

Deelnemersstatuut Taalschakeltraject hbo profiel Natuur, techniek en gezondheid

Studiejaar 2024-2025

Inhoud

1	Het deelnemersstatuut.....	3
2	Het onderwijs & evaluatie	3
3	Rechten en plichten van de deelnemers	3
4	Begeleiding van de deelnemers.....	4
5	Bijzondere voorzieningen voor studenten met een functiebeperking	4
6	Regels over veiligheid en privacy.....	5
7	Klachten	6
Bijlage	Format Leerplan.....	8

1 Het deelnemersstatuut

Dit deelnemersstatuut regelt de rechten en plichten van de deelnemers aan het Taalschakeltraject (TST) van de HAN University of Applied Sciences in het studiejaar 2024-2025.

2 Het onderwijs & evaluatie

Het onderwijs in de Taalschakeltrajecten wordt zodanig ingericht dat de deelnemer in redelijkheid in staat wordt gesteld te voldoen aan de verplichtingen van het onderwijs.

De inhoud van het onderwijs en de regels rondom het onderwijs en de examinering zijn opgenomen in de onderwijs- en examenregeling voor de Taalschakeltrajecten van de HAN en de RU. In de onderwijs- en examenregeling vind je ook in welke taal het onderwijs en de tentamens worden afgenomen.

De instelling heeft een stelsel van kwaliteitszorg ingericht en zorgt voor een regelmatige beoordeling van de kwaliteit van het onderwijs. Bij de beoordeling wordt ook het oordeel van deelnemers over de kwaliteit van het onderwijs aan de instelling betrokken. Ook worden hierbij onafhankelijke deskundigen en belanghebbenden betrokken.

3 Rechten en plichten van de deelnemers

Jij hebt als deelnemer van het TST recht op:

- Het volgen van het onderwijs van het TST waarvoor je bent ingeschreven;
- Het afleggen van toetsen en examens behorend tot het TST waarvoor je bent ingeschreven, tenzij op grond van het Besluit Inburgering 2021 het maximum aan examenpogingen al is bereikt. In dat geval mag de deelnemer deelnemen aan een examenonderdeel na het betalen van de kosten voor de examenpoging;
- Uitreiking van een diploma na het behalen van alle examenonderdelen van het TST waarvoor de deelnemer is ingeschreven;
- Toegang tot de gebouwen, (online) faciliteiten en collecties van de HAN, mits de deelnemer is ingeschreven voor het TST van de HAN. Dit geldt niet wanneer de aard of het belang van het onderwijs zich daartegen verzet;
- Gebruik van de studiecentra van de HAN;
- Gebruik van de diensten van een studentendecaan van de HAN;
- Begeleiding die specifiek is gericht op het begeleiden van de deelnemer bij het volgen van het TST (studiebegeleiding);
- Driemaandelijks advies over de studievoortgang;
- Een bewijs van inschrijving voor het TST waarvoor de deelnemer is ingeschreven;
- Begeleiding door een studentenpsycholoog;
- Voorzieningen in geval van een beperking of chronische ziekte;
- Mailservice van de HAN;
- Rechtsbescherming en klachtenbehandeling;
 - NB: voor de staatsexamens NT2 is het niet mogelijk om in beroep tegen de uitslag te gaan. Wel is het mogelijk om een klacht in te dienen of het examen in te zien. Voor

KNM geldt ook dat het niet mogelijk is om tegen de uitslag in beroep te gaan¹. Ook is niet mogelijk om het examen in te zien. Wel is het mogelijk een klacht in te dienen over de examenomstandigheden².

- Bescherming van de persoonsgegevens van de deelnemer.

Een deelnemer van het TST is verplicht:

- Voor de start van het TST een Leerplan (zie bijlage) te ondertekenen, wat medeondertekend wordt door de gemeente en de onderwijsinstelling. Hiermee committeert de deelnemer zich aan de rechten en plichten van dit traject, waaronder een presentie-eis van minimaal 80%;
- De onderwijs- en examenvoorzieningen en de (online) faciliteiten van de HAN uitsluitend te gebruiken voor doeleinden in het kader van het onderwijs van het TST en zich te onthouden van onrechtmatig gebruik daarvan;
- Zich te onthouden van onrechtmatig gebruik van het bewijs van inschrijving;
- De veiligheid en goede orde in stand te houden;
- Zich te onthouden van (seksueel) intimideren, agressief gedrag of discriminatie;
- Zich te houden aan de regels van de onderwijsinstelling waar de deelnemer zich bevindt;
- Zich te houden aan het rookverbod dat geldt op de terreinen van de HAN.

4 Begeleiding van de deelnemers

Als deelnemer aan het TST heb je een mentor, met wie je elk kwartaal een voortgangsgesprek hebt. Wanneer daar aanleiding voor is of als je daar behoefte aan hebt, kan er vaker een voortgangsgesprek met je mentor worden gehouden. Daarnaast heb je een studiekeuzebegeleider die jou met name in periode 1 en 2 van fase 2 (het schakeljaar) ondersteunt bij de studiekeuze.

Wanneer de mentor of studiekeuzebegeleider niet zelf de hulp kan bieden die je nodig hebt, kan hij of zij je doorverwijzen naar de studentendecanen, een studiekeuze- en loopbaanadviseur, een studentpsycholoog of studentcoaches.

5 Bijzondere voorzieningen voor studenten met een functiebeperking

Voor studenten met een specifieke hulpvraag of functionele beperking (zoals dyslexie, een (chronische) ziekte, AD(H)D, depressie, autisme, lichamelijke functiebeperking) heeft de HAN een aantal voorzieningen en regelingen zoals:

- Studeren met voorzieningen (bijvoorbeeld extra tijd);
- Studeren met een maatje (een student met ASS, AD(H)D of een psychische en/of lichamelijke beperking wordt gekoppeld aan een student die ondersteuning wil bieden);
- Zwanger- en ouderschap tijdens je studie;
- Op de campus van de RU is een brailleprinter;
- Informatie over de toegankelijkheid van de gebouwen;
- Ontheffing betaald parkeren.

¹ Zie de artikelen 9 en 17 van het [Examenreglement staatsexamens Nederlands als tweede taal 2021](#).

² Zie <https://inburgeren.nl/images/examenreglement.pdf>

De deelnemer die een specifieke hulpvraag heeft of een functionele beperking zoals hierboven genoemd, neemt contact op met zijn of haar mentor. De mentor kan de deelnemer eventueel doorverwijzen naar een van de studentendecanen van de HAN om de mogelijkheden voor voorzieningen en ondersteuning die aansluiten bij de hulpvraag en/of functiebeperking te bespreken. Met de studentendecaan stel je een zogenaamde begeleidingsovereenkomst op, waarin de studentendecaan een advies geeft over de aan jou toe te kennen bijzondere voorzieningen. Wanneer er iets verandert in de situatie van de deelnemer tijdens het TST, neemt de deelnemer weer contact op met de studentendecaan. Deze overeenkomst bespreek je vervolgens met je mentor.

Onverwachte omstandigheden

Wanneer je te maken krijgt met bijzondere omstandigheden zoals:

- langdurige of chronische ziekte;
- lichamelijke, zintuiglijke of andere functiebeperkingen;
- zwangerschap;
- bijzondere familieomstandigheden;

meld je dan zo snel mogelijk bij je mentor om afspraken te maken over je studietraject.

6 Regels over veiligheid en privacy

Veiligheid, inclusief sociale veiligheid

Op de deelnemers van het TST is ook de [gedragsregeling van de HAN](#) van toepassing. In deze regeling staat aan welke regels en richtlijnen je je moet houden als je je op de terreinen en in de gebouwen of in de online omgeving van de HAN bevindt.

Naast de gedragsregeling is ook nog de meer specifieke [regeling Omgaan met gegevens en informatiesystemen van de HAN](#) voor zover mogelijk van overeenkomstige toepassing, waarbij geldt dat voor 'student' moet worden gelezen: 'deelnemer'.

Doel van deze regeling is de goede orde te bepalen ten aanzien van:

- systeem- en netwerkbeveiliging, inclusief beveiliging tegen schade en misbruik;
- tegengaan van seksuele intimidatie, discriminatie en andere strafbare feiten;
- bescherming van vertrouwelijke informatie van de HAN, haar medewerkers en studenten
- voorkomen van negatieve publiciteit

Privacy

Op de deelnemers van het TST is de [Privacyregeling van de HAN](#) van toepassing. In deze Regeling wordt onder meer geregeld welke persoonsgegevens er bij de HAN worden verwerkt, aan wie deze persoonsgegevens eventueel mogen worden verstrekt en wat de rechten zijn van degene wiens persoonsgegeven(s) worden verwerkt.

Alle genoemde regelingen vind je ook op de website van de HAN.

7 Klachten

Heb je een klacht of ben je het ergens niet mee eens? Dan kan je bij verschillende loketten terecht, afhankelijk van het type klacht.

1. Klacht over dienstverlening

Bij een klacht over de dienstverlening, bijvoorbeeld een klacht over de les, de leslocatie, het rooster, de organisatie etc., dan bespreek je dit eerst met de docent of je mentor. Komen jullie er samen niet uit? Dan kan je een formele klacht indienen bij de TST Klachtencommissie. De TST Klachtencommissie is bereikbaar via bureau Klachten en Geschillen (Bureau.klachtengeschild@han.nl, tel. 024-3530529). Bureau Klachten en Geschillen stuurt de klacht door naar de TST klachtencommissie. Deze behandelt de klacht en brengt daarover advies uit aan het hoofd Talencentrum, eindverantwoordelijke voor het TST.

2. Klacht over examen

Heb je een klacht over een examen? Dan kan je contact opnemen met de Examencommissie van het TST. De examencommissie is te bereiken via Examencommissie.TST@han.nl.

3. Beroep

Als je in beroep wilt gaan tegen de uitslag van het examen kan dat bij de Commissie van Beroep. De Commissie van Beroep is ook te bereiken via Bureau.klachtengeschild@han.nl. Geef dan in je mail duidelijk waar je tegen in beroep wilt gaan.

4. Klacht gerelateerd aan grensoverschrijdend gedrag of discriminatie

Heb je een klacht over intimiderend of agressief gedrag van medewerkers of medestudenten, voel je je gediscrimineerd of ervaar je ongewenste intimiteiten? Heb je dit met je mentor besproken en kom je er samen niet uit, of wil je dit liever niet met je mentor bespreken? Dan kan je contact opnemen met één van de vertrouwenspersonen van de HAN. De vertrouwenspersoon biedt een luisterend oor en geeft adviezen over hoe te handelen als jij ongewenst gedrag ervaart. Iedere melding is strikt vertrouwelijk. Je bent welkom bij één van onze vertrouwenspersonen en kiest zelf met wie je zou willen spreken. Meer informatie hierover is te vinden op de intranetpagina van de HAN, [Vertrouwenspersonen \(han.nl\)](#).

5. De klachtenprocedure

De procedure verloopt als volgt:

- Je dient de klacht in bij Bureau Klachten en Geschillen, voorzien van naam, adres, de datum en een omschrijving van de gedraging of gebeurtenis waartegen de klacht is gericht.
- Je ontvangt per mail een ontvangstbevestiging van de geregistreerde klacht.
- Het Bureau Klachten en Geschillen stuurt de klacht ter behandeling door naar de klachtencommissie TST. Deze klachtencommissie bestaat uit 3 HAN medewerkers die niet betrokken zijn bij de uitvoering van het HAN Schakeltraject, maar die wel ervaring hebben met onderwijs voor nieuwkomers.
- Aan degene op wie de klacht betrekking heeft, wordt een afschrift van het klaagschrift en de bijbehorende stukken toegezonden waarbij wordt vermeld dat de klachtencommissie TST over de klacht zal adviseren.

- De klachtencommissie TST stelt de klager en degene op wiens gedraging de klacht betreft in de gelegenheid te worden gehoord, en maakt daar verslag van.
- De klachtencommissie TST stuurt een rapport van bevindingen, samen met het advies, eventuele aanbevelingen en een verslag van het horen aan het hoofd Talencentrum.
- De klacht wordt binnen zes weken na ontvangst van het klaagschrift afgehandeld door het hoofd Talencentrum, tenzij de afhandeling van de klacht voor ten hoogste vier weken wordt verdaagd.
- De klager ontvangt van het hoofd Talencentrum een schriftelijk en gemotiveerde reactie op de klacht, voorzien van een oordeel en eventuele consequenties die daaraan zijn verbonden.
- Als de conclusies van het hoofd Talencentrum afwijken van het advies van de klachtencommissie TST wordt in de conclusies de reden voor die afwijking vermeld en wordt het advies ter kennisgeving meegezonden.

De volledige klachtenregeling plus de namen en contactgegevens van alle vertrouwenspersonen vind je op de HAN website: <https://www.han.nl/over-de-han/organisatie/bestuur/goed-bestuur/>.

Voor de Staatsexamens NT2 Programma II en KNM geldt een andere klachtenprocedure. De onderwijsinstelling is niet verantwoordelijk voor de afname en beoordeling voor deze examens.

Bij een klacht over het Staatsexamen NT2 programma II kun je tot 3 weken na het examen een klachtenbrief sturen. Je kunt de brief richten aan het College voor Toetsen en Examens. Mail je klacht naar nt2@duo.nl.

Bij een klacht over het examen KNM kun je een klachtenformulier van DUO invullen. Dit formulier vind je op www.inburgereren.nl/contact.klacht. DUO moet binnen 6 weken antwoorden.

Bijlage **Format Leerplan**

HAN TALENCENTRUM _

Postbus 6960
6503 GL Nijmegen
Kapittelweg 35
6525 EN Nijmegen
T +31 (0)24 3530304
E talencentrum@han.nl
www.han.nl/talencentrum



Leerplan Onderwijsroute – Taalschakeltraject HAN/Radboud Universiteit

Persoonlijke gegevens inburgeringsplichtige

Voornaam	
Achternaam	
Straat en huisnummer	
Postcode en woonplaats	
Geboortedatum	
HAN studentnummer	

Leerdoelen

Doelen en motivatie van de inburgeringsplichtige	
Advies aanbieder over startniveau NT2 en te behalen doelen	
Verwachte duur van de onderwijsroute	
Mogelijke obstakels	
Mogelijke oplossingen hiervoor	

Kosten

Trajectprijs	Volgens contractafspraken met de gemeente
Overige kosten, te financieren door de gemeente	Laptop, nodig voor lessen en huiswerk. Reiskosten (alleen voor deelnemers buiten Arnhem).

Programma

De opbouw van de onderwijsroute is als volgt uit:

	Opbouw cursus	Duur cursus
Deel 1A Van A0 naar A2	48 lessen 3 lessen per week (3,5u) 15-20 uur zelfstudie 168 contacturen	16 weken
Deel 1B Van A2 naar B1	45 lessen 3 lessen per week (3u) 15-20 uur zelfstudie 135 contacturen	15 weken
Deel 2 Schakeljaar	Voltijds studiejaar Dagelijkse lessen	40 weken

Het voorlopige programma voor deze kandidaat, inclusief startdata, is gemarkeerd in de tabel in de bijlage. Het rooster wordt uiterlijk 2 weken voor de start van de cursus verstuurd.

De groep kent een maximale groepsgrootte van 20 deelnemers. Het HAN Talencentrum bewaakt de voortgang van het Taalschakeltraject en bespreekt de voortgang met de deelnemer en indien nodig met de gemeente. De lessen vinden plaats op de HAN-campus in Arnhem.

Na succesvolle afronding van deel 1B mag de deelnemer doorstromen naar deel 2, het schakeljaar.

Verplichte basisvakken schakeljaar:

- NT2, B1 naar B2+ (behalen Staatsexamen NT2 B2)
- Engels
- Wiskunde
- Leervaardigheden
- Vaardigheden voor opleidings- en beroepskeuze

Maatwerkvakken, afhankelijk van studiekeuze:

- Biologie
- Natuurkunde
- Scheikunde

Het schakeljaar bestaat uit 4 lesperiodes van elk ongeveer 10 lesweken. Aan het einde van lesperiode 1 wordt besloten of de deelnemer het schakeljaar voortzet op de HAN, ter voorbereiding op een studie aan de HAN, of op de Radboud Universiteit, ter voorbereiding op een studie aan de universiteit. Bij succesvolle afronding van het schakeljaar heeft de deelnemer zijn of haar Staatsexamen NT2 programma II, niveau B2, behaald en ontvangt hij of zij een Diploma Taalschakeltraject van de HAN of een Diploma Taalschakeltraject van de Radboud Universiteit.

Voortgangsadvies

Een voortgangsadvies is een advies van de onderwijsinstelling aan de deelnemer over de voortzetting van het Taalschakeltraject, op basis van diens voortgang tot dat moment.

De deelnemer krijgt een voortgangsadvies op 2 momenten: aan het einde van deel 1A en aan het einde van deel 1B.

Bij elk voortgangsadvisie krijgt de deelnemer één van de volgende adviezen:

- a) Doorgaan met het traject. Dit advies krijgt de deelnemer als hij of zij alle toetsen heeft behaald, de presentie voldoende is en de bewijzen van de ontwikkeling van zijn of haar leervaardigheden en vaardigheden voor opleidings- en beroepskeuze in zijn of haar portfolio (in deel 2) als voldoende zijn beoordeeld;
- b) Stoppen met dit traject en overstappen naar een onderwijsroute op lager onderwijsniveau. Dit advies volgt bij onvoldoende resultaat voor een of meer vakken, na 1 herkansingsmogelijkheid, en/of als de presentie onvoldoende is (minder dan 80% aanwezigheid zonder toestemming van de mentor). Een andere onderwijsroute zal worden geadviseerd als voorbereiding op het mbo-onderwijs passender is voor de deelnemer;
- c) Stoppen met dit traject en overstappen naar de B1-route. Dit advies volgt bij onvoldoende resultaat voor een of meer vakken, na 1 herkansingsmogelijkheid, en/of als de presentie onvoldoende is (minder dan 80% aanwezigheid zonder toestemming van de mentor). De B1-route zal worden geadviseerd als begeleiding naar werk passender is voor de deelnemer of de deelnemer niet voldoet aan de leeftijdsriteria van een onderwijsroute op lager onderwijsniveau. Het advies bij b) en c) is **bindend**. Dat betekent dat ze moeten worden opgevolgd.

Voor de deelnemers met een studiewens aan de universiteit geldt een extra adviesmoment aan het eind van deel 1B, over wel of geen overstap naar verdere voorbereiding op wetenschappelijk onderwijs bij de Radboud Universiteit. Dit advies is **bindend** en is gebaseerd op de volgende criteria:

- de voortgang van de deelnemer in de leervaardigheden en vaardigheden voor opleidings- en beroepskeuze;
- het behalen van de eerste toets Wiskunde;
- selectietoetsen van de Radboud Universiteit in NT2 en Engels;
- advies van de mentor van de deelnemer.

Vastlegging afspraken met de inburgeringsplichtige, hierna te noemen deelnemer:

1. De deelnemer ontvangt na ondertekening van dit Leerplan het lesrooster, lesboeken en overig lesmateriaal van de HAN of Radboud Universiteit, verder te noemen de aanbieder.
2. De lessen vinden plaats op de HAN campus in Arnhem. Indien blijkt dat een deelnemer zich kwalificeert voor voorbereiding op een studie aan de Radboud Universiteit, worden de lessen vanaf het tweede kwartaal in deel 2 van het traject gegeven op de Radboud campus in Nijmegen, tenzij anders overeengekomen in de hierboven beschreven overige afspraken.
3. In sommige gevallen zullen de lessen online plaatsvinden, bijvoorbeeld bij een verandering in het corona-beleid of bij het volgen van bepaalde maatwerkvakken tijdens deel 2 van het traject.
4. De deelnemer beschikt over een eigen laptop mét camera, microfoon en speaker. De deelnemer beschikt over een goede wifi-verbinding (thuis). Op verzoek van de docent – in het geval van online onderwijs - zet de deelnemer de camera en het geluid aan.
5. Er geldt gedurende het gehele traject een aanwezigheidsplicht: de deelnemer moet minimaal 80% van de lessen bijwonen, ook als die online zijn. Als de deelnemer minder dan 80% aanwezig is geweest, mag hij of zij niet deelnemen aan de toetsen. Ook te laat komen in de les wordt als afwezigheid geregistreerd.
6. De deelnemer mag, zolang dit Leerplan geldt, geen contract aangaan met een andere cursusaanbieder op het gebied van NT2 of op het gebied van de schakelvakken die onderdeel zijn van dit schakeltraject.

7. De deelnemer mag, zo lang dit contract geldt, alleen examens bij Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) afleggen in overleg met de mentor van dit schakeltraject.
8. Bij verhindering of ziekte meldt de deelnemer zich vóór de les af bij de docent.
9. De deelnemer geeft wijzigingen in NAWT-gegevens direct door aan het secretariaat van het HAN Talencentrum.
10. De deelnemer gaat akkoord met het uitwisselen van NAWT-gegevens en informatie betreffende inschrijvingen en examens tussen het HAN Talencentrum en de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) (gevestigd en kantoorhoudende aan de Kempkensberg 12, 9722 TB Groningen) en Radboud Universiteit (gevestigd en kantoorhoudende aan Houtlaan 4, 6525 XZ Nijmegen), afdeling Studentzaken.
11. De deelnemer gaat akkoord met het uitwisselen van NAWT-gegevens en informatie betreffende studievoortgang en toetsresultaten tussen het HAN Talencentrum en Radboud Universiteit, afdeling Studentzaken.
12. De deelnemer gaat akkoord met het uitwisselen van NAWT-gegevens en toetsresultaten tussen het HAN Talencentrum en WisMon (bèta onderwijsinstituut) (gevestigd en kantoorhoudende aan de Lucasbolwerk 15, 3512 EH Utrecht) en tussen Radboud Universiteit en WisMon. De gegevens worden maximaal één jaar bewaard en worden alleen gebruikt ter ondersteuning van de lessen die WisMon verzorgt.
13. De deelnemer machtigt het HAN Talencentrum en Radboud Universiteit om namens de deelnemer examens en examenresultaten bij DUO aan te vragen (Staatsexamen NT2).
14. De gegevens van de deelnemer worden vernietigd als blijkt dat deze niet meer noodzakelijk zijn.
15. Deelnemer heeft een HAN studentnummer en HAN inlog ontvangen. Hiermee heeft hij of zij toegang tot de te gebruiken digitale informatiesystemen van de HAN.
16. De rechten en plichten van de deelnemer zijn vastgelegd in het “deelnemersstatuut Taalschakeltraject” van respectievelijk de HAN University of Applied Sciences en Radboud Universiteit. In het deelnemersstatuut zijn onder meer regels over privacy, gedragsregels en de regeling bijzondere voorzieningen voor studenten met een functiebeperking vastgelegd. Het deelnemersstatuut is te vinden in de online onderwijsomgeving van de student.
17. Als een deelnemer een klacht of beroep wil instellen, probeert de deelnemer er in eerste instantie samen met de aanbieders uit te komen, eventueel met ondersteuning van de mentor. Lukt dit niet, dan kan de deelnemer een klacht indienen bij Bureau Klachten en Geschillen, te bereiken via Bureau.klachtengeschil@han.nl, tel. 026-3691504.
18. Op dit schakeltraject is een Onderwijs en Examen Reglement (OER) van toepassing. De OER is te vinden op Onderwijs Online.

19. Annulering van deelname aan het schakeltraject is alleen mogelijk in de volgende gevallen:

- In geval van de overstap naar een mbo-onderwijsroute, alleen in overleg met de aanbieder en de gemeente en met toestemming van de gemeente;
- In geval van de overstap naar een B1-route, alleen in overleg met de aanbieder en de gemeente en met toestemming van de gemeente;
- In geval van verhuizing, in overleg met de gemeente, waardoor de reisafstand tot de aanbieder te groot wordt om dagelijks af te leggen.

Ondertekening

Alle betrokkenen verklaren hierbij dat zij akkoord gaan met alle gegevens, afspraken en voorwaarden zoals in het Leerplan zijn opgenomen.

Naam deelnemer :	
Handtekening deelnemer:	
Datum:	

Namens aanbieders **HAN en Radboud Universiteit**:

Naam en functie:	
Handtekening:	
Datum:	

Namens **gemeente**,

Naam gemeente:	
Naam en functie:	
Handtekening:	
Datum:	

Bijlage bij het leerplan

Programma

Startdatum instroomklas indien van toepassing*	
Lesrooster instroomklas	

*Deze datum is afhankelijk van de terugzending van een door alle partijen ondertekend exemplaar van dit contract, uiterlijk 5 werkdagen vóór deze datum.

Vanaf A0		
	Cursusstructuur	Cursus periode
Deel 1A Van A0 naar A2	48 lessen in 16 weken	
	3 lessen week (3,5u)	
	15-20 uur zelfstudie	
	168 contacturen	
Deel 1B Van A2 naar B1	45 lessen	
	3 lessen per week (3u)	
	15-20 uur zelfstudie	
	135 contacturen	
Deel 2 Schakeljaar	Voltijds studiejaar	
	Dagelijkse lessen	
Vanaf A1		
	Cursusstructuur	Cursus periode
Deel 1A Van A1 naar A2	27 lessen in 9 weken	
	3 lessen per week (3,5u)	
	15-20 uur zelfstudie	
	94,5 contacturen	
Deel 1B Van A2 naar B1	45 lessen	
	3 lessen per week (3u)	
	15-20 uur zelfstudie	
	135 contacturen	
Deel 2 Schakeljaar	Voltijds studiejaar	
	Dagelijkse lessen	
Vanaf A2		
	Cursusstructuur	
Deel 1B Van A2 naar B1	45 lessen	
	3 lessen per week (3u)	
	15-20 uur zelfstudie	
	135 contacturen	
Deel 2 Schakeljaar	Voltijds studiejaar	
	Dagelijkse lessen	
Vanaf B1		
	Cursusstructuur	
Deel 2 Schakeljaar	Voltijds studiejaar	
	Dagelijkse lessen	