



FEEDBACK VRAGEN EN ONTVANGEN_

WERKVORM 3: FEEDBACK INFORMATIEKAARTEN

Doelen:

- De studenten weten wat het doel en de waarde is van feedback;
- De studenten weten in welke vormen en vanuit welke bronnen feedback voor(t) kan komen;
- De studenten krijgen handvatten aangereikt voor het omgaan met bepaalde emoties (zowel positief als negatief) die feedback op kan roepen

Korte omschrijving:

Uitdelen en bespreken van kaarten met informatie over de aard van feedback en met tips over hoe om te gaan met bepaalde feedbacksituaties, voor individueel gebruik door studenten.

Benodigde materialen:

Feedback informatiekaarten.

Stapsgewijze uitwerking van de werkvorm:

Tijdsindicatie: 20 minuten

1. Deel de informatiekaarten uit aan de studenten en laat hen ze lezen.
2. Ga met de studenten in gesprek over de kaarten:
 - Herkennen zij vragen/situaties van de 'Wat als...?' kaarten?
 - Wat vinden zij van de tips op de kaarten? Vinden zij ze bruikbaar? Waarom wel/niet?
 - Hebben zij zelf nog andere tips? Laat hen deze opschrijven.
3. Laat de studenten de kaarten opbergen in een (feedback)mapje en geef hen de tip om ze er af en toe weer eens bij te pakken, bijvoorbeeld als zij feedback hebben ontvangen.

Belangrijke aandachtspunten/tips:

- In de informatiekaarten komen punten naar voren die (waarschijnlijk) ook aan bod zijn gekomen in werkvorm 1 en 2. Als je deze werkvormen eerder al hebt uitgevoerd samen met de studenten, verwijs dan terug naar lessen die zij hieruit hebben geleerd. Als je deze werkvormen nog uit gaat voeren, dan kun je de informatiekaarten erbij betrekken.
- Je kunt de studenten ook vragen om de essentie op de informatiekaarten in eigen woorden samen te vatten. Zo kom je er ook achter of de studenten de essentie begrepen hebben.

Bron: Deze werkvorm is gebaseerd op onderdelen van:

- de *Feedback guide van The Developing Engagement with Feedback Toolkit*: Winstone, N. E., & Nash, R. A. (2016). *The Developing Engagement with Feedback Toolkit (DEFT)*. Higher Education Academy.

- Hoekstra, S., Nagelmaeker, N., Piët, J., Veringa-Looman, H., Platteel, T., Wurth, A. (2018). *DOT1 Spreekvaardigheid en het gebruik van feedback*, ICLON/UL. Verkregen van <https://nederlands.vakdidactiekgw.nl/lesmateriaal/spreekvaardigheid-en-het-gebruik-van-feedback/>

FEEDBACK INFORMATIEKAARTEN

Wat is feedback?

Feedback is informatie die iemand jou geeft over jouw prestaties, vaardigheden en begrip van de stof. Het geeft jou de kans om ergens beter in te worden. Feedback kan een beoordeling voor een essay zijn, of opmerkingen of suggesties die je mondeling of schriftelijk hebt gekregen. Het kan komen van je docent, maar ook van medestudenten, vrienden, familie, en zelfs van jezelf.

- *Luister naar feedback! Veel studenten letten niet eens op de feedback die zij krijgen! Daar kunnen zij verschillende redenen voor hebben, maar het is erg moeilijk om 'vanzelf' beter te worden in iets als je geen informatie krijgt over wat je anders zou moeten doen en hoe. Als je feedback negeert, maak je het jezelf moeilijk om ergens beter in te worden.*
- *Wat kan ik leren van feedback? Feedback geeft je informatie over wat je goed hebt gedaan en wat beter kan.*
- *Wat voor oplossingen kan feedback geven? Feedback kan ook een advies bevatten over hoe je je prestaties kunt verbeteren. Soms moet je hiervoor tussen de regels door lezen. Als je bijvoorbeeld te horen hebt gekregen dat de structuur van je essay beter kon, dan zou je na kunnen denken over hoe je een volgende keer de structuur kunt verbeteren, en niet alleen over waarom het de laatste keer tegenviel.*

Wat als...?

Ik ben erg tevreden met mijn beoordeling! Dan hoef ik de feedback toch niet te lezen?

Omdat je het goed hebt gedaan, wil je er vast voor zorgen dat je een volgende keer net zo goed presteert. De feedback die je hebt gekregen kan je helpen om te begrijpen waarom je iets goed hebt gedaan, en dus wat je een volgende keer opnieuw zo moet doen. Bovendien kun je het een volgende keer misschien zelfs nog wel beter doen: wees alert op ideeën voor hoe je nog verder kunt verbeteren.

Wat als...?

Ik heb een naar gevoel overgehouden aan de beoordeling dat ik heb gekregen. Ik heb geen zin om de feedback te lezen!

Dat is heel begrijpelijk! Een lage beoordeling kan invloed hebben op je zelfvertrouwen en motivatie. Maar het is belangrijk dat je erbij stilstaat dat de feedback gaat over jouw werk, en niet over jou als persoon. Het kan helpen om de feedback een paar dagen opzij te leggen voordat je het aandachtig doorleest. Als je er later op terugkomt, dan is het vaak makkelijker om het in je op te nemen en te gebruiken.

Feedback kan je helpen om te begrijpen WAAROM je een lage beoordeling hebt gehaald. Als je het negeert, dan laat je een kans liggen om je prestaties te verbeteren (en een volgende keer een betere beoordeling te halen). Als je dat wilt, kun je de docent vragen of hij of zij samen met jou de feedback doorneemt. Soms kan schriftelijke feedback negatief overkomen, maar als je een mondelinge toelichting aan de docent vraagt, blijkt dit vaak erg mee te vallen!

Wat als...?

Ik krijg geen opdrachten meer zoals deze, dus wat heb ik aan de feedback?

Veel studenten denken er op deze manier over. Maar er is altijd iets wat je kunt leren uit feedback, zelfs als het gaat om feedback op een opdracht die je later niet nog eens hoeft te doen. De feedback kan bijvoorbeeld gaan over dingen die ook vaak terugkomen in andere soorten opdrachten. Je kunt er dingen uit leren die je ook voor andere soorten opdrachten kunt gebruiken. Als je echt niet weet wat je aan de feedback hebt, kun je ook de docent om advies vragen.

Wat als...?

Ik ben helemaal niet verder geholpen met de feedback die ik heb gekregen, ik kan er niks mee!

Niet alle feedback is even bruikbaar en soms ben je het ook helemaal niet eens met de feedback die je hebt gekregen. Maar leg het niet te snel aan de kant! Soms is jouw eigen reflectie op de feedback - erop terugblikken en erover nadenken - het meest waardevol. Bijvoorbeeld, zelfs als je het niet eens bent met een suggestie die wordt gedaan, dan kan het denken over waarom je het hier niet mee eens bent je ook verder helpen. Zo kun je hierdoor bijvoorbeeld op ideeën komen over hoe je jouw uitwerking van een opdracht beter kunt beargumenteren. Je kunt ook vragen aan degene die jou feedback heeft gegeven of hij of zij dit met je wil bespreken.

Hoe bereid je je voor op het ontvangen van feedback?

Feedback ontvangen kan spannend zijn en het kan daarom werken om je erop voor te bereiden. Vraag de feedbackgever vooraf om op enkele specifieke leerpunten te letten. Vraag eventueel vooraf ook aan de feedbackgever om de feedback volgens de constructieve drieslag (zie hieronder) te geven en te denken aan het doseren van de feedback.

Ga ervan uit dat de ander je verder wil helpen met de feedback. Het is dus niet bedoeld als persoonlijke aanval. Vraag door wanneer iets onduidelijk is en overweeg de visie van de ander, ook al komt deze je eerst misschien wat verrassend over.

Tijdens een feedbackronde is het niet de bedoeling dat je jezelf verantwoordt of jezelf verdedigt. Later kun je de voor jou meest waardevolle feedback selecteren en deze gebruiken voor je verdere leerproces. Toon aan het einde waardering voor de moeite die de feedbackgever heeft gedaan jou verder te helpen en geef aan welke punten je interessant vindt voor je verdere leerproces.

De constructieve drieslag:

- 1. Beschrijf zo feitelijk mogelijk geobserveerd gedrag/concrete uitingen van een ander*
- 2. Beschrijf in een 'ik-boodschap' het gevoel dat het bij jouzelf oproept en/of het effect dat het op jou heeft en*
- 3. Geef een tip of suggestie, zo mogelijk onderbouwd met wat je hebt geleerd.*

OPEN UP
NEW HAN_ UNIVERSITY
OF APPLIED SCIENCES
HORIZONS.