je, op welke wijze jouw adviesmodel meerwaarde heeft voor het afstudeerbedrijf en haar strategie. Je geeft ook aan welke deelprojecten je binnen de beschikbare tijd zelfstandig gaat uitvoeren. Het afstudeervoorstel moet inhoudelijk voldoende en ontvankelijk verklaard zijn door de afstudeerbegeleider(s)</p> |

|   |  |
|---|--|
|   | voordat de student bij het afstudeerbedrijf daadwerkelijk kan beginnen.  |
| Eindkwalificaties en Leeruitkomsten             | <p><u>Business Development 4:</u><br/>Je ontwikkelt duurzame optimalisaties/vernieuwingen en verdienmodellen om de duurzame waarde te concretiseren en daarmee organisatiedoelstellingen te behalen. Je betreft hierbij relevante stakeholders.</p> <p><u>Realiseren 4:</u><br/>Je faciliteert en implementeert duurzame optimalisaties/vernieuwingen en verdienmodellen die bijdragen aan de organisatiedoelstellingen. Tijdens de implementatie draag je zorg voor het aangesloten houden van de (interne en eventuele externe) stakeholders</p> |
| Deelnameplicht onderwijs                        | n.v.t.   |
| Maximum /minimum aantal deelnemers              | n.v.t.   |
| Compensatiemogelijkheid                         | n.v.t.   |
| Keuzemogelijkheden (in Osiris: werkvormen)      | N.v.t.   |
| Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof' | n.v.t.   |
| Verplichte software / verplicht materiaal       | n.v.t.   |
| <b>Tentaminering</b>                            |  |
| Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen] | Portfolio H-MAR  |
| Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]     | Portfolio H-MAR  |
| Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]          | AFSHMA02 TOETS-01  |
| Beoordelingscriteria                            | <p><b>Business Development 4:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Product/dienst/proces</li> <li>• Verdienmodel</li> <li>• Stakeholders</li> </ul> <p><b>Realiseren 4:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uitvoering van de werkzaamheden</li> <li>• Proces/werkwijze</li> </ul>  |
| Vorm(en) tentamen en deeltentamens              | PORT-O   |
| Tentamentype                                    | N.v.t.   |
| Weging deeltentamen                             | 100%   |
| Minimaal oordeel                                | 5,5  |
| Tentamenmomenten                                | P2N; P2A / P4N; P4A.   |

|   |  |
|---|--|
| Herkansing                              | Indien binnen 21 weken geen voldoende is behaald, is er nog een herkansingsmogelijkheid binnen 2 weken nadat het cijfer bekend is gemaakt. |
| Duur tentamen                           | N.v.t.   |
| Toegestane hulpmiddelen                 | Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.  |
| Wijziging ten opzichte vorig studiejaar | Het mondelinge assessment is komen te vervallen. Toets is een PORT-O geworden ipv PORT-F   |

## Vrije Ruimte 4JR

| Algemene omschrijving OWE/Cursus |   |
|----------------------------------|---|
| Naam cursus lang Nederlandstalig | Vrije Ruimte 4JR  |
| Naam cursus lang Engelstalig     | Elective 4 YR   |
| Naam cursus kort Nederlandstalig | Vrije Ruimte 4 JR   |
| Naam cursus kort Engelstalig     | Elective 4 YR   |
| Code cursus                      | VRIRUJ18  |
| Onderwijsperiode                 | P1A, P2A, P3A en P4A of P1N, P2N, P3N, P4N  |
| Studiepunten                     | 5 ECTS  |
| Studielast in uren               | 140   |
| Onderwijstijd (contacturen)      | Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.   |
| Ingangseisen Cursus              | N.v.t.  |
| Algemene omschrijving            | <p>De student stelt leerdoelen op die bijdragen aan zijn/haar ontwikkeling tot professional als commercieel econoom. De student bepaalt zelf middels welke invulling deze doelen bereikt worden. Een vereiste hierbij is dat deze invulling van voldoende complexiteit en zelfstandigheid is volgens het Zelcom model. De vraag die de student zichzelf stelt, is: waar wil ik mij verder in ontwikkelen? De student krijgt de mogelijkheid om zichzelf m.b.t. de opgestelde leerdoelen te ontwikkelen door deel te nemen aan één (1) onderwijs- of praktijkonderdeel. De Vrije Ruimte coördinatoren bepalen het aanbod binnen deze cursus.</p> <p>De volgende onderdelen worden binnen deze cursus onder voorbehoud aangeboden:</p> <p>Engels &gt; TOETS-02 (vink)</p> <p>Duits &gt; TOETS-03 (vink)</p> <p>Spaans op 0-niveau &gt; TOETS-04 (vink)</p> <p>Persoonlijk leiderschap &gt; TOETS-05 (vink)</p> <p>Lid GREEN OFFICE &gt; TOETS-06 (vink)</p> <p>Praktijkopdracht: &gt; TOETS-07 (vink)</p> <p>Eigen invulling &gt; TOETS-08 (vink)</p> <p>Elk bovenstaand onderwijs- en/of praktijk onderdeel bestaat uit 140 studiebelastingsuren (SBU). De student dient binnen deze cursus een tijdsinvestering van totaal 140 SBU's te realiseren.</p> |

|   |   |
|---|---|
|   | In Osiris worden alle invullingen en het uiteindelijke portfolio met een V of NV geregistreerd. De student maakt zelfstandig een keuze m.b.t. tot de invulling VR en bespreekt de gemaakte keuze met zijn docent Vrije Ruimte. De docent vervult hierin de rol van coach en ondersteunt hiermee de student in zijn/haar leerproces. De ondersteunende en coachende rol van de docent is hier essentieel in de opbouw van zelfsturing.   |
| Leeruitkomsten                                  | <p>Minimaal één zelfgekozen leeruitkomst:</p> <p><b>Koers bepalen 4:</b><br/>Je bepaalt kansen in de markt en het duurzaam potentieel concurrentievoordeel van de organisatie door zelfstandig onderzoek te doen naar trends en ontwikkelingen. Je adviseert op basis hiervan over een commerciële richting voor de organisatie of afdeling.</p> <p><b>Waarde creëren 4:</b><br/>Je vult de commerciële richting in door de duurzame waarde voor organisatie en klant te formuleren. Je doet hiervoor zelfstandig onderzoek onder de belangrijkste stakeholders en maakt de meervoudige waarde daarmee inzichtelijk.</p> <p><b>Business Development 4:</b><br/>Je ontwikkelt duurzame optimalisaties/vernieuwingen en verdienmodellen om de duurzame waarde te concretiseren en daarmee organisatiedoelstellingen te behalen. Je betreft hierbij relevante stakeholders.</p> <p><b>Realiseren 4:</b><br/>Je faciliteert en implementeert duurzame optimalisaties/vernieuwingen en verdienmodellen die bijdragen aan de organisatiedoelstellingen. Tijdens de implementatie draag je zorg voor het aangesloten houden van de (interne en eventuele externe) stakeholders</p> <p>Keuze uit alle CE skills</p> |
| Deelnameplicht onderwijs                        | N.v.t.  |
| Maximum /minimum aantal deelnemers              | N.v.t.  |
| Compensatiemogelijkheid                         | Geen  |
| Keuzemogelijkheden (in Osiris: werkvormen)      | N.v.t.  |
| Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof' | Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.   |



|   |   |
|---|---|
| Verplichte software / verplicht materiaal       | Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.   |
| <b>Tentaminering</b>                            |   |
| Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen] | Vrije Ruimte Portfolio  |
| Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]     | Elective Portfolio  |
| Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]          | TOETS-01  |
| Beoordelingscriteria                            | <p><b>TOTSTANDKOMING BEOORDELING</b></p> <p>Je wordt beoordeeld op:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de koppeling tussen minimaal één of meerdere succescriteria (van een leeruitkomst) en het bewijs.</li> <li>- de reflectie op de ontwikkeling van minimaal één zelfgekozen skill inclusief bewijs.</li> </ul> |
| Vorm(en) tentamen en deeltentamens              | PORT-O  |
| Tentamentype                                    | Portfolio online/digitaal   |
| Weging deeltentamen                             | N.v.t.  |
| Minimaal oordeel                                | V   |
| Tentamenmomenten                                | P1A, P2A, P3A, P4A of P1N, P2N, P3N, P4N (In overleg met beoordelaar)   |
| Herkansing                                      | P1A, P2A, P3A, P4A of P1N, P2N, P3N, P4N (In overleg met beoordelaar)   |
| Duur tentamen                                   | N.v.t.  |
| Toegestane hulpmiddelen                         | Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.   |
| Wijziging ten opzichte vorig studiejaar         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beoordelingscriteria aangepast, leeruitkomsten toegevoegd in cursusbeschrijving.</li> </ul>  |

### 9.3 Minoren van de opleiding

In dit studiejaar biedt de opleiding de volgende minoren aan:

#### Minor Neuromarketing in Customer Experience

| Algemene omschrijving OWE/Cursus    |   |
|-------------------------------------|---|
| Naam cursus lang<br>Nederlandstalig | Minor Neuromarketing in Customer Experience   |
| Naam cursus lang<br>Engelstalig     | Minor Neuromarketing in Customer Experience   |
| Naam cursus kort<br>Nederlandstalig | Minor Neuromarketing in Customer Experience   |
| Naam cursus kort<br>Engelstalig     | Minor Neuromarketing in Customer Experience   |
| Code cursus                         | NECUEX01  |
| Onderwijsperiode                    | Startperiode P1N (onderwijsperiode P1N + PN2)<br>Startperiode P3N (onderwijsperiode P3N + PN3)  |
| Studiepunten                        | 30 ECTS   |
| Studielast in uren                  | 840 uur   |
| Onderwijstijd<br>(contacturen)      | Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.   |
| Ingangseisen Cursus                 | De student heeft de propedeuse afgerond.<br>De student heeft bij voorkeur de stage afgerond.  |
| Algemene omschrijving               | <p>Neuromarketing en klantbeleving staan centraal in de minor Neuromarketing in Customer Experience aan de HAN. Je leert om invloed uit te oefenen op het gedrag van klanten d.m.v. neuromarketing zodat ze gaan voor het product/dienst van je opdrachtgever.</p> <p>Daarvoor is het belangrijk dat je weet wie de klant is, hoe hij zich gedraagt en waar je opdrachtgever voor staat. Je doet niet alleen kennis op van neuromarketingtechnieken, je gaat er ook in de praktijk mee aan de slag door ze toe te passen en te testen. Zo kom jij uiteindelijk tot een passend advies voor je opdrachtgever.</p> <p>Onderwerpen<br/>De eerste week is een introductieweek waarin kennismaking en een introductie van de minor centraal staan. In de weken daarna worden colleges aangeboden in de vorm van theorie gecombineerd met praktijk, workshops en gastcolleges van experts uit het bedrijfsleven. Je gaat je o.a. verdiepen in de volgende onderwerpen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Neuromarketing: technieken en meetinstrumenten</li> <li>• Merkidentiteit</li> <li>• Persona's</li> <li>• Klantreizen</li> <li>• Onderzoekstechnieken</li> <li>• Scrum werken</li> </ul> |
| Leeruitkomsten                      | <p><b>Koers bepalen:</b><br/>Je geeft zelfstandig aanbevelingen voor een commerciële richting voor de toekomst, die leiden tot potentieel concurrentievoordeel. Je baseert je aanbevelingen op de analyse van trends en ontwikkelingen.</p>   |

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
|   | <p><u>Waarde creëren:</u><br/>Je geeft aanbevelingen voor de invulling van de meervoudige waardepropositie van een organisatie. Je doet hiervoor zelfstandig onderzoek onder de stakeholders.</p> <p><u>Business Development:</u><br/>Je ontwerpt onder begeleiding duurzame optimalisaties/vernieuwingen waarmee je tegemoetkomt aan behoeften van meerdere stakeholders. Je formuleert een passend verdienmodel.</p> <p><u>Realiseren:</u><br/>Je voert onder begeleiding individueel optimalisaties op operationeel niveau uit voor een organisatie. Hierbij werk je samen met interne en/of externe stakeholders.</p> |  |   |
| Deelnameplicht onderwijs                        | n.v.t.  |  |   |
| Maximum /minimum aantal deelnemers              | Maximaal 21deelnemers   |  |   |
| Compensatie-mogelijkheid                        | n.v.t.  |  |   |
| Keuzemogelijkheden (in Osiris: werkvormen)      | <keuze uit door HAN vastgestelde lijst met werkvormen of vrij in te vullen werkvormen><br>n.v.t.  |  |   |
| Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof' | Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.   |  |   |
| Verplichte software / verplicht materiaal       | Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.   |  |   |
| <b>Tentaminering</b>                            |   |  |   |
| Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen] | Kennisclip neuromarketing   | Neuro-experiment   | Implementatie-advies  |
| Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]     | Knowledge clip  | Neuro experiment   | Implementation advise   |
| Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]          | TOETS-01  | TOETS-02   | TOETS-03  |
| Beoordelingscriteria                            | <p>Kennisclip neuromarketing (individueel):</p> <p>Criteria:<br/>De student weet op begrijpelijke wijze één van de aangedragen beïnvloedingstechnieken uit te leggen<br/>De student laat voorbeelden zien van cases waarin de</p>   | <p>Neuro-experiment (groep):</p> <p>Criteria:<br/>De student neemt deel aan het neuro-experiment<br/>De student doet onderzoek naar wensen en behoeften van de doelgroep en de locatie</p> | <p>Implementatie-advies (groep):</p> <p>Criteria<br/>implementatieplan:<br/>De student werkt volgens de PDCA-cyclus en start met een testplan<br/>De student onderbouwt het implementatieplan met onderzoeksresultaten (desk- en fieldresearch)</p> |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
|   | beïnvloedingstechniek van toepassing is<br>De student levert twee kennisclips in die aan bovenstaande criteria voldoen   | Op basis van onderzoek formuleert de student een strategie van beïnvloedingstechnieken om verkoop te optimaliseren<br>De student presenteert de gehanteerde strategie, resultaten en evaluatie hiervan voor de opdrachtgever | De student toont aan welke neuromarketingtechnieken (niet) effectief zijn voor de opdrachtgever<br>De student concludeert welke neuromarketingtechnieken het meest passend zijn, waarbij hij rekening houdt met de merkidentiteit, persona's en klantreizen.<br><br>Criteria presentatie:<br>De student presenteert op creatieve en overtuigende wijze zijn advies en hoe hij hiertoe is gekomen<br>De student laat het effect zien van de door hem toegepaste neuromarketingtechnieken en hoe dit aansluit bij de merkidentiteit, persona's en klantreizen<br>De student betreft het publiek bij zijn presentatie |
| Vorm(en) tentamen en deeltentamens      | PROD-O   | PRES-F   | PROD-O   |
| Tentamentype                            | n.v.t.   | n.v.t.   | n.v.t.   |
| Weging deeltentamen                     | 20%  | 20%  | 60%  |
| Minimaal oordeel                        | 5.5  | 5.5  | 5.5  |
| Tentamenmomenten                        | Aanvangsblok P1N -> tentamenmoment P1N; herkansing P2N<br>En<br>- Aanvangsblok P3N -> tentamenmoment P3N; herkansing P4N | Aanvangsblok P1N -> tentamenmoment P1N; herkansing P2N<br>En<br>- Aanvangsblok P3N -> tentamenmoment P3N; herkansing P4N   | Aanvangsblok P1N -> tentamenmoment P1N; herkansing P2N<br>En<br>- Aanvangsblok P3N -> tentamenmoment P3N; herkansing P4N   |
| Herkansing                              | Herkansingsmoment in overleg met de docent   | Herkansingsmoment in overleg met de docent   | Herkansingsmoment in overleg met de docent   |
| Duur tentamen                           | n.v.t.   | n.v.t.   | n.v.t.   |
| Toegestane hulpmiddelen                 | n.v.t.   | n.v.t.   | n.v.t.   |
| Wijziging ten opzichte vorig studiejaar | Implementatieplan heet nu Implementatie-advies, inhoud ongewijzigd.<br>Maximum aantal deelnemers was 27 wordt 21.        |  |  |

## Minor Digital Marketing

| Algemene omschrijving OWE/Cursus |   |
|----------------------------------|---|
| Naam cursus lang Nederlandstalig | Minor Digital Marketing   |
| Naam cursus lang Engelstalig     | Minor Digital Marketing   |
| Naam cursus kort Nederlandstalig | Minor Digital Marketing   |
| Naam cursus kort Engelstalig     | Minor Digital Marketing   |
| Code cursus                      | DIGIMA04  |
| Onderwijsperiode                 | P1N+P2N of P3N+P4N  |
| Studiepunten                     | 30 ECTS   |
| Studielast in uren               | 840   |
| Onderwijstijd (contacturen)      | Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.   |
| Ingangseisen Cursus              | OSIRIS: De student heeft de propedeuse afgerond.<br>De student heeft bij voorkeur de stage afgerond.<br>Voor deze minor verwachten we een bovengemiddelde motivatie om deel te nemen. Een motivatievlog of eventueel brief maakt deel uit van de toelating.<br>Er geldt voor deze cursus voor een aantal onderdelen een aanwezigheidsverplichting. Dit geldt voor workshops en werk- en instructiecolleges.   |
| Algemene omschrijving            | Studenten gaan voor deze minor in een projectgroep een digital marketingadvies ontwikkelen voor een externe opdrachtgever. De opdrachtgever beschikt over een website waar conversie op plaatsvindt. De student ontwikkelt kennis van digital marketingtools waarmee gewerkt wordt in bedrijven. De student vergaart kennis en toepassen van deze tools in de praktijk. Deze minor is geschikt voor de student die gefascineerd is door de mogelijkheden van digital marketingtools en data in relatie tot onlineklantgedrag. Momenteel is er beperkt aanbod in dit domein, terwijl er veel vraag is vanuit studenten en werkveld.  |
| Leeruitkomsten                   | <p><b>Koers bepalen 3:</b><br/>Je geeft zelfstandig aanbevelingen voor de online marketing activiteiten voor de toekomst, die leiden tot potentieel concurrentievoordeel. Je baseert je aanbevelingen op de analyse van trends en ontwikkelingen, waarbij je ook rekening houdt met de aard van de organisatie.</p> <p><b>Waarde creëren 3:</b><br/>Je geeft aanbevelingen voor de invulling van de meervoudige waardepropositie van een organisatie, zodanig dat de online activiteiten van de organisatie verder geoptimaliseerd worden. Je doet hiervoor zelfstandig onderzoek onder de stakeholders.</p> <p><b>Business Development 3:</b><br/>Je ontwerpt onder begeleiding duurzame optimalisaties/vernieuwingen waarmee je tegemoetkomt aan behoeften van meerdere stakeholders. Je formuleert een passend verdienmodel of rekent de financiële consequenties zorgvuldig door.</p> |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
|   | <p><b>Realiseren 3:</b><br/>Je voert onder begeleiding in kleine groepen online optimalisaties op operationeel niveau uit voor een organisatie. Hierbij werk je samen met interne en/of externe stakeholders.</p>   |   |   |
| Deelnameplicht onderwijs                        | Hoorcolleges en workshops zijn in beginsel verplicht.   |   |   |
| Maximum /minimum aantal deelnemers              | 27  |   |   |
| Compensatiemogelijkheid                         | geen  |   |   |
| Keuzemogelijkheden (in Osiris: werkvormen)      | N.v.t.  |   |   |
| Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof' | Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.   |   |   |
| Verplichte software / verplicht materiaal       | Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.   |   |   |
| <b>Tentaminering</b>                            |   |   |   |
| Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen] | Adviesrapport   | Pitch & verdediging   | Google Certificering  |
| Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]     | Advisory report   | Pitch & defense   | Google Certificates   |
| Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]          | TOETS-01  | TOETS-02  | TOETS-03  |
| Beoordelingscriteria                            | <p>De student</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• heeft kennis van en inzicht in de strategische redenen om digital marketing in te zetten, op welke manier digital marketing kan worden ingezet, en welke bijdrage dit kan leveren aan de marketing doelstellingen</li> <li>• heeft kennis van en inzicht in wat conversie optimalisatie inhoudt en kan dit praktisch inzetten voor een opdrachtgever.</li> <li>• heeft kennis van en inzicht in digital</li> </ul> | <p>De student</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pitcht op een overtuigende manier aan de opdrachtgever hoe de conversie kan worden geoptimaliseerd</li> <li>• Hierbij worden de financiële aspecten op een correcte manier uitgelegd en verantwoord.</li> <li>• Hierbij worden verschillende aspecten visueel gemaakt (customer journey)</li> <li>• Werkt de verschillende aspecten van digital marketing op een correcte</li> </ul> | <p>De student behaalt de vereiste Google certificaten (zie Onderwijs Online).</p> |

|   |  |                                       |                                       |
|---|--|---------------------------------------|---------------------------------------|
|   | <p>analytics, web psychologie en nieuwe technieken in het kader van digitale optimalisatie en kan dit inzetten voor een opdrachtgever.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• heeft kennis van en inzicht in de ontwikkelingen op het gebied van de digital analytics en kan deze ontwikkelingen inzetten voor een opdrachtgever</li> <li>• heeft inzicht in de invloed van digital analytics op de conversie; en kan advies geven over verbetering van de conversie voor een opdrachtgever dus wel feedback.</li> </ul> | manier uit en verantwoordt deze.      |                                       |
| Vorm(en) tentamen en deeltentamens      | PROD-O   | KENN-M                                | PART-F                                |
| Tentamentype                            | Adviesrapport  | Mondeling                             | Individuele certificering             |
| Weging deeltentamen                     | 70%  | 30%                                   | voorwaarde                            |
| Minimaal oordeel                        | 5.5  | 5.5                                   | V                                     |
| Tentamenmomenten                        | P2N, P4N.  | P2N, P4N.                             | P1N, P3N                              |
| Herkansing                              | Tenminste binnen twee weken na kans 1  | Tenminste binnen twee weken na kans 1 | Tenminste binnen twee weken na kans 1 |
| Duur tentamen                           | n.v.t.   | 45 minuten                            | 45 minuten                            |
| Toegestane hulpmiddelen                 | n.v.t.   | n.v.t.                                | n.v.t.                                |
| Wijziging ten opzichte vorig studiejaar | n.v.t.   |                                       |                                       |

## Minor Evenementenmanagement

| Algemene omschrijving OWE/Cursus    |  |
|-------------------------------------|--|
| Naam cursus lang<br>Nederlandstalig | Evenementen Management   |
| Naam cursus lang<br>Engelstalig     | Event Management   |
| Naam cursus kort<br>Nederlandstalig | Evenementen Management   |
| Naam cursus kort<br>Engelstalig     | Event Management   |
| Code cursus                         | EVENE40  |
| Onderwijsperiode                    | P1N + P2N of P3N + P4N   |
| Studiepunten                        | 30 ECTS  |
| Studielast in uren                  | 840  |
| Onderwijstijd<br>(contacturen)      | Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.  |
| Ingangseisen Cursus                 | De student heeft de propedeuse afgerond.<br>De student heeft bij voorkeur de stage afgerond.   |
| Algemene omschrijving               | <p>Je gaat voor deze minor in een projectgroep een evenement organiseren voor een externe opdrachtgever.</p> <p>Binnen deze minor vallen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• concept &amp; beleving</li> <li>• communicatie</li> <li>• eventgame</li> <li>• financieel</li> <li>• hamerslag</li> <li>• kick off</li> <li>• projectmanagement &amp; logistiek</li> <li>• projecturen</li> <li>• recht</li> <li>• sponsormanagement</li> <li>• Vrijwilligersmanagement</li> </ul> <p>Gastcolleges en workshops</p> <p>Je kan i.s.m. de opdrachtgever een strategische doelstelling en aanbevelingen formuleren voor het te organiseren event. Hierbij is potentieel concurrentievoordeel van belang. Aanbevelingen worden gebaseerd op de analyse van trends en ontwikkelingen.</p> <p>Je creëert op basis van de strategische doelstelling een event concept op basis van onderzoek, gericht op een specifiek omschreven doelgroep en waardepropositie in nauwe samenwerking met de opdrachtgever en overige stakeholders.</p> <p>Je organiseert een live event om aan de behoeften van de opdrachtgever tegemoet te komen vanuit de setting van een projectgroep die zich opstelt als ware dit een echt eventbureau. Het eventbureau draagt een eigen naam, een passend logo en de projectleden hebben elk een eigen taak en</p> |



|   |  |
|---|--|
|   | <p>verantwoordelijkheid waarvan uit wordt samengewerkt om het gezamenlijke doel te bereiken. Een passend verdienmodel wordt gerealiseerd door de strategische doelstelling van het event.</p> <p>Je realiseert vanuit het ontwikkelde eventconcept een live event voor een opdrachtgever, waarin optimalisatie van de beleving centraal staat voor een specifiek omschreven doelgroep en waarin sponsors en overige stakeholders een plek hebben.</p>  |
| Leeruitkomsten                                  | <p><u>Koers bepalen 3</u><br/>Je geeft zelfstandig aanbevelingen voor een commerciële richting voor de toekomst, die leiden tot potentieel concurrentievoordeel. Je baseert je aanbevelingen op de analyse van trends en ontwikkelingen.</p> <p><u>Waarde creëren 3</u><br/>Je geeft aanbevelingen voor de invulling van de meervoudige waardepropositie van een organisatie. Je doet hiervoor zelfstandig onderzoek onder de stakeholders.</p> <p><u>Business Development 3</u><br/>Je ontwerpt onder begeleiding duurzame optimalisaties/vernieuwingen waarmee je tegemoetkomt aan behoeften van meerdere stakeholders. Je formuleert een passend verdienmodel.</p> <p><u>Realiseren 3</u><br/>Je voert onder begeleiding individueel optimalisaties op operationeel niveau uit voor een organisatie. Hierbij werk je samen met interne en/of externe stakeholders.</p> <p>SKILLS<br/>Je zal alle skills van de commercieel professional (samenwerken, initiatief nemen, doorzettingsvermogen, aanpassingsvermogen, communicatief, verantwoordelijkheidsbesef, commercieel bewustzijn, leiderschap, nieuwsgierigheid, kritisch denken en creativiteit) bewust moeten inzetten om tot een succesvol event te komen.<br/>Je kiest een aantal van deze skills om leerdoelen te formuleren en op te reflecteren.</p> |
| Deelnameplicht onderwijs                        | N.v.t.   |
| Maximum /minimum aantal deelnemers              | Twee klassen (max. 48 studenten in totaal)   |
| Compensatiemogelijkheid                         | N.v.t.   |
| Keuzemogelijkheden (in Osiris: werkvormen)      | Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.  |
| Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof' | Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.  |
| Verplichte software / verplicht materiaal       | Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.  |

| Tentaminering                                   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen] | Schriftelijk assessment  | Eventgame   | Mondeling assessment  |
| Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]     | Written assessment   | Event Game  | Oral assessment   |
| Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]          | TOETS-01   | TOETS-02  | TOETS-03  |
| Beoordelingscriteria                            | <u>Business Development</u><br>De student: <ul style="list-style-type: none"> <li>• heeft kennis van en inzicht in de strategische redenen om eventmarketing in te zetten, wat de plaats is van eventmarketing in de marketingmix, wanneer eventmarketing kan worden ingezet en welke typen eventmarketing kunnen worden onderscheiden;</li> <li>• heeft inzicht in de invloed van evenementen op de maatschappij;</li> <li>• heeft kennis van en inzicht in de ontwikkelingen op het gebied van de belevingseconomie (imagineering);</li> <li>• heeft kennis van en inzicht in wat projectmanagement inhoudt;</li> <li>• heeft kennis van en inzicht in wat sponsormanagement inhoudt en welke plaats het inneemt in een organisatie;</li> <li>• heeft kennis van en inzicht in communicatie, financiële, juridische en logistieke aspecten van evenementen.</li> </ul> | <u>Realiseren</u><br>De student realiseert in een dag tijdens de eventgame een concept voor een opdrachtgever, waarin optimalisatie van de beleving centraal staat voor een specifiek omschreven doelgroep en waarin sponsors en overige stakeholders een plek hebben.<br><br>De student is aanwezig bij de eventgame en <ul style="list-style-type: none"> <li>• ontwikkelt het concept binnen een beperkte tijd;</li> <li>• sluit het concept aan op de wensen en behoeften van de opdrachtgever;</li> <li>• geeft een onderbouwd advies;</li> <li>• werkt de financiële aspecten op een correcte manier uit en verantwoordt deze;</li> <li>• werkt de communicatie op een correcte manier uit en verantwoordt deze;</li> <li>• presenteert op een overtuigende wijze aan de opdrachtgever</li> </ul> | <u>Koers bepalen</u><br>De student kan i.s.m. de opdrachtgever een strategische doelstelling en aanbevelingen formuleren voor het te organiseren event. Hierbij is potentieel concurrentievoordeel van belang. Aanbevelingen worden gebaseerd op de analyse van trends en ontwikkelingen.<br><br><u>Waarde creëren</u><br>De student creëert op basis van de strategische doelstelling een event concept op basis van onderzoek, gericht op een specifiek omschreven doelgroep en waardepropositie in nauwe samenwerking met de opdrachtgever en overige stakeholders.<br><br><u>Realiseren</u><br>De student realiseert vanuit het ontwikkelde eventconcept een live event voor een opdrachtgever, waarin optimalisatie van de beleving centraal staat voor een specifiek omschreven doelgroep en waarin sponsors en overige |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
|   |   |   | <p>stakeholders een plek hebben.</p> <p><u>Business Development</u><br/>De student organiseert een live event om aan de behoeften van de opdrachtgever tegemoet te komen vanuit de setting van een projectgroep die zich opstelt als ware dit een echt eventbureau. Het eventbureau draagt een eigen naam, een passend logo en de projectleden hebben elk een eigen taak en verantwoordelijkheid waarvan uit wordt samengewerkt om het gezamenlijke doel te bereiken. Een passend verdienmodel wordt gerealiseerd door de strategische doelstelling van het event.</p> |
| Vorm(en) tentamen en deeltentamens      | KENN-O  | PRES-F                                    | GES-P  |
| Tentamentype                            | Schriftelijk Assessment via Ans   | Rapport en presentatie                    | Projectplan<br>Individuele eindreflectie, groepsvaluatie, assessment<br>individueel  |
| Weging deeltentamen                     | 30%   | 10%                                       | 60%  |
| Minimaal oordeel                        | 5,5   | 5,5                                       | 5,5  |
| Tentamenmomenten                        | P1N of P3N  | P2N of P4N                                | P2N of P4N   |
| Herkansing                              | P1N of P3N  | P2N of P4N                                | P2N of P4N   |
| Duur tentamen                           | 120 minuten   | 8 uur (van 9.00 tot 17.00 uur)            | 180 minuten  |
| Toegestane hulpmiddelen                 | Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.   | Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline. | Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.  |
| Wijziging ten opzichte vorig studiejaar | Tentamenduur aangepast: TOETS-01 -> 120 minuten; TOETS-02 -> 8 uur (van 9.00 tot 17.00 uur); TOETS-03 -> 180 min. |   |  |

## Minor Sales & Key-account management

| Algemene omschrijving OWE/Cursus |  |
|----------------------------------|--|
| Naam cursus lang Nederlandstalig | Sales- & Key Accountmanagement   |
| Naam cursus lang Engelstalig     | Sales- & Key Accountmanagement   |
| Naam cursus kort Nederlandstalig | Sales- & Key Accountmanagement   |
| Naam cursus kort Engelstalig     | Sales- & Key Accountmanagement   |
| Code cursus                      | SAKEAC01   |
| Onderwijsperiode                 | Startperiode P1A (onderwijsperiode P1A + P2A)<br>Startperiode P3A (onderwijsperiode P3A + P4A)   |
| Studiepunten                     | 30 ECTS  |
| Studielaast in uren              | 840  |
| Onderwijstijd (contacturen)      | Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.  |
| Ingangseisen Cursus              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stage gevolgd;</li> <li>• Aantoonbare affiniteit met sales d.m.v. een motivatiebrief;</li> <li>• Een intakegesprek kan deel uitmaken van de aanmeldingsprocedure voor de minor.</li> </ul>  |
| Algemene omschrijving            | <p>Deze minor is bedoeld voor studenten die geïnteresseerd zijn in het sales vak, leergierig zijn en op zoek zijn naar echte ervaring in sales. De minor kent een duale opzet: werken in de praktijk in combinatie met een intensief trainingsprogramma. In deze minor werkt de student drie dagen per week bij een commercieel bedrijf in een sales functie. De overige twee dagen volgt de student een intensief trainingsprogramma.</p> <p>De minor kent drie aandachtsgebieden:</p> <p>1. Verkoopvaardigheden<br/>Behoeftte achterhalen, argumentatie, onderhandelingstechnieken, gespreksstructuur, omgaan met tegenwerpingen.</p> <p>2. Kennis<br/>Ondersteunende kenniscomponenten, waarbij de theorie achter de vaardigheden wordt behandeld en uitgediept en de aansluiting met actualiteiten wordt gezocht. Ook gaat de student op zoek naar de laatste stand van zaken in de (populair) wetenschappelijke sales literatuur en presenteert deze in een Masterclass-event aan bedrijven en relaties</p> <p>3. Persoonlijke ontwikkeling<br/>Coaching, non-verbale communicatie, zelfkennis &amp; persoonlijkheid, maar ook zakelijke etiquette en omgaan met culturele verschillen en Neuro Linguistisch Programmeren (NLP)</p> |
| Leeruitkomsten                   | <p>Waarde creëren 3:<br/>Je geeft aanbevelingen voor de invulling van de meervoudige waardepropositie van een organisatie. Je doet hiervoor zelfstandig onderzoek onder de stakeholders.</p> <p>Business development 3:</p>  |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   | <p>Je ontwerpt onder begeleiding duurzame optimalisaties/vernieuwingen waarmee je tegemoetkomt aan behoeften van meerdere stakeholders. Je formuleert een passend verdienmodel.</p> <p>Realiseren 3:<br/>Je voert onder begeleiding individueel optimalisaties op operationeel niveau uit voor een organisatie. Hierbij werk je samen met interne en/of externe stakeholders.</p> <p>Skills:<br/>Samenwerken, initiatief nemen, aanpassingsvermogen, persoonlijk leiderschap, commercieel bewustzijn, verantwoordelijkheidsbesef, probleemoplossend vermogen, doorzettingsvermogen, nieuwsgierigheid, communicatie.</p> |   |
| Deelnameplicht onderwijs                        | Aanwezigheid tijdens de lessen wordt verwacht, aangezien de student de in de lessen opgedane kennis direct dient toe te passen bij het partnerbedrijf.  |   |
| Maximum /minimum aantal deelnemers              | Maximaal 24 deelnemers  |   |
| Compensatiemogelijkheid                         | N.v.t.  |   |
| Keuzemogelijkheden (in Osiris: werkvormen)      | N.v.t.  |   |
| Verplichte literatuur/ beschrijving 'leerstof'  | Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.   |   |
| Verplichte software/ verplicht materiaal        | Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.   |   |
| <b>Tentaminering</b>                            |   |   |
| Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen] | Inleveropdracht Essay   | Inleveropdracht Way of selling  |
| Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]     | Essay   | Assignment Way of Selling   |
| Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]          | TOETS-01  | TOETS-02  |
| Beoordelingscriteria                            | De student heeft de behandelde theoretische inzichten herkenbaar toegepast in zijn actuele werkomgeving en heeft op basis daarvan concrete en toepasbare adviezen ter verbetering geformuleerd.   | De student heeft een eigen visie op het salesvak geformuleerd waarbij hij de behandelde theoretische inzichten herkenbaar toepast in de praktijk. |
| Vorm(en) tentamen en deeltentamens              | PROD-O  | PROD-O  |
| Tentamentype                                    | Schriftelijke opdracht  | Schriftelijke opdracht  |
| Weging deeltentamen                             | 17%   | 17%   |
| Minimaal oordeel                                | 5,5   | 5,5   |
| Tentamenmomenten                                | P1A en P3A  | P2A en P4A  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| Herkansing                                      | P1A en P3A<br>Voor studenten die in september starten met de minor, geldt: bij maximaal 2 deoltoetsen die onvoldoende zijn, kan in het betreffende studiejaar een derde kans voor die toetsen bij de examencommissie aangevraagd worden. De derde kans vindt plaats op de reguliere momenten van de februari-instroom.    | P2A en P4A<br>Voor studenten die in september starten met de minor, geldt: bij maximaal 2 deoltoetsen die onvoldoende zijn, kan in het betreffende studiejaar een derde kans voor die toetsen bij de examencommissie aangevraagd worden. De derde kans vindt plaats op de reguliere momenten van de februari-instroom.                                    |
| Duur tentamen                                   | n.v.t.  | n.v.t.  |
|   |   |   |
| Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen] | Mondeling assessment vraagtechnieken en argumenteren  | Mondeling assessment Onderhandelen  |
| Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]     | Assessment Needs identification   | Negotiation assessment  |
| Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]          | TOETS-03  | TOETS-04  |
| Beoordelingscriteria                            | De student:<br>- herkent de fasen in een verkoopgesprek en kan ze toepassen;<br>- kan juiste vraagtechniek toepassen om klantbehoeften in kaart te brengen;<br>- kan de juiste vragen stellen om zo een vooraf gesteld doel te bereiken;<br>- heeft inzicht in argumentatie techniek en past deze op de juiste wijze toe. | De student:<br>- weet de behoeften van de klant te identificeren en hierop te anticiperen tijdens de onderhandeling;<br>- past tijdens het gesprek verschillende onderhandelingstechnieken toe met het oog op een win-win- situatie;<br>- weet op correcte wijze een volledige complete bevestiging van het gespreksresultaat schriftelijk weer te geven. |
| Vorm(en) tentamen en deeltentamens              | GESP-O  | GESP-O  |
| Tentamentype                                    | Mondeling assessment  | Mondeling assessment  |
| Weging deeltentamen                             | 17%   | 17%   |
| Minimaal oordeel                                | 5,5   | 5,5   |
| Tentamenmomenten                                | P1A en P3A  | P2A en P4A  |
| Herkansing                                      | P1A en P3A<br><br>Voor studenten die in september starten met de  | P2A en P4A<br><br>Voor studenten die in september starten met de minor, geldt: bij  |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   | minor, geldt: bij maximaal 2 deeltoltsen die onvoldoende zijn, kan in het betreffende studiejaar een derde kans voor die toetsen bij de examencommissie aangevraagd worden. De derde kans vindt plaats op de reguliere momenten van de februari-instroom.   | maximaal 2 deeltoltsen die onvoldoende zijn, kan in het betreffende studiejaar een derde kans voor die toetsen bij de examencommissie aangevraagd worden. De derde kans vindt plaats op de reguliere momenten van de februari-instroom.             |
| Duur tentamen                                   | 40 minuten  | 40 minuten  |
|   |   |   |
| Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen] | Mondelinge presentatie WR4U   | Schriftelijke opdracht Personal Brand Statement   |
| Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]     | Presentation WR4U   | Written assignment Personal Brand Statement   |
| Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]          | TOETS-05  | TOETS-06  |
| Beoordelingscriteria                            | <p><b>Structuur/ opbouw van de presentatie</b><br/>De student is in staat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de presentatie in een logische volgorde op te bouwen.</li> <li>- de presentatie te starten met een heldere inleiding.</li> <li>- de presentatie te eindigen met een heldere en juiste conclusie.</li> <li>- de presentatie op een correcte wijze af te sluiten.</li> <li>- de aandacht van de toehoorders te krijgen door middel van storytelling en de aandacht vast te houden.</li> </ul> <p><b>Toepassing en inhoudelijke diepgang</b><br/>De student is in staat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- door middel van de presentatie en beantwoording van de vragen te laten zien dat hij boven de stof staat.</li> <li>- verbaal aan te tonen dat hij inhoudelijke kennis van zaken heeft.</li> </ul> <p><b>Overtuigingskracht/ kwaliteit van argumentatie</b><br/>De student is in staat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- een heldere onderbouwing van zijn verhaal te geven.</li> <li>- voldoende geldige argumenten aan te dragen.</li> <li>- concreet antwoord te geven op gestelde vragen.</li> </ul> | De student analyseert aan de hand van de aangeboden LIFO-methodiek, NLP, Ethiek en Etiquette en creatieve technieken zijn eigen handelen, geeft vorm aan zijn eigen professionele ontwikkeling en reflecteert op de voortgang in deze ontwikkeling. |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   | - met zijn presentatie te overtuigen.  |   |
| Vorm(en) tentamen en deeltentamens      | PRES-F   | PROD-O  |
| Tentamentype                            | Presentatie  | Schriftelijke opdracht  |
| Weging deeltentamen                     | 16%  | 16%   |
| Minimaal oordeel                        | 5,5  | 5,5   |
| Tentamenmomenten                        | P2A en P4A   | P2A en P4A  |
| Herkansing                              | P2A en P4A<br><br>Voor studenten die in september starten met de minor, geldt: bij maximaal 2 deeltentamen die onvoldoende zijn, kan in het betreffende studiejaar een derde kans voor die toetsen bij de examencommissie aangevraagd worden. De derde kans vindt plaats op de reguliere momenten van de februari-instroom.  | P2A en P4A<br><br>Voor studenten die in september starten met de minor, geldt: bij maximaal 2 deeltentamen die onvoldoende zijn, kan in het betreffende studiejaar een derde kans voor die toetsen bij de examencommissie aangevraagd worden. De derde kans vindt plaats op de reguliere momenten van de februari-instroom. |
| Duur tentamen                           | 1 klokuur  | n.v.t.  |
|   |  |   |
| Toegestane hulpmiddelen                 | Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.  | Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.   |
| Wijziging ten opzichte vorig studiejaar | <p>Ingangseis is aangepast van stage afgerond naar stage met succes gelopen.</p> <p>De inleveropdracht Essay/Lemma is enkel inleveropdracht Essay geworden.</p> <p>Het eerste beoordelingscriterium van onderhandelen is anders beschreven, maar inhoudelijk hetzelfde.</p> <p>Het WR4U-event is van 1,5 klokuur naar 1 klokuur gegaan.</p> <p>Overal toevoeging van de Engelse benaming voor de toetsen.</p> <p>Toetsvormen van de assessments (TOETS-03 en TOETS-04) zijn aangepast van KENN-M naar GESP-O. De schriftelijke opdrachten zijn aangepast van GESP-F naar GESP-O. Inhoudelijk veranderen de toetsen niet, maar deze codes zijn meer passend bij de toetsen.</p> |   |

Je kunt ook een minor bij een andere HAN-opleiding kiezen. Het overzicht van minoren van de HAN en de toegangseisen ervoor vind je hier: [www.minoren-han.nl](http://www.minoren-han.nl).



## 9.4 Afstudeerrichting Innovation

Commerciële Economie biedt het 4-jarige traject 'Innovation' aan. In dit vierjarige traject CE\_Innovation werkt de student toe naar dezelfde eindkwalificaties als CE (koers bepalen, waarde creëren, business development, realiseren).

De route die de student richting deze eindkwalificaties aflegt, is echter verschillend: waar studenten van CE werken aan hun leeruitkomsten via aanbodgestuurde lesmethoden, doen studenten van CE\_Innovation dit voornamelijk middels projectgestuurd onderwijs. Of anders verwoordt: waar studenten van CE werken aan commerciële kennis, inzichten en vaardigheden om zich klaar te stomen voor de beroepspraktijk, draaien ze bij CE\_Innovation deze didactische werkwijze om door het leerproces te starten vanuit een beroepssituatie en studenten vanuit daar te laten werken aan de benodigde commerciële kennis, inzichten en vaardigheden.

Studenten van CE en CE\_Innovation kunnen vrijelijk overstappen naar andere afstudeerrichtingen in de hoofdfase na het behalen van hun propedeuse. Overstappen vóór het behalen van de propedeuse is slechts in bepaalde situaties mogelijk en gebeurt enkel met toestemming van de Examencommissie ABC.

In dit hoofdstuk is het onderwijs van jouw opleiding beschreven in de vorm van een curriculumoverzicht en beschrijving van de cursussen, te beginnen bij de cursussen van de propedeuse, daarna die van de postpropedeuse en de minoren en van de extra programma's. Daarbij is aangegeven of er ook sprake is van keuze-cursussen.

### 9.4.1. Samenstelling propedeutische fase (voltijd) – Innovation

Hieronder staat een schematisch overzicht waarin je in een oogopslag kunt zien hoe de opleiding in elkaar zit en welke cursussen bij deze fase van de opleiding horen.

Aan het eind van de propedeuse zijn de volgende leeruitkomsten bereikt:

#### *Koers bepalen*

Op basis van betrouwbare bronnen formuleer je, onder sturende begeleiding, relevante trends en ontwikkelingen. Je begrijpt welke keuzes een bedrijf, met betrekking tot een te kiezen koers, kan maken.

#### *Waarde creëren*

Binnen een eenvoudige commerciële context onderzoek je de behoeften van stakeholders om tot waardevolle voorstellen te komen waarmee je aan de (geanalyseerde) vraag tegemoet komt.

#### *Business Development*

Je past een product / dienst / proces aan, opdat je de duurzame relatie tussen afnemer en organisatie versterkt. Je beargumenteert welk verdienmodel daarbij passend is.

#### *Realiseren*

Je voert onder begeleiding en in samenwerking met medestudenten overzichtelijke en eenvoudige marketing en/of sales werkzaamheden uit voor een organisatie. Hierbij houd je rekening met de meest relevante interne en/of externe stakeholders.

| Jaar 1                                    |         |  |         |
|---|---------|--|---------|
| Cluster A                                 |         | Cluster B                              |         |
| Project 1<br>Toekomst, Trends & Innovatie | 10 ECTS | Project 3<br>Prototype, Test & Improve | 10 ECTS |
| Project 2                                 | 10 ECTS | Project 4                              | 10 ECTS |

|                                  |  |                             |        |
|----------------------------------|--|-----------------------------|--------|
| Meervoudige waardecreatie        |  | Implementeren en Realiseren |        |
| <i>Doorlopend over het jaar:</i> |  |                             |        |
| Fundament                        |  |                             | 5 ECTS |
| Engels                           |  |                             | 5 ECTS |
| Nederlands                       |  |                             | 5 ECTS |
| Vrije ruimte                     |  |                             | 5 ECTS |

### 9.4.2. Samenstelling post-propedeutische fase (voltijd) – Innovation

Hieronder staat een schematisch overzicht waarin je in een oogopslag kunt zien hoe de opleiding in elkaar zit en welke cursussen bij deze fase van de opleiding horen.

Aan het eind van jaar 4 zijn de volgende leeruitkomsten bereikt:

#### *Koers bepalen*

Je bepaalt kansen in de markt en het duurzaam potentieel concurrentievoordeel van de organisatie door zelfstandig onderzoek te doen naar trends en ontwikkelingen. Je adviseert op basis hiervan over een commerciële richting voor de organisatie. (Of afdeling?)

#### *Waarde creëren*

Je vult de commerciële richting in door de duurzame waarde voor organisatie en klant te formuleren. Je doet hiervoor zelfstandig onderzoek onder de belangrijkste stakeholders en maakt de meervoudige waarde daarmee inzichtelijk.

#### *Business development*

Je ontwikkelt duurzame optimalisaties/vernieuwingen en verdienmodellen om de duurzame waarde te concretiseren en daarmee organisatiedoelstellingen te behalen. Je betreft hierbij alle relevante stakeholders.

#### *Realiseren*

Je implementeert en faciliteert duurzame optimalisaties/ vernieuwingen en verdienmodellen in een organisatie. Tijdens de implementatie draag je zorg voor het aangesloten houden van de (interne en eventuele externe) stakeholders.

| Jaar 2                       |         |                             |         |
|------------------------------|---------|-----------------------------|---------|
| Business Innovation Strategy | 15 ECTS | Business Concept Validation | 15 ECTS |
| Value Proposition            | 15 ECTS | Implementation&Iteration    | 15 ECTS |

| Jaar 3           |                  |
|------------------|------------------|
| <b>E-cluster</b> | <b>F-cluster</b> |
| Stage (30 ECTS)  | Minor (30 ECTS)  |

| Jaar 4                                  |         |
|---|---------|
| G/H-cluster                             |         |
| Business Communication English Advanced | 5 ECTS  |
| G-cluster: Innovatie Expertise          | 25 ECTS |
| H-cluster: Innovatie Implementatie      | 30 ECTS |

### 9.4.3. Onderwijseenheden van de propedeuse Innovation

## Module Engels

| Algemene omschrijving OWE/Cursus           |  |
|--|--|
| Naam cursus lang Nederlandstalig           | Module Engels  |
| Naam cursus lang Engelstalig               | English  |
| Naam cursus kort Nederlandstalig           | Module Engels  |
| Naam cursus kort Engelstalig               | English  |
| Code cursus                                | MODUEN01   |
| Onderwijsperiode                           | P1A, P2A, P3A, P4A (doorlopend)  |
| Studiepunten                               | 5 ECTS   |
| Studielast in uren                         | 140  |
| Onderwijstijd (contacturen)                | Door het 'Workspace-onderwijs' heeft de student doorlopend de mogelijkheid contact te hebben met docenten.   |
| Ingangseisen Cursus                        | N.v.t.   |
| Algemene omschrijving                      | <p>In deze module lever je gedurende het jaar bewijs aan voor jouw beheersing van de Engelse taal. Enerzijds laat je zien dat je de Engelse spreek- en schrijfvaardigheid in de juiste (business)contexten toe kunt passen, anderzijds werk je doorlopend aan de niveaus B1, B2 &amp; C1 middels de tool Hogeschooltaal. B2-niveau is een vereiste aan het eind van het jaar.</p> <p>Engelse spreek- en schrijfvaardigheid heb je nodig binnen een of meerdere projecten van de propedeuse</p> <p><i>Student:</i> o.a. Inspiratiesessies, pitchen, samenwerking zoeken met medestudenten en externen, projecten uitvoeren, bewijzen verzamelen, feedback verzamelen en verwerken.</p> <p><i>Innovation workspace:</i> o.a. daily stand-ups en wrap-ups, retrospectives, deep dives, coaching en intervisie en/of het werken in een organisatie, ondersteuning van peers en propedeuse studenten.</p> |
| Leeruitkomsten                             | Koers bepalen, Waardecreatie, Business Development of Realisatie   |
| Deelnameplicht onderwijs                   | Geen   |
| Maximum /minimum aantal deelnemers         | N.v.t.   |
| Compensatiemogelijkheid                    | Geen   |
| Keuzemogelijkheden (in Osiris: werkvormen) | Werkvormen: Deep Dives (werkcolleges)  |

|   |   |
|---|---|
| Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof' | N.v.t.  |
| Verplichte software / verplicht materiaal       | Software platform 'Hogeschooltaal'  |
| <b>Tentaminering</b>                            |   |
| Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen] | Engels  |
| Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]     | English   |
| Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]          | TOETS-01  |
| Beoordelingscriteria                            | <p>De student werkt gedurende deze module aan ten minste één van de onderstaande leeruitkomsten:</p> <p><b>Koers bepalen</b><br/>Op basis van betrouwbare bronnen formuleer je, onder sturende begeleiding, relevante trends en ontwikkelingen. Je begrijpt welke keuzes een bedrijf, met betrekking tot een te kiezen koers, kan maken.</p> <p><b>Waarde creëren</b><br/>Binnen een eenvoudige commerciële context onderzoek je de behoeften van stakeholders om tot waardevolle voorstellen te komen waarmee je aan de (geanalyseerde) vraag tegemoetkomt.</p> <p><b>Business Development</b><br/>Je past een product / dienst / proces aan, opdat je de duurzame relatie tussen afnemer en organisatie versterkt. Je beargumenteert welk verdienmodel daarbij passend is.</p> <p><b>Realiseren</b><br/>Je voert onder begeleiding en in samenwerking met medestudenten overzichtelijke en eenvoudige marketing en/of sales werkzaamheden uit voor een organisatie. Hierbij houd je rekening met de meest relevante interne en/of externe stakeholders.</p> <p>De Innovator-skills die gedurende deze cursus mogelijk (in)direct benodigd zijn en o.a ontwikkeld kunnen worden zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kritisch denken</li> <li>• Probleemoplossend vermogen</li> <li>• Creativiteit</li> <li>• Nieuwsgierigheid</li> <li>• Communicatie</li> <li>• Samenwerken</li> <li>• Initiatief nemen</li> <li>• Doorzettingsvermogen</li> <li>• Aanpassingsvermogen</li> <li>• Leiderschap</li> <li>• Commercieel bewustzijn</li> <li>• Verantwoordelijkheidsbesef</li> </ul> |

|   |  |
|---|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• De student spreekt Engels op B2 niveau in een zakelijke context;</li> <li>• Op B2 niveau beheerst student de grammatica en uitspraak, brengt structuur aan en kan omschrijvingen geven;</li> <li>• Daarnaast kan de student ook vertalen vanuit Nederlands naar Engels en vice versa op B2 niveau;</li> <li>• Je toont je schriftelijke en verbale vaardigheden in voldoende en verschillende commerciële contexten aan.</li> </ul> |
| Vorm(en) tentamen en deeltentamens      | PORT-O   |
| Tentamentype                            | Portfolio  |
| Weging deeltentamen                     | N.v.t.   |
| Minimaal oordeel                        | 5,5  |
| Tentamenmomenten                        | P1A, P2A, P3A, P4A (P1 t/m P4)   |
| Herkansing                              | P1A, P2A, P3A, P4A   |
| Duur tentamen                           | N.v.t.   |
| Toegestane hulpmiddelen                 | Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.  |
| Wijziging ten opzichte vorig studiejaar | B-2 niveau als vereist niveau aan het eind van jaar 1.   |

## Fundament CE

| Algemene omschrijving OWE/Cursus              |   |
|---|---|
| Naam cursus lang<br>Nederlandstalig           | Fundament CE  |
| Naam cursus lang<br>Engelstalig               | Fundament   |
| Naam cursus kort<br>Nederlandstalig           | Fundament CE  |
| Naam cursus kort<br>Engelstalig               | Fundament   |
| Code cursus                                   | FUNDCE01  |
| Onderwijsperiode                              | P1A, P4A  |
| Studiepunten                                  | 5 ECTS  |
| Studielast in uren                            | 140   |
| Onderwijstijd<br>(contacturen)                | Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.   |
| Ingangseisen Cursus                           | N.v.t.  |
| Algemene omschrijving                         | <p>Deze cursus is zowel de opstart naar- als de afsluiting van het commerciële fundament waar je gedurende de propedeuse aan werkt.</p> <p>Opstartproject (Project Nul)<br/>Tijdens de opstartweken van project 0 maak je kennis met de werkwijzen en leeruitkomsten van CE_Innovation. Project 0 geeft een inkijkje in het commerciële fundament waar je de rest van je propedeuse aan gaat werken. Je verwerkt je opgedane kennis en ervaring in de ontwikkeling een creatieve deeloplossing voor een maatschappelijk vraagstuk naar keuze.</p> <p>Project Brede Welvaart ABC<br/>Aan het eind van deze cursus werken de studenten gedurende 3 dagen in multidisciplinaire groepen met studenten van de opleidingen Food&amp;Business, Communicatie, Commerciële Economie (MS en I) en Ondernemerschap en Retail Management aan een Brede Welvaart project. Doel is om in de samenwerking elkaars expertise en perspectief te leren kennen en deze te benutten bij het verkennen van het onderwerp. Hiermee krijgen de studenten breder begrip van het thema Brede Welvaart.</p> <p>Fundament CE is zowel de opstart naar- als de afsluiting van het commerciële fundament waar je gedurende de propedeuse aan werkt.</p> |
| Leeruitkomsten                                | Koers bepalen, Waardecreatie, Business Development & Realisatie   |
| Deelnameplicht<br>onderwijs                   | N.v.t.  |
| Maximum /minimum<br>aantal deelnemers         | N.v.t.  |
| Compensatiemogelijkheid                       | N.v.t.  |
| Keuzemogelijkheden<br>(in Osiris: werkvormen) | N.v.t.  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof' | Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.   |   |
| Verplichte software / verplicht materiaal       | Software platform 'Bouwstenen'  |   |
| <b>Tentaminering</b>                            |   |   |
| Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen] | Fundament CE  | Presentatie project Brede Welvaart ABC  |
| Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]     | Fundament CE  | Presentation Broad Prosperity ABC   |
| Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]          | TOETS-01  | TOETS-02  |
| Beoordelingscriteria                            | Business development: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Product/dienst/proces</li> <li>• Verdienmodel</li> <li>• Proces werkwijze</li> </ul> Realiseren: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uitvoering van de werkzaamheden</li> <li>• Proces/werkwijze</li> </ul> | Beoordelingscriteria Project Brede Welvaart ABC: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Samenwerken met andere disciplines</li> <li>• Kunnen verplaatsen in anderen</li> <li>• Elkaars kwaliteiten benutten</li> <li>• Bijdragen aan het groepsproduct</li> </ul> |
| Vorm(en) tentamen en deeltentamens              | PORT-O  | PRES-F  |
| Tentamentype                                    | Portfolio   | Presentatie fysiek  |
| Weging deeltentamen                             | 100%  | 0%  |
| Minimaal oordeel                                | 5,5   | V   |
| Tentamenmomenten                                | P1A   | P4A en P4N  |
| Herkansing                                      | P1A   | P4A en P4N  |
| Duur tentamen                                   | N.v.t.  | N.v.t.  |
| Toegestane hulpmiddelen                         | Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.   | Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.   |
| Wijziging ten opzichte vorig studiejaar         | Proeve van bekwaamheid is geworden Project Brede Welvaart ABC. Opgenomen/toegevoegd als deoltoets.  |   |

## Nederlands

| Algemene omschrijving OWE/Cursus                |  |
|---|--|
| Naam cursus lang Nederlandstalig                | Nederlands   |
| Naam cursus lang Engelstalig                    | Dutch  |
| Naam cursus kort Nederlandstalig                | Nederlands   |
| Naam cursus kort Engelstalig                    | Dutch  |
| Code cursus                                     | NEDERL47   |
| Onderwijsperiode                                | P1A, P2A, P3A, P4A   |
| Studiepunten                                    | 5 ECTS   |
| Studielast in uren                              | 140  |
| Onderwijstijd (contacturen)                     | Door het 'Workspace-onderwijs' heeft de student doorlopend de mogelijkheid contact te hebben met docenten.   |
| Ingangseisen Cursus                             | N.v.t.   |
| Algemene omschrijving                           | <p>In deze module lever je gedurende het jaar bewijs aan voor jouw beheersing van de Nederlandse taal. Enerzijds laat je zien dat je de Nederlandse spreek- en schrijfvaardigheid in de juiste (business)contexten toe kunt passen, anderzijds werk je doorlopend aan de niveaus 3F en 4F middels de tool Hogeschooltaal.</p> <p>Nederlandse spreek- en schrijfvaardigheid heb je nodig binnen alle projecten van de propedeuse.</p> <p><i>Student:</i> o.a. Inspiratiesessies, pitchen, samenwerking zoeken met medestudenten en externen, projecten uitvoeren, bewijzen verzamelen, feedback verzamelen en verwerken.</p> <p><i>Innovation workspace:</i> o.a. daily stand-ups en wrap-ups, retrospectives, deep dives, coaching en intervisie en/of het werken in een organisatie, ondersteuning van peers en propedeuse studenten.</p> |
| Leeruitkomsten                                  | Koers bepalen, Waardecreatie, Business Development & Realisatie  |
| Deelnameplicht onderwijs                        | N.v.t.   |
| Maximum /minimum aantal deelnemers              | N.v.t.   |
| Compensatiemogelijkheid                         | N.v.t.   |
| Keuzemogelijkheden (in Osiris: werkvormen)      | N.v.t.   |
| Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof' | N.v.t.   |
| Verplichte software / verplicht materiaal       | Software platform 'Hogeschooltaal'   |
| Tentaminering                                   |  |
| Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen] | Nederlands   |
| Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]     | Dutch  |
| Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]          | TOETS-01   |
| Beoordelingscriteria                            | De student werkt gedurende deze module aan ten minste één van de onderstaande leeruitkomsten:  |



|   |   |
|---|---|
|   | <p>Koers bepalen:<br/>Op basis van betrouwbare bronnen formuleer je, onder sturende begeleiding, relevante trends en ontwikkelingen. Je begrijpt welke keuzes een bedrijf, met betrekking tot een te kiezen koers, kan maken.</p> <p>De Innovator-skills die gedurende deze cursus (in)direct benodigd zijn en o.a ontwikkeld worden zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kritisch denken</li> <li>• Probleemoplossend vermogen</li> <li>• Creativiteit</li> <li>• Nieuwsgierigheid</li> <li>• Communicatie</li> <li>• Samenwerken</li> <li>• Initiatief nemen</li> <li>• Doorzettingsvermogen</li> <li>• Aanpassingsvermogen</li> <li>• Leiderschap</li> <li>• Commercieel bewustzijn</li> <li>• Verantwoordelijkheidsbesef</li> <li>• Je kunt schrijven op 3F en/of 4F niveau waarbij je een passende vorm/lay-out + inhoud + stijl &amp; spelling + opbouw &amp; structuur +formulering in acht neemt;</li> <li>• Je kunt je verbaal uitdrukken op 3F en/of 4F niveau, waarbij je een passende gesprekstechniek + presentatievorm + verbale uitdrukking in acht neemt;</li> <li>• Je toont je schriftelijke- en verbale vaardigheden in voldoende en verschillende commerciële contexten aan.</li> </ul> |
| Vorm(en) tentamen en deeltentamens      | PORT-O  |
| Tentamentype                            | Portfolio   |
| Weging deeltentamen                     | 100%  |
| Minimaal oordeel                        | 5,5   |
| Tentamenmomenten                        | P1A, P2A, P3A, P4A (P1 t/m P4)  |
| Herkansing                              | P1A, P2A, P3A, P4A  |
| Duur tentamen                           | N.v.t.  |
| Toegestane hulpmiddelen                 | Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.   |
| Wijziging ten opzichte vorig studiejaar |   |

## Module Vrije ruimte

| Algemene omschrijving OWE/Cursus           |  |
|--|--|
| Naam cursus lang Nederlandstalig           | Vrije Ruimte 1JR   |
| Naam cursus lang Engelstalig               | Elective 1YR   |
| Naam cursus kort Nederlandstalig           | Vrije Ruimte 1JR   |
| Naam cursus kort Engelstalig               | Elective 1YR   |
| Code cursus                                | VRIJRA01   |
| Onderwijsperiode                           | P1A, P2A, P3A, P4A   |
| Studiepunten                               | 5 ECTS   |
| Studielast in uren                         | 140  |
| Onderwijstijd (contacturen)                | Door het 'Workspace-onderwijs' heeft de student doorlopend de mogelijkheid contact te hebben met docenten  |
| Ingangseisen Cursus                        | N.v.t.   |
| Algemene omschrijving                      | <p>De student zet binnen deze module zelfstandig koers uit m.b.t. zijn eigen leerproces door de Innovator-skills verder te ontwikkelen waarover een afgestudeerd commercieel professional behoort te beschikken. De vraag 'waar wil ik mijzelf in ontwikkelen?' is hierin leidend.</p> <p>De student heeft de keuze om modules te volgen die jaarlijks worden aangeboden door de vrije ruimte-coördinatoren binnen de module VR2JR van CE.</p> <p>Daarnaast heeft de student ook de keuze om modules naar eigen keuze te volgen wanneer hij/zij kan onderbouwen dat er daarmee gewerkt wordt aan de Innovator-skills.</p> <p>In deze module werken studenten o.a. aan dezelfde skills die ze nodig hebben binnen andere cursussen van de propedeuse.</p> <p><i>Student:</i> o.a. Inspiratiesessies, pitchen, samenwerking zoeken met medestudenten en externen, projecten uitvoeren, bewijzen verzamelen, feedback verzamelen en verwerken.</p> <p><i>Innovation workspace:</i> o.a. daily stand-ups en wrap-ups, retrospectives, deep dives, coaching en intervisie en/of het werken in een organisatie, ondersteuning van peers en propedeuse studenten.</p> <p><i>Optioneel:</i> leeractiviteiten en/of werkvormen die aangeboden worden afhankelijk van de gekozen module.</p> |
| Leeruitkomsten                             | Koers bepalen, Waardecreatie, Business Development en/of Realisatie  |
| Deelnameplicht onderwijs                   | N.v.t.   |
| Maximum /minimum aantal deelnemers         | N.v.t.   |
| Compensatiemogelijkheid                    | Geen   |
| Keuzemogelijkheden (in Osiris: werkvormen) | N.v.t.   |

|   |  |
|---|--|
| Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof' | N.v.t.   |
| Verplichte software / verplicht materiaal       | N.v.t.   |
| <b>Tentaminering</b>                            |  |
| Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen] | Vrije Ruimte Portfolio   |
| Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]     | Elective Portfolio   |
| Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]          | TOETS-01   |
| Beoordelingscriteria                            | <p>De student werkt aan de leeruitkomst Koers Bepalen: Op basis van betrouwbare bronnen formuleer je, onder sturende begeleiding, relevante trends en ontwikkelingen. Je begrijpt welke keuzes een bedrijf, met betrekking tot een te kiezen koers, kan maken.</p> <p>De Innovator-skills die gedurende deze cursus (in)direct benodigd zijn en o.a ontwikkeld worden zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kritisch denken</li> <li>• Probleemoplossend vermogen</li> <li>• Creativiteit</li> <li>• Nieuwsgierigheid</li> <li>• Communicatie</li> <li>• Samenwerken</li> <li>• Initiatief nemen</li> <li>• Doorzettingsvermogen</li> <li>• Aanpassingsvermogen</li> <li>• Leiderschap</li> <li>• Commercieel bewustzijn</li> <li>• Verantwoordelijkheidsbesef</li> </ul> <p>Tentaminering:<br/>De student toont op geheel eigen wijze, na succesvolle afronding van twee onderwijs- en/of praktijk onderdelen, aan in hoeverre de gekozen onderdelen daadwerkelijk hebben bijgedragen aan het leerproces en de ontwikkeling van de skills van de student. De student mag ook eigen onderwijs- en praktijkonderdelen inbrengen mits deze vooraf worden goedgekeurd door een docent. De studentcoach beoordeelt deze mondelinge verdediging op:</p> <p>Ontvankelijkheidscriteria<br/>De randvoorwaarden voor deelname aan het assessment zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voldoende afronding invullingen (V/NV)</li> <li>• Logboek+urenregistratie (2x 70 uren)</li> <li>• Minimaal 1 bewijsstuk per ontwikkelde skill</li> </ul> <p>VRJR1 &gt; Onderwijs onderdelen: -&gt; (V/NV)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Business &amp; Taal Duits 3 &gt; TOETS-02</li> <li>• Business &amp; Taal Duits 4 &gt; TOETS-03</li> <li>• Business &amp; Taal Spaans 3 &gt; TOETS-04</li> <li>• Business &amp; Taal Spaans 4 &gt; TOETS-05</li> </ul> |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>VRJR1 Praktijk onderdelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zeker presenteren &gt; TOETS-06</li> <li>• Timemanagement &gt; TOETS-07</li> <li>• Praktijkopdracht 1 &gt; TOETS-08</li> <li>• Praktijkopdracht 2 &gt; TOETS-09</li> <li>• International Sales Week (ISW) &gt; TOETS-10</li> <li>• Onderzoeksopdracht Nijmegen &gt; TOETS-11</li> <li>• Onderzoeksopdracht Arnhem &gt; TOETS-12</li> <li>• HAN Green Office 1 &gt; TOETS-13</li> <li>• HAN Green Office 2 &gt; TOETS-14</li> <li>• CE_Innovation &gt; TOETS-15</li> <li>• Eigen invulling 1 &gt; TOETS-16</li> <li>• Eigen invulling 2 &gt; TOETS-17</li> </ul> <p>Beoordelingscriteria</p> <p>Onderbouwing:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bronnen worden aangehaald ter validatie van urenverantwoording</li> <li>• De student toont voldoende redeneervermogen</li> <li>• De student heeft opgedane inzichten vanuit de gekozen onderdelen adequaat verbonden aan zijn gekozen skills en zijn leerproces</li> <li>• De student reflecteert op het ontwikkelingsproces en verwoordt met inzicht welke zaken hij/zij de volgende keer hetzelfde/anders zou doen.</li> </ul> <p>Communicatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De wijze van communicatie binnen het mondeling is begrijpelijk en professioneel.</li> <li>• De student verdedigt de gemaakte keuzes in zijn leerproces op een professionele wijze.</li> </ul> <p>Eindbeoordeling: V/NV in Osiris bij aantoonbaar voldaan aan ontvankelijkheidscriteria.</p> |
| Vorm(en) tentamen en deeltentamens      | PORT-O  |
| Tentamentype                            | Portfolio   |
| Weging deeltentamen                     | N.v.t.  |
| Minimaal oordeel                        | V   |
| Tentamenmomenten                        | P1A, P2A, P3A, P4A (In overleg met beoordelaar)   |
| Herkansing                              | P1A, P2A, P3A, P4A (In overleg met de beoordelaar)  |
| Duur tentamen                           | N.v.t.  |
| Toegestane hulpmiddelen                 | Zie studiehandleiding op OnderwijsOnline.   |
| Wijziging ten opzichte vorig studiejaar | V/NV ipv cijfer en Portfolio toets ipv Assessment   |

## Project 1: Toekomst, Trends en Innovatie

| Algemene omschrijving OWE/Cursus                |   |
|---|---|
| Naam cursus lang Nederlandstalig                | Toekomst, Trends & Innovatie  |
| Naam cursus lang Engelstalig                    | Future Trends & Innovation  |
| Naam cursus kort Nederlandstalig                | Toekomst, Trends & Innovatie  |
| Naam cursus kort Engelstalig                    | Future Trends & Innovation  |
| Code cursus                                     | TOETRI01  |
| Onderwijsperiode                                | P1A   |
| Studiepunten                                    | 10 ECTS   |
| Studielast in uren                              | 280   |
| Onderwijstijd (contacturen)                     | Door het 'Workspace-onderwijs' heeft de student doorlopend de mogelijkheid contact te hebben met docenten.  |
| Ingangseisen Cursus                             | N.v.t.  |
| Algemene omschrijving                           | <p>In dit project ga je onderzoek doen naar de projectopdrachtgever en de toekomst waar deze organisatie zich op moet voorbereiden. Dit toekomstbeeld maak je op basis van onderzoek (desk- en fieldresearch). Op basis van de inzichten creëer een innovatief concept waarmee de organisatie in de toekomst de markt op kan.</p> <p>De kennis en vaardigheden die je in dit project verwerft, heb je nodig in project 2 t/m 4 van de propedeuse.</p> |
| Leeruitkomsten                                  | Koers bepalen   |
| Deelnameplicht onderwijs                        | N.v.t.  |
| Maximum /minimum aantal deelnemers              | N.v.t.  |
| Compensatiemogelijkheid                         | N.v.t.  |
| Keuzemogelijkheden (in Osiris: werkvormen)      | <p><i>Student:</i> o.a. Inspiratiesessies, pitchen, samenwerking zoeken met medestudenten en externen, projecten uitvoeren, bewijzen verzamelen, feedback verzamelen en verwerken.</p> <p><i>Innovation workspace:</i> o.a. daily stand-ups en wrap-ups, retrospectives, deep dives, coaching en intervisie en/of het werken in een organisatie, ondersteuning van peers en propedeuse studenten.</p>   |
| Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof' | N.v.t.  |
| Verplichte software / verplicht materiaal       | Software onderzoekstool 'Bouwstenen'  |
| Tentaminering                                   |   |
| Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen] | Project 1   |
| Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]     | Project 1   |
| Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]          | TOETS-01  |

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <p>Beoordelingscriteria</p> | <p>Leeruitkomst: Koers bepalen<br/>Op basis van betrouwbare bronnen formuleer je, onder sturende begeleiding, relevante trends en ontwikkelingen. Je begrijpt welke keuzes een bedrijf, met betrekking tot een te kiezen koers, kan maken.</p> <p>Beoordelingscriteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je brengt je vraagstuk(ken) voldoende in kaart. (Vraagstuk uitwerken incl. relevante trends en ontwikkelingen);</li> <li>• Je innovatieve oplossing(en) is/ zijn passend voor de vraagstuk(ken). (Keuzes mbt innovatieve visie (de te bepalen koers ) toelichten en onderbouwen);</li> <li>• Je betreft de juiste stakeholders. (Relevantie van stakeholders voor het vraagstuk aantonen);</li> <li>• Je doorloopt de juiste processen. (Obv onderzoek ontwikkelingen formuleren en strategische keuzen maken en begrijpen);</li> <li>• Je onderbouwt gemaakte keuzes en verworven inzichten m.b.v. passende en overtuigende bronnen. (Bronverwijzing volgens APA, je onderbouwt waarom je bronnen relevant zijn. Je geeft aan hoe je inzichten en keuzes logisch volgen uit je onderzoek.);</li> <li>• Je communiceert en/of visualiseert je werken en werkwijze op een navolgbare en overtuigende wijze. (Je portfolio is helder en duidelijk gemaakt en vormgegeven. De ontvanger/beoordelaar kan helder herleiden hoe de ontwikkeling van je visie en strategie totstandgekomen is;</li> <li>• Je laat zien welke specifieke kennis en inzichten je hebt opgedaan en op welke wijze je dit hebt toegepast binnen en/of buiten het project. (Beschrijf welke theorieën, modellen of andere kennis over visie, strategie je tijdens het project hebt gevonden. Beschrijf hoe je die kennis over het onderwerp Visie en Strategie hebt gebruikt in het project);</li> <li>• Je toont aan zoveel mogelijk informatie te hebben verzameld, geïnterpreteerd en vervolgens op waarde te hebben geschat om te komen tot logische, realistische en gegronde beslissingen, conclusies en/of adviezen (oordeelsvorming). (Beschrijf hoe je op basis van je onderzoek tot je keuzes mbt je visie en strategie bent gekomen. Hoe heb je dat aangepakt? Hoe wist je dat je genoeg informatie hebt verzameld om tot een oordeel/advies te komen);</li> <li>• Je laat zowel zien dat je bent gegroeid in de skills die je nodig hebt als Innovator als dat je deze innovator skills op effectieve wijze hebt ingezet. (Welke kwaliteiten heb je ingezet om samen met je groep en andere betrokkenen tot een goede visie/strategie te komen. Welke kwaliteiten heb je hiervoor (verder) ontwikkeld? Geef aan waaruit dat blijkt).</li> </ul> <p>De Innovator-skills die in deze cursus benodigd zijn en ontwikkeld worden zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kritisch denken</li> <li>• Probleemoplossend vermogen</li> </ul> |
|-----------------------------|---|

|   |  |
|---|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Creativiteit</li> <li>• Nieuwsgierigheid</li> <li>• Communicatie</li> <li>• Initiatief nemen</li> <li>• Commercieel bewustzijn</li> <li>• Verantwoordelijkheidsbesef</li> </ul> |
| Vorm(en) tentamen en deeltentamens      | PORT-O   |
| Tentamentype                            | Portfolio  |
| Weging deeltentamen                     | 100%   |
| Minimaal oordeel                        | 5,5  |
| Tentamenmomenten                        | P1A  |
| Herkansing                              | Binnen 10 werkdagen na beoordelingsfeedback  |
| Duur tentamen                           | N.v.t.   |
| Toegestane hulpmiddelen                 | N.v.t.   |
| Wijziging ten opzichte vorig studiejaar |  |

## Project 2: Meervoudige waardecreatie

| Algemene omschrijving OWE/Cursus                |   |
|---|---|
| Naam cursus lang Nederlandstalig                | Meervoudige Waardecreatie   |
| Naam cursus lang Engelstalig                    | Multiple value creation   |
| Naam cursus kort Nederlandstalig                | Meervoudige Waardecreatie   |
| Naam cursus kort Engelstalig                    | Multiple value creation   |
| Code cursus                                     | MEERWA01  |
| Onderwijsperiode                                | P2A   |
| Studiepunten                                    | 10 ECTS   |
| Studielast in uren                              | 280   |
| Onderwijstijd (contacturen)                     | Door het 'Workspace-onderwijs' heeft de student doorlopend de mogelijkheid contact te hebben met docenten.  |
| Ingangseisen Cursus                             | N.v.t.  |
| Algemene omschrijving                           | <p>In dit project ga je analyseren waar je duurzame waarde kunt creëren door innovatie. Centraal in dit project staan de duurzame ontwikkelingsdoelen die zijn afgesproken door de landen die zijn aangesloten bij de Verenigde Naties (VN). Deze worden ook wel de Sustainable Development Goals genoemd.</p> <p>De kennis en vaardigheden die je in dit project verwerft, heb je nodig in project 3 en 4 van de propedeuse.</p> |
| Leeruitkomsten                                  | Waarde creëren  |
| Deelnameplicht onderwijs                        | N.v.t.  |
| Maximum /minimum aantal deelnemers              | N.v.t.  |
| Compensatiemogelijkheid                         | N.v.t.  |
| Keuzemogelijkheden (in Osiris: werkvormen)      | <p><i>Student:</i> o.a. Inspiratiesessies, pitchen, samenwerking zoeken met medestudenten en externen, projecten uitvoeren, bewijzen verzamelen, feedback verzamelen en verwerken.</p> <p><i>Innovation workspace:</i> o.a. daily stand-ups en wrap-ups, retrospectives, deep dives, coaching en intervisie en/of het werken in een organisatie, ondersteuning van peers en propedeuse studenten.</p>                             |
| Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof' | N.v.t.  |
| Verplichte software / verplicht materiaal       | Software onderzoekstool 'Bouwstenen'  |
| Tentaminering                                   |   |
| Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen] | Project 2   |
| Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]     | Project 2   |



|  |   |
|--|---|
| Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen] | TOETS-01  |
| Beoordelingscriteria                   | <p>Leeruitkomst: Waarde creëren</p> <p>Binnen een eenvoudige commerciële context onderzoek je de behoeften van stakeholders om tot waardevolle voorstellen te komen waarmee je aan de (geanalyseerde) vraag tegemoetkomt.</p> <p>Beoordelingscriteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je brengt je vraagstuk(ken) voldoende in kaart. (Geanalyseerde vraag uitwerken: je werkt het vraagstuk uit door het probleem en de vraag achter de vraag te onderzoeken);</li> <li>• Je innovatieve oplossing(en) is/ zijn passend voor de vraagstuk(ken). (Je licht je oplossing mbt meervoudige waarde toe en onderbouwt hoe je tot deze keuzes bent gekomen. Je komt met waardevolle voorstellen die passend zijn voor het vraagstuk en de stakeholders);</li> <li>• Je betreft de juiste stakeholders. (Je onderzoekt en bepaalt welke stakeholders bij het waardevraagstuk betrokken zijn en geeft aan waarom ze belangrijk zijn);</li> <li>• Je doorloopt de juiste processen. (Je doet onderzoek, trekt conclusies, komt tot inzicht, maakt een onderbouwde keuze hoe je tot je meervoudige waardepropositie bent gekomen en laat zien dat je materie begrijpt);</li> <li>• Je onderbouwt gemaakte keuzes en verworven inzichten m.b.v. passende en overtuigende bronnen. (Bronverwijzing volgens APA, je onderbouwt waarom je bronnen relevant zijn. Je geeft aan hoe je inzichten en keuzes logisch volgen uit je onderzoek naar de drivers voor meervoudige waardecreatie);</li> <li>• Je communiceert en/of visualiseert je werken en werkwijze op een navolgbare en overtuigende wijze. (Je portfolio is helder en duidelijk gemaakt en vormgegeven. De ontvanger/beoordelaar kan helder herleiden hoe de ontwikkeling van je meervoudige waardepropositie tot stand gekomen is);</li> <li>• Je laat zien welke specifieke kennis en inzichten je hebt opgedaan en op welke wijze je dit hebt toegepast binnen en/of buiten het project. (Beschrijf welke theorieën, modellen of andere kennis over meervoudige waardecreatie je tijdens het project hebt gevonden. Beschrijf hoe je die kennis over het onderwerp meervoudige waardecreatie hebt gebruikt in het project);</li> <li>• Je toont aan zoveel mogelijk informatie te hebben verzameld, geïnterpreteerd en vervolgens op waarde te hebben geschat om te komen tot logische, realistische en gegronde beslissingen, conclusies en/of adviezen (oordeelsvorming). (Beschrijf hoe je op basis van je onderzoek tot je keuzes mbt je meervoudige waardepropositie bent gekomen. Hoe heb je dat aangepakt? Hoe wist je dat je genoeg informatie hebt verzameld om tot een propositie te komen);</li> </ul> |

|   |  |
|---|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je laat zowel zien dat je bent gegroeid in de skills die je nodig hebt als Innovator als dat je deze innovator skills op effectieve wijze hebt ingezet. (Welke kwaliteiten heb je ingezet om samen met je groep en andere betrokkenen tot een goede waardepropositie te komen. Welke kwaliteiten heb je hiervoor (verder) ontwikkeld? Geef aan waaruit dat blijkt (bv: feedback hierover van anderen, tests, eigen waarnemingen etc.)</li> </ul> <p>De Innovator-skills die in deze cursus benodigd zijn en ontwikkeld worden zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kritisch denken</li> <li>• Probleemoplossend vermogen</li> <li>• Creativiteit</li> <li>• Nieuwsgierigheid</li> <li>• Communicatie</li> <li>• Samenwerken</li> <li>• Initiatief nemen</li> <li>• Doorzettingsvermogen</li> <li>• Aanpassingsvermogen</li> <li>• Commercieel bewustzijn</li> <li>• Verantwoordelijkheidsbesef</li> </ul> |
| Vorm(en) tentamen en deeltentamens      | PORT-O   |
| Tentamentype                            | Portfolio  |
| Weging deeltentamen                     | 100%   |
| Minimaal oordeel                        | 5,5  |
| Tentamenmomenten                        | P2A  |
| Herkansing                              | Binnen 10 werkdagen nar beoordelingsfeedback   |
| Duur tentamen                           | N.v.t.   |
| Toegestane hulpmiddelen                 | N.v.t.   |
| Wijziging ten opzichte vorig studiejaar |  |

## Project 3: Prototype, Test & Improve

| Algemene omschrijving OWE/Cursus                |  |
|---|--|
| Naam cursus lang Nederlandstalig                | Prototype, Test & Improve  |
| Naam cursus lang Engelstalig                    | Prototype, Test & Improve  |
| Naam cursus kort Nederlandstalig                | Prototype, Test & Improve  |
| Naam cursus kort Engelstalig                    | Prototype, Test & Improve  |
| Code cursus                                     | PROTEI01   |
| Onderwijsperiode                                | P3A  |
| Studiepunten                                    | 10 ECTS  |
| Studielast in uren                              | 280  |
| Onderwijstijd (contacturen)                     | Door het 'Workspace-onderwijs' heeft de student doorlopend de mogelijkheid contact te hebben met docenten.   |
| Ingangseisen Cursus                             | N.v.t.   |
| Algemene omschrijving                           | Je ontwikkelt prototype(s) en/of business case(s), test de haalbaarheid én experimenteert met het verbeterpotentieel. Vanuit een iteratieve werkwijze en in samenwerking met relevante stakeholders, pas je het prototype of de business case aan.   |
| Leeruitkomsten                                  | Business Development   |
| Deelnameplicht onderwijs                        | N.v.t.   |
| Maximum /minimum aantal deelnemers              | N.v.t.   |
| Compensatiemogelijkheid                         | N.v.t.   |
| Keuzemogelijkheden (in Osiris: werkvormen)      | <i>Student:</i> o.a. Inspiratiesessies, pitchen, samenwerking zoeken met medestudenten en externen, projecten uitvoeren, bewijzen verzamelen, feedback verzamelen en verwerken.<br><i>Innovation workspace:</i> o.a. daily stand-ups en wrap-ups, retrospectives, deep dives, coaching en intervisie en/of het werken in een organisatie, ondersteuning van peers en propedeuse studenten. |
| Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof' | N.v.t.   |
| Verplichte software / verplicht materiaal       | Software / Onderzoekstool "Bouwstenen"   |
| Tentaminering                                   |  |
| Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen] | Project 3  |
| Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]     | Project 3  |
| Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]          | TOETS01  |

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <p>Beoordelingscriteria</p> | <p>Leeruitkomst: Business Development</p> <p>Je past een product / dienst / proces aan, opdat je de duurzame relatie tussen afnemer en organisatie verstevigt. Je beargumenteert welk verdienmodel daarbij passend is.</p> <p>Beoordelingscriteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je brengt je vraagstuk(ken) voldoende in kaart. (Je onderzoekt wat nodig is om product/dienst/proces aan te passen en tot een businessmodel te komen);</li> <li>• Je innovatieve oplossing(en) is/ zijn passend voor de vraagstuk(ken). (Je komt met oplossingen die de relatie tussen afnemer en organisatie verstevigen en tot een passend verdienmodel leiden);</li> <li>• Je betreft de juiste stakeholders. (Je gaat op zoek naar relevante stakeholders rondom afnemers en organisatie, brengt ze in kaart en betreft ze aantoonbaar bij de totstandkoming van je businessmodel);</li> <li>• Je doorloopt de juiste processen. (Je doet onderzoek, trekt conclusies, komt tot inzicht, maakt een onderbouwde keuze hoe je tot een passend businessmodel bent gekomen en laat zien dat je materie begrijpt);</li> <li>• Je onderbouwt gemaakte keuzes en verworven inzichten m.b.v. passende en overtuigende bronnen. (Bronverwijzing volgens APA, je onderbouwt waarom je bronnen relevant zijn. Je geeft aan hoe je inzichten en keuzes logisch volgen uit je onderzoek naar de formulering van een passend businessmodel);</li> <li>• Je communiceert en/of visualiseert je werken en werkwijze op een navolgbare en overtuigende wijze. (Je portfolio is helder en duidelijk gemaakt en vormgegeven. De ontvanger/beoordelaar kan helder herleiden hoe de ontwikkeling van je businessmodel tot stand gekomen is);</li> <li>• Je laat zien welke specifieke kennis en inzichten je hebt opgedaan en op welke wijze je dit hebt toegepast binnen en/of buiten het project. (Beschrijf welke theorieën, modellen of andere kennis over businessdevelopment en businessmodellen je tijdens het project hebt gevonden. Beschrijf hoe je die kennis over het onderwerp hebt gebruikt in het project);</li> <li>• Je toont aan zoveel mogelijk informatie te hebben verzameld, geïnterpreteerd en vervolgens op waarde te hebben geschat om te komen tot logische, realistische en gegronde beslissingen, conclusies en/of adviezen (oordeelsvorming). (Beschrijf hoe je op basis van je onderzoek tot je keuzes mbt business development en businessmodellen bent gekomen. Hoe heb je dat aangepakt? Hoe wist je dat je genoeg informatie hebt verzameld om tot een passend businessmodel te komen);</li> <li>• Je laat zowel zien dat je bent gegroeid in de skills die je nodig hebt als Innovator als dat je deze innovatorskills op effectieve wijze hebt ingezet. (Welke kwaliteiten heb je ingezet om samen met je groep en andere betrokkenen tot goede businessmodellen te komen. Welke kwaliteiten heb je hiervoor (verder) ontwikkeld? Geef aan waaruit dat blijkt (bv: feedback hierover van anderen, tests, eigen waarnemingen etc.).</li> </ul> |
|-----------------------------|---|

|   |   |
|---|---|
|   | <p>De Innovator-skills die in deze cursus benodigd zijn en ontwikkeld worden zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kritisch denken</li> <li>• Probleemoplossend vermogen</li> <li>• Creativiteit</li> <li>• Nieuwsgierigheid</li> <li>• Communicatie</li> <li>• Samenwerken</li> <li>• Doorzettingsvermogen</li> <li>• Aanpassingsvermogen</li> <li>• Leiderschap</li> <li>• Commercieel bewustzijn</li> <li>• Verantwoordelijkheidsbesef</li> </ul> |
| Vorm(en) tentamen en deeltentamens      | PORT-O  |
| Tentamentype                            | Portfolio   |
| Weging deeltentamen                     | 100%  |
| Minimaal oordeel                        | 5,5   |
| Tentamenmomenten                        | P3A   |
| Herkansing                              | Binnen 10 werkdagen na beoordelingsfeedback   |
| Duur tentamen                           | N.v.t.  |
| Toegestane hulpmiddelen                 | N.v.t.  |
| Wijziging ten opzichte vorig studiejaar |   |

## Project 4: Implementeren & Realiseren

| Algemene omschrijving OWE/Cursus                |   |
|---|---|
| Naam cursus lang Nederlandstalig                | Implementeren & Realiseren  |
| Naam cursus lang Engelstalig                    | Implementation & Realization  |
| Naam cursus kort Nederlandstalig                | Implementeren & Realiseren  |
| Naam cursus kort Engelstalig                    | Implementation & Realization  |
| Code cursus                                     | IMPLRE01  |
| Onderwijsperiode                                | P4A   |
| Studiepunten                                    | 10 ECTS   |
| Studielast in uren                              | 280   |
| Onderwijstijd (contacturen)                     | Door het 'Workspace-onderwijs' heeft de student doorlopend de mogelijkheid contact te hebben met docenten.  |
| Ingangseisen Cursus                             | N.v.t.  |
| Algemene omschrijving                           | <p>In dit project ga je in samenwerking met je opdrachtgever een businessconcept vermarkten. Je maakt hiervoor gebruik van de nodige salesvaardigheden om klanten in de (test)markt te overtuigen van het concept van de opdrachtgever.</p> <p>Samen met de kennis die je in project 1 t/m 3 hebt verworven, waarin je de overige stappen uit een innovatieproces doorloopt, bereid dit project je voor op het tweede studiejaar.</p> |
| Leeruitkomsten                                  | Realiseren  |
| Deelnameplicht onderwijs                        | N.v.t.  |
| Maximum /minimum aantal deelnemers              | N.v.t.  |
| Compensatiemogelijkheid                         | N.v.t.  |
| Keuzemogelijkheden (in Osiris: werkvormen)      | <p><i>Student:</i> o.a. Inspiratiesessies, pitchen, samenwerking zoeken met medestudenten en externen, projecten uitvoeren, bewijzen verzamelen, feedback verzamelen en verwerken.</p> <p><i>Innovation workspace:</i> o.a. daily stand-ups en wrap-ups, retrospectives, deep dives, coaching en intervisie en/of het werken in een organisatie, ondersteuning van peers en propedeuse studenten.</p>                                 |
| Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof' | N.v.t.  |
| Verplichte software / verplicht materiaal       | Software onderzoekstool 'Bouwstenen'  |
| Tentaminering                                   |   |
| Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen] | Project 4   |
| Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]     | Project 4   |
| Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]          | TOETS-01  |

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <p>Beoordelingscriteria</p> | <p>Leeruitkomst: Realiseren</p> <p>Je voert onder begeleiding en in samenwerking met medestudenten overzichtelijke en eenvoudige marketing en/of sales werkzaamheden uit voor een organisatie. Hierbij houd je rekening met de meest relevante interne en/of externe stakeholders.</p> <p>Beoordelingscriteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je brengt je vraagstuk(ken) voldoende in kaart. (Je onderzoekt de realisatieopdracht en de context van de organisatie waarvoor je werkzaamheden gaat uitvoeren);</li> <li>• Je innovatieve oplossing(en) is/ zijn passend voor de vraagstuk(ken). (Je werkzaamheden dragen bij aan realisatie van het innovatievraagstuk en je laat zien waarom je passende implementatiekeuzes hebt gemaakt);</li> <li>• Je betreft de juiste stakeholders. (Je gaat op zoek naar relevante stakeholders, brengt ze in kaart en betreft ze aantoonbaar bij de realisatie van je concept);</li> <li>• Je doorloopt de juiste processen. (Bronverwijzing mbt je voorbereiding op en bijsturing van 'realiseren' volgens APA, je onderbouwt waarom je bronnen relevant zijn. Je geeft aan hoe je inzichten en keuzes logisch volgen uit je onderzoek naar de beste implementatie-aanpak);</li> <li>• Je onderbouwt gemaakte keuzes en verworven inzichten m.b.v. passende en overtuigende bronnen. (Bronverwijzing mbt je voorbereiding op en bijsturing van 'realiseren' volgens APA, je onderbouwt waarom je bronnen relevant zijn. Je geeft aan hoe je inzichten en keuzes logisch volgen uit je onderzoek naar de beste implementatie-aanpak);</li> <li>• Je communiceert en/of visualiseert je werken en werkwijze op een navolgbare en overtuigende wijze. (Je portfolio is helder en duidelijk gemaakt en vormgegeven. De ontvanger/beoordelaar kan helder herleiden hoe het realisatieproces tot stand gekomen is);</li> <li>• Je laat zien welke specifieke kennis en inzichten je hebt opgedaan en op welke wijze je dit hebt toegepast binnen en/of buiten het project. (Beschrijf welke theorieën, modellen of andere kennis over realiseren/implementeren je tijdens het project hebt gevonden. Beschrijf hoe je die kennis over het onderwerp hebt gebruikt in het project);</li> <li>• Je toont aan zoveel mogelijk informatie te hebben verzameld, geïnterpreteerd en vervolgens op waarde te hebben geschat om te komen tot logische, realistische en gegronde beslissingen, conclusies en/of adviezen (oordeelsvorming). (Geef weer hoe je op basis van je onderzoek tot je keuzes mbt realiseren/implementeren bent gekomen. Hoe heb je dat aangepakt? Hoe wist je dat je genoeg informatie hebt verzameld om tot een passende uitvoering te komen);</li> <li>• Je laat zowel zien dat je bent gegroeid in de skills die je nodig hebt als Innovator als dat je deze innovator skills op effectieve wijze hebt ingezet. (Welke kwaliteiten heb je ingezet om samen met je groep en andere betrokkenen tot een goede implementatie van je concept te komen. Welke</li> </ul> |
|-----------------------------|---|

|   |   |
|---|---|
|   | <p>kwaliteiten heb je hiervoor (verder) ontwikkeld? Geef aan waaruit dat blijkt (bv: feedback hierover van anderen, tests, eigen waarnemingen etc.)</p> <p>De Innovator-skills die in deze cursus benodigd zijn en ontwikkeld worden zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kritisch denken</li> <li>• Probleemoplossend vermogen</li> <li>• Creativiteit</li> <li>• Nieuwsgierigheid</li> <li>• Communicatie</li> <li>• Samenwerken</li> <li>• Initiatief nemen</li> <li>• Doorzettingsvermogen</li> <li>• Aanpassingsvermogen</li> <li>• Leiderschap</li> <li>• Verantwoordelijkheidsbesef</li> </ul> |
| Vorm(en) tentamen en deeltentamens      | PORT-O  |
| Tentamentype                            | Portfolio   |
| Weging deeltentamen                     | 100%  |
| Minimaal oordeel                        | 5,5   |
| Tentamenmomenten                        | P4A   |
| Herkansing                              | Binnen 10 werkdagen naar beoordelingsfeedback   |
| Duur tentamen                           | N.v.t.  |
| Toegestane hulpmiddelen                 | N.v.t.  |
| Wijziging ten opzichte vorig studiejaar |   |



**9.4.4. Onderwijseenheden van de postpropedeuse – Innovation**
**Business Concept Validation**

| Algemene omschrijving OWE/Cursus   |   |
|------------------------------------|---|
| Naam cursus lang Nederlandstalig   | Business Concept Validation   |
| Naam cursus lang Engelstalig       | Business Concept Validation   |
| Naam cursus kort Nederlandstalig   | Business Concept Validation   |
| Naam cursus kort Engelstalig       | Business Concept Validation   |
| Code cursus                        | BUSCOV01  |
| Onderwijsperiode                   | P1A, P2A, P3A, P4A<br>(keuzevrijheid student)   |
| Studiepunten                       | 15 ECTS   |
| Studielast in uren                 | 420   |
| Onderwijstijd (contacturen)        | Door het 'Workspace-onderwijs' heeft de student doorlopend de mogelijkheid contact te hebben met docenten   |
| Ingangseisen Cursus                | 45EC behaald in propedeuse  |
| Algemene omschrijving              | <p>In deze cursus ga je -in de context van 'business development'- aan de slag met één of meerdere zelf geïnitieerde projecten (trails) voor vraagstukken waar jij actief een bijdrage aan wilt leveren. Met de activiteiten voor deze trail(s) en de resultaten die daaruit voortkomen, laat je zien dat je leeruitkomsten van deze cursus beheerst.</p> <p>De activiteiten voer je (deels) samen met anderen (stakeholders, peers, collega's etc.) uit en je bent individueel verantwoordelijk voor je ontwikkeling en de beoogde resultaten.</p> <p>Vertrekpunt van de cursus is de 'trailmap', waarin je een grove aanpak, strategie en planning voor de trail(s) opneemt en aangeeft welk bewijsmateriaal voor de leeruitkomsten je gaat verzamelen. Je mag zelf bepalen middels welke bewijsstukken je laat zien dat je leeruitkomsten beheerst.</p> <p>De cursus 'Business Concept Validation' vormt samen met de cursussen 'Value Proposition', 'Business Innovation Strategy' en 'Implementation &amp; Iteration' de invulling van het tweede collegejaar. Deze cursussen zijn direct gekoppeld aan de eindkwalificaties van het beroepsprofiel van een CE-er en vanuit het eindniveau vertaald naar het tweede studiejaar, conform het ZELCOM model niveau C.</p> |
| Leeruitkomsten                     | Business development  |
| Deelnameplicht onderwijs           | N.v.t.  |
| Maximum /minimum aantal deelnemers | N.v.t.  |
| Compensatiemogelijkheid            | N.v.t.  |

|   |  |
|---|--|
| Keuzemogelijkheden (in Osiris: werkvormen)      | <p>Student: Inspiratiesessies, trailmap opstellen, pitches, samenwerking zoeken met medestudenten en externen, opdrachten binnen halen, projecten uitvoeren, bewijzen verzamelen, feedback verzamelen en verwerken.</p> <p>Innovation workspace: o.a. daily stand-ups en wrap-ups, retrospectives, deep dives, coaching en intervisie en/of het werken in een organisatie, ondersteuning van peers en propedeuse studenten.</p>  |
| Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof' | Zie studiehandleiding op MSTeams   |
| Verplichte software / verplicht materiaal       | Zie studiehandleiding op MSTeams   |
| <b>Tentaminering</b>                            |  |
| Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen] | Business Concept Validation  |
| Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]     | Business Concept Validation  |
| Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]          | TOETS-01   |
| Beoordelingscriteria                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je ontwikkelt overwogen en onderbouwde prototype(s) en/of innovatieconcept(en), test, valideert en evalueert de haalbaarheid én experimenteert met het verbeterpotentieel.</li> <li>• Je ontwikkelt bruikbare inzichten vanuit de testresultaten en vertaalt deze naar relevante modellen.</li> <li>• Je organiseert samenwerking met stakeholders om tot bruikbare business modellen rondom (duurzame) meervoudige waardecreatie te komen.</li> </ul> <p>De Innovator-skills die in deze cursus ontwikkeld worden zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kritisch denken</li> <li>• Probleemoplossend vermogen</li> <li>• Creativiteit</li> <li>• Nieuwsgierigheid</li> <li>• Communicatie</li> <li>• Samenwerken</li> <li>• Doorzettingsvermogen</li> <li>• Aanpassingsvermogen</li> <li>• Leiderschap</li> <li>• Commercieel bewustzijn</li> <li>• Verantwoordelijkheidsbesef</li> </ul> |
| Vorm(en) tentamen en deeltentamens              | PORT-O   |
| Tentamentype                                    | Portfolio  |
| Weging deeltentamen                             | 100%   |
| Minimaal oordeel                                | 5,5  |
| Tentamenmomenten                                | P1A, P2A, P3A, P4A<br>Je krijgt twee toetskansen per studiejaar.   |

|   |  |
|---|--|
|   | Je bepaalt zelf op welk van de inlevermomenten (in P1, P2, P3 en P4) je het portfolio van deze cursus inlevert;<br>Je mag maximaal twee (2) cursus-portfolio's per semester inleveren. |
| Herkansing                              | Remediëring: eerstvolgende inlevermoment (bij inleveren portfolio toetskans 1 in periode 4: remediëring in HAN periode 'Herkansing en opstart, zie jaarplanning HAN.                   |
| Duur tentamen                           | N.v.t.   |
| Toegestane hulpmiddelen                 | N.v.t.   |
| Wijziging ten opzichte vorig studiejaar |  |

## Value Proposition

| Algemene omschrijving OWE/Cursus           |  |
|--|--|
| Naam cursus lang Nederlandstalig           | Value Proposition  |
| Naam cursus lang Engelstalig               | Value Proposition  |
| Naam cursus kort Nederlandstalig           | Value Proposition  |
| Naam cursus kort Engelstalig               | Value Proposition  |
| Code cursus                                | VALUPR01   |
| Onderwijsperiode                           | P1A, P2A, P3A, P4A<br>(keuzevrijheid student)  |
| Studiepunten                               | 15 ECTS  |
| Stu­dielast in uren                        | 420  |
| Onderwijstijd (contacturen)                | Door workspace-onderwijs heeft de student doorlopend de mogelijkheid contact te hebben met workspace-docenten  |
| Ingangseisen Cursus                        | 45EC behaald in propedeuse   |
| Algemene omschrijving                      | <p>In deze cursus ga je -in de context van 'meervoudige waardecreatie' - aan de slag met één of meerdere zelf geïnitieerde projecten (trails) voor vraagstukken waar jij actief een bijdrage aan wilt leveren.</p> <p>Met de activiteiten voor deze trail(s) en de resultaten die daaruit voortkomen, laat je zien dat je leeruitkomsten van deze cursus beheerst.</p> <p>De activiteiten voer je (deels) samen met anderen (stakeholders, peers, collega's etc.) uit en je bent individueel verantwoordelijk voor je ontwikkeling en de beoogde resultaten.</p> <p>Vertrekpunt van de cursus is de 'trailmap', waarin je een grove aanpak, strategie en planning voor de trail(s) opneemt en aangeeft welk bewijsmateriaal voor de leeruitkomsten je gaat verzamelen. Je mag zelf bepalen middels welke bewijsstukken je laat zien dat je leeruitkomsten beheerst.</p> <p>De cursus 'Value Proposition' vormt samen met de cursussen 'Business Innovation Strategy', 'Business Concept Validation' en 'Implementation &amp; Iteration' de invulling van de innovatiecyclus jaar twee. Deze cursussen zijn direct gekoppeld aan de eindkwalificaties van het beroepsprofiel van een CE-er en vanuit het eindniveau vertaald naar het tweede studiejaar, conform het ZELCOM model niveau C.</p> |
| Leeruitkomsten                             | Waarde creëren   |
| Deelnameplicht onderwijs                   | n.v.t.   |
| Maximum /minimum aantal deelnemers         | n.v.t.   |
| Compensatiemogelijkheid                    | n.v.t.   |
| Keuzemogelijkheden (in Osiris: werkvormen) | Student: Inspiratiesessies, trailmap opstellen, pitch­en, samenwerking zoeken met medestudenten en externen, opdrachten binnen halen, projecten uitvoeren, bewijzen verzamelen, feedback verzamelen en verwerken.  |

|   |  |
|---|--|
|   | Innovation workspace: o.a. daily stand-ups en wrap-ups, retrospectives, deep dives, coaching en intervisie en/of het werken in een organisatie, ondersteuning van peers en propedeuse studenten.   |
| Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof' | Zie studiehandleiding op MSTeams.  |
| Verplichte software / verplicht materiaal       | Zie studiehandleiding op MSTeams.  |
| <b>Tentaminering</b>                            |  |
| Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen] | Value Proposition  |
| Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]     | Value Proposition  |
| Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]          | TOETS-01   |
| Beoordelingscriteria                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Op basis van een innovatievraagstuk voer je een doelgroep- en stakeholderonderzoek uit en brengt behoeften, problemen, belangen en trends in kaart.</li> <li>• Op basis van een afgewogen keuze vertaal je deze behoeften naar een propositie gericht op meervoudige (duurzame) waardecreatie.</li> </ul> <p>De Innovator-skills die in deze cursus ontwikkeld worden zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kritisch denken</li> <li>• Probleemoplossend vermogen</li> <li>• Creativiteit</li> <li>• Nieuwsgierigheid</li> <li>• Communicatie</li> <li>• Samenwerken</li> <li>• Initiatief nemen</li> <li>• Doorzettingsvermogen</li> <li>• Aanpassingsvermogen</li> <li>• Commercieel bewustzijn</li> <li>• Verantwoordelijkheidsbesef</li> </ul> |
| Vorm(en) tentamen en deeltentamens              | PORT-O   |
| Tentamentype                                    | Portfolio  |
| Weging deeltentamen                             | 100%   |
| Minimaal oordeel                                | 5,5  |
| Tentamenmomenten                                | P1A, P2A, P3A, P4A<br>Je krijgt twee toetskansen per studiejaar.<br>Je bepaalt zelf op welk van de inlevermomenten (in P1, P2, P3 en P4) je het portfolio van deze cursus inlevert;<br>Je mag maximaal twee (2) cursus-portfolio's per semester inleveren.   |
| Herkansing                                      | Remediëring: eerstvolgende inlevermoment (bij inleveren portfolio toetskans 1 in periode 4: remediëring in HAN periode 'Herkansing en opstart, zie jaarplanning HAN.   |
| Duur tentamen                                   | N.v.t.   |
| Toegestane hulpmiddelen                         | Zie studiehandleiding op MSTeams.  |
| Wijziging ten opzichte vorig studiejaar         |  |

## Business Innovation Strategy

| Algemene omschrijving OWE/Cursus           |  |
|--|--|
| Naam cursus lang Nederlandstalig           | Business Innovation Strategy   |
| Naam cursus lang Engelstalig               | Business Innovation Strategy   |
| Naam cursus kort Nederlandstalig           | Business Innovation Strategy   |
| Naam cursus kort Engelstalig               | Business Innovation Strategy   |
| Code cursus                                | BUSINS02   |
| Onderwijsperiode                           | P1A, P2A, P3A, P4A<br>(keuzevrijheid student)  |
| Studiepunten                               | 15 ECTS  |
| Studielast in uren                         | 420  |
| Onderwijstijd (contacturen)                | Door het 'Workspace-onderwijs' heeft de student doorlopend de mogelijkheid contact te hebben met docenten.   |
| Ingangseisen Cursus                        | 45EC behaald in propedeuse   |
| Algemene omschrijving                      | <p>In deze cursus ga je -in de context van 'strategie bepaling' - aan de slag met één of meerdere zelf geïnitieerde projecten (trails) voor vraagstukken waar jij actief een bijdrage aan wilt leveren. Met de activiteiten voor deze trail(s) en de resultaten die daaruit voortkomen, laat je zien dat je leeruitkomsten van deze cursus beheerst.</p> <p>De activiteiten voer je (deels) samen met anderen (stakeholders, peers, collega's etc.) uit en je bent individueel verantwoordelijk voor je ontwikkeling en de beoogde resultaten.</p> <p>Vertrekpunt van de cursus is de 'trailmap', waarin je een grove aanpak, strategie en planning voor de trail(s) opneemt en aangeeft welk bewijsmateriaal voor de leeruitkomsten je gaat verzamelen. Je mag zelf bepalen middels welke bewijsstukken je laat zien dat je leeruitkomsten beheerst.</p> <p>De cursus 'Business Innovation Strategy' vormt samen met de cursussen 'Value Proposition', 'Business Concept Validation' en 'Implementation &amp; Iteration' de invulling van het tweede collegejaar. Deze cursussen zijn direct gekoppeld aan de eindkwalificaties van het beroepsprofiel van een CE-er en vanuit het eindniveau vertaald naar het tweede studiejaar CE-Innovation, conform het ZELCOM model niveau C.</p> |
| Leeruitkomsten                             | Koers bepalen  |
| Deelnameplicht onderwijs                   | N.v.t.   |
| Maximum /minimum aantal deelnemers         | N.v.t.   |
| Compensatiemogelijkheid                    | N.v.t.   |
| Keuzemogelijkheden (in Osiris: werkvormen) | <p>Student: Inspiratiesessies, trailmap opstellen, pitchen, samenwerking zoeken met medestudenten en externen, opdrachten binnen halen, projecten uitvoeren, bewijzen verzamelen, feedback verzamelen en verwerken.</p> <p>Innovation workspace: o.a. daily stand-ups en wrap-ups, retrospectives, deep dives, coaching en intervisie en/of het werken</p>   |

|   |   |
|---|---|
|   | in een organisatie, ondersteuning van peers en propedeuse studenten.  |
| Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof' | Zie studiehandleiding op MSTeams  |
| Verplichte software / verplicht materiaal       | Zie studiehandleiding op MSTeams  |
| <b>Tentaminering</b>                            |   |
| Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen] | Business Innovation Strategy  |
| Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]     | Business Innovation Strategy  |
| Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]          | TOETS-01  |
| Beoordelingscriteria                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je komt tot onderbouwde formulering van een innovatiestrategie voor een vraagstuk met meerdere betrokkenen en belangen.</li> <li>• Hiertoe breng je het vraagstuk helder in kaart met behulp van passende onderzoeksmethode(n).</li> <li>• Je brengt relevante procesmethoden in kaart en maakt een onderbouwde keuze voor de meest geschikte aanpak die aansluit bij het vraagstuk, de opdrachtgever en de stakeholders.</li> </ul> <p>De Innovator-skills die je in deze cursus ontwikkelt zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kritisch denken</li> <li>• Probleemoplossend vermogen</li> <li>• Creativiteit</li> <li>• Nieuwsgierigheid</li> <li>• Communicatie</li> <li>• Initiatief nemen</li> <li>• Commercieel bewustzijn</li> <li>• Verantwoordelijkheidsbesef</li> </ul> |
| Vorm(en) tentamen en deeltentamens              | PORT-O  |
| Tentamentype                                    | Portfolio   |
| Weging deeltentamen                             | N.v.t.  |
| Minimaal oordeel                                | 5,5   |
| Tentamenmomenten                                | P1A, P2A, P3A, P4A<br>Je krijgt twee toetskansen per studiejaar.<br>Je bepaalt zelf op welk van de inlevermomenten (in P1, P2, P3 en P4) je het portfolio van deze cursus inlevert;<br>Je mag maximaal twee (2) cursus-portfolio's per semester inleveren.  |
| Herkansing                                      | Remediëring: eerstvolgende inlevermoment (bij inleveren portfolio toetskans 1 in periode 4: remediëring in HAN periode 'Herkansing en opstart, zie jaarplanning HAN.  |
| Duur tentamen                                   | N.v.t.  |
| Toegestane hulpmiddelen                         | Geen beperkingen  |
| Wijziging ten opzichte vorig studiejaar         |   |

## Implementation & Iteration

| Algemene omschrijving OWE/Cursus           |   |
|--|---|
| Naam cursus lang Nederlandstalig           | Implementation & Iteration  |
| Naam cursus lang Engelstalig               | Implementation & Iteration  |
| Naam cursus kort Nederlandstalig           | Implementation & Iteration  |
| Naam cursus kort Engelstalig               | Implementation & Iteration  |
| Code cursus                                | IMPLIT01  |
| Onderwijsperiode                           | P1A, P2A, P3A, P4A<br>(keuzevrijheid student)   |
| Studiepunten                               | 15 ECTS   |
| Studielast in uren                         | 420   |
| Onderwijstijd (contacturen)                | Door het 'Workspace-onderwijs' heeft de student doorlopend de mogelijkheid contact te hebben met docenten   |
| Ingangseisen Cursus                        | 45EC behaald in propedeuse  |
| Algemene omschrijving                      | <p>In deze cursus ga je -in de context van 'implementeren'- aan de slag met één of meerdere zelf geïnitieerde projecten (trails) voor vraagstukken waar jij actief een bijdrage aan wilt leveren. Met de activiteiten voor deze trail(s) en de resultaten die daaruit voortkomen, laat je zien dat je leeruitkomsten van deze cursus beheerst.</p> <p>De activiteiten voer je (deels) samen met anderen (stakeholders, peers, collega's etc.) uit en je bent individueel verantwoordelijk voor je ontwikkeling en de beoogde resultaten.</p> <p>Vertrekpunt van de cursus is de 'trailmap', waarin je een grove aanpak, strategie en planning voor de trail(s) opneemt en aangeeft welk bewijsmateriaal voor de leeruitkomsten je gaat verzamelen. Je mag zelf bepalen middels welke bewijsstukken je laat zien dat je leeruitkomsten beheerst.</p> <p>De cursus 'Implementation &amp; Iteration' vormt samen met de cursussen 'Business Innovation Strategy', 'Value Proposition' en 'Business Concept Validation' de invulling van jaar twee. Deze cursussen zijn direct gekoppeld aan de eindkwalificaties van het beroepsprofiel van een CE-er en vanuit het eindniveau vertaald naar het tweede studiejaar, conform het ZELCOM model niveau C.</p> |
| Leeruitkomsten                             | Realiseren  |
| Deelnameplicht onderwijs                   | N.v.t.  |
| Maximum /minimum aantal deelnemers         | N.v.t.  |
| Compensatiemogelijkheid                    | N.v.t.  |
| Keuzemogelijkheden (in Osiris: werkvormen) | Student: Inspiratiesessies, trailmap opstellen, pitchen, samenwerking zoeken met medestudenten en externen, opdrachten binnen halen, projecten uitvoeren, bewijzen verzamelen, feedback verzamelen en verwerken.  |



|   |   |
|---|---|
|   | Innovation workspace: o.a. daily stand-ups en wrap-ups, retrospectives, deep dives, coaching en intervisie en/of het werken in een organisatie, ondersteuning van peers en propedeuse studenten.  |
| Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof' | Zie studiehandleiding op MSTeams  |
| Verplichte software / verplicht materiaal       | Zie studiehandleiding op MSTeams  |
| <b>Tentaminering</b>                            |   |
| Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen] | Implementation & Iteration  |
| Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]     | Implementatie & Iteration   |
| Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]          | TOETS-01  |
| Beoordelingscriteria                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je implementeert o.b.v. een passend projectmanagement model een innovatieproces.</li> <li>• Je organiseert, motiveert en activeert betrokkenen.</li> <li>• Je monitort en evalueert tijdig en regelmatig de tussentijdse resultaten en lost ontstane problemen op.</li> <li>• Je laat doorzettingsvermogen zien en neemt aantoonbaar verantwoordelijkheid voor de uitvoering van het plan.</li> </ul> <p>De Innovator-skills die in deze cursus ontwikkeld worden zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kritisch denken</li> <li>• Probleemoplossend vermogen</li> <li>• Creativiteit</li> <li>• Nieuwsgierigheid</li> <li>• Communicatie</li> <li>• Samenwerken</li> <li>• Initiatief nemen</li> <li>• Doorzettingsvermogen</li> <li>• Aanpassingsvermogen</li> <li>• Leiderschap</li> <li>• Verantwoordelijkheidsbesef</li> </ul> |
| Vorm(en) tentamen en deeltentamens              | PORT-O  |
| Tentamentype                                    | Portfolio   |
| Weging deeltentamen                             | N.v.t.  |
| Minimaal oordeel                                | 5,5   |
| Tentamenmomenten                                | P1A, P2A, P3A, P4A<br>Je krijgt twee toetskansen per studiejaar.<br>Je bepaalt zelf op welk van de inlevermomenten (in P1, P2, P3 en P4) je het portfolio van deze cursus inlevert;<br>Je mag maximaal twee (2) cursus-portfolio's per semester inleveren.  |
| Herkansing                                      | Remediëring: eerstvolgende inlevermoment (bij inleveren portfolio toetskans 1 in periode 4: remediëring in HAN periode 'Herkansing en opstart, zie jaarplanning HAN.  |
| Duur tentamen                                   | N.v.t.  |
| Toegestane hulpmiddelen                         | Geen beperkingen  |
| Wijziging ten opzichte vorig studiejaar         |   |

## Stage Nederland jaar 3 CE-Innovation

| Algemene omschrijving OWE/Cursus |  |
|----------------------------------|--|
| Naam cursus lang Nederlandstalig | Stage Nederland CEI  |
| Naam cursus lang Engelstalig     | Internship CE Innovation   |
| Naam cursus kort Nederlandstalig | Stage CEI  |
| Naam cursus kort Engelstalig     | Internship CEI   |
| Code cursus                      | STAINN01   |
| Onderwijsperiode                 | E-cluster / F-cluster (gespiegeld)<br>P1A + P2A (E-cluster) / P3A + P4A (F-cluster)  |
| Studiepunten                     | 30 ECTS  |
| Studielast in uren               | 840  |
| Onderwijstijd (contacturen)      | Zie studiehandleiding op MSTeams   |
| Ingangseisen Cursus              | Alle cursussen van de Propedeuse moeten zijn gehaald.  |
| Algemene omschrijving            | <p>Tijdens je stage ga je bij een bedrijf of organisatie werken en ga je hen helpen met het oplossen van een innovatie vraagstuk waardoor je bijdraagt aan meervoudige waardecreatie.</p> <p>Stage in Nederland: je werkt vier dagen per week bij de stageorganisatie en bent een dag per week in de Innovation Workspace op de HAN-campus voor intervisie</p> <p>In de stage in jaar 3 ontwikkel je je op een zestal specifieke skills op het niveau van jaar 3. Door te focussen op de skills worden deze -anders dan in jaar een en twee- tijdens de stageperiode expliciet beoordeeld en dragen daarmee bij aan je ontwikkeling richting de leeruitkomsten.</p>  |
| Leeruitkomsten                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Koers bepalen: Je geeft zelfstandig aanbevelingen voor een commerciële richting voor de toekomst, die leiden tot potentieel concurrentievoordeel. Je baseert je aanbevelingen op de analyse van trends en ontwikkelingen.</li> <li>• Waarde creëren: Je geeft aanbevelingen voor de invulling van de meervoudige waardepropositie van een organisatie. Je doet hiervoor zelfstandig onderzoek onder de stakeholders.</li> <li>• Business development: Je ontwerpt onder begeleiding duurzame optimalisaties/vernieuwingen waarmee je tegemoetkomt aan behoeften van meerdere stakeholders. Je formuleert een passend verdienmodel.</li> <li>• Realiseren: Je voert onder begeleiding individueel optimalisaties op operationeel niveau uit voor een organisatie. Hierbij werk je samen met interne en/of externe stakeholders.</li> </ul> <p>Verplichte skills:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kritisch denken</li> <li>- Nieuwsgierigheid (onderzoekende houding)</li> </ul> |

|   |  |
|---|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Probleemoplossend vermogen</li> <li>- Samenwerking</li> </ul> <p>Keuze skills: 2 van onderstaande skills</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Creativiteit</li> <li>- Communicatie</li> <li>- Initiatief nemen</li> <li>- Doorzettingsvermogen</li> <li>- Aanpassingsvermogen</li> <li>- Leiderschap</li> <li>- Commercieel bewustzijn</li> <li>- Verantwoordelijkheidsbesef</li> </ul>   |
| Deelnameplicht onderwijs                        | N.v.t.   |
| Maximum /minimum aantal deelnemers              | N.v.t.   |
| Compensatiemogelijkheid                         | N.v.t.   |
| Keuzemogelijkheden (in Osiris: werkvormen)      | N.v.t.   |
| Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof' | Zie studiehandleiding op MSTeams.  |
| Verplichte software / verplicht materiaal       | Zie studiehandleiding op MSTeams.  |
| <b>Tentaminering</b>                            |  |
| Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen] | Individueel portfolio Stage  |
| Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]     | Individual portfolio Internship  |
| Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]          | TOETS-01   |
| Beoordelingscriteria                            | <p>Verplichte skills: • Kritisch denken: Verdiept zich in een vraagstuk en komt zelfstandig tot weloverwogen en beargumenteerde afwegingen, oordelen en beslissingen. Durft te twijfelen. • Nieuwsgierigheid (onderzoekende houding): Onderzoekende houding: gedrag dat getuigt van de drang om iets te kunnen, te leren of te weten te komen • Probleemoplossend vermogen: Herkent en erkent problemen, maakt een plan om tot een oplossing te komen en neemt initiatief tot uitvoering van het plan • Samenwerking: Bijdragen aan een gezamenlijk resultaat ook wanneer de samenwerking een onderwerp betreft dat niet direct van persoonlijk belang is.</p> <p>Keuze-skills: Twee (2) van onderstaande vaardigheden/skills • Creativiteit: Met oorspronkelijke oplossingen of ideeën komen voor werkwijzen, problemen of kansen die met de opdracht of functie verband houden. Nieuwe werkwijzen, vormen en inhoud bedenken, al dan niet ter vervanging van bestaande. • Communicatie: Ideeën, boodschappen, feiten en meningen</p> |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>begrijpelijk en op heldere wijze aan anderen duidelijk maken in gesproken woord, beeld of geschrift. • Initiatief nemen: Handelend optreden na gesignaleerde of verwachte kansen en problemen; zelfstartend vermogen laten zien (uit zichzelf beginnen).</p> <p>• Doorzettingsvermogen: Realiseert doelen die hij of zij zichzelf stelt. Laat zich niet door tegenslagen weerhouden en vertoont volhardende houding en gedrag op inzet. • Aanpassingsvermogen: Doelmatig blijven handelen bij onverwachte of gewijzigde omstandigheden, door zich aan te passen aan veranderende omgeving, taken, mensen of verantwoordelijkheden. • Leiderschap: Richting en sturing geven aan een groep of individu, samenwerking stimuleren en tot stand brengen om besluiten te nemen en beoogde doelen te bereiken. Anderen faciliteren en stimuleren om hun kwaliteiten in te zetten • Commercieel bewustzijn: Onderzoeken en kennen van de wensen en behoeften van de klant en ernaar handelen. Signaleert kansen in de markt op basis van trends en ontwikkelingen in de markt en speelt daarop in. • Verantwoordelijkheidsbesef: Zorgt ervoor dat opdrachten of werkzaamheden van jezelf en anderen, tijdig en naar behoren worden uitgevoerd, hierbij rekening houdend met de geldende kwaliteitsnormen en verwachtingen. Investeert hierbij in eigen kennis en vaardigheden.</p> |
| Vorm(en) tentamen en deeltentamens      | PORT-O   |
| Tentamentype                            | Digitaal portfolio in eJournal   |
| Weging deeltentamen                     | N.v.t.   |
| Minimaal oordeel                        | 5,5  |
| Tentamenmomenten                        | P2A of P4A (gespiegeld)  |
| Herkansing                              | 10 werkdagen na beoordeling  |
| Duur tentamen                           | N.v.t.   |
| Toegestane hulpmiddelen                 | Zie studiehandleiding op MSTeams   |
| Wijziging ten opzichte vorig studiejaar | Geen   |

## Stage buitenland jaar 3 CE-Innovation

| Algemene omschrijving OWE/Cursus |  |
|----------------------------------|--|
| Naam cursus lang Nederlandstalig | Stage Buitenland CEI   |
| Naam cursus lang Engelstalig     | Internship CE Innovation abroad  |
| Naam cursus kort Nederlandstalig | Stage CEI  |
| Naam cursus kort Engelstalig     | Internship CEI abroad  |
| Code cursus                      | STAINN02   |
| Onderwijsperiode                 | E-cluster / F-cluster (gespiegeld)<br>P1A + P2A (E-cluster) / P3A + P4A (F-cluster)  |
| Studiepunten                     | 30 ECTS  |
| Studielast in uren               | 840  |
| Onderwijstijd (contacturen)      | Zie studiehandleiding op MSTeams   |
| Ingangseisen Cursus              | Alle cursussen van de Propedeuse moeten zijn gehaald.  |
| Algemene omschrijving            | <p>Tijdens je stage ga je bij een bedrijf of organisatie werken en ga je hen helpen met het oplossen van een innovatie vraagstuk waardoor je bijdraagt aan meervoudige waardecreatie.</p> <p>Stage in het buitenland: je werkt vijf dagen per week bij de stageorganisatie en bent daarbinnen een halve dag per week online beschikbaar voor intervisie. Hou er rekening mee dat je bij eventuele stages in landen met andere tijdzones soms buiten kantooruren online aanwezig dient te zijn.</p> <p>In de stage in jaar 3 ontwikkel je je op een zestal specifieke skills op het niveau van jaar 3. Door te focussen op de skills worden deze -anders dan in jaar een en twee- tijdens de stageperiode expliciet beoordeeld en dragen daarmee bij aan je ontwikkeling richting de leeruitkomsten.</p>  |
| Leeruitkomsten                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Koers bepalen: Je geeft zelfstandig aanbevelingen voor een commerciële richting voor de toekomst, die leiden tot potentieel concurrentievoordeel. Je baseert je aanbevelingen op de analyse van trends en ontwikkelingen.</li> <li>• Waarde creëren: Je geeft aanbevelingen voor de invulling van de meervoudige waardepropositie van een organisatie. Je doet hiervoor zelfstandig onderzoek onder de stakeholders.</li> <li>• Business development: Je ontwerpt onder begeleiding duurzame optimalisaties/vernieuwingen waarmee je tegemoetkomt aan behoeften van meerdere stakeholders. Je formuleert een passend verdienmodel.</li> <li>• Realiseren: Je voert onder begeleiding individueel optimalisaties op operationeel niveau uit voor een organisatie. Hierbij werk je samen met interne en/of externe stakeholders.</li> </ul> <p>Verplichte skills:</p> |

|   |  |
|---|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kritisch denken</li> <li>- Nieuwsgierigheid (onderzoekende houding)</li> <li>- Probleemoplossend vermogen</li> <li>- Samenwerking</li> </ul> <p>Keuze skills: 2 van onderstaande skills</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Creativiteit</li> <li>- Communicatie</li> <li>- Initiatief nemen</li> <li>- Doorzettingsvermogen</li> <li>- Aanpassingsvermogen</li> <li>- Leiderschap</li> <li>- Commercieel bewustzijn</li> <li>- Verantwoordelijkheidsbesef</li> </ul>  |
| Deelnameplicht onderwijs                        | N.v.t.   |
| Maximum /minimum aantal deelnemers              | N.v.t.   |
| Compensatiemogelijkheid                         | N.v.t.   |
| Keuzemogelijkheden (in Osiris: werkvormen)      | N.v.t.   |
| Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof' | Zie studiehandleiding op MSTeams.  |
| Verplichte software / verplicht materiaal       | Zie studiehandleiding op MSTeams.  |
| <b>Tentaminering</b>                            |  |
| Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen] | Individueel portfolio Stage  |
| Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]     | Individual portfolio Internship  |
| Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]          | TOETS-01   |
| Beoordelingscriteria                            | <p>Verplichte skills: • Kritisch denken: Verdiept zich in een vraagstuk en komt zelfstandig tot weloverwogen en beargumenteerde afwegingen, oordelen en beslissingen. Durft te twijfelen. • Nieuwsgierigheid (onderzoekende houding): Onderzoekende houding: gedrag dat getuigt van de drang om iets te kunnen, te leren of te weten te komen • Probleemoplossend vermogen: Herkent en erkent problemen, maakt een plan om tot een oplossing te komen en neemt initiatief tot uitvoering van het plan • Samenwerking: Bijdragen aan een gezamenlijk resultaat ook wanneer de samenwerking een onderwerp betreft dat niet direct van persoonlijk belang is.</p> <p>Keuze-skills: Twee (2) van onderstaande vaardigheden/skills • Creativiteit: Met oorspronkelijke oplossingen of ideeën komen voor werkwijzen, problemen of kansen die met de opdracht of functie verband houden. Nieuwe werkwijzen, vormen en</p> |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>inhoud bedenken, al dan niet ter vervanging van bestaande. • Communicatie: Ideeën, boodschappen, feiten en meningen begrijpelijk en op heldere wijze aan anderen duidelijk maken in gesproken woord, beeld of geschrift. • Initiatief nemen: Handelend optreden na gesignaleerde of verwachte kansen en problemen; zelfstartend vermogen laten zien (uit zichzelf beginnen).</p> <p>• Doorzettingsvermogen: Realiseert doelen die hij of zij zichzelf stelt. Laat zich niet door tegenslagen weerhouden en vertoont volhardende houding en gedrag op inzet. • Aanpassingsvermogen: Doelmatig blijven handelen bij onverwachte of gewijzigde omstandigheden, door zich aan te passen aan veranderende omgeving, taken, mensen of verantwoordelijkheden. • Leiderschap: Richting en sturing geven aan een groep of individu, samenwerking stimuleren en tot stand brengen om besluiten te nemen en beoogde doelen te bereiken. Anderen faciliteren en stimuleren om hun kwaliteiten in te zetten • Commercieel bewustzijn: Onderzoeken en kennen van de wensen en behoeften van de klant en ernaar handelen. Signaleert kansen in de markt op basis van trends en ontwikkelingen in de markt en speelt daarop in. • Verantwoordelijkheidsbesef: Zorgt ervoor dat opdrachten of werkzaamheden van jezelf en anderen, tijdig en naar behoren worden uitgevoerd, hierbij rekening houdend met de geldende kwaliteitsnormen en verwachtingen. Investeert hierbij in eigen kennis en vaardigheden.</p> |
| Vorm(en) tentamen en deeltentamens      | PORT-O   |
| Tentamentype                            | Digitaal portfolio in eJournal   |
| Weging deeltentamen                     | N.v.t.   |
| Minimaal oordeel                        | 5,5  |
| Tentamenmomenten                        | P2A of P4A (gespiegeld)  |
| Herkansing                              | 10 werkdagen na beoordeling  |
| Duur tentamen                           | N.v.t.   |
| Toegestane hulpmiddelen                 | Zie studiehandleiding op MSTeams   |
| Wijziging ten opzichte vorig studiejaar | Geen   |

## Business Communication English Advanced

| Algemene omschrijving OWE/Cursus                |   |
|---|---|
| Naam cursus lang Nederlandstalig                | Business Communication English Advanced   |
| Naam cursus lang Engelstalig                    | Business Communication English Advanced   |
| Naam cursus kort Nederlandstalig                | Business Communication English  |
| Naam cursus kort Engelstalig                    | Business Communication English  |
| Code cursus                                     | BUSCOE01  |
| Onderwijsperiode                                | P1A en P2A; P3A en P4A  |
| Studiepunten                                    | 5 ECTS  |
| Studielast in uren                              | 140   |
| Onderwijstijd (contacturen)                     | Zie studiehandleiding in MSTeams  |
| Ingangseisen Cursus                             | Propedeuse behaald en cursussen uit hoofdfase clusters C, D, E en F behaald.  |
| Algemene omschrijving                           | Het ontwikkelen van de Engelse spreekvaardigheid in zakelijke context op C1 niveau (ERK) door middel van werkcolleges, praktische oefeningen en opdrachten.   |
| Leeruitkomsten                                  | Je toont de skill Communicatie aan binnen de context van de leeruitkomst Realiseren 4: Je faciliteert en implementeert duurzame optimalisaties/vernieuwingen en verdienmodellen die bijdragen aan de organisatiedoelstellingen. Tijdens de implementatie draag je zorg voor het aangesloten houden van de (interne en eventuele externe) stakeholders.  |
| Deelnameplicht onderwijs                        | N.v.t.  |
| Maximum /minimum aantal deelnemers              | N.v.t.  |
| Compensatiemogelijkheid                         | N.v.t.  |
| Keuzemogelijkheden (in Osiris: werkvormen)      | N.v.t.  |
| Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof' | Zie studiehandleiding op MSTeams  |
| Verplichte software / verplicht materiaal       | Zie studiehandleiding op MSTeams  |
| Tentaminering                                   |   |
| Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen] | Oral Examination Business Innovation English  |
| Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]     | Oral Examination Business Innovation English  |
| Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]          | TOETS-01  |
| Beoordelingscriteria                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vloeiend en spontaan kunnen spreken en in staat zijn onverwachte (niet voorbereide) vragen te kunnen beantwoorden.</li> <li>• Correct en flexibel (zakelijk) woordgebruik en zinsbouw.</li> <li>• Nauwelijks grammaticale fouten.</li> <li>• Correct gebruik van structuur en linking.</li> <li>• Goede uitspraak en gevarieerde intonatie.</li> <li>• Is in staat de boodschap op C1 niveau (Europees Referentie Kader) over te brengen.</li> </ul> |



|   |                                  |
|---|----------------------------------|
| Vorm(en) tentamen en deeltentamens      | GESP-F                           |
| Tentamentype                            | Mondeling                        |
| Weging deeltentamen                     | N.v.t.                           |
| Minimaal oordeel                        | 5,5                              |
| Tentamenmomenten                        | P2A en P4A                       |
| Herkansing                              | P3A en P5A                       |
| Duur tentamen                           | 15 minuten                       |
| Toegestane hulpmiddelen                 | Zie studiehandleiding op MSTeams |
| Wijziging ten opzichte vorig studiejaar | n.vt.                            |

## Innovatie Expertise

| Algemene omschrijving OWE/Cursus |   |
|----------------------------------|---|
| Naam cursus lang Nederlandstalig | Innovatie Expertise   |
| Naam cursus lang Engelstalig     | Innovation Expertise  |
| Naam cursus kort Nederlandstalig | Innovatie Expertise   |
| Naam cursus kort Engelstalig     | Innovation Expertise  |
| Code cursus                      | INNEXP01  |
| Onderwijsperiode                 | P1A en P2A<br>P3A en P4A  |
| Studiepunten                     | 25 ECTS   |
| Studielast in uren               | 700 klokuren  |
| Onderwijstijd (contacturen)      | Zie studiehandleiding op MSTeams  |
| Ingangseisen Cursus              | Propedeuse behaald en cursussen uit hoofdfase clusters C, D, E en F behaald.  |
| Algemene omschrijving            | <p>In dit laatste jaar van je opleidingstrack CE-Innovation ga je bedrijven en organisaties helpen invulling te geven aan transitievraagstukken. Je manifesteert je als 'business change agent' om organisaties te ondersteunen in hun ontwikkeling op het snijvlak van commerce en maatschappij door relevante vraagstukken te duiden en te helpen aanpakken.</p> <p>Cluster G</p> <p>In het G-cluster bouw je expertise op waarmee in je in het H-cluster als innovation-expert bij een organisatie aan de slag gaat. Om een relevante gesprekspartner te worden is het nodig dat je expertise opbouwt op een relevant en overkoepelend thema, dat zowel voor bedrijf als maatschappij belangrijk is. Dit thema kies je zelf.</p> <p>Om expertise op te doen ga je aan de slag met verschillende learning-activiteiten, zoals bijvoorbeeld literatuuronderzoek, netwerkontwikkeling, expertgesprekken, bedrijfsbezoeken, publicaties etc. Daarnaast vorm je samen met meerdere studenten een HUB-team waarin je door intervisie en begeleiding van een intervisiecoach elkaar wekelijks helpt in je ontwikkeling naar je experts-status.</p> <p>Tijdens jouw expertise-opbouw verzamel je bewijsmateriaal waarmee je aantoont dat je de betreffende leeruitkomsten en succescriteria op eindniveau beheerst. Je verzamelt deze bewijsstukken gedurende het hele semester in een e-portfolio en zorgt voor relevante en adequate feedback op je bewijsmateriaal van coaches, peers, experts en andere stakeholders.</p> <p>Tijdens het G-cluster ga je op zoek naar organisaties die jouw hulp kunnen gebruiken om een transitievraagstuk - dat gerelateerd is aan jouw expertisethema - (deels) te helpen oplossen. In het H-cluster ga je vervolgens bij die organisatie(s) aan de slag om af te studeren op het desbetreffende vraagstuk. Voordat het H-cluster</p> |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>start heb je een afstudeerplek gevonden met een door de afstudeercoördinator goedgekeurd transitievraagstuk.</p> <p>Aan het eind van het G-cluster heb je aantoonbaar relevante expertise (kennis, vaardigheden, netwerk) opgebouwd die je in staat stelt volwaardig gesprekspartner van ondernemers/managers te zijn. Dit blijkt uit de verzamelde bewijsvoering in je e-portfolio.</p>  |
| Eindkwalificaties en Leeruitkomsten             | <p><b>Koers bepalen 4:</b><br/>Je bepaalt kansen in de markt en het duurzaam potentieel concurrentievoordeel van de organisatie door zelfstandig onderzoek te doen naar trends en ontwikkelingen. Je adviseert op basis hiervan over een commerciële richting voor de organisatie of afdeling.</p> <p><b>Waarde creëren 4:</b><br/>Je vult de commerciële richting in door de duurzame waarde voor organisatie en klant te formuleren. Je doet hiervoor zelfstandig onderzoek onder de belangrijkste stakeholders en maakt de meervoudige waarde daarmee inzichtelijk.</p> |
| Deelnameplicht onderwijs                        | N.v.t.   |
| Maximum /minimum aantal deelnemers              | N.v.t.   |
| Compensatiemogelijkheid                         | N.v.t.   |
| Keuzemogelijkheden (in Osiris: werkvormen)      | N.v.t.   |
| Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof' | N.v.t.   |
| Verplichte software / verplicht materiaal       | N.v.t.   |
| <b>Tentaminering</b>                            |  |
| Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen] | Portfolio  |
| Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]     | Portfolio  |
| Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]          | TOETS-01   |
| Beoordelingscriteria                            | <p><b>Koers bepalen 4:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Onderzoek</li> <li>• Koers/kansen</li> <li>• Proces/werkwijze</li> </ul> <p><b>Waarde creëren 4:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Onderzoek</li> <li>• Meervoudige waarde creatie</li> <li>• Werkwijze/proces</li> </ul>   |
| Vorm(en) tentamen en deeltentamens              | PORT-O Portfolio   |

|   |   |
|---|---|
| Tentamentype                            | N.v.t.  |
| Weging deeltentamen                     | 100%  |
| Minimaal oordeel                        | 5,5   |
| Tentamenmomenten                        | P2A; P4A.   |
| Herkansing                              | Remediëring:<br><br>De herkansing vindt plaats binnen ca. twee weken na het tentamen. In verband met doorstroming naar het H-cluster kun je daarna eventueel een derde toetskans aanvragen als je gestart bent in semester 1. Zie voor de voorwaarden en de wijze van aanvragen de Studiehandleiding op MSTeams |
| Duur tentamen                           | n.v.t.  |
| Toegestane hulpmiddelen                 | Zie studiehandleiding op MSTeams.   |
| Wijziging ten opzichte vorig studiejaar | n.v.t.  |

## Innovatie Implementatie

| Algemene omschrijving OWE/Cursus    |   |
|-------------------------------------|---|
| Naam cursus lang Nederlandstalig    | Innovatie Implementatie   |
| Naam cursus lang Engelstalig        | Innovation Implementation   |
| Naam cursus kort Nederlandstalig    | Innovatie Implementatie   |
| Naam cursus kort Engelstalig        | Innovation Implementation   |
| Code cursus                         | INNIMPO1  |
| Onderwijsperiode                    | P3A en P4A<br>P1A en P2A  |
| Studiepunten                        | 30 ECTS   |
| Studielast in uren                  | 840 klokuren  |
| Onderwijstijd (contacturen)         | Zie studiehandleiding op MSTeams  |
| Ingangseisen Cursus                 | Gestart mag worden als de cursus 'Afstudeerjaar G-Innovation' met een voldoende is afgesloten, het afstudeervoorstel voor het startmoment van het H-cluster is goedgekeurd en als voldaan is aan de administratieve borging van het afstudeertraject.   |
| Algemene omschrijving               | <p>In het H-cluster, het laatste semester van het afstudeerjaar, toon je de eindkwalificaties/leeruitkomsten Business Development en Realiseren op het beoogde eindniveau aan. Vanuit je -in het G-cluster- opgebouwde expertise help je in het H-cluster het stagebedrijf met een innovatieve (deel)oplossing voor het transitievraagstuk. Je oplossing omvat altijd meervoudige waarde voor overwogen stakeholder(s).</p> <p>Het H-cluster is een 4-daagse (32 uur) afstudeerstage in de business context van een (internationale) organisatie gedurende een periode van 21 weken. Daarnaast ben je een dag per week (8 uur) op de HAN Campus voor intervisie in je HUB-team, , kennisdeling, individueel werk en sparren met peers en coaches.</p> <p>Gedurende het semester verzamel je bewijsstukken om aan te tonen dat je de leeruitkomsten beheerst. Deze bewijzen log je in een e-portfolio en je zorgt voor relevante en adequate feedback van coaches, peers, experts en andere stakeholders.</p> <p>Het afstudeervoorstel moet inhoudelijk voldoende en ontvankelijk verklaard zijn door de afstudeerbegeleider(s) voordat je bij het afstudeerbedrijf daadwerkelijk kunt beginnen. Ook dien je een door alle partijen getekend stagecontract te uploaden in je e-portfolio voor aanvang van de afstudeerstage.</p> |
| Eindkwalificaties en Leeruitkomsten | <p><u>Business Development 4:</u><br/>Je ontwikkelt duurzame optimalisaties/vernieuwingen en verdienmodellen om de duurzame waarde te concretiseren en daarmee organisatiedoelstellingen te behalen. Je betreft hierbij relevante stakeholders.</p> <p><u>Realiseren 4:</u><br/>Je faciliteert en implementeert duurzame optimalisaties/vernieuwingen en verdienmodellen die bijdragen</p>  |

|   |  |
|---|--|
|   | aan de organisatiedoelstellingen. Tijdens de implementatie draag je zorg voor het aangesloten houden van de (interne en eventuele externe) stakeholders.   |
| Deelnameplicht onderwijs                        | n.v.t.   |
| Maximum /minimum aantal deelnemers              | n.v.t.   |
| Compensatiemogelijkheid                         | n.v.t.   |
| Keuzemogelijkheden (in Osiris: werkvormen)      | n.v.t.   |
| Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof' | n.v.t.   |
| Verplichte software / verplicht materiaal       | n.v.t.   |
| <b>Tentaminering</b>                            |  |
| Naam Nederlandstalig [tentamen of deeltentamen] | Portfolio  |
| Naam Engelstalig [tentamen of deeltentamen]     | Portfolio  |
| Code OSIRIS [tentamen of deeltentamen]          | TOETS-01   |
| Beoordelingscriteria                            | <p><b>Business Development 4:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Product/dienst/proces</li> <li>• Waardemodel</li> <li>• Stakeholders</li> </ul> <p><b>Realiseren 4:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uitvoering van de werkzaamheden</li> <li>• Proces/werkwijze</li> </ul> |
| Vorm(en) tentamen en deeltentamens              | PORT-O Portfolio   |
| Tentamentype                                    |  |
| Weging deeltentamen                             | 100%   |
| Minimaal oordeel                                | 5,5  |
| Tentamenmomenten                                | P4; P2.  |
| Herkansing                                      | Remediëring:<br><br>Binnen 10 werkdagen na bekendmaking van de beslissing van de vergadering van assessoren over toetskans 1.  |
| Duur tentamen                                   | n.v.t.   |
| Toegestane hulpmiddelen                         | Zie studiehandleiding op MSTeams   |
| Wijziging ten opzichte vorig studiejaar         | n.v.t.   |

## 9.6 Deeltijdse en/ of duale inrichtingsvorm

### 9.6.1 Deeltijdse inrichtingsvorm

Niet van toepassing

### 9.6.2 Duale inrichtingsvorm

Niet van toepassing

## 9.7 Trajecten met bijzondere eigenschap

Niet van toepassing

### 9.7.1 Versneld traject

Niet van toepassing

### 9.7.2 Verkort traject

Niet van toepassing

### 9.7.3 Verkort traject van associate degree naar bachelorgraad

Niet van toepassing

### 9.7.4 Traject voor topsporters

Niet van toepassing

### 9.7.5 D-stroom

Niet van toepassing

### 9.7.6 Gecombineerd traject

Niet van toepassing

### 9.7.7 Overig traject met bijzondere eigenschap

Niet van toepassing

| Algemene informatie                        |   |
|--|---|
| Naam cursus lang & kort<br>Nederlandstalig | Academic Skills   |
| Naam cursus lang & kort<br>Engelstalig     | Academic Skills   |
| Code cursus OSIRIS                         | ACADSK05  |
| Onderwijsperiode                           | Start P1A   |
| Intekenen onderwijs                        | Conform OER, Deel 3, 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens Osiris'   |
| Studiepunten                               | 7.5   |
| Studielast in uren                         | 210   |
| Onderwijstijd (contacturen)                | 28  |
| Ingangseisen cursus                        | Toestemming voor het volgen van een honoursprogramma als bedoeld in OER.  |
| Inhoud en organisatie                      |   |
| Algemene omschrijving                      | Het doel is dat de academische vaardigheden van de studenten verder worden versterkt. Op basis van toegepast (wetenschappelijk) onderzoek leert de student een publiceerbaar artikel te schrijven met als doel het leveren van een bijdrage aan het vakgebied en dit te kunnen presenteren aan stakeholders in het netwerk. De student wordt hierbij ondersteund door kennisclips en een aantal werkateliers op het gebied van academische vaardigheden en onderzoek. De studenten werken in groepjes van 3 deelnemers aan de onderzoeksopdrachten. |
| Eindkwalificaties                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Het concreet leggen van verbanden tussen ontwikkelingen op micro-, meso- en macro- niveau door het verrichten van deugdelijk onderzoek.</li> <li>Het concreet richting geven aan uitvoering van innovatie in netwerken door het creëren van nieuwe ideeën, gezichtspunten en deze (wetenschappelijk verantwoord) weten te onderbouwen en te presenteren aan stakeholders.</li> </ul>   |
| Samenhang                                  | De module is een voorbereiding op de AOD binnen de eigen bacheloropleiding en is een specifieke verdieping op het onderdeel onderzoek binnen de reguliere bacheloropleiding. Daarnaast vormt de module een praktische toepassing van de methodologie courses die de studenten volg(d)en in hun minorfase aan de RU. Het vormt daarmee een verzwaring van deze studieonderdelen.   |
| Deelnameplicht onderwijs                   | n.v.t.  |
| Maximum aantal deelnemers                  | n.v.t.  |
| Compensatiemogelijkheid                    | n.v.t.  |



|   |  |
|---|--|
| Activiteiten en/of werkvormen                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introductiecollege</li> <li>• Werkcolleges</li> <li>• Intervisie</li> <li>• Individuele en groepscoaching</li> <li>• Zelfstudie/e-learning</li> <li>• Presentatie</li> </ul> <p>Academische schrijf- en onderzoeksvaardigheden op basis van een onderzoeksopdracht.</p> |
| Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof' | Jong, de, J. (2011), Handboek academisch schrijven: In stappen naar een essay, paper of scriptie, 1e druk, uitgeverij Coutinho Bussum.   |
| Verplichte software / verplicht materiaal       | Voor presentatie bijvoorbeeld Powerpoint of Prezi.<br>Voor onderzoek mogelijk SPSS.  |
| Eigen financiële bijdrage                       | n.v.t.   |

| Tentaminering                 |          |
|-------------------------------|----------|
| Naam Nederlandstalig tentamen | Paper    |
| Naam Engelstalig tentamen     | Paper    |
| Code OSIRIS tentamen          | TOETS-01 |

|   |   |
|---|---|
| <p>Beoordelingscriteria</p>   | <p>Bij de Talent Academy hanteren we Bloom's taxonomie (zie didactisch concept) die zes niveaus onderscheidt, onthouden (A), begrijpen (B), toepassen (C), analyseren (D), evalueren (E) en creëren (F) (waarbij deze laatste het hoogste is en alle voorgaande niveaus veronderstelt).</p> <p>De student (F):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Doet correct verslag (conform de standaard voor academic papers op bachelor niveau: duidelijk, controleerbaar en navolgbaar) van het uitgevoerde onderzoek;</li> <li>• Formuleert een heldere probleemstelling met maatschappelijke en wetenschappelijke relevantie;</li> <li>• Gebruikt beargumenteerd relevante theorie;</li> <li>• Kiest adequate methodes om informatie voor kwalitatief en of kwantitatief onderzoek te verzamelen;</li> <li>• Past de adequate methodologische vaardigheden correct toe;</li> <li>• Analyseert verkregen onderzoeksdata op een correcte en navolgbare wijze en trekt hieruit correcte conclusies die aansluiten bij de probleemstelling;</li> <li>• Onderbouwt gemaakte keuzes, zowel inhoudelijk als methodisch door hierop kritisch te reflecteren;</li> <li>• Heeft op een zelfstandige wijze gehandeld;</li> <li>• Heeft een aantoonbare bijdrage aan het uitvoeren van innovatie in netwerken geleverd, mede door originaliteit.</li> </ul> <p>De student (D/E):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presenteert overtuigend en boeiend.</li> <li>• Gebruikt adequate hulpmiddelen.</li> <li>• Gebruikt de hulpmiddelen adequaat.</li> </ul> <p>De student (F):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toont aan een gelijkwaardig gesprekspartner voor de toehoorders te zijn door vragen correct te beantwoorden en inhoudelijk opbouwend mee te denken of verder te denken.</li> </ul> |
| <p>Vorm tentamen</p>  | <p>Beroepsproduct digitaal/online</p>   |
| <p>Weging tentamen</p>  | <p>100</p>  |
| <p>Minimaal oordeel</p>   | <p>5,5</p>  |
| <p>Tentamenmomenten</p>   | <p>P2A, herkansen i.o.m. docent</p>   |
| <p>Toegestane hulpmiddelen</p>  | <p>n.v.t.</p>   |
| <p>Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)</p> | <p>Conform OER, Deel 3, 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens Osiris'</p>  |
| <p>Nabespreking en inzage</p>   | <p>Conform OER</p>  |
| <p>Wijzigingen t.o.v. vorig jaar (toetsing)</p>   | <p>Gele arceringen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Onderwijs is Arnhem geworden (ipv Nijmegen);</li> <li>- Intekenen onderwijs en (deel)tentamens is conform OER geworden (ipv intekening door Talent Academy)</li> </ul>   |

| Algemene informatie                            |  |
|--|--|
| Naam cursus lang Nederlandstalig & Engelstalig | Acting under Uncertainty & Complexity  |
| Naam cursus kort Nederlandstalig & Engelstalig | Acting under Uncertainty & Complexity  |
| Code cursus OSIRIS                             | ACTUNU03   |
| Onderwijsperiode                               | n.v.t. (uitfasering)   |
| Intekenen onderwijs                            | Talent Academy regelt intekenen van de toegelaten studenten.   |
| Studiepunten                                   | 5  |
| Studielast in uren                             | 140  |
| Onderwijstijd (contacturen)                    | 24   |
| Ingangseisen cursus                            | Toestemming voor het volgen van een honoursprogramma als bedoeld in OER.   |
| Inhoud en organisatie                          |  |
| Algemene omschrijving                          | In deze module krijg je inzicht in omgaan met onzekerheid en complexiteit in organisaties. Het programma bestaat uit theoretische verdieping en praktische toepassing aan de hand van een game. Centraal in het voorbereidingsprogramma staat het je eigen maken van het model en inzicht krijgt hoe je het model kan gebruiken om de fitheid van een organisatie te verbeteren. Dit betekent dat je weet wat de begrippen: ondernemend, alertheid, veerkracht, aanpassingsvermogen en creativiteit betekenen voor een organisatie. Aan het eind van de module heb je de kennis en vaardigheden ontwikkeld om de game te kunnen spelen en begeleiden met je medestudenten en heb je inzicht in hoe je dit instrument zou kunnen inzetten in een externe organisatie. |
| Eindkwalificaties                              | Het eindleerresultaat bij het onderdeel acting under uncertainty and complexity is afgerond en heeft bijgedragen aan de eindcompetenties van de afgestudeerde. De leerresultaten worden hierna in aflopende volgorde van niveau gepresenteerd (conform de Taxonomie van Bloom, zie verder). <ul style="list-style-type: none"> <li>• De student analyseert de begrippen: ondernemend, alertheid, veerkracht, aanpassingsvermogen en creativiteit en wat deze betekenen voor een organisatie;</li> <li>• De student analyseert een organisatie aan de hand van het FAUC model;</li> <li>• De student geeft advies aan de organisatie aan de hand van het FAUC model.</li> </ul>   |
| Samenhang                                      | Deze OWE is verdiepend t.a.v. de competenties op het terrein van innovatie.  |
| Deelnameplicht onderwijs                       | n.v.t.   |

|   |  |
|---|--|
| Maximum aantal deelnemers                       | n.v.t.   |
| Compensatiemogelijkheid                         | n.v.t.   |
| Activiteiten en/of werkvormen                   | <p>Indiv. begeleiding/coaching<br/>           Gastcollege<br/>           Hoorcollege<br/>           Intervisie<br/>           Presentatie<br/>           Werkcolleges<br/>           Zelfstudie<br/>           Training<br/>           Workshop</p> <p>Activiteiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• praktijkgericht onderzoek</li> <li>• schrijven advies</li> <li>• begeleiden adviestraject</li> </ul> <p>Werkvormen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• training FAUC</li> <li>• discussie presentaties en gastcolleges</li> <li>• feedback individuele coaching</li> <li>• groepscoaching project</li> </ul> |
| Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof' | Wordt geplaatst op OnderwijsOnline/Teams leeromgeving.   |
| Verplichte software / verplicht materiaal       | n.v.t.   |
| Eigen financiële bijdrage                       | n.v.t.   |

| Tentaminering                     |  |
|-----------------------------------|--|
| Naam Nederlandstalig deeltentamen | Kennisbank   |
| Naam Engelstalig deeltentamen     | Knowledge database   |
| Code OSIRIS deeltentamen          | TOETS-01   |
| Beoordelingscriteria              | <p>Bij de Talent Academy hanteren we Bloom's taxonomie (zie didactisch concept) die zes niveaus onderscheidt, onthouden (<b>A</b>), begrijpen (<b>B</b>), toepassen (<b>C</b>), analyseren (<b>D</b>), evalueren (<b>E</b>) en creëren (<b>F</b>) (waarbij deze laatste het hoogste is en alle voorgaande niveaus veronderstelt).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De student (<b>D</b>) analyseert;</li> <li>• De student heeft (<b>E/F</b>) een actieve bijdrage geleverd aan de theoretische verdieping van het FAUC model en evalueert een bol op correcte wijze.</li> </ul> |
| Vorm deeltentamen                 | Beroepsproduct online/digitaal   |
| Weging deeltentamen               | 0  |
| Minimaal oordeel                  | Vink/voldaan   |

|  |  |
|--|--|
| Tentamenmomenten   | n.v.t. (uitfasering)   |
| Toegestane hulpmiddelen  | n.v.t.   |
| Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS) | Talent Academy regelt in- en uittekenen van de toegelaten studenten. |
| Nabespreking en inzage   | Conform OER  |
| Wijzigingen t.o.v. vorig jaar (toetsing)   | Gele arcering  |

| Tentaminering  |  |
|--|--|
| Naam Nederlandstalig deeltentamen  | Introductieplan  |
| Naam Engelstalig deeltentamen  | Plan of Introduction   |
| Code OSIRIS deeltentamen   | TOETS-02   |
| Beoordelingscriteria   | <p>Bij de Talent Academy hanteren we Bloom's taxonomie (zie didactisch concept) die zes niveaus onderscheidt, onthouden (A), begrijpen (B), toepassen (C), analyseren (D), evalueren (E) en creëren (F) (waarbij deze laatste het hoogste is en alle voorgaande niveaus veronderstelt).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De student (B) past toe;</li> <li>De student (F) creëert een introductieplan voor het FAUC model in een organisatie waarin de wijze van begeleiding en terugkoppeling concreet is gemaakt.</li> </ul> |
| Vorm deeltentamen  | Beroepsproduct online/digitaal   |
| Weging deeltentamen  | 0  |
| Minimaal oordeel   | Vink/voldaan   |
| Tentamenmomenten   | n.v.t. (uitfasering)   |
| Toegestane hulpmiddelen  | n.v.t.   |
| Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS) | Talent Academy regelt intekenen van de toegelaten studenten.   |
| Nabespreking en inzage   | Conform OER  |
| Wijzigingen t.o.v. vorig jaar (toetsing)   | Gele arcering  |

| Tentaminering                     |                 |
|-----------------------------------|-----------------|
| Naam Nederlandstalig deeltentamen | Adviesrapport   |
| Naam Engelstalig deeltentamen     | Advisory report |
| Code OSIRIS deeltentamen          | TOETS-03        |

|   |   |
|---|---|
| <p>Beoordelingscriteria</p>   | <p>Bij de Talent Academy hanteren we Bloom's taxonomie (zie didactisch concept) die zes niveaus onderscheidt, onthouden (<b>A</b>), begrijpen (<b>B</b>), toepassen (<b>C</b>), analyseren (<b>D</b>), evalueren (<b>E</b>) en creëren (<b>F</b>) (waarbij deze laatste het hoogste is en alle voorgaande niveaus veronderstelt).</p> <p>De student (<b>F</b>) creëert en presenteert op basis van een onderbouwde FAUC analyse/diagnose een passend advies.</p> <p>De opbouw van het cijfer is als volgt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bevat een duidelijk en onderbouwde FAUC analyse/diagnose van de organisatie. 40%</li> <li>• Het advies past bij de analyse en de wensen van de opdrachtgever. 40%</li> <li>• Presentatie van het advies is op professionele wijze gedaan 20%</li> </ul> |
| <p>Vorm deeltentamen</p>  | <p>Beroepsproduct online/digitaal</p>   |
| <p>Weging deeltentamen</p>  | <p>100</p>  |
| <p>Minimaal oordeel</p>   | <p>5,5</p>  |
| <p>Tentamenmomenten</p>   | <p>n.v.t. (uitfasing)</p>   |
| <p>Toegestane hulpmiddelen</p>  | <p>n.v.t.</p>   |
| <p>Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)</p> | <p>Talent Academy regelt in- en uittekenen van de toegelaten studenten.</p>   |
| <p>Nabespreking en inzage</p>   | <p>Conform OER</p>  |
| <p>Wijzigingen t.o.v. vorig jaar (toetsing)</p>   | <p>Gele arcering</p>  |

| Algemene informatie                        |   |
|--|---|
| Naam cursus lang & kort<br>Nederlandstalig | Honours Afstudeerpaper  |
| Naam cursus lang & kort<br>Engelstalig     | Honours Academic Paper  |
| Code cursus OSIRIS                         | AFSPAP05  |
| Onderwijsperiode                           | Start P3A   |
| Intekenen onderwijs                        | Conform OER, Deel 3, 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens Osiris'   |
| Studiepunten                               | 7.5   |
| Studielast in uren                         | 210   |
| Onderwijstijd (contacturen)                | 30  |
| Ingangseisen cursus                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Toestemming voor het volgen van een honoursprogramma als bedoeld in OER.</li> <li>Cursus ACADSK05 afgerond.</li> </ul>   |
| Inhoud en organisatie                      |   |
| Algemene omschrijving                      | Op basis van onderzoek, conform de bachelor-vereisten van de RU, schrijven van een publiceerbaar artikel met als doel het leveren van een bijdrage aan het vakgebied en dit kunnen presenteren aan stakeholders in het netwerk.   |
| Eindkwalificaties                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Het concreet leggen van verbanden tussen ontwikkelingen op micro-, meso- en macro- niveau door het verrichten van deugdelijk onderzoek.</li> <li>Het concreet richting geven aan uitvoering van innovatie in netwerken door het creëren van nieuwe ideeën, gezichtspunten en deze (wetenschappelijk verantwoord) weten te onderbouwen en te presenteren aan stakeholders.</li> </ul> |
| Samenhang                                  | De Honoursmodule is een uitbreiding op de AOD binnen de eigen bacheloropleiding en is een specifieke verdieping op het onderdeel onderzoek binnen de reguliere bachelor afstudeeropdracht. Het vormt daarmee een verzwaring van dit studieonderdeel.  |
| Deelnameplicht onderwijs                   | n.v.t.  |
| Maximum aantal deelnemers                  | n.v.t.  |
| Compensatiemogelijkheid                    | n.v.t.  |
| Activiteiten en/of werkvormen              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Introductiecollege</li> <li>Werkcolleges</li> <li>Intervisie</li> <li>Individuele en groepscoaching</li> <li>Zelfstudie/e-learning</li> <li>Presentatie</li> </ul> <p>Academische schrijf- en onderzoeksvaardigheden op basis van onderzoeksopdracht.</p>  |

|   |   |
|---|---|
| Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof' | Jong, de, J. (2011), Handboek academisch schrijven: In stappen naar een essay, paper of scriptie, 1e druk, uitgeverij Coutinho Bussum.  |
| Verplichte software / verplicht materiaal       | Voor presentatie bijvoorbeeld Powerpoint of Prezi.<br>Voor onderzoek mogelijk SPSS.   |
| Eigen financiële bijdrage                       | n.v.t.  |
| <b>Tentaminering</b>                            |   |
| Naam Nederlandstalig deeltentamen               | Paper   |
| Naam Engelstalig deeltentamen                   | Paper   |
| Code OSIRIS deeltentamen                        | TOETS-01  |
| Beoordelingscriteria                            | <p>Bij de Talent Academy hanteren we Bloom's taxonomie (zie didactisch concept) die zes niveaus onderscheidt, onthouden (<b>A</b>), begrijpen (<b>B</b>), toepassen (<b>C</b>), analyseren (<b>D</b>), evalueren (<b>E</b>) en creëren (<b>F</b>) (waarbij deze laatste het hoogste is en alle voorgaande niveaus veronderstelt).</p> <p>De student (<b>F</b>):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Doet correct verslag (conform de standaard voor academic papers op bachelor niveau: duidelijk, controleerbaar en navolgbaar) van het uitgevoerde onderzoek;</li> <li>• Formuleert een heldere probleemstelling met maatschappelijke en wetenschappelijke relevantie;</li> <li>• Gebruikt beargumenteerd relevante theorie;</li> <li>• Kiest adequate methodes om informatie voor kwalitatief en of kwantitatief onderzoek te verzamelen;</li> <li>• Past de adequate methodologische vaardigheden correct toe;</li> <li>• Analyseert verkregen onderzoeksdata op een correcte en navolgbare wijze en trekt hieruit correcte conclusies die aansluiten bij de probleemstelling;</li> <li>• Onderbouwt gemaakte keuzes, zowel inhoudelijk als methodisch door hierop kritisch te reflecteren;</li> <li>• Heeft op een zelfstandige wijze gehandeld;</li> <li>• Heeft een aantoonbare bijdrage aan het uitvoeren van innovatie in netwerken geleverd, mede door originaliteit.</li> </ul> |
| Vorm deeltentamen                               | Beroepsproduct online/digitaal  |
| Weging deeltentamen                             | 80  |
| Minimaal oordeel                                | 5,5   |
| Tentamenmomenten                                | P4A, herkansen i.o.m. docent  |
| Toegestane hulpmiddelen                         | n.v.t.  |



|  |   |
|--|---|
| Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS) | Conform OER, Deel 3, 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens Osiris'   |
| Nabespreking en inzage   | Conform OER   |
| Wijzigingen t.o.v. vorig jaar (toetsing)   | Gele arceringen:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- Onderwijs is Arnhem geworden (ipv Nijmegen);</li> <li>- Intekenen onderwijs en (deel)tentamens is conform OER geworden (ipv intekening door Talent Academy)</li> </ul> |

| Tentaminering  |  |
|--|--|
| Naam Nederlandstalig deeltentamen  | Presentatie  |
| Naam Engelstalig deeltentamen  | Presentation   |
| Code OSIRIS deeltentamen   | TOETS-02   |
| Beoordelingscriteria   | <p>Bij de Talent Academy hanteren we Bloom's taxonomie (zie didactisch concept) die zes niveaus onderscheidt, onthouden (<b>A</b>), begrijpen (<b>B</b>), toepassen (<b>C</b>), analyseren (<b>D</b>), evalueren (<b>E</b>) en creëren (<b>F</b>) (waarbij deze laatste het hoogste is en alle voorgaande niveaus veronderstelt).</p> <p>De student (<b>D/E</b>)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presenteert overtuigend en boeiend.</li> <li>• Gebruikt adequate hulpmiddelen.</li> <li>• Gebruikt de hulpmiddelen adequaat.</li> <li>• Toont aan een gelijkwaardig gesprekspartner voor de toehoorders te zijn door vragen correct te beantwoorden en inhoudelijk opbouwend mee te denken of verder te denken.</li> </ul> |
| Vorm deeltentamen  | Presentatie fysiek   |
| Weging deeltentamen  | 20   |
| Minimaal oordeel   | 5,5  |
| Tentamenmomenten   | P4A, herkansen in overleg met docent   |
| Toegestane hulpmiddelen  | n.v.t.   |
| Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS) | Conform OER, Deel 3, 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens Osiris'  |
| Nabespreking en inzage   | Conform OER  |

|  |   |
|--|---|
| Wijzigingen t.o.v. vorig jaar (toetsing) | Gele arceringen: <ul style="list-style-type: none"><li>- Onderwijs is Arnhem geworden (ipv Nijmegen);</li><li>- Intekenen onderwijs en (deel)tentamens is conform OER geworden (ipv intekening door Talent Academy)</li></ul> |
|--|---|

| Algemene informatie                     |   |
|---|---|
| Naam cursus lang & kort Nederlandstalig | Applied Business Research   |
| Naam cursus lang & kort Engelstalig     | Applied Business Research   |
| Code cursus OSIRIS                      | APPBUR03  |
| Onderwijsperiode                        | n.v.t. (uitfasering)  |
| Intekenen onderwijs                     | Talent Academy regelt intekenen van de toegelaten studenten.  |
| Studiepunten                            | 5   |
| Studielast in uren                      | 140   |
| Onderwijstijd (contacturen)             | 24  |
| Ingangseisen cursus                     | Toestemming voor het volgen van een honoursprogramma als bedoeld in OER.  |
| Inhoud en organisatie                   |   |
| Algemene omschrijving                   | <p>Onderzoek doen is antwoorden op vragen zoeken. En vragen hebben organisaties volop: is deze innovatie kansrijk? Waarom bereiken we onze doelgroep niet? Hoe interessant zijn wij voor pas afgestudeerde professionals? Hoe zorgen we ervoor dat onze inwoners met de gemeente mee willen denken over de wijk?</p> <p>In deze module verdiepen we ons in verschillende manieren om antwoorden te krijgen op een praktijkvraag. Je doet ervaring op met onderzoek aan de hand van een concreet praktijkgericht onderzoeksproject dat loopt binnen het associate lectoraat Customer Insights. De precieze aard van het onderzoeksproject wordt kort voor aanvang van de module bekend gemaakt.</p> <p>Verskillende multidisciplinaire onderzoeksmethoden komen aan bod: wat houden de verschillende methoden in, wat zijn de voor- en nadelen, wanneer kun je ze het beste gebruiken?</p> <p>Ook is er aandacht voor het presenteren van de uitkomsten van onderzoek. Hoe krijg je je bevindingen op een complete, begrijpelijke en creatieve manier over de Bühne? Aan het eind van de module heb je een goed gevulde gereedschapskist waarmee je elke organisatievraag te lijf kunt en klaar bent om organisaties verder te helpen.</p> |

|   |  |
|---|--|
| Eindkwalificaties                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• De student maakt kennis met verschillende onderzoeksmethoden die gebruikt worden in het economisch domein;</li> <li>• De student ontwerpt op basis van verschillende onderzoeksmethoden onderzoek dat past bij een concreet praktijkgericht onderzoeksproject dat loopt binnen het associate lectoraat Customer Insights;</li> <li>• De student analyseert de verzamelde data op correcte wijze en trekt gepaste conclusies;</li> <li>• De student vertaalt onderzoeksuitkomsten naar haalbare adviezen voor de opdrachtgever die innovatie teweegbrengen;</li> <li>• Het advies wordt op creatieve wijze gepresenteerd.</li> </ul> |
| Samenhang                                       | Deze OWE bereidt de studenten voor op het maken van de keuze voor het Professional Excellence uitstroomprofiel of het Academisch profiel, o.a. door extra aandacht te besteden aan onderzoekend vermogen.  |
| Deelnameplicht onderwijs                        | n.v.t.   |
| Maximum aantal deelnemers                       | 16   |
| Compensatiemogelijkheid                         | n.v.t.   |
| Activiteiten en/of werkvormen                   | Indiv. begeleiding/coaching<br>Gastcollege<br>Hoorcollege<br>Intervisie<br>Presentatie<br>Werkcolleges<br>Zelfstudie/e-learning<br><br>Praktijkonderzoek voor externe opdrachtgever, presenteren; individueel en in duo's.   |
| Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof' | Wordt geplaatst op OnderwijsOnline/Teams leeromgeving.   |
| Verplichte software / verplicht materiaal       | n.v.t.   |
| Eigen financiële bijdrage                       | n.v.t.   |

| Tentaminering                     |                                    |
|-----------------------------------|------------------------------------|
| Naam Nederlandstalig deeltentamen | Onderzoeks- en reflectierapportage |
| Naam Engelstalig deeltentamen     | Research report and reflection     |
| Code OSIRIS deeltentamen          | TOETS-01                           |

|  |   |
|--|---|
| Beoordelingscriteria   | <p>Bij de Talent Academy hanteren we Bloom's taxonomie (zie didactisch concept) die zes niveaus onderscheidt, onthouden (<b>A</b>), begrijpen (<b>B</b>), toepassen (<b>C</b>), analyseren (<b>D</b>), evalueren (<b>E</b>) en creëren (<b>F</b>) (waarbij deze laatste het hoogste is en alle voorgaande niveaus veronderstelt).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>B/C/D/E</b> De student kan de keuze voor een bepaalde onderzoeksmethode onderbouwen en afzetten tegen andere onderzoeksmethoden.</li> <li>• <b>B/C/D/E</b> De student demonstreert analysetechniek op de verzamelde data en trekt conclusies die op basis van deze analyse goed onderbouwd zijn.</li> <li>• <b>B/C/D/E/F</b> De student demonstreert begrip en evalueert de onderzoeksuitkomsten; creëert haalbare adviezen voor de opdrachtgever die innovatie teweegbrengen.</li> </ul> |
| Vorm deeltentamen  | Beroepsproduct online/digitaal  |
| Weging deeltentamen  | 70  |
| Minimaal oordeel   | 5,5   |
| Tentamenmomenten   | n.v.t. (uitfasering)  |
| Toegestane hulpmiddelen  | n.v.t.  |
| Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS) | Talent Academy regelt in- en uittekenen van de toegelaten studenten.  |
| Nabespreking en inzage   | Conform OER   |
| Wijzigingen t.o.v. vorig jaar (toetsing)   | Gele arcering   |

| Tentaminering                     |   |
|-----------------------------------|---|
| Naam Nederlandstalig deeltentamen | Presentatie   |
| Naam Engelstalig deeltentamen     | Presentation  |
| Code OSIRIS deeltentamen          | TOETS-02  |
| Beoordelingscriteria              | <p>Bij de Talent Academy hanteren we Bloom's taxonomie (zie didactisch concept) die zes niveaus onderscheidt, onthouden (<b>A</b>), begrijpen (<b>B</b>), toepassen (<b>C</b>), analyseren (<b>D</b>), evalueren (<b>E</b>) en creëren (<b>F</b>) (waarbij deze laatste het hoogste is en alle voorgaande niveaus veronderstelt).</p> <p>De student (<b>A/B/C</b>) demonstreert creatief vermogen in de wijze van presenteren van onderzoeksresultaten en adviezen.</p> |
| Vorm deeltentamen                 | Presentatie fysiek  |
| Weging deeltentamen               | 30  |
| Minimaal oordeel                  | 5,5   |
| Tentamenmomenten                  | n.v.t. (uitfasering)  |
| Toegestane hulpmiddelen           | n.v.t.  |

|  |  |
|--|--|
| Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS) | Talent Academy regelt in- en uittekenen van de toegelaten studenten. |
| Nabespreking en inzage   | Conform OER  |
| Wijzigingen t.o.v. vorig jaar (toetsing)   | <b>Gele arcering</b>   |

| Algemene informatie                     |  |
|---|--|
| Naam cursus lang & kort Nederlandstalig | Business Data Analytics  |
| Naam cursus lang & kort Engelstalig     | Business Data Analytics  |
| Code cursus OSIRIS                      | BUSDAA04   |
| Onderwijsperiode                        | n.v.t. (uitfasering)   |
| Intekenen onderwijs                     | Talent Academy regelt intekenen van de toegelaten studenten.   |
| Studiepunten                            | 5  |
| Studielast in uren                      | 140  |
| Onderwijstijd (contacturen)             | 21   |
| Ingangseisen cursus                     | Toestemming voor het volgen van een honoursprogramma als bedoeld in OER.   |
| Inhoud en organisatie                   |  |
| Algemene omschrijving                   | De studenten doen in multidisciplinair samengestelde groepjes (bij voorkeur 2-3 studenten) praktijkgericht onderzoek voor een externe opdrachtgever (bijvoorbeeld het stagebedrijf van een van de groepsleden) op basis van (Big) Data. Tijdens de contactmomenten zal de nadruk vooral liggen op de betekenis van (Big) Data en de betekenisgeving aan (Big) Data. Hiervoor worden verschillende (statistische) technieken behandeld en toegepast op een dataset. Tijdens de praktijkgerichte onderzoekscomponent past de student de vaardigheden op het gebied van Business Analytics toe op de aanwezige (Big) Data in de praktijk. |
| Eindkwalificaties                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• De student initieert succesvolle innovatie op basis van de analyse van (Big) Data.</li> <li>• De student analyseert en diagnosticeert bedrijfsactiviteiten en stakeholders op micro-, meso- en macroniveau door gebruik te maken van zijn kritisch analytisch vermogen.</li> <li>• De student ontwerpt onderzoek waarin kwantitatieve methodologie toegepast wordt.</li> <li>• De student adviseert de externe opdrachtgever op basis van Business Analytics over het initiëren van een innovatie.</li> </ul>   |
| Samenhang                               | Deze OWE bereidt de studenten voor op het maken van de keuze voor het Professional Excellence uitstroomprofiel of het Academisch profiel, o.a. door extra aandacht te besteden aan kwantitatieve methodologie.   |
| Deelnameplicht onderwijs                | n.v.t.   |
| Maximum aantal deelnemers               | 32   |
| Compensatiemogelijkheid                 | n.v.t.   |

|   |  |
|---|--|
| Activiteiten en/of werkvormen                   | <p>Indiv. begeleiding/coaching<br/>           Gastcollege<br/>           Hoorcollege<br/>           Intervisie<br/>           Presentatie<br/>           Werkcolleges<br/>           Zelfstudie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• praktijkgericht onderzoek</li> <li>• Bevindingen presenteren op creatieve manier</li> </ul> |
| Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof' | Wordt geplaatst op OnderwijsOnline/Teams leeromgeving.   |
| Verplichte software / verplicht materiaal       | SPSS, Excel, Power BI  |
| Eigen financiële bijdrage                       | n.v.t.   |

| Tentaminering  |   |
|--|---|
| Naam Nederlandstalig deeltentamen  | Onderzoeksrapportage  |
| Naam Engelstalig deeltentamen  | Research report   |
| Code OSIRIS deeltentamen   | TOETS-01  |
| Beoordelingscriteria   | <p>Bij de Talent Academy hanteren we Bloom's taxonomie (zie didactisch concept) die zes niveaus onderscheidt, onthouden (<b>A</b>), begrijpen (<b>B</b>), toepassen (<b>C</b>), analyseren (<b>D</b>), evalueren (<b>E</b>) en creëren (<b>F</b>) (waarbij deze laatste het hoogste is en alle voorgaande niveaus veronderstelt).</p> <p>De student (<b>D/E/F</b>):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• beoordeelt data op bruikbaarheid en toepasbaarheid en selecteert relevante data voor het onderzoek binnen de context van de opdrachtgever;</li> <li>• maakt een adequate data-analyse op basis van bewerkte en gestructureerde data en gebruikt daarbij juiste kwantitatieve technieken;</li> <li>• creëert een informatievoorziening gericht op de informatiebehoefte van de opdrachtgever op basis van de relevante data.</li> </ul> |
| Vorm deeltentamen  | Beroepsproduct online/digitaal  |
| Weging deeltentamen  | 70  |
| Minimaal oordeel   | 5,5   |
| Tentamenmomenten   | n.v.t. (uitfasering)  |
| Toegestane hulpmiddelen  | n.v.t.  |
| Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS) | Talent Academy regelt in- en uittekenen van de toegelaten studenten.  |
| Nabespreking en inzage   | Conform OER   |



|  |               |
|--|---------------|
| Wijzigingen t.o.v. vorig jaar (toetsing) | Gele arcering |
|--|---------------|

| Tentaminering  |   |
|--|---|
| Naam Nederlandstalig deeltentamen  | Advies  |
| Naam Engelstalig deeltentamen  | Advice  |
| Code OSIRIS deeltentamen   | TOETS-02  |
| Beoordelingscriteria   | <p>Bij de Talent Academy hanteren we Bloom's taxonomie (zie didactisch concept) die zes niveaus onderscheidt, onthouden (<b>A</b>), begrijpen (<b>B</b>), toepassen (<b>C</b>), analyseren (<b>D</b>), evalueren (<b>E</b>) en creëren (<b>F</b>) (waarbij deze laatste het hoogste is en alle voorgaande niveaus veronderstelt).</p> <p>De student (<b>C/D/E/F</b>):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• presenteert het advies op passende wijze voor de stakeholder (boeiend, gebruikt adequate hulpmiddelen en gebruikt de hulpmiddelen adequaat);</li> <li>• verdedigt het advies overtuigend op basis van concrete en correcte (op onderzoek gefundeerde) onderbouwingen;</li> <li>• toont aan een gelijkwaardig gesprekspartner voor de opdrachtgever te zijn;</li> <li>• Creëert een werkende informatievoorziening op basis van de (business) vragen van de opdrachtgever.</li> </ul> |
| Vorm deeltentamen  | Presentatie fysiek  |
| Weging deeltentamen  | 30  |
| Minimaal oordeel   | 5,5   |
| Tentamenmomenten   | n.v.t. (uitfasering)  |
| Toegestane hulpmiddelen  | n.v.t.  |
| Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS) | Talent Academy regelt in- en uittekenen van de toegelaten studenten.  |
| Nabespreking en inzage   | Conform OER   |
| Wijzigingen t.o.v. vorig jaar (toetsing)   | Gele arcering   |

| Algemene informatie                            |   |
|--|---|
| Naam cursus lang Nederlandstalig & Engelstalig | Communication, Uncertainty and Complexity   |
| Naam cursus kort Nederlandstalig & Engelstalig | Commun., Uncertainty and Complexity   |
| Code cursus OSIRIS                             | COMUNC04  |
| Onderwijsperiode                               | n.v.t. (uitfasering)  |
| Intekenen onderwijs                            | Talent Academy regelt intekenen van de toegelaten studenten.  |
| Studiepunten                                   | 5   |
| Studielast in uren                             | 140   |
| Onderwijstijd (contacturen)                    | 28  |
| Ingangseisen cursus                            | Toestemming voor het volgen van een honoursprogramma als bedoeld in OER.  |
| Inhoud en organisatie                          |   |
| Algemene omschrijving                          | Studenten gaan naar de kern van 'Human Communication'. Zij leren om samen te werken in complexe situaties en hoe je daarbij in contact kunt blijven met elkaar en gedragen besluiten kunt nemen. Ook als het lastig wordt. Persoonlijk leiderschap zal hierdoor toenemen.   |
| Eindkwalificaties                              | <p>Het eindleerresultaat bij het onderdeel communiceren is bereikt als het thema 'communiceren' is afgerond en heeft bijgedragen aan de eindcompetenties van de afgestudeerde. De leerresultaten worden hierna in aflopende volgorde van niveau gepresenteerd (conform de Taxonomie van Bloom, zie verder).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De student signaleert, overziet en analyseert kritische communicatiesituaties.</li> <li>• De student herkent voorwaarden voor succesvolle communicatie.</li> <li>• De student legt relaties tussen de voorwaarden voor succesvolle communicatie en het eigen handelen.</li> <li>• De student acteert effectief op en beïnvloedt de kritische communicatiesituaties op het niveau van het zelf, de ander en de omgeving.</li> </ul> |
| Samenhang                                      | Deze OWE is verdiepend t.a.v. de competenties op het terrein van communicatie en leiderschap.   |
| Deelnameplicht onderwijs                       | n.v.t.  |
| Maximum aantal deelnemers                      | 20  |
| Compensatiemogelijkheid                        | n.v.t.  |

|   |   |
|---|---|
| Activiteiten en/of werkvormen                   | <p>Indiv. begeleiding/coaching<br/>Hoorcollege<br/>Intervisie<br/>Simulatie<br/>Werkcolleges<br/>Zelfstudie</p> <p>Activiteiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• praktijkgericht onderzoek</li> <li>• schrijven essay</li> </ul> <p>Werkvormen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• discussie presentaties en rollenspel</li> <li>• feedback individuele coaching</li> <li>• simulaties groepscoaching project</li> </ul> |
| Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof' | Pool, E.M.C. van der ; Rijnja, G. 2017. Halte Ongemak, waarderend communiceren maakt het verschil   |
| Verplichte software / verplicht materiaal       | n.v.t.  |
| Eigen financiële bijdrage                       | n.v.t.  |

| Tentaminering                     |  |
|-----------------------------------|--|
| Naam Nederlandstalig deeltentamen | Essay  |
| Naam Engelstalig deeltentamen     | Essay  |
| Code OSIRIS deeltentamen          | TOETS-01   |
| Beoordelingscriteria              | <p>Bij de Talent Academy hanteren we Bloom's taxonomie (zie didactisch concept) die zes niveaus onderscheidt, onthouden (<b>A</b>), begrijpen (<b>B</b>), toepassen (<b>C</b>), analyseren (<b>D</b>), evalueren (<b>E</b>) en creëren (<b>F</b>) (waarbij deze laatste het hoogste is en alle voorgaande niveaus veronderstelt).</p> <p>De student (<b>D</b>):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Herkent kritische communicatiesituaties en legt concreet de relatie naar onzekerheid en complexiteit.</li> <li>• Analyseert de communicatiesituatie vanuit verschillende belangen en perspectieven, gericht op leren handelen onder onzekerheid en in een complexe context.</li> <li>• Herkent voorwaarden voor effectieve communicatie.</li> </ul> |
| Vorm deeltentamen                 | Essay  |
| Weging deeltentamen               | 70   |
| Minimaal oordeel                  | 5,5  |
| Tentamenmomenten                  | n.v.t. (uitfasering)   |
| Toegestane hulpmiddelen           | n.v.t.   |

|  |  |
|--|--|
| Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS) | Talent Academy regelt in- en uittekenen van de toegelaten studenten. |
| Nabespreking en inzage   | Conform OER  |
| Wijzigingen t.o.v. vorig jaar (toetsing)   | n.v.t.   |

| Tentaminering  |  |
|--|--|
| Naam Nederlandstalig deeltentamen  | Reflectie  |
| Naam Engelstalig deeltentamen  | Reflection   |
| Code OSIRIS deeltentamen   | TOETS-02   |
| Beoordelingscriteria   | <p>Bij de Talent Academy hanteren we Bloom's taxonomie (zie didactisch concept) die zes niveaus onderscheidt, onthouden (<b>A</b>), begrijpen (<b>B</b>), toepassen (<b>C</b>), analyseren (<b>D</b>), evalueren (<b>E</b>) en creëren (<b>F</b>) (waarbij deze laatste het hoogste is en alle voorgaande niveaus veronderstelt).</p> <p>De student (<b>E</b>):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toont aan hoe hij zich ontwikkeld heeft in het effectief communiceren.</li> <li>• Toont aan hoe hij gereflecteerd heeft.</li> </ul> |
| Vorm deeltentamen  | Performance fysiek   |
| Weging deeltentamen  | 0  |
| Minimaal oordeel   | Vink/voldaan   |
| Tentamenmomenten   | n.v.t. (uitfasering)   |
| Toegestane hulpmiddelen  | n.v.t.   |
| Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS) | Talent Academy regelt in- en uittekenen van de toegelaten studenten.   |
| Nabespreking en inzage   | Conform OER  |
| Wijzigingen t.o.v. vorig jaar (toetsing)   | n.v.t.   |

| Tentaminering                     |                                 |
|-----------------------------------|---------------------------------|
| Naam Nederlandstalig deeltentamen | Simulatie 'Aan tafel bij Jinek' |
| Naam Engelstalig deeltentamen     | Talkshow rollplay               |
| Code OSIRIS deeltentamen          | TOETS-03                        |

|  |  |
|--|--|
| Beoordelingscriteria   | <p>Bij de Talent Academy hanteren we Bloom's taxonomie (zie didactisch concept) die zes niveaus onderscheidt, onthouden (<b>A</b>), begrijpen (<b>B</b>), toepassen (<b>C</b>), analyseren (<b>D</b>), evalueren (<b>E</b>) en creëren (<b>F</b>) (waarbij deze laatste het hoogste is en alle voorgaande niveaus veronderstelt).</p> <p>De student (<b>C</b>):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acteert effectief op en beïnvloedt de kritische communicatiesituaties op het niveau van zelf, de ander en de omgeving;</li> <li>• Demonstreert communicatief effectief te zijn in een onzekere en complexe situatie.</li> </ul> |
| Vorm deeltentamen  | Simulatie  |
| Weging deeltentamen  | 30   |
| Minimaal oordeel   | 5,5  |
| Tentamenmomenten   | n.v.t. (uitfasering)   |
| Toegestane hulpmiddelen  | n.v.t.   |
| Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS) | Talent Academy regelt in- en uittekenen van de toegelaten studenten.   |
| Nabespreking en inzage   | Conform OER  |
| Wijzigingen t.o.v. vorig jaar (toetsing)   | Gele arceringen  |

| Algemene informatie                                  |   |
|--|---|
| Naam onderwijseenheid lang & kort<br>Nederlandstalig | Innoveren in de Praktijk  |
| Naam onderwijseenheid lang<br>Engelstalig            | Innovation in a Professional Context  |
| Naam onderwijseenheid kort<br>Engelstalig            | Innovation in a Professional Context  |
| Code onderwijseenheid OSIRIS                         | INNOPR39  |
| Onderwijsperiode                                     | n.v.t. (uitfasering)  |
| Intekenen onderwijs                                  | Talent Academy regelt intekenen van de toegelaten studenten.  |
| Studiepunten   | 5   |
| Studielast in uren                                   | 140   |
| Onderwijstijd (contacturen)                          | 28  |
| Ingangseisen onderwijseenheid                        | Toestemming voor het volgen van een honoursprogramma als bedoeld in OER.  |
| Inhoud en organisatie                                |   |
| Algemene omschrijving                                | <p>Studenten worden in deze OWE uitgedaagd om een vernieuwd een innovatieproject te realiseren. De deelnemers aan het Honoursprogramma vormen samen de organisatie die het innovatieproject moeten realiseren in co-creatie met de opdrachtgever. Hierbij gaan zij zelf op zoek naar wat nodig is om dit te doen en krijgen daarbij coaching en expertise aangeboden aan de hand van hun leervragen. Studenten zijn zelf verantwoordelijk voor het realiseren van de leerresultaten/behalen van de competenties en het bewijzen hoe ze dat hebben gedaan en hoe ze er een gemeenschappelijk product van hebben gemaakt. Het eindproduct van deze module is het organiseren van een “board meeting” waarin studenten hun advies presenteren. Zij organiseren dit evenement zodanig dat de board en andere belanghebbenden overtuigd worden van het feit dat de studenten de gestelde leerresultaten bereikt hebben, zowel als groep als individueel.</p> |

|   |  |
|---|--|
| Eindkwalificaties                               | <p>De student evalueert voorwaarden voor succesvolle innovatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De student signaleert voorwaarden voor succesvolle innovatie en analyseert de omgeving zodanig dat de voorwaarden gecreëerd kunnen worden voor een succesvolle innovatie.</li> <li>• De student kent de meerwaarde van zijn persoonlijke kwaliteiten en zet deze in om voor een kritische evaluatie van voorwaarden voor een succesvolle innovatie.</li> </ul> <p>De student creëert een succesvolle innovatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De student past persoonlijke en groepskwaliteiten toe die nodig zijn om de voorwaarden voor een succesvolle innovatie te realiseren. Deze persoonlijke kwaliteiten kunnen zijn: helicopterview, lef, proactief, communicatief, leiderschap, etc.</li> <li>• De student integreert deze persoonlijke en groepskwaliteiten in een innovatie die door alle belanghebbenden wordt geaccepteerd.</li> </ul> |
| Samenhang                                       | Deze OWE is verdiepend t.a.v. de competenties op het terrein van (innovatie)management.  |
| Deelnameplicht onderwijs                        | n.v.t.   |
| Maximum aantal deelnemers                       | 32   |
| Compensatiemogelijkheid                         | n.v.t.   |
| Activiteiten en/of werkvormen                   | <p>Indiv. begeleiding/coaching<br/> Gastcollege<br/> Hoorcollege<br/> Intervisie<br/> Presentatie<br/> Werkcolleges<br/> Zelfstudie<br/> Workshop</p> <p>Activiteiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Praktijkgericht onderzoek</li> </ul> <p>Werkvormen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• discussie presentaties en gastcolleges</li> <li>• (groeps)coaching</li> </ul>   |
| Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof' | Wordt geplaatst op OnderwijsOnline/Teams leeromgeving.   |
| Verplichte software / verplicht materiaal       | n.v.t.   |
| Eigen financiële bijdrage                       | n.v.t.   |

| Tentaminering  |   |
|--|---|
| Naam Nederlandstalig deeltentamen  | Innovatieproject  |
| Naam Engelstalig deeltentamen  | Innovation project  |
| Code OSIRIS deeltentamen   | TOETS-01  |
| Beoordelingscriteria   | <p>Bij de Talent Academy hanteren we Bloom's taxonomie (zie didactisch concept) die zes niveaus onderscheidt, onthouden (<b>A</b>), begrijpen (<b>B</b>), toepassen (<b>C</b>), analyseren (<b>D</b>), evalueren (<b>E</b>) en creëren (<b>F</b>) (waarbij deze laatste het hoogste is en alle voorgaande niveaus veronderstelt).</p> <p>De student (<b>D/E</b>):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyseert en signaleert voorwaarden voor succesvolle innovaties;</li> <li>• Analyseert de omgeving zodanig dat de voorwaarden gecreëerd kunnen worden;</li> <li>• Evalueert kritisch bestaande theorieën over innoveren;</li> <li>• Past de beste voorwaarden toe voor de specifieke innovatie;</li> <li>• Analyseert persoonlijke kwaliteiten in relatie tot innoveren;</li> <li>• Analyseert groepskwaliteiten in relatie tot innoveren;</li> <li>• Past persoonlijke en groepskwaliteiten toe om een succesvolle innovatie mogelijk te maken;</li> <li>• Observeert, begeleidt en beoordeelt zijn/haar studiegenoten in dit proces.</li> </ul> |
| Vorm deeltentamen  | Portfolio online/digitaal   |
| Weging deeltentamen  | 60  |
| Minimaal oordeel   | 5,5   |
| Tentamenmomenten   | n.v.t. (uitfasering)  |
| Toegestane hulpmiddelen  | n.v.t.  |
| Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS) | Talent Academy regelt in- en uittekenen van de toegelaten studenten.  |
| Nabespreking en inzage   | Conform OER   |
| Wijzigingen t.o.v. vorig jaar (toetsing)   | Gele arcering   |

| Tentaminering                     |                    |
|-----------------------------------|--------------------|
| Naam Nederlandstalig deeltentamen | Eindpresentatie    |
| Naam Engelstalig deeltentamen     | Final presentation |



|  |  |
|--|--|
| Code OSIRIS deeltentamen   | TOETS-02   |
| Beoordelingscriteria   | <p>Bij de Talent Academy hanteren we Bloom's taxonomie (zie didactisch concept) die zes niveaus onderscheidt, onthouden (<b>A</b>), begrijpen (<b>B</b>), toepassen (<b>C</b>), analyseren (<b>D</b>), evalueren (<b>E</b>) en creëren (<b>F</b>) (waarbij deze laatste het hoogste is en alle voorgaande niveaus veronderstelt).</p> <p>De student (<b>C</b>):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toont een ontworpen innovatie of innovatie-instrument;</li> <li>• Overtuigt de belanghebbenden van de meerwaarde van de gedane innovatie;</li> <li>• Demonstreert leiderschap (bijv. regie).</li> </ul> |
| Vorm deeltentamen  | Presentatie fysiek   |
| Weging deeltentamen  | 40   |
| Minimaal oordeel   | 5,5  |
| Tentamenmomenten   | n.v.t. (uitfasering)   |
| Toegestane hulpmiddelen  | n.v.t.   |
| Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS) | Talent Academy regelt in- en uittekenen van de toegelaten studenten.   |
| Nabespreking en inzage   | Conform OER  |
| Wijzigingen t.o.v. vorig jaar (toetsing)   | Gele arcering  |

| Algemene informatie                     |  |
|---|--|
| Naam cursus lang & kort Nederlandstalig | Professional Skills I  |
| Naam cursus lang & kort Engelstalig     | Professional Skills I  |
| Code cursus OSIRIS                      | PROSKI07   |
| Onderwijsperiode                        | Start P1A  |
| Intekenen onderwijs                     | Conform OER, Deel 3, 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens Osiris'  |
| Studiepunten                            | 7.5  |
| Studielast in uren                      | 210  |
| Onderwijstijd (contacturen)             | 36   |
| Ingangseisen cursus                     | Toestemming voor het volgen van een honoursprogramma als bedoeld in OER.   |
| Inhoud en organisatie                   |  |
| Algemene omschrijving                   | <p>De studenten worden uitgedaagd om hun persoonlijk leiderschap te ontdekken en te versterken. Wat hiervoor nodig is, gaan de studenten zelf ontdekken (daarbij ondersteund door de docenten/coaches), zij zijn zelf verantwoordelijk voor het realiseren van de leerresultaten/behalen van de competenties en het bewijzen hoe ze dat hebben gedaan. Afhankelijk van de leervragen van en in samenwerking met de studenten wordt het programma verder ingevuld. Doelstelling van deze leerlijn is verdieping en verbreding van de eigen kennis, houding en vaardigheden m.b.t. persoonlijk leiderschap. De individuele student maakt een keuze op basis van persoonlijke kennis(behoefte), ervaringen en interesses om zich verder te verdiepen. Dit bevordert commitment en eigenaarschap, waarbij de student zijn/haar eigen leerproces managet en stuurt.</p> |
| Eindkwalificaties                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• De student evalueert zijn/haar persoonlijke leiderschapsstijl en ontwikkeling op dit gebied.</li> <li>• De student integreert zijn persoonlijke leiderschapsstijl met zijn inzichten in succesvol leiderschap.</li> </ul>   |
| Samenhang                               | <p>Deze OWE is verdiepend t.a.v. de competenties op het terrein kritisch denken (onderzoekend vermogen), zelfreflectie en persoonlijke vaardigheden (op het gebied van leiderschap) binnen de verschillende bacheloropleidingen. Tevens is de OWE bedoeld voor de honours studenten die zich verder willen ontwikkelen op het gebied van leiderschap en die kiezen voor het uitstroomprofiel "Professional Excellence".</p>  |
| Deelnameplicht onderwijs                | n.v.t  |
| Maximum aantal deelnemers               | n.v.t.   |

|   |   |
|---|---|
| Compensatiemogelijkheid                         | n.v.t.  |
| Activiteiten en/of werkvormen                   | <p>Mogelijke werkvormen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Simulatie</li> <li>• Workshop/clinic</li> <li>• Intervisie</li> <li>• Masterclass</li> <li>• Indiv. Begeleiding/coaching</li> <li>• Presentatie</li> <li>• Zelfstudie/e-learning</li> </ul> <p>Rode draad tijdens het semester is het realiseren van een leerresultaat dat blijkt onder andere uit een rijk samengesteld portfolio.</p> <p>Studenten bepalen mede de lesinhoud, omdat hun leervragen centraal staan. De werkvormen worden bepaald door de leervragen.</p> |
| Verplichte literatuur / beschrijving 'leerstof' | Buschman ,M Verbindend vermogen: vergroot je impact op de ander, je team en je organisatie.   |
| Verplichte software / verplicht materiaal       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voor presentaties bijvoorbeeld Powerpoint of Prezi.</li> <li>• Materiaal dat gedurende de looptijd van de cursus aangeboden wordt op de digitale HAN-omgeving.</li> </ul>  |
| Eigen financiële bijdrage                       | n.v.t.  |

| Tentaminering                 |  |
|-------------------------------|--|
| Naam Nederlandstalig tentamen | Portfolio Leiderschap  |
| Naam Engelstalig tentamen     | Leadership Portfolio   |
| Code OSIRIS tentamen          | TOETS-01   |
| Beoordelingscriteria          | <p>Bij de Talent Academy hanteren we Bloom's taxonomie (zie didactisch concept) die zes niveaus onderscheidt, onthouden (<b>A</b>), begrijpen (<b>B</b>), toepassen (<b>C</b>), analyseren (<b>D</b>), evalueren (<b>E</b>) en creëren (<b>F</b>) (waarbij deze laatste het hoogste is en alle voorgaande niveaus veronderstelt).</p> <p>De student (<b>E</b>)evalueert het (eigen)leiderschap op basis van inzichten in succesvol leiderschap en theorie over leiderschap in een aansprekende en passende (schriftelijke) vorm.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentatie over groei op het gebied van persoonlijk leiderschap;</li> <li>• Actieve participatie tijdens de bijeenkomsten;</li> <li>• Portfolio waarin gereflecteerd wordt op de opdrachten die tijdens de module zijn uitgevoerd.</li> </ul> |
| Vorm tentamen                 | Portfolio online/digitaal  |
| Weging tentamen               | 100  |
| Minimaal oordeel              | 5,5  |

|  |  |
|--|--|
| Tentamenmomenten   | 1 <sup>e</sup> kans in P2A, herkansen i.o.m. docent.   |
| Toegestane hulpmiddelen  | n.v.t.   |
| Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS) | Conform OER, Deel 3, 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens Osiris'  |
| Nabespreking en inzage   | Conform OER  |
| Wijzigingen t.o.v. vorig jaar (toetsing)   | Gele arceringen: intekenen onderwijs en (deel)tentamens is conform OER geworden (ipv intekening door Talent Academy) |

| Algemene informatie                               |   |
|---|---|
| Naam onderwijseenheid lang & kort Nederlandstalig | Professional Skills II  |
| Naam onderwijseenheid lang & kort Engelstalig     | Professional Skills II  |
| Code onderwijseenheid OSIRIS                      | PROSKI08  |
| Onderwijsperiode                                  | Start P3A   |
| Intekenen onderwijs                               | Conform OER, Deel 3, 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens Osiris'   |
| Studiepunten                                      | 7.5   |
| Studielast in uren                                | 210   |
| Onderwijstijd (contacturen)                       | 36  |
| Ingangseisen onderwijseenheid                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toestemming voor het volgen van een honoursprogramma als bedoeld in OER</li> <li>• Cursus PROSKI07 afgerond.</li> </ul>  |
| Inhoud en organisatie                             |   |
| Algemene omschrijving                             | <p>De studenten worden uitgedaagd om hun eigen stijl van leiderschap te versterken en te evalueren op effectiviteit binnen de context van hun afstudeeropdracht. Verbindend vermogen op verschillende niveaus is daarvoor onontbeerlijk. De studenten zijn zelf verantwoordelijk voor het realiseren van de leerresultaten/ behalen van de competenties (op het gebied van leiderschap en verbindend vermogen) en het bewijzen hoe ze dat hebben gedaan. De individuele student maakt keuzes voor onderwerpen/leervragen op basis van persoonlijke kennis(behoefte), ervaringen, interesses en de context van de afstudeeropdracht om zich verder te verdiepen. Het programma wordt mede op basis van deze input verder ingevuld.</p> |
| Eindkwalificaties                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• De student evalueert effectief zijn/haar gedrag m.b.t leiderschap en verbindend vermogen.</li> <li>• De student maakt kennis met diverse leiderschapsstijlen in de context van de groep.</li> <li>• De student draagt actief en aantoonbaar bij aan de ontwikkeling van anderen en aan de ontwikkeling in de werkveld context.</li> </ul>  |

|   |  |
|---|--|
| Samenhang                                       | Deze OWE is verdiepend t.a.v. de competenties op het terrein kritisch denken (onderzoekend vermogen), zelfreflectie en persoonlijke vaardigheden (op het gebied van leiderschap en verbindend vermogen) binnen de verschillende bacheloropleidingen en is het vervolg op de ingezette persoonlijke ontwikkellijn van de deelnemers gedurende de OWE HPS I. De honoursmodule is tevens een uitbreiding op de AOD binnen de eigen bacheloropleiding en vormt o.a. een specifieke verdieping op het onderdeel “draagvlakcreatie” en handelen in complexe situaties binnen de reguliere afstudeeropdracht c.q. afstudeercontext. Het vormt daarmee een verzwaring van dit studieonderdeel. |
| Deelnameplicht onderwijs                        | n.v.t  |
| Maximum aantal deelnemers                       | n.v.t.   |
| Compensatiemogelijkheid                         | n.v.t.   |
| Activiteiten en/of werkvormen                   | <p>Mogelijke werkvormen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Simulatie</li> <li>• Workshop/clinic</li> <li>• Intervisie</li> <li>• Masterclass</li> <li>• Indiv. Begeleiding/coaching</li> <li>• Presentatie</li> <li>• Zelfstudie/e-learning</li> </ul> <p>Rode draad tijdens het semester is het realiseren van een leerresultaat dat blijkt onder andere uit een rijk samengesteld portfolio. Studenten bepalen mede de lesinhoud, omdat hun leervragen centraal staan. De werkvormen worden bepaald door de leervragen.</p>   |
| Verplichte literatuur / beschrijving ‘leerstof’ | Buschman ,M Verbindend vermogen: vergroot je impact op de ander, je team en je organisatie.  |
| Verplichte software / verplicht materiaal       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voor presentaties bijvoorbeeld Powerpoint of Prezi.</li> <li>• Materiaal dat gedurende de looptijd van de cursus aangeboden wordt op de digitale HAN-omgeving.</li> </ul>   |
| Eigen financiële bijdrage                       | n.v.t.   |

| Tentaminering                     |          |
|-----------------------------------|----------|
| Naam Nederlandstalig deeltentamen | Magazine |
| Naam Engelstalig deeltentamen     | Magazine |
| Code OSIRIS deeltentamen          | TOETS-01 |

|  |  |
|--|--|
| Beoordelingscriteria   | <p>Bij de Talent Academy hanteren we Bloom's taxonomie (zie didactisch concept) die zes niveaus onderscheidt, onthouden <b>(A)</b>, begrijpen <b>(B)</b>, toepassen <b>(C)</b>, analyseren <b>(D)</b>, evalueren <b>(E)</b> en creëren <b>(F)</b> (waarbij deze laatste het hoogste is en alle voorgaande niveaus veronderstelt).</p> <p>De student <b>(E/F)</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evalueert effectief zijn/haar gedrag m.b.t leiderschap en verbindend vermogen;</li> <li>• Demonstreert de meest effectieve en adequate (eigen) leiderschapsstijl in de context van het werkveld;</li> <li>• Draagt actief en aantoonbaar bij aan de ontwikkeling van anderen en van de werkveld context (op basis van FAUC en THAI).</li> </ul> |
| Vorm deeltentamen  | Beroepsproduct online/digitaal   |
| Weging deeltentamen  | 50   |
| Minimaal oordeel   | 5,5  |
| Tentamenmomenten   | 1 <sup>e</sup> kans in P4A, herkansen i.o.m. docent  |
| Toegestane hulpmiddelen  | n.v.t.   |
| Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS) | Conform OER, Deel 3, 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens Osiris'  |
| Nabespreking en inzage   | Conform OER  |
| Wijzigingen t.o.v. vorig jaar (toetsing)   | Gele arceringen: intekenen onderwijs en (deel)tentamens is conform OER geworden (ipv intekening door Talent Academy)   |

| Tentaminering                     |                  |
|-----------------------------------|------------------|
| Naam Nederlandstalig deeltentamen | Eindassessment   |
| Naam Engelstalig deeltentamen     | Final Assessment |
| Code OSIRIS deeltentamen          | TOETS-02         |

|   |   |
|---|---|
| <p>Beoordelingscriteria</p>   | <p>Bij de Talent Academy hanteren we Bloom's taxonomie (zie didactisch concept) die zes niveaus onderscheidt, onthouden <b>(A)</b>, begrijpen <b>(B)</b>, toepassen <b>(C)</b>, analyseren <b>(D)</b>, evalueren <b>(E)</b> en creëren <b>(F)</b> (waarbij deze laatste het hoogste is en alle voorgaande niveaus veronderstelt).</p> <p>De student <b>(E/F)</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evalueert effectief zijn/haar gedrag m.b.t leiderschap en verbindend vermogen;</li> <li>• Demonstreert de meest effectieve en adequate (eigen) leiderschapsstijl in de context van het werkveld;</li> <li>• De student draagt actief en aantoonbaar bij aan de ontwikkeling van anderen en van de werkveld context (op basis van FAUC en THAI).</li> </ul> |
| <p>Vorm deeltentamen</p>  | <p>Performance fysiek</p>   |
| <p>Weging deeltentamen</p>  | <p>50</p>   |
| <p>Minimaal oordeel</p>   | <p>5,5</p>  |
| <p>Tentamenmomenten</p>   | <p>1<sup>e</sup> kans in P4A, herkansen i.o.m. docent</p>   |
| <p>Toegestane hulpmiddelen</p>  | <p>n.v.t.</p>   |
| <p>Intekenen en uittekenen voor (deel)tentamengelegenheden vanaf 1 februari 2023 (via OSIRIS)</p> | <p>Conform OER, Deel 3, 'Regeling onderwijs en (deel)tentamens Osiris'</p>  |
| <p>Nabespreking en inzage</p>   | <p>Conform OER</p>  |
| <p>Wijzigingen t.o.v. vorig jaar (toetsing)</p>   | <p>Gele arceringen: intekenen onderwijs en (deel)tentamens is conform OER geworden (ipv intekening door Talent Academy)</p>   |



Slepersinformatie Propedeuse Commerciële Economie voltijd 2024-2025

| Rij nr | Cursusnaam | Slepers deeltentamencode                 | Naam cursus   | Laatste studiejaar om slepers deeltentamen af te ronden. | Koppeling aan inhoudelijk gelijk deeltentamen, maar met andere code | Toets momenten  | Verwijzing<br><br><i>Voor OWE-beschrijving zie OER opleiding CE</i> | Opmerkingen/herhalingsonderwijs   |
|--------|------------|--|---|--|---|---|---|---|
| 1.     | INMASA01   | TOETS-01<br>Expansie advies              | International Marketing and Sales in practice         | 2025-2026  |   | P2A/P2N<br>Neem in de periode van inschrijving voor Osiris (07-10-2024 t/m 24-10-2024) contact op met de teamtrekker van deze cursus: Michel Hennis.  | 2023-2024   | Inschrijven via Osiris voor zowel onderwijs als toets is een vereiste en alleen mogelijk tussen 07-10-2024 t/m 25-10-2024. Voor deze toets heeft een student dit jaar twee toetskansen.<br><br>De toets komt te vervallen.  |
| 2.     | COMFUP01   | TOETS-01<br>Proeve van Bekwaamheid       | Commercieel Fundament 3 (Proeve van Bekwaamheid BCF3) | 2024-2025  |   | P1A/P1A<br>Neem in de periode van inschrijving voor Osiris (01-07-2024 t/m 16-08-2024) contact op met de teamtrekker van deze cursus: Maurits Cosijn.   | 2022-2023   | Inschrijven via Osiris voor zowel onderwijs als toets is een vereiste en alleen mogelijk tussen 01-07-2024 t/m 16-08-2024. Voor deze toets heeft een student dit jaar twee toetskansen.<br><br>De toets komt te vervallen.  |
| 3.     | COMFUP01   | TOETS-02<br>Hogeschooltaaltoets          | Commercieel Fundament 3 (Proeve van Bekwaamheid BCF3) | 2024-2025  |   | P1A/P1N of P2A/P2N<br>Neem in de periode van inschrijving voor Osiris (P1: 01-07-2024 t/m 16-08-2024 of P2: 07-10-2024 t/m 25-10-2024) contact op met de teamtrekker van deze cursus: Monique Bekker.   | 2022-2023   | Inschrijven via Osiris voor zowel onderwijs als toets is een vereiste en alleen mogelijk op de volgende momenten: P1: tussen 01-07-2024 t/m 16-08-2024, P2: tussen 07-10-2024 t/m 25-10-2024. Voor deze toets heeft een student dit jaar twee toetskansen.<br><br>De toets komt te vervallen. |
| 4.     | BASBUE01   | TOETS-01<br>Toets Basic Business English | Basic Business English                                | 2024-2025  |   | P1A/P1N of P2A/P2N<br>Neem in de periode van inschrijving voor Osiris (P1: 01-07-2024 t/m 16-08-2024 of P2: 07-10-2024 t/m 25-10-2024) contact op met de teamtrekker van deze cursus: Rosalie Seubring. | 2022-2023   | Inschrijven via Osiris voor zowel onderwijs als toets is een vereiste en alleen mogelijk op de volgende momenten: P1: tussen 01-07-2024 t/m 16-08-2024, P2: tussen 07-10-2024 t/m 25-10-2024. Voor deze toets heeft een student dit jaar twee toetskansen.<br><br>De toets komt te vervallen. |

|    |          |  |                                      |           |  |  |           |   |
|----|----------|--|--------------------------------------|-----------|--|--|-----------|---|
| 5. | COMFUA02 | TOETS-01<br>Kennistoets ACF2           | Commercieel<br>Fundament 2 (ACF2)    | 2024-2025 |  | P1A/P1N of P2A/P2N<br>Neem in de periode van<br>inschrijving voor Osiris (P1: 01-<br>07-2024 t/m 16-08-2024 of P2:<br>07-10-2024 t/m 25-10-2024)<br>contact op met de<br>teamtrekker van deze cursus:<br>Maurits Cosijn. | 2022-2023 | Inschrijven via Osiris voor zowel<br>onderwijs als toets is een vereiste en<br>alleen mogelijk op de volgende<br>momenten: P1: tussen 01-07-2024 t/m<br>16-08-2024, P2: tussen 07-10-2024 t/m<br>25-10-2024. Voor deze toets heeft een<br>student dit jaar twee toetskansen.<br><br>De toets komt te vervallen. |
| 6. | BASFIF01 | TOETS-01<br>Kennistoets ABFC           | Basic Finance for<br>Commerce (ABFC) | 2024-2025 |  | P1A/P1N of P2A/P2N<br>Neem in de periode van<br>inschrijving voor Osiris (P1: 01-<br>07-2024 t/m 16-08-2024 of P2:<br>07-10-2024 t/m 25-10-2024)<br>contact op met de<br>teamtrekker van deze cursus:<br>Raymond Jansen. | 2022-2023 | Inschrijven via Osiris voor zowel<br>onderwijs als toets is een vereiste en<br>alleen mogelijk op de volgende<br>momenten: P1: tussen 01-07-2024 t/m<br>16-08-2024, P2: tussen 07-10-2024 t/m<br>25-10-2024. Voor deze toets heeft een<br>student dit jaar twee toetskansen.<br><br>De toets komt te vervallen. |
| 7. | BUSTAD07 | TOETS-01<br>Business & Taal Duits<br>1 | Business & Taal Duits 1<br>(ABTD1)   | 2024-2025 |  | P1A/P1N of P2A/P2N<br>Neem in de periode van<br>inschrijving voor Osiris (P1: 01-<br>07-2024 t/m 16-08-2024 of P2:<br>07-10-2024 t/m 25-10-2024)<br>contact op met de<br>teamtrekker van deze cursus:<br>Eric Oostdijk.  | 2022-2023 | Inschrijven via Osiris voor zowel<br>onderwijs als toets is een vereiste en<br>alleen mogelijk op de volgende<br>momenten: P1: tussen 01-07-2024 t/m<br>16-08-2024, P2: tussen 07-10-2024 t/m<br>25-10-2024. Voor deze toets heeft een<br>student dit jaar twee toetskansen.<br><br>De toets komt te vervallen. |
| 8. | KLAANA01 | TOETS-01<br>Klantportfolio<br>analyse  | Klantportfolio Analist<br>(AKPA)     | 2024-2025 |  | P1A/P1N<br>Neem in de periode van<br>inschrijving voor Osiris (01-07-<br>2024 t/m 16-08-2024) contact<br>op met de teamtrekker van<br>deze cursus: Jeanet Castel.  | 2022-2023 | Inschrijven via Osiris voor zowel<br>onderwijs als toets is een vereiste en<br>alleen mogelijk tussen 01-07-2024 t/m<br>16-08-2024. Voor deze toets heeft een<br>student dit jaar twee toetskansen.<br><br>De toets komt te vervallen.  |
| 9. | SALBAA20 | TOETS-01<br>Sales portfolio            | Sales Basis (ASB)                    | 2024-2025 |  | P1A/P1N<br>Neem in de periode van<br>inschrijving voor Osiris (01-07-<br>2024 t/m 16-08-2024) contact<br>op met de teamtrekker van<br>deze cursus: Nico Melkert.   | 2022-2023 | Inschrijven via Osiris voor zowel<br>onderwijs als toets is een vereiste en<br>alleen mogelijk tussen 01-07-2024 t/m<br>16-08-2024. Voor deze toets heeft een<br>student dit jaar twee toetskansen.<br><br>De toets komt te vervallen.  |

|     |          |  |                                  |           |  |  |           |   |
|-----|----------|--|----------------------------------|-----------|--|--|-----------|---|
| 10. | BUSTAD08 | TOETS-01<br>Business & Taal Duits 2                  | Business & Taal Duits 2 (BBTD2)  | 2024-2025 |  | P1A/P1N of P2A/P2N<br>Neem in de periode van inschrijving voor Osiris (P1: 01-07-2024 t/m 16-08-2024 of P2: 07-10-2024 t/m 25-10-2024) contact op met de teamtrekker van deze cursus: Eric Oostdijk. | 2022-2023 | Inschrijven via Osiris voor zowel onderwijs als toets is een vereiste en alleen mogelijk op de volgende momenten: P1: tussen 01-07-2024 t/m 16-08-2024, P2: tussen 07-10-2024 t/m 25-10-2024. Voor deze toets heeft een student dit jaar twee toetskansen.<br><br>De toets komt te vervallen. |
| 11. | BUSTAS08 | TOETS-01<br>Business & Taal Spaans 2                 | Business & Taal Spaans 2 (BBTS2) | 2024-2025 |  | P1A/P1N of P2A/P2N<br>Neem in de periode van inschrijving voor Osiris (P1: 01-07-2024 t/m 16-08-2024 of P2: 07-10-2024 t/m 25-10-2024) contact op met de teamtrekker van deze cursus: Winny Goldman. | 2022-2023 | Inschrijven via Osiris voor zowel onderwijs als toets is een vereiste en alleen mogelijk op de volgende momenten: P1: tussen 01-07-2024 t/m 16-08-2024, P2: tussen 07-10-2024 t/m 25-10-2024. Voor deze toets heeft een student dit jaar twee toetskansen.<br><br>De toets komt te vervallen. |
| 12. | INSSAS01 | TOETS-01<br>Inbound telefoongesprek (Engels & Sales) | Inside Sales Specialist (BISS)   | 2024-2025 |  | P1A/P1N<br>Neem in de periode van inschrijving voor Osiris (01-07-2024 t/m 16-08-2024) contact op met de teamtrekker van deze cursus: Nico Melkert.  | 2022-2023 | Inschrijven via Osiris voor zowel onderwijs als toets is een vereiste en alleen mogelijk tussen 01-07-2024 t/m 16-08-2024. Voor deze toets heeft een student dit jaar twee toetskansen.<br><br>De toets komt te vervallen.  |
| 13. | INSSAS01 | TOETS-02<br>Commercieel schrijven (Nederlands)       | Inside Sales Specialist (BISS)   | 2024-2025 |  | P1A/P1N<br>Neem in de periode van inschrijving voor Osiris (01-07-2024 t/m 16-08-2024) contact op met de teamtrekker van deze cursus: Monique Bekker.  | 2022-2023 | Inschrijven via Osiris voor zowel onderwijs als toets is een vereiste en alleen mogelijk tussen 01-07-2024 t/m 16-08-2024. Voor deze toets heeft een student dit jaar twee toetskansen.<br><br>De toets komt te vervallen.  |
| 14. | JUNARM01 | TOETS-01<br>Kennistoets BJAM                         | Junior Area Manager (BJAM)       | 2024-2025 |  | P1A/P1N of P2A/P2N<br>Neem in de periode van inschrijving voor Osiris (P1: 01-07-2024 t/m 16-08-2024 of P2: 07-10-2024 t/m 25-10-2024) contact op met de teamtrekker van deze cursus: Carl Dahmen.   | 2022-2023 | Inschrijven via Osiris voor zowel onderwijs als toets is een vereiste en alleen mogelijk op de volgende momenten: P1: tussen 01-07-2024 t/m 16-08-2024, P2: tussen 07-10-2024 t/m 25-10-2024. Voor deze toets heeft een student dit jaar twee toetskansen.<br><br>De toets komt te vervallen. |

|     |          |  |                                       |           |  |  |           |   |
|-----|----------|--|---------------------------------------|-----------|--|--|-----------|---|
| 15. | JUNARM01 | TOETS-02<br>Inleveropdracht PVA<br>Trade Fair              | Junior Area Manager<br>(BJAM)         | 2024-2025 |  | P1A/P1N<br>Neem in de periode van<br>inschrijving voor Osiris (01-07-<br>2024 t/m 16-08-2024) contact<br>op met de teamtrekker van<br>deze cursus: Carl Dahmen.  | 2022-2023 | Inschrijven via Osiris voor zowel<br>onderwijs als toets is een vereiste en<br>alleen mogelijk tussen 01-07-2024 t/m<br>16-08-2024. Voor deze toets heeft een<br>student dit jaar twee toetskansen.<br><br>De toets komt te vervallen.  |
| 16. | INTORB01 | TOETS-01<br>Internationale<br>marktorientatie 2            | Internationale<br>Oriëntatie 2 (BIO2) | 2024-2025 |  | P1A/P1N of P2A/P2N<br>Neem in de periode van<br>inschrijving voor Osiris (P1: 01-<br>07-2024 t/m 16-08-2024 of P2:<br>07-10-2024 t/m 25-10-2024)<br>contact op met de<br>teamtrekker van deze cursus:<br>Carl Dahmen.        | 2022-2023 | Inschrijven via Osiris voor zowel<br>onderwijs als toets is een vereiste en<br>alleen mogelijk op de volgende<br>momenten: P1: tussen 01-07-2024 t/m<br>16-08-2024, P2: tussen 07-10-2024 t/m<br>25-10-2024. Voor deze toets heeft een<br>student dit jaar twee toetskansen.<br><br>De toets komt te vervallen. |
| 17. | JUNONM02 | TOETS-01<br>Meerkeuzetoets<br>Junior Online<br>Marketeer 2 | Junior Online<br>Marketeer 2 (BJOM2)  | 2024-2025 |  | P1A/P1N of P2A/P2N<br>Neem in de periode van<br>inschrijving voor Osiris (P1: 01-<br>07-2024 t/m 16-08-2024 of P2:<br>07-10-2024 t/m 25-10-2024)<br>contact op met de<br>teamtrekker van deze cursus:<br>Michelle Spierings. | 2022-2023 | Inschrijven via Osiris voor zowel<br>onderwijs als toets is een vereiste en<br>alleen mogelijk op de volgende<br>momenten: P1: tussen 01-07-2024 t/m<br>16-08-2024, P2: tussen 07-10-2024 t/m<br>25-10-2024. Voor deze toets heeft een<br>student dit jaar twee toetskansen.<br><br>De toets komt te vervallen. |
| 18. | KLANBK01 | TOETS-01<br>Klant Adviesrapport                            | De Klantadviseur (BKA)                | 2024-2025 |  | P1A/P1N<br>Neem in de periode van<br>inschrijving voor Osiris (01-07-<br>2024 t/m 16-08-2024) contact<br>op met de teamtrekker van<br>deze cursus: Nico Melkert.   | 2022-2023 | Inschrijven via Osiris voor zowel<br>onderwijs als toets is een vereiste en<br>alleen mogelijk tussen 01-07-2024 t/m<br>16-08-2024. Voor deze toets heeft een<br>student dit jaar twee toetskansen.<br><br>De toets komt te vervallen.  |

Slepersinformatie hoofdfase Commerciële Economie voltijd 2024-2025

| Rij nr | Cursusnaam | Slepers deeltentamencode           | Naam cursus                   | Laatste studiejaar om slepers deeltentamen af te ronden. | Koppeling aan inhoudelijk gelijk deeltentamen, maar met andere code | Toets momenten   | Verwijzing  | Opmerkingen/herhalingsonderwijs   |
|--------|------------|------------------------------------|-------------------------------|--|---|--|---|---|
| 1.     | INLCUE01   | TOETS-01<br>Mondeling assessment   | Inleiding Customer Experience | 2025-2026  | N.v.t.  | P2A/P2N<br>Neem in de periode van inschrijving voor Osiris (07-10-2024 t/m 24-10-2024) contact op met de teamtrekker van deze cursus: Joelle van Berkel.                 | Voor OWE-beschrijving zie OER opleiding CE<br>2023-2024 | Inschrijven via Osiris voor zowel onderwijs als toets is een vereiste en alleen mogelijk tussen 07-10-2024 t/m 25-10-2024. Voor deze toets heeft een student dit jaar twee toetskansen. |
| 2.     | ACCOUN35   | TOETS-01<br>Accountplan            | Accountmanagement             | 2025-2026  | N.v.t.  | P1A/P1N<br>Neem in de periode van inschrijving voor Osiris (01-07-2024 t/m 16-08-2024) contact op met de teamtrekkers van deze cursus: Annick Leijenaar en Carl Dahmen.  | 2023-2024   | Inschrijven via Osiris voor zowel onderwijs als toets is een vereiste en alleen mogelijk tussen 01-07-2024 t/m 16-08-2024. Voor deze toets heeft een student dit jaar twee toetskansen. |
| 3.     | ACCOUN35   | TOETS-02<br>Behoeftte gesprek      | Accountmanagement             | 2025-2026  | N.v.t.  | P1A/P1N<br>Neem in de periode van inschrijving voor Osiris (01-07-2024 t/m 16-08-2024) contact op met de teamtrekkers van deze cursus: Annick Leijenaar en Carl Dahmen.  | 2023-2024   | Inschrijven via Osiris voor zowel onderwijs als toets is een vereiste en alleen mogelijk tussen 01-07-2024 t/m 16-08-2024. Voor deze toets heeft een student dit jaar twee toetskansen. |
| 4.     | ACCOUN35   | TOETS-03<br>Engelstalige pitch     | Accountmanagement             | 2025-2026  | N.v.t.  | P1A /P1N<br>Neem in de periode van inschrijving voor Osiris (01-07-2024 t/m 16-08-2024) contact op met de teamtrekkers van deze cursus: Annick Leijenaar en Carl Dahmen. | 2023-2024   | Inschrijven via Osiris voor zowel onderwijs als toets is een vereiste en alleen mogelijk tussen 01-07-2024 t/m 16-08-2024. Voor deze toets heeft een student dit jaar twee toetskansen. |
| 5.     | ACCOUN35   | TOETS-04<br>Engels gespreksverslag | Accountmanagement             | 2025-2026  | N.v.t.  | P1A/P1N<br>Neem in de periode van inschrijving voor Osiris (01-07-   | 2023-2024   | Inschrijven via Osiris voor zowel onderwijs als toets is een vereiste en alleen mogelijk tussen 01-07-2024 t/m  |

|     |          |  |                         |           |        |  |           |  |
|-----|----------|--|-------------------------|-----------|--------|--|-----------|--|
|     |          |  |                         |           |        | 2024 t/m 16-08-2024) contact op met de teamtrekkers van deze cursus: Annick Leijenaar en Carl Dahmen.  |           | 16-08-2024. Voor deze toets heeft een student dit jaar twee toetskansen.   |
| 6.  | ACCOUN35 | TOETS-05<br>Onderhandeling<br>gesprek                              | Accountmanagement       | 2025-2026 | N.v.t. | P1A/P1N<br>Neem in de periode van inschrijving voor Osiris (01-07-2024 t/m 16-08-2024) contact op met de teamtrekkers van deze cursus: Annick Leijenaar en Carl Dahmen.  | 2023-2024 | Inschrijven via Osiris voor zowel onderwijs als toets is een vereiste en alleen mogelijk tussen 01-07-2024 t/m 16-08-2024. Voor deze toets heeft een student dit jaar twee toetskansen.  |
| 7.  | ONLION02 | TOETS-01<br>Schriftelijk verslag                                   | De Online<br>Ondernemer | 2025-2026 | N.v.t. | P2A/P2N<br>Neem in de periode van inschrijving voor Osiris (07-10-2024 t/m 24-10-2024) contact op met de teamtrekkers van deze cursus: Kim Pennings en Edwin van den Broek.  | 2023-2024 | Inschrijven via Osiris voor zowel onderwijs als toets is een vereiste en alleen mogelijk tussen 07-10-2024 t/m 25-10-2024. Voor deze toets heeft een student dit jaar twee toetskansen.  |
| 8.  | ONLION02 | TOETS-02<br>Inleveropdracht  | De Online<br>Ondernemer | 2025-2026 | N.v.t. | P1A/P1N of P2A/P2N<br>Neem in de periode van inschrijving voor Osiris (P1: 01-07-2024 t/m 16-08-2024 of P2: 07-10-2024 t/m 25-10-2024) contact op met de teamtrekkers van deze cursus: Edwin van den Broek en Kim Pennings | 2023-2024 | Inschrijven via Osiris voor de toets is een vereiste en alleen mogelijk op de volgende momenten:<br>P1: tussen 01-07-2024 t/m 16-08-2024,<br>P2: tussen 07-10-2024 t/m 25-10-2024.<br>Voor deze toets heeft een student dit jaar twee toetskansen. |
| 10. | ONLION02 | TOETS-03<br>Mock-up video,<br>inleveropdrachten<br>en certificaten | De Online<br>Ondernemer | 2025-2026 | N.v.t. | P2A/P2N<br>Neem in de periode van inschrijving voor Osiris (07-10-2024 t/m 24-10-2024) contact op met de teamtrekkers van deze cursus: Kim Pennings en Edwin van den Broek.  | 2023-2024 | Inschrijven via Osiris voor zowel onderwijs als toets is een vereiste en alleen mogelijk tussen 07-10-2024 t/m 25-10-2024. Voor deze toets heeft een student dit jaar twee toetskansen.  |
| 11. | ONLION02 | TOETS-04<br>Inleveropdracht  | De Online<br>Ondernemer | 2025-2026 | N.v.t. | P2A/P2N<br>Neem in de periode van inschrijving voor Osiris (07-10-2024 t/m 24-10-2024) contact op met de teamtrekkers van deze cursus: Kim Pennings en Edwin van den Broek.  | 2023-2024 | Inschrijven via Osiris voor zowel onderwijs als toets is een vereiste en alleen mogelijk tussen 07-10-2024 t/m 25-10-2024. Voor deze toets heeft een student dit jaar twee toetskansen.  |

|     |          |  |                       |           |        |   |           |   |
|-----|----------|--|-----------------------|-----------|--------|---|-----------|---|
| 12. | EXPOMA01 | TOETS-01<br>Engels Meetings                        | Export Management     | 2025-2026 | N.v.t. | P1A/P1N<br>Neem in de periode van inschrijving voor Osiris (01-07-2024 t/m 16-08-2024) contact op met de teamtrekkers van deze cursus: Pieter de Jong en Gert-Jan Schlatmann. | 2023-2024 | Inschrijven via Osiris voor zowel onderwijs als toets is een vereiste en alleen mogelijk tussen 01-07-2024 t/m 16-08-2024. Voor deze toets heeft een student dit jaar twee toetskansen. |
| 13. | EXPOMA01 | TOETS-02<br>Engels Business Writing                | Export Management     | 2025-2026 | N.v.t. | P1A/P1N<br>Neem in de periode van inschrijving voor Osiris (01-07-2024 t/m 16-08-2024) contact op met de teamtrekkers van deze cursus: Pieter de Jong en Gert-Jan Schlatmann. | 2023-2024 | Inschrijven via Osiris voor zowel onderwijs als toets is een vereiste en alleen mogelijk tussen 01-07-2024 t/m 16-08-2024. Voor deze toets heeft een student dit jaar twee toetskansen. |
| 14. | EXPOMA01 | TOETS-03<br>X-Culture Business Proposal            | Export Management     | 2025-2026 | N.v.t. | P1A/P1N<br>Neem in de periode van inschrijving voor Osiris (01-07-2024 t/m 16-08-2024) contact op met de teamtrekker van deze cursus: Maurits Cosijn.                         | 2023-2024 | Inschrijven via Osiris voor zowel onderwijs als toets is een vereiste en alleen mogelijk tussen 01-07-2024 t/m 16-08-2024. Voor deze toets heeft een student dit jaar twee toetskansen. |
| 15. | EXPOMA01 | TOETS-04<br>Exportplan                             | Export Management     | 2025-2026 | N.v.t. | P1A/P1N<br>Neem in de periode van inschrijving voor Osiris (01-07-2024 t/m 16-08-2024) contact op met de teamtrekkers van deze cursus: Pieter de Jong en Gert-Jan Schlatmann. | 2023-2024 | Inschrijven via Osiris voor zowel onderwijs als toets is een vereiste en alleen mogelijk tussen 01-07-2024 t/m 16-08-2024. Voor deze toets heeft een student dit jaar twee toetskansen. |
| 16. | EXPOMA01 | TOETS-05<br>Functie beschrijving /<br>GAP analysis | Export Management     | 2025-2026 | N.v.t. | P1A/P1N<br>Neem in de periode van inschrijving voor Osiris (01-07-2024 t/m 16-08-2024) contact op met de teamtrekkers van deze cursus: Pieter de Jong en Gert-Jan Schlatmann. | 2023-2024 | Inschrijven via Osiris voor zowel onderwijs als toets is een vereiste en alleen mogelijk tussen 01-07-2024 t/m 16-08-2024. Voor deze toets heeft een student dit jaar twee toetskansen. |
| 17. | STANES03 | TOETS-01<br>Portfolio                              | Stage Nederland Sales | 2025-2026 | N.v.t. | P2A/P2N of P4A/P4N<br>Herkansen: Neem vóór de eerste week van periode 1 contact op met Erik Nijenhuis of Niels Vullings   | 2023-2024 | Inschrijven via Osiris. Voor deze toets heeft een student dit jaar twee toetskansen.  |

|     |          |   |                                    |           |        |   |           |   |
|-----|----------|---|------------------------------------|-----------|--------|---|-----------|---|
| 18. | STANES03 | TOETS-02<br>Onderzoek en<br>adviesrapport | Stage Nederland Sales              | 2025-2026 | N.v.t. | P2A/P2N of P4A/P4N<br>Herkansen: Neem vóór de<br>eerste week van periode 1<br>contact op met Erik Nijenhuis<br>of Niels Vullings                                  | 2023-2024 | Inschrijven via Osiris. Voor deze toets<br>heeft een student dit jaar twee<br>toetskansen.  |
| 19. | STABUS03 | TOETS-01<br>Portfolio                     | Stage Buitenland Sales             | 2025-2026 | N.v.t. | P2A/P2N of P4A/P4N<br>Herkansen: Neem vóór de<br>eerste week van periode 1<br>contact op met Erik Nijenhuis<br>of Niels Vullings                                  | 2023-2024 | Inschrijven via Osiris. Voor deze toets<br>heeft een student dit jaar twee<br>toetskansen.  |
| 20. | STABUS03 | TOETS-02<br>Onderzoek en<br>adviesrapport | Stage Buitenland Sales             | 2025-2026 | N.v.t. | P2A/P2N of P4A/P4N<br>Herkansen: Neem vóór de<br>eerste week van periode 1<br>contact op met Erik Nijenhuis<br>of Niels Vullings                                  | 2023-2024 | Inschrijven via Osiris. Voor deze toets<br>heeft een student dit jaar twee<br>toetskansen.  |
| 21. | STANEM03 | TOETS-01<br>Portfolio                     | Stage Nederland<br>Marketing       | 2025-2026 | N.v.t. | P2A/P2N of P4A/P4N<br>Herkansen: Neem vóór de<br>eerste week van periode 1<br>contact op met Erik Nijenhuis<br>of Niels Vullings                                  | 2023-2024 | Inschrijven via Osiris. Voor deze toets<br>heeft een student dit jaar twee<br>toetskansen.  |
| 22. | STANEM03 | TOETS-02<br>Onderzoek en<br>adviesrapport | Stage Nederland<br>Marketing       | 2025-2026 | N.v.t. | P2A/P2N of P4A/P4N<br>Herkansen: Neem vóór de<br>eerste week van periode 1<br>contact op met Erik Nijenhuis<br>of Niels Vullings                                  | 2023-2024 | Inschrijven via Osiris. Voor deze toets<br>heeft een student dit jaar twee<br>toetskansen.  |
| 23. | STABUM03 | TOETS-01<br>Portfolio                     | Stage Buitenland<br>Marketing      | 2025-2026 | N.v.t. | P2A/P2N of P4A/P4N<br>Herkansen: Neem vóór de<br>eerste week van periode 1<br>contact op met Erik Nijenhuis<br>of Niels Vullings                                  | 2023-2024 | Inschrijven via Osiris. Voor deze toets<br>heeft een student dit jaar twee<br>toetskansen.  |
| 24. | STABUM03 | TOETS-02<br>Onderzoek en<br>adviesrapport | Stage Buitenland<br>Marketing      | 2025-2026 | N.v.t. | P2A/P2N of P4A/P4N<br>Herkansen: Neem vóór de<br>eerste week van periode 1<br>contact op met Erik Nijenhuis<br>of Niels Vullings                                  | 2023-2024 | Inschrijven via Osiris. Voor deze toets<br>heeft een student dit jaar twee<br>toetskansen.  |
| 25. | INKVAM02 | TOETS-01<br>Real life case                | Inkopen vanuit een<br>marketingrol | 2025-2026 | N.v.t. | P2A/P2N<br>Neem in de periode van<br>inschrijving voor Osiris (07-10-<br>2024 t/m 24-10-2024) contact<br>op met de teamtrekker van<br>deze cursus: William Smits. | 2023-2024 | Inschrijven via Osiris voor zowel<br>onderwijs als toets is een vereiste en<br>alleen mogelijk tussen 07-10-2024 t/m<br>25-10-2024. Voor deze toets heeft een<br>student dit jaar twee toetskansen. |



|    |          |                             |                      |           |        |  |           |   |
|----|----------|-----------------------------|----------------------|-----------|--------|--|-----------|---|
| 26 | SALONI01 | TOETS-01<br>Uitwerking case | Sales ontmoet Inkoop | 2025-2026 | N.v.t. | P2A/P2N<br>Neem in de periode van inschrijving voor Osiris (07-10-2024 t/m 24-10-2024) contact op met de teamtrekker van deze cursus: William Smits. | 2023-2024 | Inschrijven via Osiris voor zowel onderwijs als toets is een vereiste en alleen mogelijk tussen 07-10-2024 t/m 25-10-2024. Voor deze toets heeft een student dit jaar twee toetskansen. |
|----|----------|-----------------------------|----------------------|-----------|--------|--|-----------|---|