



PEERFEEDBACK GEVEN_

WERKVORM 4: FEEDBACK GEVEN ALS GROEP

Doelen:

- De leerlingen kennen de kwaliteitscriteria van goede feedback;
- De leerlingen kunnen feedback geven die aan algemene kwaliteitscriteria voldoet.

Korte omschrijving:

Leerlingen beoordelen in groepjes het werk van een leerling die ze niet kennen. Als voorbeeld is het materiaal in deze werkvorm uitgewerkt om feedback te geven op een betoog van scholieren.com. Bij het geven van feedback kijken de leerlingen kritisch naar de kwaliteit van de feedback die zij geven.

Benodigde materialen:

- Leerlingwerk waar leerlingen feedback op kunnen geven. Dit kan eigen materiaal zijn of laat leerlingen een betoog kiezen op <https://www.scholieren.com/betogen> (geef leerlingen aanwijzingen uit welk leerjaar het betoog moet komen (bijvoorbeeld 1^e klas havo) en over welk vak het mag gaan (bijvoorbeeld geschiedenis).
- De opdracht die bij het leerlingwerk hoort. In de bijlage staat de opdracht die hoort bij het schrijven van een betoog.
- Kwaliteitscriteria waarop leerlingen feedback kunnen geven of het werkblad *Kwaliteitsvragen betoog*.
- Werkblad *Wat is de kwaliteit van feedback*.

Stapsgewijze uitwerking van de werkvorm:

Tijdsindicatie 50 minuten

1. Bespreek met de leerlingen dat zij in groepjes van drie feedback gaan geven op fictieve leerling A. Bespreek de opdracht die leerling A gehad heeft, in dit voorbeeld is dat het schrijven van een betoog (zie de opdracht in de bijlage).
2. Bespreek vervolgens met de leerlingen het werkblad: wat is de kwaliteit van de feedback zodat de leerlingen worden uitgedaagd zo goed mogelijke feedback te geven.
3. De leerlingen kiezen een betoog uit op <https://www.scholieren.com/betogen>.
4. De leerlingen lezen het betoog individueel.
5. De leerlingen geven als groepje feedback op het betoog aan de hand van het werkblad *'Kwaliteitsvragen betoog'* (zie bijlage).
6. Vervolgens bekijken zij hun eigen feedback kritisch met het werkblad: wat is de kwaliteit van de feedback? Eventueel passen ze de feedback nog aan.
7. Optie: de groepjes bekijken ook de feedback van een ander groepje met het werkblad: wat is de kwaliteit van de feedback?

8. Bespreek de opdracht na door een aantal leerlingen het antwoord op de laatste vraag op het werkblad te laten formuleren: wat hebben ze nu geleerd over het geven van peerfeedback?

Belangrijke aandachtspunten / tips:

- Door te werken met materiaal dat niet van de leerlingen zelf is, wordt er een veiligere sfeer gecreëerd, dan dat er peerfeedback van de leerlingen zelf besproken wordt.
- In deze werkvorm wordt het schrijven van een betoog slechts als voorbeeld gebruikt waarover leerlingen feedback kunnen geven. Door eigen leerlingwerk te gebruiken (niet van deze groep leerlingen) wordt de werkvorm relevanter voor het vak dat je geeft. Leerlingen leren niet alleen over peerfeedback, maar ook over kwaliteitscriteria bij jouw vak.
- Als leraar kun je ook feedback geven op de peerfeedback.

Bron:

Dobbelaer, M. J., Prins, F. J., & van Dongen, D. (2013). The impact of feedback training for inspectors. *European Journal of Training and Development*.
Scholieren.com (n.d.). *Zo schrijf ik een betoog*. Verkregen via <https://www.scholieren.com/blog/zo-schrijf-ik-een-betoog>

Opdracht: schrijf een betoog

Stap 1: kies een stelling

Een stelling is een mening die meestal pleit voor een verandering. Een goede stelling is van groot belang. Jij moet immers je lezers ervan overtuigen dat je gelijk hebt; kies je stelling dus weloverwogen. Waar kun je veel over schrijven? Wat vind je interessant? Kies een stelling waarover te discussiëren valt.

Stap 2: denk na

Voordat je een geweldig betoog op papier zet, is het goed om eerst even na te denken over wat je eigenlijk wil zeggen. Ga brainstormen! Maak vervolgens een plan van de globale structuur van je betoog.

Stap 3: ga schrijven

Een betoog is opgebouwd uit een vaste volgorde van alinea's:

- De inleiding: een alinea waarmee je de lezer in je verhaal trekt. Prikkel met een aandachtstrekker.
- Het plan: als je pleit voor een verandering, leg je hier uit hoe dat er in de praktijk uitziet. Zo wordt het de lezer duidelijk waarvoor je precies pleit.
- Argumenten voor: Nu ga je puntsgewijs uitleggen waarom het goed is wat jij vindt. Gebruik daarbij het SAIL-principe:
 - State: zeg in één zin wat de kern is van het argument. Bijvoorbeeld: door mijn stelling krijgen leerlingen meer verantwoordelijkheidsgevoel.
 - Analyze: leg je stelling uit. Waarom krijgen leerlingen meer verantwoordelijkheidsgevoel?
 - Illustrate: geef een voorbeeld van je argument. Dit maakt het levendig.
 - Link: herhaal je state: "we zien dus dat leerlingen meer verantwoordelijkheidsgevoel krijgen." Dit maakt het argument rond.
- Argument tegen. Vaak is het goed om een argument tegen op te schrijven, zodat je laat zien dat je hebt nagedacht over eventuele bezwaren van de tegenpartij. Maar maak het tegenargument niet te sterk, want vervolgens ga je...
 - ... Het argument tegen verwerpen. In deze alinea leg je uit waarom een kritische noot op jouw plan ongegrond is. Hierdoor komen je voorargumenten nog beter uit de verf.
- Conclusie. Vat nog een keer samen wat heb je precies hebt gezegd en waarom dit ervoor zorgt dat je je stelling hebt bewezen. Belangrijk: zorg ervoor dat je in je conclusie geen nieuwe informatie meer geeft.
-

Stap 4: teruglezen en titel kiezen

Klaar met schrijven? Laat het betoog nog een dagje liggen, lees het door en verbeter het. Kies ook een passende titel voor je betoog. Zorg dat je titel aantrekkelijk is en de lezers trekt.

WERKBLAD KWALITEITSVRAGEN BETOOG

1. Is de tekst voorzien van een titel? Ja/Nee

2. Is de titel aantrekkelijk? Ja/Nee.

Indien nee, leg uit waarom niet:

.....
.....
.....

3. Staat er een aandachtstrekker in de eerste alinea? Ja/Nee

Zo ja, wat vind je van deze aandachtstrekker?

.....
.....

4. Met welke argumenten onderbouwt de leerling zijn stelling? Geef feedback op alle argumenten in het betoog. Denk daarbij aan: is het argument duidelijk? Legt de leerling uit waarom hij/zij iets vindt? Gebruikt de leerling daarbij voorbeelden?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Vat de leerling aan het einde (in de conclusie) nog een keer samen wat hij/zij gezegd heeft? Ja/Nee

Zo ja, geef feedback op de conclusie. Denk daarbij aan: Is dit een goede samenvatting? Ontbreken er argumenten of wordt er juist nog nieuwe informatie gegeven? Begrijp je wat er gezegd wordt?

.....
.....
.....
.....

WERKBLAD WAT IS DE KWALITEIT VAN DE FEEDBACK?

Naam:

Inhoud van de feedback	
<p>Gaat de feedback over wat er geleerd wordt met de opdracht? Gaat het over het leerdoel?</p>	
<p>Zou je na het lezen van de feedback weten wat je al goed hebt gedaan om het leerdoel te behalen?</p>	
<p>Zou je na het lezen van de feedback weten wat je nog moet verbeteren om het leerdoel te behalen?</p>	
<p>Zou je na het lezen van de feedback weten hoe je zou kunnen verbeteren?</p>	
Vorm	
<p>Worden er in de feedback ook positieve punten genoemd?</p>	
<p>Is de feedback niet gericht op de leerling, wie hij/zij is?</p>	
<p>Zou je het vervelend vinden om deze feedback te ontvangen?</p>	
<p>Begrijp je alles wat er in de feedback geschreven staat?</p>	
Conclusie	
<p>Wat heb je nu geleerd over het geven van feedback?</p>	

OPEN UP
NEW **HAN_** UNIVERSITY
OF APPLIED SCIENCES
HORIZONS.