



# FEEDBACK VRAGEN EN ONTVANGEN\_

## **WERKVORM 1: DOEL, WAARDE, VORMEN EN BRONNEN VAN FEEDBACK**

### **Doelen:**

- De studenten weten wat het doel en de waarde zijn van feedback;
- De studenten weten in welke vormen en vanuit welke bronnen feedback voor(t) kan komen.

### **Korte omschrijving:**

Het doel van deze werkvorm is om tot een werkdefinitie te komen van feedback die gedeeld wordt door de studenten en de docent samen. Hieraan kan worden gewerkt met behulp van discussie in kleine groepjes en een klassikale bespreking.

### **Benodigde materialen:**

- Werkblad *Doel, waarde, vormen en bronnen van feedback*

### **Stapsgewijze uitwerking van de werkvorm:**

*Tijdsindicatie:* 1 uur

1. Laat de studenten ieder voor zich de eerste twee vragen van het werkblad '*Doel, waarde, vormen en bronnen van feedback*' invullen: 'Wat is feedback?' en 'Wat is het doel van feedback?'
2. Geef de studenten de instructie dat als zij de eerste twee vragen voor zichzelf hebben beantwoord, zij hun antwoorden in een groepje mogen bespreken.
3. Bespreek klassikaal (ga de groepjes één voor één af) de antwoorden van de studenten op de eerste twee vragen en houd aantekeningen bij op een whiteboard of flipover. Ga met de studenten hierover in gesprek en vat tenslotte de antwoorden van de studenten samen tot één zin waarin duidelijk wordt gemaakt wat het doel van feedback is en waar iedereen zich in kan vinden. Laat de studenten deze zin overnemen op hun werkblad.
4. Volg de stappen 1 t/m 3 opnieuw, maar dan voor de volgende twee vragen: 'In welke vormen kan feedback voorkomen?' en 'Van wie (vanuit welke bronnen) kun je feedback ontvangen?' En daarna ook voor de vraag 'Wat is de waarde / wat zijn de voordelen van feedback...?'
5. Laat elk groepje op het werkblad een werkdefinitie van feedback formuleren waarin de antwoorden op de eerdere vragen verwerkt zijn en laat hen deze definitie op het whiteboard of op een flipover opschrijven. Probeer vervolgens op basis van deze verschillende definities tot één gezamenlijk gedeelde definitie van feedback te komen.

### **Belangrijke aandachtspunten/tips:**

- Bij stap 3: Feedback kan verschillende doelen hebben, maar één van de belangrijkste doelen van feedback is dat je ervan leert, dat je het kunt gebruiken om je prestaties te verbeteren.

- Bij stap 4: Het gaat er hier om dat de studenten beseffen dat feedback bijvoorbeeld zowel mondeling als schriftelijk kan zijn, en niet alleen vanuit de docent maar bijvoorbeeld ook vanuit medestudenten kan komen.
- Na stap 6: Schrijf de gezamenlijk gedeelde definitie van feedback op een A3-vel en hang het (indien mogelijk) op een prominente plek in het lokaal op, zodat er op latere momenten op terug kan worden gegrepen.

**Bron:** Deze werkvorm is gebaseerd op activiteit K1 van *The Developing Engagement with Feedback Toolkit*: Winstone, N. E., & Nash, R. A. (2016). *The Developing Engagement with Feedback Toolkit (DEFT)*. Higher Education Academy.

**WERKBLAD** DOEL, WAARDE, VORMEN EN BRONNEN VAN FEEDBACK

**Wat is feedback?**

**Wat is het doel van feedback?**

**In welke vormen kan feedback voorkomen?**

**Van wie (vanuit welke bronnen) kun je feedback ontvangen?**

**Wat is de waarde / wat zijn de voordelen van feedback...**

... voor de student die het ontvangt?	... voor de persoon die de feedback geeft?

**DEFINITIE VAN FEEDBACK**

**OPEN UP**  
**NEW** **HAN\_** UNIVERSITY  
OF APPLIED SCIENCES  
**HORIZONS.**